



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

P E N G U M U M A N

Nomor : 171/3.02/UBSI/WR1/VI/2022

Tentang

PENDAFTARAN UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR/SKRIPSI PERIODE SEMESTER GENAP 2021-2022

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya ujian sidang tugas akhir/skripsi Periode Semester Genap 2021-2022, kepada seluruh civitas akademik memperhatikan hal-hal berikut :

1. Prosedur pendaftaran ujian lisan :
 - a. Ujian sidang Tugas Akhir / Skripsi periode semester Genap 2021-2022 dilaksanakan secara tatap muka (*Offline*).
 - b. Ujian sidang dapat diikuti oleh peserta bimbingan tugas akhir/skripsi yang telah selesai melakukan proses bimbingan tugas akhir/skripsi dengan jumlah bimbingan masing-masing minimal 8 kali baik oleh pembimbing maupun asisten pembimbing (khusus bagi pembimbing yang memiliki asisten) sesuai rekomendasi dosen pembimbing.
 - c. Pendaftaran ujian sidang tugas akhir/skripsi melalui laman <http://www.bsi.ac.id> oleh dosen pembimbing tugas akhir/skripsi. Pendaftaran ujian sidang tugas akhir/skripsi khusus mahasiswa Kampus Jakarta, Depok, Tangerang, Bekasi, Kampus Kota Bogor dan Kampus Kabupaten Karawang pada tanggal **2 s/d 7 Juli 2022** dan Pendaftaran ujian sidang tugas akhir/skripsi untuk mahasiswa PSDKU: Sukabumi, Tasikmalaya, Purwokerto, Surakarta , Tegal, Yogyakarta dan Pontianak dilakukan pada tanggal **3 s/d 6 Agustus 2022**.
 - d. Mahasiswa mengunggah *file* tugas akhir/skripsi di *google drive* masing-masing. Format nama file adalah nim_nama mhs. Isi file terdiri dari judul sampai dengan lampiran. Contoh penamaan file : **12189001_Melody**. Link *google drive* diserahkan ke dosen pembimbing untuk pemeriksaan dan dicantumkan pada pendaftaran sidang.
 - e. Kesalahan dalam prosedur atau keterlambatan pendaftaran ujian sidang oleh dosen pembimbing akan menyebabkan mahasiswa tidak terdaftar sebagai peserta ujian sidang tugas akhir/skripsi.
 - f. Khusus bagi peserta bimbingan dengan bentuk *outline* tugas akhir berupa ujian komprehensif, tidak perlu mendaftarkan ujian sidang kembali (pendaftaran dilakukan secara otomatis) dan jadwal ujian dapat dilihat langsung pada kartu ujian sidang tugas akhir.
2. Pelaksanaan ujian lisan :
 - a. Pelaksanaan ujian sidang tugas akhir/skripsi dan ujian komprehensif khusus mahasiswa Kampus Jakarta, Depok, Tangerang, Bekasi, Kampus Kota Bogor dan Kampus Kabupaten Karawang dilakukan pada tanggal **25 Juli s/d 26 Agustus 2022** dan Pelaksanaan ujian sidang tugas akhir/skripsi dan ujian komprehensif untuk mahasiswa PSDKU: Sukabumi, Tasikmalaya, Purwokerto, Tegal, Surakarta, Yogyakarta dan Pontianak dilakukan pada tanggal **11 s/d 26 Agustus 2022**.
 - b. Jadwal ujian sidang tugas akhir/skripsi/ujian komprehensif dapat dilihat pada kartu peserta ujian sidang tugas akhir/skripsi/ujian komprehensif, khusus mahasiswa kampus Jakarta, Depok, Tangerang, Bekasi, PSDKU Bogor dan PSDKU Karawang diunduh mulai hari **Rabu, 13 Juli 2022 jam 17.00 WIB** dan kartu peserta ujian sidang tugas akhir/skripsi/ujian komprehensif untuk mahasiswa PSDKU: Sukabumi, Tasikmalaya, Purwokerto, Tegal, Surakarta, Yogyakarta dan Pontianak dapat diunduh mulai hari **Rabu, 10 Agustus 2022 jam 17.00 WIB**.
 - c. Ujian sidang tugas akhir/skripsi berbentuk ujian lisan. Lama waktu pelaksanaan ujian lisan



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA



adalah selama **60 menit** (waktu tersebut sudah termasuk untuk melakukan presentasi tugas akhir/skripsi, menunjukkan hasil karya/demo program/portofolio, dll serta tanya jawab). Bentuk *outline* tugas akhir berupa ujian komprehensif, lama waktu pelaksanaan ujian sidang adalah selama **45 menit** (waktu tersebut sudah termasuk untuk menjawab secara soal-soal ujian dua matakuliah yang diujikan oleh masing-masing program studi).

- d. Soal-soal ujian lisan yang diujikan pada bentuk *outline* tugas akhir berupa ujian komprehensif sesuai dengan bahan ajar yang telah diberikan (sesuai silabus matakuliah) dan masing-masing mata kuliah terdiri dari maksimal 10 soal untuk setiap matakuliah.
- e. Sebelum melakukan ujian sidang, peserta ujian diwajibkan untuk mengisi surat pernyataan di laman <http://students.bsi.ac.id> yang menyatakan bersedia diwisuda pada periode yang telah ditentukan, apabila mahasiswa ybs dinyatakan lulus ujian sidang tugas akhir/skripsi dan seluruh mata kuliah yang ditempuh telah lulus. Format surat pernyataan dapat diunduh pada laman <http://students.bsi.ac.id>.
- f. Toleransi keterlambatan untuk mengikuti ujian sidang adalah maksimum **15 menit**. Apabila mahasiswa terlambat melebihi **15 menit**, maka tidak diperkenankan mengikuti ujian sidang.
- g. Sebagai acuan waktu standar, informasi mengenai waktu (jam) yang berlaku pada saat pelaksanaan ujian di lingkungan kampus adalah waktu yang ditunjukkan pada sistem Intranet.
- h. Kesalahan dalam melihat jadwal ujian, terlambat hadir, tidak hadir dalam ujian, dll menjadi resiko mahasiswa yang bersangkutan dan tidak akan diselenggarakan ujian lisan susulan.

3. Persyaratan mengikuti ujian sidang adalah :

- a. Membawa kartu peserta ujian sidang tugas akhir/skripsi.
- b. Membawa kartu tanda pengenal atau identitas resmi mahasiswa yang bersangkutan, seperti : Kartu Tanda Mahasiswa, Kartu Tanda Penduduk (KTP), Surat Ijin Mengemudi (SIM) atau Paspor
- c. Menggunakan pakaian seragam dengan ketentuan sebagai berikut :
 - 1) Pria
 - a) Baju kemeja yang berwarna putih polos dari bahan katun (bukan dari bahan kaos), tidak bergaris-garis atau bercorak.
 - b) Celana panjang berwarna hitam polos yang terbuat dari bahan katun (bukan terbuat dari bahan jeans atau canvas).
 - c) Pakaian seragam ujian dan perlengkapannya dikenakan secara rapi/sopan (baju seragam harus dimasukan).
 - d) Menggunakan dasi panjang berwarna hitam (warna gelap) dan jas/jaket almamater.
 - 2) Wanita
 - a) Baju kemeja berwarna putih polos (bukan dari bahan kaos), tidak bergaris-garis atau bercorak. Peserta ujian tidak diperbolehkan menggunakan baju yang tidak memiliki lengan atau tanpa lengan (tanktop) atau baju yang pendek yang menyebabkan tali pusat terlihat.
 - b) Rok atau celana panjang berwarna hitam yang terbuat dari bahan katun (bukan terbuat dari bahan jeans atau canvas).
 - c) Pakaian seragam dan perlengkapannya dikenakan secara rapi/sopan (baju seragam harus dimasukan).
 - d) Menggunakan dasi panjang berwarna hitam (warna gelap) dan jas/jaket almamater.
- d. Mahasiswa Membawa perlengkapan yang dibutuhkan dalam proses ujian sidang, seperti :
 - 1) Buku tugas akhir/skripsi yang telah dijilid menggunakan jilid biasa untuk diserahkan kepada penguji ujian sidang (dua rangkap) dan telah ditandatangani (Tanda tangan asli, bukan *scan*) oleh pembimbing dan asisten pembimbing pada lembar pengesahan dan lembar konsultasi bimbingan.
 - 2) Mahasiswa yang tugas akhir/skripsinya melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) atau Riset, diwajibkan untuk membawa surat keterangan riset/PKL asli diatas kop surat dan ditandatangani oleh pejabat berwenang dan distempel basah.
 - 3) Bentuk *outline* tugas akhir berupa ujian komprehensif, pada saat pelaksanaan ujian



- komprehensif, diwajibkan untuk membawa buku laporan Kuliah Kerja Praktek (KKP) yang telah ditandatangani oleh Dosen Penasehat Akademik (Dosen PA) untuk diserahkan kepada dosen penguji ujian komprehensif atau surat keterangan telah melakukan riset/PKL asli yang dilengkapi dengan hasil penilaian dari tempat mahasiswa melakukan riset/PKL (di atas kop surat dan ditandatangani oleh pejabat berwenang dan distempel basah).
- 4) CD/CD-RW yang berisi data-data tugas akhir/skripsi mahasiswa (termasuk file-file tugas akhir/skripsi dan bahan presentasi) yang akan digunakan pada saat presentasi.
 - 5) Komputer atau notebook/laptop/netbook pribadi.
 - 6) Hasil karya atau peralatan pendukung lainnya.
4. Dosen penguji atau panitia ujian sidang berhak melakukan :
- a. Tidak mengizinkan mahasiswa untuk mengikuti ujian lisan jika tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
 - b. Tidak mengizinkan mahasiswa untuk mengikuti ujian lisan kepada mahasiswa yang tidak menunjukkan kartu peserta ujian lisan dan identitas resmi pada saat pelaksanaan ujian lisan.
 - c. Tidak mengizinkan mengikuti ujian lisan kepada mahasiswa yang terlambat datang ke ruang ujian melebihi 15 menit.
 - d. Tidak mengizinkan mahasiswa untuk mengikuti ujian kepada mahasiswa yang tidak menggunakan seragam ujian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Pengumuman hasil ujian sidang, pendaftaran wisuda dan revisi buku tugas akhir/skripsi.
- a. Hasil ujian sidang tugas akhir/skripsi atau ujian komprehensif dapat dilihat melalui laman <http://www.bsi.ac.id> mulai **Selasa, 30 Agustus 2022**.
 - b. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dan telah memenuhi persyaratan untuk lulus (berhak wisuda) dapat melakukan pendaftaran wisuda pada tanggal **30 Agustus s/d 6 September 2022** dengan cara melakukan pembayaran biaya wisuda sesuai dengan ketentuan yang berlaku melalui **Virtual Account Bank BCA, Virtual Account Bank Permata, Virtual Account Bank Mandiri, Virtual Account BRI, Virtual Account BNI, Indomaret dan Alfamart**.
 - c. Mahasiswa Pembayaran wisuda wajib dilakukan melalui aplikasi EKTU UBSI untuk mendapatkan nomor Virtual Account. Mahasiswa harus NIM, Nama Mahasiswa dan Nominal Pembayaran yang tertera pada sistem pembayaran agar dapat terproses dengan baik dan benar. Pembayaran wisuda yang dilakukan menggunakan Menu Pembayaran pada ATM/Internet Banking tidak dapat diproses dan menyebabkan pembayarannya tidak diterima ke sistem E-KTM.
 - d. Pengumpulan buku tugas akhir/skripsi yang telah direvisi setelah dilaksanakannya ujian sidang tugas akhir/skripsi dilakukan pada tanggal **24 s/d 28 Oktober 2022** berikut dengan pengambilan undangan wisuda dan baju toga pada Bagian Administrasi masing- masing kampus atau tempat yang telah ditentukan.
6. Mahasiswa yang dinyatakan gagal atau tidak lulus tugas akhir/skripsi dapat mengikuti ujian perbaikan dengan ketentuan:
- a. Mahasiswa telah mengikuti ujian sidang tugas akhir/skripsi atau ujian komprehensif pada tanggal **25 Juli s/d 26 Agustus 2022** dengan hasil tidak lulus dan mendapat nilai D atau E, tetapi tugas akhir/skripsi tidak dinyatakan terdapat penipuan/pemalsuan dalam bentuk apapun dan atau *plagiat* oleh panitia atau penguji tugas akhir/skripsi.
 - b. Mahasiswa telah mengikuti sesuai dengan jadwal ujian yang telah ditentukan untuk mengikuti ujian sidang tugas akhir/skripsi/ujian komprehensif pada **25 Juli s/d 26 Agustus 2022**, tetapi dinyatakan ditolak oleh penguji tugas akhir/skripsi karena ada kelengkapan ujian yang tidak dapat dipenuhi, seperti: tidak dapat menunjukkan surat keterangan Riset/PKL asli, surat keterangan Riset/PKL yang diterbitkan salah, terlambat datang untuk mengikuti ujian sidang tugas akhir/skripsi atau ujian komprehensif yang melebihi 15 menit dari jadwal yang



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

- telah ditentukan.
- c. Mahasiswa yang sudah didaftarkan sidang tetapi tidak hadir atau gagal dapat mengikuti ujian sidang perbaikan dan harus mengikuti bimbingan kembali ke dosen pembimbingnya. Pendaftaran ujian sidang perbaikan dilakukan oleh mahasiswa melalui laman <http://students.bsi.ac.id/>.
 - d. Mahasiswa yang tidak didaftarkan sidang tugas akhir/skripsi oleh dosen pembimbing karena belum menyelesaikan bimbingan maka harus mendaftarkan diri. Pendaftaran sidang perbaikan dilakukan oleh mahasiswa melalui laman <http://students.bsi.ac.id/> dan dosen pembimbing melalui laman <http://staff.bsi.ac.id/>.
 - e. Pendaftaran dapat dilakukan melalui laman <http://www.bsi.ac.id> pada tanggal **30 Agustus s/d 1 September 2022**.
 - f. Melakukan Melakukan pembayaran biaya ujian sidang perbaikan tugas akhir sebesar **Rp. 310.000,- (Tiga Ratus Sepuluh Ribu Rupiah)** dan biaya ujian sidang perbaikan skripsi sebesar **Rp. 470.000,- (Empat Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah)** pada tanggal **30 Agustus s/d 1 September 2022** melalui **Virtual Account BCA, Virtual Account Bank Permata, Virtual Account Bank Mandiri. Virtual Account BRI, Virtual Account BNI, Indomaret dan Alfamart**.
 - g. Pembayaran ujian sidang perbaikan dilakukan melalui aplikasi EKTU UBSI untuk mendapatkan nomor Virtual Account. Mahasiswa harus memperhatikan NIM, Nama Mahasiswa, dan Nominal Pembayaran yang tertera pada sistem pembayaran agar dapat terproses dengan baik dan benar. Pembayaran ujian sidang yang dilakukan menggunakan Menu Pembayaran pada ATM/Internet Banking tidak dapat diproses dan menyebabkan pembayaran mahasiswa tidak diterima di sistem E-KTM.
 - h. Pelaksanaan ujian sidang tugas akhir/skripsi perbaikan dilakukan pada tanggal **6 s/d 9 September 2022**.
 - i. Jadwal ujian sidang dapat dilihat pada Kartu Peserta Ujian tugas akhir/skripsi perbaikan yang dapat diunduh pada laman <http://www.bsi.ac.id> mulai **Senin, 5 September 2022**.
 - j. Hasil ujian sidang perbaikan akan diumumkan pada **Selasa, 13 September 2022**.
 - k. Nilai ujian sidang perbaikan maksimal yang akan didapatkan adalah **B**.
 - l. Bagi mahasiswa yang mengikuti ujian perbaikan dapat melakukan pendaftaran wisuda susulan dapat pada tanggal **13 s/d 20 September 2022**.
7. Pelaksanaan wisuda
Pelaksanaan wisuda rencananya dilaksanakan pada tanggal **21 s/d 23 November 2022**, untuk mahasiswa kampus Jakarta, Depok, Tangerang, Bekasi, PSDKU Bogor dan PSDKU Karawang dan **Bulan Desember 2022** untuk wilayah Sukabumi, Tasikmalaya, Purwokerto, Tegal, Yogyakarta, Surakarta dan Pontianak atau sesuai pemberitahuan lebih lanjut.
8. Pengambilan Ijasah
Ijasah dan Transkrip Akademik dapat diambil pada tanggal 1 Desember 2022 pada Bagian Administrasi dan hanya akan diberikan kepada mahasiswa yang terdaftar sebagai peserta wisuda.





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

Demikian pengumuman ini kami sampaikan. Apabila ada hal-hal yang kurang jelas dapat ditanyakan langsung ke Bagian Administrasi, Kepala Kampus, Penasehat Akademik (Dosen PA), Ketua Program Studi atau *Call Center* di nomor telepon (021) 800-0063.

Jakarta, 28 Juni 2022
Wakil Rektor I Bidang Akademik



Diah Puspitasari, M.Kom

Tembusan :

1. Rektor
2. Wakil Rektor II Bidang Non Akademik
3. Ka. Biro
4. Kaprodi
5. Kepala Kampus/SO
6. Penasehat Akademik (Dosen PA)
7. Call Center

UNIVERSITAS



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA

