

The background is a light gray gradient. It is decorated with numerous realistic water droplets of various sizes, some with highlights and shadows, scattered across the surface. In the upper center, there is a faint, circular logo or watermark that appears to be a stylized globe or a similar emblem.

PRÉSENTATION DU PLATE FORME

AFOUA



CLINIQUE MEDICALE AFOUA

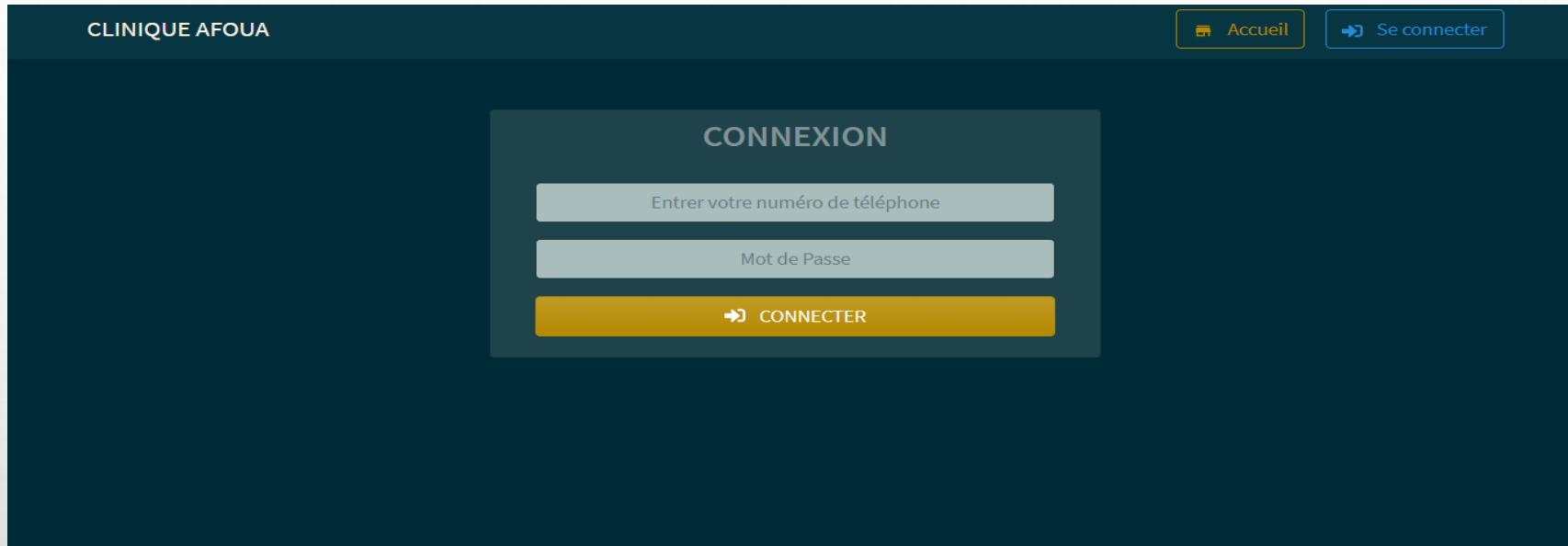
Connecter a votre Compte

Démarrer

SCHEMA COMPTE SUPER UTILISATEUR

- {"NAME": "RAMOUTOULAYE", "LASTNAME": "DIOP TRAORE", "PHONE": 96960838, "PASSWORD": "\$2B\$05\$KLELFRU2BAE0KUNP7RABQUPM9VO6Q6LGRHIU2EDSOJPEAXYJU3HHC", "POST": "SUPERADMIN", "ISADMIN": TRUE}
- MOT DE PASSE DE CE CRYPTAGE EST « 0000 »

LOGIN PAGE

The image shows a login page for 'CLINIQUE AFOUA'. The page has a dark teal background. At the top left, the text 'CLINIQUE AFOUA' is displayed. At the top right, there are two buttons: 'Accueil' with a home icon and 'Se connecter' with a right-pointing arrow icon. In the center, there is a light gray box titled 'CONNEXION'. Inside this box, there are two input fields: the first is labeled 'Entrer votre numéro de téléphone' and the second is labeled 'Mot de Passe'. Below these fields is a yellow button with a right-pointing arrow icon and the text 'CONNECTER'.

Champ 1 : Entrer votre Numéro de téléphone

Champ 2 : Entrer votre mot de passe par défaut c'est 0000

MISE A JOUR DE PROFIL AGENT

MongoDB : l'essentiel des comm... x CLINIQUE AFOUA PLATFORM x +

http://localhost:3000/profil

Applications Facebook Gmail YouTube Maps Microsoft Office Ac... Codeloccol LinkedIn Speedtest GitHub Mac : raccourcis cla... LinkedIn >> Liste de lecture

CLINIQUE AFOUA

Accueil Profile Modifier Mot De Passe Déconnecter Adama

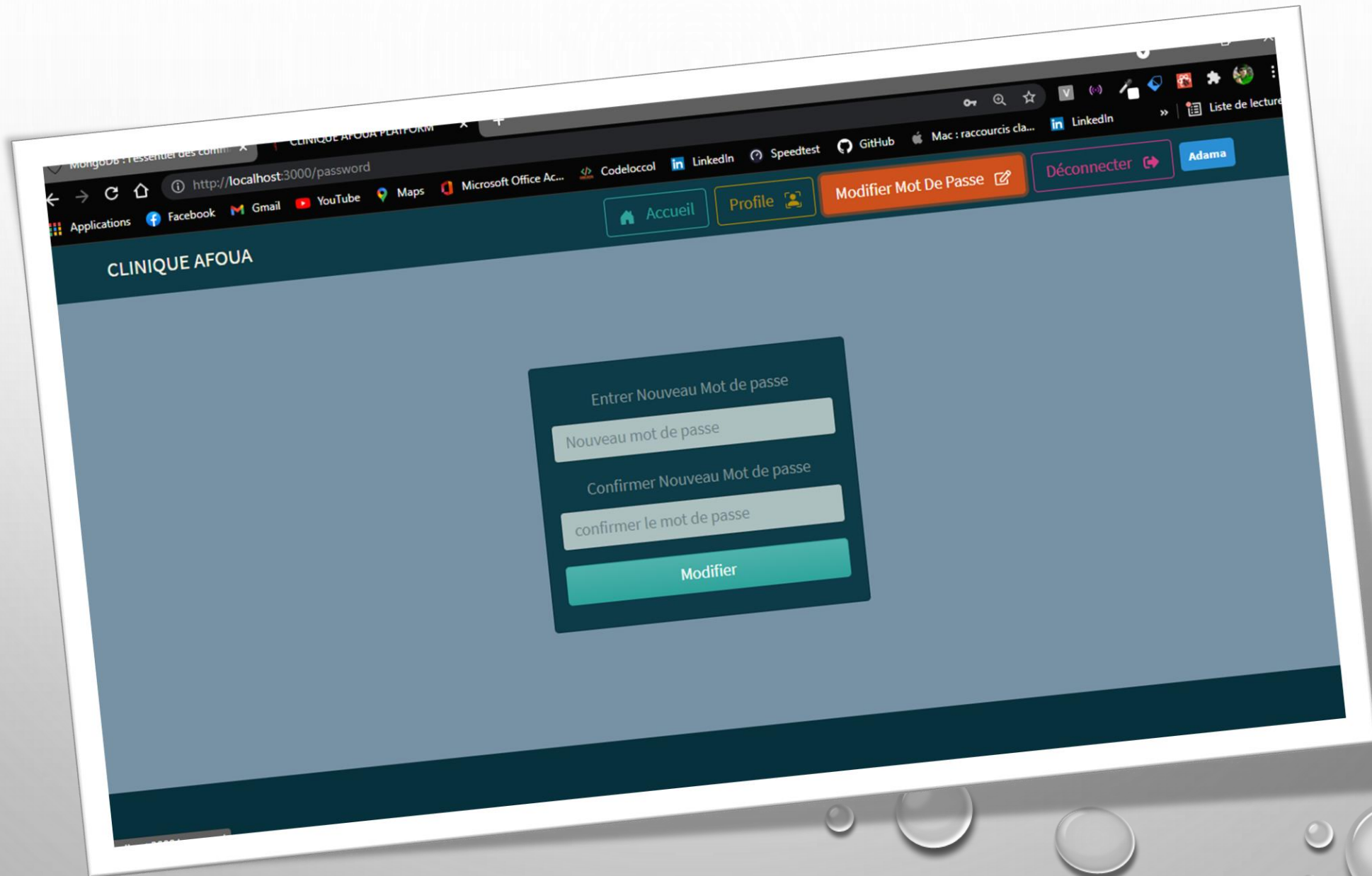
Profil

Adama	Mado
Email	90000012
Valider	

Vérifier les champs et complétez les infos manquants

localhost:3000/profil

MODIFIER LE MOT DE PASSE PAR DÉFAUT



PAGE SUPER UTILISATEUR

CLINIQUE AFOUA

Accueil Profile Modifier Mot De Passe Déconnecter Ramoutoulaye

GESTION PERSONNELS

Ajout un Admin Ajout un Agent Liste des Agents

GESTION PRESTATIONS

Ajout Offres de Service Listes Offres de Service

INFORMATION TRESORERIE NIVEAU CAISSE

Tableau Récapitulatif des Entrées

Date de Monter	Date de Descente	Montant Encaissé	Document	Caissière	Observation
----------------	------------------	------------------	----------	-----------	-------------

INFORMATION TRESORERIE FINANCIERE

Date Recep	Caissière	Montant	Manque	Observation	Fiancière
------------	-----------	---------	--------	-------------	-----------

PAGE SUPER ADMINISTRATEUR SUITE

MongoDB : l'essentiel des co... x CLINIQUE AFOUA PLATFORM x Téléchargements x Array.prototype.filter() - Java x CLINIQUE AFOUA PLATFORM x

http://localhost:3000/superAdmin

Applications Facebook Gmail YouTube Maps Microsoft Office Ac... Codeloccol LinkedIn Speedtest GitHub Mac : raccourcis cla... LinkedIn Liste de lecture

Ajout Offres de Service Listes Offres de Service

INFORMATION TRESORERIE NIVEAU CAISSE

Tableau Récapitulatif des Entrées

Date de Monter	Date de Descente	Montant Encaissé	Document	Caissière	Observation
----------------	------------------	------------------	----------	-----------	-------------

INFORMATION TRESORERIE FINANCIERE

Date Recep	Caissière	Montant	Manque	Observation	Fiancière
------------	-----------	---------	--------	-------------	-----------

NOS DOCUMENTS ADMINISTRATIF

Entrer titre du document Choisir un fichier Aucun fichier choisi ENREGISTRER

Date	Auteur	Titre	Documents
------	--------	-------	-----------

CRÉATION UTILISATEUR

Le super Admin peut créer les agents ou créer un admin

GESTION DES AGENTS

Fermer

Prénom	Nom de famille
<input type="text" value="Prénom"/>	<input type="text" value="Nom de famille"/>
Adresse Mail	Numéro de téléphone
<input type="text" value="Email"/>	<input type="text" value="Numéro de téléphone"/>
Mot de Passe	Poste
<input type="text" value="0000"/>	<input type="text" value="Poste"/>
<input type="button" value="Valider"/>	

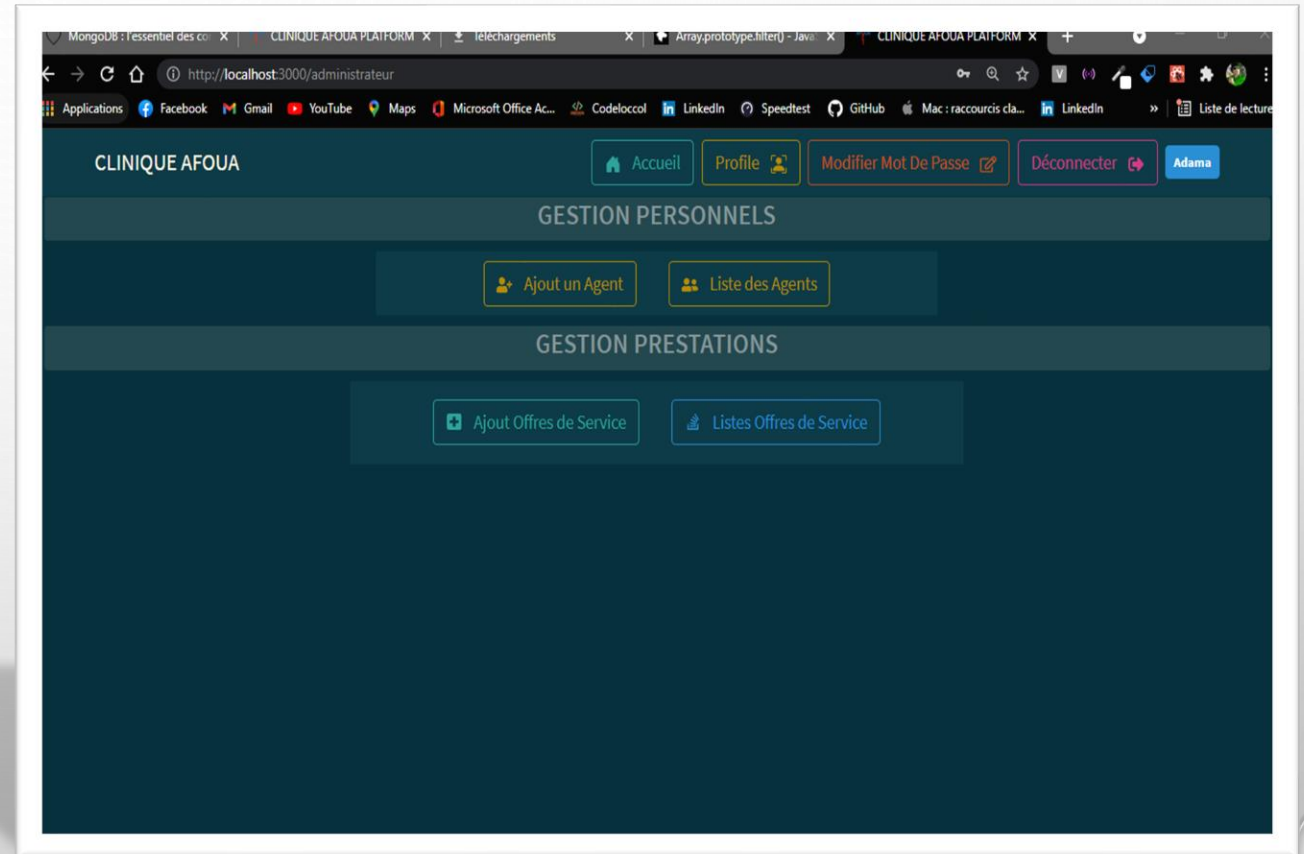
L'admin a des compétences limitées, il peut juste créer les comptes pour les agents et aussi créer les offres des services de la clinique

LES COMPÉTENCES SUPER ADMIN

- CRÉATION DE COMPTE ADMIN ET AGENTS
- DÉSACTIVER OU ACTIVER ET RÉINITIALISER LES COMPTE DES AGENTS
- CRÉATION OFFRES DE SERVICES
- VOIR LE TABLEAU DES ENTRER JOURNALIER DE LA CAISSE ET LES DOCUMENTS RÉCAP DE CAISSE
- VOIR LE TABLEAU DES ENTRER DE CAISSE VALIDER PAR LE FINANCIER
- LA POSSIBILITÉ D'ENREGISTRER LES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS DE LA CLINIQUE SUR LE SERVEUR

COMPÉTENCES DE L'ADMIN

- CRÉATION COMPTE DES AGENTS
- VOIR LA LISTE DES AGENTS
- CRÉATION DES OFFRES DE SERVICES
- VOIR AUSSI LA LISTE



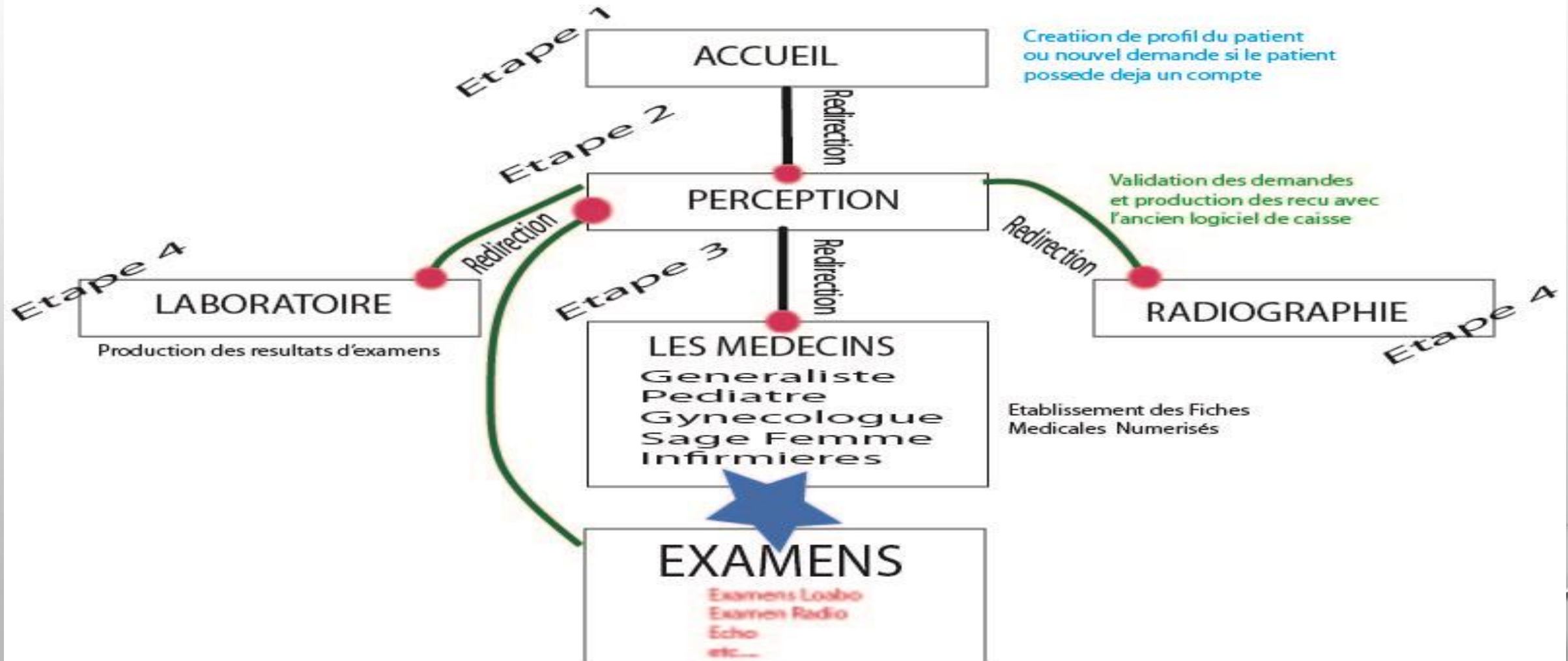
L'ORTHOGRAPHE DES POSTES AGENTS

- ADMIN = admin,
- Agent Accueil = accueil,
- Agent Perception = perception,
- Médecin Généraliste = generaliste,
- Médecin Pédiatre = pediatre,
- Médecin Gynéco = gynecologue,
- Sage femme = sagefemme,
- Gestionnaire de stock = gestionnairestock,
- Infirmière = infirmiere,
- Financière = financier,
- Ophtalmologue = ophtalmologue

NB: On a la possibilité de créer des poste au besoins a tout moment,

DIAGRAMME DU CIRCUIT PATIENT

Circuit Patient



PAGE AGENT D'ACCUEIL

COMPÉTENCE AGENT D'ACCUEIL

- CRÉATION COMPTE PATIENT
- ENREGISTREMENT DES DEMANDES DES PATIENTS EN CORRÉLATION AUX SERVICES OFFERTS PAR LA CLINIQUE
- VÉRIFICATION DE L'EXISTENCE DU COMPTE PATIENT

FORMULAIRE CRÉATION COMPTE PATIENT

Fermer

Créer un dossier médical pour un nouveau patient

Malika

Moussa

Numéro de téléphone

Email du Patient

Demandes

Select...



Nom de l'assurance prise en charge

CREER

FORMULAIRE DE VÉRIFICATION DE L'EXISTENCE DU COMPTE PATIENT

CLINIQUE AFOUA

[Accueil](#) [Profile](#) [Modifier Mot De Passe](#) [Déconnecter](#) [Haoua](#)

Vérifier l'existence d'un patient

La liste correspondante à la recherche du patient

SI LE PATIENT EXISTE

Vérifier l'existence d'un patient

Malika

Moussa

Vérifier 🔍

👤+ Créer un nouveau patient

La liste correspondante à la recherche du patient

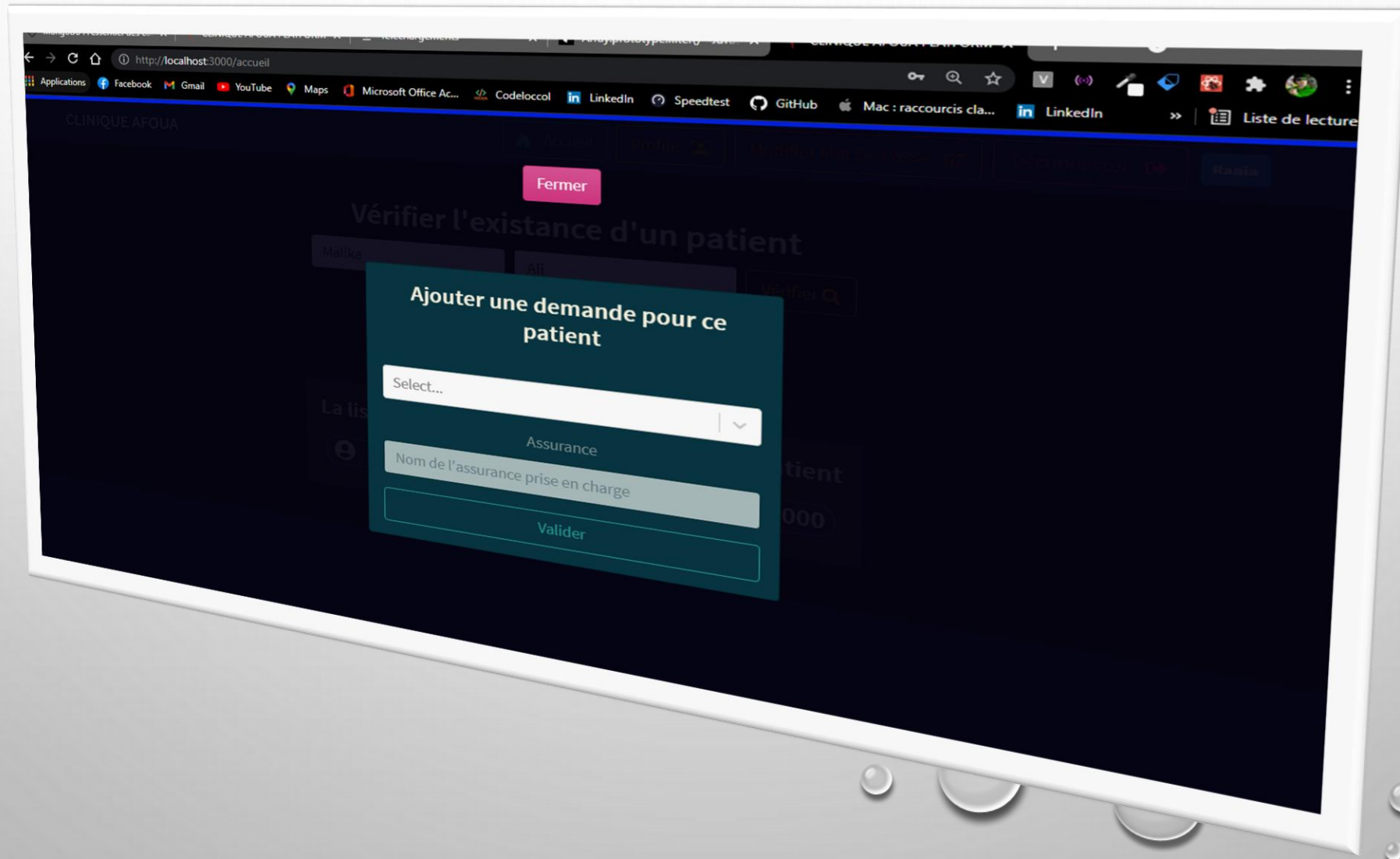


Malika Moussa



91000000

ENREGISTRER LUI SA DEMANDE



PAGE PERCEPTION



Cliquer sur le nom du patient et ce
fenêtre s'ouvre et vous valider s'il accepte
de payer ou effacer le cas contraire,
Les reçus sont produites par l'ancien
logiciel de caisse,

FORMULAIRE DU JOURNAL DE CAISSE

Remplissez juste les champs et introduire le fichier et cliquant sur choisir fichier et valider, automatiquement le financier verra les données,

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://localhost:3000/perception`. The page title is 'CLINIQUE AFOUA'. The navigation bar includes links for 'Accueil', 'Profil', 'Modifier Mot De Passe', 'Déconnecter', and a user profile 'Marie Rose'. The main content area is titled 'LISTES DES PATIENTS'. A modal form titled 'Formulaire De Caisse' is open, featuring a 'Fermer' button at the top. The form contains the following fields:

- Date de Monter**: A date input field with the placeholder 'jj/mm/aaaa' and a calendar icon.
- Montant Encaissé**: A text input field with the placeholder 'Entrer la somme encaissée'.
- Observation**: A text area with the placeholder 'Entrer vos observations'.
- Document Récapitulatif**: A section containing a file selection button labeled 'Choisir un fichier' and the text 'Aucun fichier choisi'.

A 'VALIDER' button is located at the bottom of the modal form.

PAGE DU FINANCIER

CLINIQUE AFOUA

[Accueil](#) [Profile](#) [Modifier Mot De Passe](#) [Déconnecter](#) [Samira](#)

[FORMULAIRE DE VALIDATION DE CAISSE](#)

Tableau Récapitulatif des Entrées

Date de Monter	Date de Descente	Montant Encaissé	Document	Caissière	Observation
----------------	------------------	------------------	----------	-----------	-------------

FORMULAIRE DE VÉRIFICATION DE CAISSE PAR LE FINANCIER

Dans ce cas aussi il suffit de remplir les champs et valider

FORMULAIRE DE VÉRIFICATION DE CAISSE

Fermer

Date de Reception

jj/mm/aaaa



Nom et Prénom de la caissière

Exemple : Paul Walker

Montant de Caisse

Montant Encaisser

Manquement Constaté

0

Observations

Observations constaté

VALIDER

PAGE DES MÉDECINS

The screenshot displays the 'CLINIQUE AFOUA' web application interface for doctors. The browser address bar shows 'http://localhost:3000/generaliste'. The top navigation bar includes links for 'Accueil', 'Profile', 'Modifier Mot De Passe', 'Déconnecter', and the user name 'Abdoul Razak'. The main content area is divided into three sections:

- Left Sidebar (Patient List):** Contains three patient entries, each with a name and a link to 'Consultation Generaliste...'. Below this list are two buttons: 'Retirer' (with a trash icon) and 'Hospitaliser' (with a bed icon).
- Main Content Area:** Displays the details for 'Malika Ali', including a 'Bulletin Examens' button and a 'Dossier Médical' section.
- Right Sidebar (Menu):** A vertical list of medical documents and services, including 'AVIS D'HOSPITALISATION', 'BULLETIN D'EXAMEN', 'BULLETIN DE SORTIE', 'CERTIFICAT DE VISITE MEDICALE', 'CERTIFICAT DE VISITE ET CONTRE VISITE', 'CERTIFICAT MEDICAL', 'CONSULTATION MEDECINE GENERALE', 'COMPTE RENDU D'HOSPITALISATION', 'DECHARGE', 'DOSSIER MEDICAL', 'IMAGERIE', and 'SOIN EN URGENCE'. A blue circular button with a folder icon is located at the bottom right of this menu.

Annotations with arrows explain the functionality of various buttons:

- Retirer:** Bouton pour retirer le patient de la liste.
- Hospitaliser:** Bouton pour rediriger le patient vers les infirmier pour traitement.
- Consultation Generaliste... (in list):** Listes des patients rediriger vers les médecins.
- Menu (Right Sidebar):** Passer la flèche de souris sur ce Bouton pour faire apparaitre les fiches utiliser par les médecins.

FORMULAIRE DE MISE A JOUR COMPTE PATIENT

Ce formulaire apparait dès que vous choisissez le patient, cliquez sur fermer pour aller à la page ci dessus

Mise à jour Compte du Patient

Prénom	Nom de famille
<input type="text" value="Malika"/>	<input type="text" value="Ali"/>
Numéro de téléphone	Date de Naissance
<input type="text" value="91000000"/>	<input type="text" value="12/06/1986"/>
Lieu de Naissance	Adresse
<input type="text" value="Lieu de Naissance"/>	<input type="text" value="Adresse"/>
<input type="button" value="Mise à jour"/>	

Les informations que le médecin doit renseigner sont date et lieu de naissance du patient et son adresse actuel

PAGE DE GESTION DE STOCK

CLINIQUE AFOUA

Accueil Profile Modifier Mot De Passe Déconnecter Billal

AJOUT NOUVEAU PRODUIT + FORMULAIRE D'ENTREE FORMULAIRE DE SORTIE

Search Recherche...

Date d'Enreg	Designation	Gestionnaire	Action
30/09/2021	Sérum Salé	modi	Effacer

Bouton d'ajout De produit, D'entrer, Et de sortie

Tableau récap des
Produits et leur
Orthographe pour facilite
Les recherche de fiche

FICHES DE STOCK

MongoDB : l'essentiel des comm... x

CLINIQUE AFOUA PLATFORM x

+

http://localhost:3000/gestionstock

Applications Facebook Gmail YouTube Maps Microsoft Office Ac... Codeloccol LinkedIn Speedtest GitHub Mac : raccourcis cla... LinkedIn >> Liste de lecture

AJOUT NOUVEAU PRODUIT

+ FORMULAIRE D'ENTREE

FORMULAIRE DE SORTIE

Search

Sérum Salé

Rechercher

CLINIQUE MEDICALE AFOUA
Médecine Générale - Analyses Médicale
Autres Consultations Spécialisées
Compte SONIBANK N°0025110063931/88
NIF: 1333 BP: 11454 Tel: 20 75 34 39
Niamey-Niger

FICHE DE GESTION DE STOCK

Description : Sérum Salé

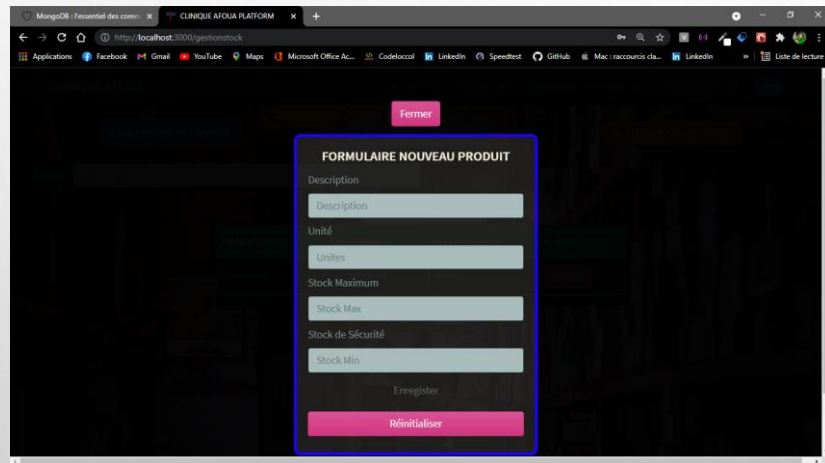
Unité : 10

Stock Max : 50

Stock de Sécurité : 100

Date	Destination Provenance	Entrée	Sortie	N° Lot	Date Peremption	Perte ou Ajustement	Observation
26/09/2021	hhhh	0	555	4444	04/04/4	4444	444444

LES MODEL DE FORMULAIRES



MongoDB : l'essentiel des comm... x CLINIQUE AFOUA PLATFORM x +

← → ↻ ⌂ http://localhost:3000/gestionstock

Applications Facebook Gmail YouTube Maps Microsoft Office Ac... Codeloccol LinkedIn Speedtest GitHub Mac : raccourcis cla... LinkedIn » Liste de lecture

Fermer

FORMULAIRE NOUVEAU PRODUIT

Description

Unité

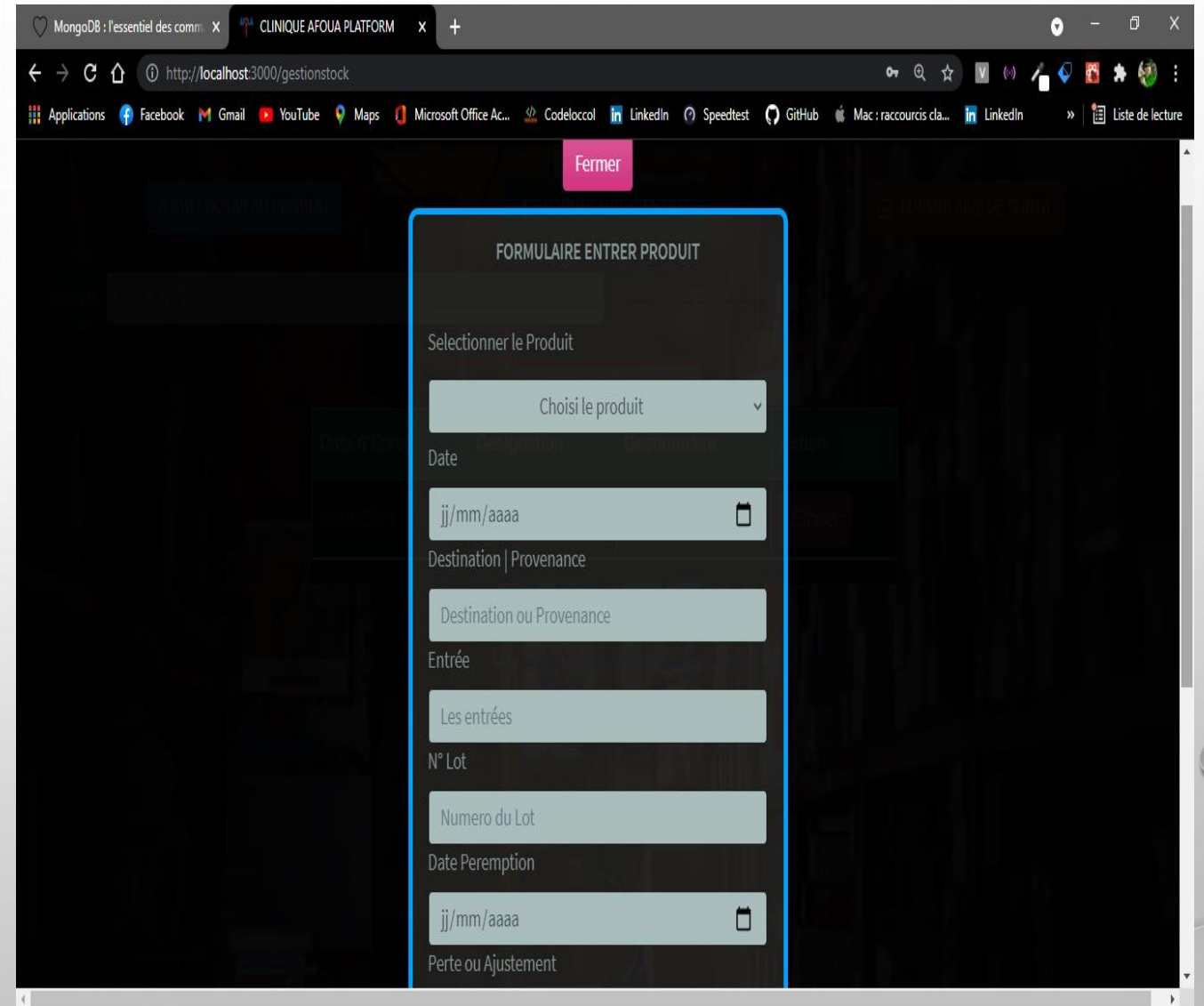
Stock Maximum

Stock de Sécurité

Stock Min

Enregistrer

Réinitialiser



MongoDB : l'essentiel des comm... x CLINIQUE AFOUA PLATFORM x +

← → ↻ ⌂ http://localhost:3000/gestionstock

Applications Facebook Gmail YouTube Maps Microsoft Office Ac... Codeloccol LinkedIn Speedtest GitHub Mac : raccourcis cla... LinkedIn » Liste de lecture

Fermer

FORMULAIRE ENTRER PRODUIT

Selectionner le Produit

Choisi le produit ▼

Date

jj/mm/aaaa

Destination | Provenance

Destination ou Provenance

Entrée

Les entrées

N° Lot

Numero du Lot

Date Peremption

jj/mm/aaaa

Perte ou Ajustement

CAS SPÉCIAL POUR LES INFIRMIÈRES

- SI LE PATIENT SERA HOSPITALISÉ, LES INFIRMIÈRES VERRONT LE NOM DU PATIENT DANS LA LISTE ET VONT LE PRENDRE EN CHARGE,
- AU CAS OÙ LE PATIENT DOIT FAIRE UN EXAMEN PAR EXEMPLE UNE PRISE DE SANG, ELLES VONT VOIR LE NOM DANS LA LISTE ET DOIT JUSTE FAIRE LE PRÉLÈVEMENT ET L'APPORTER AU LABORANTIN,

PAGE DU LABORANTIN

