

MANUAL DE USUARIO



Aplicación Web de Cine

Descripción.	3
Tipos de Usuarios.	3
Página de bienvenida.	3
Navegación.	4
Registro y Acceso.	5
Despliegue de Cartelera.	7
Reserva de entradas I.	9
Usuario Registrado.	10
Reserva de entradas II.	10
Valoración de Películas.	11
Usuario Administrador.	12
Panel de Administración.	12
Formularios de Ingreso.	13
Película.	13
Proyección.	13
Tarifa.	14
Formularios de Modificación.	14
Película.	14
Proyección.	15
Tarifa.	16
Usuarios .	16

Descripción.

La web se trata de una página de venta de entradas de cine. Donde los usuarios podrán comprar entradas a las proyecciones de una película, y valorar dicha película.

Tipos de Usuarios.

Se contemplan tres tipos de usuarios.

- Usuario no registrado.
- Usuario registrado.
- Usuario Administrador.

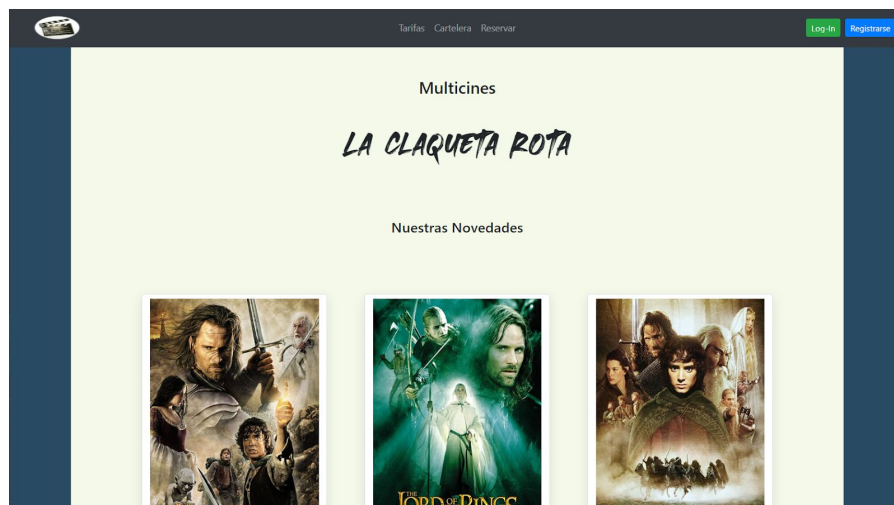
El usuario no registrado podrá ver la información expuesta en la página web, ya sea referente a tarifas, cartelera o proyecciones, pero no podrá interactuar, ya sea comprando una entrada o dando una valoración.

El usuario registrado podrá hacer todo lo anteriormente mencionado y además, si podrá reservar entradas y valorar películas.

El usuario administrador, siendo el nivel más alto de acceso, junto con las capacidades de los anteriores, puede acceder al panel de administrador, donde se controlan todos los aspectos de la web.

Página de bienvenida.

Al entrar por primera vez a la Web el usuario se encontrará con una página muy similar a esta:





En esta página se puede contemplar la **Barra de Navegación**, en la parte superior de la página, el **Pie de Página**, en la parte inferior de la página, y el **Contenido** de la página, comprendido entre los dos anteriores. En el caso de la página de inicio el contenido muestra las tres últimas películas añadidas a la base de datos del cine.

Navegación.

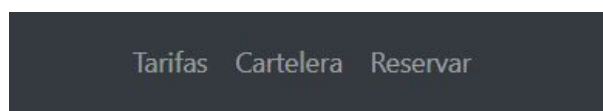
La aplicación cuenta con dos barras de navegación; la superior y la inferior.



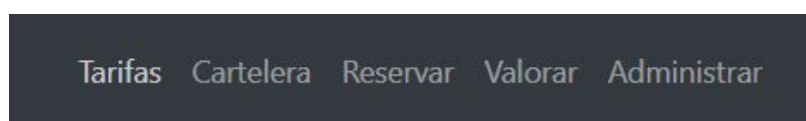
En la barra de Navegación Superior nos encontramos en la parte izquierda con el logotipo de la aplicación, que además se trata de un enlace o vínculo con la página de bienvenida. En la zona central de la Barra de Navegación nos encontramos con el **Menú de Navegación** propiamente dicho, que explicaremos a continuación. En la parte derecha de la Barra de Navegación nos encontramos con los botones de **Log-In** y **Registro** que, como su nombre indica, permiten al usuario identificarse o registrarse en la página.

Volviendo al Menú de Navegación, aquí es donde se encuentran los enlaces a casi la totalidad de la aplicación. Siguiendo con el grado de usuarios, cada nivel de usuario dispondrá de un mayor grado de acceso a las diferentes funciones de esta aplicación.

Variando desde un usuario no registrado:



A un usuario Administrador:



La barra de navegación inferior ofrece únicamente dos posibilidades y están abiertas a todos los niveles de usuarios: Contacto y Ubicación.

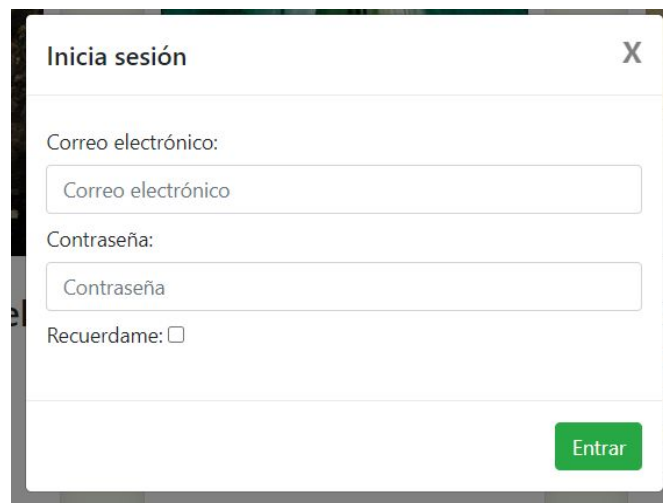


Registro y Acceso.

Los botones de registro y acceso se encuentran en la parte derecha de la barra de navegación superior.



Ambos botones abren un diálogo flotante donde los usuarios podrán tanto registrarse como nuevo usuario, como identificarse como un usuario ya registrado en la página web.

Un diálogo flotante con el título 'Inicia sesión' y un botón de cerrar 'X' en la esquina superior derecha. El diálogo contiene tres campos de entrada: 'Correo electrónico:' con un campo de texto que contiene 'Correo electrónico', 'Contraseña:' con un campo de texto que contiene 'Contraseña', y 'Recuérdame:' con una casilla de verificación no marcada. En la esquina inferior derecha del diálogo hay un botón verde con el texto 'Entrar'.

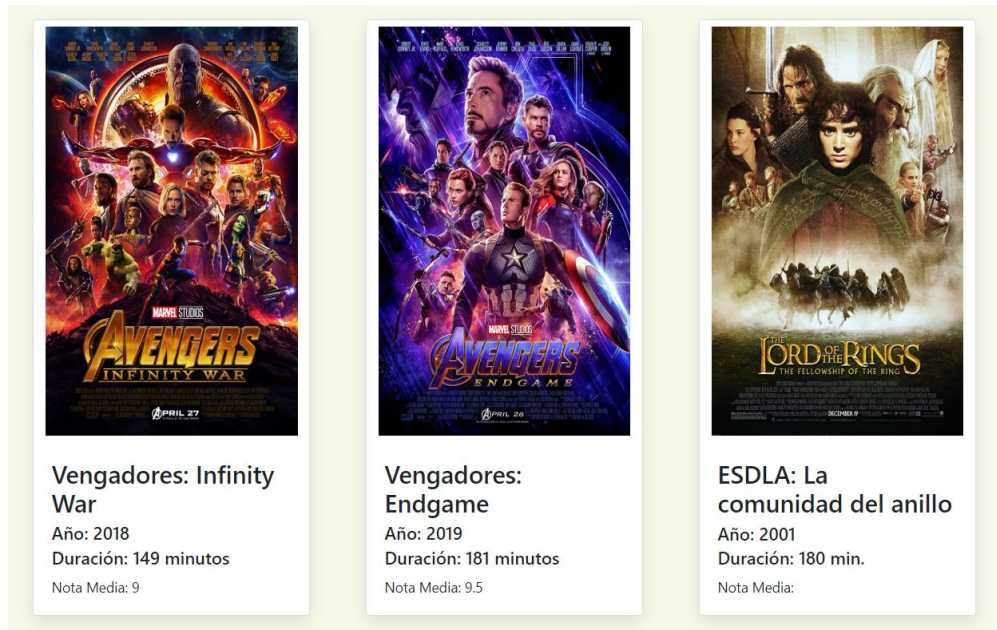
El botón de Log-In despliega el menú flotante de Inicio de Sesión. En este simplemente se piden el Correo con el que se registro el usuario y la Contraseña. La casilla Recuérdame permite al usuario decidir el tiempo que su identificación como Usuario Registrado permanece, si está desmarcada el usuario permanecerá identificado por un periodo de Una Hora, en cambio si marca la casilla Recuérdame, el usuario permanecerá identificado durante un periodo de Un Mes.

The image shows a registration form titled "Registrarse" with a close button (X) in the top right corner. The form contains four input fields: "Nombre" (Name), "Correo electrónico" (Email), "Contraseña" (Password), and "Repita Contraseña" (Repeat Password). Each field has a placeholder text matching its label. At the bottom right of the form is a blue button labeled "Registrarse".

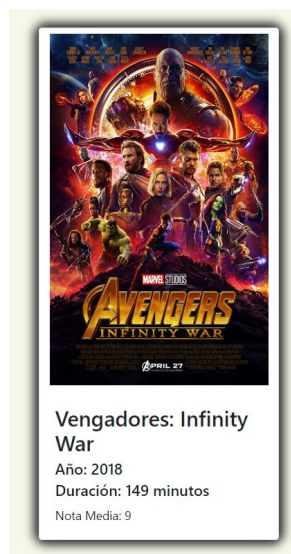
El menú flotante de Registro muestra al Usuario un formulario donde se le pide su Nombre, su Correo Electrónico y una contraseña por duplicado. Esta contraseña deberá tener un tamaño mayor a OCHO Caracteres y deberán ser concordantes una con la otra. El formulario revisa que la dirección de correo del usuario no se encuentra ya almacenada en la Base de Datos, avisando al Usuario si este fuera el caso. De la misma forma se le avisará al Usuario si no cumple con alguna de las directrices de seguridad de las contraseñas. Al finalizar el registro el usuario quedará identificado en la página web durante un periodo de Una Hora, de igual forma que si este hubiese realizado un Log-In sin marcar la casilla Recuérdame.

Despliegue de Cartelera.

En la sección de Cartelera se mostrarán todas las películas que se encuentran en la base de datos de la aplicación. Las películas se muestran en forma de tarjetas individuales que presentan al Usuario el Cartel, Título, Año y Duración de la Película, así como la Nota media asignada por los Usuarios de la aplicación.



Al desplazar el cursor sobre las tarjetas estas se realizarán a través de un sombreado.

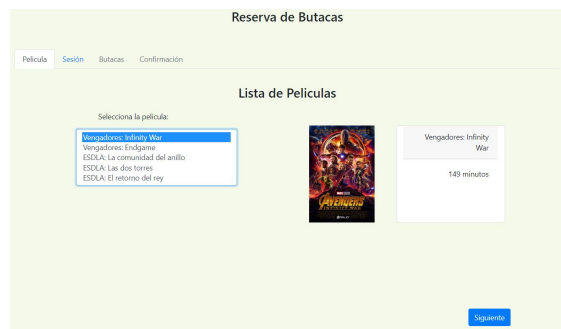


Si pinchamos en cualquier parte del interior de este resaltado se desplegará un diálogo flotante que contendrá toda la información referente a la Película seleccionada.

Reserva de entradas I.

En la sección de Reservar se permite al usuario reservar un número determinado de butacas para una proyección que se emita en una fecha y hora concreta.

Esta sección está dividida en cuatro pasos para el Usuario, a saber Elección de Película, Elección de Sesión, Elección de Butacas y Confirmación de la Reserva. Siendo los dos últimos pasos solo accesibles a los Usuarios Registrados. La única forma de desplazamiento entre los pasos es a través de los Botones destinados a esta función, ya que el Menú superior se ha desactivado quedando simplemente como propósito informativo.



En el primer paso se nos muestra una lista de las Películas que se encuentran en la base de datos del Cine. Seleccionando una de las Películas de la lista nos mostrará en la parte derecha una breve reseña de la Película. Solo se permitirá avanzar si se ha seleccionado una Película de la lista.



En el segundo paso se nos muestra una lista en la parte izquierda de la pantalla con las fechas en las que la Película seleccionada en el paso anterior dispone de Proyecciones. Tras seleccionar una de las fechas en la parte derecha de la pantalla se nos mostrará una lista con las horas en las que se realiza una Proyección el día de la fecha elegida. De nuevo para poder pasar al siguiente paso se deberá haber elegido una fecha y una hora.

Usuario Registrado.

Este es el último punto al que tiene acceso un Usuario no Registrado, si ese fuera el caso al pulsar sobre el botón siguiente en vez de pasar al siguiente paso se abrirá el diálogo de Identificación de Usuario.

Reserva de entradas II.

Una vez identificado como un usuario registrado se nos mostrará el siguiente paso, la selección del número de butacas.

En esta pantalla se nos muestra en la parte izquierda el número de asientos que acepta la sala en la que se realiza la proyección, así como el número total de asientos disponibles para reservar.

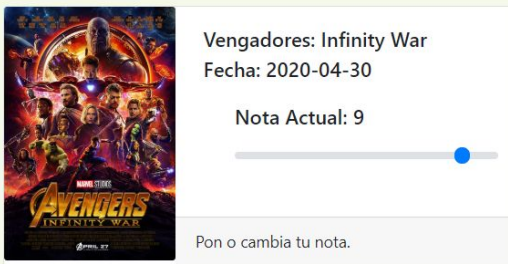
En la parte derecha de la pantalla tendremos el formulario de entrada donde introduciremos el número de butacas que deseamos reservar. El formulario no permitirá un número superior al de asientos disponibles mostrados.

Una vez hayamos concluido todos los pasos anteriores en el cuarto paso se nos mostrará un resumen de nuestra elección, así como los datos de la tarifa que rige esa proyección, el precio de cada entrada y el precio total.

Para concluir simplemente pulsamos en Finalizar y nuestra reserva se guardará en la base de datos.

Valoración de Películas.

La sección de Valoración permite a los Usuarios asignar una nota a una película que ya haya visto. Para ello se muestran en la página todas las películas para las que haya realizado una reserva, de la cual se incluyen su cartel, título, la fecha de la proyección más antigua de esa película que el usuario realizase una reserva, así como la nota si la hubiera que el usuario le ha asignado con anterioridad. Solo se muestra una vez cada película, por eso solo se muestra la más antigua.

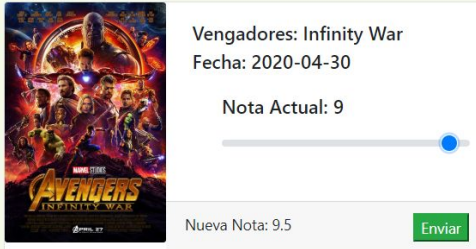


Vengadores: Infinity War
Fecha: 2020-04-30

Nota Actual: 9

Pon o cambia tu nota.

Mediante el desplegable el usuario puede ajustar la nota que desea asignar a esa película en concreto.



Vengadores: Infinity War
Fecha: 2020-04-30

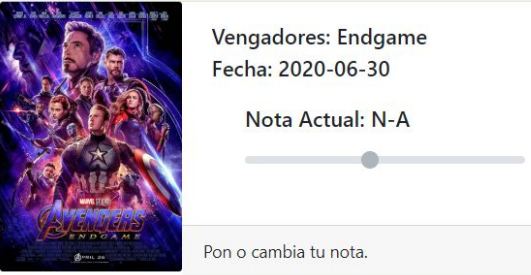
Nota Actual: 9

Nueva Nota: 9.5

Enviar

La nueva nota a asignar aparecerá en la parte inferior izquierda del elemento así como un botón que guardara la nueva nota asignada.

Si la fecha de la proyección aún no ha pasado, es decir el Usuario no ha visto la película, la opción de asignar nota no se permitirá, aunque si saldrá con el resto de películas en la sección de Valuación.



Vengadores: Endgame
Fecha: 2020-06-30

Nota Actual: N-A

Pon o cambia tu nota.

Usuario Administrador.

Este es el último punto al que tiene acceso un Usuario no Administrador. La única forma de convertir un Usuario Registrado en un Usuario Administrador es que un Usuario Administrador ya existente otorgue esos permisos de forma manual a dicho Usuario.

Panel de Administración.

El Panel de Administración muestra todas las opciones abiertas a la hora de modificar o añadir contenidos a la aplicación. De forma general se pueden diferenciar dos tipos de opciones, Formularios de Ingreso y Formularios de Modificación.

Panel de Administración	
Seleccione una Opción	
Añadir Pelicula	Modificar Pelicula
Añadir	Modificar
Añadir Proyección	Modificar Proyección
Añadir	Modificar
Añadir Tarifa	Modificar Tarifa
Añadir	Modificar
Modificar Usuario	
Modificar	

Formularios de Ingreso.

Permiten al Administrador añadir información nueva a la Aplicación, ya sea una Película o una Proyección.

Película.

El Formulario de Ingreso de Película permite al Administrador añadir una nueva película a la Base de Datos de la Aplicación. Se trata de un simple formulario de ingreso donde el Administrador introducirá los datos necesarios de cada película. Los botones inferiores permiten regresar al Panel de Administración (Volver) o realizar el guardado de datos (Añadir), tras lo cual aparecerá un mensaje en la parte superior de la página informando del correcto guardado o de si ha sucedido un fallo en el proceso.

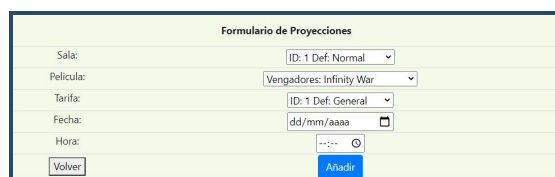


Formulario de Películas

Título:	<input type="text"/>
Año:	<input type="text"/>
País:	<input type="text"/>
Género:	<input type="text"/>
Duración:	<input type="text"/>
Estreno:	<input type="text"/>
Calificación:	<input type="text"/>
Sinopsis:	<input type="text"/>
Cartel:	<input type="text"/>
Video:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Volver"/>	<input type="button" value="Añadir"/>

Proyección.

Al igual que el anterior, el Formulario de Ingreso de Proyecciones permite al Administrador guardar en la base de datos una nueva Proyección generada a través de los datos introducidos en el formulario. A diferencia de la anterior sin embargo la mayoría de sus campos sólo ofrecen opciones ya predefinidas, esto es solo permite elegir una Sala de entre las Salas ya existentes en la Base de Datos, e igual Películas y Tarifas. Los botones inferiores y los mensajes de acción se comportan igual que a los del Formulario de Ingreso de Película.

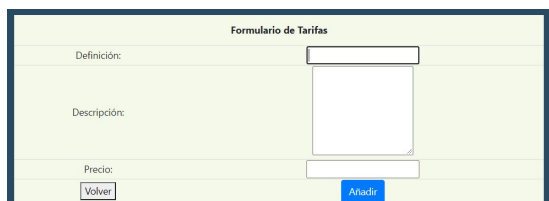


Formulario de Proyecciones

Sala:	<input type="text" value="ID: 1 Def: Normal"/>
Película:	<input type="text" value="Vengadores: Infinity War"/>
Tarifa:	<input type="text" value="ID: 1 Def: General"/>
Fecha:	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Hora:	<input type="text" value="--:--"/>
<input type="button" value="Volver"/>	<input type="button" value="Añadir"/>

Tarifa.

Al igual que el anterior, el Formulario de Ingreso de Tarifas permite al Administrador guardar en la base de datos una nueva Tarifa generada a través de los datos introducidos en el formulario. Los botones inferiores y los mensajes de acción se comportan igual que a los del Formulario de Ingreso de Película.



Formulario de Tarifas

Definición:

Descripción:

Precio:

Formularios de Modificación.

Los Formularios de Modificación permiten al Administrador actualizar o eliminar la información ya existente en la Base de Datos. Para esto se muestra previamente la información contenida en cada sección ya sea Película, Tarifa, Proyección o Usuario y le permite al Administrador elegir entre Modificar una entrada en concreto o borrar esa misma entrada.

Película.

La Administración de Películas muestra una lista de las películas que contiene la Base de Datos en ese momento así como los botones de Acción sobre cada entrada.

Administración de Películas				
Id	Título	Duración	Genero	Opciones
1	Vengadores: Infinity War	149 minutos	Ciencia ficción	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
2	Vengadores: Endgame	181 minutos	Ciencia ficción	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
3	ESDLA: La comunidad del anillo	180 min.	Fantástico, Aventuras.	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
4	ESDLA: Las dos torres	179 min.	Fantástico, Aventuras	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
5	ESDLA: El retorno del rey	201 min.	Fantástico, Aventuras.	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
<input type="button" value="Volver"/>				

El botón Borrar elimina el registro al que está asociado de la Base de Datos y el botón Modificar abre un Formulario de Ingreso de Películas pero en este caso el formulario ya está completo con la información de la Película elegida. Esto nos permite modificar cualquier dato contenido en sus campos.

Formulario de Actualización de Película

Título:	<input type="text" value="Vengadores: Infinity War"/>
Año:	<input type="text" value="2018"/>
País:	<input type="text" value="Estados Unidos"/>
Género:	<input type="text" value="Ciencia ficción"/>
Duración:	<input type="text" value="149 minutos"/>
Estreno:	<input type="text" value="27 de abril de 2018"/>
Calificación:	<input type="text" value="PG-13"/>
Sinopsis:	<input type="text" value="El todopoderoso Thanos ha despertado con la promesa de arrasar con todo a su paso, portando el"/>
Cartel:	<input type="text" value="https://m.media-amazon."/>
Video:	<input type="text" value="https://www.youtube.com"/>
<input type="button" value="Volver"/> <input type="button" value="Añadir"/>	

Los botones Volver y Añadir se comportan de igual forma que los del Formulario de Ingreso de Películas, salvo que el mensaje de operación exitosa o fallida se mostrará en la pagina de Administracion de Películas en vez de en la del Formulario de Ingreso.

Proyección.

La Administración de Proyecciones muestra una lista de las Proyecciones que contiene la Base de Datos en ese momento así como los botones de Acción sobre cada entrada.

Administración de Proyecciones							Opciones	
Id	Sala	Id Pelicula	Fecha	Hora	Tarifa		Modificar	Borrar
1	1	1	2020-06-23	19:30:00	Espectador		Modificar	Borrar
2	2	2	2020-06-26	20:00:00	General		Modificar	Borrar
3	1	1	2020-06-27	12:00:00	Matinal		Modificar	Borrar
4	2	1	2020-06-27	22:00:00	General		Modificar	Borrar
5	3	2	2020-06-30	20:05:00	Espectador		Modificar	Borrar
6	1	3	2020-06-29	20:00:00	General		Modificar	Borrar
7	3	4	2020-06-28	12:00:00	Matinal		Modificar	Borrar
8	1	5	2020-06-30	17:00:00	Espectador		Modificar	Borrar
9	2	4	2020-06-03	22:00:00	Espectador		Modificar	Borrar
11	3	1	2020-04-30	20:00:00	General		Modificar	Borrar
							<input type="button" value="Volver"/>	

El botón Borrar elimina el registro al que está asociado de la Base de Datos y el botón Modificar abre un Formulario de Ingreso de Proyecciones pero en este caso el formulario ya esta completo con la información de la Proyección elegida. Esto nos permite modificar cualquier dato contenido en sus campos.

Formulario de Modificación de Proyecciones

Sala:	<input type="text" value="ID: 2 Def: 3D"/>
Pelicula:	<input type="text" value="ESDLA: Las dos torres"/>
Tarifa:	<input type="text" value="ID: 2 Def: Espectador"/>
Fecha:	<input type="text" value="03/06/2020"/>
Hora:	<input type="text" value="22:00"/>
<input type="button" value="Volver"/> <input type="button" value="Añadir"/>	

Los botones Volver y Añadir se comportan de igual forma que los del Formulario de Ingreso de Proyecciones, salvo que el mensaje de operación exitosa o fallida se mostrará en la pagina de Administracion de Proyecciones en vez de en la del Formulario de Ingreso.

Tarifa.

La Administración de Tarifas muestra una lista de las Tarifas que contiene la Base de Datos en ese momento así como los botones de Acción sobre cada entrada.

Administración de Tarifas				
Id	Definición	Descripción	Precio	Opciones
1	General	Entrada General. Se le pueden aplicar descuentos.	8.95	Modificar Borrar
2	Espectador	Entrada Día del Espectador. Solo aplicable los Miércoles. No se le pueden aplicar descuentos.	3.95	Modificar Borrar
3	Matinal	Entrada Matinal. Solo aplicable Sábados y Domingos, sesión de las 12:00. No se le pueden aplicar descuentos.	6	Modificar Borrar
Volver				

El botón Borrar elimina el registro al que está asociado de la Base de Datos y el botón Modificar abre un Formulario de Ingreso de Tarifas pero en este caso el formulario ya esta completo con la información de la Tarifa elegida. Esto nos permite modificar cualquier dato contenido en sus campos.

Formulario de Actualización de Tarifa	
Definición:	<input type="text" value="Matinal"/>
Descripción:	<input type="text" value="Entrada Matinal. Solo aplicable Sábados y Domingos, sesión de las 12:00. No se le pueden aplicar descuentos."/>
Precio:	<input type="text" value="6"/>
Volver	Actualizar

Los botones Volver y Añadir se comportan de igual forma que los del Formulario de Ingreso de Tarifas, salvo que el mensaje de operación exitosa o fallida se mostrará en la pagina de Administracion de Tarifas en vez de en la del Formulario de Ingreso.

Usuarios .

La Administración de Usuarios es similar a las otras pantallas de Administración, solo varia en que no permite la modificación de los datos de un Usuario.

Administración de Usuarios				
Id	Nombre	Mail	Admin	Opciones
1	administrador	admin@supercine.com	1	Modificar Admin Borrar
2	Andres	sitosys@hotmail.com	0	Modificar Admin Borrar
40	Pepito	sitosys@gmail.com	0	Modificar Admin Borrar
Volver				

Esta pantalla de administración solo da la opcion de Borrar un Usuario, lo cual lo elimina de la Base de Datos, o de convertir a un Usuario en Administrador o viceversa. MUCHA PRECAUCIÓN CON NO ELIMINAR A TODOS LOS USUARIOS ADMINISTRADORES.

Responsive Design.

La página está desarrollada mediante Bootstrap y CSS para proporcionar cobertura de uso a la mayor variedad de dispositivos.



Desde menús adaptables, a reposicionamiento de elementos para mayor facilidad de lectura o acceso.

