

Nomor : 1/A.5-I/VII/2021

Yogyakarta, 16 July 2021

Lamp : -

Hal : Pengantar Permohonan Cuti Kuliah

Kepada Yth:

Biro Akademik

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

di-

Tempat

Assalamualaikum warahmatullaahi wabarakatuh

Dengan hormat,

Kami sampaikan bahwa mahasiswa dari Program Studi Magister Manajemen yang bernama:

Nama : Mahasiswa MM

NIM : 20140710050

Bermaksud mengajukan permohonan cuti kuliah atau berhenti kuliah sementara pada semester **Ganjil** Tahun Akademik **2021 / 2022** dengan alasan **menikah**. Berkenaan dengan hal tersebut, kami mohon untuk dapat diberikan surat cuti kepada mahasiswa tersebut diatas.

Adapun kelengkapan dokumen yg diperlukan akan diupayakan oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum warahmatullaahi wabarakatuh

Direktur



Ir. Sri Atmaja P. Rosyidi, M.Sc.Eng., Ph.D., P.Eng., IPM

NIK. 19780415200004123046

Tembusan Yth:

1. Kaprodi MM

BLANGKO PENGAJUAN CUTI KULIAH

Kepada Yth:
Rektor
Cq. Kepala Biro Akademik
di

Tempat

Assalamualaikum warahmatullaahi wabarakatuh

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini saya:

Nama : Mahasiswa MM
NIM : 20140710050
Program Studi : Magister Manajemen
Tahun Akademik : 2021 / 2022

Bermaksud untuk mengajukan permohonan cuti/berhenti kuliah sementara untuk semester **Ganjil** tahun akademik **2021 / 2022** karena : **menikah**.

Bersama ini saya lampirkan:

1. Slip pembayaran biaya cuti kuliah
2. Surat keterangan bebas tunggakan SPP
3. Surat keterangan bebas pinjaman pustaka
4. Fotokopi kartu tanda mahasiswa (KTM)

Demikian atas perhatian dan perkenaannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum warahmatullaahi wabarakatuh

Yogyakarta, 16 July 2021

Direktur



(Ir. Sri Atmaja P. Rosyidi, M.Sc.Eng., Ph.D., P.Eng.,IPM)

Hormat saya,

(Mahasiswa MM)