

Nomor : 1/A.5-I/IV/2021

Yogyakarta, 26 April 2021

Lamp : -

Hal : Pengantar Permohonan Cuti Kuliah

Kepada Yth:

Biro Akademik

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

di-

Tempat

*Assalamualaikum warahmatullaahi wabarakatuh*

Dengan hormat,

Kami sampaikan bahwa mahasiswa dari Program Studi Magister Manajemen yang bernama:

Nama : Yaufani Adam

NIM : 20000120087

Bermaksud mengajukan permohonan cuti kuliah atau berhenti kuliah sementara pada semester **Ganjil** Tahun Akademik **2021 / 2022** dengan alasan **Kerja**. Berkenaan dengan hal tersebut, kami mohon untuk dapat diberikan surat cuti kepada mahasiswa tersebut diatas.

Adapun kelengkapan dokumen yg diperlukan akan diupayakan oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum warahmatullaahi wabarakatuh*

Direktur



Ir. Sri Atmaja P. Rosyidi, M.Sc.Eng., Ph.D., P.Eng.,IPM

NIK. 19780415200004123046

**BLANGKO PENGAJUAN CUTI KULIAH**

Kepada Yth:  
Rektor  
Cq. Kepala Biro Akademik  
di

Tempat

*Assalamualaikum warahmatullaahi wabarakatuh*

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini saya:

Nama : Yaufani Adam  
NIM : 20000120087  
Program Studi : Magister Manajemen  
Tahun Akademik : 2021 / 2022

Bermaksud untuk mengajukan permohonan cuti/berhenti kuliah sementara untuk semester **Ganjil** tahun akademik **2021 / 2022** karena : **Kerja**.

Bersama ini saya lampirkan:

1. Slip pembayaran biaya cuti kuliah
2. Surat keterangan bebas tunggakan SPP
3. Surat keterangan bebas pinjaman pustaka
4. Fotokopi kartu tanda mahasiswa (KTM)

Demikian atas perhatian dan perkenaannya kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamualaikum warahmatullaahi wabarakatuh*

Yogyakarta, 26 April 2021

Direktur



(Ir. Sri Atmaja P. Rosyidi, M.Sc.Eng., Ph.D., P.Eng.,IPM)

Hormat saya,

(Yaufani Adam)