

**ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC**

Para que a atividade de orientação do trabalho de graduação se desenvolva produtivamente durante o período estabelecido para tal, é necessário que professor orientador e o(s) aluno(s) orientando(s) tenham suas atribuições bem definidas e cumpram-nas.

São atribuições do orientador:

- a) combinar com o orientando um cronograma de atividades referentes ao cumprimento do trabalho de graduação, bem como as datas dos encontros presenciais ou virtuais;
- b) registrar os encontros na folha de controle (modelo);
- c) conhecer o manual de normas técnicas e científicas de elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos da instituição;
- d) advertir o orientando sobre os princípios éticos na elaboração do seu trabalho, primando pelo respeito aos direitos autorais e de propriedade industrial;
- e) avaliar e acompanhar de forma sistemática as atividades realizadas pelo orientando, revendo prazos, quando necessário;
- f) analisar e avaliar os relatórios que lhe forem entregues pelo orientando, dando-lhe retorno da tarefa (presencial ou virtualmente), observando o cronograma das atividades de TG;
- g) comunicar qualquer anormalidade ao professor de TG ou ao coordenador de curso.

São atribuições do orientando:

- a) responsabilizar-se pelo cumprimento das atividades referentes à elaboração do trabalho de conclusão conforme cronograma;
- b) comparecer às reuniões com o orientador, ou, caso surja algum imprevisto, avisar previamente do cancelamento, já agendando próxima reunião (presencial ou virtual), com horários determinados;
- c) conhecer e aplicar o manual de normas técnicas e científicas de elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos da unidade;
- d) compreender os princípios éticos na elaboração do seu trabalho, primando pelo respeito aos direitos autorais e de propriedade industrial;

- e) encaminhar os relatórios parciais periódicos ao orientador e fazer os ajustes quando solicitados, acatando a data determinada pelo orientador;
- f) comunicar qualquer anormalidade ao professor de TG ou ao coordenador de curso.

### **Procedimentos Gerais**

Os trabalhos de graduação passaram pela avaliação prévia de uma banca de examinadores (professor de TG, coordenador e professores da área) já no 5º semestre (organizada pelo professor responsável de TG) a fim de verificar a qualidade do trabalho e aprová-lo. Só passará para o 6º semestre, os alunos cujos projetos de pesquisa forem aprovados. Esse procedimento ajudará professores, orientadores e alunos para que, no final do curso, não haja cancelamento de bancas por problemas de plágio ou trabalhos insuficientes para a formação do tecnólogo.

No 6º semestre, o aluno (ou grupo) orientando só defende o seu trabalho depois que o orientador der o aval de que o trabalho está adequado e pode ser defendido. Reforça-se a necessidade de um diálogo constante entre o professor de TG, o orientador temático da pesquisa e o coordenador de curso. Havendo qualquer problema, solicita-se que o ocorrido seja documentado devidamente. Isso evita situações vexatórias que poderiam gerar problemas para a unidade e/ou professor-orientador no final de semestre/curso.

A banca normalmente é constituída por três membros: o orientador será o presidente e mais dois professores (sendo um pelo menos da área de pesquisa em análise). Só haverá professor convidado, ou seja, que não faça parte do quadro docente da unidade, com expressa autorização da direção e coordenação de curso, para avaliação da relevância desse profissional para a pesquisa em questão.

Em todos os casos, o aluno (ou grupo) deverá apresentar seu trabalho sob a forma de slides à comunidade acadêmica durante a data definida no calendário acadêmico. O professor presidente é responsável por iniciar a abertura da sessão pública esclarecendo os critérios de avaliação e o tempo de apresentação.

O (s) aluno (s) terá (ão) vinte minutos (20 minutos) para apresentação de seu trabalho e a banca mais dez minutos (para cada membro da banca) para a arguição, se necessário.

Após a defesa e a arguição da comissão julgadora, os professores da banca computarão as notas e atribuirão a média final ao trabalho. O professor orientador deverá entregar ao aluno as cópias dos trabalhos que estavam com os membros da banca para que possa realizar as correções necessárias (se for o caso).

O prazo para as correções é de 15 dias. Transcorrido esse período, o aluno deverá imprimir uma cópia do trabalho de graduação em modo econômico, e entregá-la ao orientador. Se o trabalho de graduação for deferido pelo orientador, o aluno deverá providenciar dentro de 15 dias.

. 01 CD contendo o trabalho digitalizado: um arquivo completo em PDF e um arquivo apenas com o resumo (com parágrafo de indicação bibliográfica do trabalho). O CD deve vir identificado com etiqueta própria para mídia, sendo que nessa etiqueta deverá constar a mesma informação da capa do trabalho de graduação, estando na mesma ordem, com fonte tamanho 8 (fazer uma cópia da própria capa do trabalho com os itens na mesma ordem).

. Trabalho Impresso: deverá ser encadernado na cor azul marinho.

Somente os trabalhos com nota superior ou igual a 9,0 (nove) irão para biblioteca.

Para a organização dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) e para o acompanhamento dos professores de TG, nesta unidade de ensino superior tecnológico, considerar-se-á a possibilidade de grupos com até 3 alunos (para projetos, projetos aplicados com aprovação do coordenador do curso). Para monografias, poderá ser feita individualmente ou, no máximo, em duplas (mesmo no caso de reprovação). No caso específico de projeto na área de Gestão Empresarial, Plano de Negócios, será considerada a possibilidade de, no máximo, 2 alunos. Qualquer alteração nos critérios acima deverá ser solicitada à coordenação de curso para avaliação e aprovação.

É importante lembrar que monografia não significa trabalho individual. O Trabalho de Conclusão de Curso (que é o objetivo da monografia) é um trabalho de investigação científica e crítico sobre os conhecimentos existentes sejam eles já publicados ou não. É formado por um conjunto de atividades integradas, com uma unidade metodológica, visando alcançar determinados objetivos claramente definidos.

Documento que apresenta o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa, e

outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador. (ABNT, NBR 14724:2011, p. 4.)

Se o aluno comprovar publicação (artigo científico) relevante em revistas periódicas ou em eventos científicos da área de formação antes do final do curso, poderá ser dispensado do trabalho de conclusão de curso mediante requerimento solicitando a dispensa com os documentos comprobatórios da publicação para aprovação e uma cópia do texto publicado. Esse procedimento deverá ser registrado antes do término do curso e só será confirmada a dispensa do TCC após a devida aprovação, por escrito, do coordenador de curso, do NDE e/ou direção da unidade, que avaliarão o tipo de publicação, o texto científico em questão e a área contemplada no artigo com relação à área de formação do aluno. Neste caso, considerar-se-á a publicação individual ou, no máximo, em duplas. Para a avaliação do texto científico, serão considerados critérios de pontuação específicos discriminados em tabela própria elaborada e aprovada pela direção e pelas coordenações de curso.

Após reuniões dos Coordenadores de Curso com a equipe de professores responsáveis pelas disciplinas de METODOLOGIA, TRABALHO de GRADUAÇÃO I e II dos cursos da Fatec-BS, repassam-se alguns critérios adotados para a orientação dos alunos na elaboração do TCC:

a) APRESENTAÇÕES DOS PROJETOS E DOS TCCs: verificar calendário semestral de cada curso (geralmente entre a 19ª ou 20ª semana);

b) INTRODUÇÃO DO TCC: nesta parte do trabalho, espera-se que o aluno faça a identificação do tema, levando a compreensão de sua delimitação e dos termos chave de pesquisa. O aluno contextualizará e apresentará o CENÁRIO de pesquisa (ou de estudo), desenvolvendo um posicionamento da situação atual; além disso, detalhará outros aspectos do Plano de Trabalho organizados da seguinte forma (no guia de consulta de formatação há um apêndice com a estrutura da introdução para auxiliar o aluno):

- PROBLEMA DE PESQUISA;
- JUSTIFICATIVA DO TEMA (relevâncias);
- OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS;
- HIPÓTESES (quantitativa) OU SUPOSIÇÕES (qualitativa), quando for o caso;

- PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS (métodos, técnicas e tipos de pesquisa);
- ORGANIZAÇÃO DA MONOGRAFIA (assunto que será tratado em cada capítulo com os respectivos títulos que constituirão o sumário do trabalho – lembrando que a introdução só é finalizada após o término da pesquisa).

A partir do item 2, os capítulos são desenvolvidos de acordo com o proposto no último item relacionado acima.

d) **CITAÇÕES AO LONGO DO TEXTO:** espera-se que o aluno procure desenvolver um diálogo entre o autor e sua pesquisa, citando-os sempre no decorrer do trabalho. As citações ao longo do texto (tanto nos itens, como nos subitens dos capítulos) devem intercalar autores diversos, se possível, utilizando um número mínimo de três diferentes obras/autores.

Preferencialmente, recomenda-se que o aluno utilize as citações indiretas (aquela em que escreve com suas palavras o que leu e entendeu do autor pesquisado), alternando com algumas citações diretas curtas (até três linhas). Em folhas alternativas (uma sim, uma não), colocar no mínimo uma citação direta longa (com mais de três linhas). Os autores devem ser relacionados em ordem alfabética (por sobrenome) ao final no trabalho, acrescidos dos seus títulos e das informações completas das suas respectivas obras.

e) **CONTRIBUIÇÃO INTELECTUAL DO ALUNO:** é importante que o aluno enriqueça o trabalho apresentado as suas argumentações, demonstrando seu raciocínio, mas sempre apoiado nas contribuições dos autores. Quando entrarem com as suas próprias observações, poderão iniciar o parágrafo com algumas pistas, utilizando palavras como: entende-se; percebe-se; nota-se; contudo; provavelmente; entretanto... O professor orientador (de conteúdo) deverá verificar se o raciocínio apresentado está coerente e lógico, permitindo-o pensar e refletir;

f) **CONSTRUÇÃO DO TEXTO:** sempre que o aluno utilizar citações diretas, trabalhar com gráficos, tabelas, quadros ou figuras deve, no parágrafo anterior a estes itens, desenvolver um direcionamento para o assunto que será exposto. Após a demonstração da imagem (ou da citação), comentar o que foi exposto, elaborando um desfecho. Ou seja, incentivar o aluno a analisar e/ou reforçar o que pretendeu demonstrar. Cobrar do aluno, a atenção com a norma padrão da Língua Portuguesa: acentuação, pontuação, concordância, nova regra ortográfica etc.;

g) **CONTRA O PLÁGIO:** recomenda-se que o professor orientador acompanhe o conteúdo escrito pelo aluno, sempre com o auxílio de programas farejadores de plágio (veja exemplos abaixo), a fim de evitar que trechos de citações diretas (ou indiretas) deixem de constar de forma devida ou sem o respectivo crédito aos autores das obras pesquisadas;

- Plagiarism Detector - <http://www.plagiarism-detector.com/>
- Viper - <http://www.scanmyessay.com/>
- Turnitin - <http://turnitin.com/static/index.html>
- WriteCheck - <http://www.writecheck.com/static/home.html>
- Farejador – <http://www.farejadordeplagio.com.br/>
- Docxweb – [www.docxweb.com](http://www.docxweb.com)
- Plagius – <http://www.plagius.com/s/br/default.aspx>
- Plagium - <http://www.plagium.com/>
- Plagiarism Checker - <http://www.plagiarismchecker.com/>
- Ferret - <http://homepages.feis.herts.ac.uk/~pdgroup/>
- Copyscape - <http://www.copyscape.com/>
- Copyspider – [www.copuspider.com.br](http://www.copuspider.com.br)
- Ephorus – [www.ephorus.com](http://www.ephorus.com)

h) **CITAÇÕES DE SITES/INTERNET:** sempre que se tratar de citações (diretas ou indiretas) apoiadas em sites e/ou extraídas da Internet, o link e a data de acesso (“Disponível em: <xxxxx> Acesso em: dia mês. ano.”) deverão constar no final do trabalho, na lista das referências (no texto do trabalho, apontar apenas sobrenome do autor, ano e página). Esta informação passará a constar somente no final do trabalho, na lista de referências, com os demais dados da obra (por completo). Isso evita a poluição visual do trabalho. Evidentemente que na redação do trabalho, deve ser apresentada sempre a autoria, ano de publicação e, quando possível, a página.

i) **NOTAS DE RODAPÉ:** devem aparecer com moderação, para comentários e explicações de terminologias técnicas e/ou para observações complementares, conforme a necessidade. Citações diretas de textos em outro idioma: apresentar no texto principal da pesquisa o trecho transcrito no idioma original e, no rodapé, apresentar a tradução ou vice-versa.

j) **REFERÊNCIAS:** sugere-se uma quantidade mínima de obras a serem utilizadas como fontes de pesquisa para a elaboração do TCC:



**Fontes de Pesquisa (SUGESTÃO)****Projeto  
(em média)****TCC  
(em média)**

1. Livros (atualizados)	03	05
2. Artigos acadêmicos	02	06
3. Dissertações ou Teses	01	02
4. TCCs	01	02
5. Revistas e jornais técnicos (especializados)	02	04
6. Revistas e jornais comerciais em geral	com moderação	com moderação
6. Sites “.com”, “.org” ou “.gov”	com moderação	com moderação
7. Wikipédia	não usar	não usar
8. Blogs	avaliar	avaliar
9. Pesquisa primária, direta em campo	sem limite mínimo	sem limite mínimo
10. Livros de metodologia científica	02	02

Quanto às fontes digitais mais livres (blogs etc.), em muitos casos, existem alguns artigos de opinião de especialistas de mercado que publicam suas ideias e experiências. Nesses casos, o orientador avaliará o que for mais adequado à pesquisa.

É de responsabilidade de o orientador verificar qual a relevância da fonte de consulta para o trabalho do aluno. Como exemplo, deve-se evitar que o aluno se utilize de uma fonte de uma Secretaria Estadual (que é fonte oficial) de um Estado que não tenha representação nenhuma no bem ou serviço que se está pesquisando.

k) ENTREGA DOS CAPÍTULOS DO TCC: há sempre um calendário organizado pelos professores de TG para o cumprimento das atividades de pesquisa dos alunos divulgado aos alunos no início do semestre. Conta-se com os orientadores para que incentivem os alunos a se organizarem visando à elaboração e entrega do material, em tempo hábil para o cumprimento dos prazos.

É importante que o professor orientador assine autorizando a entrega de cada capítulo, somente após a leitura e indicações para as correções do conteúdo apresentado. Quando isso ocorre, há processo de descontinuidade e retrabalho, pois aquela etapa registrada como atendida e concluída, na verdade não aconteceu. No período de verificação da prévia do trabalho concluído (semana destinada para o Professor de TG II averiguar a formatação do TCC por completo e autorizar a impressão das cópias para as bancas), aparecem novos erros, dificultando a qualidade do resultado final e sobrecarregando as correções justamente na semana que antecede a entrega.

Solicita-se então, que sejam permitidos apenas alguns ajustes e poucos acréscimos após a entrega de cada capítulo, orientando o aluno para que apresente o conteúdo ao professor de TG II, sempre que houver alterações no que já havia

sido entregue e corrigido, a fim de que possa ser complementada a verificação da formatação, evitando contratempos no prazo final das atividades.

I) SEMANA DAS APRESENTAÇÕES DOS TCCs: os alunos não serão dispensados das aulas no período das bancas de TCCs. Recomenda-se a programação de uma atividade em aula, ou que seja cobrada a presença nas bancas que estiverem sendo apresentadas. No caso dos alunos assistirem às bancas, orientar para não entrem após o início da apresentação e para que não deixem a sala antes do término das apresentações/arguições.