Dnr:



Arbetstagare

För- och efternamn

Tidrapport för timavlönad

Denna blankett går att signera digitalt. Lämna in blankett direkt efter sista arbetade dagen i månaden för snabbare hantering. Utbetalningen sker månaden efter inlämnat underlag (tidrapport) under förutsättning att den/de lämnas senast första vardagen samma utbetalningsmånad. Ersättningen betalas ut av Danske Bank. Gå till http://www.danskebank.se/lonetjanst för att ange ditt kontonummer för löneinsättning. Vid registrering anger du BTH:s kundnummer 79102. Elegitimering krävs vid inloggning. Du hittar din lönespecifikation på Danske Banks Lönetjänst-sida. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas se: www.bth.se/personuppgifter.

Personnummer

E-posta	dress						nstitution/Av	delning				
							institution,//waeming					
Arbetsu	ıppgift/-e	er										
Arbeta	ıd tid											
			<i>de timmar.</i> Arb e ned. Fyll i arb									
År		١	Månad									
m	Dag i nånaden	Arbetade i Mån – fre	timmar Lör-sön		Dag i månaden	Arbeta Mån – fre	nde timmar Lör-sön		Dag i månaden	Arbetade Mån – fre	timmar Lör-sön	
	1				12				23			
	2				13				24			
	3				14				25			
	4				15				26			
	5				16				27			
	6				17				28			
	7				18				29			
	8				19				30			
	9				20				31			
	10				21					ninuter till hur	ndradelar:	
	11			22					15 min = 0,25 30 min = 0,5			
									45 min = 0,7	5		
Summa	iumma totalt månad:				Mån – fre:				Lör – sön:			
Indore	ckrift a	v arbetsta	garo									
		v ar betsta nering vid digita	_									
Datum Namnteckning					Namnförtydligande							
Konter		=======	=======	=====	=====F	Fylls i av h	andläggare=		i Primula	=======	:======	
Kontering anger kostnadsställe för lön till arbetstagare. Fylls i av handläggare						ggare på BT	H.	Fylls i av institutionskoordinator /HR				
Org		Vsh	Var					Datum	Datum Akro			