

## SMLOUVA č. 133

uzavřená na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu, realizované dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění a dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění mezi smluvními stranami, kterými jsou:

### Smluvní strany:

#### **Domov pro seniory Hortenzie**

Sídlo: Bořanovice - Pakoměřice 65, 250 65 Líbeznice

IČ: 708 76 886

DIČ: CZ708 78 277

bankovní spojení:

číslo účtu:

Jednající: Mgr. Hana Pavlíková, ředitelka

(dále jen „objednatel“)

a

### **PREMIO INVEST s.r.o.**

Sídlo: Na Jezerce 1458/14, 140 00 Praha 4

Zastoupený: Petrem Ženíškem, jednatelem

IČ: 26746590

DIČ: CZ26746590

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. číslo účtu 51-124200207/0100

Zapsaný v: Obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze  
Oddíl C, vložka 91150

na straně druhé jako „Dodavatel“

### **Preambule:**

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu s názvem: "Úklidové služby pro Domov pro seniory Hortenzie" zadávané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

### **I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem plnění smlouvy je zajištění a provádění kompletních úklidových prací a souvisejících služeb (dále také jen „služby“) v objektech Domova pro seniory Hortenzie.

Celková uklízená podlahová plocha je 4 055 m<sup>2</sup>.

Úklidové práce, které jsou předmětem této smlouvy, jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 s názvem: "Výkaz výměr s určením rozsahu a četnosti" (dále jen "Výkaz výměr"), která tvoří nedílnou součást této smlouvy, a dále v Příloze č. 2 s názvem "Úklidové služby pro Domov pro seniory Hortenzie - Popis činností", která tvoří také nedílnou součást této smlouvy.

- Předmětem plnění a součástí celkové nabídkové ceny je rovněž dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb.
  - Součástí předmětu plnění (pravidelného úklidu) je případný úklid a odstraňování biologického odpadu, doplňování zásobníků toaletního papíru, výměna ručníků, doplňování hygienických sáčků a doplňování mýdla, doplňování hygienických potřeb na WC a do umýváren.
  - Vybraný uchazeč dále zajistí vyprazdňování odpadkových košů včetně dodávky a výměny PVC sáčků do odpadkových košů.
  - Dodavatel je povinen při realizaci předmětu veřejné zakázky postupovat v souladu s dezinfekčními plány zadavatele v platném znění, a to vždy ke dni činění předepsaných úkonů.
  - Dodavatel zajistí přítomnost pracovníků provádějících úklidové služby denně, po-ne 7<sup>00</sup> - 19<sup>00</sup> hod. včetně státních svátků.
2. Dodavatel se dále zavazuje k provádění mimořádného úklidu nad rámec stanovených prací, který bude proveden na základě a podle instrukcí specifikovaných v objednávce. Jedná se zejména o:
- úklid v případě havárie;
  - úklidové práce po stavební rekonstrukci, malování, v hodinové sazbě – nárazové činnosti;
  - mytí oken a další činnosti podle potřeb zadavatele v hodinové sazbě.

Předpokládaný rozsah mimořádného úklidu činí celkem cca 150 hodin/rok.

3. Úklidové práce budou prováděny v prostorách Domova pro seniory Hortenzie denně - po - ne v době od 7<sup>00</sup> hod do 19<sup>00</sup> hod, tak aby prováděním úklidových prací nebyl narušen chod domova, jeho klientů a pracovní režim zaměstnanců objednatele.
- V případě mimořádného úklidu po havárii výše uvedená doba neplatí; dodavatel zajistí nástup na úklid po havárii 120 min. po nahlášení objednatelem.
4. Komplexní úklidové práce budou prováděny vlastními zaměstnanci schopnými komunikovat v českém jazyce, vlastními čisticími a desinfekčními prostředky, vlastním pracovním nářadím, pomůckami, za použití vlastního strojního a pomocného technického vybavení dodavatele.

**Zaměstnanci dodavatele musí být schopni provádět úklidové práce bez přímého vedení ze strany objednatele.**

## **II. Práva a povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel se zavazuje k úspornému používání el. energie a vody, potřebných pro výkon práce.
2. Dodavatel se zavazuje vytvořit svým zaměstnancům, obeznámeným s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO), všechny potřebné podmínky k pravidelnému kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
  - poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čisticích a desinfekčních prostředků;
  - poskytnout kvalitní pracovní nářadí, pomůcky a mechanismy a strojní



## vybavení

- poskytnout vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní ochranné pracovní pomůcky (dále jen OOPP) a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu;
  - vybavit pracoviště prostředky první pomoci, odpovídajícími vykonávané práci;
  - prokazatelně proti podpisu řádně poučit a seznámit své zaměstnance s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochrany (dále jen PO) a provozním řádem objednatele.
3. Dodavatel je povinen při realizaci předmětu smlouvy postupovat v souladu s dezinfekčními plány objednatele v platném znění, a to vždy ke dni činění předepsaných úkonů.
  4. Dodavatel zajistí, aby zaměstnanci byli řádně poučeni a seznámeni s vnitřními předpisy objednatele a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy PO. Dodavatel je dále povinen zajistit, aby zaměstnanci/pracovníci šetrně manipulovali s technikou objednatele (zejména počítači, telefony, tiskárnami apod.) při provádění prací.
  5. Dodavatel je povinen poskytovat úklidové, mycí a čistící práce v dohodnutém čase, rozsahu a kvalitě.
  6. Dodavatel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích (chemický zákon), a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
  7. Dodavatel je povinen písemně informovat objednatele o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají jejich práce a pracoviště a spolupracovat při zajištění Bezpečnosti práce a ochrany zdraví (BOZP) všech zaměstnanců/ pracovníků na pracovišti.
  8. V oblasti BOZP budou zaměstnanci dodavatele spolupracovat se zaměstnanci objednatele a přijímat příkazy ohledně vymezených rizik (např. označení mokrých podlah, apod.)
  9. Zaměstnanci dodavatele nesmí umožnit přístup cizích osob do žádných prostor budov, které jsou dotčeny předmětem této smlouvy.
  10. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni správně nakládat s klíči a to dle provozního řádu objednatele.
  11. Dodavatel je povinen pro řádné plnění této smlouvy zajistit dostatečný počet svých zaměstnanců
  12. Zaměstnanci dodavatele nebudou nepřiměřeným způsobem zasahovat do soukromí uživatelů zařízení objednatele a budou respektovat jejich práva.
  13. Dodavatel je povinen kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací.
  14. Dodavatel je povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění úklidových prací.
  15. Dodavatel je povinen dodržovat pokyny objednatele a vnitřní předpisy objednatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky zaměstnanců v prostorách a zařízeních, která jsou předmětem plnění.
  16. Dodavatel určí po dobu trvání plnění předmětu smlouvy zodpovědného zaměstnance jeho zástupce, který bude vybaven telefonním zařízením pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy. Pro tyto účely stanovuje dodavatel tuto osobu:



Jméno a příjmení:

tel:

e-mail:

V případě změny zodpovědného zaměstnance, nebo jeho zástupce, je dodavatel povinen nahlásit bezprostředně objednateli nové údaje.

17. Dodavatel dále zajistí zodpovědného zaměstnance nebo jeho zástupce, který bude zajišťovat pravidelnou kontrolu provedených úklidových prací svých zaměstnanců a který bude rozdělovat úklidové práce mezi své zaměstnance.
18. Dodavatel se zavazuje, že reakční doba nástupu na mimořádný úklid v případě mimořádného požadavku objednatele, bude v případě havárie do 120 minut, v ostatních případech nejpozději do 24 hodin od doručení požadavku objednatele. V případě práce menšího rozsahu vždy do následujícího dne od písemného zadání požadavku. Objednávka na mimořádný úklid může být podána telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu nebo faxu. Požadavky na mimořádný úklid budou hlášeny:
  - Telefonicky na č.:
  - e-mailem na adresu.
19. Dodavatel je povinen umožnit odpovědné osobě objednatele provádění kontroly kvality úklidových prací po provedení objednaných speciálních prací, které nejsou součástí této smlouvy, pořídit zápis o předání a převzetí mezi dodavatelem a objednatelem, jako podklad pro fakturaci.
20. Dodavatel je povinen zajistit, aby úklid prováděl osobně pouze zaměstnanec k tomu dodavatelem určený, nikoli jeho rodinný příslušník nebo zástup dodavatelem neurčený, tedy zaměstnanec, který disponuje příslušnými oprávněními, osvědčeními, školeními, vybavený potřebným náradím, zařízením.
21. Dodavatel je povinen zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalšího zařízení objednatele úklidovými zaměstnanci firmy; za takto vzniklou škodu objednatel odpovídá dodavatel.
22. Dodavatel je povinen vybavit zaměstnance firmy jednotným pracovním oděvem a označením - visačkou se jménem, případně fotem.
23. Dodavatel je povinen dodržovat mlčenlivost a diskrétnost u všech svých zaměstnanců o skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním této smlouvy dozvěděli. Tato povinnost se nevztahuje na skutečnosti, které jsou veřejně známé či dostupné či na skutečnosti, které se takovými stanou, aniž by dodavatel porušil povinnost mlčenlivosti.
24. Plní-li dodavatel část svých povinností podle smlouvy prostřednictvím třetích osob, je povinen tyto třetí osoby zavázat a požadovat záruky plnění tak, aby nebylo ohroženo plnění jeho závazků ze smlouvy vůči objednateli včetně závazků k náhradě škody a placení majetkových sankcí.

### **III. Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel poskytne dodavateli před zahájením prací potřebné informace, plány, náčrtky a seznam prostor aj. dokumentaci k objektu – místu výkonu sjednaných prací, včetně klíčů potřebných pro výkon sjednaných prací.
2. Objednatel poskytne bezplatně pro zaměstnance dodavatele uzamykatelnou místnost na převlečení, osobní hygienu a uložení osobních předmětů a zvláště uzamykatelnou místnost pro uložení pracovních a čisticích prostředků.

3. Objednatel zajistí zaměstnanců dodavatele přístup do prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
4. Odpovědné osoby objednatele, jsou oprávněny:
  - a) provádět kontrolní činnost vůči plnění předmětu smlouvy. Nedostatky písemně uplatnit u dodavatele, zápisem do „knihy úklidu“, elektronicky prostřednictvím e-mailové zprávy na odpovědné osoby dodavatele.
  - b) společně se zodpovědnou osobou dodavatele projednávat a řešit veškeré problémy spojené s předmětem smlouvy
  - c) kontrolovat provádění úklidových prací jak samostatně tak za přítomnosti pověřeného pracovníka dodavatele
5. Původcem odpadních vod a odpadu je objednatel, který se zavazuje nakládat s odpadem, dle zákona č.185/2001 Sb., o odpadech v platném znění, a odpadními vodami a kanalizací dle zákona č.274/2001Sb., o vodovodech a kanalizacích v platném znění. Dodavatel bude odstraňovat odpad a nečistoty vzniklé při plnění předmětu smlouvy do kontejnerů a výlevků objednatelům určených a dodaných.
6. Objednatel si vyhrazuje právo zredukovat obsah prováděných prací jednostranným příkazem.
7. Objednatel se zavazuje platit řádně a ve sjednaných termínech dodavateli za poskytnutou službu dohodnutou cenu.

#### **IV. Provozní řád – podrobný popis prací v objektu Domova pro seniory Hortenzie**

Provozní řád – podrobný popis prací v objektu Domova pro seniory Hortenzie je uveden v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy.

#### **V. Cena**

Cena za splnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran na základě výměr úklidových ploch a četnosti jejich úklidu.

1. Celková cena za provedení úklidových prací podle článku I.1. této smlouvy za měsíc činí bez DPH:

79 307,42 Kč

Sazba DPH:

16 654,56 Kč

Celková cena provedení úklidových prací za měsíc vč. DPH

95 961,98 Kč

slovy: devadesát pět tisíc devět set šedesát jedna celá devadesát osm Kč

Podrobná specifikace je uvedena v Příloze č. 1 – Výkaz výměr s určením rozsahu a četnosti a v Příloze č. 2 Úklidové služby pro Domov pro seniory Hortenzie - Popis činností.

2. Cena za 1 hod. mimořádného úklidu bez DPH

145 Kč (za úklid po havárii apod.)



Sazba DPH:

30,45 Kč

Cena za 1 hod. mimořádného úklidu vč. DPH

175,45 Kč

slovy: sto sedmdesát pět celých čtyřicet pět Kč

## **VI. Platební podmínky**

1. Cena za poskytnuté služby bude dodavateli hrazena měsíčně pozadu za skutečně provedené služby na základě daňového dokladu – faktury dodavatele s tím, že cenu za jiné služby (Práce za mimořádné úklidové práce), které si objednatel objedná nad rámec smluvních prací, bude dodavatel uplatňovat samostatnou fakturou – daňovým dokladem v rozsahu dle skutečně provedených prací. Splatnost daňového dokladu – faktury za příslušný měsíc bude 30 kalendářních dnů od data doručení objednateli za předpokladu, že daňový doklad – faktura bude doručena objednateli do 3 dnů ode dne jejího vystavení.

Faktura se považuje za zaplacenou dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

2. Objednatel neposkytuje zálohy.
3. Dodavatel vystaví daňový doklad - fakturu za úklidové práce daného měsíce v době od prvního do pátého dne měsíce následujícího s datem uskutečnění zdanitelného plnění poslední den v příslušném kalendářním měsíci. Součástí daňového dokladu-faktury bude soupis provedených prací v daném měsíci potvrzený oprávněnou osobou objednatele.
4. Daňové doklady - faktury musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění, včetně údajů vyplývajících ze zákona č. 513/1991 Sb. obchodní zákoník v platném znění. Nebudou-li daňové doklady – faktury obsahovat uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn daňové doklady – faktury vrátit dodavateli k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu – faktury objednateli, plynout nová lhůta splatnosti. Na faktuře bude uvedeno také číslo smlouvy.
5. Daňové doklady – faktury vystaví a zašle dodavatel na adresu: Domov pro seniory Hortenzie, Bořanovice - Pakoměřice 65, 250 65 Líbeznice.
6. Celková cena je zpracována jako cena maximální a obsahuje všechny náklady spojené s úplným a kvalitním plněním předmětu smlouvy.
7. K ceně bude dodavatelem účtováno DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## **VII. Odpovědnost dodavatele za plnění a škodu**

1. Dodavatel nese plně zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Dodavatel odpovídá za veškeré škody vzniklé v souvislosti s touto smlouvou i v souvislosti s plněním mimořádných úklidových prací na základě objednávek objednatele, dodavatel zejména odpovídá za škody způsobené svými zaměstnanci na majetku objednatele.

3. Dodavatel uhradí v plné výši objednateli zejména škody, které vzniknou na majetku objednatele při provádění úklidu nebo nedodržení závazku dodavatele, vyplývající z této smlouvy.
4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na případnou náhradu škody.
5. Právem reklamované závady budou odstraněny ihned, max. do 1 hodiny od nahlášení závady objednatelem.  
Případné reklamace závad budou hlášeny:
  - Telefonicky na č.:
  - e-mailem na adresu:
  - uvedením do knihy „reklamace úklidu“ kterou vede Objednatel
6. Odpovědná osoba objednatele:

.....  
tel:

e-mail: .....

7. Dodavatel potvrzuje, že má před zahájením plnění smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu č. 2936441829 na škody způsobené svojí činností do výše min. 1 mil. Kč za jednu pojistnou událost. Dodavatel je povinen mít v tomto rozsahu uzavřenou pojistnou smlouvu po celou dobu tohoto smluvního vztahu.

### VIII. Sankční ujednání

1. V případě, že dodavatel nedodrží termín nástupu k zahájení mimořádného úklidu, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu **ve výši 500,- Kč** za každou i započatou hodinu prodlení.
2. V případě, že dodavatel nedodrží termín odstranění nahlášené závady je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu **ve výši 500,- Kč** za každou i započatou hodinu prodlení.
3. V případě, že dodavatel podstatně poruší své povinnosti vyplývající ze smlouvy, např. neprovede jakoukoli ze sjednaných činností uvedených v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **1 000 Kč za každý takový případ**. Smluvní pokuta je splatná při nejbližším termínu splatnosti faktur za plnění za prováděné služby.
4. Vyloučení odpovědnosti za porušení povinností či termínů ze smlouvy z důvodu vyšší moci. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvídala
5. V případě nedodržení sjednaných lhůt splatnosti u dohodnuté ceny je objednatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení až do jejího zaplacení.

### IX. Doba plnění

1. Dodavatel se zavazuje počínaje dnem **1.10.2015** k provádění komplexních úklidových prací ve smyslu znění této smlouvy a dle případných požadavků objednatele.



2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s délkou trvání 15 měsíců.

### X. Ostatní ujednání

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je sjednána na 1 kalendářní měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v jehož průběhu byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Odstoupení od smlouvy se řídí občanským zákoníkem v platném znění.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních.
4. Smlouva může být upravována jen číslovanými písemnými dodatky, oboustranně schválenými a podepsanými smluvními stranami.
5. Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění.
6. Dodavatel nemůže bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
8. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 Tabulka - Výkaz výměr s určením rozsahu a četnosti
  - Příloha č. 2 Tabulka - Úklidové služby pro Domov pro seniory Hortenzie - Popis činností
  - Příloha č. 3 Provozní řád
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 11.9. 2015

V Praze dne 11.09.2015

**DOMOV PRO SENIO:  
HORTENZIE**

zřizovatel hl. město Praha  
Bořanovice-Pakoměřice 65, 250 68  
Tel./fax: 283 981 14  
IČ: 708 76 80

za Objednatele

**Mgr. Hana Pavlíková**  
ředitelka DS Hortenzie

**PREMIO INVEST s.r.o.** ①  
Na Jezerce 1458/14  
Praha 4 - 140 00  
IČ: 26746590 DIČ: CZ26746590

za Dodavatele  
**Petr Ženíšek**  
jednatel