



WAKIL WALIKOTA MANADO

Jalan Balai Kota No. 1 Telp. 883003 Fax. 861 611

LEMBAR DISPOSISI

Surat dari : <i>BKPP</i>	Terima Tanggal : <i>1 Maret 2017</i>
Nomor Surat : <i>900/LT.00/BKD/411/2017</i>	Jam : <i>12.25</i>
Tanggal Surat : <i>28 February 2017</i>	Nomor Agenda : <i>230</i>
	Sifat : <input type="checkbox"/> Biasa <input type="checkbox"/> Penting <input type="checkbox"/> Rahasia

Perihal : *Permintaan Rekapitulasi Kehadiran*

Di teruskan kepada : <input type="checkbox"/> Sekretaris Daerah Kota Manado <input type="checkbox"/> Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat <input type="checkbox"/> Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan <input type="checkbox"/> Asisten Pemerintahan Umum <input type="checkbox"/>	Mengharapkan : <input type="checkbox"/> Buat Tanggapan <input type="checkbox"/> Tangani / Proses Lebih Lanjut <input type="checkbox"/> Laporkan Kepada Saya <input type="checkbox"/> Koordinasi <input type="checkbox"/> Buat Materi / Sambutan <input type="checkbox"/> Monitoring dan Evaluasi <input type="checkbox"/> File
---	--

Catatan :



PEMERINTAH KOTA MANADO
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
Jalan Balai Kota Nomor 1 Manado 95124

Manado, 28 Februari 2017

Nomor : 800/LT.08/BKD/ 411 /2017
Sifat : Penting
Lampiran: 1 (satu) berkas
Hal : Permintaan Rekapitulasi Kehadiran

Kepada
Yth. Para Kepala Perangkat Daerah /
Unit Kerja Pemerintah Kota Manado
di -
Tempat

Dalam rangka monitoring dan evaluasi kehadiran ASN di Lingkungan Pemerintah Kota Manado, dimintakan kepada seluruh Perangkat Daerah agar memasukkan rekapitulasi kehadiran (*format terlampir*) dan daftar hadir harian selang bulan Januari s.d. Februari 2017.

Berkas tersebut dimasukkan ke Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Manado melalui Bidang Penilaian Aparatur Sipil dan Penghargaan paling lambat hari Kamis, 2 Maret 2017.

Demikian disampaikan, atas kerjasama yang baik disampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN,

CORRY THELMA TENDEAN, SH
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19590403 198303 2 010

Tembusan Yth.:

1. Walikota Manado (sebagai laporan);
2. Wakil Walikota Manado;
3. Plt. Sekretaris Daerah Kota Manado;
4. Arsip.

REKAPITULASI KEHADIRAN PEGAWAI MASA WAKTU 1 (SATU) BULAN

PERANGKAT DAERAH :
BULAN

NO	NAMA / NIP	GOL / RUANG	JABATAN	ESLN	JHK	KETERANGAN											% H					
						H	A	KEG. KNGRN	TAP	TAS	ITAP	ITAS	MTTI	SIDAK	C	I		I k S	S	TL	DKLT	TB
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
dst.																						
JUMLAH																						

Manado, 2017

KEPALA