

**UMY**UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA
Unggul & Islami**PROGRAM
PASCASARJANA**

Blangko Pengajuan Cuti Kuliah

Nomor : 2/A.1-III/IV/2021

Yogyakarta, 4 April 2021

Hal : Permohonan Izin Cuti Kuliah

Kepada Yth:

Rektor**CQ : Biro Akademik****di-****Tempat***Assalamualaikum warahmatullaahi wabarakatuh*

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Lusiana Dwi Wahyuni

NIM : 20191020011

Program Studi : Magister Manajemen

Bermaksud untuk mengajukan permohonan cuti/berhenti kuliah sementara untuk semester **Genap** tahun akademik **2020 / 2021** karena : **asd**

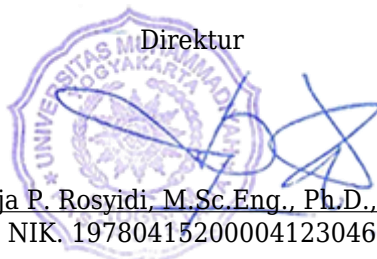
Bersama ini saya lampirkan:

1. Slip pembayaran biaya cuti kuliah
2. Surat keterangan bebas tunggakan SPP
3. Surat keterangan bebas pinjaman pustaka
4. Fotokopi kartu tanda mahasiswa (KTM)

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum warahmatullaahi wabarakatuh

Direktur



Ir. Sri Atmaja P. Rosyidi, M.Sc.Eng., Ph.D., P.Eng., IPM
NIK. 19780415200004123046

Hormat saya,

(Lusiana Dwi Wahyuni)

ALAMAT

Gedung Kasman Singodimejo, Lantai 1
Kampus Terpadu UMY
Jl. Brawijaya . Tamantirto . Kasihan . Bantul
Yogyakarta 55183

KONTAK

Telepon : +62 274-387656 Ext. 247
Fax : +62 274 387646
Email : pascasarjana@umy.ac.id
pascasarjana.umy.ac.id



Scan here!