

# Guide d'utilisation Gestion-Notes



**Adama Sagna**

# Table des Matières

<b>Introduction.....</b>	<b>1</b>
<b>Se Connecter.....</b>	<b>2</b>
<b>Dashboard Admin.....</b>	<b>3</b>
Gestion formateur.....	4
Gestion etudiant.....	7
Gestion classe.....	8
Gestion matière.....	9
<b>Dashboard Professeur.....</b>	<b>10</b>
Gestion évaluation.....	
Gestion note.....	12
<b>Dashboard etudiant.....</b>	<b>13</b>

## Introduction

Ce guide d'utilisation de l'application Gestion-Notes s'adresse aux établissements Scolaire. L'application permettra une bonne gestion de notes pour les apprenants mais aussi remplacera les anciennes procédures manuelles qu'utilisaient les établissements.

### 1. Se Connecter

Pour vous connecter à notre application une page connexion vous sera soumise et votre identifiant et mots de passe sera demandé ainsi vous serez redirigé vers une page après avoir cliqué le bouton se connecter en tant que le type d'utilisateur que vous vous êtes connecté. Cependant l'admin est la page par défaut avec comme identifiants: nom

d'utilisateur([admin@gmail.com](mailto:admin@gmail.com)), mot de passe(12345)

## page connexion



The image shows a login form titled "Connectez-vous" for "GESTION NOTES". It features two input fields: "Email :" and "Mot de passe :". Below these fields is a button labeled "Se connecter". A blue arrow points to the "Se connecter" button.

Connectez-vous

 GESTION  
NOTES

Email :

Mot de passe :

Se connecter

**Bouton Se connecter**

## 2. Dashboard Admin

Dans cette page l'Admin a la possibilité d'effectuer plusieurs tâches comme:



- Gestion des Formateurs
- Gestion des Étudiants
- Gestion des Matières
- Gestion des Classes

## Gestion des Formateurs

Button Gestion Formateurs





Pour la page Gestion Formateur nous avons la liste des formateurs qui s’affiche par défaut.

le bouton ajouter

Ajouter un formateur

Ce bouton permet à l’admin d’ajouter un nouveau formateur, il existe aussi d'autres boutons qui permet à l’admin d'effectuer d’autres actions comme voir les détails et désactiver d’un professeurs, étudiants...

- boutons d’actions

Détails

Désactiver

Le bouton détails ouvre un pop-up qui permet de voir tous les détails d'un utilisateur (formateur, étudiant)

Détails



Le bouton désactiver

Désactiver

## Gestion des Étudiants

cette page contient les même fonctionnalité que celle de gestion formateur

GESTION

Gestion Formateurs

Gestion Etudiants

Gestion Matieres

Gestion Classes

Gestion Notes

liste des apprenants

Apprenants désactivés

Ajout Apprenants

Profil	Prénom Apprenant	Nom Apprenant	Actions
	Sagna	Adama	<div>Détails</div> <div>Désactiver</div>
	sene	diey	<div>Détails</div> <div>Désactiver</div>
	Sambou	Mariama	<div>Détails</div> <div>Désactiver</div>
	soly	fatou	<div>Détails</div> <div>Désactiver</div>

Copyright 2023 | Gestion Notes - Groupe3

Détails



## Détails étudiants

GESTION

Gestion Formateurs

Gestion Etudiants

Gestion Matieres


Gestion Classes

Gestion Notes

liste des apprenants

Apprenants désactivés

Ajout Apprenants

Profil	Prénom	Nom	Actions
	Sagna	Adama	<div>Détails</div> <div>Désactiver</div>

Copyright 2023 | Gestion Notes - Groupe3

Details Apprenants



Adama Sagna

Choisissez une classe

2023

Close



le bouton désactiver

Désactiver



page liste des désactiver

**GESTION**

Gestion Formateurs   Gestion Etudiants   Gestion Matieres   Gestion Classes

**Gestion Notes**


liste des apprenants

Apprenants désactivés

**Liste Apprenants Désactiver**

Profil	Prénom Apprenant	Nom Apprenant	Actions
	Sagna	Adama	<button>Activer</button>

Copyright 2023 | Gestion Notes - Groupe3

 Ce bouton permet de réactiver un étudiant désactivé.

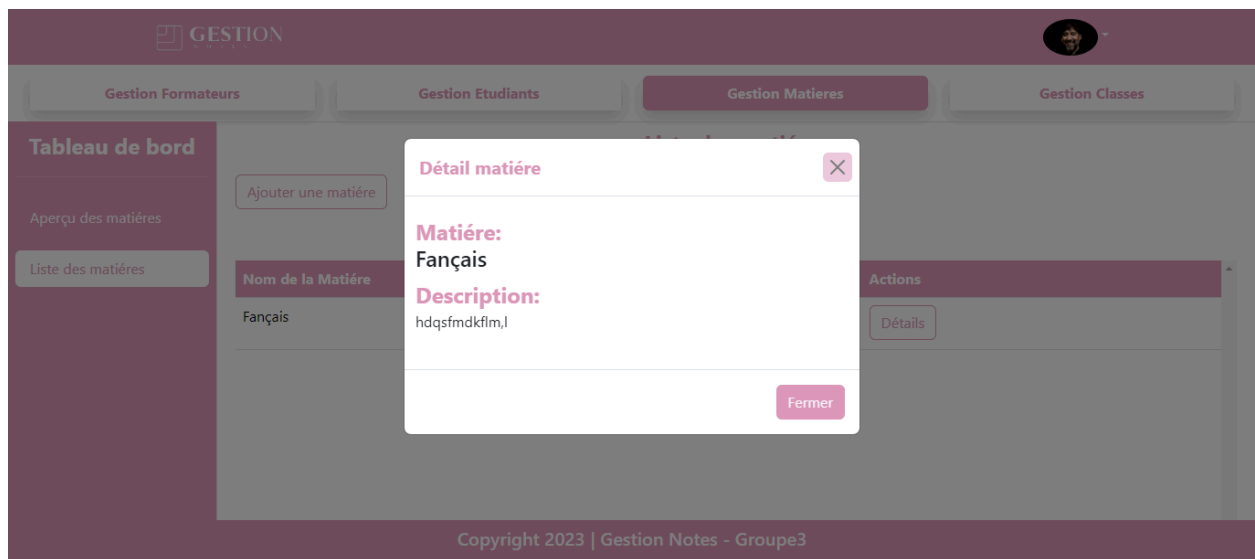
## **Gestion des Matières**

Vous avez ici la liste des matières ajoutées par l'admin, il peut voir aussi les détails de chacun des matières qu'il a ajouter



les détails d'une matière (français)

➡ ce bouton détails ouvre un pop-up de détails d'une matière



# Gestion des Classes

## 3. Dashboard formateur

ce dashboard permet au formateur d'enregistrer ou de programmer les évaluation

 **GESTION**  
NOTES

[Home](#) [Formateur](#) [Apprenant](#)

Enregistrer une évaluation

Semestre	Date	Type	Statut	Matière	Note		Action
1	2023-12-19	Devoir	hgfdc	rtttre	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2023-12-26	Examen	hgfdc	rtttre	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

© 2023 Groupe 3

ce bouton permet d'enregistrer une évaluation

Enregistrer une évaluation



[Home](#)
[Formateur](#)
[Apprenant](#)

Enregistrer une évaluation

Semestre

Date

mm/aa/aaaa

Type

Status

Subject

Enregistrer l'évaluation

Semestre	Date	Type	Action
1	2023-12-19	Dev	<div></div> <div></div>
2	2023-12-26	Exam	<div></div> <div></div>

## Gestion note

après une évaluation le formateur affecte ou enregistrer une note à chaque étudiant une a travers cette page

[Home](#)
[Formateur](#)
[Apprenant](#)

Enregistrer une note

Semestre	Année Scolaire	Type de Note	Matière	Apprenant	Valeur	Actions
2	2023-12-21	Examen	Anglais	Adama Sagna	17	<div></div> <div></div>
2	2023-12-21	Devoir	Anglais	Adama Sagna	16	<div></div> <div></div>
1	2023-12-06	Devoir	Français	Fatou solly	14	<div></div> <div></div>

© 2023 Groupe 3

## 4. Dashboard étudiant

Sur cette page l'étudiant pourra visualiser ses notes sur chaque matière, différents type de notes et semestre après qu'il soit connecter

GESTION				
				 Adama Sagna
Semestre	Année Scolaire	Type de Note	Matière	Note 
2	2023-12-21	Examen	Anglais	17
2	2023-12-21	Devoir	Anglais	16
1	2023-12-06	Devoir	Français	14

Copyright 2023 | Gestion Notes - Groupe3