



---

# MANUAL GENERAL DE USUARIO

---

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE EMPRESAS DE CABLE



27 DE DICIEMBRE DE 2017

GUATEMALA C.A.

## CONTENIDO

Cómo utilizar el manual .....	5
Características generales de las pantallas .....	5
Pantallas de registro múltiple o “grid” .....	5
Búsqueda rápida .....	5
Filtros .....	5
Búsqueda dinámica .....	6
Columnas .....	6
Clasificación .....	7
Agrupar por .....	8
Exportar .....	9
INGRESO AL SISTEMA .....	9
Registro de empresas .....	10
Listado de Empresas .....	10
Columnas .....	11
Clasificación .....	12
Agrupar por .....	12
Búsqueda dinámica .....	13
Mapa .....	13
Agregar .....	15
Verificación de datos empresa .....	15
Actualización .....	15
Licencias .....	16
Fotografías .....	16
Documentos vigentes .....	19
Supervisiones .....	19
Documentos visitas .....	19

Canales .....	20
Pagos .....	20
Seguimiento .....	21
Actualización .....	22
PAGOS .....	22
Registro de pagos.....	22
Columnas .....	23
Clasificación avanzada .....	23
Agrupar por .....	24
Búsqueda Dinámica .....	25
Eliminar selección .....	25
Agregar nuevo registro .....	25
Edición de registros de pago .....	26
Actualización .....	26
Agregar.....	27
Borrar .....	28
Impresiones de canales vigentes y canales por empresa .....	28
Canales vigentes .....	29
Generación de reporte de canales vigentes .....	29
Canales por empresa .....	30
Generar .....	30
Notificaciones .....	31
Columna.....	31
Clasificación .....	32
Búsqueda dinámica.....	32
Agregar.....	33
Supervisiones .....	33
Columnas .....	34

---

Clasificación avanzada .....	34
Búsqueda dinámica .....	35
Nuevo registro .....	35
Administración .....	36
Representantes .....	37
Columnas .....	37
Clasificación .....	38
Agregar .....	38
Grupos .....	39
Columnas .....	40
Clasificación .....	40
Agregar .....	40
Listado de canales .....	41
Filtros .....	42
Clasificación .....	43
Agrupar por .....	44
Búsqueda dinámica .....	44
Agregar .....	45
Licencias .....	45
Columnas .....	46
Clasificación .....	47
Agregar .....	48
Estructura organizacional .....	48
Columnas .....	49
Clasificación .....	50
Actualizar .....	50
Imprimir .....	51
Agregar .....	52

---

---

Departamentos .....	52
Columnas .....	53
Clasificación .....	54
Agregar .....	54
Listado de municipios .....	55
Columnas .....	56
Clasificación .....	56
Agrupar por .....	57
Búsqueda dinámica .....	57
Agregar .....	58
Estado de empresa .....	58
Agregar .....	59
Redes de distribución .....	60
Columnas .....	61
Clasificación .....	61
Agregar .....	61
Tipos de documentos .....	62
Columnas .....	63
Clasificación .....	64
Búsqueda dinámica .....	64
Agregar .....	65
Configuración formas jurídicas .....	66
Configuración de avisos .....	67

---

## Cómo utilizar el manual

El presente documento describe las características básicas de cada pantalla del sistema y los registros de las diferentes bases de datos, con el objeto de que el usuario pueda familiarizarse con las diferentes funciones generales predeterminadas, las cuales se profundizarán en las capacitaciones presenciales.

Página | 5

A continuación, se detalla cada una de las opciones disponibles en el sistema y la descripción general de las funciones específicas, con el objetivo de que el usuario tenga el alcance del sistema y las condiciones de la base de datos.

## Características generales de las pantallas

### Pantallas de registro múltiple o “grid”

Estas pantallas permiten consultar múltiples registros de una base de datos. Algunas tienen opciones de filtrado que facilitan las actividades de búsqueda.

### Búsqueda rápida

Las pantallas de registro múltiple ofrecen opciones de búsqueda rápida. El usuario podrá ingresar hasta 20 caracteres. No todos los campos son objeto de búsqueda. Por lo general, solo se incluyen campos con contenidos alfanuméricos. La búsqueda no es sensible a mayúsculas o minúsculas y admite textos parciales. (Ver figura 1)

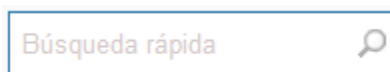


Figura 1 Búsqueda rápida

### Filtros

En ciertas ocasiones las pantallas ofrecen opciones de filtrado, que serán utilizadas por los usuarios para reducir el tamaño del conjunto de registros que se desee consultar. (Ver figura 2)

Administración   Documentos   Empresas   Pagos   Impresiones   Notificaciones   Supervisiones   Seguridad   Cambiar la contraseña   Salir											
Consulta - Listado de Empresas											07/03/2018
<div> <div>Estado</div> <div> <div>VIGENTE (140)</div> <div>MOROSA (517)</div> <div>CANCELADA (89)</div> <div>Multiselect</div> </div> </div> <div> <div>Estado Licencia</div> <div> <div>VIGENTE (424)</div> <div>POR VENCER (55)</div> <div>VENCIDA (75)</div> <div>CANCELADA (192)</div> <div>Multiselect</div> </div> </div> <div> <div>Departamento</div> <div> <div>GUATEMALA (107)</div> <div>EL PROGRESO (20)</div> </div> </div>	Búsqueda rápida		Columnas	Clasificación	Agrupar por	Exportar	Búsqueda dinámica	Mapa	Agregar		
ID Empresa	Estado Licencia	Estado	Nombre Empresa	NIT	Licencia	Fecha Inicio	Fecha Vencimiento	Saldo	Documentos		
1	VIGENTE	MOROSA	SERVICABLE SAN PABLO	1786234-5	04-2015-2111-13	12/05/2015	14/05/2030	2,482.00	+		
2	CANCELADA	CANCELADA	SERTECABLE COBÁN	1277537-1	99-11-A-16	0000-00-00	0000-00-00	0.00	+		
3	CANCELADA	CANCELADA	CABLE CARCHA	6040800-6	02-10-2111-09	03/02/2010	02/02/2025	0.00	+		
4	VIGENTE	MOROSA	CABLEVISIÓN G.C.	597779-7	10-09-2111-07	12/10/2009	11/10/2024	3,761.00	+		
5	VIGENTE	MOROSA	VERAVISIÓN	1597709-9	02-07-2111-15	23/02/2007	22/02/2022	5,250.00	+		
6	CANCELADA	CANCELADA	PLAYA VISIÓN	818793-2	02-03-2111-14	0000-00-00	0000-00-00	0.00	+		
7	VIGENTE	MOROSA	SONIVISIÓN	356362-6	99-21-2-12	11/10/2007	10/10/2022	800.00	+		

Figura 2 Filtros laterales

## Búsqueda dinámica

El sistema ofrece la opción de filtrado por criterios, que permitirá definir búsquedas de datos más exactas. El usuario deberá indicarle al sistema los campos a incluir y la definición de los criterios que desea aplicar para cada campo. (Ver figura 3)

Búsqueda Dinámica

NIT

Que contenga

×

Departamento

Exactamente igual

ALTA VERAPAZ

×

Nombre Empresa

Que contenga

×

Licencia

Que contenga

×

Agregar campos

Limpiar Filtros

Aplicar

ID Empresa	Estado Licencia	Estado	Nombre Empresa
1	VIGENTE	MOROSA	SERVICABLE SAN PABLO
2	CANCELADA	CANCELADA	SERTECABLE COBÁN

Figura 3 Búsqueda dinámica

## Columnas

El sistema ofrece la opción de personalizar las columnas que aparecen en el listado de registros, por lo que es posible añadir o suprimir información a través de una interfaz amigable. (Ver figura 4)

**Seleccionar columnas**

Expediente	ID Empresa
Departamento	Estado Licencia
Municipio	Estado
	Nombre Empresa
	NIT
	Licencia
	Fecha Inicio
	Fecha Vencimiento
	Saldo
	Documentos

Aplicar Cancelar

Figura 4 Interfaz para personalizar número de columnas

## Clasificación

El sistema ofrece la opción para definir ordenamientos de campos, de manera que pueda personalizarse o adaptarse a las condiciones que favorezcan la consulta de registros. (Ver figura 5)

**Clasificación Avanzada**

ID Empresa	
Estado Licencia	
Estado	
Nombre Empresa	
NIT	
Licencia	
Fecha Inicio	
Fecha Vencimiento	
Saldo	

Cancelar

Figura 5 Clasificación de campos para ordenamiento



## Agrupar por

El sistema tiene la opción de agrupar los registros por diferentes campos, en donde ofrece una interfaz a partir de la cual el usuario podrá elegir los campos que desea agrupar de los registros. Después de la selección, el sistema habilitará la opción para consultar resúmenes o gráficos de los resultados obtenidos. Antes de regresar a la opción de Consulta – Listado de empresas, se debe quitar los campos seleccionados, para que vuelva al primer registro del listado. (ver figuras 6 y 7)

Página | 8

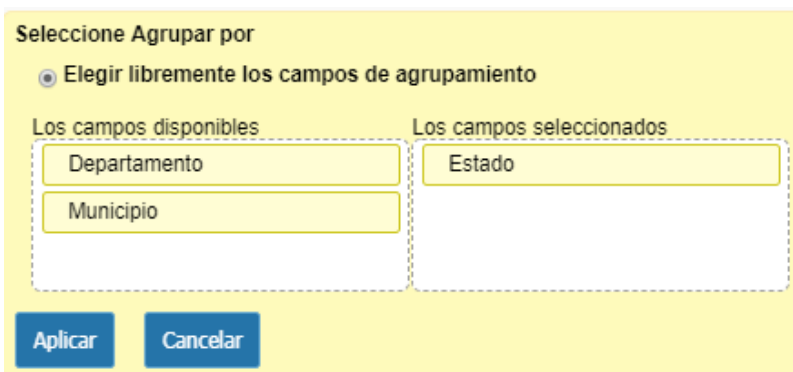


Figura 6 Agrupación de registros por campos

Resumen

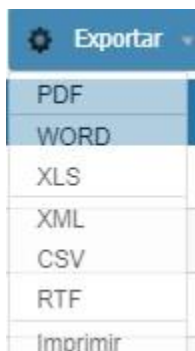
Consulta - Listado de Empresas			
 Exportar		Configuración	Agrupar por
Detalle	Salir		
Resumen	Registros	Saldo(Suma)	
CANCELADA	89	0.00	
MOROSA	517	6,406,032.52	
VIGENTE	140	0.00	
Total	746	6,406,032.52	

Figura 7 Detalle de pantalla con la opción de resumen

---

## Exportar

En la barra de selección de opciones se encuentra el botón de Exportar el cual permite extraer los documentos con diferente herramienta de productividad y a la vez imprimirla. (Ver figura 8)



Página | 9

Figura 8 Exportar documentos

## INGRESO AL SISTEMA

Se podrá accederse al sistema con la siguiente dirección en el navegador del equipo:

[http://localhost/uncosu/app\\_Login/](http://localhost/uncosu/app_Login/)

Se recomienda utilizar los navegadores Google CHROME o MOZILLA FIREFOX, debido a que permitirán al sistema un mejor desempeño. (Ver figura 9)



Figura 9 Pantalla inicial del sistema

Se ingresará con el usuario y la contraseña asignada por el administrador del sistema. Si el sistema acredita el ingreso correctamente, se desplegará el menú con las opciones y el listado de las empresas de cable.

## Registro de empresas

### Listado de Empresas

La opción permite desplegar en orden descendente de ingreso el registro de empresas. Los usuarios operadores y verificadores tendrán responsabilidad sobre el proceso de ingreso. El sistema validará la existencia de los datos proporcionados. No obstante, el alcance del sistema está condicionado a los datos ingresados por los usuarios. (Ver figura 13)

Administración   Documentos   Empresas   Pagos   Impresiones   Notificaciones   Supervisiones   Seguridad   Cambiar la contraseña   Salir											
Consulta - Listado de Empresas											07/03/2018
<div> <div>Estado</div> <div> <div>VIGENTE (140)</div> <div>MOROSA (517)</div> <div>CANCELADA (89)</div> <div>Multiselect</div> </div> </div> <div> <div>Estado Licencia</div> <div> <div>VIGENTE (424)</div> <div>POR VENCER (55)</div> <div>VENCIDA (75)</div> <div>CANCELADA (192)</div> <div>Multiselect</div> </div> </div> <div> <div>Departamento</div> <div> <div>GUATEMALA (107)</div> <div>EL PROGRESO (20)</div> </div> </div>	<div>Búsqueda rápida</div> <div> <div>Columnas</div> <div>Clasificación</div> <div>Agrupar por</div> <div>Exportar</div> </div>		<div>Búsqueda dinámica</div> <div>Mapa</div>		<div>Agregar</div>						
ID Empresa	Estado Licencia	Estado	Nombre Empresa	NIT	Licencia	Fecha Inicio	Fecha Vencimiento	Saldo	Documentos		
1	VIGENTE	MOROSA	SERVICABLE SAN PABLO	1786234-5	04-2015-2111-13	12/05/2015	14/05/2030	2,462.00	+		
2	CANCELADA	CANCELADA	SERTECABLE COBÁN	1277537-1	99-11-A-16	0000-00-00	0000-00-00	0.00	+		
3	CANCELADA	CANCELADA	CABLE CARCHA	6040800-6	02-10-2111-09	03/02/2010	02/02/2025	0.00	+		
4	VIGENTE	MOROSA	CABLEVISIÓN G.C.	597779-7	10-09-2111-07	12/10/2009	11/10/2024	3,761.00	+		
5	VIGENTE	MOROSA	VERAVISIÓN	1597709-9	02-07-2111-15	23/02/2007	22/02/2022	5,250.00	+		
6	CANCELADA	CANCELADA	PLAYA VISIÓN	818793-2	02-03-2111-14	0000-00-00	0000-00-00	0.00	+		
7	VIGENTE	MOROSA	SONIVISIÓN	356362-6	99-21-2-12	11/10/2007	10/10/2022	800.00	+		

Figura 13 Listado de empresas

## Columnas

La Selección de columnas ofrece la opción de personalizar las columnas que aparecen en el listado de registros, por lo que es posible añadir o suprimir información a través de una interfaz amigable. (Ver figura 14)

Expediente

Departamento

Municipio

ID Empresa

Estado Licencia

Estado

Nombre Empresa

NIT

Licencia

Fecha Inicio

Fecha Vencimiento

Saldo

Documentos

Aplicar

Cancelar

Figura 14 Selección columnas- Listado de empresas

## Clasificación

Ofrece la opción para definir ordenamientos de campos, de manera que pueda personalizarse o adaptarse a las condiciones que favorezcan la consulta de registros. (Ver figura 15)

Página | 12

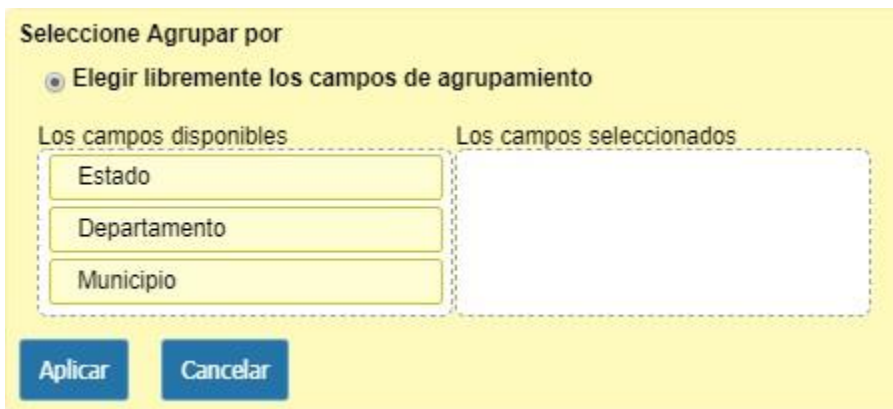


The image shows a web interface titled "Clasificación Avanzada". It features a vertical list of fields on the left: ID Empresa, Estado Licencia, Estado, Nombre Empresa, NIT, Licencia, Fecha Inicio, Fecha Vencimiento, and Saldo. To the right of this list is a large, empty rectangular box with a dashed border, intended for defining the sort order. At the bottom left of the interface is a blue button labeled "Cancelar".

Figura 15. Clasificación Avanzada- listado de empresas

## Agrupar por

La opción de agrupar los registros por diferentes campos ofrece una interfaz que el usuario podrá elegir, seguido el sistema habilitará la opción para consultar resúmenes o gráficos de los resultados obtenidos. Antes de regresar a la opción de Consulta – Listado de empresas, se debe quitar los campos seleccionados, para que vuelva al primer registro del listado. (ver figuras 16)



The image shows a web interface titled "Seleccione Agrupar por". It has a radio button labeled "Elegir libremente los campos de agrupamiento". Below this, there are two columns: "Los campos disponibles" and "Los campos seleccionados". The "Los campos disponibles" column contains three fields: Estado, Departamento, and Municipio. The "Los campos seleccionados" column is currently empty. At the bottom of the interface are two blue buttons: "Aplicar" and "Cancelar".

Figura 16 Selección Agrupado- listado de empresas

## Búsqueda dinámica

La opción de filtrado por criterios permitirá definir búsquedas de datos más exactas. El usuario deberá indicarle al sistema los campos a incluir y la definición de los criterios que desea aplicar para cada campo. (Ver figura 17)

Página | 13

Búsqueda Dinámica

NIT

Que contenga

×

Departamento

Exactamente igual

ALTA VERAPAZ

×

Nombre Empresa

Que contenga

×

Licencia

Que contenga

×

Agregar campos

Limpiar Filtros

Aplicar

ID Empresa	Estado Licencia	Estado	Nombre Empresa
1	VIGENTE	MOROSA	SERVICABLE SAN PABLO
2	CANCELADA	CANCELADA	SERTECABLE COBÁN

Figura 17 Búsqueda Dinámica- listado de empresas

## Mapa

Esta opción permitirá la localización e identificación de las empresas de cable. (Ver figura 18)



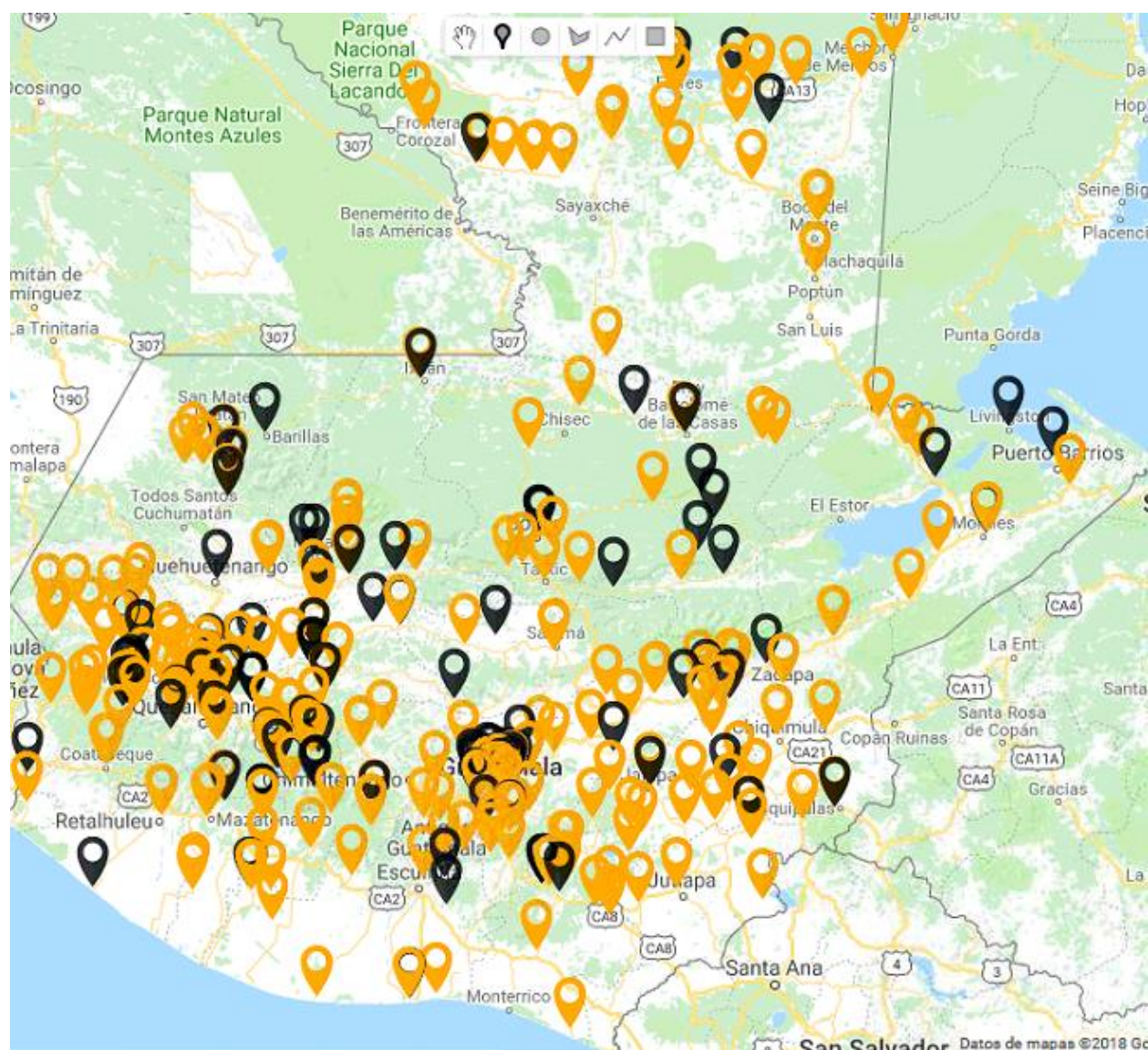


Figura 18 Mapa- listado de empresas

## Agregar

La ficha del nuevo registro - empresa se ingresa información básica de la empresa, dando “clic” en la opción “Agregar” y el sistema desplegará los campos para agregar los datos de la empresa nueva, los cuales tendrá que llenar todos los espacios requeridos en cada uno de los botones establecidos por la Institución. (Ver figura 19)

Página | 15

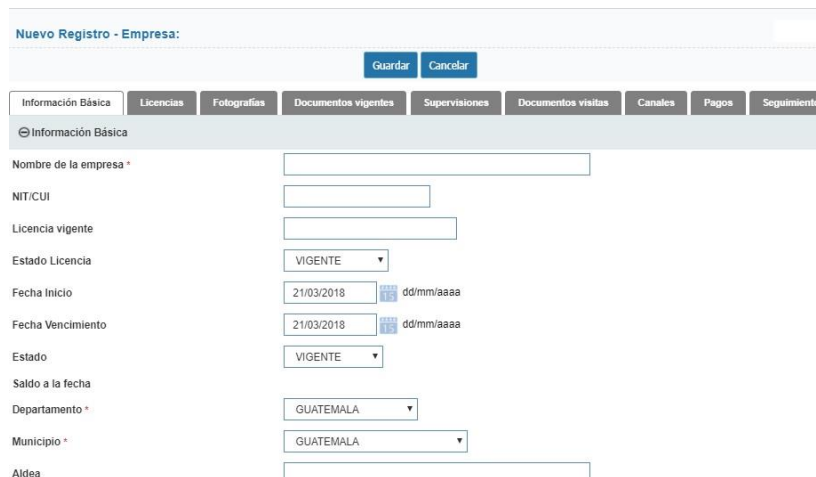


Figura 19 Ficha de ingreso nuevo registro - Empresa

## Verificación de datos empresa

A continuación, se presentan los filtros que se encuentran al darle clic en el “lapicito” del lado izquierdo, se podrá realizar las actualizaciones que así se requiera en el filtro de las empresas de cable y las consultas que el usuario desea realizar para la verificación de los datos de cada empresa. (Ver figura 20)



Figura 20 Ícono de lapicito

## Actualización

Al hacer clic en el lapicito de cada empresa, se podrá realizar actualizaciones de los datos guardados en el sistema, al terminar de hacer los cambios necesarios se debe hacer clic en “Actualizar”. (Ver figura 21)



**Actualización - Empresa: SERVICABLE SAN PABLO**

Agregar Actualizar Borrar Imprimir última supervisión Imprimir canales Imprimir fotos Salir

Información Básica Licencias Fotografías Documentos vigentes Supervisiones Documentos visitas Canales Pagos Seguimiento

**Información Básica**

ID Empresa 1

Expediente 1605001

Nombre de la empresa \* SERVICABLE SAN PABLO

NIT/CUI 1786234-5

Licencia vigente 04-2015-2111-13

Estado Licencia VIGENTE

Fecha Inicio 12/05/2015 dd/mm/aaaa

Fecha Vencimiento 14/05/2030 dd/mm/aaaa

Estado MOROSA

Saldo a la fecha Q 2,462.00

Departamento \* ALTA VERAPAZ

Municipio \* TAMAHU

Aldea

Figura 21 Ficha de actualización – Empresa

## Licencias

En esta ficha se podrá consultar la vigencia de la licencia de la empresa. (Ver figura 22)

**Actualización - Empresa: SERVICABLE SAN PABLO**

Agregar Actualizar Borrar Imprimir última supervisión Imprimir canales Imprimir fotos Salir

Información Básica Licencias Fotografías Documentos vigentes Supervisiones Documentos visitas Canales Pagos Seguimiento

Búsqueda rápida

Licencia	Fecha Inicio	Fecha Vencimiento	Descripción	Observaciones
04-2015-2111-13	12/05/2015	14/05/2030		

Ir a Ver 10 1 [1 a 1 de 1]

Figura 22 Ficha Actualización datos de Licencias – Empresas

## Fotografías

En esta ficha podrá insertar las fotografías tomadas en la visita de campo, las cuales le servirán al supervisor para cuando genere el reporte. Dar clic en “Agregar”. (Ver figura 23)

Foto	Descripción	Fecha dd/mm/aaaa
No hay registros para mostrar		

\* Campos obligatorios

Ver

Figura 23 Botón agregar fotografía – Empresa

Para cargar la fotografía que desea incluir en el reporte, dar clic en “seleccionar archivo”, elija la fotografía que tiene en sus archivos, llenar los campos obligatorios y luego dar clic en el “chequecito verde”. (Ver figuras 24 y 25)

Foto	Descripción	Fecha dd/mm/aaaa
<div> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> <div> <input type="button" value="Seleccionar Archivo..."/> </div> <div>  </div>	<input type="text"/>	<input type="text" value="21/03/2018"/> <input type="button" value="Calendario"/>

No hay registros para mostrar

\* Campos obligatorios

Ver

Figura 24 Selección archivo para Fotografía – Empresa



Foto	Descripción	Fecha dd/mm/aaaa
   Izabal.jpg	Llenar campos  SUPERVISOR IZABAL	21/03/2018
<input type="button" value="Seleccionar Archivo..."/>   <div>Elige y suelta una imagen aquí</div>	<input type="text"/>	21/03/2018


Figura 25 Fotografía seleccionada – Empresa

Sí desea eliminar la fotografía, dar clic en el botecito de basura que se encuentra al lado izquierdo y aparecerá el mensaje “From localhost” ¿Realmente desea eliminar el registro? Le da clic en “OK” o “Cancel”. (Ver figura 26)


empresas Pagos Impresiones Notificaciones

Información Básica Licencias Fotografías



¡Vive la Pascua en pet n'GO!



¡Busca las sorpresas que tenemos para ti!

578607\_730945046937386\_1548573064\_n(1).png

PASCUA 07/03/2018

\* Campos obligatorios

Ver 10

1 [1 a 1 de 1]

From localhost  
¿Realmente desea eliminar el registro?

OK Cancel

Figura 26 Eliminar fotografía – Empresa

## Documentos vigentes

Este filtro sirve para consultar los documentos vigentes de la empresa. (Ver figura 27)

Actualización - Empresa: SERVICABLE SAN PABLO

Agregar Actualizar Borrar Imprimir última supervisión Imprimir canales Imprimir fotos Salir

Información Básica Licencias Fotografías Documentos vigentes Supervisiones Documentos visitas Canales Pagos Seguimiento

Búsqueda rápida  Agregar

	Año del documento	Correlativo	Código del documento	Descripción	Observaciones	Fecha de registro dd/mm/aaaa hh:mm:ss
	2,018	1	GT-MCVUNCOSU-AE-OF201700001	HFHHFHF		20/02/2018 11:25:11

\* Campos obligatorios

Ir a  Ver 5  1 [1 a 1 de 1]

Página | 19

Figura 27 Documentos vigentes – Empresa

## Supervisiones

Esté filtro es para consultar los registros de supervisiones a las empresas. (Ver figura 28)

Actualización - Empresa: SERVICABLE SAN PABLO

Agregar Actualizar Borrar Imprimir última supervisión Imprimir canales Imprimir fotos Salir

Información Básica Licencias Fotografías Documentos vigentes Supervisiones Documentos visitas Canales Pagos Seguimiento

Búsqueda rápida

Fecha  Supervisor  Notas

No hay registros para mostrar

Ir a  Ver 10

Figura 28 Supervisores – Empresa

## Documentos visitas

En esté filtro se consultan los documentos que llenan los supervisores en las visitas de campo que realizan a las empresas de cable. (Ver figura 29)

Actualización - Empresa: **SERVICABLE SAN PABLO**

[Agregar](#)
[Actualizar](#)
[Borrar](#)
[Imprimir última supervisión](#)
[Imprimir canales](#)
[Imprimir fotos](#)
[Salir](#)

[Información Básica](#)
[Licencias](#)
[Fotografías](#)
[Documentos vigentes](#)
[Supervisiones](#)
[Documentos visitas](#)
[Canales](#)
[Pagos](#)
[Seguimiento](#)

Fecha de registro	Documento	Descripción	Vínculo	URL
No hay registros para mostrar				

[Ir a](#)  Ver

Figura 29 Documentos visitas – Empresa

## Canales

En este filtro se consulta el listado de canales que cada empresa tiene vigentes de acuerdo con la última visita de supervisión. (Ver filtro 30)

Actualización - Empresa: **SERVICABLE SAN PABLO**

[Agregar](#)
[Actualizar](#)
[Borrar](#)
[Imprimir última supervisión](#)
[Imprimir canales](#)
[Imprimir fotos](#)
[Salir](#)

[Información Básica](#)
[Licencias](#)
[Fotografías](#)
[Documentos vigentes](#)
[Supervisiones](#)
[Documentos visitas](#)
[Canales](#)
[Pagos](#)
[Seguimiento](#)

ID Canal	Canal	Referencia
No hay registros para mostrar		

[Ir a](#)  Ver

Figura 30 Canales – Empresa

## Pagos

En este filtro se podrán consultar los pagos realizados y pendientes que la empresa tiene. (Ver figura 31)

Actualización - Empresa: **SERVICABLE SAN PABLO**

[Agregar](#)
[Actualizar](#)
[Borrar](#)
[Imprimir última supervisión](#)
[Imprimir canales](#)
[Imprimir fotos](#)
[Salir](#)

[Información Básica](#)
[Licencias](#)
[Fotografías](#)
[Documentos vigentes](#)
[Supervisiones](#)
[Documentos visitas](#)
[Canales](#)
[Pagos](#)
[Seguimiento](#)

Búsqueda rápida [Exportar](#)

Estado	Año	Mes	Fecha	Cuota	Monto	Variable	Mora	Total	Boleta
PENDIENTE	2,018	ENERO	01/01/2018	Q93.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
PENDIENTE	2,017	DICIEMBRE	01/12/2017	Q93.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
PENDIENTE	2,017	NOVIEMBRE	01/11/2017	Q93.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
PENDIENTE	2,017	OCTUBRE	01/10/2017	Q93.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
PAGADO	2,017	SEPTIEMBRE	01/09/2017	Q93.00	Q93.00	Q0.00	Q0.00	Q93.00	903120219482773
PENDIENTE	2,017	AGOSTO	01/08/2017	Q95.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
PENDIENTE	2,017	JULIO	01/07/2017	Q95.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
PENDIENTE	2,017	JUNIO	01/06/2017	Q95.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
PENDIENTE	2,017	MAYO	01/05/2017	Q95.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
PENDIENTE	2,017	ABRIL	01/04/2017	Q95.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
PENDIENTE	2,017	MARZO	01/03/2017	Q95.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
PENDIENTE	2,017	FEBRERO	01/02/2017	Q95.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
PENDIENTE	2,017	ENERO	01/01/2017	Q95.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
PENDIENTE	2,016	DICIEMBRE	01/12/2016	Q95.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	

Figura 31 Pagos – Empresa

## Seguimiento

En este filtro se podrá ingresar datos y a la vez dar seguimiento a bitácoras de actividades de revisión, modificación de datos, notificaciones u otros documentos de la empresa de cable, que la Institución así lo requiera. (Ver figura 32)

Actualización - Empresa: **SERVICABLE SAN PABLO**

[Agregar](#)
[Actualizar](#)
[Borrar](#)
[Imprimir última supervisión](#)
[Imprimir canales](#)
[Imprimir fotos](#)
[Salir](#)

[Información Básica](#)
[Licencias](#)
[Fotografías](#)
[Documentos vigentes](#)
[Supervisiones](#)
[Documentos visitas](#)
[Canales](#)
[Pagos](#)
[Seguimiento](#)

Búsqueda rápida [Agregar](#)

Fecha registro dd/mm/aaaa	Resolución	Fecha evento dd/mm/aaaa	Seguimiento
No hay registros para mostrar			

\* Campos obligatorios

[Ir a](#)  Ver

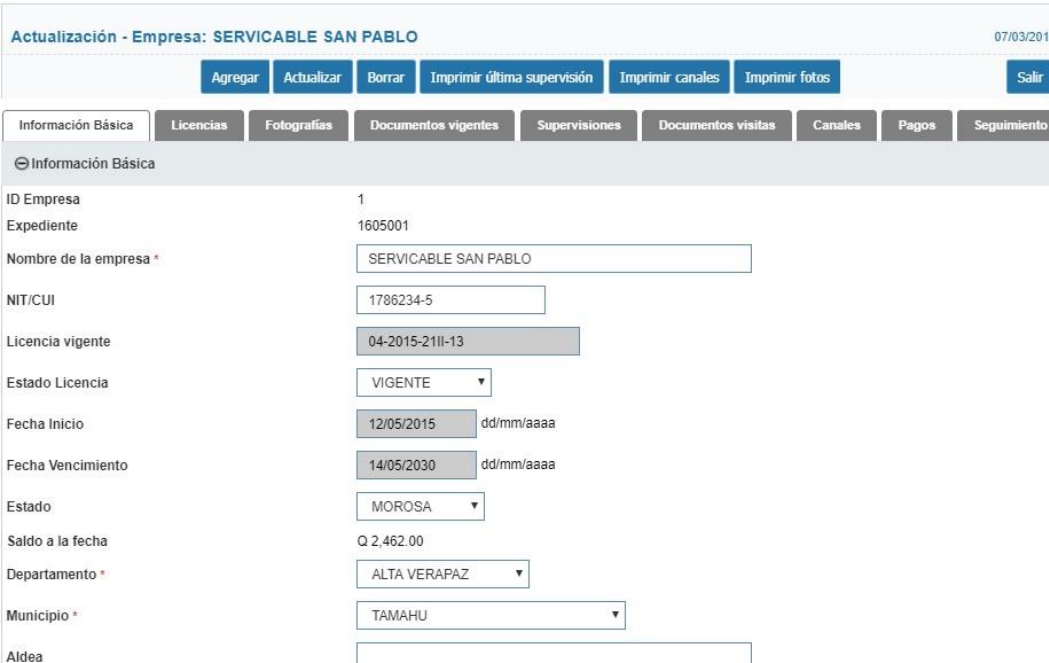
Figura 32 Seguimiento - Empresa

## Actualización

Los usuarios autorizados podrán verificar y actualizar los datos de la empresa y tener acceso a todos los registros de las empresas. Tendrán responsabilidad directa sobre el contenido de los datos ingresados de las empresas y podrán verificarlos directamente.

Página | 22

El proceso de verificación se podrá realizar por el usuario operador, con la autorización del administrador. El sistema llevará registro de las modificaciones en la base de datos. (Ver figura 33)



**Actualización - Empresa: SERVICABLE SAN PABLO** 07/03/2018

Agregar Actualizar Borrar Imprimir última supervisión Imprimir canales Imprimir fotos Salir

Información Básica Licencias Fotografías Documentos vigentes Supervisiones Documentos visitas Canales Pagos Seguimiento

⊖ Información Básica

ID Empresa 1

Expediente 1605001

Nombre de la empresa \* SERVICABLE SAN PABLO

NIT/CUI 1786234-5

Licencia vigente 04-2015-2111-13

Estado Licencia VIGENTE ▼

Fecha Inicio 12/05/2015 dd/mm/aaaa

Fecha Vencimiento 14/05/2030 dd/mm/aaaa

Estado MOROSA ▼

Saldo a la fecha Q 2,462.00

Departamento \* ALTA VERAPAZ ▼

Municipio \* TAMAHU ▼

Aldea

Figura 33 Registro de actualización empresas

## PAGOS

El registro de pagos permitirá ingresar y llevar el control de pagos de las empresas que están ingresadas en el sistema. Asimismo, en el listado se desplegará los pagos que se encuentran pagados, pendientes o morosas. A la vez se podrá ingresar los pagos manualmente que realicen los empresarios.

### Registro de pagos

En el filtro de Consulta de Registro de pagos, se despliega todas las empresas, en donde se puede apreciar el estado de solvencia, pagados pendientes o morosos. (Ver figura 34)

Consulta - Registro de pagos 00/03/2018

Empresa: Búsqueda rápida Columnas Clasificación Agrupar por Exportar Búsqueda dinámica Eliminar selección Agregar

Año

	Estado	Nombre Empresa	Año	Mes	Cuota	Monto	Variable	Mora	Total	Fecha de pago	Boleta de pago	Observaciones
1.994 (12)	PENDIENTE	SERVICABLE SAN PABLO	2.018	ENERO	93,00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	01/01/2018		
1.995 (12)	PENDIENTE	SERVICABLE SAN PABLO	2.017	DICIEMBRE	93,00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	01/12/2017		
1.996 (12)	PENDIENTE	SERVICABLE SAN PABLO	2.017	NOVIEMBRE	93,00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	01/11/2017		
1.997 (12)	PENDIENTE	SERVICABLE SAN PABLO	2.017	OCTUBRE	93,00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	01/10/2017		
1.998 (12)	PAGADA	SERVICABLE SAN PABLO	2.017	SEPTIEMBRE	93,00	Q93.00	Q0.00	Q0.00	Q93.00	01/09/2017	903120219482773	
2.000 (12)	PENDIENTE	SERVICABLE SAN PABLO	2.017	AGOSTO	95,00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	01/08/2017		
2.001 (21)	PENDIENTE	SERVICABLE SAN PABLO	2.017	JULIO	95,00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	01/07/2017		
2.002 (36)	PENDIENTE	SERVICABLE SAN PABLO	2.017	JUNIO	95,00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	01/06/2017		
2.003 (58)	PENDIENTE	SERVICABLE SAN PABLO	2.017	MAYO	95,00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	01/05/2017		
2.004 (404)	PENDIENTE	SERVICABLE SAN PABLO	2.017	ABRIL	95,00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	01/04/2017		
2.005 (637)	PENDIENTE	SERVICABLE SAN PABLO	2.017	MARZO	95,00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	01/03/2017		
2.006 (755)	PENDIENTE	SERVICABLE SAN PABLO	2.017	FEBRERO	95,00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	01/02/2017		
2.007 (969)	PENDIENTE	SERVICABLE SAN PABLO	2.017	ENERO	95,00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	01/01/2017		
2.008 (1322)												
2.009 (4551)												
2.010 (5080)												
2.011 (5362)												
2.012 (5490)												
2.013 (54361)												

Figura 34 Registro de pagos

## Columnas

En la Selección de columnas se podrá colocar de lado derecho las opciones que el usuario desea y darle un clic en “aplicar” para que el sistema modifique lo solicitado, al terminar dar clic en “Cancelar”. (Ver figura 34)

Seleccionar columnas

Correlativo

Estado  
Nombre Empresa  
Año  
Mes  
Cuota  
Monto  
Variable  
Mora  
Total  
Fecha de pago  
Boleta de pago  
Observaciones

Aplicar Cancelar

Figura 34 Columnas - Registro de pagos

## Clasificación avanzada

Ofrece la opción para definir ordenamientos de campos, de manera que pueda personalizarse o adaptarse a las condiciones que favorezcan la consulta de las empresas, dar clic en “Aplicar” para salir “Cancelar”. (Ver figura 35)





Figura 35 Clasificación avanzada - Registro de pagos

## Agrupar por

El usuario podrá elegir libremente los campos de agrupamiento de empresa que desea, dando un clic en “Aplicar” se desplegará las opciones solicitadas, al terminar dar clic en “Cancelar”. (Ver figura 36)

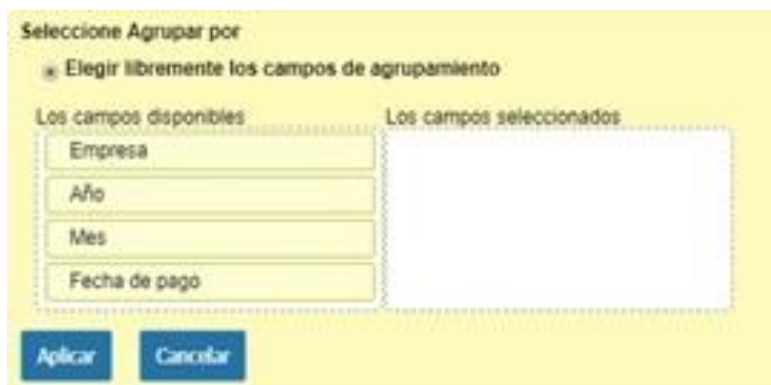


Figura 36 Agrupar por - Registro de pagos

## Búsqueda Dinámica

Este filtro es para definir criterios personalizados de búsqueda que el usuario desea, dar clic en “Agregar campos” podrá determinar lo solicitado, en el botón “limpiar filtros” elimina los campos agregados y en “Aplicar” para que pueda realizar los cambios solicitados. (Ver figura 37)

Página | 25




Figura 37. Búsqueda Dinámica - Registro de pagos

## Eliminar selección

En la barra de opciones se encuentra el botón “Eliminar selección” la cual permitirá eliminar cualquier registro de pagos de la empresa seleccionada. (Ver figura 38)

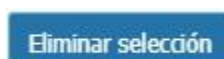


Figura 38 Eliminar selección - Registro de pagos

## Agregar nuevo registro

En este filtro se podrá agregar nuevos registros de pagos de las empresas, debe llenar todos los campos solicitados, dar clic en el botón “Guardar” para que los datos queden registrados en el sistema y al terminar dar clic en “Cancelar”. (Ver figura 39)

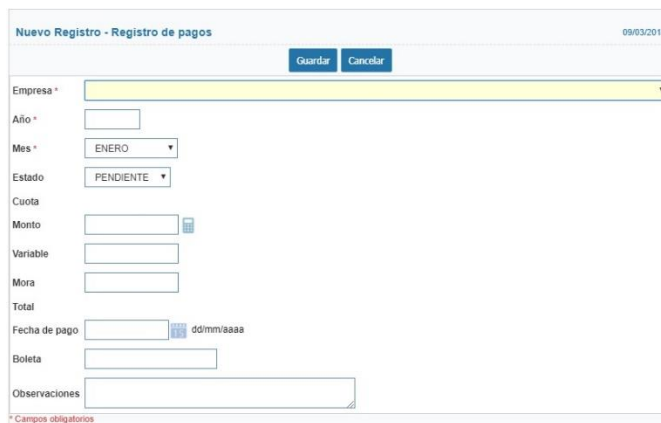


Figura 39 Agregar nuevo registro - Registro de pagos

## Edición de registros de pago

En esta pantalla se presentan los filtros que se encuentran al darle clic en el “lapicito” del lado izquierdo, se podrá realizar las actualizaciones que así se requiera en el filtro de pagos y las consultas que el usuario desea realizar para la verificación de los datos. (Ver figura 40)



Figura 40 Ícono de lapicito

## Actualización

En la actualización de registro de pagos se podrá “agregar” los campos obligatorios de cada empresa de cable, al terminar de ingresar dar clic en “salir”. (Ver figura 41)

Actualización - Registro de pagos

22/03/2018

Agregar

Actualizar

Borrar

Salir

Empresa \*

SERVICABLE SAN PABLO (1)

Año \*

2,018

Mes \*

ENERO

Estado

PENDIENTE ▾

Cuota

Q 93.00

Monto

0

Variable

0

Mora

0

Total

0

Fecha de pago

01/01/2018

dd/mm/aaaa

Boleta

Observaciones

\* Campos obligatorios

Figura 41 Actualización – Pagos

## Agregar

En esta pantalla se podrá agregar nuevos registros de los pagos de las empresas de cable que realicen durante los meses designados, al terminar dar clic en “Guardar” y para salir en “Cancelar”. (Ver figura 42)

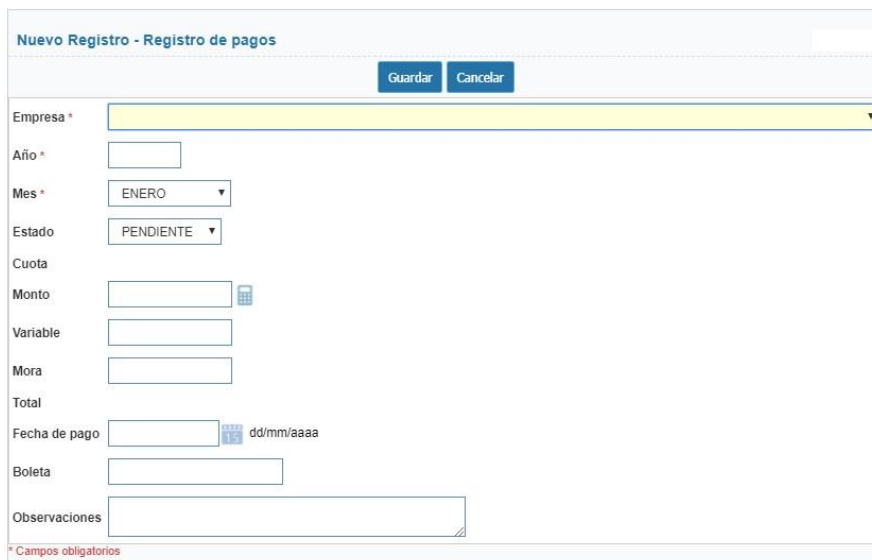


Figura 42 Nuevo registro – Registro de pagos

## Borrar

En esta pantalla se podrá eliminar el registro de pagos señalado, dar clic en “OK” para eliminar y Si no desea eliminarlo hacer clic en “Cancelar”.



Figura 43 Borra – Registro de pagos

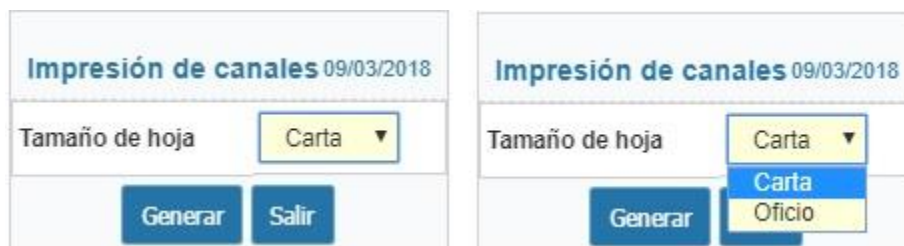
## Impresiones de canales vigentes y canales por empresa

En las siguientes opciones de impresión de canales, se podrá definir qué tamaño de hoja desea imprimir en el reporte de los diferentes canales ingresados y los canales por empresa que se encuentren vigentes en el sistema, dando un clic en el botón “Imprimir”. (Ver figura 44 y 45)

## Canales vigentes

En esta pantalla el usuario debe seleccionar el tamaño de hoja que desea imprimir los canales vigentes que se encuentran ingresados en el sistema, luego dar clic en “Generar” y al terminar dar “Salir”. (Ver figura 44)

Página | 29



The image shows two side-by-side screenshots of a web application interface for printing channels. Both screens are titled 'Impresión de canales 09/03/2018'. The left screen shows a 'Tamaño de hoja' dropdown menu set to 'Carta', with 'Generar' and 'Salir' buttons below it. The right screen shows the same interface, but the dropdown menu is open, displaying 'Carta' and 'Oficio' as options.

Figura 44 Canales vigentes - Registro de pagos

## Generación de reporte de canales vigentes

En el botón de “Generar” se le da clic para que genere el reporte de los canales vigentes de cable. (Ver figura 46)

<b>Unidad de Control y Supervisión de Cable -UNCOSU-</b> <b>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</b> <b>"Velando por el cumplimiento de la Ley Reguladora de Señales Vía Satélite"</b>				
<b>AMPRO</b> <b>GRUPO DISCOVERY</b> 1 DISCOVERY CHANNEL 2 DISCOVERY KIDS 3 DISCOVERY HOME & HEALTH 4 DISCOVERY TRAVEL & LIVING 5 ANIMAL PLANET 6 PEOPLE & ARTS <b>GRUPO MGM</b> 21 MGM EN ESPAÑOL 22 CASA CLUB TV <b>GRUPO MTVLA</b> 23 MTV LATINOAMERICA 24 NICHELODEON LATINOAMERICA 25 VH1 LATINOAMERICA 26 NICK JR. LATIN AMERICA <b>GRUPO TURNER</b> 7 CNN EN ESPAÑOL 8 CNN INTERNACIONAL 9 CARTOON NETWORK 10 BOOMERANG 11 TCN 12 TNT 13 INFINITO 14 MTV 15 MUCH MUSIC 16 FASHION TV 17 SPACE 18 TRUETV-LA 19 I-BAT 20 TOON CART <b>CANALES NACIONALES -LIBRES-</b> 178 NACIONAL 3 179 NACIONAL 7 180 NACIONAL 11 --- ----- --	70 HBO FAMILY 71 HBO PLUS <b>CANALES SIN REPRESENTACIÓN 3</b> 72 TVE 73 TV CATALUÑA 74 TV GALICIA 75 CANAL VASCO <b>CANALES SIN REPRESENTACIÓN 4</b> 124 FILM & ARTS 125 12 DE HONDURAS 126 10 DE COLOMBIA 127 ABS 128 BOB 129 BOLIVISION 130 CUBA VISION INTERNACIONAL 131 DIGITAL 15 132 FORMAR 133 ROMOR CHANNEL 134 LOCAL 135 MAR DE PLATA 136 MTCN 137 PELICULAS 138 PERO TV 139 PEN 140 RED GLOBAL 141 RTS 142 TELE ANTILLAS 143 TELE MUSICA 144 TELEFUTURO 145 TELEMICRO 146 TELEPELICULAS 147 TELERITMO 148 TELEVICENTRO 149 TPR 150 TV PUERTO RICO 151 WPA	224 TV DE CAMPECHE 225 TV MEXIQUENSE 226 VIDEO ROLA 227 WAPA <b>CPTV</b> 144 ALTECA INTERNACIONAL 145 TV ALTECA NOVELAS 146 TV COLOMBIA 147 CLASE 148 BODY CHANNEL 149 GOL TV 170 MOVIE WORLD 1 171 MOVIE WORLD 2 172 MOMENTUM 173 MAX CINE 174 ARIRANG TV 175 ATEL 176 TYC SPORTS 177 CINEMA + <b>FOX GUATEMALA</b> 76 CANAL FOX 77 FOX LIFE 78 FX 79 UTILISIMA 80 SPEED 81 NATIONAL GEOGRAPHIC CHANNEL 82 NAT. GEO WILD HD 83 NAT. GEO WILD 84 UNIVERSAL CHANNEL 85 SCI-FI CHANNEL 86 BABY TV 87 HALMARK CHANNEL 88 CINECANAL CLASSICS 89 CINECANAL OESTE 90 CINECANAL ESTE 91 THE FTM SHOW CENTER		

Figura 46 Impresión de reporte de canales vigentes – Impresión canales vigentes

## Canales por empresa

Página | 30

En esta pantalla el usuario podrá seleccionar el canal que desea imprimir por empresa y el tamaño de hoja en que se desea, dando clic en “Generar” desplegará el listado solicitado. (Ver figura 47)

Impresión de canales		09/03/2018
Empresa	AGUAVISIÓN (339) ▼	
Tamaño de hoja	<div> <div>Carta ▼</div> <div> <div>Carta</div> <div>Oficio</div> </div> </div>	
<div>Generar</div>		

Figura 47 Canales por empresa - Registro de pagos

## Generar

En el botón de “Generar” se le da clic para que genere el reporte de los canales por empresa de cable, seleccionados por el usuario. (Ver figura 48)

<b>Unidad de Control y Supervisión de Cable -UNCOSU-</b> <b>Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda</b> <i>"Velando por el cumplimiento de la Ley Reguladora de Señales Vía Satélite"</i>	 <b>UNCOSU</b>
<b>REPORTE DE CANALES</b> Empresa de cable: AGUAVISIÓN No existen registros de supervisiones	

Figura 48 Impresión de reporte de canales por empresa – Canales por empresa

## Notificaciones

En este filtro aparecen la opción de notificaciones que se enviarán a las empresas que así se requiera por cualquier motivo que lo amerita y a la vez se podrá llevar el registro de las notificaciones que se emitan. (Ver figura 49)

Página | 31

Notificaciones 09/03/2018

Búsqueda rápida  Columnas Clasificación Exportar Búsqueda dinámica Agregar

Tipo	Año	Correlativo	Nombre Empresa	Fecha	Resolución	Asunto
Primera notificación	2.018	1	ALFA CABLE	04/03/2018	RESOLUCIÓN NO. D-UNCOSU-AUD-1-2018	EVACUACIÓN DE AUDIENCIA CONFERIDA POR CINCO DÍAS A LA EMPRESA MERCANTIL "ALFA CABLE", PROPIEDAD DE GLORIA PETRONILA PASTOR HERNÁNDEZ.

Ir a 1 Ver 50 [1 a 1 de 1]

Figura 49 Notificaciones

## Columna

El usuario podrá seleccionar las columnas que desea para el control de los diferentes registros de las notificaciones emitidas, colocando del lado derecho cada barra arrastrando el mouse podrá seleccionar cada opción. (Ver figura 50)

**Seleccionar columnas**

Empresa

Providencia

Tipo

Año

Correlativo

Nombre Empresa

Fecha

Resolución

Asunto

Aplicar Cancelar

Figura 50 Columna – Notificaciones



## Clasificación

Cada uno de los filtros que se encuentran al lado izquierdo se podrán arrastrar con el mouse para el lado derecho y así llevar el control de los datos requeridos por el usuario. (Ver figura 51)



Clasificación Avanzada

Tipo	Año Asc ▼
Nombre Empresa	Correlativo Asc ▼
Fecha	
Resolución	
Asunto	

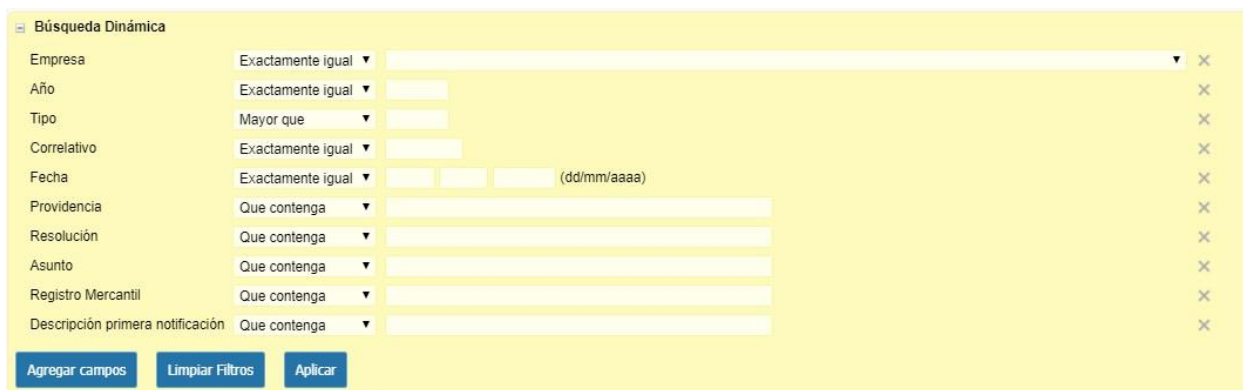
Cancelar

Página | 32

Figura 51 Clasificación avanzada – Notificaciones

## Búsqueda dinámica

Permitirá agregar diferentes campos requeridos por el usuario, con un clic podrá seleccionar las opciones que desea y oprimir “Aplicar” para generar los cambios solicitados. (Ver figura 52)



Búsqueda Dinámica

Empresa	Exactamente igual ▼		×
Año	Exactamente igual ▼		×
Tipo	Mayor que ▼		×
Correlativo	Exactamente igual ▼		×
Fecha	Exactamente igual ▼	(dd/mm/aaaa)	×
Providencia	Que contenga ▼		×
Resolución	Que contenga ▼		×
Asunto	Que contenga ▼		×
Registro Mercantil	Que contenga ▼		×
Descripción primera notificación	Que contenga ▼		×

Agregar campos Limpiar Filtros Aplicar

Figura 52 Búsqueda dinámica – Notificaciones

## Agregar

En este filtro se agregará las nuevas notificaciones con los cambios requeridos por el usuario al terminar de llenar todos los datos se le da un clic “Guardar”. (Ver figura 53)

Nuevo Registro - Notificaciones

09/03/2018

Guardar

Cancelar

⊖ Información Básica

Empresa \*

Fecha \*

09/03/2018

dd/mm/aaaa

Tipo \*

Primera notificación ▼

Impresión

Carta ▼

⊖ Definiciones

Año Notificación \*

2,018

Articulado \*

4, 7, 9, literales a) y g)segundo y tercer párrafo, de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable (Decreto 41-92 del Congreso de la República de Guatemala),3 Inciso II), VII),5, 6 Y 7 del reglamento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable (Acuerdo Gubernativo No 722-93)

Figura 53 Nuevo registro – Notificaciones

## Supervisiones

El usuario podrá llevar el control de las actividades de supervisión que tenga a su cargo a partir de la visita a las diferentes empresas que evaluarán en el campo, esta opción permitirá desplegar por departamento, municipio, supervisor o estado de las empresas. (Ver figura 54)

**Consulta - Supervisiones** 09/03/2018

> Departamento  
> Municipio  
> Supervisor  
v Estado  
Ingresado(1)

Empresa	Fecha	Dirección	Teléfonos	Notas
DON CABLE	01/02/2018	0 AV. "C" 2-14 COL MONTSERRAT I ZONA 4	5293-7624 2431-0535	

1  50
 [1 a 1 de 1]

Figura 54 Supervisores

## Columnas

La selección de columnas permitirá generar las notificaciones por medio de empresa o supervisor según lo requiera el usuario, dando un clic en “Aplicar” se realizará los cambios solicitados. (Ver figura 55)

**Seleccionar columnas**

Figura 55 Selección de columnas – Supervisores

## Clasificación avanzada

En este filtro el usuario podrá seleccionar las opciones que requiera clasificar de cada supervisor por empresa. (Ver figura 56)

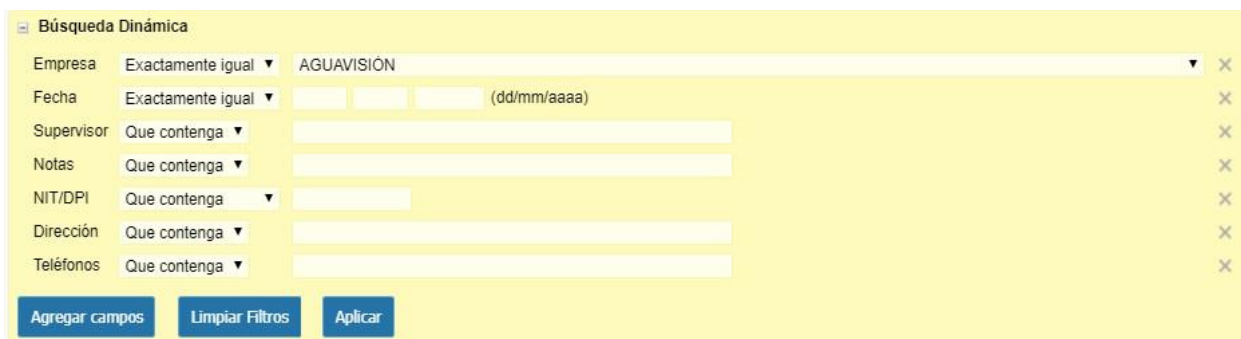


The form titled "Clasificación Avanzada" is used for filtering supervisor data. It features a dashed border and contains several input fields: "Empresa", "Dirección", "Teléfonos", and "Notas". To the right of these fields is a date selection area with a "Fecha" label, a "Asc" dropdown, and a large empty text area. A blue "Cancelar" button is located at the bottom left of the form.

Figura 56 Clasificación avanzada – Supervisores

## Búsqueda dinámica

Agregando los diferentes campos requeridos por usuario podrá seleccionar los datos que necesita de cada empresa asignada a los supervisores. (Ver figura 57)



The "Búsqueda Dinámica" form allows users to dynamically search for supervisor data. It includes a title bar with a minus icon. Below the title, there are several rows of search criteria: "Empresa" (set to "Exactamente igual" with a value of "AGUAVISIÓN"), "Fecha" (set to "Exactamente igual" with a date format "(dd/mm/aaaa)"), "Supervisor", "Notas", "NIT/DPI", "Dirección", and "Teléfonos", all set to "Que contenga". Each row has a corresponding "X" icon to remove the filter. At the bottom, there are three buttons: "Agregar campos", "Limpiar Filtros", and "Aplicar".

Figura 57 Búsqueda dinámica – Supervisores

## Nuevo registro

Los usuarios podrán agregar nuevos registros de empresas que los supervisores presenten en cada visita que realizarán en el campo, después de llenar todos los requisitos solicitados se le da un clic en "Guardar" para que quede registrado en el sistema. (Ver figura 58)

Nuevo Registro - Supervisiones

09/03/2018

Guardar

Cancelar

Registro

Canales

Redes

Señales

Fotografías

Documentos

⊖

Información de registro

Empresa \*

09/03/2018

dd/mm/aaaa

Fecha \*

Admin

Usuario que atendió \*

Notas

⊖

Revisiones

Fecha de supervisión de reporte

09/03/2018

dd/mm/aaaa

Estado

Ingresado

Supervisor de reporte

Admin

Notas de supervisión de reporte

⊖

Datos de la empresa

Figura 58 Búsqueda dinámica – Supervisores

## Administración

En esta opción servirá para administrar los diferentes catálogos del sistema. (Ver figura 59)



Figura 59 Menú de opciones - Administración

## Representantes

En este filtro se desplegará el código y el nombre de cada empresa de cable suscrita identificando cada canal programado. (Ver figura 59)

Página | 37

**Consulta - Listado de Representantes** 09/03/2018

Búsqueda rápida  Columnas Clasificación Exportar Agregar

Código	Nombre	Notas
AMPRO	AMPRO	
CNL	CANALES NACIONALES -LIBRES-	
CPTV	CPTV	
CSR1	CANALES SIN REPRESENTACIÓN 1 (CLAXON)	
CSR2	CANALES SIN REPRESENTACIÓN 2	
CSR3	CANALES SIN REPRESENTACIÓN 3 (RTV)	
CSR4	CANALES SIN REPRESENTACIÓN 4	
CSR5	CANALES SIN REPRESENTACIÓN 5	
FXGT	FOX GUATEMALA	
HBOLA	HBO LATIN AMERICA GROUP	
IEEI	INTERESES EN EL ITSMO, S.A.	
PROSAT	PROSAT	
REL	RELIGIOSOS	

Ir a  Ver  [1 a 13 de 13]

Figura 59 Lista de Representantes

## Columnas

Esta opción permitirá al usuario seleccionar en la columna derecha los campos que requiera para el control del representante. (Ver figura 60)

**Seleccionar columnas**

Código

Nombre

Notas

Aplicar
Cancelar

Figura 60 Selección columnas – Representantes

---

## Clasificación

El filtro de clasificación permitirá seleccionar las diferentes opciones para el control del usuario. (Ver figura 61)

The image shows a web form titled "Clasificación Avanzada" with a yellow background. On the left, there are three stacked input fields labeled "Código", "Nombre", and "Notas". To the right of these fields is a large, empty rectangular box. At the bottom left of the form is a blue button labeled "Cancelar".

Página | 38

Figura 61 Clasificación – Representantes

## Agregar

La opción permite ingresar nuevos registros de representantes, con todos los datos requeridos luego darle un clic en “Guardar” para quedar registrados en el sistema. (Ver figura 62)

Figura 62 Nuevo registro representantes – Representantes

En este filtro se despliega los diferentes grupos registrados en el sistema dando un clic en el lapicito se podrán realizar cualquier cambio que requiera el usuario. (Ver figura 63)

Figura 63 Grupos



## Columnas

El usuario podrá seleccionar de la columna izquierda a la derecha el filtro que requiera para el control de los diferentes grupos registrados en el sistema. (Ver figura 64)

Página | 40



Figura 64 Selección columnas – Grupos

## Clasificación

En la clasificación avanzada el usuario arrastra con el mouse el filtro del lado izquierdo para generar el registro. (Ver figura 65)



Figura 65 Clasificación – Grupos

## Agregar

El usuario podrá ingresar nuevos grupos, al terminar de llenar todos los requisitos hacer clic en el botón “Guardar” y los datos quedarán en el sistema registrados. (Ver figura 66)

**Nuevo Registro - Grupos**
11/03/2018

Representante \*

Grupo \*

\* Campos obligatorios

Figura 66 Nuevo registro – Grupos

## Listado de canales

En este filtro se desplegarán y se llevará el control de los diferentes canales ingresados en el sistema, los cuales en el lapicito se podrán realizar cambios y guardarlos. (Ver figura 67)

Consulta - Listado de Canales					07/03/2018
> Grupo	Búsqueda rápida	Clasificación	Agrupar por	Exportar	Búsqueda dinámica
> Representante					Agregar
ID Canal	Canal	Representante	Grupo		
36	* BBC ENTERTAINMENT	INTERESES EN EL ITSMO, S.A.			
37	* C-BAEBIS	INTERESES EN EL ITSMO, S.A.			
39	* TELEMUNDO	INTERESES EN EL ITSMO, S.A.			
38	* TELEvisa DEPORTES NETWORK	INTERESES EN EL ITSMO, S.A.			
189	04 DE HONDURAS	CANALES SIN REPRESENTACIÓN 5			
190	04 DE NICARAGUA	CANALES SIN REPRESENTACIÓN 5			
191	06 DE NICARAGUA	CANALES SIN REPRESENTACIÓN 5			
192	09 TABASQUEÑO	CANALES SIN REPRESENTACIÓN 5			
193	10 DE CHIAPAS	CANALES SIN REPRESENTACIÓN 5			
126	10 DE COLOMBIA	CANALES SIN REPRESENTACIÓN 4			
194	10 DE NICARAGUA	CANALES SIN REPRESENTACIÓN 5			
196	11 DE COSTA RICA	CANALES SIN REPRESENTACIÓN 5			
125	12 DE HONDURAS	CANALES SIN REPRESENTACIÓN 4			

Figura 67 Listado de canales

## Filtros

Los filtros de canales permitirán al usuario definir que opción necesita ingresar. (Ver figura 68)

Consulta - Listado de Canales

Grupo

.(201)

GRUPO DISCOVERY (6)

GRUPO TURNER (14)

GRUPO MGM (2)

GRUPO MTVLA (4)

Multiselect

Representante

AMPRO (26)

CANALES NACIONALES -LIBRES- (10)

CPTV (14)

CANALES SIN REPRESENTACIÓN 1 (CLAXON) (7)

CANALES SIN REPRESENTACIÓN 2 (25)

CANALES SIN REPRESENTACIÓN 3 (RTV) (4)

CANALES SIN REPRESENTACIÓN 4 (30)

CANALES SIN REPRESENTACIÓN 5 (40)

FOX GUATEMALA (21)

HBO LATIN AMERICA GROUP (10)

INTERESES EN EL ITSMO, S.A. (13)

PROSAT (16)

RELIGIOSOS (11)

Multiselect

Figura 68 Filtros - Canales

## Clasificación

La opción permite a cada usuario seleccionar que filtro necesita generar para su control de canales. (Ver figura 69)

Clasificación Avanzada

ID Canal

Representante

Grupo

Canal Asc ▼

Cancelar

Figura 69 Clasificación avanzada - canales

## Agrupar por

Se podrá agrupar los campos seleccionados por el usuario que requiera agrupar, arrastrar e mouse al lado derecho la opción y luego hacer clic en “Aplica”. (Ver figura 70)

Página | 44

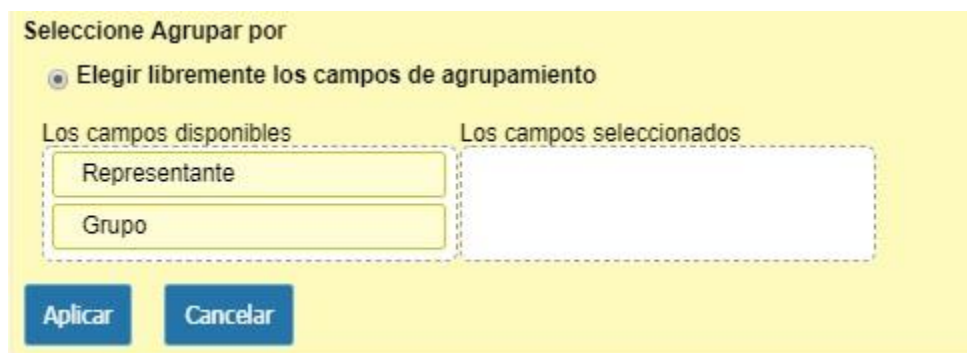


Figura 70 Agrupar por – Canales

## Búsqueda dinámica

En esta opción se podrá agregar diferentes campos requeridos por el usuario luego se le da un clic en “Aplicar” para que genere los cambios. (Ver figura 71)



Figura 71 Busca dinámica – Canales

## Agregar

Página | 45

En este filtro se podrá agregar nuevos canales, que requiera el usuario y quedará registrado en el sistema, al terminar los campos requeridos se le dará un clic en “Guardar”. (Ver figura 72)



**Nuevo Registro - Canales** 12/03/2018

Guardar Cancelar

Canal \*

Representante \* AMPRO ▼

Grupo GRUPO DISCOVERY ▼

\* Campos obligatorios

Figura 72 Nuevo registro – Canales

## Licencias

En esta pantalla se despliega el listado de empresas con los datos de las licencias actualizadas o canceladas. Haciendo clic en el lapicito se puede cambiar o agregar datos de las empresas registradas en el sistema al terminar de llenar los datos obligados, se da clic en actualizar y salir. (Ver figuras 73 y 74)

Licencias X

Consulta - Licencias 07/03/2018

Búsqueda rápida

Columnas Clasificación Exportar Agregar

ID Empresa	Nombre Empresa	Licencia	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Vencimiento	Observaciones
1	SERVICABLE SAN PABLO	04-2015-21II-13		12/05/2015	14/05/2030	
2	SERTECABLE COBÁN	99-11-A-16		0000-00-00	0000-00-00	
3	CABLE CARCHA	02-10-21II-09		03/02/2010	02/02/2025	
4	CABLEVISIÓN G.C.	10-09-21II-07		12/10/2009	11/10/2024	
5	VERAVISIÓN	02-07-21II-15		23/02/2007	22/02/2022	
6	PLAYA VISIÓN	02-03-21II-14		0000-00-00	0000-00-00	
7	SONIVISIÓN	99-21-2-12		11/10/2007	10/10/2022	
8	ZEAVISIÓN	99-21-11-1		0000-00-00	0000-00-00	
9	CLUB DE VISIÓN (EN FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS)	03-03-21II-16		03/03/2003	03/03/2018	
10	CLUB DE VISIÓN (RAXRUHÁ)	02-03-21II-4		03/03/2003	03/03/2018	
11	TELE CABLE	02-03-21II-13		23/07/2003	02/03/2018	
12	COSMOVISIÓN	02-03-21II-8		23/07/2003	02/03/2018	

Página | 46

Figura 73 Licencias

Actualización - Licencias 16/03/2018

Agregar Actualizar Borrar Salir

Empresa \* SERVICABLE SAN PABLO (1)

Licencia \* 04-2015-21II-13

Descripción

Fecha Inicio \*  dd/mm/aaaa

Fecha Vencimiento \*  dd/mm/aaaa

Observaciones

\* Campos obligatorios

Figura 74 Actualización datos - Licencias

## Columnas

En esté filtro se pueden seleccionar las etiquetas que se desea colocar al lado derecho, luego hacer clic en “aplicar” y para salir “cancelar”. (Ver figura 75)



Figura 75 Selección Columnas – Licencias

## Clasificación

En el filtro de clasificación avanzada, se puede seleccionar las etiquetas que se desea colocar al lado derecho, luego hacer clic en “aplicar” y para salir “cancelar”. (Ver figura 76)



Figura 76 Clasificación avanzada – Licencias





## Agregar

En el botón de “agregar” se podrá registrar las nuevas licencias actualizadas de las empresas de cable, al terminar de llenar los campos obligados se da clic en “guardar” y para salir “cancelar”. (Ver figura 77)

Página | 48

**Nuevo Registro - Licencias** 07/03/2018

**Guardar** **Cancelar**

Empresa *	AGUAVISIÓN (339) ▼
Licencia *	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Fecha Inicio *	07/03/2018  dd/mm/aaaa
Fecha Vencimiento *	07/03/2018  dd/mm/aaaa
Observaciones	<input type="text"/>

\* Campos obligatorios

Figura 77 Nuevo registro – Licencias

## Estructura organizacional

Esté filtro es para generar los códigos que se utilizaran para la gestión documental de las empresas de cable registradas en el sistema. (Ver figura 78)

Consulta - Estructura Organizacional					07/03/2018
Búsqueda rápida: <input type="text"/>		Columnas	Clasificación	Exportar	Actualizar Imprimir Agregar
Descripción	Reporta	Clasificación	Prefijo		
JKDAKSDASD		FONDO	GT-MCVUNCOSU-JF		
PLANIFICACIÓN	JKDAKSDASD	SUBFONDO	GT-MCVUNCOSU-PL		
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	JKDAKSDASD	SUBFONDO	GT-MCVUNCOSU-TI		
ASESORÍA JURÍDICA	JKDAKSDASD	SUBFONDO	GT-MCVUNCOSU-AJ		
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	ASESORÍA JURÍDICA	SECCIÓN	GT-MCVUNCOSU-PA		
DENUNCIAS	ASESORÍA JURÍDICA	SECCIÓN	GT-MCVUNCOSU-DN		
PROCESOS JUDICIALES	ASESORÍA JURÍDICA	SECCIÓN	GT-MCVUNCOSU-PJ		
SECCIÓN DE SUPERVISIÓN	JKDAKSDASD	SUBFONDO	GT-MCVUNCOSU-SP		
SUPERVISORES	SECCIÓN DE SUPERVISIÓN	SECCIÓN	GT-MCVUNCOSU-SR		
SECCIÓN DE REGISTRO	JKDAKSDASD	SUBFONDO	GT-MCVUNCOSU-RE		
ARCHIVO DE CONCESIONARIOS	SECCIÓN DE REGISTRO	SECCIÓN	GT-MCVUNCOSU-AC		
CONTROL DE PAGOS	SECCIÓN DE REGISTRO	SECCIÓN	GT-MCVUNCOSU-CP		
ANÁLISIS DE EXPEDIENTES	SECCIÓN DE REGISTRO	SECCIÓN	GT-MCVUNCOSU-AE		

Figura 78 Estructura organizacional

## Columnas

En este filtro se pueden seleccionar las etiquetas que se desea colocar al lado derecho, luego hacer clic en “aplicar” y para salir “cancelar”. (Ver figura 79)

Id Eo

Id Tipo Documento

Descripción

Reporta

Clasificación

Prefijo

Aplicar

Cancelar

Figura 79 Columnas – Estructura Organizacional

## Clasificación

En el filtro de clasificación avanzada, se puede seleccionar las etiquetas que se desea colocar al lado derecho, luego hacer clic en “aplicar” y para salir cancelar. (Ver figura 80)

Página | 50

A dialog box titled "Clasificación Avanzada" with a yellow background. It contains three input fields on the left: "Reporta", "Clasificación", and "Prefijo". On the right, there is a dropdown menu labeled "Descripción" with "Asc" selected. At the bottom, there are two blue buttons: "Aplicar" and "Cancelar".

Figura 80 Clasificación avanzada – Estructura Organizacional

## Actualizar

En este botón permite actualizar la pantalla principal de la Estructura Organizacional, al hacer clic aparece el mensaje “¿Desea proseguir? - From localhost”. (Ver figuras 81 y 82)

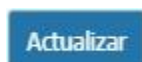


Figura 81 Actualizar – Estructura Organizacional



Figura 82 Clic Actualizar – Estructura Organizacional

## Imprimir

En el botón de “imprimir” se hace clic y aparece la pantalla para generar el reporte que el usuario desea, luego clic en “Generar” y desplegara la hoja de reporte con los datos solicitados listo para imprimirlo. (Ver figuras 83, 84 y 85)

Página | 51



Figura 83 Botón de imprimir – Estructura Organizacional



Impresión de estructura organizacional 16/03/2018

Título del reporte REPORTE

Tamaño de hoja Carta ▼

Generar Salir

Figura 84 Imprimir – Estructura Organizacional

**Unidad de Control y Supervisión -UNCOSU-**  
**Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda**  
2a. Calle "A" 8-49 Zona 10, Segundo Nivel, PBX: 2243-5300



### ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

REPORTE

JJKDAKSDAD  
-PLANIFICACIÓN  
-TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
-ASESORÍA JURÍDICA  
--PROCESOS ADMINISTRATIVOS  
--DENUNCIAS  
--PROCESOS JUDICIALES  
-SECCIÓN DE SUPERVISIÓN  
--SUPERVISORES  
-SECCIÓN DE REGISTRO  
--ARCHIVO DE CONCESIONARIOS  
--CONTROL DE PAGOS  
--ANÁLISIS DE EXPEDIENTES  
-SECCIÓN DE CONTABILIDAD  
--RECURSOS HUMANOS Y CONTRATACIONES  
--PRESUPUESTO  
--INVENTARIO  
--TESORERÍA  
-SECRETARÍA DE JEFATURA

pdf\_reporte\_estructura\_organizacional  
Reporte generado el 16/03/2018

Figura 85 impresión reporte – Estructura Organizacional

## Agregar

En este filtro se agregarán nuevos registros de departamentos de la Institución, los cuales permitirán generar los códigos que se utilizarán para la gestión documental de las empresas de cable registradas en el sistema. (Ver figura 86)

Página | 52















Figura 86 Nuevo registro – Estructura Organizacional

## Departamentos

Este filtro despliega el listado de los departamentos de Guatemala, ingresando con un clic en el lapicito de podrá agregar, actualizar o borrar el estado de cada departamento. (Ver figuras 87 y 88)

Consulta - Listado de Departamentos 07/03/2018

Búsqueda rápida:  Columnas Clasificación Exportar Agregar

ID Departamento	Departamento
 1	GUATEMALA
 2	EL PROGRESO
 3	SACATEPÉQUEZ
 4	CHIMALTENANGO
 5	ESCUINTLA
 6	SANTA ROSA
 7	SOLOLÁ
 8	TOTONICAPÁN
 9	QUETZALTENANGO
 10	SUCHITEPÉQUEZ
 11	RETALHULEU
 12	SAN MARCOS
 13	HUEHUETENANGO

Lapicito

Página | 53

Figura 87 Listado de Departamentos

Actualización - Departamentos 17/03/2018

Agregar Actualizar Borrar Salir

ID Departamento \* 1

Departamento \*

\* Campos obligatorios

Figura 88 Actualización – Listado de Departamentos

## Columnas

En esta pantalla se seleccionan las columnas que el Usuario desea que aparezcan en el listado de departamentos, luego se da un clic en “Aplicar” y para salir “cancelar”. (Ver figura 89)



Figura 89 Selección columnas - Listado de Departamentos

## Clasificación

En esta pantalla se seleccionan la clasificación que el usuario desea que aparezcan en el listado de departamentos, luego se da un clic en “Aplicar” y para salir “cancelar”. (Ver figura 90)



Figura 90 Clasificación - Listado de Departamentos

## Agregar

En este filtro se agregarán nuevos registros de departamentos de Guatemala, los cuales permitirán desplegarse en el listado y utilizarlos para la localización de las empresas de cable registradas en la institución. (Ver figura 91)

**Nuevo Registro - Departamentos**
07/03/2018

Guardar

Cancelar

ID Departamento \*

Departamento \*

\* Campos obligatorios

Figura 91 Agregar nuevo registro - Listado de Departamentos

## Listado de municipios

Esté filtro despliega el listado de los municipios de Guatemala, dando un clic en el lapicito de podrá agregar, actualizar o borrar el estado de cada municipio. (Ver figuras 92 y 93)

**Consulta - Listado de Municipios**
07/03/2018

▼ Departamento

GUATEMALA (17)  
EL PROGRESO (8)  
QUEZ (16)  
ANGO (16)  
ESCUINTLA (14)  
SANTA ROSA (14)  
SOLOLÁ (19)  
TOTONICAPÁN (8)  
QUETZALTENANGO (24)  
SUCHITEPÉQUEZ (21)  
RETALHULEU (9)  
SAN MARCOS (30)  
HUEHUETENANGO (33)  
QUICHÉ (22)  
BAJA VERAPAZ (8)  
ALTA VERAPAZ (17)  
PETÉN (14)  
IZABAL (5)  
ZACAPA (11)  
CHIQUMULA (11)  
JALAPA (7)

Búsqueda rápida

Columnas

Clasificación

Agrupar por

Exportar

Búsqueda dinámica

Agregar

ID Municipio	Municipio
1.001	GUATEMALA
1.002	SANTA CATARINA PINULA
1.003	SAN JOSE PINULA
1.004	SAN JOSE DEL GOLFO
1.005	PALENCIA
1.006	CHINAUTLA
1.007	SAN PEDRO AYAMPUC
1.008	MIXCO
1.009	SAN PEDRO SACATEPEQUEZ
1.010	SAN JUAN SACATEPEQUEZ
1.011	SAN RAYMUNDO
1.012	CHUARRANCHO
1.013	FRAIJANES

Lapicito

Figura 92 Listado de Municipios

ARS Guatemala Copropiedad NIT: 6880628-0  
Ciudad de Guatemala, C.A. Teléfono: (502) 2258-6423  
Correo Electrónico: [arsguate.info@gmail.com](mailto:arsguate.info@gmail.com)





Figura 93 Actualizar - Municipios

## Columnas

En esta pantalla se seleccionan las columnas que el usuario desea que aparezcan en el listado de municipios, luego se da un clic en “Aplicar” y para salir “cancelar”. (Ver figura 94)



Figura 94 Seleccionar columnas - Listado de Municipios

## Clasificación

En esta pantalla se selecciona la clasificación que el usuario desea que aparezcan en el listado de municipios, luego se da un clic en “Aplicar” y para salir “cancelar”. (Ver figura 95)



Figura 95 Clasificación avanzada - Listado de Municipios

## Agrupar por

En esta pantalla se selecciona el campo disponible que desea agrupar y luego con el mouse se arrastra al lado derecho para luego hacer clic en “Aplicar” y para salir “Cancelar”. (Ver figuras 96 y 97)

Página | 57

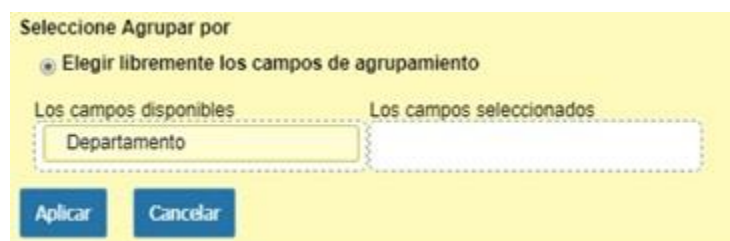


Figura 96 Selección agrupar por - Listado de Municipios

Departamento



ID Municipio	Municipio
1.001	GUATEMALA
1.002	SANTA CATARINA PINULA
1.003	SAN JOSE PINULA
1.004	SAN JOSE DEL GOLFO
1.005	PALENCIA
1.006	CHINAUTLA
1.007	SAN PEDRO AYAMPUC
1.008	MIXCO
1.009	SAN PEDRO SACATEPEQUEZ

Figura 97 Agrupar por Departamento -Listado de Municipios

## Búsqueda dinámica

En esta pantalla se selecciona el municipio que desea agregar en el campo y luego da clic en “Aplicar” y para salir o volver al estado normal hacer clic en la “X”. (Ver figura 98)

Búsqueda Dinámica

Municipio

Que contenga

GUATEMALA

X

Municipio

Que contenga

TECPAN GUATEMALA

X

Agregar campos

Limpiar Filtros

Aplicar

ID Municipio	Municipio
4.006	TECPAN GUATEMALA

Ir a

1

Ver

50

◀

◁

1

▷

▶

Figura 98 Busca Dinámica – Listado de Municipios

## Agregar

En este filtro se agregarán nuevos registros de Municipios de Guatemala, los cuales permitirán desplegarse en el listado y utilizarlos para la localización de las empresas de cable registradas en la institución. (Ver figura 99)

Nuevo Registro - Municipios

11/03/2018

Guardar

Cancelar

Departamento \*

ALTA VERAPAZ

Municipio \*

\* Campos obligatorios

Figura 99 Nuevo registro – Listado de Municipios

## Estado de empresa

En este filtro se consulta el estado actual de las empresas de cable y a la vez se puede editar o cambiar el estado de la empresa dando un clic en el lapicito. (Ver figuras 100 y 101)

**Consulta - Estado de empresas** 17/03/2018

Búsqueda rápida   Exportar  |  Agregar

Descripción	
	VIGENTE
	MOROSA
	CANCELADA





Ir a  Ver       [1 a 3 de 3]

Lapicito


Página | 59

Figura 100 Estado de Empresas

**Actualización - Estado de empresas** 17/03/2018

 Agregar  Actualizar  Borrar  Salir

Descripción \*

Marcador  

\* Campos obligatorios

Figura 101 Actualización – Estado de empresas

## Agregar

En este filtro se agregarán nuevos registros de los estados de las empresas, los cuales permitirán desplegarse en el listado y utilizarlos para el control de la institución. (Ver figura 102)

**Nuevo Registro - Estado de empresas**
17/03/2018

Descripción \*

Marcador

\* Campos obligatorios

Figura 102 Nuevo registro – Estado de empresas

## Redes de distribución

En esta pantalla se despliega la información complementaria de las empresas de cable en las actividades de supervisión realizadas en el campo por los técnicos designados por la Institución. (Ver figura 103)

**Consulta - Redes distribución**
07/03/2018

REDES (4)  
 ANTENAS (6)

Red
<input type="checkbox"/> FIBRA ÓPTICA
<input type="checkbox"/> RG6
<input type="checkbox"/> RG11
<input type="checkbox"/> RG500
<input type="checkbox"/> MALLAS
<input type="checkbox"/> SKY
<input type="checkbox"/> DIRECT
<input type="checkbox"/> SOLIDAS
<input type="checkbox"/> CHANNEL MASTER
<input type="checkbox"/> CLARO

Ver 


[1 a 10 de 10]

Figura 103 Redes de Distribución

## Columnas

En esta pantalla se seleccionan las columnas que el usuario desea que aparezcan en las Redes Distribución, luego se da un clic en “Aplicar” y para salir “cancelar”. (Ver figura 104)

Página | 61



Figura 104 Columnas- Redes de Distribución

## Clasificación

En esta pantalla se selecciona la clasificación que el usuario desea que aparezcan en las redes de distribución, luego se da un clic en “Aplicar” y para salir “cancelar”. (Ver figura 105)



Figura 105 Clasificación Avanzada – Redes de Distribución

## Agregar

En este filtro se agregará nuevos registros de las redes de distribución de los canales de cable, los cuales permitirá desplegarse en el listado y utilizarlos para el control de la institución. (Ver figura 106)

**Nuevo Registro - Redes de distribución**
07/03/2018

Red \*

Categoria RED ▼

\* Campos obligatorios

Figura 106 Nuevo registro – Redes Distribución

## Tipos de documentos

En esta pantalla se en lista todos los documentos que la Institución utiliza para el control de las empresas de cable de todo el país. En el lapicito hace clic para actualizar los datos necesarios de las empresas. (Ver figuras 107 y 108)

Consulta - Tipos de documentos

12/03/2018

Búsqueda rápida

Columnas

Clasificación

Exportar

Búsqueda dinámica

Agregar

Descripción	Prefijo	Notas
ACTA	AT	
ACUERDO	AC	
MEMORANDO	ME	
OFICIO	OF	
PROVIDENCIA	PR	
CIRCULAR	CI	
NOTIFICACIÓN	NT	Notificaciones judiciales a las empresas

Ir a

1

Ver

50

◀

◀

1

▶

▶

[ 1 a 7 de 7 ]

Figura 107 Tipos de documentos

---

Actualización - Tipos de documentos

17/03/2018

Agregar

Actualizar

Borrar

Salir

Descripción \*

ACTA

Prefijo \*

AT

Notas

\* Campos obligatorios

Figura 108 Actualización – Tipos de documentos

## Columnas

En esta pantalla se seleccionan las columnas que el usuario desea que aparezcan en los tipos de documentos, luego se da un clic en “Aplicar” y para salir “cancelar”. (Ver figura 109)

Seleccionar columnas

Id Tipo Documento

Descripción

Prefijo

Notas

Aplicar

Cancelar

Figura 109 Selección Columnas – Tipo de documentos



## Clasificación

En esta pantalla se seleccionan la clasificación que el usuario desea que aparezcan en los tipos de documentos, luego se da un clic en “Aplicar” y para salir “cancelar”. (Ver figura 110)

Página | 64



The image shows a web form titled "Clasificación Avanzada". It contains two main sections. The left section has two input fields: "Prefijo" and "Notas". The right section has a dropdown menu labeled "Descripción" with "Asc" selected and a downward arrow, followed by a large empty text area. At the bottom of the form are two blue buttons: "Aplicar" and "Cancelar".

Figura 110 Clasificación Avanzada – Tipos de documentos

## Búsqueda dinámica

En este filtro permite hacer búsquedas más específicas, haciendo clic en “agregar campos” se selecciona los datos que el usuario desea. (Ver figura 111)



The image shows a web form titled "Búsqueda Dinámica". It has three rows of search criteria. Each row consists of a label (Descripción, Prefijo, Notas), a dropdown menu with "Que contenga" selected, an input field, and a close button (X). At the bottom are three blue buttons: "Agregar campos", "Limpiar Filtros", and "Aplicar".

Figura 111 Busca dinámica – Tipos de documentos

## Agregar

En este filtro se podrá agregar nuevos tipos de documentos que la Institución necesita, llenar los campos obligados se da “Guardar” y para salir “Cancelar”. (Ver figura 112)

Página | 65



Nuevo Registro - Tipos de documentos 12/03/2018

Guardar Cancelar

Descripción \*

Prefijo \*

Notas

\* Campos obligatorios

Figura 112 Nuevo registro – Tipos de documentos

## Configuración formas jurídicas

Actualización - Configuración	08/03/2018
<b>Actualizar</b>	
⊖ Primera notificación	
P1 Resolución	
<input type="text" value="RRR"/>	
P1 Determinado Resolución	
<input type="text" value="RESOLUCIÓN NO. D-UNCOSU-AUD-RRR"/>	
P1 Empresa	
<input type="text" value="EEE"/>	
P1 Propietarios	
<input type="text" value="PPP"/>	
P1 Fecha Letras	
<input type="text" value="FFF"/>	
P1 Año de Notificación	
<input type="text" value="AAA"/>	
P1 Providencia	
<input type="text" value="OOO"/>	
P1 Articulado	
<input type="text" value="ZZZ"/>	
P1 Determinado articulado primera parte	
<input type="text" value="4, 7, 9, literales a) y g)segundo y tercer párrafo, de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable (Decreto 41-92 del Congreso de la República de Guatemala),3 Inciso II), VII),5, 6 Y 7 del reglamento de la Ley Reguladora del Uso y Captación de Señales Vía Satélite y su Distribución por Cable (Acuerdo Gubernativo No 722-"/>	

Figura 113 Actualización – Configuración formas jurídicas

## Configuración de avisos

Actualización - Configuración de avisos		08/03/2018
<div>Actualizar</div>		
Oficio	<input type="text" value="000"/>	
Fecha	<input type="text" value="FFF"/>	
Propietario	<input type="text" value="PPP"/>	
Empresa	<input type="text" value="EEE"/>	
Dirección	<input type="text" value="DDD"/>	
Período de cobro	<input type="text" value="PXP"/>	
Monto	<input type="text" value="MXM"/>	
Fecha Vencimiento	<input type="text" value="FVF"/>	
Texto Oficio Actualizaciones	<input type="text" value="ACT.USU.REG Y SUP.000"/>	

Figura 114 Actualización - Configuración de Avisos

