



[Esta Foto](#) de Autor Desconhecido está licenciado em [CC BY-SA-NC](#)

# BOAS PRÁTICAS PARA CRIAÇÃO DE DASHBOARDS

PILARES ESSENCIAIS

## QUANTO CONSTRUIR UM DASHBOARD

- Quando você for utilizar várias vezes
- Quando for necessário a atualização frequente
- Quando o período é sempre o mesmo

1

### Único

Não criar relatórios redundantes.  
Melhorar o que existe.

2

### Tem início e fim definidos.

Importante ter prazos para atender demandas. Não demorar entrega.



3

### É progressivo

Evolui, requisitos, estruturação e a entrega final com o dashboard.

4

### Tem limitação de recursos

Não existe recursos sempre alocados a disposição, com dinheiro e pessoas.

5

### Tem objetivo claro e viável

Tem que ser útil para resolver um problema de negócio,.



BI É UM PROJETO – TEM INÍCIO, MEIO E FIM

# PILARES

4 pilares fundamentais para dashboard de sucesso:

- Confiabilidade da informação
- Clareza
- Usabilidade
- Design



# I - CONFIABILIDADE

É nosso dever garantir que a informação exibida seja verdadeira. Não há espaços para dúvidas.

Principalmente quando estamos tratando com dados de pessoas

## 2 – CLAREZA DA INFORMAÇÃO

Suas informações  
precisam ser claras

O cliente não entendeu o que o gráfico quer mostrar? A culpa é de quem o construiu

Use pessoas próximas e faça um pequeno teste.

## 3 - USABILIDADE

- Ele precisa ser fácil de utilizar.

Dicas: botões de páginas inferior. Botões gerais em menus superiores ou laterais.

Os filtros e botões precisam estar estrategicamente posicionados.

Não dá para aceitar um relatório que seja mais complicado de usar que o anterior já adotado.





## 4 - DESIGN

- O Bi precisa ser apresentável a qualquer momento. TV, celular, etc;
- Design bem feito rompe barreiras de preconceito. Gerar vontade e curiosidade da pessoa usar.
- CUIDADO! Exagerar em cores ou outros fatores pesa negativamente, pois os maiores objetivos são as informações.



# BOAS PRÁTICAS PARA CONSTRUÇÃO

## SELECIONE O PLANO DE FUNDO APROPRIADO

Onde ele será exibido?

- Notebooks e smartphones:
  - Preferência por fundo claro e resolução padrão do Power BI
- Painéis e telas expostas:
  - Preferência para fundo escuro e ajustes de resolução para ambiente destino

## UTILIZE FUNDOS DE REFERÊNCIA (TEMPLATES)

- Use softwares externos para simplificar (**Inkscape**, power point, adobe, illustrator, freepik, etc.)
- Na dúvida, use formas geométricas simples
- Evite fotos! Elas chamam atenção e podem desconcentrar chamando a atenção para onde não importa



# ESCOLHA SUA PALETA DE CORES

- Geralmente as empresas possuem manuais de identidade e aplicações de marca. Abuse delas!

As cores Vale são tonalidades especiais de verde, amarelo e cinza.

É preciso atenção, pois as mesmas “tintas” em suportes diferentes (papéis brilhantes/foscos) apresentam resultados diversos. Por isso, tanto no caso de impressões com cores especiais (Pantone) quanto em policromia, as especificações não são as mesmas.



**verde-Vale**

Cor especial (superfície brilhante)	Pantone 328
Cor especial (superfície fosca)	Pantone 328
Padrão CMYK - policromia (superfície brilhante)	100 10 55 10
Padrão CMYK - policromia (superfície fosca)	100 20 60 00
Cores para internet - código RGB	000 126 122
Cores para internet - código hexadecimal	#007E7A

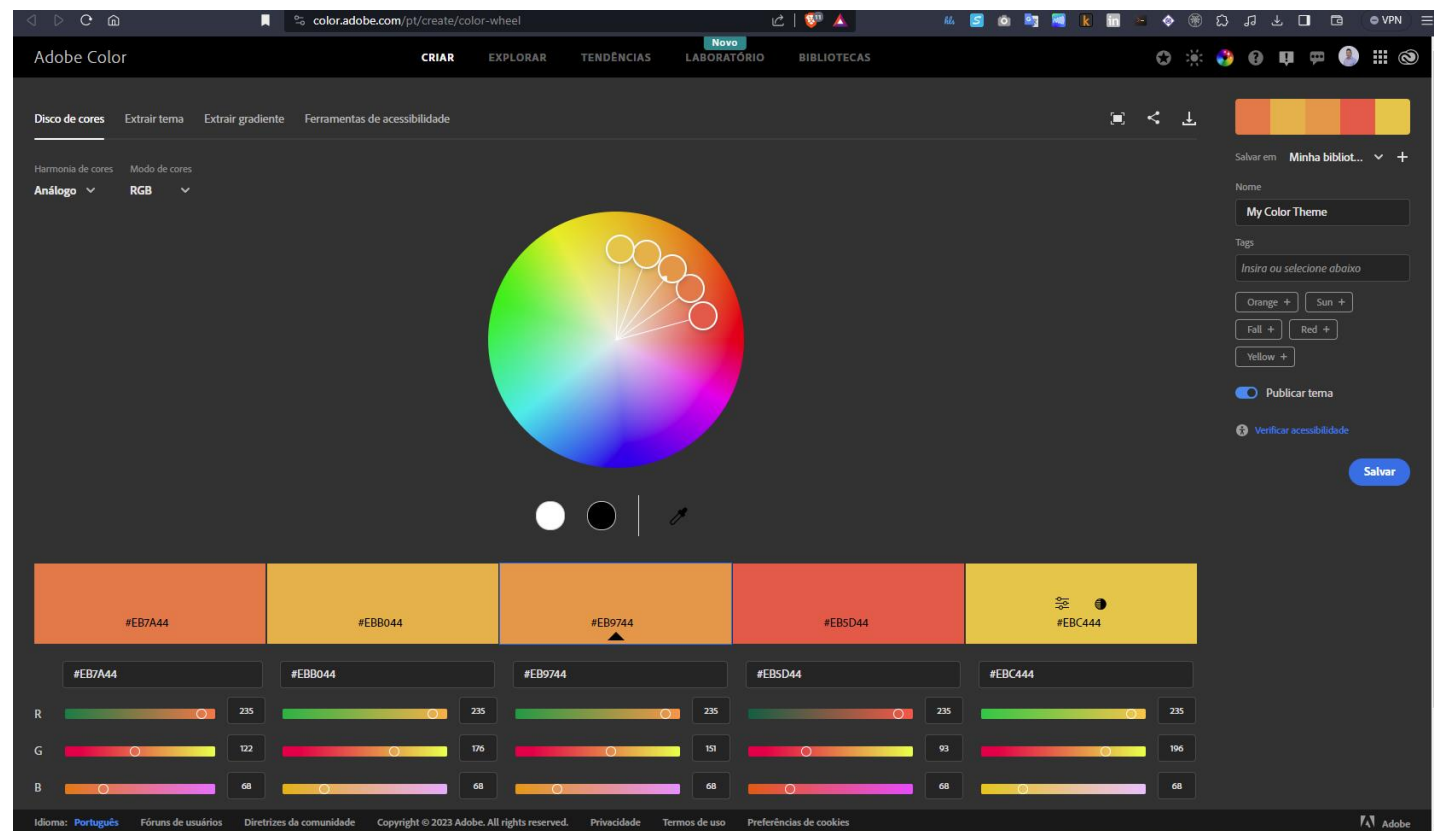


**amarelo-Vale**

Cor especial (superfície brilhante)	Pantone 124
Cor especial (superfície fosca)	Pantone 7406
Padrão CMYK - policromia (superfície brilhante)	00 30 100 08
Padrão CMYK - policromia (superfície fosca)	00 20 100 05
Cores para internet - código RGB	237 177 17
Cores para internet - código hexadecimal	#ECB11F

# NÃO TEM MANUAL?

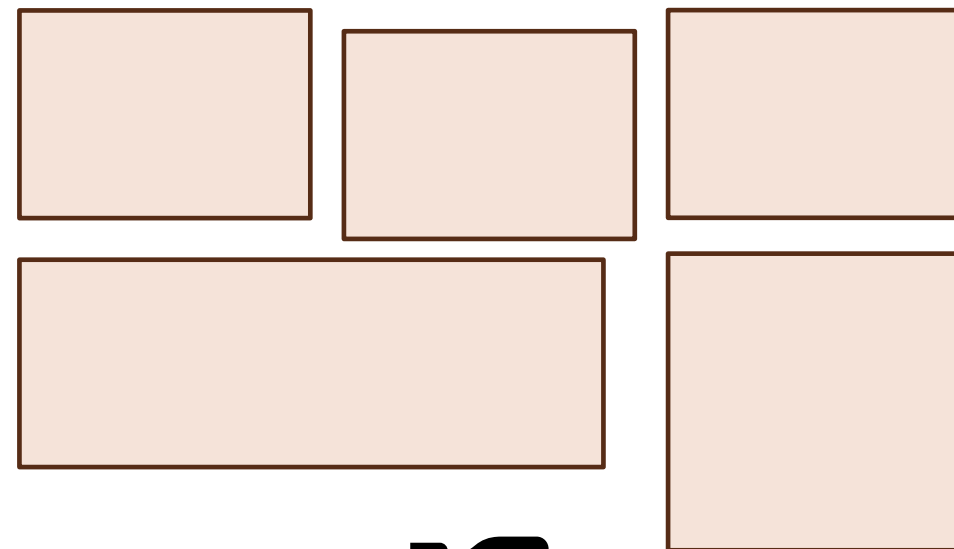
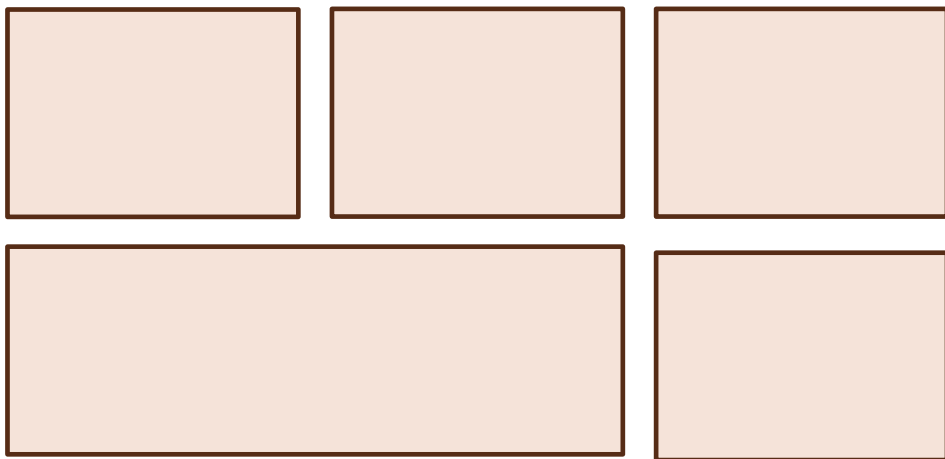
- Use alguma das opções padrão
- Ou use sites como: [adobe color wheel](https://color.adobe.com/pt/create/color-wheel)
- Tenha em mente de 3 a 5 cores
  - 3 cores gerais de acordo com a marca
  - 2 cores para positivo e negativo



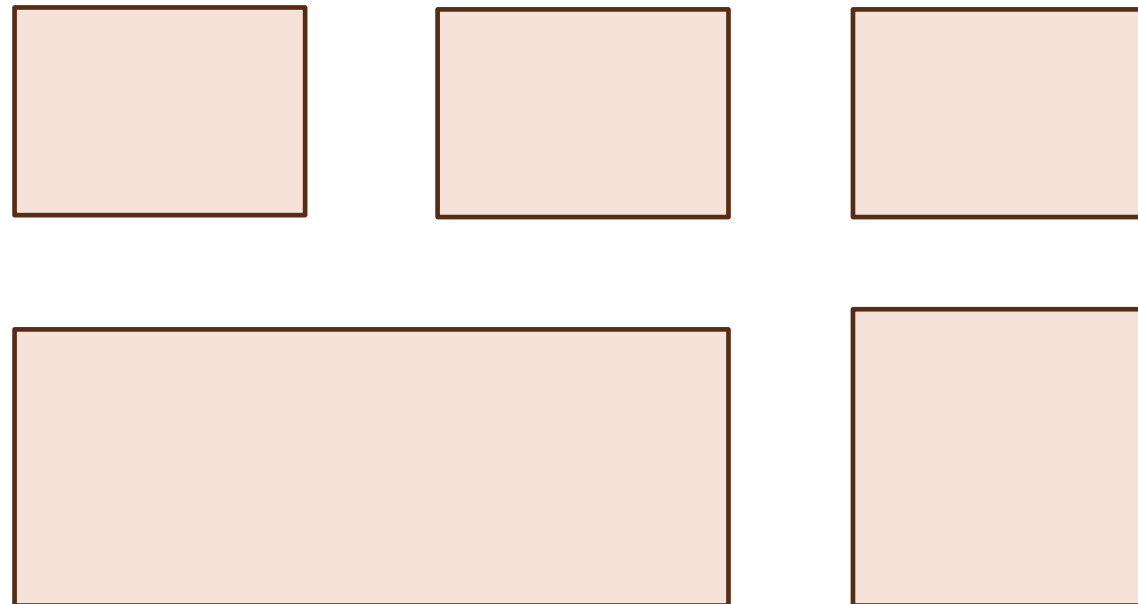
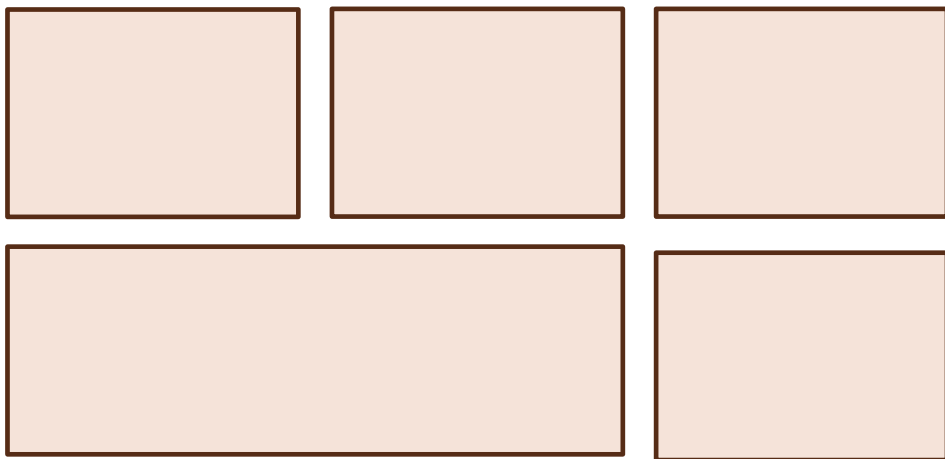
**CUIDADO COM MARCAS DE  
CORES FORTES**

**ELAS PODEM SER DIFÍCEIS DE  
SEREM VISTAS**

# SEMPRE USE O ALINHAMENTO CORRETO

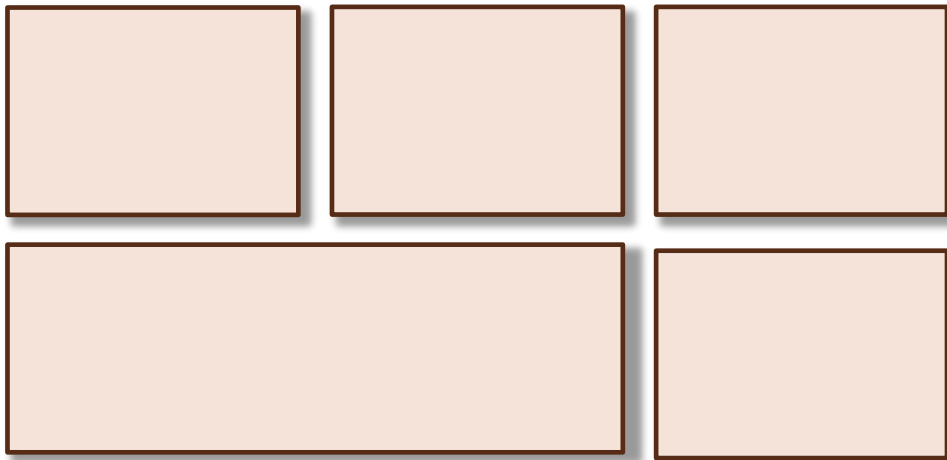


# SEMPRE USE O ESPAÇAMENTO CORRETO

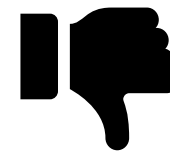
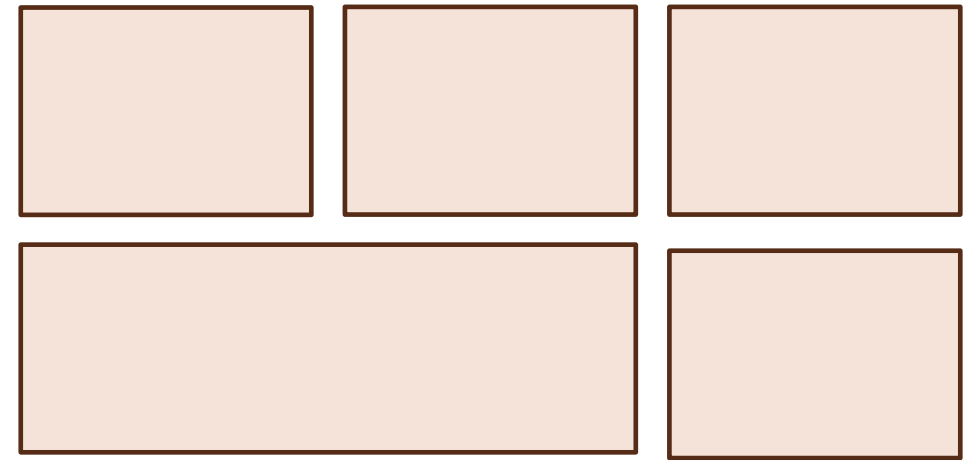




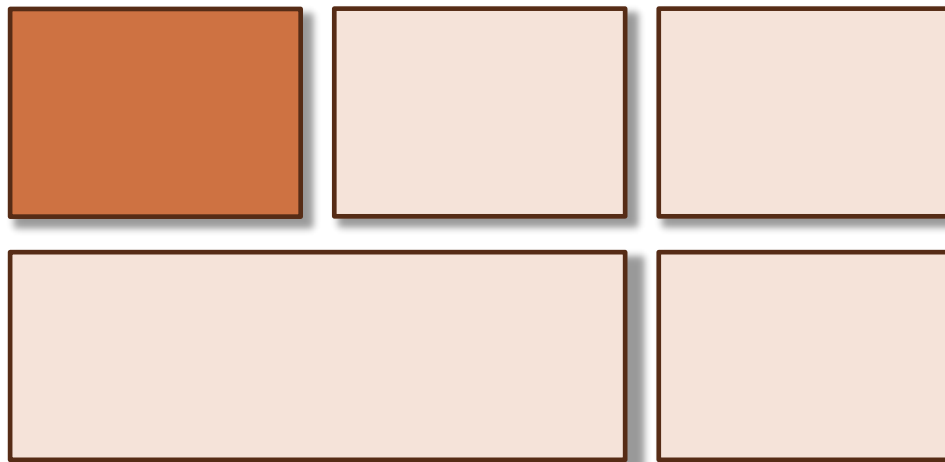
# USE SOMBRAS PARA FACILITAR A VISUALIZAÇÃO



Ajuda cérebro a isola informações específicas



## DÊ DESTAQUE PARA PARTES IMPORTANTES

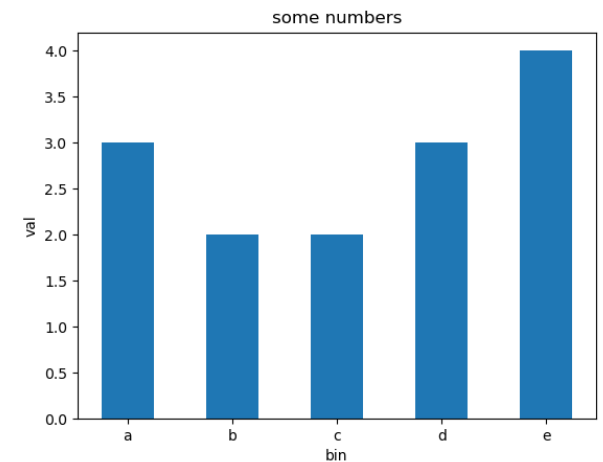
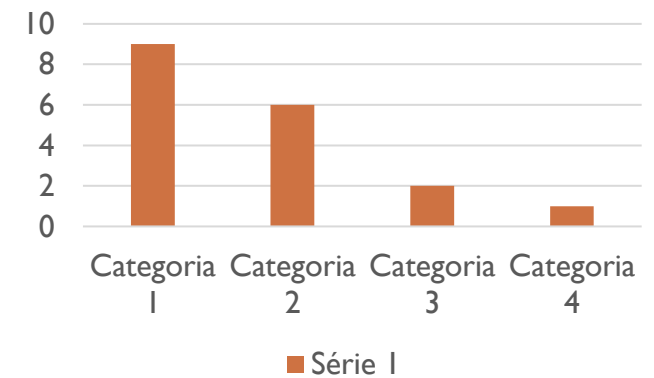


- Trazer destaques para itens importantes, com totais de vendas, produção, faturamento, etc.
- O campo retangular maior ajuda a complementar com mais informações de distribuições.

# FAÇA A CORRETA ORDENAÇÃO

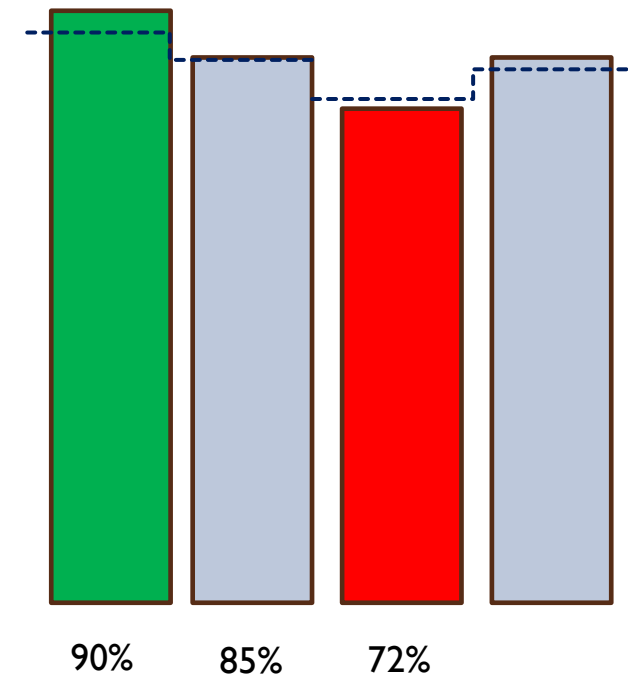
- Nem sempre do maior para o menor será a melhor condição.
- Deve avaliar caso a caso o que se enquadra melhor.

Série I



# USE FORMATAÇÃO CONDICIONAL

- Cores funcional como uma dimensão extra.
- Pode usá-las para passar outras informações ou para reforçar.



# SIMPLES É MELHOR

Menos é mais!

Se puder remover, remova!



# FAÇA-O INTUITO

- Botão de próxima página?
  - Lado direito
- Botão voltar página anterior?
  - Lado esquerdo
- Ícones ajudam e muito na facilidade do entendimento



ARROW RIGHT



ARROW DOWN



ARROW LEFT



ARROW UP



PROFILE



EMAIL



SETTINGS



CALENDAR



LOCK



SHARE



EDIT



LINK



# CONCLUSÃO