

Zadávací dokumentace
pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou
v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

„Zajištění obsluhy plaveckého bazénu v areálu
Výstaviště Praha Holešovice“

Zadavatel : Rozvojové projekty Praha, a.s.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1. ÚDAJE O ZADAVATELI

Název veřejné zakázky:	„Zajištění obsluhy plaveckého bazénu v areálu Výstaviště Praha Holešovice“
Zadavatel	
Název / obchodní firma	Rozvojové projekty Praha, a.s.
IČO :	25649329
Adresa sídla / místa podnikání:	Výstaviště 67, Bubeneč, 170 00 Praha 7
Osoba zastupující zadavatele ve věcech smluvních:	Ing. Pavel Klaška, předseda představenstva Mgr. Karel Klíma, místopředseda představenstva
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Jana Liberdová
Telefon, fax:	+420 602 624 003, +420 702 128 232
E-mail :	info@rprg.cz

2. PŘEDMĚT A POPIS VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:

„Zajištění obsluhy plaveckého bazénu v areálu Výstaviště Praha Holešovice“

Evidenční číslo veřejné zakázky z informačního systému o veřejných zakázkách: Z2017-014366.

Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV :

92000000-1 Rekreační, kulturní a sportovní služby

Předpokládaná cena veřejné zakázky: **10,300 000,00 Kč bez DPH**

Místem plnění veřejné zakázky: Plavecký bazén Výstaviště Praha Holešovice, Praha 7.

Předmětem zakázky je zajištění obsluhy plaveckého bazénu, včetně zajištění činnosti plavčíka, šatny, recepce a pokladny, běžného úklidu, drobné údržby objektu, týdenní sanitace objektu, dodávka a doplňování hygienických prostředků na sociálních zařízeních, a dodávka čisticích prostředků a přípravků pro zajištění úklidu a sanity, za použití vlastní techniky.

Bližší specifikace předmětu plnění, včetně položkového rozpočtu a ceníku hygienických prostředků je uvedena v příloze č. 3 a 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje ve smyslu § 100 odst. 1 zákona rozšířit dobu provozování plaveckého bazénu v průběhu trvání této smlouvy (v současné době v trvání deseti měsíců a to leden – červen a září - prosinec) až na dvanáct měsíců a případně změnit otevírací dobu plaveckého bazénu.

Zadavatel si vyhrazuje možnost použít jednacímho řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb vybraným dodavatelem za podmínek uvedených v § 100 odst. 3 zákona.

3. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Jedná se o veřejnou zakázku, která bude financována z vlastních zdrojů zadavatele.

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je uveřejněna na jeho profilu zadavatele:

www.tenderarena.cz/profily/RozvojoveProjektyPraha

5. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PODLE § 98 ZÁKONA

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle účastníkům písemné vyhotovení vysvětlení, případně související dokumenty, a to do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení, včetně přesného znění žádosti bude vždy uveřejněno stejným způsobem, jako je uveřejněna tato zadávací dokumentace, tj. na profilu zadavatele.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se bude konat dne **20. 6. 2017 v 10,00 hod.**

Sraz účastníků prohlídky je před Plaveckým bazénem Výstaviště Praha Holešovice, Praha 7.

7. LHŮTA, PO KTEROU JE ÚČASTNÍK SVOJÍ NABÍDKOU VÁZÁN (ZADÁVACÍ LHŮTA)

Účastník je vázán svou nabídkou **100 dnů**.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

8. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **01. 09. 2017** (resp. po skončení 3 měsíční výpovědní lhůty stávající smlouvy, která bude vypovězena do 5 dní po podpisu smlouvy o dílo s vítězným uchazečem).

Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: **smlouva na dobu neurčitou.**

9. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH) a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena v Krycím listu (viz příloha č. 1 Zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele na plnění předmětu zakázky, zejména materiálu a surovin, daně, inflaci, poplatky a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu zakázky.

Cena bude dále obsahovat veškeré náklady spojené s prováděním zakázky tj. náklady na pracovní sílu včetně dopravy pracovníků na místo plnění a zpět, jejich ubytování v místě plnění, náhrady stravného a nákladů na pojištění léčebných výloh a úrazů, řízení a administrativu, režii zhotovitele a zisk, poplatky a veškeré další náklady dodavatele potřebné k realizaci zakázky.

Z důvodu uzavření smluvního vztahu na dobu neurčitou odpovídá položkový rozpočet předpokládané hodnotě veřejné zakázky a jejímu finančnímu plnění v období **48** resp. **40** měsíců. Fakturace bude prováděna podle jednotkových cen uvedených v položkovém rozpočtu a množství skutečně provedených činností a dodaných hygienických a čistících prostředků v době účinnosti smlouvy.

Nabídkovou cenu získá dodavatel součtem vyplněného položkového rozpočtu a ceníku hygienických prostředků a takto získaná cena musí být totožná s cenou uvedenou v krycím listu.

9.1. Podmínky pro překročení nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena jako **cena nejvýše přípustná** a aktuální pro realizaci po celou dobu trvání smlouvy. Tato cena bude překročitelná pouze z důvodů způsobených vnějšími nebo jinými neočekávanými vlivy po předchozím odsouhlasení zadavatelem, nebo dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu. Jakékoliv překročení nabídkové ceny však může být provedeno až na základě posouzení možnosti takovou změnu provést ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zejména na základě posouzení nejedná-li se o podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo.

9.2. Změna rozsahu předmětu plnění

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

10. PLATEBNÍ PODMÍNKY

10.1. Zálohy

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

10.2. Způsob vystavení daňového dokladu

Daňový doklad bude vystaven měsíčně na základě předloženého soupisu skutečně provedených činností a uskutečněných dodávek hygienických prostředků. Uvedený soupis je povinen dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předložit zadavateli (objednateli) vždy do 5. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k plnění dle věty první, nejpozději však spolu s daňovým dokladem (fakturou).

Účetní daňové doklady (faktury) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:

- označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, IČ, DIČ,

- číslo dokladu,
- den vystavení a den splatnosti, den uskutečnění zdanitelného plnění,
- označení peněžního ústavu a číslo zveřejněného účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
- účtovanou částku, sazbu DPH, DPH v Kč, účtovanou částku vč. DPH,
- název díla, označení části díla
- důvod účtování s odvoláním na smlouvu;
- razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu
- seznam příloh,
- další náležitosti, pokud je stanoví obecně závazný předpis.

V případě, že částka uvedená v daňovém dokladu (faktuře) nebude odpovídat skutečně provedeným činnostem či uskutečněným dodávkám hygienických prostředků za dané fakturační nebo pokud daňový doklad (faktura) nebude obsahovat náležitosti výše uvedené nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je zadavatel oprávněn vrátit jej účastníkovi a požadovat vystavení nového řádného daňového dokladu (faktury).

Právo vrátit tento doklad účastníkovi zaniká, neuplatní-li jej zadavatel do 7 pracovních dnů ode dne doručení takového dokladu účastníkem. Počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu (faktury) zadavateli začne plynout nová lhůta splatnosti. Účastník je však povinen opravit vady dokladu nebo doklad doplnit o smlouvou požadované přílohy, je-li k tomu zadavatelem dodatečně vyzván i po lhůtě výše uvedené s tím, že však takováto výzva nemá účinky spojené s vrácením daňového dokladu (faktury) dle tohoto odstavce.

10.3. Splatnost daňových dokladů

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

11. JISTOTA - ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKA VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Účastník poskytne k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu dle ust. § 41 zákona ve výši **170.000,00 Kč** (slovy: jednostosedmdesátisícikorunčeských).

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele uvedený níže. Zadavatel doporučuje, aby součástí nabídky byl doklad o uskutečněném bankovním převodu.
- b) bankovní záruky vystavené ve prospěch zadavatele – předložením originálu záruční listiny, obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených § 41 odst. 8 zákona (tj. pokud účastníkovi zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona)

Záruční listina musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel doporučuje předložit originál záruční listiny v nabídce v tzv. eurofólii, která bude pevně spojená s nabídkou, avšak originál záruční listiny bude v tzv. eurofólie vyjímatelný a současně s její prostou kopií.

- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele – předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona (tj. pokud účastníkovi zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona)

Záruční listina musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel doporučuje předložit originál záruční listiny v nabídce v tzv. eurofólii, která bude pevně spojená s nabídkou, avšak originál záruční listiny bude v tzv. eurofólie vyjímatelný a současně s její prostou kopií.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu, včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele	2015340111
Kód banky	6000
Název banky	PPF banka, a.s.

Účastník musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ (identifikační číslo) účastníka, příp. nebo datum narození účastníka, je-li účastníkem fyzická osoba, předkládajícího nabídku.

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek.

Do nabídky v takovém případě připojí prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele v tomto znění:

Závazek poskytnout peněžní jistotu je včas a řádně splněn výlučně připsáním částky ve výši požadované jistoty na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek. V opačném případě bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen. Zadavatel není povinen činit žádné kroky směřující k dohledání platby v případě, že účastník příslušnou částku poukáže, avšak tato částka nebude na účet zadavatele včas připsána.

12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Pro vyplnění Krycího listu účastník použije přílohu č. 1 – Krycí list nabídky.

12.1. Způsob zpracování nabídky

Nabídku podá účastník písemně v jednom originále a v jedné kopii v souladu s podmínkami zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Součástí nabídky doporučuje zadavatel i CD nosič, na kterém bude umístěna v elektronické podobě kompletní nabídka účastníka (kompletní nabídka v PDF, smlouva o dílo v MS Word, tabulky MS Excel). V případě pochybností nebo rozporů mezi jednotlivými vyhotoveními se má za rozhodující znění originálního vyhotovení nabídky v tištěné podobě.

Nabídka musí být podána v jedné, řádně uzavřené obálce, označené názvem „**Zajištění obsluhy plaveckého bazénu v areálu Výstaviště Praha Holešovice**“ - **Neotevírat**. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka.

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka, kromě dokladů ve slovenském jazyce. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo jím zmocněnou osobou; v takovém případě je účastník povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu. Nabídka bude podepsána statutárním orgánem účastníka nebo osobou pověřenou jednat za statutární orgán, v případě podnikatele – fyzické osoby, bude

podepsána podnikatelem samým. V případě podepsání nabídky pověřenou osobou doloží účastník v příloze nabídky příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

Dodavatel může podat v tomto zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka by měla být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná a měla by být (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přelepek s razítkem účastníka), a to i v případě podání nabídky v kroužkovém pořadači. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl, a nebude obsahovat žádné volné listy. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači by měla být nabídka, včetně příloh, zabezpečena proti neoprávněnému nakládání s jednotlivými listy.

Všechny listy nabídky by měly být v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů (očíslování originálů listin nebo ověřených dokladů pro toto zadávací řízení nebude zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se soutěžními podmínkami) a oddělovacích stránek.

Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka podepsané statutárním orgánem, případně příslušně zmocněnou osobou, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce (vč. případné bankovní záruky).

Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat za účastníka, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání za účastníka zapsaným v příslušném veřejném rejstříku, pokud je v takovém rejstříku zapsán.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za účastníka činit zástupce, musí být zmocnění doloženo plnou mocí podepsanou osobou oprávněnou jednat za účastníka způsobem zapsaným v příslušném veřejném rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřenou kopií (opis) originálu plné moci.

Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat za účastníka, musí být společná nabídka podepsána každým z účastníků, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z účastníků musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného účastníka zapsaným ve veřejném rejstříku, pokud je v takovém rejstříku zapsán.

Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z účastníků podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být zmocnění vždy doloženo plnou mocí, podepsanou osobou oprávněnou jednat za tohoto účastníka a to způsobem zapsaným ve veřejném rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřenou kopií (opis) originálu plné moci.

Jestliže za účastníka bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, bude doloženo pověření ad hoc, které mu udělí statutární orgán právnické osoby. Pověření bude předloženo v originále nebo v podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je účastník oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě, že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

Účastník v nabídce předloží seznam poddodavatelů s uvedením % podílu na plnění předmětu veřejné zakázky se specifikací části veřejné zakázky, kterou jim má v úmyslu zadat a s identifikačními údaji poddodavatele (právní identifikace).

V případě, že účastník předpokládá realizaci díla pomocí poddodavatele, je povinen v nabídce předložit smlouvu o budoucí spolupráci s takovým poddodavatelem. Případná změna poddodavatelů je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele (objednatele).

V případě, že účastník nepředloží seznam poddodavatelů, znamená to, že nemá v úmyslu zadat žádnou část poddodavatelů.

Vzhledem k tomu, že se jedná, v případě této veřejné zakázky o službu, která bude poskytována v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto služeb a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známy. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Zadavatel podle § 106 zákona stanoví, že na žádost poddodavatele, který plní část této veřejné zakázky za vybraného dodavatele, u kterého je tento vybraný dodavatel o více než 20 dní v prodlení s placením splatných závazků z řádně vykonaných prací a služeb tohoto poddodavatele pro vybraného dodavatele v rámci plnění této veřejné zakázky, může zadavatel převést splatné částky úhrady této veřejné zakázky přímo poddodavateli.

Účastník je povinen při plnění veřejné zakázky v max. možné míře šetřit životní prostředí a dodržovat příslušné právní předpisy.

Pokud budou některé práce nebo služby během realizace zadavatelem dodatečně vyjmuty z předmětu veřejné zakázky, cena se o jejich hodnotu sníží.

12.2. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje, aby účastníci zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a) **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu může účastník použít přílohu č. 1 této textové části zadávací dokumentace – Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat. Účastník vyplní zejména žlutě podbarvená pole krycího listu.

V případě společné nabídky budou na krycím listu podpisy osob jednajících za každého z účastníků podávajících společnou nabídku.
- b) **Čestná prohlášení či případné doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.**
- c) **Případné další doklady požadované touto zadávací dokumentací.**
- d) **Případné ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.**
- e) **Návrh smlouvy**
- f) **Oceněný položkový rozpočet – obsluha a ceník hygienických prostředků**
- g) **Originál záruční listiny** jde-li o bankovní záruku nebo předložení písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli jistotu při splnění stanovených podmínek, jde-li o pojištění záruky.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel - výčet dokumentů obsažený v Zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

12.3. Pokyny pro vypracování návrhu smlouvy

Účastník je povinen předložit zadavateli v nabídce návrh smlouvy, jehož závazný vzor je uvedený v příloze č. 2 na zajištění celého předmětu plnění veřejné zakázky.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka účastníka nesplnila zadávací podmínky.

Účastník není oprávněn v návrhu smlouvy měnit jakákoliv jiná ustanovení než ta, která jsou určena pro doplnění – žlutě podbarvený text. Jedná se především o doplnění vlastní identifikace účastníka, nabídkové ceny, místa a podpisu osoby oprávněné jednat za účastníka.

Návrh smlouvy bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka; kopie případného zmocnění či pověření musí být součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění či pověření dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

13. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI DODAVATELŮ

13.1. Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky je splnění kvalifikace.

Není-li stanoveno jinak, doklady k prokázání splnění kvalifikace postačí předložit v prosté kopii.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána a to v rozsahu požadovaném zadavatelem doplněné překladem do českého jazyka, pokud se nejedná o slovenský jazyk. V případě, že by měl zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem, zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou požadavku podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele
- e) Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za

plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a překládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 jeho poddodavatelů. Poddodavatelé prokáží základní způsobilosti v rozsahu stanovené zákonem, profesní způsobilosti pak v rozsahu § 77 odst. 1 zákona.

Dodavatel nemůže nahradit požadované doklady o kvalifikaci čestným prohlášením, pokud to v konkrétním případě zákon nebo zadávací dokumentace nestanovuje.

Dodavatel může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Stáří dokladů o prokázání splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 3 měsíců ke dni nabídky.

Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první shora uvedeného ustanovení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci shora, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

13.2. Základní způsobilost

Základní způsobilost splní dodavatel podle § 74 zákona s prokázáním podle § 75 odst. 1 zákona.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen k trestnému činu uvedenému v příloze č. 3 zákona nebo

obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němu bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle shora uvedeného odstavce písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a,
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti uvedené v čl. 13.2 této zadávací dokumentace nebo naplnění důvodů nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

13.3. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje účastník podle § 77 odst. 1 zákona:

- předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence požaduje.

Zadavatel stanovuje požadavky na profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona – oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění požadují za současného vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu a způsobu prokázání takto:

- výpis z živnostenského rejstříku na obory živnosti: Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

13.4. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle § 78 odst. 1 zákona, minimální výše ročního obrátu za 3 bezprostředně předcházející účetní období. Pokud dodavatel vznikl později, pak za období od jeho vzniku, za současného vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu a způsobu prokázání takto:

- a) předložení výkazu zisku a ztrát dodavatele za uplynulé účetní období, nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele
- b) minimální výše ročního obrátu 4.250.000,- Kč bez DPH

13.5. Technická kvalifikace:

Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona – předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Doba 3 let se považuje za splněnou, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

Zadavatel stanovuje kvalifikační předpoklad podle § 79 odst. 2 písm. j) zákona – přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici a to formou čestného prohlášení.

Zadavatel požaduje, aby tento přehled obsahoval následující zařízení nutná k čištění bazénu

- bazénový vysavač
- další nutná čistící bazénová technika.

Dodavatel může k prokázání splnění kvalifikace uvedené shora použít i služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel a to v rozsahu v jakém se na plnění služby podílel

Rovnocenným dokladem k prokázání významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky, jak je uvedeno shora, je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu na nejméně 1 nejvýznamnější zakázku a to obsluhy krytého plaveckého bazénu v celkové hodnotě alespoň 2.000.000,- Kč.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda jsou údaje uvedené v seznamu významných služeb pravdivé.

14. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

15. LHŮTA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídku je možné podat osobně na sekretariátu zadavatele na adrese Rozvojové projekty Praha, a.s., Výstaviště 67, Bubeneč, 170 00 Praha 7, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek uvedené na profilu zadavatele:

www.tenderarena.cz/profilu/RozvojoveProjektyPraha

tj. **do dne 10. 7. 2017 do 11,30 hod.** V pracovních dnech je možno předkládat nabídky na uvedené adrese – od 8,30 hod do 11,30 hod., a od 12,30 hod do 16,00 hod.

Účastník může nabídku zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky kontaktní osobou.

16. NÁKLADY ÚČASTNÍKA SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně dodavatel.

Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí dodavatel v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

17. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otvírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **10. 7. 2017 ve 13,00 hod.** na adrese: **Rozvojové projekty Praha, a.s., Výstaviště 67, Bubeneč, 170 00 Praha 7.**

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyly podány a zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Právo zúčastnit se otvírání obálek mají účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého účastníka se může otvírání obálek zúčastnit jedna osoba. Účastníci přítomní otvírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otvírání obálek s nabídkami. Při otvírání obálek s nabídkami se osoby, které zastupují účastníka na základě plné moci, prokáží takovou plnou mocí udělenou osobou oprávněnou za účastníka jednat.

Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení. O otvírání obálek s nabídkami zadavatel vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny spolu s identifikačními údaji účastníků a údaji z nabídek odpovídajícím číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

18. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritériem pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude **nejnižší nabídková cena bez DPH.**

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší s tím, že ekonomicky nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel pořídí písemnou zprávu hodnocení nabídek, ve které uvede

- a) identifikaci zadávacího řízení
- b) seznam členů hodnotící komise, které provedli hodnocení nabídek
- c) seznam hodnocených nabídek
- d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
 1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení
 2. popis hodnocení údajů z nabídek odpovídající kritériu hodnocení
 3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení kritéria hodnocení
 4. výsledek hodnocení nabídek.

19. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele k uzavření smlouvy toho účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

20. SOUČINNOST PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Vybraný dodavatel má povinnost před uzavřením smlouvy poskytnout součinnost s jejím uzavřením a na základě výzvy zadavatele předložit doklady a informace dle § 122 odst. 3, písm. a) a c) zákona.

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, má povinnost předložit:

- a) Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
- b) Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména
 - a. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
 - b. Seznam akcionářů
 - c. Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
 - d. Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

21. NÁMITKY

Dodavatel může podat proti postupu zadavatele, souvisejícím se zadáváním této veřejné zakázky námitky, kterému hrozí nebo vzniká újma. Lhůta pro podání námitek je 15 dnů ode dne sdělení výsledku výběrového řízení, případně sdělení rozhodnutí o vyloučení. Lhůta pro podání námitek proti zadávací dokumentaci končí současně se lhůtou pro podání nabídek.

22. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění podmínek stanovených v zadávací dokumentaci a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 zákona, nebo z vlastního podnětu dle § 99 zákona.

Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob. Zjistí-li zadavatel rozpor, nechá si zadavatel od třetí osoby vyhotovit písemné potvrzení a účastníka z výběrového řízení vyloučí.

Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva, dodatky smlouvy a seznam poddodavatelů byli v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách, určených zadavatelem (resp. profilu zadavatele) a současně s tím, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb. ve znění novel) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek. Rovněž souhlasí s tím, aby smlouva a veškeré její dodatky byly zveřejněny podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Zadavatel nebude dodavatelům, kteří se zúčastní zadávacího řízení vracet nabídky ani jednotlivé její součásti.

Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 127 zákona.

23. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Smlouva o dílo
- Příloha č. 3 Neoceněný položkový rozpočet - obsluha
- Příloha č. 4 Neoceněný ceník hygienických prostředků
- Příloha č. 5 Harmonogram čistícího a úklidového servisu
- Příloha č. 6 Popis předmětu plnění
- Příloha č. 7 Rozpis plavání

V Praze, dne 24. 5. 2017