



ANDRÉ AMÉRICO PIRES FIGUEIRA DANTAS

Casado, 36 anos, residindo em Res. Santos Dumont – Santa Maria – DF,

Celular: (61) 99348 – 0296, (61) 99268-8702

Tipo de deficiência: Auditivo

CID: H.90.3

E-mail: adantasdf@gmail.com

OBJETIVO

DevOps | VMware | Python | Infra as Code | JavaScript | Html | CSS

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-Graduação: Cursando

Instituição: Faculdade Metropolitana

Curso: MBA em Engenharia de Software

Período: 03/2022 a 03/2023

Ensino Superior: Concluído

Instituição: UCB – Universidade Católica De Brasília

Curso: Tecnologia de Segurança da Informação

Período: 02/2012 a 06/2016

CERTIFICAÇÕES e TREINAMENTOS

Scrum Foundation Professional Certificate (SFPC)

DevOps Essentials Professional Certificate (DEPC)

Curso Web Designer – SENAI

Curso Administração de Bancos de Dados – SENAC

Curso Preparatório para Certificação Linux LPIC-1

CompTIA Linux+

Curso AWS Certified Cloud Practitioner-Preparatório AWS CCP

Citrix XenDesktop 7.6 Introdução Arquitetura e Suporte

Citrix XenDesktop 7.6 - Instalando e Configurando

Microsoft Azure AZ-103/AZ-104 Azure Administrator Associate

Curso de Virtualization VMware vSphere 6.7

Curso de Python Básico ao Avançado.

Formação de Devops Ninja

Formação Python para Web

Formação Certificação Docker DCA credencial 60c8f907-46c5-4712-a28f-c0dafee60222

Ansible: sua infraestrutura como código

Formação de DevOps credencial c7314148-f36f-45e4-ad68-ef3b1f9c490f

Formação Python e Orientação a Objetos credencial 9466d4ae-911c-463a-8295-5f4f5e2f7c26

Formação em HTML e CSS

Formação em Front-End

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Câmara dos Deputados

Período: 22/02/2021 – Atual

Cargo/Função: Analista de Infraestrutura Sênior / TEC. APOIO

INFRAESTRUTURA TI NÍVEL 3

Principais Atividades Desenvolvidas:

1. Administração e gerenciamento de VMware (Cluster, Hosts, VM, Armazenamento)
2. Automação de serviços VMs (Ansible, Vagrant)
3. Suporte de VMware 3º nível
4. Administração e gerenciamento de Proxmox (Cluster, Hosts, VM, Armazenamento)
5. Administração e gerenciamento de Docker, Kubernetes (Rancher) e Jenkins
6. Administração e gerenciamento de imagens junto ao Habor.
7. Automação de rotinas de infraestrutura utilizando Python e Bash Script

Caixa Econômica Federal (CTC)

Período: 16/11/21 – 16/02/2022

Cargo/Função: Analista de Infraestrutura

Principais Atividades Desenvolvidas:

1. Administração e gerenciamento de VMware (Cluster, Hosts, VM, Armazenamento)
2. Controle e gestão de todos servidores do data center caixa (CTC)
3. Suporte de VMware 3º nível

UBEC - União Brasileira de Educação Católica

Período: 20/01/20 – 13/04/21

Cargo/Função: Analista de Infraestrutura Pleno

Principais Atividades Desenvolvidas:

1. Administração e gerenciamento de VMware (Servidores, hosts, máquinas Citrix)
2. Administração e manutenção de servidores Windows (Active Directory, WSUS, WDS, SCCM, File Servers, Exchange mail server, Print Servers, Web Servers, gerência de Azure) e Linux
3. Administração de e-mails corporativos Google / Microsoft 365
4. Administração e gerenciamento de ambientes Citrix (Monitoramento de usuários, máquinas, suporte ao usuário etc.)
5. Atendimentos de chamados 3º níveis e suporte ao usuário.

Infraero –Sul, Ancine, Funarte

Período: 03/07/18 – 16/01/20

Cargo/Função: Técnico de Suporte Sênior

Principais Atividades Desenvolvidas:

1. Gerenciamento de ambiente virtualizado em VMware.
2. Administrar o ambiente de rede, telecomunicações e serviços em ambientes de alta complexidade.
3. Manter o pleno funcionamento de redes e serviços para tecnologias Windows (Active Directory, WSUS, WDS, SCCM, File Servers, Exchange mail server, Print Servers, Web Servers etc.),
4. Atendimentos de chamados 3º níveis com cumprimento de SLA.
5. Atendimentos de rotineiras com SLA

MRE- Ministério das Relações Exteriores.

Período: 20/11/2015 – 25/06/2018

Cargo/Função: Analista de Suporte Pleno

Principais Atividades Desenvolvidas:

1. Monitoramento em Rede Mundial do Itamaraty pelo Nagios, a fim de detectar quedas e invasões, registra ocorrência de falhas e acompanha resolução de incidentes
2. Administração de servidores e serviços, como Active Directory, Exchange, File Server, Print Server, DNS, DHCP, IIS, WINS, WSUS
3. Atendimentos de chamados 3º níveis com comprimento de SLA.
4. Suporte Técnico remoto em horário de plantão para mais de 1 mil usuários
5. Integrante da equipe responsável por Administrar a Rede da matriz em Brasília no Itamaraty e mais 20 embaixadas espalhadas pelo mundo.

CNI - Confederação Nacional da Indústria

Período: 16/04/10 a 16/06/2015

Cargo/Função: Assistente Técnico

Principais Atividades Desenvolvidas:

1. Gerenciamento de ambiente virtualizado em VMware
2. Administração de Windows Server / Linux
3. Administração de Lotus Notes
4. Administração de E-mail Google corporativo
5. Gestão de Licenciamento Microsoft
6. Atendimentos de chamados 3º níveis com comprimento de SLA.
7. Monitoramento de rede, servidores e aplicações.
8. Instalação de Switch e Access Point Cisco.

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS

08 /2014 a 09/2014 8º Olimpíadas do Conhecimento do SENAI

Competição de educação profissional etapa nacional e WorldSkills Américas.

Local: Belo Horizonte –BH.

Horas trabalhadas: 380 horas.

- Configuração e Manutenção da Rede Wireless (Access Point e Roteadores Wireless)
- Gestão de equipamentos de TI.
- Gestão de 600 CPUs para as ocupações que usam AutoCAD, Inventor e Corel Draw
- Gestão, Operação e Configuração da captação profissional em vídeo com qualidade HD em ocupações dos competidores TOP ONE para pós-produção: Equipamentos GO PRO HERO 3+ e acessórios

14 a 19/03/2011 Cúpula Empresarial Brasil – Estados Unidos

Encontro do Presidente dos Estados Unidos, Barack Obama, com a Indústria Brasileira.

Local: Centro de Eventos e Convenções Brasil 21 – Brasília –DF.

- Responsável pela configuração e manutenção dos links de Internet do evento
- Responsável pela configuração da rede sem fio do local.
- Configuração e Manutenção da Rede Wireless (Access Point e Roteadores Wireless).
- Manutenção da Rede lógica