

Nomor : 2/A.2-I/VII/2021  
Lamp : 1 Berkas  
Hal : Pengantar Permohonan Cuti Kuliah

Yogyakarta, 06 July 2021

Kepada Yth:  
Biro Akademik  
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta  
di-  
Tempat

*Assalamualaikum warahmatullaahi wabarakatuh*

Dengan hormat,

Kami sampaikan bahwa mahasiswa dari Program Studi Magister Manajemen yang bernama:

Nama : Lusiana Dwi Wahyuni  
NIM : 20191020011

Bermaksud mengajukan permohonan cuti kuliah atau berhenti kuliah sementara pada semester **Ganjil** Tahun Akademik dengan alasan . Berkenaan dengan hal tersebut, kami mohon untuk dapat diberikan surat cuti kepada mahasiswa tersebut diatas.

Adapun kelengkapan dokumen yg diperlukan akan diupayakan oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum warahmatullaahi wabarakatuh*

Direktur



Ir. Sri Atmaja P. Rosyidi, M.Sc.Eng., Ph.D., P.Eng.,IPM  
NIK. 19780415200004123046

Tembusan Yth:

1. Kaprodi

## **BLANGKO PENGAJUAN CUTI KULIAH**

Kepada Yth:

Rektor

Cq. Kepala Biro Akademik

di

Tempat

*Assalamualaikum warahmatullaahi wabarakatuh*

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini saya:

Nama : Lusiana Dwi Wahyuni  
NIM : 20191020011  
Program Studi : Magister Manajemen  
Tahun Akademik : 0

Bermaksud untuk mengajukan permohonan cuti/berhenti kuliah sementara untuk semester **Ganjil** tahun akademik karena : .

Bersama ini saya lampirkan:

1. Slip pembayaran biaya cuti kuliah
2. Surat keterangan bebas tunggakan SPP
3. Surat keterangan bebas pinjaman pustaka
4. Fotokopi kartu tanda mahasiswa (KTM)

Demikian atas perhatian dan perkenaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum warahmatullaahi wabarakatuh*

Yogyakarta, 06 July 2021

Direktur



Hormat saya,

(Ir. Sri Atmaja P. Rosyidi, M.Sc.Eng., Ph.D., P.Eng.,IPM)

(Lusiana Dwi Wahyuni)