## PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO MASZYNY CNC

| 1. Dane ogólne  |
|---|
| Data odbioru:   |
| Miejsce instalacji:   |
| Klient (Odbiorca):  |
| Nazwa firmy:  |
| Adres:  |
| NIP:  |
| Osoba upoważniona do odbioru:                               |
| Stanowisko:   |
| 2. Dane dostarczonej maszyny                                |
| Model maszyny:  |
| Numer seryjny:  |
| Data produkcji:   |
| Wyposażenie dodatkowe:                                      |
| □ Stół próżniowy  |
| □ System ATC  |
| □ Pilot MPG   |
| □ Chłodzenie mgłą olejową                                   |
| □ Inne:   |
| 3. Zakres przeprowadzonego wdrożenia                        |
| ✓ Instalacja i podłączenie maszyny                          |
| ✓ Kalibracja i testy techniczne                             |
| ✓ Szkolenie z zakresu obsługi, bezpieczeństwa i konserwacji |
| ✓ Przekazanie dokumentacji (DTR, CE, instrukcje)            |
| ✓ Omówienie warunków gwarancji i serwisu                    |
| 4. Stan maszyny w chwili odbioru                            |
| ✓ Maszyna kompletna   |
| ✓ Maszyna nieuszkodzona (wizualnie i technicznie)           |
| ✓ Maszyna uruchomiona i sprawdzona w ruchu roboczym         |
| □ Usterki lub uwagi:  |
|   |
|   |

## PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO MASZYNY CNC

## 5. Oświadczenia stron

- ✓ Odbiorca oświadcza, że maszyna została zainstalowana, sprawdzona i uruchomiona zgodnie z wytycznymi producenta.
- ✓ Odbiorca został przeszkolony w zakresie bezpiecznej i prawidłowej eksploatacji maszyny.
- ✓ Odbiorca potwierdza otrzymanie pełnej dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi oraz certyfikatu CE.
- 🗸 Maszyna spełnia warunki przyjęcia do eksploatacji.

## 6. Podpisy stron

| Przedstawiciel firmy CERTUS: |
|------------------------------|
| Imię i nazwisko:             |
| Stanowisko:                  |
| Podpis: Data                 |
| Odbiorca (Klient):           |
| Imię i nazwisko:             |
| Stanowisko:                  |
| Podpis: Data:                |
|                              |
|                              |
| Załączniki do protokołu:     |
| □ Karta gwarancyjna          |
| □ Dokumentacja DTR           |
| □ Protokół szkolenia         |
|                              |