

# Internetowy system zarządzania zadaniami pracowniczymi

Adam Pilewski

June 4, 2023

## Contents

<b>1</b>	<b>Wstęp</b>	<b>1</b>
1.1	Link do reppzytorium . . . . .	1
1.2	Technologie . . . . .	1
1.3	Krótki opis . . . . .	2
<b>2</b>	<b>Integracja z Google</b>	<b>3</b>
2.1	Autoryzacja . . . . .	3
2.2	Wysyłanie emaili . . . . .	4
2.3	Kalendarz i Google Meets . . . . .	5
2.4	Podsumowanie . . . . .	7
<b>3</b>	<b>Kanban Table</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>TODO na najbliższe tygodnie</b>	<b>9</b>

## 1 Wstęp

### 1.1 Link do reppzytorium

[Link do kodu projektu na github](#)

### 1.2 Technologie

1. Typescript
2. Framework - [Nextjs](#) (React)
3. Baza danych
  - (a) PostgreSQL
  - (b) ORM - [Prisma](#)
4. API

- (a) głównie **tRPC**
- (b) REST dla uploadu plików

## 5. **Docker Compose**

### **1.3 Krótki opis**

Do tej pory skupiłem się bardziej na funkcjonalności niż ładnym interfejsie - stworzyłem tylko podstawowe komponenty - które pozwolą na interakcję z systemem

## 2 Integracja z Google

Głównie za pośrednictwem biblioteki `googleapis` oraz `nodemailer` do wysyłania maili.

### 2.1 Autoryzacja

Not Authenticated...

Sign In with Google

Figure 1: Niezalogowany użytkownik

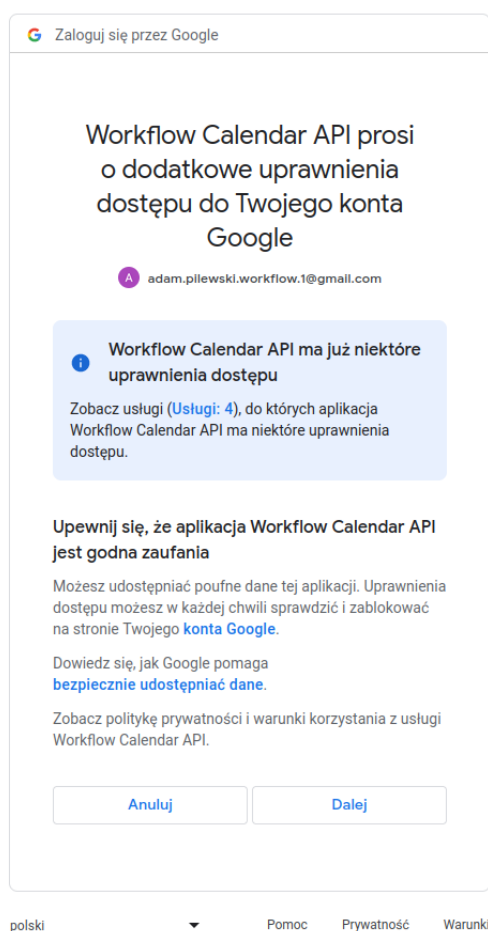


Figure 2: Użytkownik wyraża zgodę na dostęp aplikacji do jego kalendarza google i danych do autoryzacji

## 2.2 Wysyłanie emaili

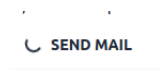


Figure 3: Użytkownik wysyła maila do osoby-osób

```
prisma:query SELECT "public"."User"."id", "public"."User"."name", "public"."User"."email", "public"."User"."emailVerified", "public"."User"."image", "public"."User"."role" FROM "public"."User" WHERE "public"."User"."id" IN ($1) OFFSET $2
{
  accepted: [ 'adam.pilewski.workflow.1@gmail.com' ],
  rejected: [],
  ehlo: [
    'SIZE 35882577',
    '8BITIME',
    'AUTH LOGIN PLAIN XOAUTH2 PLAIN-CLIENTTOKEN OAUTHBEARER XOAUTH',
    'ENHANCEDSTATUSCODES',
    'PIPELINING',
    'CHUNKING',
    'SMTPUTF8'
  ],
  envelopeTime: 128,
  messageTime: 394,
  messageSize: 608,
  response: '250 2.0.0 OK [REDACTED]',
  envelope: {
    from: 'adam.pilewski.workflow@gmail.com',
    to: [ 'adam.pilewski.workflow.1@gmail.com' ]
  },
  messageId: [REDACTED]
}
```

Figure 4: Rezultat

## 2.3 Kalendarz i Google Meets

### Create Task

Name

TODO 1

Description

Todo task

Deadline

06 / 05 / 2023



workersIds

cli7fyy5n00004sh4f6cqkci6, cli7kqkl800004szyc03xczld

Save In Google Calendar



 CREATE

Figure 5: Użytkownik tworzy zadania dla konkretnych użytkowników - może je także zapisać w kalendarzu Google'a

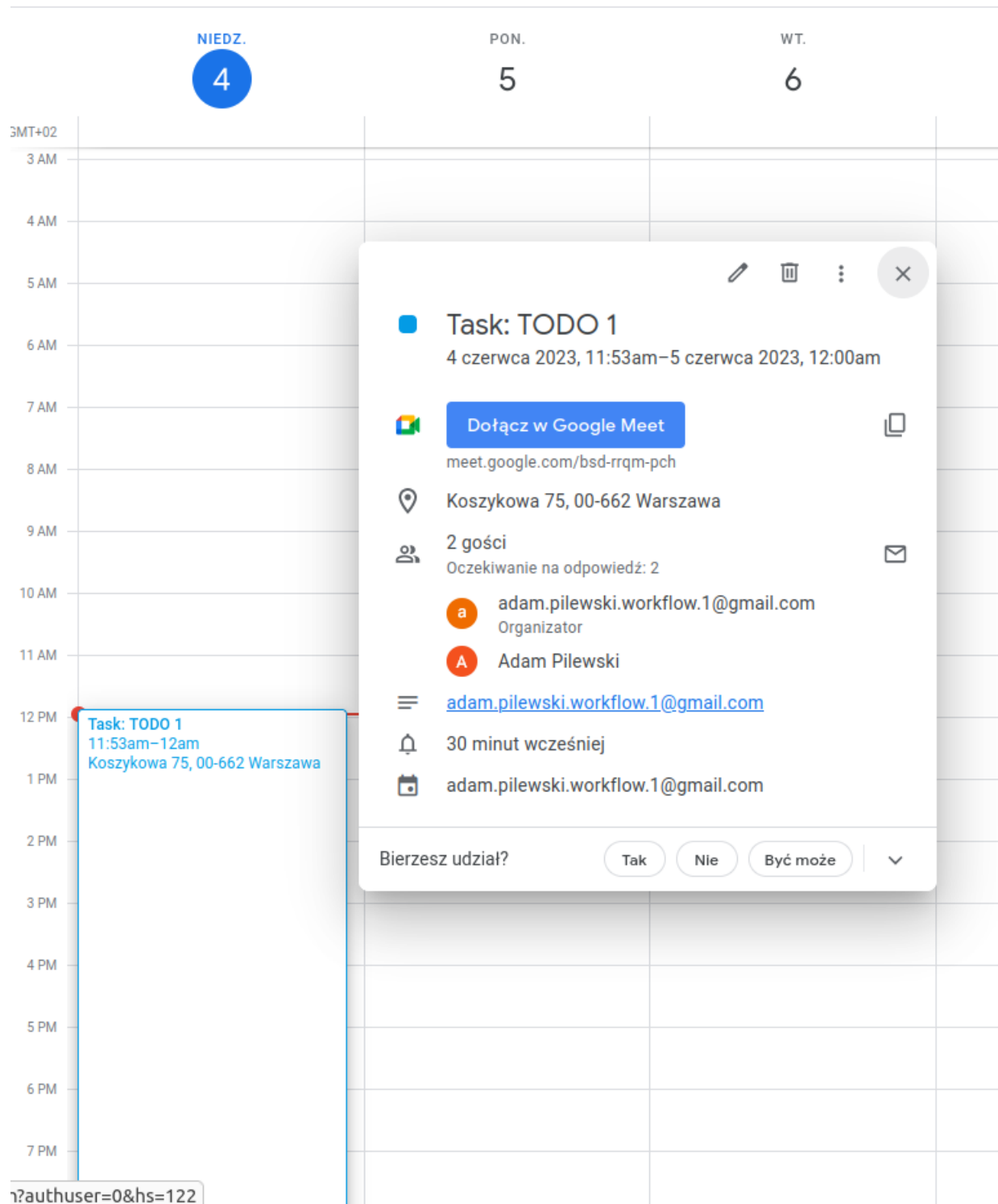


Figure 6: Rezultat - każda z osób przydzielona do zadania - widzi je w kalendarzu i może dołączyć do spotkania

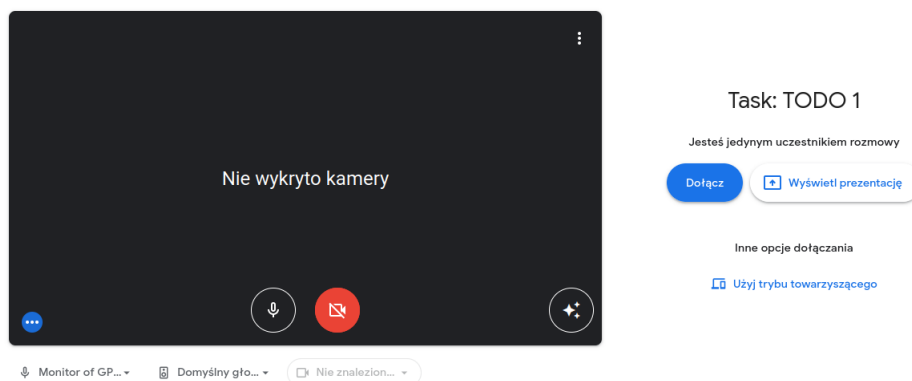


Figure 7: Dołączanie do spotkania

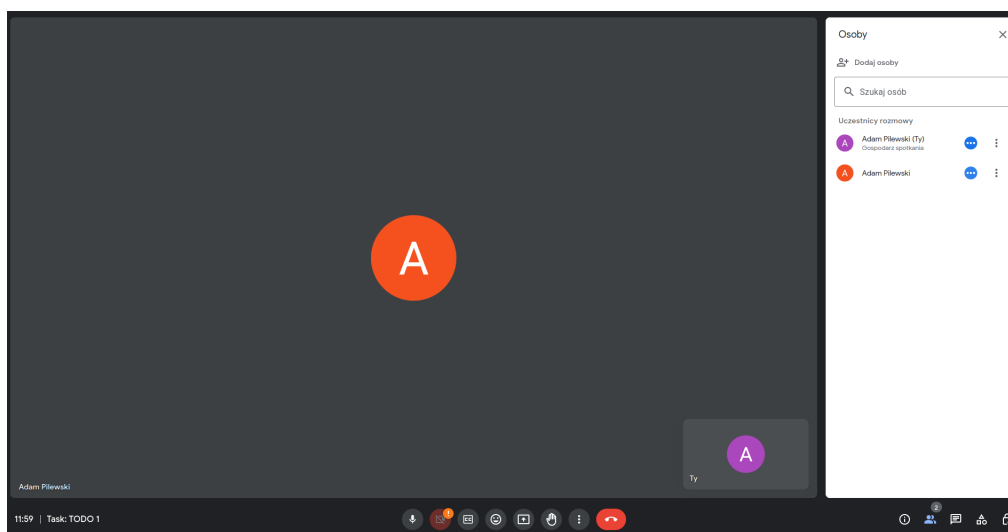


Figure 8: 2 użytkowników dołączyło do rozmowy

## 2.4 Podsumowanie

<input type="checkbox"/> ☆ adam.pilewski.workf.	Odrzucono: Task: TODO 1 - niedz. 4 cze 11:53am - pon. 5 cze 2023 12am (CEST) (adam.pilewski.workflow.1@gmail.com) - Task: TODO 1 adam.pilewski.workflow.1@gmail.com
<input type="checkbox"/> ☆ MAILER	Subject - Email content
<input type="checkbox"/> ☆ Google	Alert bezpieczeństwa - Aplikacja Workflow Calendar API otrzymała dostęp do Twojego konta Google adam.pilewski.workflow.1@gmail.com Jeśli to nie Ty przyznałeś

Figure 9: Przykład powiadomień na skrzynce Google'a - odwołanie zadania, otrzymanie maila, informacja o przekazaniu zezwoleń do Google dla aplikacji

### 3 Kanban Table

Przykładowy widok zadań - zadanie jest w danym statusie - przesunięcie powoduje zmianę statusu zadania, po kliknięciu na zadanie widać szczegółowe informacje - usunąć zadanie może tylko osoba która je stworzyła

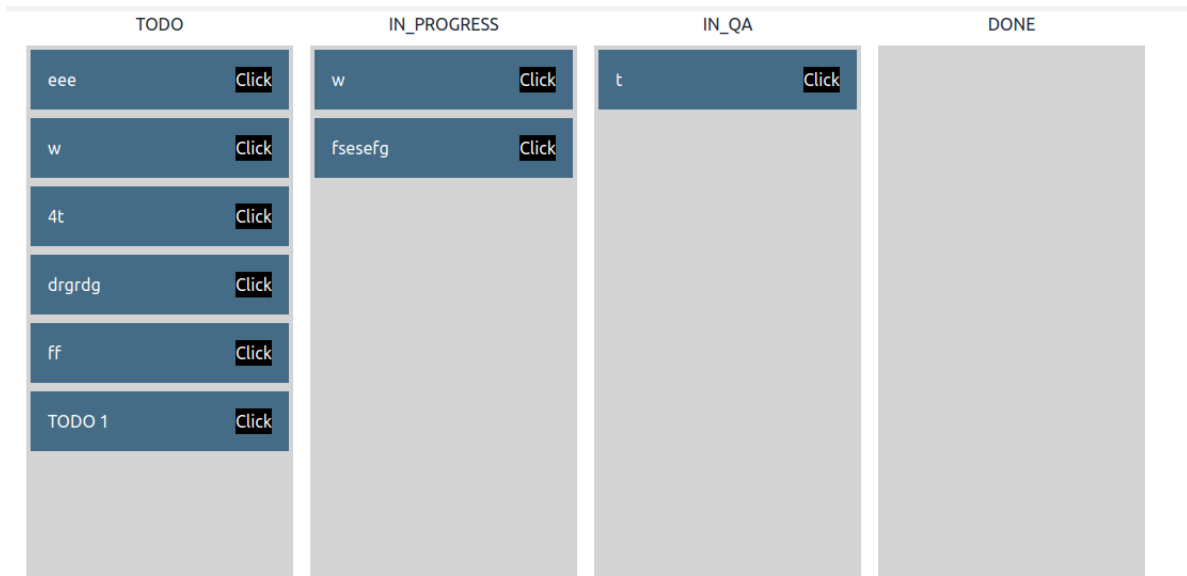


Figure 10: Widok Kanban Board

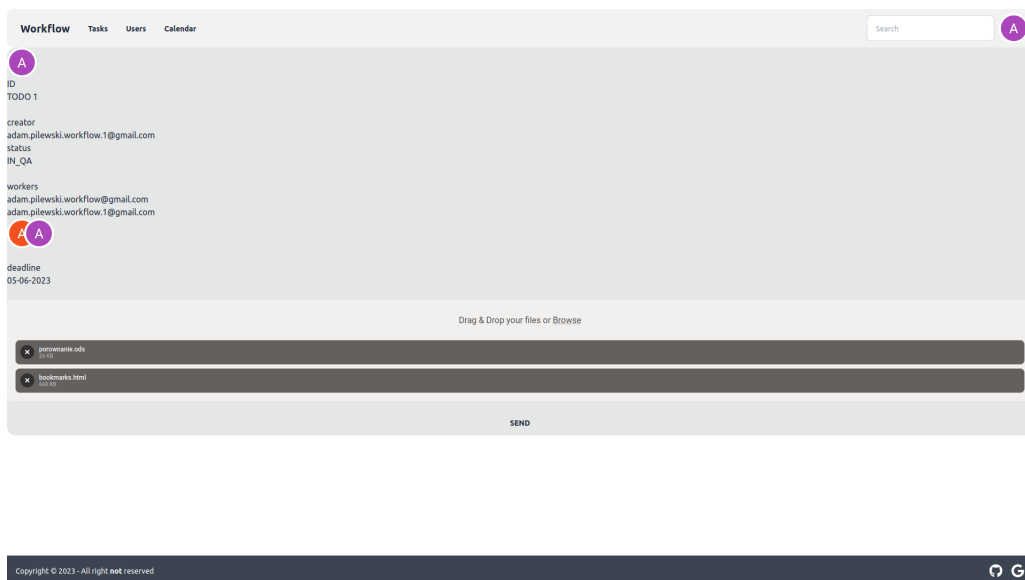


Figure 11: Szczegółowy widok zadania i upload plików



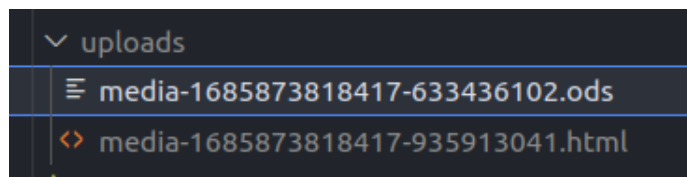


Figure 12: Upload plików - pliki przechowywane na serwerze

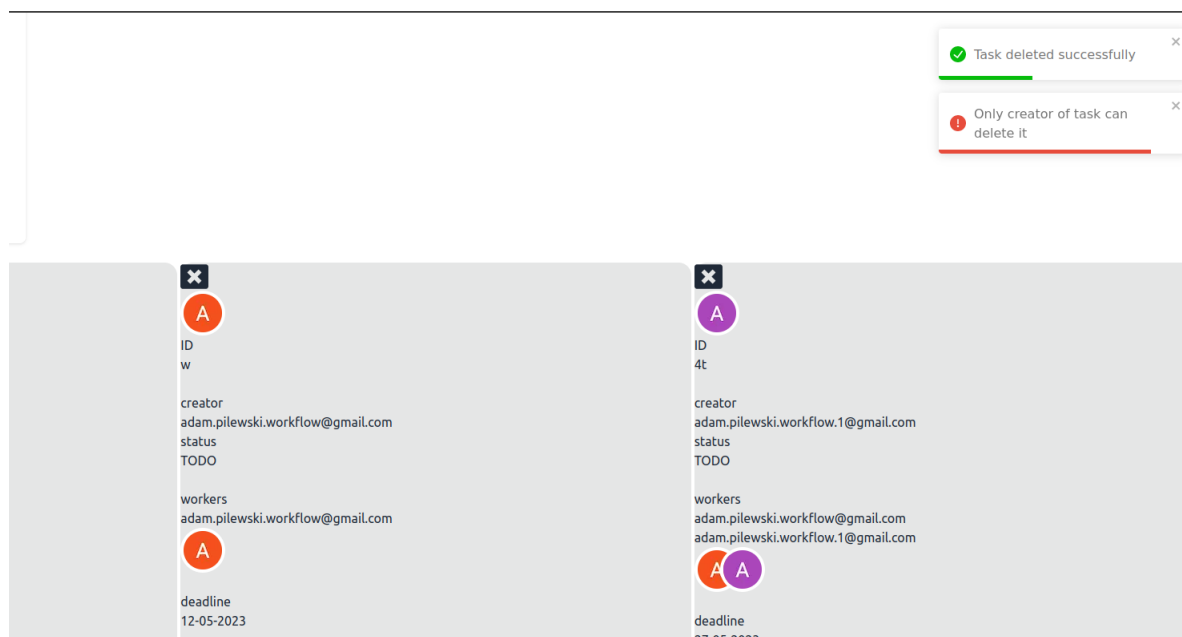


Figure 13: Przykład usuwania zadań - jeśli osoba ma uprawnienia, może usunąć, w przeciwnym wypadku odmowa

## 4 TODO na najbliższe tygodnie

1. Interfejs użytkownika
  - (a) Dodanie komponentów
  - (b) Dopracowanie starych komponentów
  - (c) Dopracowanie widoków
2. Dodanie przepływu zadań
3. Czat między użytkownikami
4. Widok konkretnego zadania - historia plików
5. Widok kalendarza