



## WAKIL WALIKOTA MANADO

Jalan Balai Kota No. 1 Telp. 883003 Fax. 861 611

### LEMBAR DISPOSISI

Surat dari : Kelurahan paal-2	Terima Tanggal : 3 february 2017
Nomor Surat : 04/71.71.11.1003/pda III / 2017	Jam : 14.30
Tanggal Surat : 3 february 2017	Nomor Agenda : 108
	Sifat : <input type="checkbox"/> Biasa <input type="checkbox"/> Penting <input type="checkbox"/> Rahasia
Perihal : Undangan Musrenbang tingkat Kelurahan.	
Di teruskan kepada : <input type="checkbox"/> Sekretaris Daerah Kota Manado <input type="checkbox"/> Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat <input type="checkbox"/> Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan <input type="checkbox"/> Asisten Pemerintahan Umum <input type="checkbox"/>	Mengharapkan : <input type="checkbox"/> Buat Tanggapan <input type="checkbox"/> Tangani / Proses Lebih Lanjut <input type="checkbox"/> Laporkan Kepada Saya <input type="checkbox"/> Koordinasi <input type="checkbox"/> Buat Materi / Sambutan <input type="checkbox"/> Monitoring dan Evaluasi <input type="checkbox"/> File
Catatan :	



**PEMERINTAH KOTA MANADO**  
**KECAMATAN PAAL DUA**  
**KELURAHAN PAALDUA**

Jl. Yos Sudarso VManado 95129

Manado, 03 Februari 2017

Nomor : **04 / 71.71.11.1003 / Palda / II / 2017**

Lampiran: -

Perihal : **Undangan Musrenbang**  
**Tingkat Kelurahan**

**Kepada**  
**Yth, Kepala BAPPELITBANGDA**  
**Kota Manado.**

di

T e m p a t.

*Dengan Hormat,*

Sehubungan akan diadakannya Kegiatan Musrenbang Tingkat Kelurahan kami mengundang Bapak/ Ibu /Saudara-ri untuk dapat mengambil bagian dalam kegiatan tersebut mengingat Pentingnya kehadiran dari Bapak / Ibu /Saudari-ri untuk dapat mengawal hasil Kegiatan Musrenbang yang sudah dilaksanakan Tingkat Lingkungan.

Kegiatan akan di laksanakan Pada :

**Hari / Tanggal : Senin, 06 Februari 2017**

**Waktu : 14.00 Wita**

**Tempat : Kantor Lurah Paaldua**

Atas kehadiran Bapak / Ibu / Saudara-ri diucapkan Terima kasih

  
**LURAH,**  
**VERRI B.S.TULAR, SH**  
**Penata**  
**NIP: 1974 0415 2009 02 1001**

**Tembusan Yth :**

1. Walikota Manado ( Sebagai laporan )
2. Wakil Walikota Manado ( Sebagai laporan )
3. Plt Sekretaris Daerah Kota Manado
4. Asisten Pemerintahan dan Kesra Kota Manado
5. Camat Paal Dua
6. Arsip