

Ademir Constantino Filho  
Alessandro de Souza Taborda Ribas  
Gilmar Silva do Nascimento

## **Projeto WebSalões**

Monografia apresentada ao Curso de Especialização em Engenharia de Software da Pontifícia Universidade Católica do Paraná como requisito para obtenção do título de especialista em Engenheiro de Software.

Orientadores: Prof. Dr. Edson Emilio Scalabrin  
Prof. MSc. Marco Antonio Paludo  
Profa. Dra. Sheila dos Santos Reinehr

Curitiba  
Dezembro/2014 – Curitiba (PR)

Ademir Constantino Filho  
Alessandro de Souza Taborda Ribas  
Gilmar Silva do Nascimento

## **Projeto WebSalões**

Monografia apresentada ao Curso de Especialização em Engenharia de Software da Pontifícia Universidade Católica do Paraná como requisito para obtenção do título de especialista em Engenheiro de Software.

Área de Concentração: Ciência da Computação

Orientadores: Prof. Dr. Edson Emilio Scalabrin  
Prof. MSc. Marco Antonio Paludo  
Profa. Dra. Sheila dos Santos Reinehr

Curitiba  
Dezembro/2014

## **FOLHA DE APROVAÇÃO**

Ademir Constantino Filho

Alessandro de Souza Taborda Ribas

Gilmar Silva do Nascimento

### **Projeto WebSalões**

Monografia apresentada ao Curso de Especialização em Engenharia de Software da Pontifícia Universidade Católica do Paraná como requisito para obtenção do título de especialista em Engenheiro de Software.

Prof. Dr. \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Julgamento: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Prof. Dr. \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Julgamento: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Prof. Dr. \_\_\_\_\_

Instituição: \_\_\_\_\_

Julgamento: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

# **LISTA DE ARTEFATOS**

1. Proposta de Projeto
2. Planejamento de Projeto
3. Documento Visão
4. Lista de Requisitos / Visão de Projeto
5. Plano de Iteração
  - I. Iniciação
  - II. Elaboração
  - III. Construção
6. Glossário
7. Especificação Suplementar
8. Especificação de Caso de Uso
  - I. Consultar Agenda
  - II. Efetuar Reserva
  - III. Confirmar Horário
  - IV. Bloquear Horários da Agenda
9. Documento de Arquitetura
10. Especificação de Requisitos de Usabilidade
11. Lista de Riscos
12. Plano de Teste

**Proposta de Projeto  
WebSalões**

Trabalho apresentado ao Curso de Especialização em Engenharia de Software à disciplina de Processo de Desenvolvimento de Projeto.

Orientadores: Prof. Edson Emílio Scalabrin.  
Prof. Marco Antonio Paludo  
Profa. Sheila dos Santos Reinehr

WebSalões	Versão: 1.0
Proposta de Projeto	Data: 12/09/2014

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
29/09/2014	1.0	Construção do artefato	Gilmar Nascimento

### a) Descrição sumária

Disponibilizar um sistema ao qual um cabeleireiro ou um salão de cabeleireiros possa disponibilizar reservas de horários online. O cliente poderá efetuar uma reserva de acordo com suas características e caso tenha algum horário disponível poderá efetuar a reserva. Após a reserva ter sido feita o responsável pela agenda do salão ou o cabeleireiro que possua este papel deverá confirmar a reserva de horário do usuário.

O objetivo norteador é informatizar os salões de médio e pequeno porte, fornecendo uma ferramenta que irá potencializar o aumento do giro de clientes no salão e melhorar o controle do consumo de materiais, dos compromissos financeiros do salão e das atividades diárias de um salão de beleza como um todo. O sistema possuirá duas partes, cada qual com os seguintes objetivos básicos:

- 1) Fornecer um serviço de agendamento de diversos salões.
  - 2) Fornecer uma ferramenta de controle.
- 

### b) Principais benefícios esperados

Arquitetura orientada a serviços disponibilizando o sistema WebSalões a clientes e outros parceiros comerciais.

Centralizar salões de beleza agrupados por localidade e oferecer um serviço

WebSalões	Versão: 1.0
Proposta de Projeto	Data: 12/09/2014

diferenciado aos clientes do salão.

**WebSalões  
Plano de Projeto**

Versão 1.0  
15/02/2014

<Projeto>	Versão 1.0
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014

## Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
15/02/2014	1.0	Versão inicial	Ademir Constantino Alessandro Taborda Gilmar Nascimento
27/08/2014	1.0	Revisão do documento	Gilmar Nascimento
27/10/2014	1.0	Revisão do documento	Gilmar Nascimento

<b>&lt;Projeto&gt;</b>	<b>Versão 1.0</b>
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014

## **Índice**

1. INTRODUÇÃO	4
1.1 OBJETIVO DO DOCUMENTO	4
1.2 SIGLAS	4
1.3 DOCUMENTOS ASSOCIADOS	5
2. VISÃO GERAL DO PROJETO	5
2.1 OBJETIVOS DO PROJETO	5
2.2 ESCOPO DO PROJETO	6
2.3 PREMISSAS	10
2.4 RESTRIÇÕES	10
2.5 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	10
2.6 ENTREGÁVEIS	10
2.7 REVISÕES NO PLANO DE PROJETO	11
3. PLANEJAMENTO DO PROJETO	11
3.1 CICLO DE VIDA DO PROJETO	11
3.2 RESUMO DAS ESTIMATIVAS	15
3.3 CRONOGRAMA	18
3.4 ORÇAMENTO	19
3.5 PAPÉIS E RESPONSABILIDADES	20
3.6 INTERFACES EXTERNAS	20
3.7 COMUNICAÇÕES	20
3.8 OUTROS RECURSOS	20
3.9 RISCOS	21
4. MONITORAMENTO E CONTROLE DO PROJETO	22
4.1 ACOMPANHAMENTO PERIÓDICO INTERNO	22
4.2 ACOMPANHAMENTO PERIÓDICO EXTERNO	22
4.3 REVISÃO NOS MARCOS DO PROJETO	22
5. ENCERRAMENTO DO PROJETO	23
5.1 PROCESSO DE ACEITAÇÃO DO PRODUTO	23
5.2 PROCESSO DE FECHAMENTO DO PROJETO	23
6. RESPONSABILIDADES	23

<Projeto>	Versão 1.0
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014

# Plano de Projeto

## 1. INTRODUÇÃO

### 1.1 OBJETIVO DO DOCUMENTO

Este Plano de Projeto documenta as informações necessárias para a execução, o acompanhamento e o controle do projeto WebSalões.

### 1.2 SIGLAS

SIGLA	SIGNIFICADO
WBS / EAP	Estrutura analítica do projeto
DBA	Administrador de banco de dados
JVM	Máquina virtual JAVA
RUP	Processo unificado Rational
JSON	Formato do arquivo para o consumo de dados do <i>webservice</i> .
POOL	Grupamento
SCRUM	Processo de desenvolvimento iterativo e incremental para o gerenciamento de projetos e desenvolvimento de software ágil.
GUI	Interface gráfica do usuário

<Projeto>	Versão 1.0
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014

## 1.3 DOCUMENTOS ASSOCIADOS

1.3.1 Projeto preliminar (Contém a lista de requisitos do sistema)

1.3.2 Documento de visão.

1.3.3 Plano de projeto – Sistema WebSalões

1.3.4 Plano de iteração

1.3.5 Glossário.

1.3.6 Especificação de requisitos de usabilidade

1.3.7 Documento de arquitetura de software.

1.3.8 Relatório de usabilidade.

## 2. VISÃO GERAL DO PROJETO

### 2.1 OBJETIVOS DO PROJETO

O objetivo é informatizar os salões de médio e pequeno porte, fornecendo uma ferramenta que irá potencializar o aumento do giro de clientes no salão e melhorar o controle do consumo de materiais, dos compromissos financeiros do salão e das atividades diárias de um salão de beleza. O sistema possuirá duas partes, cada qual com os seguintes objetivos:

1) Fornecer um serviço de agendamento de diversos salões de beleza via web, baseado em um *pool* de salões de pequeno e médio porte formado pelos clientes que utilizam o sistema.

2) Fornecer uma ferramenta de controle financeiro e estoque de materiais, permitindo a economia no consumo de materiais, redução do custo da falta de materiais, controle de contas a pagar e contas a receber e controle de consumo por atividade (serviço executado).

<Projeto>	Versão 1.0
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014

## 2.2 ESCOPO DO PROJETO

Disponibilizar um sistema onde o cabeleireiro ou um salão de beleza disponibilize reservas de horários online.

O cliente poderá efetuar uma reserva de acordo com suas características e caso tenha algum horário disponível poderá efetuar a reserva. Após a reserva ter sido feita o responsável pela agenda do salão ou o cabeleireiro que possua este papel deverá confirmar a reserva de horário do usuário.

O sistema permitirá ao salão controlar a quantidade de produtos utilizada em determinado serviço e ser alertado da necessidade de reposição. O sistema ainda permitirá a visualização de indicadores de consumo dos produtos de acordo com o serviço.

O salão terá a possibilidade de gerenciar o pagamento dos funcionários de duas maneiras:

- Mensal: quando um funcionário é contratado e recebe um salário fixo.
- Por serviço: quando um funcionário recebe por serviço concluído.

O sistema disponibilizará:

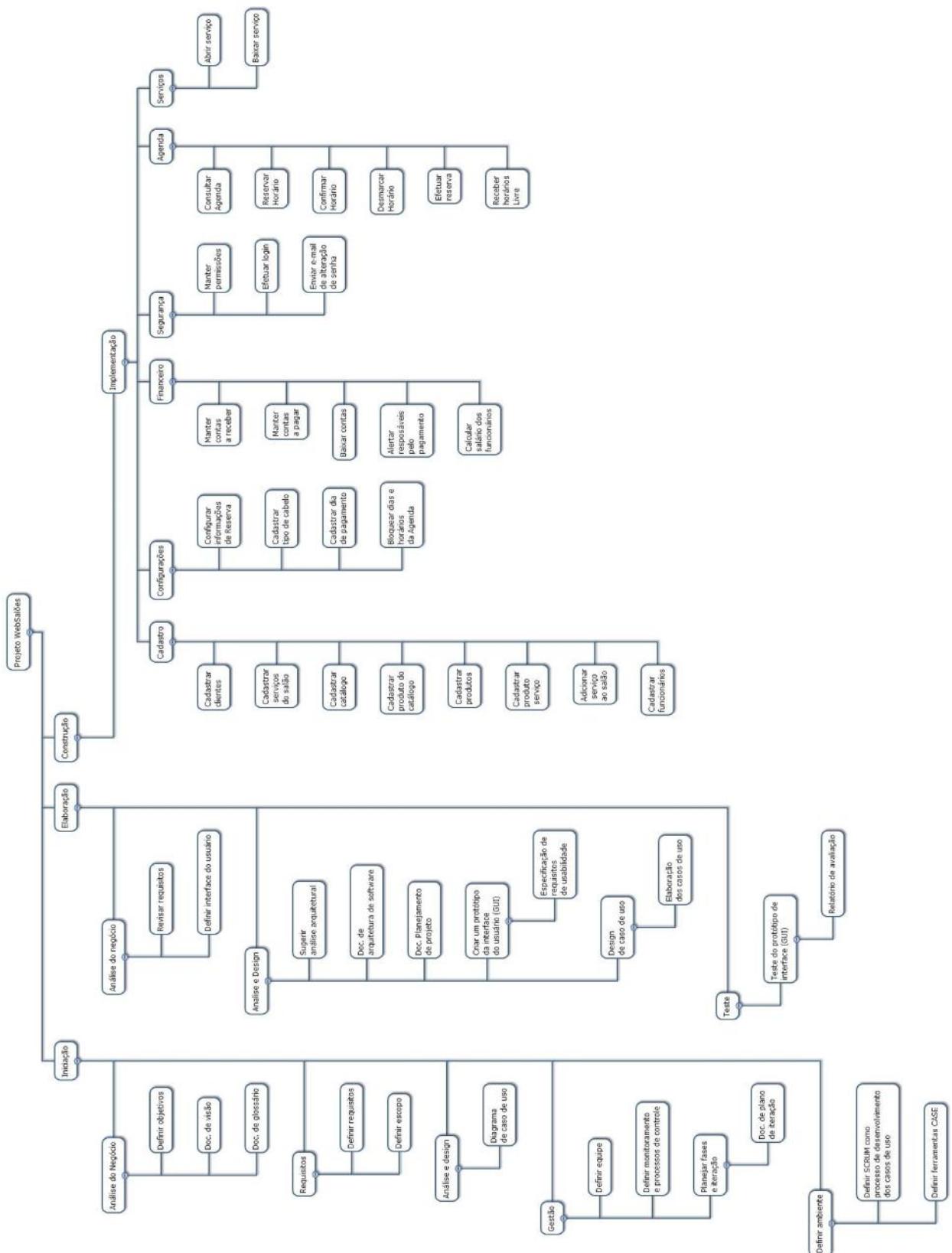
- Controle de livro caixa para o melhor controle das entradas e saídas financeiras do salão.
- Gerenciador de contas a pagar e contas a receber, podendo criar contas programadas.

Por exemplo: conta de água, luz, aluguel, compra de produtos parcelados e etc.

- Cadastro de clientes no sistema com o seu nome, telefone e e-mail.
- Relatórios que informam o quanto está lucrando com um determinado funcionário e quanto está gastando com esse funcionário do salão.
- Controle de funcionários contendo as seguintes informações: foto, nome, RG, CPF, telefone residencial, telefone celular, endereço e os serviços que o funcionário executa.

Os funcionários que tiverem permissão para editar sua agenda ou o responsável pelo salão poderão bloquear os dias e horários que não irá trabalhar.

## 2.2.1 WBS



<Projeto>	Versão 1.0
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014

## 2.2.2 Descrição da WBS

### 1. Projeto WebSalões

#### 1.1 Iniciação

##### 1.1.1 Análise do Negócio

###### 1.1.1.1 Definir objetivos

###### 1.1.1.2 Documento de visão

###### 1.1.1.3 Documento de glossário

##### 1.1.2 Requisitos

###### 1.1.2.1 Definir requisitos

###### 1.1.2.2 Definir escopo

##### 1.1.3 Análise e design

###### 1.1.3.1 Diagrama de caso de uso

##### 1.1.4 Gestão

###### 1.1.4.1 Definir equipe

###### 1.1.4.2 Definir monitoramento e processos de controle

###### 1.1.4.3 Planejar fases e iteração

###### 1.1.4.3.1 Documento de plano de iteração

##### 1.1.5 Definir ambiente

###### 1.1.5.1 Definir SCRUM como processo de desenvolvimento dos Use Case

###### 1.1.5.2 Definir ferramentas CASE

### 1.2 Elaboração

#### 1.2.1 Análise do negócio

##### 1.2.1.1 Revisar requisitos

##### 1.2.1.2 Definir interface do usuário

#### 1.2.2 Analise e Design

##### 1.2.2.1 Sugerir análise arquitetural

##### 1.2.2.2 Documento de arquitetura de software

<Projeto>	Versão 1.0
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014

- 1.2.2.3 Documento de planejamento de projeto
- 1.2.2.4 Criar um protótipo da interface do usuário (GUI)
- 1.2.2.4.1 Especificação de requisitos de usabilidade
- 1.2.2.5 Design de caso de uso
- 1.2.2.5.1 Elaboração dos casos de uso

- 1.2.3 Teste
  - 1.2.3.1 Teste do protótipo de interface (GUI)
    - 1.2.3.1.1 Relatório de avaliação

- 1.3 Construção
  - 1.3.1 Implementação e teste
    - 1.3.1.1 Cadastro
    - 1.3.1.2 Configurações
    - 1.3.1.3 Financeiro
    - 1.3.1.4 Segurança
    - 1.3.1.5 Agenda
    - 1.3.1.6 Serviços

<Projeto>	Versão 1.0
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014

## 2.3 PREMISSAS

2.3.1 Deverá ser disponibilizado um recurso somente para o desenvolvimento da interface do usuário.

2.3.2 O servidor de aplicação e o servidor dados deverão estar disponível até 05/04/2014 para teste em ambiente de produção.

## 2.4 RESTRIÇÕES

2.4.1 O responsável pelo desenvolvimento da interface do usuário deverá possuir conhecimentos específicos em *web responsivo*.

2.4.2 Para os clientes que forem consumir informações do sistema o *Web Service* fornece a resposta apenas em JSON.

## 2.5 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

2.5.1 Para o sucesso do projeto é imprescindível que o ambiente do sistema seja compatível para mobile para utilização dos clientes do salão em seus smartphones e *tablets*.

2.5.2 Os usuários devem se adaptar de uma forma fácil e rápido com a usabilidade do sistema.

## 2.6 ENTREGÁVEIS

Produto a ser Entregue	Versão Alvo	Data de Liberação
Documento de projeto preliminar	Versão 1.0	08/12/2014
Glossário	Versão 1.0	08/12/2014
Diagrama de casos	Versão 1.0	19/06/2013
Diagrama de classe	Versão 1.0	19/06/2013
Especificação de casos de uso	Versão 1.0	19/06/2013

<Projeto>	Versão 1.0
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014

Documento de visão	Versão 1.0	19/06/2013
Plano de iteração	Versão 1.0	19/06/2013
Requisitos de usabilidade	Versão 1.0	18/09/2013
Relatório de avaliação	Versão 1.0	30/09/2013
Documento de arquitetura	Versão 1.0	12/03/2014
Plano de projeto	Versão 1.0	12/03/2014
Especificação suplementar	Versão 1.0	12/03/2014
Diagrama de Sequência	Versão 1.0	30/08/2014
Diagrama de Atividade	Versão 1.0	30/08/2014
Diagrama de Estado	Versão 1.0	30/08/2014
Lista de riscos	Versão 1.0	30/08/2014
Plano de teste	Versão 1.0	30/08/2014
Entrega do módulo agenda	Versão 1.0	30/08/2014
Entrega do módulo de cadastro	Versão 1.0	15/09/2014
Entrega do módulo configurações	Versão 1.0	25/09/2014
Entrega do módulo financeiro	Versão 1.0	15/11/2014
Entrega do módulo segurança	Versão 1.0	25/11/2014
Entrega do módulo serviços	Versão 1.0	25/11/2014

## 2.7 REVISÕES NO PLANO DE PROJETO

Este Plano de Projeto será revisado ao final de cada fase do projeto ou excepcionalmente se for identificada alguma pendência ou risco que demande replanejamento.

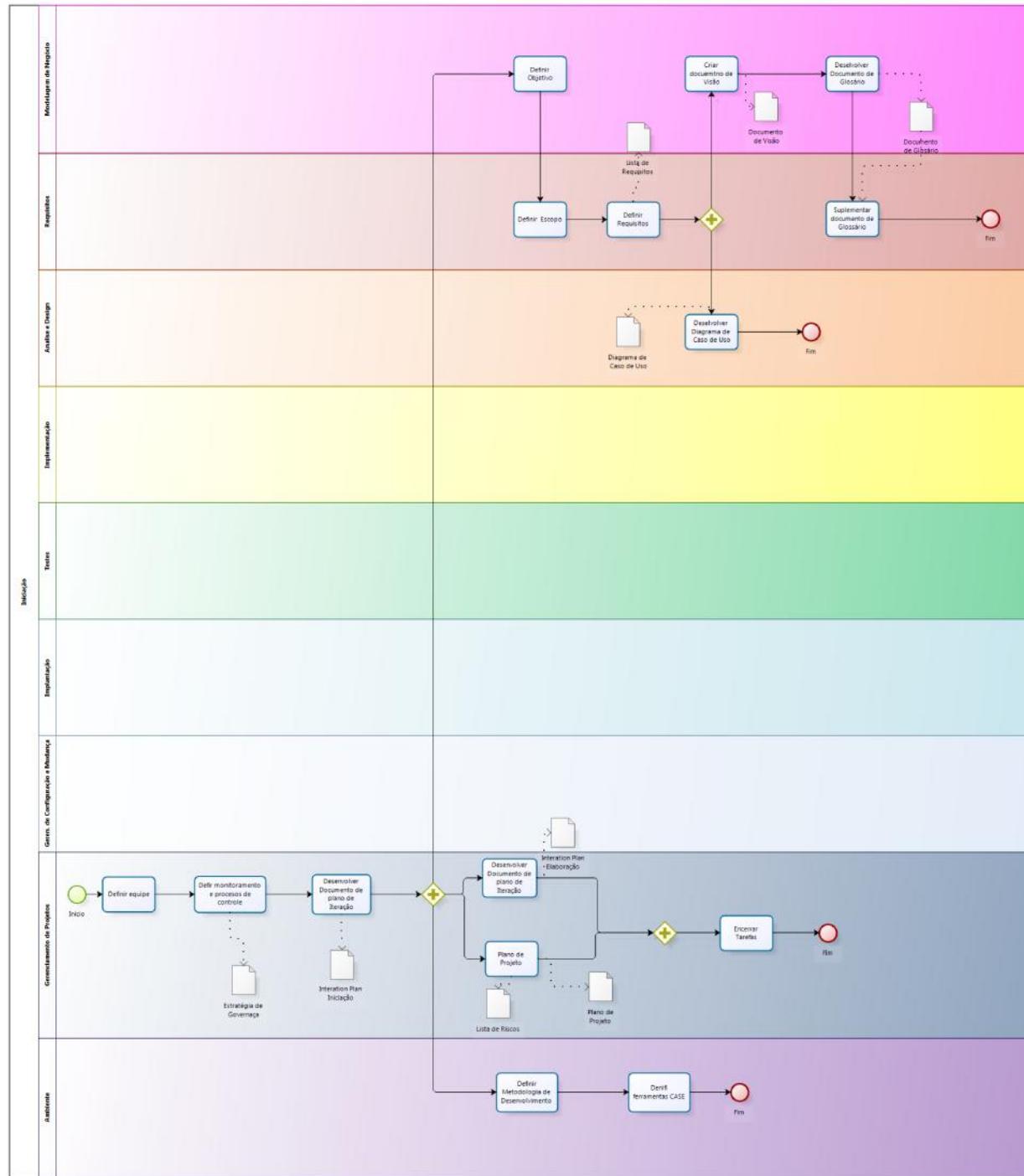
## 3. PLANEJAMENTO DO PROJETO

### 3.1 CICLO DE VIDA DO PROJETO

#### 3.1.1 Fase de Iniciação

A fase de iniciação do projeto irá desenvolver os artefatos de requisitos e negócios para o projeto WebSalões. A maioria dos casos de uso serão desenvolvidos em alto nível para o plano de projeto. No final desta iteração, a equipe de desenvolvimento irá decidir se o desenvolvimento do projeto será viável.

<Projeto>	Versão 1.0
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014



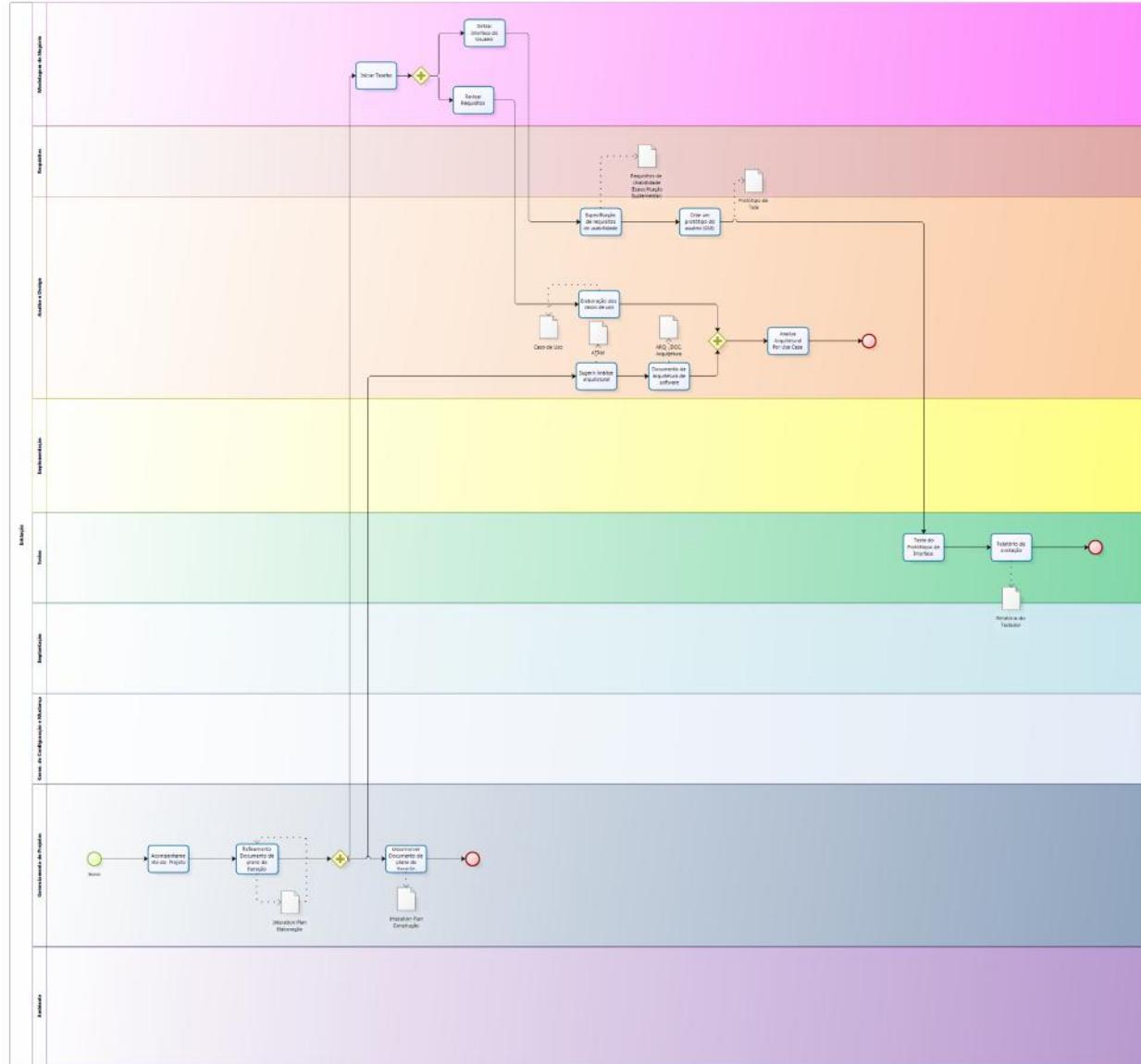
**Figura 1 Diagrama do processo da Fase Iniciação**

### 3.1.2 Fase de elaboração

A fase de elaboração do projeto irá concluir a fase de análise dos requisitos e definirá os documentos de análise e requisitos do projeto WebSalões. No final desta iteração, a equipe de desenvolvimento terá a documentação necessária para

<Projeto>	Versão 1.0
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014

implementação e testes dos produtos desenvolvidos.



**Figura 2 Diagrama do processo da Fase de Elaboração**

### 3.1.3 Fase de construção

A iteração de construção do projeto irá desenvolver com base nos documentos de Arquitetura do Projeto e as Realizações de Caso de Uso os produtos de implementação para o projeto WebSalões. A maioria dos casos de uso serão desenvolvidos e testados nesta fase. No final desta iteração, a equipe de desenvolvimento terá o produto de software desenvolvido.

<Projeto>	Versão 1.0
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014

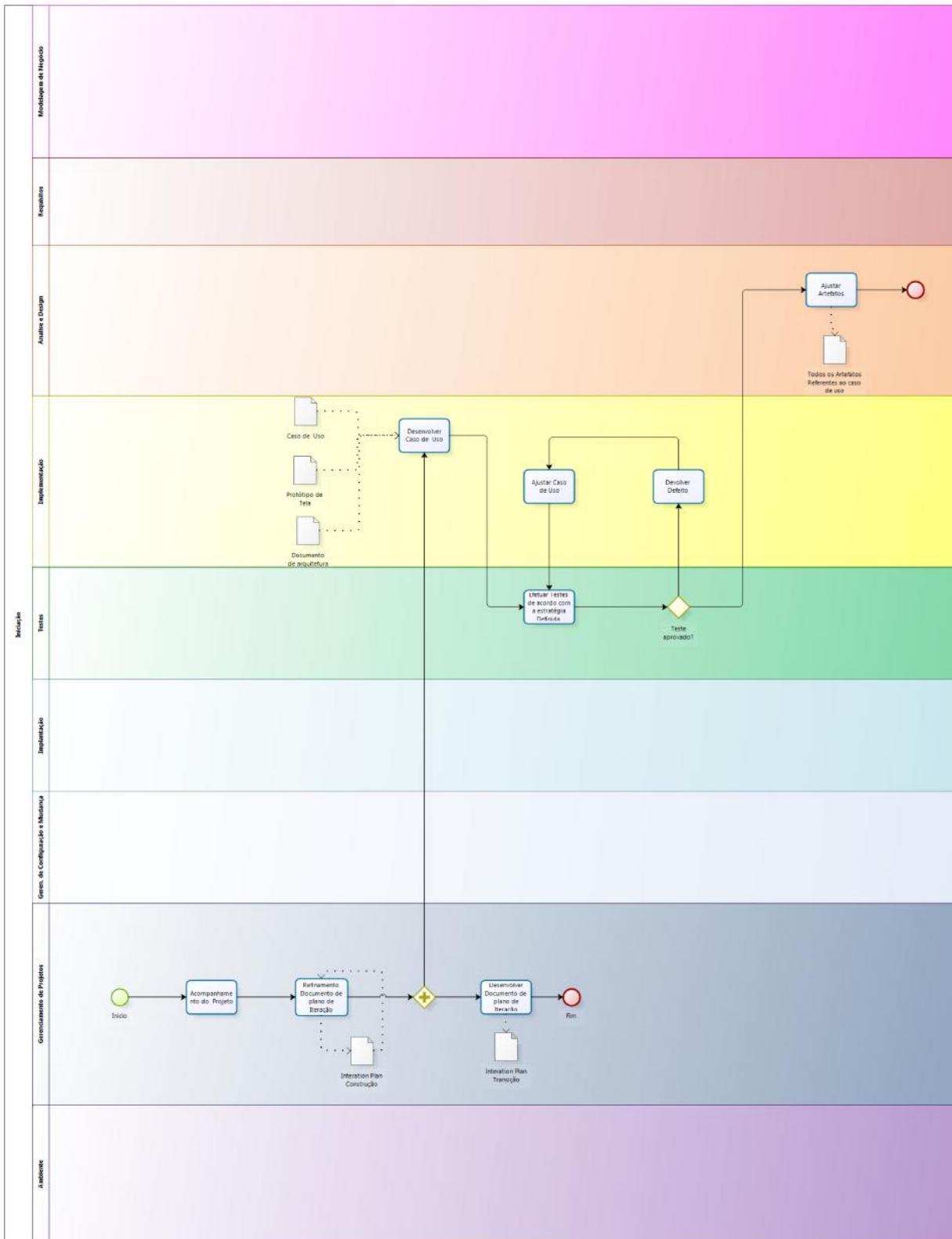


Figura 3 Diagrama do processo da Fase de Construção

<Projeto>	Versão 1.0
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014

O projeto é baseado no RUP sendo interativo e incremental.

Para a manutenção será adicionado um novo clico.

### 3.2 RESUMO DAS ESTIMATIVAS

As estimativas em relação ao projeto foram baseadas em cálculos utilizando como referência o método para estimar esforço: *Use case points*.

#### 3.2.1 Use case points

##### 3.2.1.1 Parâmetros para cálculo

##### **UAW = Peso dos atores**

Tipo de ator	Peso UAW	Descrição
Ator Simples	1	Outro sistema acessado através de uma API de programação
Ator médio	2	Outro sistema acessado interagindo através de rede
Ator Complexo	3	Um usuário interagindo através de uma interface gráfica

##### **UUCW = Peso do caso de uso**

Dividimos os casos de uso em três níveis de complexidade:

Tipo	Peso	Descrição
Simples	5	Tem até 3 transações, incluindo os passos alternativos, e envolve menos de 5 entidades;
Médio	10	Tem de 4 a 7 transações, incluindo os passos alternativos, e envolve de 5 a 10 entidades;
Complexo	15	Tem acima de 7 transações, incluindo os passos alternativos, e envolve pelo menos de 10 entidades;

##### **Fatores técnicos**

ID	Descrição	Peso
T1	Sistemas distribuídos	2
T2	Objetivos de desempenho e tempo de resposta	2
T3	Eficiência do usuário (on-line)	1
T4	Complexidade interna de processamento	1
T5	Código deve ser reutilizado	1
T6	Facilidade de instalação	0,5
T7	Facilidade de uso	0,5
T8	Portabilidade	2
T9	Facilidade de mudança	1
T10	Concorrência	1
T11	Inclui características especiais de segurança	1
T12	Oferece acesso direto a parceiros	1
T13	Requer treinamento especial dos usuários	1

<Projeto>	Versão 1.0
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014

## Fatores ambientais

ID	Descrição	Peso
E1	Uso de um processo formal de desenvolvimento de software	1,5
E2	Experiência na aplicação	0,5
E3	Experiência em OO	1
E4	Capacidade do líder analista	0,5
E5	Motivação	1
E6	Estabilidade de requisitos	2
E7	Número de trabalhadores em tempo parcial	-1
E8	Dificuldade da linguagem de programação	-1

### 3.2.1.2 Cálculo do Use Case Points

Nesse cálculo serão considerados os casos de uso, Agendar horário, Bloquear agenda, Reservar horário e Confirmar horário que representam o núcleo principal do sistema.

Autor	Descrição do tipo do autor	Peso do autor (UAW)
Usuário Cliente	Autor complexo	3
Usuário administrador	Autor complexo	3
<b>Total</b>		<b>6</b>

Caso de uso	Descrição do tipo do peso dos UC	Peso do UC (UUCW)
Efetuar reserva	Médio	10
Consultar Agenda	Complexo	15
Confirma reserva	Simples	5
Boquear horário	Médio	10
<b>Total</b>		<b>40</b>

Cálculo dos Use case points não ajustados

$$UUCP = 6 + 40$$

$$UUCP = 46$$

Cálculo dos fatores técnicos.

Para cada requisito listado na tabela, deve ser atribuído um valor que determina a influência do requisito no sistema, variando entre 0 e 5;

ID	Descrição	Peso	Influência	Resultado
T1	Sistemas distribuídos	2	5	10
T2	Objetivos de desempenho e tempo de resposta	2	5	10
T3	Eficiência do usuário (on-line)	1	5	5
T4	Complexidade interna de processamento	1	3	3

<Projeto>	Versão 1.0
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014

T5	Código deve ser reutilizado	1	5	5
T6	Facilidade de instalação	0,5	0	0
T7	Facilidade de uso	0,5	5	2,5
T8	Portabilidade	2	2	4
T9	Facilidade de mudança	1	5	5
T10	Concorrência	1	5	5
T11	Inclui características especiais de segurança	1	5	5
T12	Oferece acesso direto a parceiros	1	4	4
T13	Requer treinamento especial dos usuários	1	1	1
Total				59,5

$$TF = 59,5$$

$$TCF = 0,6 + (0,01 * \text{Somatório}(TF))$$

$$TCF = 0,6 + (0,01 * 59,5)$$

$$TCF = 1,195$$

### Cálculo dos fatores ambientais

Para cada requisito listado na tabela, deve ser atribuído um valor que determina a influência do requisito no sistema, variando entre 0 e 5;

ID	Descrição	Peso	Influência	Resultado
E1	Uso de um processo formal de desenvolvimento de software	1,5	5	7,5
E2	Experiência na aplicação	0,5	3	1,5
E3	Experiência em OO	1	5	5
E4	Capacidade do líder analista	0,5	4	2
E5	Motivação	1	4	4
E6	Estabilidade de requisitos	2	4	6
E7	Número de trabalhadores em tempo parcial	-1	3	-3
E8	Dificuldade da linguagem de programação	-1	3	-3
Total				20

$$EF = 20$$

$$ECF = 1,4 + (-0,03 * \text{Somatório}(EF))$$

$$ECF = 1,4 + (-0,03 * 20)$$

$$ECF = 1,4 + (-0,6)$$

$$ECF = 0,8$$

Calcular Use case points ajustados

$$AUCP = UUCP * TCF * ECF$$

$$AUCP = 46 * 1,195 * 0,8$$

$$AUCP = 43,976$$

<Projeto>	Versão 1.0
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014

Cálculo do tempo de trabalho estimado

Utilizaremos a média de 15 horas por Ponto de Caso de Uso

$$\text{Tempo estimado} = 43,976 * 15$$

$$\text{Tempo estimado} = 587,94 \text{ horas}$$

### 3.3 CRONOGRAMA

Atribuição	Recurso	Início	Conclusão	Progresso
Elaboração Doc. de projeto preliminar	Ademir, Alessandro	22/11/2012	06/12/2012	100%
Elaboração Doc. Glossário	Ademir, Alessandro	22/11/2012	06/12/2012	100%
Elaboração do Diagrama de casos	Ademir, Alessandro	22/11/2012	06/12/2012	100%
Elaboração do Diagrama de classe	Ademir, Alessandro	01/06/2013	15/06/2013	100%
Elaboração Especificação de casos de uso	Ademir, Alessandro e Gilmar	01/06/2013	15/06/2013	100%
Elaboração Doc. Documento de visão	Ademir, Alessandro e Gilmar	01/06/2013	15/06/2013	100%
Elaboração Doc. Plano de iteração	Ademir, Alessandro e Gilmar	01/06/2013	15/06/2013	100%
Elaboração dos Requisitos de usabilidade	Ademir, Alessandro e Gilmar	04/09/2013	18/09/2013	100%
Elaboração do Relatório de avaliação	Ademir, Alessandro e Gilmar	16/09/2013	30/09/2013	100%
Elaboração doc. Documento de arquitetura	Ademir, Alessandro e Gilmar	26/02/2014	01/03/2014	100%
Elaboração Doc. Plano de projeto	Ademir, Alessandro e Gilmar	26/02/2014	06/03/2014	100%
Elaboração doc. de Especificação suplementar	Ademir, Alessandro e Gilmar	26/02/2014	12/03/2014	100%
Elaboração Diagrama de Sequência	Ademir, Alessandro e Gilmar	26/02/2014	12/03/2014	100%
Elaboração Diagrama de Atividade	Ademir, Alessandro e Gilmar	17/05/2014	31/05/2014	100%
Elaboração do Diagrama de Estado	Ademir, Alessandro e Gilmar	17/05/2014	31/05/2014	100%
Elaboração Doc. Lista de riscos	Ademir, Alessandro e Gilmar	26/02/2014	12/03/2014	100%
Elaboração Doc. Plano de teste	Ademir, Alessandro e Gilmar	17/05/2014	31/05/2014	100%
Construção Módulo agenda	Ademir, Alessandro e Gilmar	13/08/2014	27/08/2014	100%
Construção Módulo de cadastro	Ademir, Alessandro e Gilmar	22/08/2014	05/09/2014	20%
Construção Módulo configurações	Ademir, Alessandro e Gilmar	08/09/2014	22/09/2014	0%
Construção Módulo financeiro	Ademir, Alessandro e Gilmar	30/10/2014	13/11/2014	20%
Construção Módulo segurança	Ademir, Alessandro e Gilmar	08/11/2014	22/11/2014	5%
Construção Módulo serviços	Ademir, Alessandro e Gilmar	08/11/2014	22/11/2014	5%

<Projeto>	Versão 1.0
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014

### 3.4 ORÇAMENTO

Considerando os recursos de infraestrutura e os custos associados ao desenvolvimento temos o seguinte valor orçado para a entrega do dia 30/08/2014, módulo agenda.

*MS = Média dos Salários dos profissionais participantes da entrega do módulo agenda*

*TEUCP = Tempo estimado obtido pelo cálculo do Use Case Point*

*RI = Recursos de infraestrutura*

*Orçamento previsto = RI + (MS \* TEUCP)*

*Orçamento Previsto = 270,00 + (29,21 \* 587,94)*

**Orçamento Previsto = R\$ 17.173,72**

#### 3.4.1 Custo detalhado do orçamento

3.4.1.1 Os custos associados ao desenvolvimento são estimados em 313,568 horas.

Profissional	Quantidade	Valor Hora Média em R\$
Gerente de Projetos	(1)	52,17
Analista de Sistemas	(1)	31,99
Arquiteto de software pleno	(1)	34,51
DBA	(1)	26,76
Programador Pleno	(1)	22,03
Programador Sênior	(1)	41,42
Web Designer	(1)	23,48
Analista de Teste	(1)	15,27
Analista de Suporte	(1)	15,27

*Pesquisa realizada pela consultoria Desix no mês de março de 2012*

Baseado em informações onde algumas literaturas estimam que 70% do projeto de desenvolvimento do software concentra-se na análise e documentação do projeto e 30% concentra-se na codificação do software chegamos ao seguinte custo total.

*Fonte: <http://info.abril.com.br/carreira/salarios/>*

#### 3.4.2 Servidor de aplicação e dados para testes em ambiente de produção.

Recurso	Valor
Registro do domínio projetowebsaloes.com.br	R\$ 30,00 / ano

<Projeto>	Versão 1.0
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014

Servidor com as configurações para o PHP, JAVA e banco de dados (Postgresql ou MYSQL)	R\$ 45,00 / mês por 6 meses
---	-----------------------------

### 3.5 PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

Papel	Responsável	Contato
Analista de negócio Analista de sistemas Front-end	Alessandro Taborda	<a href="mailto:ale.ribas@hotmail.com">ale.ribas@hotmail.com</a>
Arquiteto de software Desenvolvimento Back-end	Ademir Constantino	<a href="mailto:adimirconstantino@gmail.com">adimirconstantino@gmail.com</a>
Analista de sistemas Desenvolvimento Front – End e Back-end	Gilmar Nascimento	<a href="mailto:gilmar.nascimento@ig.com.br">gilmar.nascimento@ig.com.br</a>

### 3.6 INTERFACES EXTERNAS

Papel	Empresa/Responsável	Contato
Fornecedor do servidor de aplicação e dados	Amazon	<a href="http://www.amazon.com">www.amazon.com</a>

### 3.7 COMUNICAÇÕES

O QUE	Aviso de reunião de desenvolvimento de projeto		
DE QUEM	PARA QUEM	QUANDO	FORMATO
Alessandro Taborda Ademir Constantino Gilmar Nascimento	Grupo de desenvolvimento do projeto	As reuniões são realizadas as quartas-feiras.	Reunião

O QUE	Aviso de conclusão de versão		
DE QUEM	PARA QUEM	QUANDO	FORMATO
Alessandro Taborda Ademir Constantino Gilmar Nascimento	Grupo de desenvolvimento do projeto	Quando a iteração for concluída.	E-mail

### 3.8 OUTROS RECURSOS

Tabela 0-1 Outros recursos permanentes.

RECURSO	DESCRÍÇÃO	DATA LIMITE
Servidor de aplicação	Servidor Linux com APACHETOMCAT com 128MB de memória disponível na JVM	26/04/2014

<Projeto>	Versão 1.0
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014

**Tabela 0-2 Outros recursos temporários.**

RECURSO	DESCRÍÇÃO	DATA INÍCIO	DATA FIM
Empréstimo de um aparelho tablet IPAD para testes de interface responsiva para funcionamento do site portável para produtos mobile.	Tablet IPAD II com rede wireless WIFI e rede de dados 3G.	05/04/2014	12/07/2014

### 3.9 RISCOS

Código do risco: 01	Probabilidade: Media	Impacto: Baixo
Descrição:	Os usuários do sistema, principalmente pessoas que trabalham com salões de um porte pequeno, podem sentir uma enorme dificuldade para conseguir comprar a ideia devido à falta de experiência e visão das oportunidades que a informática trás.	
Ação de prevenção:	Estudar cada vez mais como funciona os salões de pequeno porte para saber explicar como encaixar o sistema nas suas rotinas	
Ação de contingência:	Dar um treinamento completo e suporte para o usuário até que consiga entender o sistema e ver o benéfico que pode ter com isso em mãos	
Responsável:	Equipe do projeto.	

Código do risco: 02	Probabilidade: Baixa	Impacto: Alto
Descrição:	Um integrante do grupo pode desistir do projeto no meio de seu desenvolvimento.	
Ação de prevenção:	Fazer reuniões semanais para conversar sobre a vida e sobre o projeto. Assim tentando observar como a pessoa está se sentindo com relação ao projeto e a sua vida.	
Ação de contingência:	Gastar com terceirização de funcionários em algumas partes do projeto em que não dependa muito dos integrantes principais. Trabalhar em horários extraordinários tentando cobrir a falta do outro integrante na equipe do projeto.	
Responsável:	Equipe do projeto.	

Código do risco: 03	Probabilidade: Média	Impacto: Médio
Descrição:	Falha na usabilidade do projeto.	
Ação de prevenção:	Consultar designers para entender os conceitos que estão sendo utilizado hoje, pesquisar usabilidade.	
Ação de contingência:	Terceirizar a parte do “front-end” do sistema.	
Responsável:	Equipe do projeto.	

<Projeto>	Versão 1.0
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014

## 4. MONITORAMENTO E CONTROLE DO PROJETO

### 4.1 ACOMPANHAMENTO PERIÓDICO INTERNO

O projeto será monitorado e controlado semanalmente, através de reuniões com a equipe do projeto e do preenchimento do Acompanhamento Semanal de Projeto.

### 4.2 ACOMPANHAMENTO PERIÓDICO EXTERNO

Aviso de acompanhamento periódico				
O QUE	DE QUEM	PARA QUEM	QUANDO	FORMATO
Alessandro Taborda Ademir Constantino Gilmar Nascimento	PUCPR		Dezembro de 2013	Reunião para apresentação

Aviso de acompanhamento periódico				
O QUE	DE QUEM	PARA QUEM	QUANDO	FORMATO
Alessandro Taborda Ademir Constantino Gilmar Nascimento	PUCPR		Agosto de 2014	Reunião para apresentação

### 4.3 REVISÃO NOS MARCOS DO PROJETO

Ao final de cada fase o projeto passará pela Revisão de Fase.

Marcos	Datas previstas para reunião
Documento de projeto preliminar	12/12/2012
Glossário	12/12/2012
Diagrama de casos	12/12/2012
Diagrama de classe	19/06/2013
Especificação de casos de uso	19/06/2013
Documento de visão	19/06/2013
Plano de iteração	19/06/2013
Requisitos de usabilidade	25/09/2013
Relatório de avaliação	02/10/2013
Documento de arquitetura	19/03/2014
Plano de projeto	19/03/2014
Especificação suplementar	19/03/2014
Diagrama de Sequência	19/03/2014
Diagrama de Atividade	04/06/2014
Diagrama de Estado	04/06/2014
Lista de riscos	19/03/2014
Plano de teste	04/06/2014

<Projeto>	Versão 1.0
TP-PP - Plano de Projeto	Data: 05/03/2014

Entrega do módulo agenda	03/09/2014
Entrega do módulo de cadastro	10/09/2014
Entrega do módulo configurações	01/10/2014
Entrega do módulo financeiro	19/11/2014
Entrega do módulo segurança	26/11/2014
Entrega do módulo serviços	26/11/2014

## 5. ENCERRAMENTO DO PROJETO

### 5.1 PROCESSO DE ACEITAÇÃO DO PRODUTO

Tabela 5-1 Aceitação do Produto

Fase	Produtos a serem aceitos	Responsável por parte do solicitante	Período
Plano de projeto	Documento de plano de projeto	Sheila Reinehr	08/03/2014
Arquitetura de software	Documento de arquitetura de software	Fabio Binder	03/03/2014
Processo de Desenvolvimento do Projeto	Documentação completa do sistema.	Edson Scalabrim	30/08/2014

### 5.2 PROCESSO DE FECHAMENTO DO PROJETO

Ao término do projeto será conduzida uma reunião entre os membros do projeto, incluindo a equipe de Qualidade, para identificar as Lições Aprendidas e que deverão ser levadas em consideração para a execução de novos projetos.

## 6. RESPONSABILIDADES

Atividade	Autor	Assinatura	Data
Preparado por	Gilmar Silva do Nascimento		08/03/2014
Aprovado por	Alessandro Taborda		08/03/2014
Aprovado por	Ademir Constantino		08/03/2014

---

**PUCPR**

---

**WebSalões  
Visão**

**Versão 1.0**

<b>WebSalões</b>	Versão: 1.0
Visão	Data: 11/06/2013

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
11/06/2013	1.0	Elaboração do documento	Ademir Constantino e Alessandro Taborda
25/08/2014	1.0	Revisão do documento	Alessandro Taborda
27/08/2014	1.0	Revisão do documento	Gilmar Nascimento

<b>WebSalões</b>	Versão: 1.0
Visão	Data: 11/06/2013

# Índice

1.	Introdução	4
2.	Posicionamento	4
2.1	Oportunidade de Negócio	4
2.2	Declaração do Problema	4
2.3	Declaração da Posição do Produto	4
3.	Descrições do Investidor e do Usuário	4
3.1	Demográficos de Mercado	4
3.2	Resumo do Investidor	5
3.3	Resumo de Usuários	6
3.4	Ambiente do Usuário.	6
3.4.1	Equipe do Projeto	6
3.5	Perfis de Usuários	7
3.6	Necessidades Principais do Investidor ou Usuário	7
3.7	Alternativas e Competição	7
4.	Visão Geral do Produto	7
4.1	Perspectiva do Produto	7
4.2	Resumo de Recursos	7

<b>WebSalões</b>	Versão: 1.0
Visão	Data: 11/06/2013

# Visão

## 1. Introdução

O objetivo deste documento é de coletar, analisar e definir os requisitos de alto nível para o projeto WebSalões que pode ser resumido por um serviço online para agendamento de serviços de salões de beleza. As informações aqui contidas foram definidas e acordadas entre os principais clientes e analistas de sistemas do projeto e assume-se que serão de conhecimento dos envolvidos (stakeholders).

## 2. Posicionamento

### 2.1 Oportunidade de Negócio

A oportunidade de negócios atendida pelo projeto é centralizar as informações dos salões de beleza e informatizar, assim facilitando para o usuário final o acesso aos dados podendo efetuar reservas de uma forma mais rápida.

### 2.2 Declaração do Problema

O problema de	- Disponibilidade do agendamento dos horários, dos serviços na internet e controle interno dos processos do salão.
Afeta	- Os Salões de beleza e os clientes do salão.
o impacto é o seguinte	- Impacta na execução das tarefas do salão.
uma solução bem-sucedida seria	- Criar rotinas que irão organizer a agenda dos salões e dos funcionários, incluindo nessas rotinas o controle de estoque, controle financeiro, controle de uso dos produtos por serviço.

### 2.3 Declaração da Posição do Produto

Para	- Salões de beleza e cliente do salão.
Quem	- Centralizar as informações dos salões de beleza e informatizar os processos.
O (nome do produto)	- Sistema de Gestão para Salões.
Que	- Reservas de horários on-line e gerenciamento do salão on-line.
Diferente	- Reservas de horários on-line.
Nosso produto	- Fácil usabilidade e reservas de horários on-line.

## 3. Descrições do Investidor e do Usuário

### 3.1 Demográficos de Mercado

<b>WebSalões</b>	Versão: 1.0
Visão	Data: 11/06/2013

Os salões de beleza de médio porte contam com uma clientela cativa. Ainda assim, os profissionais relatam que, em geral, acabam tendo janelas horárias longas sem clientes, em especial nos dias de semana. Esta problemática é ainda maior para os salões de pequeno porte que ainda não contam com uma clientela fiel. O sistema de agendamento para um pool de salões trataria de minimizar essas janelas ociosas dos profissionais, visto que o usuário final poderia verificar através de seu computador disponibilidade de profissionais e serviços.

Esse produto suporta nossas metas devido ao público alvo, salões de beleza de pequeno e médio porte, que não possuem informatização dos seus processos.

### 3.2 Resumo do Investidor

Nome	Descrição	Responsabilidades
Próprio	Grupo de pessoas que desenvolvem um projeto sem possuir um investidor externo.	Garantia que o sistema será entregue no prazo informado no cronograma.  Monitorar o andamento do projeto

<b>WebSalões</b>	Versão: 1.0
Visão	Data: 11/06/2013

### 3.3 Resumo de Usuários

Nome	Descrição	Responsabilidades	Investidor
Administrador	Operador do sistema do salão de beleza de nível gerencial.	Cadastrar funcionários Cadastrar contas a pagar, contas a receber. Baixar contas receber e contas a pagar. Cadastrar Clientes Cadastrar produtos do catálogo.	O Proprietário do Salão de Beleza.
Funcionário do Salão de beleza	Operador do sistema do salão de beleza de operacional. Responsável pelo controle do serviço prestado do salão de beleza.	Controlar a Reserva de horários. Controlar os horários. Controlar os serviços do salão Cadastrar Clientes.	O Proprietário do Salão de Beleza.
Usuário Funcionario Caixa	Operador do sistema do salão de beleza de operacional. Responsável pelo controle do recebimento dos serviços do salão	Baixar os serviços.	O Proprietário do Salão de Beleza.
Cliente do salão de beleza	Solicitar o serviço.	Consultar agenda de serviços. Receber os horários livres.	O Proprietário do Salão de Beleza.

### 3.4 Ambiente do Usuário.

#### 3.4.1 Equipe do Projeto

<b>Representante</b>	Alessandro Taborda
<b>Descrição</b>	Analista do Projeto e Investidor
<b>Tipo</b>	Especialista em Informática e Conhecedor do Negócio de Salões
<b>Responsabilidades</b>	Deseja lançar um projeto inovador no Mercado
<b>Critérios de Êxito</b>	O projeto finalizado de acordo com o cronograma e os requites especificados previamente.
<b>Envolvimento</b>	Analista de Sistemas do Projeto
<b>Distribuíveis</b>	N/A
<b>Comentários / Problemas</b>	N/A

<b>WebSalões</b>	Versão: 1.0
Visão	Data: 11/06/2013

### 3.5 Perfis de Usuários

### 3.6 Necessidades Principais do Investidor ou Usuário

Necessidade	Prioridade	Assuntos	Solução Atual	Soluções Propostas
Mensagens de difusão				

### 3.7 Alternativas e Competição

## 4. Visão Geral do Produto

### 4.1 Perspectiva do Produto

Tornar disponível para os usuários de salões de beleza uma ferramenta que possa disponibilizar uma interface para agendamento de serviços de beleza. A ferramenta torna possível também o gerenciamento do salão de uma forma simplificada.

### 4.2 Resumo de Recursos

**Tabela 4-1 Sistema de Suporte ao Cliente**

Benefício do Cliente	Recursos de Suporte
A nova equipe de suporte pode rapidamente alcançar velocidade.	A base de conhecimento ajuda o pessoal de suporte a identificar rapidamente correções conhecidas e soluções alternativas.
A satisfação do cliente é aprimorada porque nada é deixado para trás.	Os problemas são exclusivamente relacionados por itens, classificados e rastreados em todo o processo de resolução. A notificação automática ocorre para problemas de qualquer período.
O gerenciamento pode identificar áreas de problemas e determinar a carga de trabalho da equipe.	Os relatórios de tendência e distribuição permitem uma revisão de alto nível do status do problema.
As equipes de suporte distribuídas podem trabalhar juntas para resolver problemas.	O servidor de replicação permite que informações do banco de dados atual sejam compartilhadas na empresa.
Os clientes podem se ajudar, baixando os custos do suporte e aprimorando o tempo de resposta.	A base de conhecimento pode ser disponibilizada através da Internet. Inclui recursos de pesquisa de hipertexto e mecanismo de consulta gráfica.

**WebSalões  
Visão de Projeto**

**Versão 1.0**

WebSalões	Versão: 1.0
Visão de Projeto	Data: 08/12/2012

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
19/11/2012	0.1	Preenchimento inicial	Alessandro Souza
21/11/2012	0.2	Revisão número 1	Sérgio Pinto Nazar
05/12/2012	0.3	Revisão número 2	Ademir Constantino
07/12/2012	0.4	Adiciona requisito e feito um ajuste nos requisitos de origem	Alessandro Souza
07/12/2012	0.5	Revisão número 2	Sérgio Pinto Nazar
07/12/2012	0.6	Adiciona riscos do projeto	Alessandro Souza
29/08/2014	0.7	Revisão do documento para entrega final	Gilmar Nascimento

WebSalões	Versão: 1.0
Visão de Projeto	Data: 08/12/2012

# Índice Analítico

1. INTRODUÇÃO	4
1.1 Finalidade	4
1.2 Definições, Acrônimos e Abreviações	4
1.3 Visão Geral	4
2. DIAGNÓSTICO ATUAL	6
3. REQUISITOS	6
REQ001 – Cadastrar Tipo de Cabelo	6
REQ002 – Cadastrar Serviços	6
REQ003 – Cadastrar Tempo de Serviço	6
REQ004 – Efetuar reservas online	7
REQ005– Confirmar reserva online	7
REQ006 – Marcar e desmarcar horários reservados	7
REQ007 – Configurar confirmações de reserva	7
REQ008 – Bloquear dias da agenda	7
REQ009 – Cadastro de funcionários	8
REQ010 – Adicionar tipo de contrato para pagamento	8
REQ011 – Adicionar tipo de pagamento	8
REQ012 – Cadastrar produtos	8
REQ013 – Adicionar produto ao serviço	9
REQ014 – Alerta de falta de produto	9
REQ015– Dar entrada nos serviços	9
REQ016 – Dar baixa nos serviços	9
REQ017 – Cadastrar dia de pagamento	10
REQ018 – Calcular salário do funcionário	10
REQ019 – Alertar funcionários a serem pagos	10
REQ020 – Adicionar conta a pagar	10
REQ021 – Adicionar conta a receber	11
REQ022 – Dar baixa em conta a pagar ou a receber	11
REQ023 – Cadastrar clientes	11
REQ024– Receber horários livres	11
REQ025– Efetuar Login	11
REQ026– Enviar e-mail esquecimento senha	12
REQ027– Adicionar e Remover Permissão	12
4. CONCORRENTES DO MERCADO	12
4.1 Belasis	12
4.2 AZ	12
4.3 Graces	13
5. ALTERNATIVA RECOMENDADA	13
5.1 Benefícios	13
5.2 Custos	13
5.3 Riscos	14
6. CRONOGRAMA	14
7. CONCLUSÕES	15

WebSalões	Versão: 1.0
Visão de Projeto	Data: 08/12/2012

## Visão de Projeto

### 1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é de coletar, analisar e definir os requisitos de alto nível para o projeto WebSalões que pode ser resumido por um serviço online para agendamento de serviços de salões de beleza. As informações aqui contidas foram definidas e acordadas entre os principais clientes e analistas de sistemas do projeto e assume-se que serão de conhecimento dos envolvidos (stakeholders).

#### 1.1 Finalidade

A finalidade do documento é descrever em detalhes os requisitos funcionais e não funcionais do sistema de forma a permitir arquitetos de sistema, desenvolvedores e demais partes envolvidas a plena compreensão da totalidade dos requisitos do sistema.

#### 1.2 Definições, Acrônimos e Abreviações

Os termos a serem utilizados neste documento estão abaixo listados:

1. Usuário Salão;
2. Usuário Final;
3. Atividade Padrão;
4. Tipo de Produto;
5. Tempo Execução da Atividade Padrão;
6. Profissional Cadastrado;
7. Front-end;

#### 1.3 Visão Geral

Este documento contém a descrição dos objetivos do sistema, seguido de um escopo mais detalhado das etapas de desenvolvimento e uma descrição completa dos requisitos. Contém ainda uma análise de alternativas de concorrência no mercado, a estimativa de cronograma de execução de todas as etapas de desenvolvimento e por fim as conclusões finais.

WebSalões	Versão: 1.0
Visão de Projeto	Data: 08/12/2012

## OBJETIVO

O objetivo norteador é informatizar os salões de médio e pequeno porte, fornecendo uma ferramenta que irá potencializar o aumento do giro de clientes no salão e melhorar o controle do consumo de materiais, dos compromissos financeiros do salão e das atividades diárias de um salão de beleza como um todo. O sistema possuirá duas partes, cada qual com os seguintes objetivos básicos:

- 1) Fornecer um serviço de agendamento de diversos salões de beleza via web, baseado em um pool de salões de pequeno/médio porte formado pelos clientes utilizam o sistema.
- 2) Fornecer uma ferramenta de controle financeiro e de estoque, permitindo a economia no consumo de materiais, redução do custo da falta de materiais, regularização de contas a pagar e a receber e controle de consumo/atividade.

## ESCOPO

Disponibilizar um sistema ao qual um cabeleireiro ou um salão de cabeleireiros possa disponibilizar reservas de horários online. O cliente poderá efetuar uma reserva de acordo com suas características e caso tenha algum horário disponível poderá efetuar a reserva. Após a reserva ter sido feita o responsável pela agenda do salão ou o cabeleireiro que possua este papel deverá confirmar a reserva de horário do usuário.

O sistema deverá permitir ao salão controlar a quantidade de produtos utilizada em determinado serviço e ser alertado da necessidade de reposição. O sistema ainda permitirá a visualização de indicadores de consumo dos produtos de acordo com o serviço.

O salão poderá também gerenciar o pagamento dos funcionários de duas maneiras:

- Mensal: quando um funcionário é contratado e recebe um salário fixo.
- Por Serviço: quando um funcionário recebe por serviço concluído.

Para que os usuários possuam um controle melhor do dinheiro que entra e que sai, será necessário controlar e registrar as entradas e saídas com um livro de caixa. Será necessário também que o sistema possua um gerenciador de contas a pagar e contas a receber, podendo criar contas programadas.

Por exemplo: conta de água, luz, alugue, compra de produtos parcelados etc.

O sistema deverá permitir o cadastro de clientes no sistema com o seu nome, telefone e e-mail.

O sistema deverá emitir relatórios que informam o quanto está lucrando com um determinado funcionário e quanto está gastando com esse funcionário do salão.

O sistema deverá controlar os funcionários contendo as seguintes informações: foto, nome, RG, CPF, telefone residencial, telefone celular, endereço e os serviços que o funcionário executa.

WebSalões	Versão: 1.0
Visão de Projeto	Data: 08/12/2012

Os funcionários que tiverem permissão para editar sua agenda ou responsável pelo salão poderão bloquear os dias e horários que o funcionário não irá trabalhar.

## 2. DIAGNÓSTICO ATUAL

Os salões de beleza de médio porte contam com uma clientela cativa. Ainda assim, os profissionais relatam que, em geral, acabam tendo janelas horárias longas sem clientes, em especial nos dias de semana. Esta problemática é ainda maior para os salões de pequeno porte que ainda não contam com uma clientela fiel. O sistema de agendamento para um pool de salões trataria de minimizar essas janelas ociosas dos profissionais, visto que o usuário final poderia verificar através de seu computador disponibilidade de profissionais e serviços.

## 3. REQUISITOS

REQ001 – Cadastrar Tipo de Cabelo			
<b>PRIORIDADE:</b>	Média	<b>ESTABILIDADE</b>	Alto
<b>SOLICITANTE:</b>	Salão de cabeleireiro	<b>REQ. ORIGEM:</b>	
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Alto
<b>DESCRÍÇÃO:</b>	<i>O salão deve cadastrar os tipos de cabelo que irá trabalhar (como crespo ou liso), Incluindo o seu tamanho, podendo ser pequeno, médio ou comprido.</i>		

REQ002 – Cadastrar Serviços			
<b>PRIORIDADE:</b>	Alta	<b>ESTABILIDADE</b>	Alto
<b>SOLICITANTE:</b>	Salão de cabeleireiro	<b>REQ. ORIGEM:</b>	
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Alto
<b>DESCRÍÇÃO:</b>	<i>O salão deverá ter todos os serviços que executa do estabelecimento cadastrado. Contendo: valor, nome e porcentagem de lucro do funcionário.</i>		

REQ003 – Cadastrar Tempo de Serviço			
<b>PRIORIDADE:</b>	Alta	<b>ESTABILIDADE</b>	Alto
<b>SOLICITANTE:</b>	Equipe	<b>REQ. ORIGEM:</b>	REQ002
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Alto
<b>DESCRÍÇÃO:</b>	<i>O funcionário do salão deve cadastrar o tempo de trabalho que irá gastar com cada serviço que ele exerce no estabelecimento.</i>		

WebSalões	Versão: 1.0
Visão de Projeto	Data: 08/12/2012

REQ004 – Efetuar reservas online			
<b>PRIORIDADE:</b>	Alta	<b>ESTABILIDADE</b>	Média
<b>SOLICITANTE:</b>	Equipe	<b>REQ. ORIGEM:</b>	
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Alto
<b>DESCRIÇÃO:</b>	<i>O cliente poderá efetuar a reserva através da internet, escolhendo um determinado serviço com um funcionário em um horário disponível.</i>		

REQ005 – Confirmar reserva online			
<b>PRIORIDADE:</b>	Média	<b>ESTABILIDADE</b>	Média
<b>SOLICITANTE:</b>	Salão de cabeleireiro	<b>REQ. ORIGEM:</b>	
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Médio
<b>DESCRIÇÃO:</b>	<i>O responsável pelo sistema ou o funcionário do salão poderá confirmar as reservas feitas através da internet, aprovando-a ou não.</i>		

REQ006 – Marcar e desmarcar horários reservados			
<b>PRIORIDADE:</b>	Média	<b>ESTABILIDADE</b>	Alto
<b>SOLICITANTE:</b>	Equipe	<b>REQ. ORIGEM:</b>	
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Médio
<b>DESCRIÇÃO:</b>	<i>O responsável pelo sistema ou o funcionário do salão poderá marcar ou desmarcar horários da sua agenda. Caso tenha desmarcado deverá comunicar o cliente.</i>		

REQ007 – Configurar confirmações de reserva			
<b>PRIORIDADE:</b>	Média	<b>ESTABILIDADE</b>	Alto
<b>SOLICITANTE:</b>	Salão de beleza	<b>REQ. ORIGEM:</b>	
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	[Alto, Médio, Baixo]
<b>DESCRIÇÃO:</b>	<i>O salão poderá configurar suas confirmações de reservas de horários online como automáticas. Assim aprovando as confirmações que forem reservadas.</i>		

REQ008 – Bloquear dias da agenda			
<b>PRIORIDADE:</b>	Alta	<b>ESTABILIDADE</b>	Média
<b>SOLICITANTE:</b>	Equipe	<b>REQ. ORIGEM:</b>	
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Alto

WebSalões	Versão: 1.0
Visão de Projeto	Data: 08/12/2012

<b>DESCRIÇÃO:</b>	<i>O responsável pela agenda ou funcionário do salão poderá bloquear os dias e horários e dias da semana de sua agenda, por exemplo: toda sexta. Para que não possa ser feito nem um tipo de agendamento nessa data.</i>
-------------------	--

REQ009 – Cadastro de funcionários			
<b>PRIORIDADE:</b>	Alta	<b>ESTABILIDADE</b>	Alto
<b>SOLICITANTE:</b>	Salão de beleza	<b>REQ. ORIGEM:</b>	
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Alto
<b>DESCRIÇÃO:</b>	<i>O salão deve cadastrar os seus funcionários no sistema. O cadastro deve conter foto, nome, rg, cpf, telefone residencial, telefone celular, endereço e os serviços que o funcionário executa, tipo de contrato e o tipo de pagamento.</i>		

REQ010 – Adicionar tipo de contrato para pagamento			
<b>PRIORIDADE:</b>	Alta	<b>ESTABILIDADE</b>	Alto
<b>SOLICITANTE:</b>	Salão de Beleza	<b>REQ. ORIGEM:</b>	REQ009
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Médio
<b>DESCRIÇÃO:</b>	<i>O sistema deve ter os tipos de contratos para pagamento feitos com o salão como CLT ou por serviço realizado porcentagem.</i>		

REQ011 – Adicionar tipo de pagamento			
<b>PRIORIDADE:</b>	Alto	<b>ESTABILIDADE</b>	Alto
<b>SOLICITANTE:</b>	Salão de Beleza	<b>REQ. ORIGEM:</b>	REQ009
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Médio
<b>DESCRIÇÃO:</b>	<i>O sistema deve ter os tipos de pagamentos que o salão irá pagar para os seus funcionários. Os tipos devem ser por semana, por um determinado dia exemplo: Todo dia 5.</i>		

REQ012 – Cadastrar produtos			
<b>PRIORIDADE:</b>	Baixa	<b>ESTABILIDADE</b>	Alto
<b>SOLICITANTE:</b>	Salão de Beleza	<b>REQ. ORIGEM:</b>	
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Baixo

WebSalões	Versão: 1.0
Visão de Projeto	Data: 08/12/2012

<b>Descrição:</b>	<i>O salão pode cadastrar os produtos que vai usar em um determinado serviço contendo a quantidade do produto e sua medida kg/ml/unidade</i>
-------------------	--

REQ013 – Adicionar produto ao serviço			
<b>Prioridade:</b>	Alta	<b>Estabilidade:</b>	Alto
<b>Solicitante:</b>	Salão de Beleza	<b>Req. Origem:</b>	REQ012
<b>Tipo do Requisito:</b>	Funcional	<b>Impacto na Arquitetura:</b>	Baixo
<b>Descrição:</b>	<i>O salão pode adicionar ao um determinado serviço vários produtos contendo quanto vai ser usado desse produto.</i>		

REQ014 – Alerta de falta de produto			
<b>Prioridade:</b>	Baixa	<b>Estabilidade:</b>	Alto
<b>Solicitante:</b>	Salão de Beleza	<b>Req. Origem:</b>	REQ012
<b>Tipo do Requisito:</b>	Funcional	<b>Impacto na Arquitetura:</b>	Baixo
<b>Descrição:</b>	<i>O sistema deve alertar o salão sobre quais produtos estão acabando ou já se esgotaram no estoque.</i>		
REQ015 – Dar entrada nos serviços			
<b>Prioridade:</b>	Baixa	<b>Estabilidade:</b>	Alto
<b>Solicitante:</b>	Salão de Beleza	<b>Req. Origem:</b>	
<b>Tipo do Requisito:</b>	Funcional	<b>Impacto na Arquitetura:</b>	Baixo
<b>Descrição:</b>	<i>O funcionário do salão deve mudar o status de um horário agendado para atendido. Caso seja um encaixa ele deve adicionar esse serviço a sua comanda.</i>		

REQ016 – Dar baixa nos serviços			
<b>Prioridade:</b>	Baixa	<b>Estabilidade:</b>	Alto
<b>Solicitante:</b>	Salão de Beleza	<b>Req. Origem:</b>	
<b>Tipo do Requisito:</b>	Funcional	<b>Impacto na Arquitetura:</b>	Baixo
<b>Descrição:</b>	<i>O funcionário do salão responsável pela cobrança do cliente deverá dar baixa no serviço que dado à entrada.</i>		

WebSalões	Versão: 1.0
Visão de Projeto	Data: 08/12/2012

REQ017 – Cadastrar dia de pagamento			
<b>PRIORIDADE:</b>	Baixa	<b>ESTABILIDADE</b>	Alto
<b>SOLICITANTE:</b>	Equipe	<b>REQ. ORIGEM:</b>	
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Médio
<b>DESCRIÇÃO:</b>	<i>O sistema deve conter os seguintes dias de pagamento, no final da semana e em um dia específico.</i>		

REQ018 – Calcular salário do funcionário			
<b>PRIORIDADE:</b>	Baixa	<b>ESTABILIDADE</b>	Alto
<b>SOLICITANTE:</b>	Salão de cabeleireiro	<b>REQ. ORIGEM:</b>	
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Baixo
<b>DESCRIÇÃO:</b>	<i>O sistema irá calcular o salário do funcionário de acordo com o seu tipo de contrato e o dia de pagamento.</i>		

REQ019 – Alertar funcionários a serem pagos			
<b>PRIORIDADE:</b>	Baixa	<b>ESTABILIDADE</b>	Alto
<b>SOLICITANTE:</b>	Salão de cabeleireiro	<b>REQ. ORIGEM:</b>	REQ017
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Baixo
<b>DESCRIÇÃO:</b>	<i>O sistema deve alertar o responsável pelo pagamento dos funcionários todos os dias no final do expediente.</i>		

REQ020 – Adicionar conta a pagar			
<b>PRIORIDADE:</b>	Baixa	<b>ESTABILIDADE</b>	Alto
<b>SOLICITANTE:</b>	Salão de cabeleireiro	<b>REQ. ORIGEM:</b>	
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Baixo
<b>DESCRIÇÃO:</b>	<i>O salão pode adicionar uma conta a pagar contendo o nome da conta e o valor a ser paga e a data final do pagamento, essa conta pode ser programada para ser inserida em um determinado dia do mês durante um tempo estipulado pelo usuário ou com tempo indeterminado.</i>		

WebSalões	Versão: 1.0
Visão de Projeto	Data: 08/12/2012

REQ021 – Adicionar conta a receber			
<b>PRIORIDADE:</b>	Baixa	<b>ESTABILIDADE</b>	Alto
<b>SOLICITANTE:</b>	Salão de cabeleireiro	<b>REQ. ORIGEM:</b>	
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Baixo
<b>DESCRIÇÃO:</b>	<i>O salão pode adicionar uma conta a receber contendo o nome da conta e o valor a ser paga, essa conta pode ser programada para ser inserida em um determinado dia do mês durante um tempo estipulado pelo usuário ou com tempo indeterminado.</i>		

REQ022 – Dar baixa em conta a pagar ou a receber			
<b>PRIORIDADE:</b>	Baixa	<b>ESTABILIDADE</b>	Alto
<b>SOLICITANTE:</b>	Salão de cabeleireiro	<b>REQ. ORIGEM:</b>	REQ021 , REQ020
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Baixo
<b>DESCRIÇÃO:</b>	<i>O salão pode dar baixa nas contas a pagar e a receber, selecionando a conta e adicionando ou subtraindo valores a quantia paga ou recebida até ficar com o mesmo valor da conta.</i>		

REQ023 – Cadastrar clientes			
<b>PRIORIDADE:</b>	Baixa	<b>ESTABILIDADE</b>	Alto
<b>SOLICITANTE:</b>	Salão de cabeleireiro	<b>REQ. ORIGEM:</b>	
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Médio
<b>DESCRIÇÃO:</b>	<i>O salão, funcionário, ou responsável poderá cadastrar os clientes que entram no salão e tenham interesse em fazer seu cadastro para receber horários disponíveis de um funcionário.</i>		

REQ024– Receber horários livres			
<b>PRIORIDADE:</b>	Baixa	<b>ESTABILIDADE</b>	Alto
<b>SOLICITANTE:</b>	Salão de cabeleireiro	<b>REQ. ORIGEM:</b>	REQ023
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Baixo
<b>DESCRIÇÃO:</b>	<i>Os clientes poderão receber os horários livre de um determinado funcionário do salão por e-mail.</i>		

REQ025– Efetuar Login			
<b>PRIORIDADE:</b>	Alta	<b>ESTABILIDADE</b>	Alto
<b>SOLICITANTE:</b>	Analistas	<b>REQ. ORIGEM:</b>	
<b>TIPO DO</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA</b>	Baixo

WebSalões	Versão: 1.0
Visão de Projeto	Data: 08/12/2012

<b>REQUISITO:</b>		<b>ARQUITETURA:</b>	
<b>DESCRIÇÃO:</b>	<i>Criar funcionalidade que permita o usuário se identificar por usuário e senha.</i>		

REQ026– Enviar e-mail esquecimento senha			
<b>PRIORIDADE:</b>	Baixa	<b>ESTABILIDADE</b>	Alto
<b>SOLICITANTE:</b>	Analistas	<b>REQ. ORIGEM:</b>	
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Baixo
<b>DESCRIÇÃO:</b>	<i>Enviar e-mail esquecimento de senha para o usuário que não se recorda da senha cadastrada.</i>		

REQ027– Adicionar e Remover Permissão			
<b>PRIORIDADE:</b>	Baixa	<b>ESTABILIDADE</b>	Alto
<b>SOLICITANTE:</b>	Analistas	<b>REQ. ORIGEM:</b>	
<b>TIPO DO REQUISITO:</b>	Funcional	<b>IMPACTO NA ARQUITETURA:</b>	Alto
<b>DESCRIÇÃO:</b>	<i>O salão poderá adicionar ou remover as permissões dos seus funcionários.</i>		

## 4. CONCORRENTES DO MERCADO

### 4.1 Belasis

O sistema Belasis possui controle de estoques, agendamento online, sistema de envio de sms (cobranças, lembrete de agendamento e etc), cadastro de clientes, controle de pacotes de serviços, controle de vales para os profissionais, controle de emissão de comandas e controle financeiro. Tem a vantagem de ser 100% online, permitindo o acompanhamento de um dia inteiro no salão de qualquer outro lugar.

### 4.2 AZ

O sistema AZ atua não somente no mercado de salões mas também na área médica e jurídica. O sistema possui a versão compact, standard e a corporate. A versão compact está orientada a pequenos estabelecimentos e possui as seguintes funcionalidades: cadastro de serviços, cadastro de produtos, cadastro de profissionais, cadastro de usuários, agenda completa, sistema de comanda, sistema de controle financeiro, balanço de estoque, mala direta e vários relatórios gerenciais. A versão standard inclui ao pacote da compact, controle de pacotes de serviços, cadastro de várias formas de pgto, controle de cheques recebidos e vários relatórios adicionais. E por fim a versão corporativa que inclui ainda um módulo de estatísticas, agenda com controle de salas e cerca de 170 diferentes relatórios.

WebSalões	Versão: 1.0
Visão de Projeto	Data: 08/12/2012

#### 4.3 Graces

O sistema Graces possui 3 diferentes versões. A versão standard é a mais básica e mais adequada para pequenos e médio salões. Controla Cadastro de Clientes, folha de pagamento, controle de gorjetas, controle de comissão controle de estoques, mala direta para clientes e um módulo de agenda integrada. A versão prime inclui todos os ítems da standard e ainda nota fiscal eletrônica e suporte online. A versão Plus inclui ainda sistema de cartão fidelidade para clientes (acúmulo de pontos), acesso às informações do salão em qualquer parte do mundo, envio de sms para os clientes, negociação e cadastro de convênios, relatórios financeiros especiais entre outros benefícios. Mostra-se como um sistema de alta qualidade.

### 5. ALTERNATIVA RECOMENDADA

Uma análise da concorrência indica que existem diversos produtos voltados à gestão interna dos salões, porém nenhum deles admite a possibilidade de trabalhar com pool de salões. Além disso, apenas o sistema Belasis é 100% online. Outro fator observado é a ausência de sistema em muitos salões de pequeno porte, cujos responsáveis demonstram dificuldades para operar sistemas complexos como os apresentados pela concorrência. O sistema a ser desenvolvido portanto, deverá cobrir essa lacuna do mercado apresentando os seguintes diferenciais:

- 1) Realizar a consolidação das diversas agendas dos salões, identificando as janelas horárias disponíveis em cada uma delas de forma a ofertar ao usuário final essa visualização.
- 2) Integrar com os diversos catálogos de produto, de maneira a oferecer ao usuário final a visualização da disponibilidade de produtos para venda em regiões próximas à sua localização.
- 3) Fornecer uma ferramenta de controle financeiro e de estoque que seja simples de se operar de forma a atingir esse público que ainda controla o salão sem sistemas, gerando invariavelmente perdas nos lucros finais;

#### 5.1 Benefícios

Os benefícios esperados para o sistema será de minimizar as janelas ociosas dos profissionais, aumentando a receita individual de cada um, bem como do salão como um todo. Paralelamente, o sistema também permitirá aumentar o volume de vendas de produtos aos usuários finais, aumentando o giro dos mesmos, aumentando consequentemente a receita proveniente da venda direta.

#### 5.2 Custos

O sistema será desenvolvido em PHP com integração a um banco de dados MySQL. Os custos associados ao desenvolvimento são basicamente 1.000 horas de programadores, sendo de 3 programadores com 333 horas cada.

WebSalões	Versão: 1.0
Visão de Projeto	Data: 08/12/2012

### 5.3 Riscos

Código do risco: 01	Probabilidade: Média	Impacto: Baixo
Descrição:	Os usuários do sistema, principalmente pessoas que trabalham com salões de um porte pequeno, podem sentir uma enorme dificuldade para conseguir comprar a ideia devido a falta de experiência e visão das oportunidades que a informática trás.	
Ação de prevenção:	Estudar cada vez mais como funciona os salões de pequeno porte para saber explicar como encaixar o sistema nas suas rotinas	
Ação de contingência:	Dar um treinamento completo e suporte para o usuário até que consiga entender o sistema e ver o benefício que pode ter com isso em mãos	
Responsável:	Equipe do projeto.	

Código do risco: 02	Probabilidade: Baixa	Impacto: Alto
Descrição:	Um integrante do grupo pode desistir do projeto no meio de seu desenvolvimento.	
Ação de prevenção:	Fazer reuniões semanais para conversar sobre a vida e sobre o projeto. Assim tentando observar como a pessoa está se sentindo com relação ao projeto e a sua vida.	
Ação de contingência:	Gastar com terceirização de funcionários em algumas partes do projeto em que não dependa muito dos integrantes principais. Trabalhar em horários extraordinários tentando cobrir a falta do outro integrante na equipe do projeto.	
Responsável:	Equipe do projeto.	

Código do risco: 03	Probabilidade: Média	Impacto: Médio
Descrição:	Falha na usabilidade do projeto.	
Ação de prevenção:	Conversar com alguns design para entender melhor sobre os conceitos que estão sendo utilizado hoje, estudar mais sobre usabilidade.	
Ação de contingência:	Terceirizar a parte do front-end do sistema.	
Responsável:	Equipe do projeto.	

## 6. CRONOGRAMA

DATA DE INÍCIO	DATA FIM	ATIVIDADE
01/02/2013	28/02/2013	CRIAÇÃO DO PROJETO, DEFINIÇÃO DE ARQUITETURA
03/03/2013	03/03/2013	REUNIÃO DE ALINHAMENTO TECNOLÓGICO
03/03/2013	31/05/2013	DEFINIÇÃO DE REQUISITOS
01/06/2013	01/02/2014	DESENVOLVIMENTO DOS REQUISITOS EM PHP
01/10/2013	01/03/2014	TESTES FUNCIONAIS
01/02/2014	30/06/2014	AJUSTES

WebSalões	Versão: 1.0
Visão de Projeto	Data: 08/12/2012

## 7. CONCLUSÕES

O projeto WebSalões tem como objetivo principal potencializar a melhora do resultado operacional de salões de pequeno porte, hoje sem estrutura de controle financeiro e sem recursos para promover propaganda, com vista a disponibilizar uma plataforma web para que potenciais clientes conheçam salões e dando-lhe uma ferramenta de controle e disciplina financeira, atuando portanto também nos custos;

## 8. RESPONSABILIDADES

[Assinar e datar o documento de Visão de Projeto.]

**WebSalões**  
**Plano de Iteração: Iniciação**

**Versão 1.0**

WebSalões	Versão: 1.1
Plano de Iteração : Iniciação	Data: 27/08/2014

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
08/06/2013	1.0	Elaboração do Documento	Ademir Constantino
27/08/2014	1.1	Finalização	Alessandro Ribas

WebSalões	Versão: 1.1
Plano de Iteração : Iniciação	Data: 27/08/2014

# Índice Analítico

1.	Introdução	4
1.1	Finalidade	4
1.2	Escopo	4
1.3	Definições, Acrônimos e Abreviações	4
1.4	Referências	4
1.5	Visão Geral	4
2.	Plano	4
3.	Recursos	6
3.1	Recursos Financeiros	6
3.2	Recuros Humanos	6
4.	Casos de Uso	6
5.	Critérios de Avaliação	6

WebSalões	Versão: 1.1
Plano de Iteração : Iniciação	Data: 27/08/2014

# Plano de Iteração

## 1. Introdução

### 1.1 Finalidade

Este plano de iteração descreve o plano detalhado para a iteração de iniciação do projeto WebSalões. Durante esta iteração, os requisitos do sistema serão definidos em alto nível para definição do projeto que será desenvolvido. Esta primeira iteração irá conduzir uma análise completa do caso de negócios para o sistema e irá resultar na decisão de que o projeto será viável.

### 1.2 Escopo

O plano de iteração da fase de iniciação aplica-se para o projeto WebSalões sendo desenvolvido como Trabalho de Graduação para o curso de Especialização em Engenharia de Software da PUCPR. Este documento será utilizado pelo gerente de projetos e o time do projeto focando nas disciplinas de Gerenciamento de Projeto, Requisitos e Ambiente do RUP.

### 1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações

Para mais detalhes, consulte o Artefato Glossário <GL001 - Glossário WebSaloes.docx>

### 1.4 Referências

As referências aplicáveis para este projeto são:

- Artefato Visão do Projeto WebSalões;
- Artefato Glossário do Projeto WebSalões.
- Artefato Projeto pré Eliminar

### 1.5 Visão Geral

O plano de interação consiste de um primeiro tópico explicando o documento, sua finalidade, o escopo do documento, algumas definições usadas e suas referências.

O segundo tópico trata sobre o planejamento propriamente, onde será mostrado o plano da iteração, com divisão de tarefas, gestão do pessoal e expectativas para o término da iteração.

O terceiro tópico trata dos recursos que serão necessários nessa iteração sejam eles humanos, financeiros, entre outros.

O quarto tópico trata sobre os casos de uso que serão utilizados.

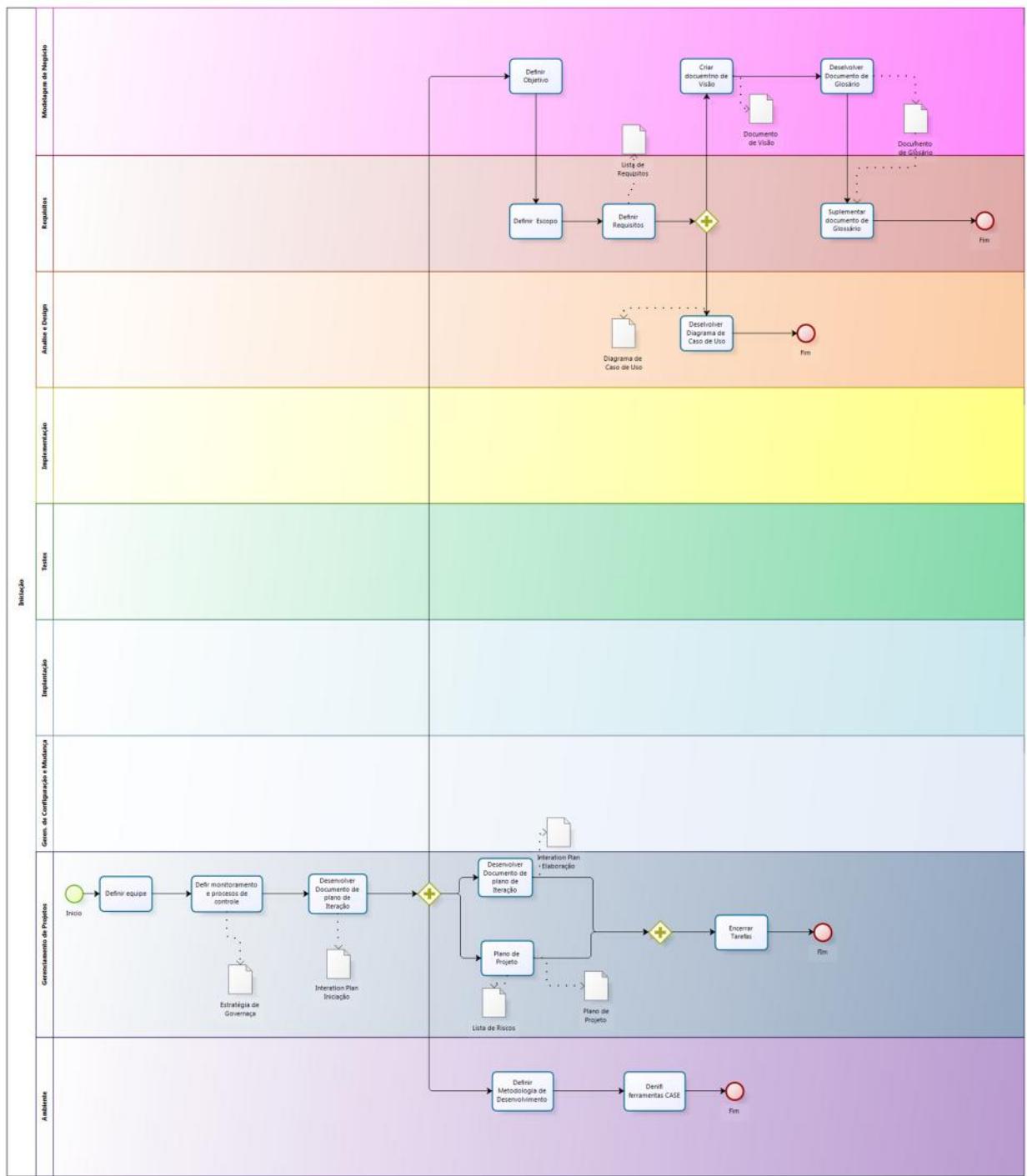
O quinto tópico trata sobre os critérios de avaliação.

## 2. Plano

A iteração de iniciação do projeto irá desenvolver os artefatos de requisitos e negócios para o projeto WebSalões. A maioria dos casos de uso serão desenvolvidos em alto nível para o plano de projeto. No final desta iteração, a equipe de projetos junto à com a equipe de desenvolvimento e arquitetura irão decidir se o desenvolvimento do projeto será viável.

### 2.1 Processo de Desenvolvimento e Artefatos

WebSalões	Versão: 1.1
Plano de Iteração : Iniciação	Data: 27/08/2014



WebSalões	Versão: 1.1
Plano de Iteração : Iniciação	Data: 27/08/2014

### 3. Recursos

#### 3.1 Recursos Financeiros

Não se aplica.

#### 3.2 Recursos Humanos

Os recursos humanos envolvidos diretamente na produção dos artefatos e desenvolvimento das atividades são:

Ademir Constantino	Atividades de Gerenciamento de Projetos, Análise de Sistemas e Desenvolvimento
Alessandro Ribas	Análise de Sistemas e Desenvolvimento
Gilmar Silva	Análise de Sistemas e Desenvolvimento

### 4. Casos de Uso

Durante a iteração de iniciação, todos os casos de uso significantes e atores serão identificados. Os fluxos básicos e fluxos alternativos chaves serão documentados nas especificações de caso de uso. O design e a implementação dos casos de uso serão iniciados na próxima iteração.

### 5. Critérios de Avaliação

O objetivo primário da iteração de iniciação é definir o sistema no nível de detalhe requerido para verificar a viabilidade do projeto em uma perspectiva de negócio. Após esta iteração será possível tomar uma decisão clara sobre o projeto.

**WebSalões**  
**Plano de Iteração: Elaboração**

**Versão 1.0**

WebSalões	Versão: 1.0
Plano de Iteração	Data: 11/06/2013

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
13/06/2013	1.0	Elaboração do Documento	Ademir Constantino

WebSalões	Versão: 1.0
Plano de Iteração	Data: 11/06/2013

# Índice Analítico

1.	Introdução	4
1.1	Finalidade	4
1.2	Escopo	4
1.3	Definições, Acrônimos e Abreviações	4
1.4	Referências	4
1.5	Visão Geral	4
2.	Plano	4
3.	Recursos	6
3.1	Recursos Humanos	6
3.2	Recursos Técnicos	6
4.	Casos de Uso	6
5.	Critérios de Avaliação	6

WebSalões	Versão: 1.0
Plano de Iteração	Data: 11/06/2013

# Plano de Iteração

## 1. Introdução

### 1.1 Finalidade

Este plano de iteração descreve o plano detalhado para a iteração de Elaboração do projeto WebSalões. Durante essa iteração, o design deve ser definido, e o plano de alto nível para a execução do projeto completo será complementado.

### 1.2 Escopo

O plano de iteração da fase de Elaboração aplica-se para o projeto WebSalões sendo desenvolvido como Trabalho de Graduação para o curso de Especialização em Engenharia de Software da PUCPR. Este documento será utilizado pelo gerente de projetos e o time do projeto focando principalmente nas disciplinas de Requisitos e Análise e Design.

### 1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações

1.3.1 Para mais detalhes, consulte o Artefato Glossário <GL001 - Glossário WebSaloes.docx>

### 1.4 Referências

As referencias aplicáveis para este projeto são:

- Artefato Visão do Projeto WebSalões;
- Artefato Glossário do Projeto WebSalões.
- UC001 - Consultar Agenda;
- UC001 - Especificação Suplementar;
- UC002 - (Extend) - Efetuar Reserva;
- UC003 - Confirmar Horario.docx;
- UC003 - Especificação Suplementar;
- UC004 - Bloquear Horarios Agenda;
- UC004 - Especificação Suplementar.

### 1.5 Visão Geral

O plano de interação consiste de um primeiro tópico explicando o documento, sua finalidade, o escopo do documento, algumas definições usadas e suas referências.

O segundo tópico trata sobre o planejamento propriamente, onde será mostrado o plano da iteração, com divisão de tarefas, gestão do pessoal e expectativas para o término da iteração.

O terceiro tópico trata dos recursos que serão necessários nessa iteração sejam eles humanos, financeiros, entre outros.

O quarto tópico trata sobre os casos de uso que serão utilizados.

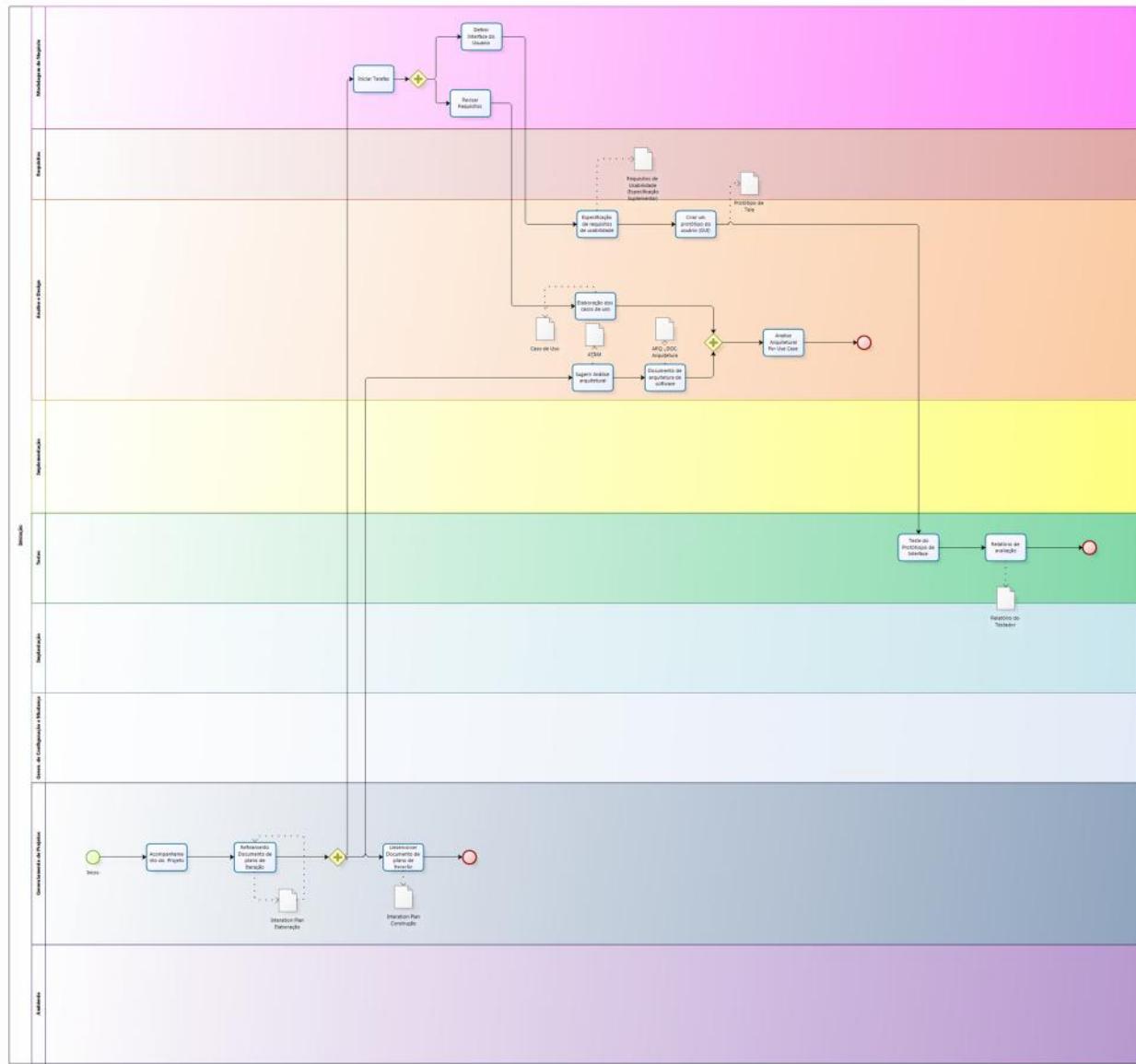
O quinto tópico trata sobre os critérios de avaliação.

## 2. Plano

A iteração de elaboração do projeto irá concluir a fase de análise dos requisitos e definirá os documentos de análise e requisitos do projeto WebSalões. No final desta iteração, a equipe de desenvolvimento terá a documentação necessária para implementação e testes dos produtos desenvolvidos.

WebSalões	Versão: 1.0
Plano de Iteração	Data: 11/06/2013

## 2.1 Processo de Desenvolvimento e Artefatos



bizagi

WebSalões	Versão: 1.0
Plano de Iteração	Data: 11/06/2013

### 3. Recursos

#### 3.1 Recursos Humanos

Ademir Constantino	Atividades de Gerenciamento de Projetos, Análise de Sistemas e Desenvolvimento
Alessandro Ribas	Análise de Sistemas e Desenvolvimento
Gilmar Silva	Análise de Sistemas e Desenvolvimento

#### 3.2 Recursos Técnicos

Recurso	Orçamento
Computadores adequados para o desenvolvedor	N/A
Internet de no mínimo 600kb	N/A
Servidor adequado para Tecnologia Java Web	N/A

### 4. Casos de Uso

Durante a iteração de elaboração, todos os casos de uso significantes e atores serão definidos e detalhados. Os fluxos básicos e fluxos alternativos chaves serão documentados nas especificações de caso de uso. O design e a implementação dos casos de uso serão desenvolvidos nesta etapa.

- UC001 - Consultar Agenda;
- UC002 - (Extend) - Efetuar Reserva;
- UC003 - Confirmar Horario.docx;
- UC004 - Bloquear Horários Agenda;

### 5. Critérios de Avaliação

O critério de avaliação dessa fase é que a elaboração dos casos de uso (em nível de análise e design) e definição de protótipo da arquitetura seja concluída. Os produtos desenvolvidos nesta iteração passarão por uma avaliação da equipe para aprovação.

**WebSalões**  
**Plano de Iteração: Construção**

**Versão 1.0**

WebSalões	Versão: 1.0
Plano de Iteração	Data: 11/06/2013

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
11/06/2013	1.0	Elaboração do Documento	Ademir e Alessandro

WebSalões	Versão: 1.0
Plano de Iteração	Data: 11/06/2013

# Índice Analítico

1.	Introdução	4
1.1	Finalidade	4
1.2	Escopo	4
1.3	Definições, Acrônimos e Abreviações	4
1.4	Referências	4
1.5	Visão Geral	4
2.	Plano	4
3.	Recursos	7
4.	Casos de Uso	7
5.	Critérios de Avaliação	7

WebSalões	Versão: 1.0
Plano de Iteração	Data: 11/06/2013

# Plano de Iteração

## 1. Introdução

### 1.1 Finalidade

Este plano de iteração descreve o plano detalhado para a iteração de Construção do projeto WebSalões. Durante esta iteração, os requisitos do sistema deverão estar praticamente prontos em um detalhamento bem definido, tendo que conter todos os documentos criados na fase de análise para que a construção do projeto ocorra sem falhas.

### 1.2 Escopo

O plano de iteração da fase de Construção aplica-se para o projeto WebSalões sendo desenvolvido como Trabalho de Graduação para o curso de Especialização em Engenharia de Software da PUCPR. Este documento será utilizado pelo gerente de projetos e o time do projeto focando nas disciplinas de Implementação e Testes.

### 1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações

1.3.1 Para mais detalhes, consulte o Artefato Glossário <GL001 - Glossário WebSaloes.docx>

### 1.4 Referências

As referencias aplicáveis para este projeto são:

- Artefato Visão do Projeto WebSalões;
- Artefato Glossário do Projeto WebSalões.
- UC001 - Consultar Agenda;
- UC001 - Especificação Suplementar;
- UC002 - (Extend) - Efetuar Reserva;
- UC003 - Confirmar Horario.docx;
- UC003 - Especificação Suplementar;
- UC004 - Bloquear Horarios Agenda;
- UC004 - Especificação Suplementar.

### 1.5 Visão Geral

O plano de interação consiste de um primeiro tópico explicando o documento, sua finalidade, o escopo do documento, algumas definições usadas e suas referências.

O segundo tópico trata sobre o planejamento propriamente, onde será mostrado o plano da iteração, com divisão de tarefas, gestão do pessoal e expectativas para o término da iteração.

O terceiro tópico trata dos recursos que serão necessários nessa iteração sejam eles humanos, financeiros, entre outros.

O quarto tópico trata sobre os casos de uso que serão utilizados.

O quinto tópico trata sobre os critérios de avaliação.

## 2. Plano

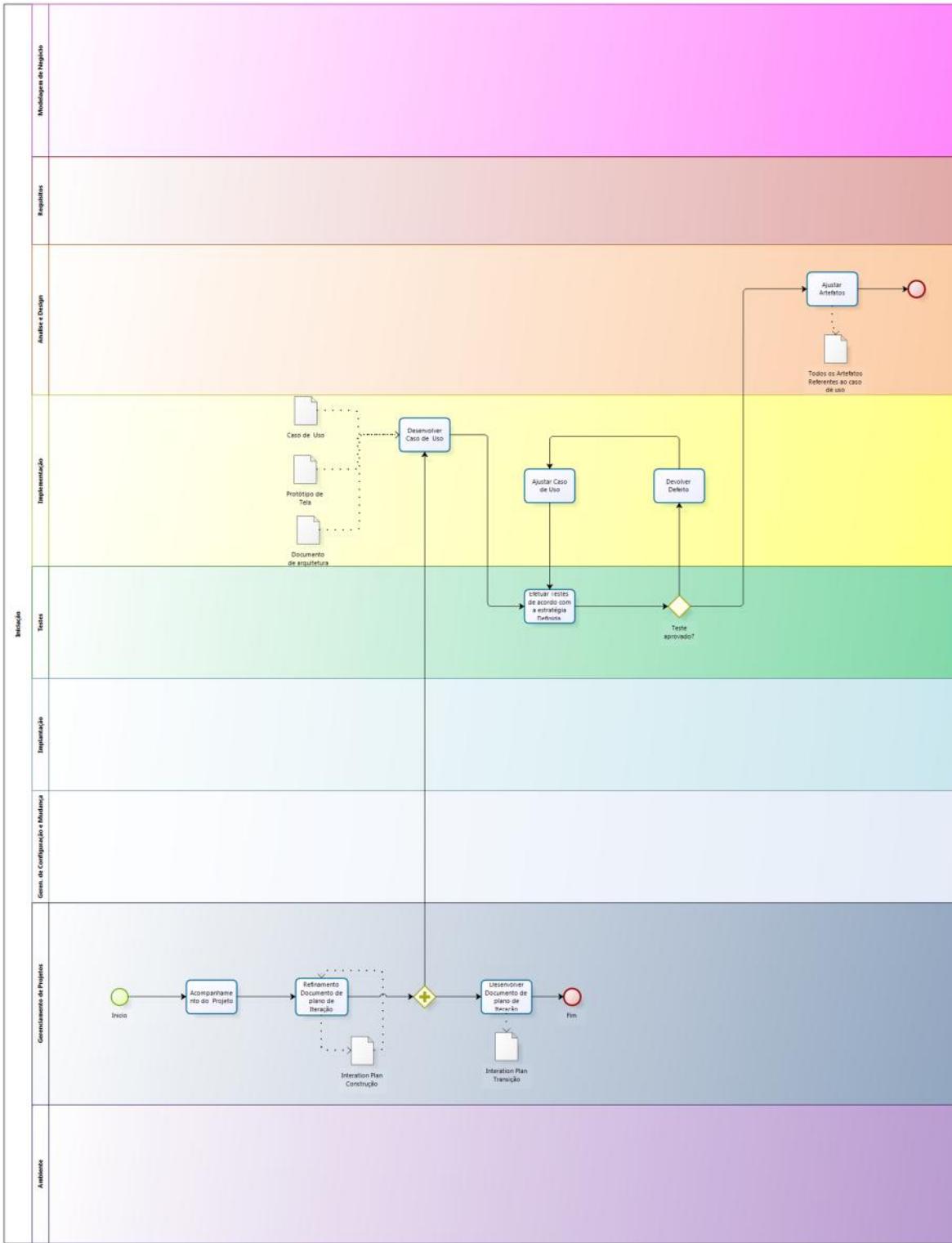
A iteração de construção do projeto irá desenvolver com base nos documentos de Arquitetura do Projeto e

WebSalões	Versão: 1.0
Plano de Iteração	Data: 11/06/2013

as Realizações de Caso de Uso os produtos de implementação para o projeto WebSalões. A maioria dos casos de uso serão desenvolvidos e testados nesta fase. No final desta iteração, a equipe de desenvolvimento terá o produto de software desenvolvido.

WebSalões	Versão: 1.0
Plano de Iteração	Data: 11/06/2013

## 2.1 Processo de Desenvolvimento e Artefatos



WebSalões	Versão: 1.0
Plano de Iteração	Data: 11/06/2013

### 3. Recursos

#### 3.1 Recursos Humanos

Ademir Constantino	Atividades de Gerenciamento de Projetos, Análise de Sistemas e Desenvolvimento
Alessandro Ribas	Análise de Sistemas e Desenvolvimento
Gilmar Silva	Análise de Sistemas e Desenvolvimento

#### 3.2 Recursos Técnicos

Recurso	Orçamento
Computadores adequados para o desenvolvedor	N/A
Internet de no mínimo 600kb	N/A
Servidor adequado para Tecnologia Java Web	N/A

### 4. Casos de Uso

Durante a iteração de construção, todos os casos de uso significantes serão implementados e testados.

- UC001 - Consultar Agenda;
- UC002 - (Extend) - Efetuar Reserva;
- UC003 - Confirmar Horario.docx;
- UC004 - Bloquear Horarios Agenda;

### 5. Critérios de Avaliação

O critério de avaliação dessa fase é que o desenvolvimento do código esteja nivelado com o cronograma e que a arquitetura base e documentação de requisitos, casos de uso e os diagramas necessários estejam prontos para produção do código.

---

**PUCPR**

---

**WebSalões  
Glossário**

**Versão 1.0**

WebSalões	Versão: 1.0
Glossário	Data: 27/04/2013

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
27/04/2013	1.0	Preenchimento inicial do Projeto	Ademir Constantino, Alessandro Taborda e Gilmar Nascimento
27/08/2014	1.0	Revisão do documento	Gilmar Nascimento
27/10/2014	1.0	Revisão do documento	Gilmar Nascimento

WebSalões	Versão: 1.0
Glossário	Data: 27/04/2013

# Índice Analítico

1. INTRODUÇÃO	4
2. Finalidade	4
3. Referências	4
4. Visão geral	4
5. Definições	4
5.1 Reservas / Reservas de Horário	4
5.2 Responsável	4
5.3 Pool de Salões	4
5.4 Janelas de horário / Janelas horárias	4
5.5 Efetuar Reserva	4
5.6 Indicadores de Consumo	4
5.7 Tipo de Pagamento	4
5.8 Livro Caixa	4
5.9 Conta	4
5.10 Tempo de serviço	4
5.11 Serviço	5
5.12 Ferramentas CASE	5
5.13 Web responsivo	5
5.14 Build	5
6. Acrônimos	5
6.1 WBS / EAP	5
6.2 DBA	5
6.3 JVM	5
6.4 RUP	5
6.5 JSON	5
6.6 SCRUM	5
6.7 GUI	5
6.8 Stubs	5
6.9 UT	5
6.10 SIT	5
6.11 UAT	5

WebSalões	Versão: 1.0
Glossário	Data: 27/04/2013

# Glossário

## 1. INTRODUÇÃO

Este documento é usado para definir a terminologia específica do domínio do problema, explicando termos, que poderão ser desconhecidos para o leitor, das descrições de caso de uso ou de outros documentos do projeto.

## 2. Finalidade

Este documento tem como objetivo definir termos e acrônimos para o projeto WebSalões.

## 3. Referências

Documento visão de projeto WebSalões.  
Plano de projeto.  
Plano de iteração.

## 4. Visão geral

Este documento está organizado por seções e subseções. O índice deste documento fornece o detalhamento de seções e subseções utilizadas.

## 5. Definições

### 5.1 Reservas / Reservas de Horário

Um agendamento de horário na agenda de um salão ou determinado profissional.

### 5.2 Responsável

Pessoa incumbida por executar uma determinada tarefa no sistema.

### 5.3 Pool de Salões

Um grupo de salões de uma determinada localidade.

### 5.4 Janelas de horário / Janelas horárias

Um horário disponível na agenda dos funcionários do Salão.

### 5.5 Efetuar Reserva

O ato de selecionar um horário na agenda do funcionário e reserve-lo, porém depende da confirmação do funcionário.

### 5.6 Indicadores de Consumo

Define o quanto do produto foi consumido em quantidade.

### 5.7 Tipo de Pagamento

Forma de pagamento do funcionário do salão. EX: Mensal ou por Serviço.

### 5.8 Livro Caixa

O livro caixa contém o registro de todos os recebimentos e pagamentos efetuados.

### 5.9 Conta

Dinheiro que a empresa tem para receber ou pagar.

### 5.10 Tempo de serviço

O tempo de trabalho exercido pelo funcionário em um determinado serviço no estabelecimento.

WebSalões	Versão: 1.0
Glossário	Data: 27/04/2013

## 5.11 Serviço

Tarefa executada por um determinado profissional do salão. Como por exemplo: Um corte de cabelo, uma progressiva.

## 5.12 Ferramentas CASE

Ferramentas que auxiliam atividades de engenharia de *software*.

## 5.13 Web responsivo

É uma abordagem de web design destinada a elaborar sites para fornecer uma ótima experiência de visualização.

## 5.14 Build

É uma versão "compilada" de um software ou parte dele que contém um conjunto de recursos que poderão integrar o produto final.

## 6. Acrônimos

### 6.1 WBS / EAP

Estrutura analítica do projeto

### 6.2 DBA

Administrador de banco de dados

### 6.3 JVM

Máquina virtual JAVA DBA

### 6.4 RUP

Processo unificado Rational

### 6.5 JSON

Formato do arquivo para o consumo de dados do *webservice*

### 6.6 SCRUM

Processo de desenvolvimento iterativo e incremental para o gerenciamento de projetos e desenvolvimento de software ágil.

### 6.7 GUI

Interface gráfica do usuário

### 6.8 Stubs

Pedaço de código usado para substituir algumas outras funcionalidades de programação.

### 6.9 UT

Teste Unitário.

### 6.10 SIT

Teste de Integração de Sistemas.

### 6.11 UAT

Teste de Aceitação do Usuário.

**WebSalões  
Especificação Suplementar**

**Versão 1.0**

WebSalões	Version: 1.0
Especificação Suplementar	Data: 05/06/2013
UC: Consultar Agenda	

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
05/06/2013	1.0	Elaboração do Documento	Ademir Constantino, Alessandro e Gilmar
27/08/2014	1.1	Revisão Final	Ademir Constantino

WebSalões	Version: 1.0
Especificação Suplementar	Data: 05/06/2013
UC: Consultar Agenda	

# Índice Analítico

1. Introdução	4
1.1 Escopo	4
1.2 Definições, Acrônimos e Abreviações	4
1.3 Referências	4
1.4 Visão Geral	4
2. Funcionalidade	4
3. Usabilidade	4
3.1 Usabilidade para a Web	4
4. Confiabilidade	4
5. Desempenho	4
6. Restrições de Design	5
7. Componentes Adquiridos	5
8. Interfaces	5
8.1 Interfaces do Usuário	5
8.2 Interfaces de Hardware	5
8.3 Interfaces de Software	5
8.4 Interfaces de Comunicação	5
9. Requisitos de Licenciamento	5

WebSalões	Version: 1.0
Especificação Suplementar	Data: 05/06/2013
UC: Consultar Agenda	

# Especificação Suplementar

## 1. Introdução

A finalidade deste documento é definir os requisitos do sistema WebSalões. Esta Especificação Suplementar lista os requisitos que não são imediatamente capturados nos Use Cases. As Especificações Suplementares e os modelos de casos de uso, juntos, capturam um conjunto completo de requisitos do sistema.

### 1.1 Escopo

O escopo deste documento é de restringir tecnologicamente com base em aspectos arquiteturais a implementação dos casos de uso do projeto.

### 1.2 Definições, Acrônimos e Abreviações

Consultar o Documento GLOSSÁRIO.doc

### 1.3 Referências

documento\_visao.doc  
glossário.doc

### 1.4 Visão Geral

Este documento apresenta, inicialmente, uma introdução ao projeto para agendamento de online em salão de beleza. A seguir, são expostos os requisitos suplementares distribuídos em funcionalidade, usabilidade, confiabilidade, desempenho, suportabilidade, restrições de design, requisitos de sistemas de ajuda e de documentação de usuário on-line, interfaces, requisitos de licenciamento, observações legais de Copyright e outras e padrões aplicáveis.

## 2. Funcionalidade

Os requisitos funcionais são capturados através dos casos de uso definidos.

### 3. Usabilidade

#### 3.1 Usabilidade para a Web

O sistema exigirá do usuário que ele saiba utilizar um navegador da Web.

## 4. Confiabilidade

O sistema estará disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana.

## 5. Desempenho

Para definição dos requisitos de desempenho será necessária uma verificação mais acurada destas necessidades na fase de implementação e de implantação do WebSalões.

WebSalões	Version: 1.0
Especificação Suplementar	Data: 05/06/2013
UC: Consultar Agenda	

## 6. Restrições de Design

O design do sistema WebSalões deverá estar em conformidade com os padrões de tecnologia web responsiva em uso atualmente, tais como o padrão Webstandards, Jquery, HTML5, Rest Services e também a ferramenta de mapeamento objeto relacional Hibernate 3.

## 7. Componentes Adquiridos

Nenhum, pois as ferramentas a serem usadas para a especificação e implementação do sistema são livres de licença.

## 8. Interfaces

### 8.1 Interfaces do Usuário

Consulte o documento de casos de uso negociais.

### 8.2 Interfaces de Hardware

Não é necessária nenhuma interface de hardware personalizada.

### 8.3 Interfaces de Software

Não é necessária nenhuma interface de software personalizada.

### 8.4 Interfaces de Comunicação

O sistema não requer nenhuma interface de comunicação personalizada.

## 9. Requisitos de Licenciamento

Não é necessária nenhuma licença de cliente.

**WebSalões**  
**Especificação de Caso de Uso: Consultar Agenda**

**Versão 1.0**

WebSalões	Versão: 1.0
Especificação de Caso de Uso: Consultar Agenda	Data: 25/05/13

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
25/05/2013	1.0	Elaboração do documento.	Ademir Constantino
26/08/2014	1.1	Ajustes finais	Ademir Constantino

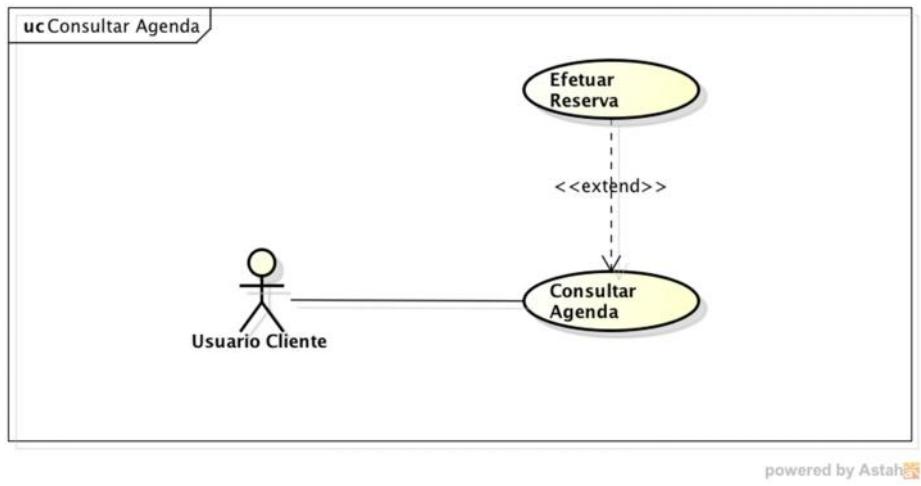
WebSalões	Versão: 1.0
Especificação de Caso de Uso: Consultar Agenda	Data: 25/05/13

# Índice

1. Breve Descrição	4
2. Fluxo Básico de Eventos	4
3. Fluxos Alternativos	4
3.1 Registros Inexistentes	4
3.1.1 A1 – Não existem salões cadastrados no banco de dados	4
3.1.2 A2 – O salão selecionado não possui funcionários disponíveis	5
4. Subfluxos	5
5. Cenários Chave	5
5.1 Consulta de uma agenda de um funcionário	5
6. Condições Prévias	5
7. Condições Posteriores	5
8. Pontos de Extensão	5
9. Requisitos Especiais	5
10. Informações Adicionais	5
11. Regras de Negócio	5
11.1 R1 – Regra de Ordenação dos Salões	5

WebSalões	Versão: 1.0
Especificação de Caso de Uso: Consultar Agenda	Data: 25/05/13

# Especificação de Caso de Uso: Consultar Agenda



## 1. Breve Descrição

Este documento descreve a funcionalidade do sistema **Consultar Agenda** ao qual permite que o Usuário Cliente consulte a agenda de um funcionário do salão. O documento descreve como o sistema deve se comportar de acordo com a interação do usuário descrita nos fluxos abaixo.

## 2. Fluxo Básico de Eventos

1. O sistema exibe uma lista de salões disponíveis ordenados por popularidade (A1) (R1);
2. O usuário seleciona um salão;
3. O sistema envia o usuário para a tela de serviços disponíveis do salão (A2);
4. O usuário seleciona o serviço desejado;
5. O sistema exibe os funcionários disponíveis para atender o serviço (A3);
6. O usuário seleciona um funcionário;
7. O sistema exibe a agenda do Funcionário para o mês atual;
8. O fluxo básico é encerrado.

## 3. Fluxos Alternativos

### 3.1 Registros Inexistentes

#### 3.1.1 A1 – Não existem salões cadastrados no banco de dados

1. Este fluxo é iniciado após o item 1 do fluxo básico;
2. O sistema identifica que não existem salões disponíveis para exibição;
3. O sistema emite uma mensagem de que não localizou salões para o cliente;
4. O fluxo alternativo e o fluxo principal são encerrados;

WebSalões	Versão: 1.0
Especificação de Caso de Uso: Consultar Agenda	Data: 25/05/13

### 3.1.2 A2 – O salão selecionado não possui serviços disponíveis

1. Este fluxo é iniciado após o item 3 do fluxo básico;
2. O sistema identifica que não existem serviços disponíveis pra o salão selecionado;
3. O sistema envia uma mensagem informando que não existem serviços disponíveis no momento;

### 3.1.3 A3 – O salão selecionado não possui funcionários disponíveis

1. Este fluxo é iniciado após o item 5 do fluxo básico;
2. O sistema identifica que não existem funcionários disponíveis para o salão e serviço selecionados;
3. O sistema envia uma mensagem informando que não existem funcionários disponíveis para o serviço;

## 4. Subfluxos

1. Este caso de uso não possui subfluxos.

## 5. Cenários Chave

### 5.1 Consulta de uma agenda de um funcionário

1. O Usuário deseja após escolher o Salão e Serviço de sua preferência, consultar a agenda de um funcionário para verificar horários disponíveis pra um posterior agendamento de horários de serviços com os profissionais.

## 6. Condições Prévias

1. O Usuário deve estar devidamente logado no sistema WebSalões.
2. O usuário deve acessar a página de Consulta de Agenda por Salão;

## 7. Condições Posteriores

1. A exibição da agenda de um funcionário do salão desejado.

## 8. Pontos de Extensão

1. Este caso de uso não possui pontos de extensão.

## 9. Requisitos Especiais

1. Este caso de uso não possui requisitos especiais.

## 10. Informações Adicionais

1. Para mais detalhes consulte o artefato de Visão.

## 11. Regras de Negócio

### 11.1 R1 – Regra de Ordenação dos Salões

1. R1 – A regra de negócio para ordenar os salões por prioridade deve respeitar o campo posição da tabela de Salões.

WebSalões	Versão: 1.0
Especificação de Caso de Uso: Consultar Agenda	Data: 25/05/13

**WebSalões**  
**Especificação de Caso de Uso: Efetuar Reserva**

**Versão 1.0**

Web Salões	Versão: 1.0
Especificação de Caso de Uso: Efetuar Reserva	Data: 25/05/13

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
25/05/2013	1.0	Elaboração do documento.	Ademir Constantino
26/08/2014	1.1	Ajustes Finais	Ademir Constantino

Web Salões	Versão: 1.0
Especificação de Caso de Uso: Efetuar Reserva	Data: 25/05/13

# Índice

1. Breve Descrição	4
2. Fluxo Básico de Eventos	4
3. Fluxos Alternativos	4
4. Subfluxos	4
5. Cenários Chave	4
5.1 Efetuar uma Reserva	4
6. Condições Prévias	4
7. Condições Posteriores	4
8. Pontos de Extensão	4
9. Requisitos Especiais	4
10. Informações Adicionais	5
11. Regras de Negócio	5

Web Salões	Versão: 1.0
Especificação de Caso de Uso: Efetuar Reserva	Data: 25/05/13

# Especificação de Caso de Uso: Efetuar Reserva

## 1. Breve Descrição

Este documento descreve a funcionalidade do sistema **Efetuar Reserva** a qual permite que o Usuário Cliente ou o Usuário Funcionário efetue uma reserva. O documento descreve como o sistema deve se comportar de acordo com a interação do usuário descrita nos fluxos abaixo.

## 2. Fluxo Básico de Eventos

1. O sistema exibe um calendário com as janelas de horários disponíveis do funcionário selecionado (R1);
2. O usuário seleciona no calendário a janela de horário (Ver Glossário) que pretende ser atendido;
3. O usuário informa seu nome, telefone e e-mail para contato;
4. O sistema confirma a solicitação de confirmação de reserva de horário;
5. O sistema grava a confirmação no banco de dados;
6. O fluxo básico é encerrado;

## 3. Fluxos Alternativos

Não se aplica.

## 4. Subfluxos

Este caso de uso não possui subfluxos.

## 5. Cenários Chave

### 5.1 Efetuar uma Reserva

Após o usuário selecionar a agenda de um funcionário específico ele poderá reservar um horário disponível através deste caso de uso.

## 6. Condições Prévias

O usuário deve ser direcionado à este fluxo através do Caso de Uso Consultar Agenda.

## 7. Condições Posteriores

A confirmação da reserva de horário.

## 8. Pontos de Extensão

Este caso de uso não possui pontos de extensão.

## 9. Requisitos Especiais

Este caso de uso não possui requisitos especiais.

Web Salões	Versão: 1.0
Especificação de Caso de Uso: Efetuar Reserva	Data: 25/05/13

## **10. Informações Adicionais**

Para mais detalhes consulte o artefato de Visão.

## **11. Regras de Negócio**

R1 – O sistema verifica no banco de dados que existem períodos bloqueados para o funcionário atual, e desabilita estes campos para seleção no calendário;

R2 – Os horários disponíveis na agenda do funcionário selecionado devem estar habilitados para seleção, respeitando as janelas de horários de acordo com o tempo de execução de um serviço. Ex: Caso o serviço demore 2 horas para ser realizado, o sistema deve prever que uma janela de 01:30 horas não é suficiente no caso de haver bloqueios e reservas já realizadas.

**Web Salões**  
**Especificação de Caso de Uso: Confirmar Horário**

**Versão 1.2**

WebSalões	Versão: 1.2
Especificação de Caso de Uso: Confirmar Horário	Data: 09/06/2013

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
30/05/2013	1.0	- Desenvolvimento do caso de uso	Alessandro de Souza Taborda Ribas
05/06/2013	1.1	- Revisão e ajustes com o grupo	Alessandro de Souza Taborda Ribas, Ademir Constantino e Gilmar Nascimento
06/06/2013	1.2	- Ajuste das Revisões definidas. - Desenvolvimento da Especificação suplementar	Alessandro de Souza Taborda Ribas
27/03/2014	1.3	Revisão Final	Alessandro de Souza Taborda Ribas

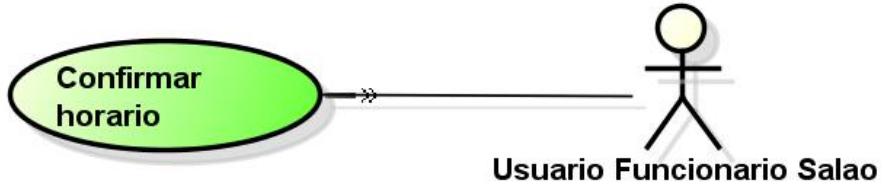
WebSalões	Versão: 1.2
Especificação de Caso de Uso: Confirmar Horário	Data: 09/06/2013

# Índice

1.	Breve Descrição	4
2.	Fluxo Básico de Eventos	4
3.	Fluxos Alternativos	4
3.1	Efetuar Reservas	4
3.1.1	A1 Selecionar todas as reservas dos clientes <Todos>	4
3.1.2	A2 Selecionar reservas <Escolher Reservas>	5
3.1.3	A3 Cancela confirmação de reservas <Cancelar>	5
3.1.4	A4 Limpar reservas selecionadas <Limpar>	5
4.	Subfluxos	5
5.	Cenário Chave	5
6.	Condições Prévias	5
6.1	Condição Prévia	5
6.1.1	Estar autenticado no sistema como funcionário do salão ou responsável do salão.	5
6.1.2	A agenda do funcionário deverá ter no mínimo uma reserva.	5
6.1.3	O funcionário do salão deverá clicar pagina confirmar horários que está no menu.	5
7.	Condições Posteriores	5
7.1	Pós-condição	5
8.	Pontos de Extensão	6
8.1	Nome do Ponto de Extensão	6
9.	Requisitos Especiais	6
10.	Informações Adicionais	6
11.	Regras de Negócio	6

WebSalões	Versão: 1.2
Especificação de Caso de Uso: Confirmar Horário	Data: 09/06/2013

# Especificação de Caso de Uso: Confirmar Horário



## 1. Breve Descrição

Este caso de uso tem como objetivo confirmar ou recusar todas as reservas feitas pelos clientes do salão para um determinado funcionário.

## 2. Fluxo Básico de Eventos

1. O sistema exibe a tela com todos os funcionários do salão.
2. O usuário seleciona um funcionário do salão.
3. O sistema retorna uma lista com as reservas a confirmar. (R1)
4. O funcionário seleciona as reservas dos clientes. (A1), (A2).
5. Fim do Processo.

## 3. Fluxos Alternativos

### 3.1 Efetuar Reservas

#### 3.1.1 A1 Selecionar todas as reservas dos clientes <Todos>

1. O usuário clica no botão confirmar todas as reservas.
2. O sistema marca todas as reservas como confirmadas.
3. O usuário clica no botão salvar, (A4).
4. O sistema retorna uma mensagem questionando se o usuário deseja confirmar.
5. O usuário clica em confirmar (A3).
6. O sistema retorna uma mensagem informando que todos os horários foram confirmados.
7. O sistema envia um e-mail para os clientes que foi feita a confirmação, notificando sobre do horário confirmado.

WebSalões	Versão: 1.2
Especificação de Caso de Uso: Confirmar Horário	Data: 09/06/2013

### 3.1.2 A2 Selecionar reservas <*Escolher Reservas*>

8. O usuário escolhe uma das opções para cada reserva confirmar ou recusar.
9. O usuário clica no botão salvar, (A4).
10. O sistema retorna uma mensagem questionando se o usuário deseja confirmar.
11. O usuário clica em confirmar, (A3).
12. O sistema retorna uma mensagem informando que as reservas foram confirmadas.
13. O sistema envia um e-mail para os clientes que foi feita a confirmação, notificando o horário confirmado.

### 3.1.3 A3 Cancela confirmação de reservas <*Cancelar*>

1. O usuário clica no botão cancelar;
2. O não efetua a confirmação ou recusa das reservas.
3. Retorna para o fluxo FB-01 parte 3.

### 3.1.4 A4 Limpar reservas selecionadas <*Limpar*>

4. O usuário clica no botão limpar;
5. O sistema desmarca todas as reservas selecionadas.
6. Retorna para o fluxo FB-01 parte 3.

## 4. Subfluxos

Não consta.

## 5. Cenário Chave

Confirmar horário: O usuário clica na aba ‘confirmar horários’ onde é exibida uma lista de funcionários do salão que está acessando o sistema, o usuário seleciona um funcionário, o sistema exibe os horários que foram reservados pelos clientes, após visualizar a lista, o funcionário seleciona as reservas que deseja confirmar/recusar ou clica no botão confirmar todas as reservas e clica em salvar o sistema questiona se pode finalizar a operação, o usuário confirma a finalização da operação, o sistema efetua a reserva.

## 6. Condições Prévias

### 6.1 Condição Prévia

- 6.1.1 Estar autenticado no sistema como funcionário do salão ou responsável do salão.
- 6.1.2 A agenda do funcionário deverá ter no mínimo uma reserva.
- 6.1.3 O funcionário do salão deverá clicar pagina confirmar horários que está no menu.

## 7. Condições Posteriores

### 7.1 Pós-condição

Não consta.

WebSalões	Versão: 1.2
Especificação de Caso de Uso: Confirmar Horário	Data: 09/06/2013

## **8. Pontos de Extensão**

### **8.1 Nome do Ponto de Extensão**

Não consta.

## **9. Requisitos Especiais**

Não consta.

## **10. Informações Adicionais**

Não consta.

## **11. Regras de Negócio**

R1 – O sistema deverá exibir a lista de horários de clientes reservados, ordenados por data ascendente.

**WebSalões**  
**Especificação de Caso de Uso: Bloquear dias e**  
**horários da agenda**

**Versão 1.0**

WebSalões	Versão: 1.0
Especificação de Caso de Uso: Bloquear Horários Agenda	Data: 25/05/13

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
25/05/2013	1.0	Elaboração do documento de caso de uso Bloquear dias e horários da agenda.	Gilmar Silva do Nascimento
11/06/2013	1.0	Elaboração do documento de caso de uso Bloquear dias e horários da agenda.	Gilmar Silva do Nascimento
26/03/2014	1.0	Revisão do documento	Gilmar Silva do Nascimento
06/08/2014	1.0	Revisão do documento	Gilmar Silva do Nascimento
27/08/2014	1.0	Revisão do documento	Gilmar Silva do Nascimento

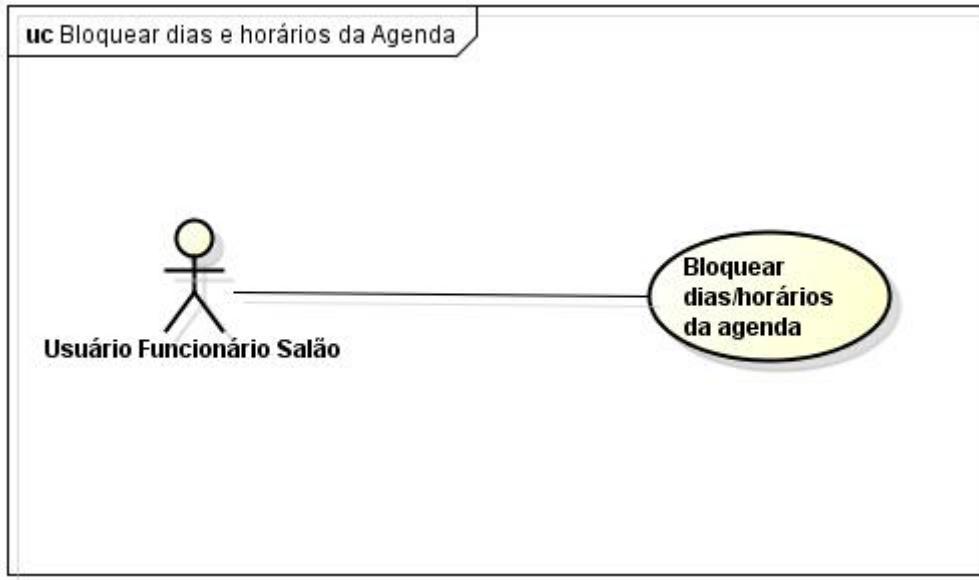
WebSalões	Versão: 1.0
Especificação de Caso de Uso: Bloquear Horários Agenda	Data: 25/05/13

# Índice

1.	Breve Descrição	4
2.	Fluxo Básico de Eventos	4
3.	Fluxos Alternativos	4
3.1	Tipo de bloqueio	4
4.	Subfluxos	5
4.1	Este caso de uso não possui subfluxos.	5
5.	Cenários Chave	5
5.1	Bloqueio de datas e horas da agenda	5
6.	Condições Prévias	5
7.	Condições Posteriores	5
8.	Pontos de Extensão	5
9.	Requisitos Especiais	6
10.	Informações Adicionais	6
11.	Regras de Negócio	6
11.1	R1 – Validar bloqueio da agenda.	6

WebSalões	Versão: 1.0
Especificação de Caso de Uso: Bloquear Horários Agenda	Data: 25/05/13

# Especificação de caso de uso: Bloquear dias e horários da agenda



## 1. Breve Descrição

Este caso de uso demonstra o processo para bloquear dias e horários na agenda.

## 2. Fluxo Básico de Eventos

1. O sistema apresenta a tela: “Bloquear agenda”.
2. O usuário escolhe o tipo de bloqueio. **(A1), (A2), (A3)**.
3. O usuário insere os dados (parametriza) conforme tipo de bloqueio. **(A4), (A5)**.
4. O usuário clica no botão salvar para bloquear a agenda.
5. O sistema valida os dados referentes ao bloqueio da data. **(R1)**.
6. O sistema insere o registro para bloqueio da agenda.
7. O sistema retorna mensagem: “Registro de bloqueio de agenda, realizado com sucesso”.
8. O Caso de Uso é encerrado.

## 3. Fluxos Alternativos

### 3.1 Tipo de bloqueio

#### 3.1.1 A1 – Bloqueio por dia da semana.

1. O sistema retorna na tela o conteúdo com os dias da semana (segunda-feira, terça-feira, quarta-feira, quinta-feira, sexta-feira, sábado e domingo) para seleção do usuário.
2. O sistema retorna ao fluxo principal.

WebSalões	Versão: 1.0
Especificação de Caso de Uso: Bloquear Horários Agenda	Data: 25/05/13

### 3.1.2 A2 – Bloqueio por horário

1. O sistema retorna na tela os campos referente ao horário a ser bloqueado.
2. O sistema retorna ao fluxo principal.

### 3.1.3 A3 – Bloqueio por data

1. O sistema retorna na tela os campos referente ao período a ser bloqueada.
2. O sistema retorna ao fluxo principal.

### 3.1.4 A4 – Exclusão

1. O usuário informa o funcionário do salão.
2. O sistema retorna na tela lista com os períodos bloqueados referente ao funcionário selecionado
3. O usuário clica no ícone de exclusão.
4. O sistema retorna ao fluxo principal.

### 3.1.5 A5 – Visualizar período bloqueado

1. O usuário informa o funcionário do salão.
2. O sistema retorna na tela lista com os períodos bloqueados referente ao funcionário selecionado
3. O usuário clica no ícone de visualizar.
4. O sistema retorna o registro carregado na tela.
5. O sistema retorna ao fluxo principal.

## 4. Subfluxos

### 4.1 Este caso de uso não possui subfluxos.

## 5. Cenários Chave

### 5.1 Bloqueio de datas e horas da agenda

O Usuário deseja bloquear datas e horas específicas na agenda para que não fique disponível para os clientes o agendamento de horários de serviços com os profissionais.

## 6. Condições Prévias

1. O Usuário deve estar devidamente logado no sistema WebSalões.
2. O usuário deve acessar a página “Bloquear Agenda” no menu principal do sistema WebSalões.

## 7. Condições Posteriores

1. Bloqueio de data e hora especificado pelo usuário não permitindo o acesso na agenda.

## 8. Pontos de Extensão

1. Este caso de uso não possui pontos de extensão.

WebSalões	Versão: 1.0
Especificação de Caso de Uso: Bloquear Horários Agenda	Data: 25/05/13

## 9. Requisitos Especiais

- Este caso de uso não possui requisitos especiais.

## 10. Informações Adicionais

Para mais detalhes consulte o artefato de Visão.

## 11. Regras de Negócio

### 11.1 R1 – Validar bloqueio da agenda.

Validação responsável por verificar se o de bloqueio da agenda é válido.

Os parâmetros referentes ao tipo de bloqueio por data e hora devem considerar as regras para validação da data e hora.

Os parâmetros referentes ao tipo de bloqueio por dia da semana deve validar se o parâmetro informado referente ao dia da semana é válido.

Exemplo: 1 = Domingo, 2 = Segunda-feira, 3 = Terça-feira, 4 = Quarta-feira, 5 = Quinta-feira, 6 = Sexta-feira e 7 = Sábado.

**Web Salões**  
**Requisitos de Usabilidade (Especificação  
Suplementar)**

**Versão 1.0**

WebSalões	Version: 1.0
Requisitos de Usabilidade (Especificação Suplementar)	Data: 10/08/2013

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
10/08/2013	1.0	Primeira Versão	Ademir Constantino, Alessandro Ribas, Gilmar Silva do Nascimento.
11/09/2013	1.0	Preenchimento complementar	Ademir Constantino

WebSalões	Version: 1.0
Requisitos de Usabilidade (Especificação Suplementar)	Data: 10/08/2013

# Especificação dos Requisitos de Usabilidade

## 1. Contexto de Uso Geral

### 1.1 Usuários

#### 1.1.1 Tipos de Usuários

##### 1.1.1.1 Usuários primários

- **Administrador:** Usuário que executa a manutenção do sistema;
- **Funcionário do salão:** Usuário que executa as tarefas operacionais do sistema;
- **Responsável do salão:** Usuário que além de executar as tarefas operacionais, administra as funcionalidades que dizem respeito ao funcionamento do salão.

##### 1.1.1.2 Usuários Secundários

**Cliente do Salão:** Usuário que utiliza os serviços disponibilizados pela interface pública disponibilizada através da internet.

### 1.2 Competência e conhecimento

Competências e Conhecimentos	Usuários				
	Administrador	Funcionário do Salão	Responsável do Salão	Cliente do Salão	
Produto	■	■	■	■	
Sistema	■	■	■	■	
Experiência com as Tarefas	■	■	■	■	
Nível de Treinamento	■	■	■	■	
Habilidades com os dispositivos de entrada	■	■	■	■	
Qualificações	■	■	■	■	
Habilidades com comunicação	■	■	■	■	
Conhecimento Geral	■	■	■	■	
Legenda					
■	Excelente	■	Suficiente	■	Insatisfatório

WebSalões	Version: 1.0
Requisitos de Usabilidade (Especificação Suplementar)	Data: 10/08/2013

### 1.3 Atributos pessoais

A tabela abaixo mapeia as características usuais da maioria dos usuários que utilizarão o sistema Web Salões:

Competências e Conhecimentos	Usuários			
	Administrador	Funcionário do Salão	Responsável do Salão	Cliente do Salão
<b>Idade</b>	20 - 30	18-50	18-50	15 -80
<b>Sexo</b>	Masculino	Masculino / Feminino	Masculino / Feminino	Masculino / Feminino
<b>Capacidades Físicas</b>	Capaz	Capaz	Capaz	Capaz
<b>Limitações e restrições físicas</b>	Não há restrição	Não há restrição	Não há restrição	Não há restrição
<b>Habilidade Intelectual</b>	Informática	Informática/Internet	Informática/Internet	Informática/Internet
<b>Atitude e motivação</b>	Atividade de interesse do Negócio	Atividade Operacional da Função	Atividade Operacional da Função	Busca por serviço

## 2. Tarefas

### 2.1 Grupos de Tarefas

#### 2.1.1 Agendamento

**Frequência de Uso:** Alta;

**Duração:** Aproximadamente 10 minutos cada operação (Considerando um fluxo completo de agendamento);

**Demandas Físicas e Mentais:** Média;

**Métrica de Eficiência:** Atividade de tempo médio;

Tarefa	Eficiência	Eficácia	Satisfação
<b>Consultar Agenda</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos  100% de tarefas realizadas com sucesso depois do primeiro uso	99% dos usuários devem completar esta tarefa com sucesso  100% de tarefas devem ser realizadas com sucesso na primeira tentativa	Esta atividade deve ser de uso frequente  O cliente final deve ter um nível de satisfação alto
<b>Efetuar reserva</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 2 minuto e 4 minutos	97% dos usuários devem completar esta tarefa com sucesso	Esta atividade deve ser de uso frequente
<b>Reservar Horário</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 2	98% dos usuários devem completar esta tarefa com sucesso	Esta atividade deve ser de uso frequente

WebSalões	Version: 1.0
Requisitos de Usabilidade (Especificação Suplementar)	Data: 10/08/2013

	minuto e 3 minutos		O cliente final deve ter um nível de satisfação alto
<b>Receber horários Livre</b>	O e-mail deve ser enviado em 30 segundos	98% dos usuários devem completar esta tarefa com sucesso	O cliente deve receber esta informação de forma não muito frequente, para que se torne um incômodo
<b>Desmarcar Horário</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	100% dos usuários devem completar esta tarefa com sucesso	Frequência de uso baixa
<b>Confirmar Horário</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	98% dos usuários devem completar esta tarefa com sucesso	Frequência de uso alta
<b>Bloquear dias/horário agenda</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 3 minutos e 5 minutos	98% dos usuários devem completar esta tarefa com sucesso	Frequência de uso mediana

## 2.1.2 Financeiro

**Frequência de Uso: Média;**

**Duração: Aproximadamente 5 minutos cada operação;**

**Demandas Físicas e Mentais: Média;**

**Métrica de Eficiência: Atividade de tempo médio;**

Tarefa	Eficiência	Eficácia	Satisfação
<b>Manter Contas a Receber</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	95% de usuários completam a tarefa com sucesso	Frequência de uso mediana  Escala de satisfação Alta
<b>Manter Contas a Pagar</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	95% de usuários completam a tarefa com sucesso	Frequência de uso mediana  Escala de satisfação Alta
<b>Dar baixa em conta a pagar</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	100% de usuários completam a tarefa com sucesso	Frequência de uso mediana  Escala de satisfação Alta
<b>Dar baixa em conta a receber</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	100% de usuários completam a tarefa com sucesso	Frequência de uso mediana  Escala de satisfação Alta
<b>Alertar responsável pelo pagamento</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	95% de usuários completam a tarefa com sucesso	Frequência de uso mediana  Escala de satisfação Alta

WebSalões	Version: 1.0
Requisitos de Usabilidade (Especificação Suplementar)	Data: 10/08/2013

	minutos		
<b>Calcular Salário do funcionário</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	95% de usuários completam a tarefa com sucesso	Frequência de uso mediana  Escala de satisfação Alta

### 2.1.3 Atendimento

**Frequência de Uso:** Alta;

**Duração:** Aproximadamente 2 minutos cada operação;

**Demandas Físicas e Mentais:** Média;

**Métrica de Eficiência:** Atividade de tempo curto;

Tarefa	Eficiência	Eficácia	Satisfação
<b>Vincular Atendimento de Serviço</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	98% de usuários completam a tarefa com sucesso	Frequência de uso mediana  Escala de satisfação Alta
<b>Dar baixa nos serviços</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	95% de usuários completam a tarefa com sucesso	Frequência de uso mediana  Escala de satisfação Alta
<b>Adicionar produto ao serviço</b>	O tempo para completar esta tarefa deve ser de no máximo 1 minuto	95% de usuários completam a tarefa com sucesso	Frequência de uso mediana  Escala de satisfação Alta
<b>Dar entrada no serviço</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	98% de usuários completam a tarefa com sucesso	Frequência de uso mediana  Escala de satisfação Alta

### 2.1.4 Produtos

**Frequência de Uso:** Média;

**Duração:** Aproximadamente 2 minutos cada operação;

**Demandas Físicas e Mentais:** Média;

**Métrica de Eficiência:** Atividade de tempo médio;

Tarefa	Eficiência	Eficácia	Satisfação
<b>Alerta de falta de produtos</b>	O e-mail deve ser enviado em 20 segundos	O sistema deve conseguir enviar o e-mail em 100% dos casos	Frequência de uso mediana  Escala de satisfação Alta
<b>Adicionar produto ao serviço</b>	O tempo para	98% de usuários	Frequência de uso

WebSalões	Version: 1.0
Requisitos de Usabilidade (Especificação Suplementar)	Data: 10/08/2013

<b>do salão</b>	completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	completam a tarefa com sucesso 99% de tarefas alcançadas	mediana Escala de satisfação Alta
<b>Adicionar produto ao serviço</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	98% de usuários completam a tarefa com sucesso 99% de tarefas alcançadas	Frequência de uso mediana Escala de satisfação Alta
<b>Manter produtos</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	95% de usuários completam a tarefa com sucesso 95% de tarefas alcançadas	Frequência de uso mediana Escala de satisfação Alta
<b>Manter produto serviço</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	98% de usuários completam a tarefa com sucesso 99% de tarefas alcançadas	Frequência de uso mediana Escala de satisfação Alta

## 2.1.5 Manutenção dos Cadastros

**Frequência de Uso:** Alta;

**Duração:** Aproximadamente 2 minutos cada operação (Considerando um fluxo completo de manutenção de cadastro);

**Demandas Físicas e Mentais:** Baixa;

**Métrica de Eficiência:** Atividade rápida;

Tarefa	Eficiência	Eficácia	Satisfação
<b>Manter permissão</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	95% de usuários completam a tarefa com sucesso 95% de tarefas alcançadas	Frequência de uso mediana Escala de satisfação Alta
<b>Manter catálogo</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	98% de usuários completam a tarefa com sucesso 99% de tarefas alcançadas	Frequência de uso mediana Escala de satisfação Alta
<b>Manter produtos</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	98% de usuários completam a tarefa com sucesso 99% de tarefas alcançadas	Frequência de uso mediana Escala de satisfação Alta
<b>Manter produtos serviço</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	95% de usuários completam a tarefa com sucesso 95% de tarefas alcançadas	Frequência de uso mediana Escala de satisfação Alta
<b>Manter serviços Salão</b>	O tempo para	98% de usuários	Frequência de uso

WebSalões	Version: 1.0
Requisitos de Usabilidade (Especificação Suplementar)	Data: 10/08/2013

	completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	completam a tarefa com sucesso 99% de tarefas alcançadas	mediana Escala de satisfação Alta
<b>Manter permissão</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	98% de usuários completam a tarefa com sucesso 99% de tarefas alcançadas	Frequência de uso mediana Escala de satisfação Alta
<b>Manter tipo de cabo</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	95% de usuários completam a tarefa com sucesso 95% de tarefas alcançadas	Frequência de uso mediana Escala de satisfação Alta
<b>Manter funcionário</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	98% de usuários completam a tarefa com sucesso 99% de tarefas alcançadas	Frequência de uso mediana Escala de satisfação Alta
<b>Manter dia de pagamento</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	98% de usuários completam a tarefa com sucesso 99% de tarefas alcançadas	Frequência de uso mediana Escala de satisfação Alta
<b>Manter clientes</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	98% de usuários completam a tarefa com sucesso 99% de tarefas alcançadas	Frequência de uso mediana Escala de satisfação Alta
<b>Manter serviço Cliente</b>	O tempo para completar esta tarefa deve estar entre 1 minuto e 3 minutos	95% de usuários completam a tarefa com sucesso 95% de tarefas alcançadas	Frequência de uso mediana Escala de satisfação Alta

### 3. Equipamentos:

#### 3.1 Descrição

Poderão ser utilizados equipamentos como: Computadores, Tablets e Smartphones.

#### 3.2 Especificação

- Restrições de Sistema Básico:** Os sistema poderá ser acessado por dispositivos que possuam browsers com especificações compatíveis com a web, sendo recomendada a utilização dos sistemas Windows, Linux e MacOSX para computadores e laptops e Android, IOs, Windows Phone ou outro sistema que possua browser compatível com HTML e JavaScript.

WebSalões	Version: 1.0
Requisitos de Usabilidade (Especificação Suplementar)	Data: 10/08/2013

- **Restrições de Tela:** Apesar do sistema não possuir uma específica restrição de hardware, é recomendado que a tela dos dispositivos possuam resolução mínima de 800x600 para computadores e laptops, 400x800 para smartphones e 1024x600 para tablets.
- **Restrições de Serviço:** Os dispositivos devem possuir conexão com a internet de qualidade razoável (Min: 200kbps/s);

WebSalões	Version: 1.0
Requisitos de Usabilidade (Especificação Suplementar)	Data: 10/08/2013

## 4. Ambiente

### 4.1 Ambiente Organizacional

#### 4.1.1 Estrutura

Usuário	Grupo de Trabalho	Cargo	Práticas de Trabalho	Estrutura de Comunicação
Administrador	WebSalões	Operador de Microcomputador	Administração do sistema	Telefone, Internet, Contato pessoal.
Funcionário do Salão	Salão (Clientes)	Cabelereiro (a), Barbeiro, Pedicure/Manicure, Balconista.	Executa as tarefas operacionais: Corte Tintura, Progressiva, Alisamento, Barbear.	Telefone, Internet, Contato pessoal.
Responsável do Salão	Salão	Gerente, Proprietário	Gerenciamento financeiro, Gerenciamento pessoal, Gerenciamento Geral.	Telefone, Internet, Contato pessoal.

WebSalões	Version: 1.0
Requisitos de Usabilidade (Especificação Suplementar)	Data: 10/08/2013

Anexo I

Objetivo da Usabilidade	Métrica de Eficácia	Métrica de Eficiência	Métrica de Satisfação
<b>Geral</b>	% de tarefas alcançadas % de usuários que completaram a tarefa com sucesso Precisão média de tarefas completadas	Tempo para completar a tarefa # de tarefas completadas por unidade de tempo Custo monetário de execução da tarefa	Escala de Satisfação Frequência de uso Frequência de Reclamações Gestos ou linguagem corporal
<b>Adequação para Usuários Treinados</b>	# tarefas realizadas % de funções usadas	Eficiência comparada com usuário expert	Escala de Satisfação
<b>Adequação de Navegação e Uso</b>	% tarefas real. com sucesso na 1. tentativa	Tempo ou eficiência relativa para a 1. tentativa	Taxa de uso voluntário
<b>Adequação de uso não frequente</b>	% de tarefas realizadas com sucesso depois de um período especificado de tempo	Tempo para reaprender # erros persistentes	Frequência de uso
<b>Minimização de necessidade de suporte</b>	# de referências a documentação, chamadas a suporte, acessos ao help	Tempo de Produtividade Tempo p/ aprender a tarefa	Escala de satisfação sobre facilidades de suporte
<b>Aprendibilidade</b>	# de funções aprendidas  % de usuários que aprenderam a tarefa	Tempo para aprender a tarefa Tempo para re-aprender a tarefa Eficiência relativa durante aprendizagem	Escala de satisfação sobre facilidade de aprendizagem
<b>Tolerância a erros</b>	% de erros corrigidos ou relatados pelo sistema  # de erros do usuário tolerados	Tempo gasto para corrigir erros	Escala de satisfação para manipulação de erros
<b>Legibilidade</b>	% de palavras lidas corretamente à uma distância normal	Tempo para ler corretamente um certo # de caracteres	Escala de satisfação para desconforto visual

---

**PUCPR**

---

**WebSalões**  
**Documento de Arquitetura de Software**

**Versão 1.0**

WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
03/03/2014	1.0	Elaboração Inicial do Documento	Ademir Constantino, Alessandro Taborda e Gilmar Silva
28/08/2014	1.0	Revisão Final	Ademir Constantino

WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

# Índice

1. Introdução	4
1.1 Objetivo	4
1.2 Escopo	4
1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações	4
1.4 Referências	4
2. Representação Arquitetural	4
3. Restrições e Metas Arquiteturais	4
4. Visão de Casos de Uso	5
5. Visão Lógica	10
5.1 Pacotes de Design Significativos do Ponto de Vista da Arquitetura	11
<b>5.1.1 View</b>	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
<b>5.1.2 Controller</b>	11
<b>5.1.3 Services</b>	13
<b>5.1.4 Model</b>	14
5.2 Realizações de Casos de Uso	15
6. Visão de Implantação	22
7. Visão da Implementação	22
7.1 Visão Geral	22
7.2 Camadas	25
7.2.1 View	25
7.2.2 Controller	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
7.2.3 Service	26
7.2.4 Façade	26
7.2.5 Business	27
7.2.6 DAO	27
7.2.7 Entity	28
8. Tamanho e Desempenho	29
9. Qualidade	29

WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

# Documento de Arquitetura de Software

## 1. Introdução

Este documento descreve aspectos arquiteturais para o projeto Web Salões.

### 1.1 Objetivo

Este documento fornece uma visão arquitetural abrangente do sistema, usando diversas visões de arquitetura para representar diferentes aspectos do sistema. Ele pretende capturar e transmitir as decisões arquiteturais significativas que foram tomadas em relação ao sistema.

### 1.2 Escopo

O escopo deste documento vai da definição dos aspectos básicos até os mais avançados referentes à arquitetura proposta para o projeto.

### 1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações

As definições, acrônimos entre outras definições estão disponíveis no documento de Glossário do Sistema Web Salões.

### 1.4 Referências

Os documentos abaixo contêm informações adicionais à Arquitetura do Sistema, extraída dos requisitos negociais do Projeto Web Salões:

- Documento de Visão do Projeto Web Salões;

## 2. Representação Arquitetural

Este documento apresenta a arquitetura nas visões de:

- Modelo de Casos de uso;
- Modelo Lógico;
- Modelo de Implementação;
- Modelo de Implantação;

Todos os modelos são representados graficamente utilizando a linguagem UML.

## 3. Restrições e Metas Arquiteturais

A presente solução de Arquitetura para o Projeto WebSalões foram definidas com base nas restrições impostas pela visão negocial do sistema, são elas:

WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

- O sistema deve ser desenvolvido para que seja executado em ambiente Web, sendo possível o desenvolvimento da camada de visão utilizando diferentes tecnologias para que seja compatível com clientes que utilizem navegadores através de computadores Desktop e Notebooks ou ainda Tablets, Smartphones entre outros dispositivos móveis.
- O sistema deve ser desenvolvido para operar com uma qualidade de conexão à internet razoável, porém deve-se prever a utilização do sistema em ambientes com conexões oscilantes ou de baixa qualidade;
- A interface visual de comunicação com o cliente deve ser de fácil uso;
- O sistema deverá ser desenvolvido utilizando padrão MVC para um maior desacoplamento entre as camadas e maior facilidade de manutenção posteriormente;
- O sistema servidor deve suportar sua implantação em ambientes Unix ou Windows;

#### 4. Visão de Casos de Uso

Os casos de uso do sistema são listados abaixo:

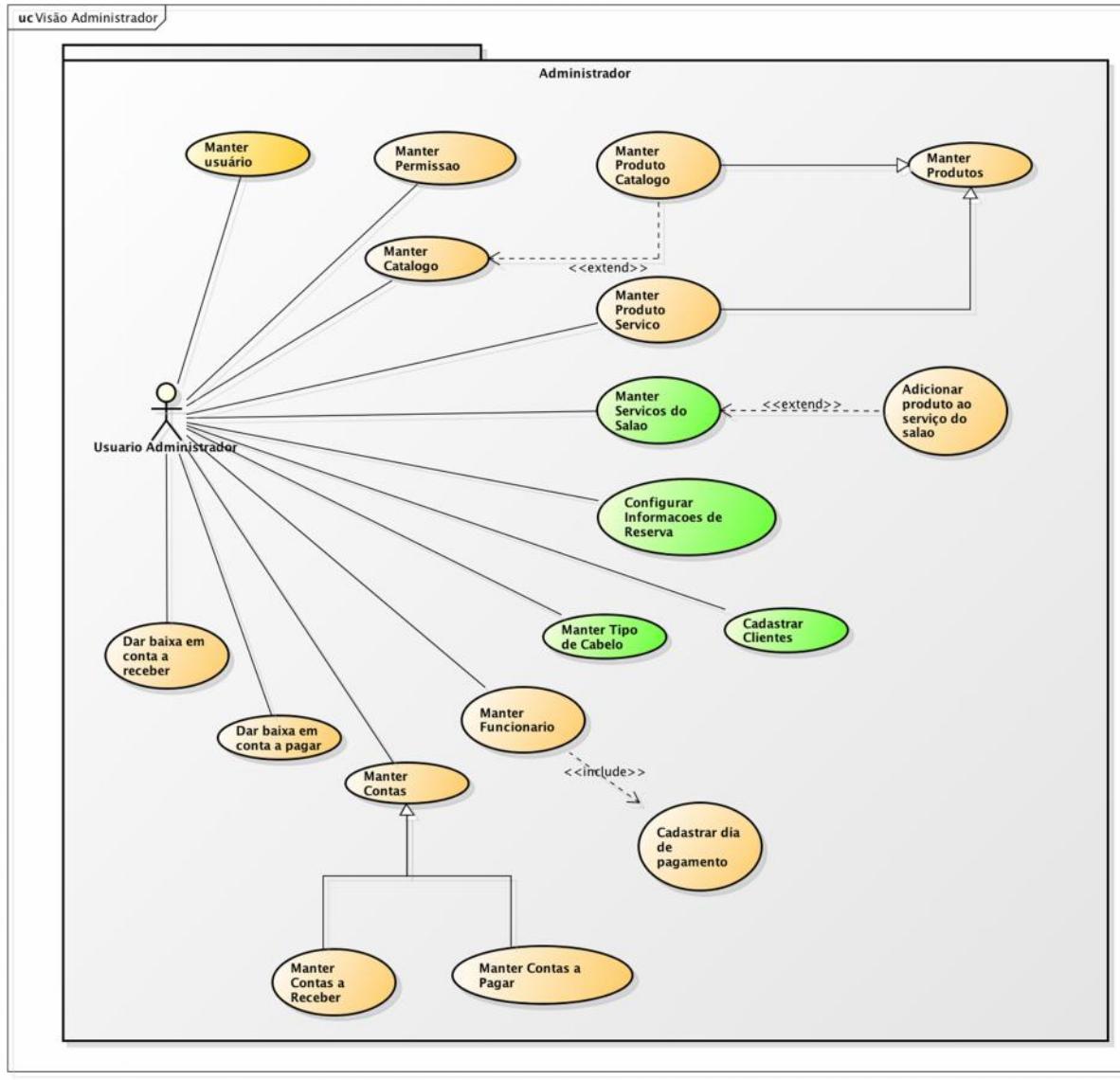
- Manter Permissão
- Manter Catálogo
- Manter Produto Catálogo
- Manter Produtos
- Manter Produto Servico
- Manter Serviços do Salão
- Adicionar ao serviço do salão
- Configurar informações de Reserva
- Manter tipo de Cabelo
- Manter Funcionário
- Cadastrar dia de Pagamento
- Cadastar Clientes
- Manter Contas
- Manter Contas a Receber
- Manter Contas a Pagar
- Dar Baixa em contas
- Dar Baixa em conta a Pagar
- Dar Baixa em conta a Receber
- Alerta de Falta de Produtos
- Alertar responsável pelo pagamento
- Calcular Salário do funcionário

WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

- Enviar e-mail de alteração de senha
- Reservar Horário
- Desmarcar Horário
- Confirmar Horário
- Bloquear dias/horários da Agenda
- Manter Serviço Cliente
- Vincular Atendimento de Serviço
- Efetuar reserva
- Dar baixa nos serviços
- Consultar Agenda
- Receber horários Livre
- Adicionar produto ao serviço
- Manter Permissão
- Dar entrada no serviço
- Adicionar produto ao serviço do Salão
- Efetuar Login

WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

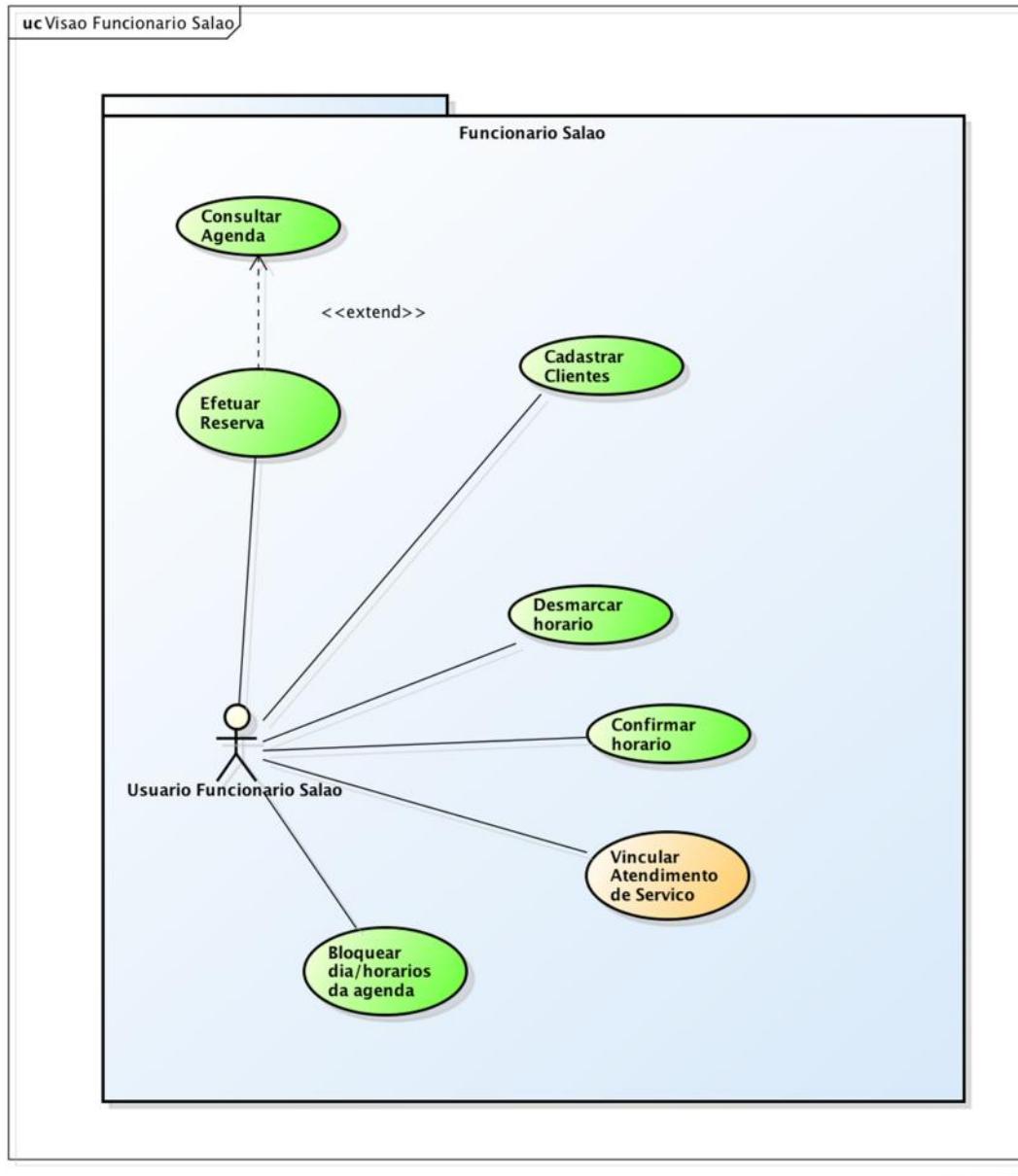
## Visão: Administrador



powered by Astah

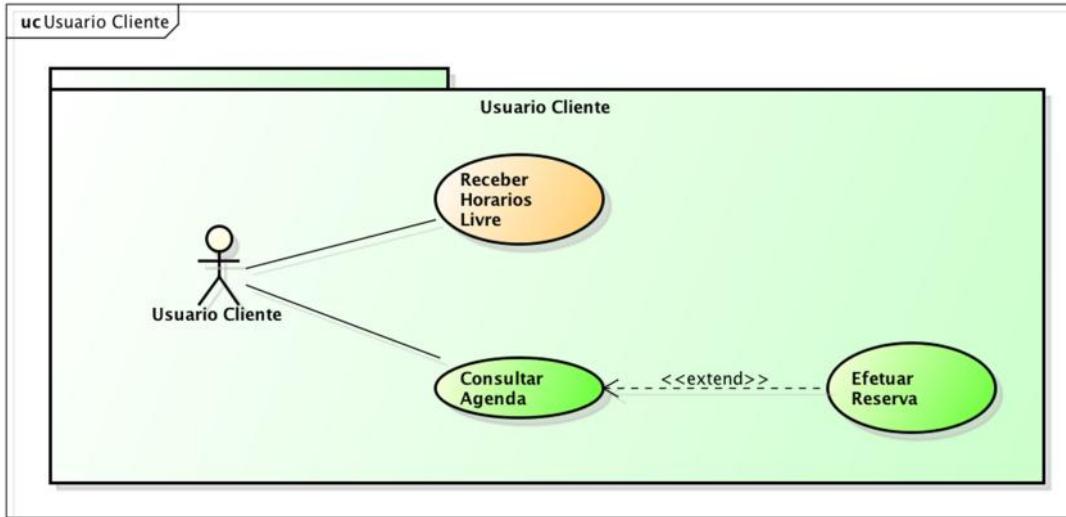
WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

### Visão: Funcionário do Salão



WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

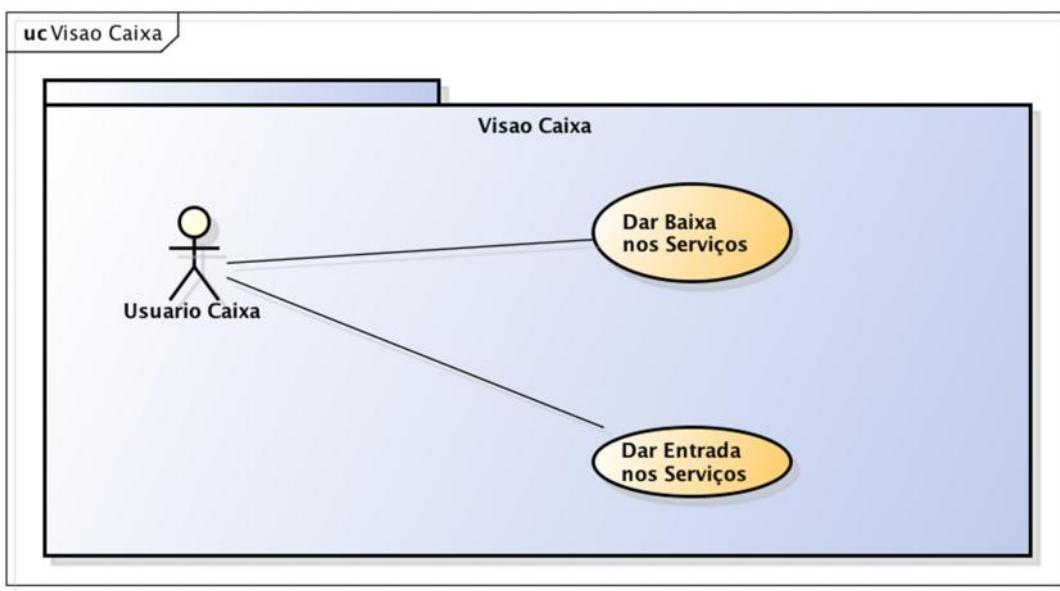
### Visão: Cliente



powered by Astah

Visão:

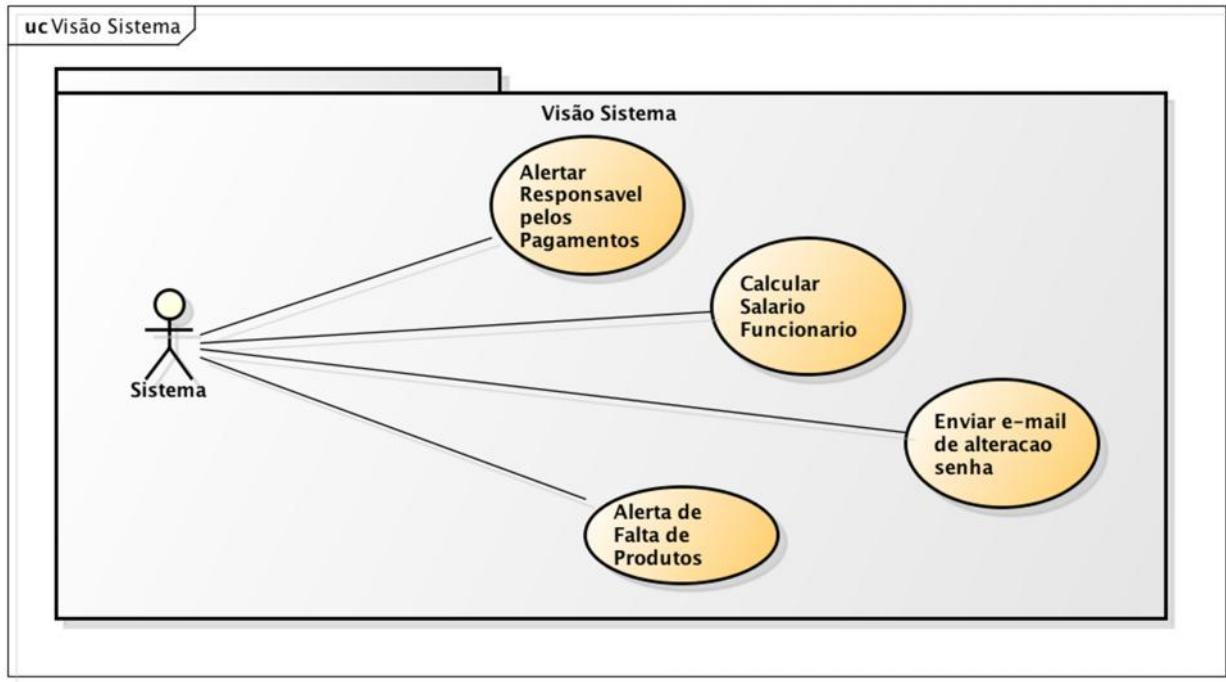
### Visão: Caixa



powered by Astah

WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

### Visão: Sistema



powered by Astah

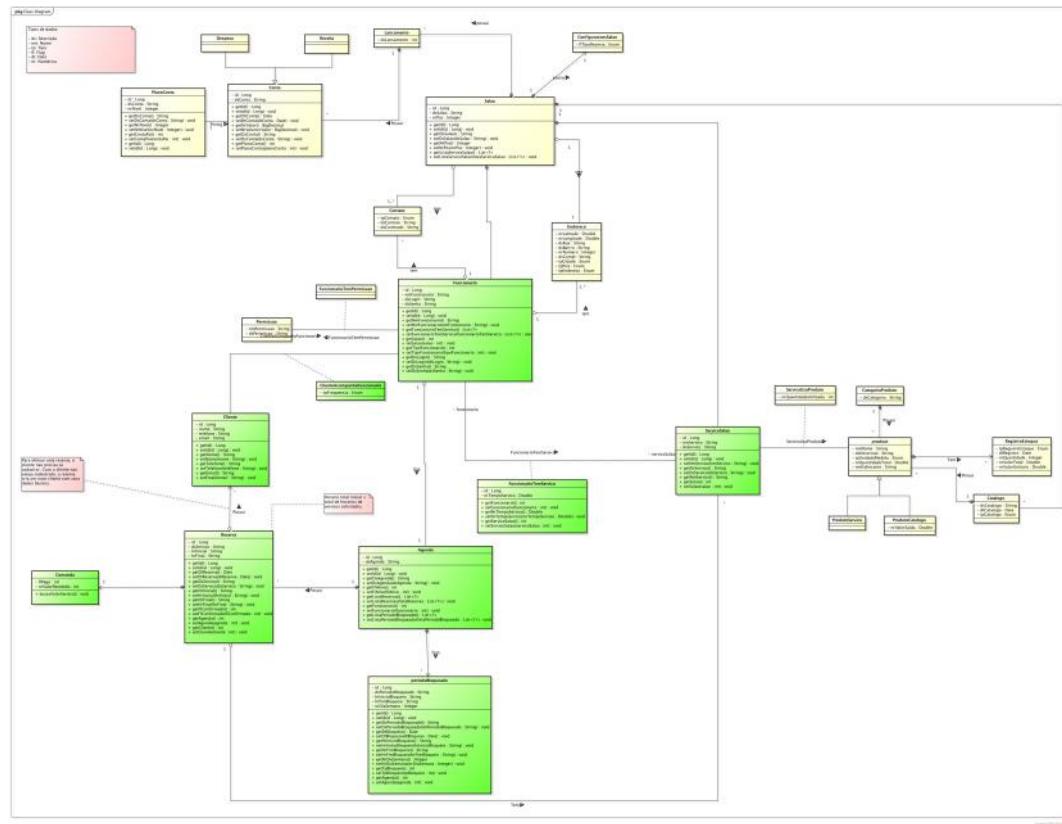
## 5. Visão Lógica

O sistema está dividido nos seguintes pacotes:

- Financeiro
- Usuários
- Permissões
- Clientes
- Salões
- Agenda
- Produtos
- Estoque
- Serviços

WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

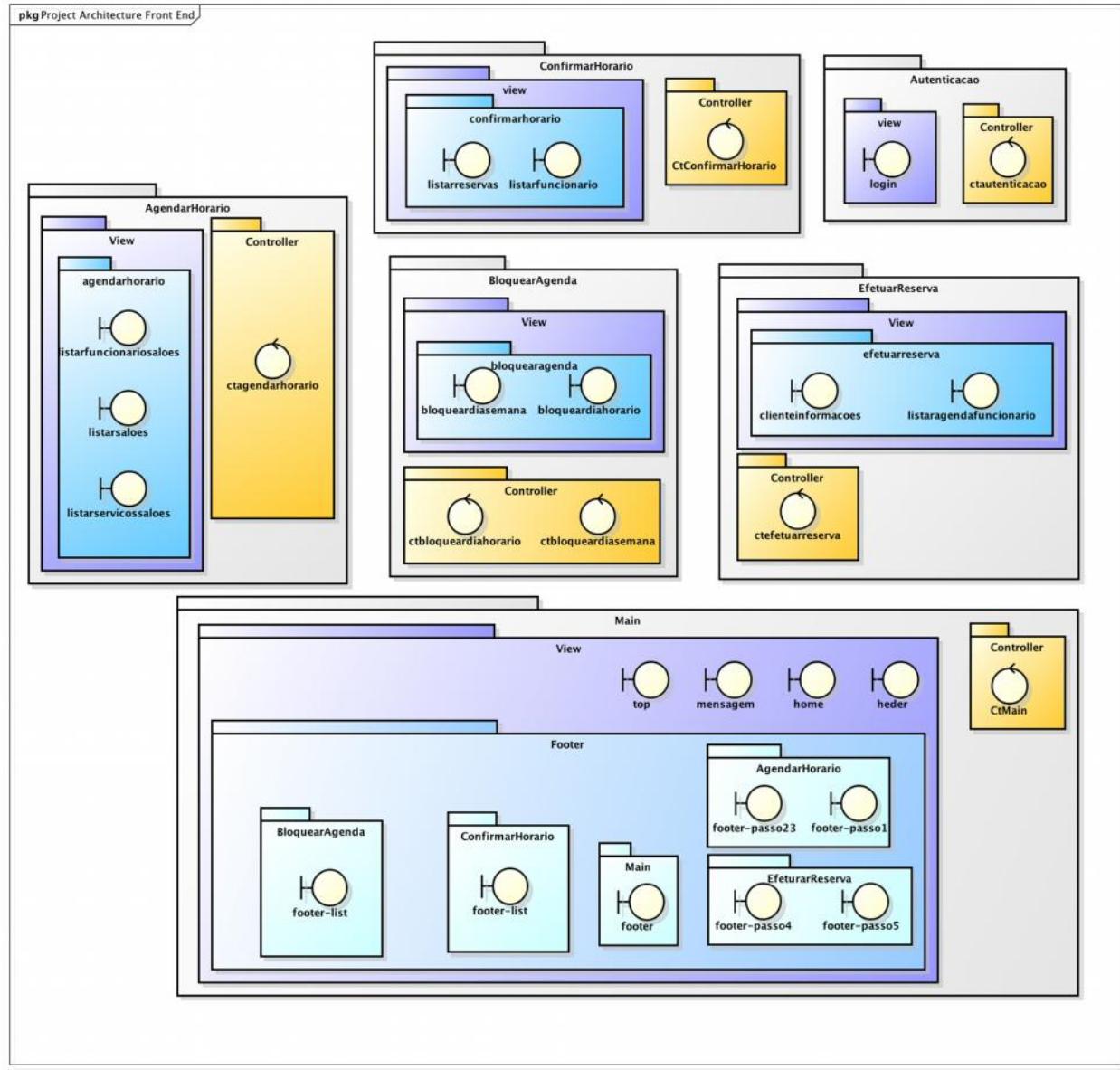
O diagrama de modelo conceitual abaixo demonstra o relacionamento entre as classes de modelo:



## 5.1 Pacotes de Design Significativos do Ponto de Vista da Arquitetura

### 5.1.1 View e Controller

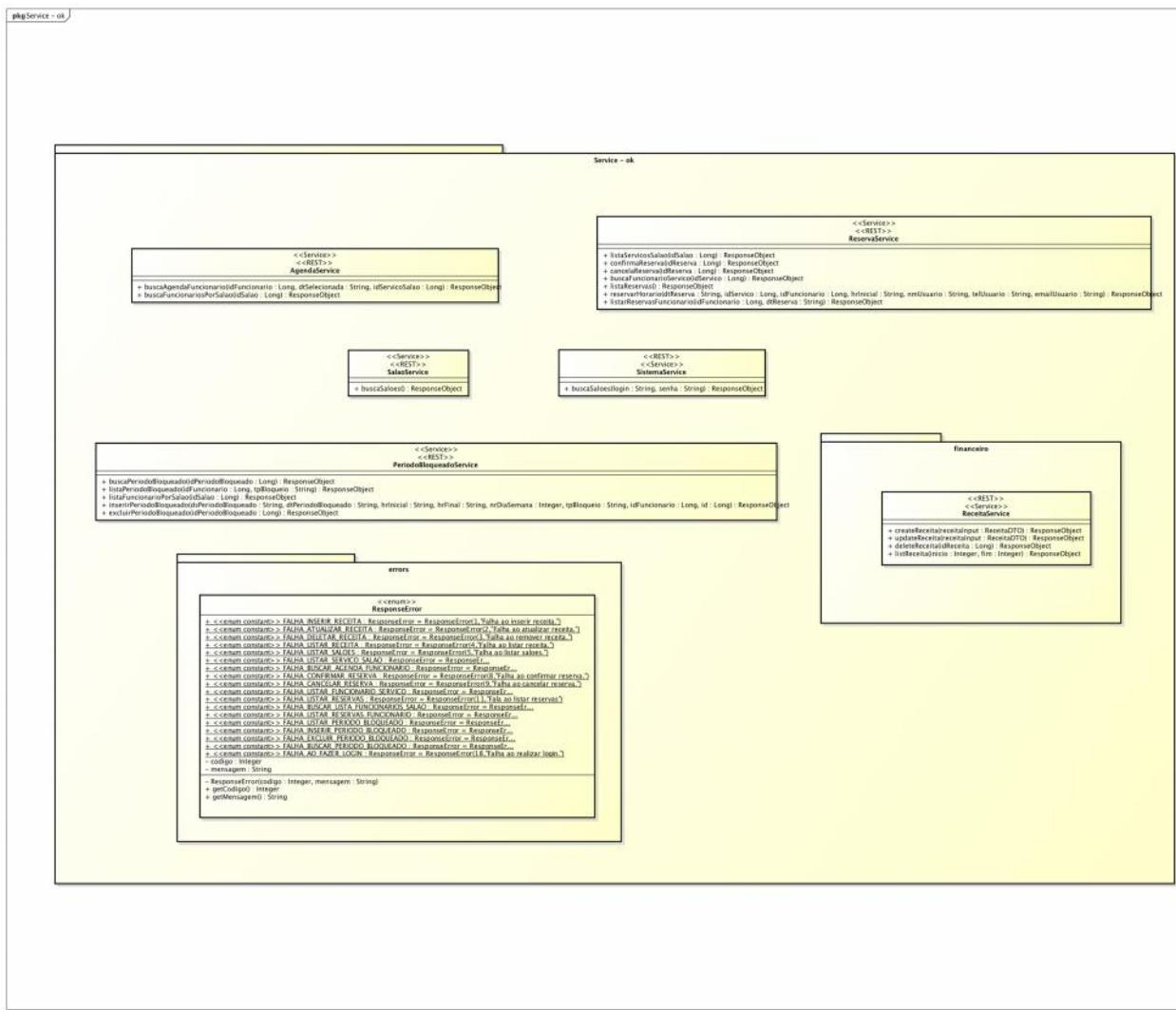
WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014



powered by Astah

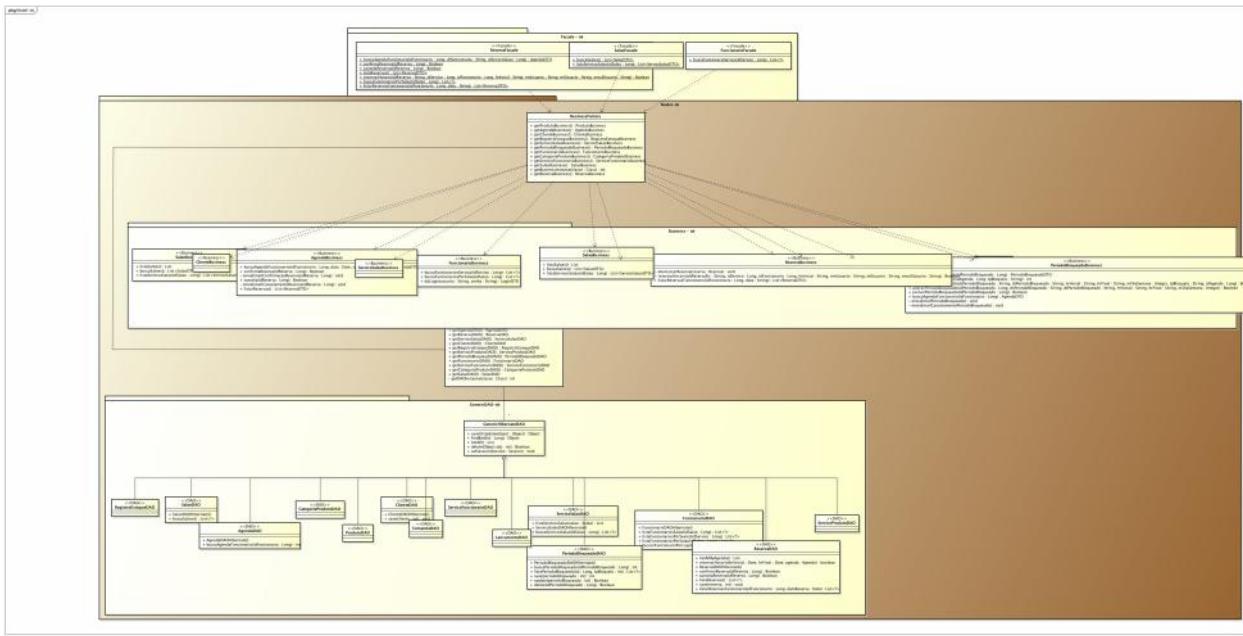
WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

## 5.1.2 Services



WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

### 5.1.3 Model



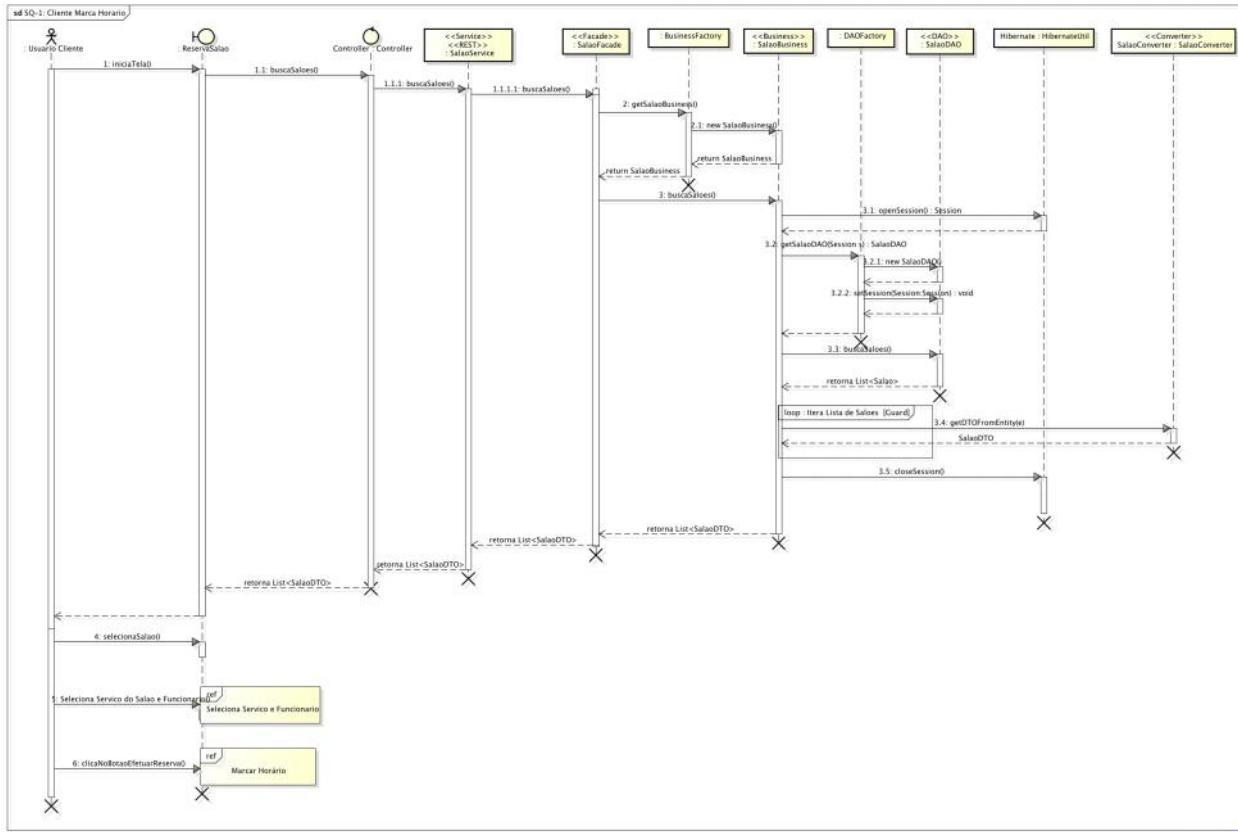
WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

## 5.2 Realizações de Casos de Uso

Esta seção apresenta as realizações dos principais casos de uso a serem desenvolvidos no sistema, apresentando como a arquitetura se comporta e as camadas se comunicam através das mensagens. Nos diagramas abaixo pode-se observar também os padrões de projetos utilizados na solução de arquitetura e como eles se comunicam.

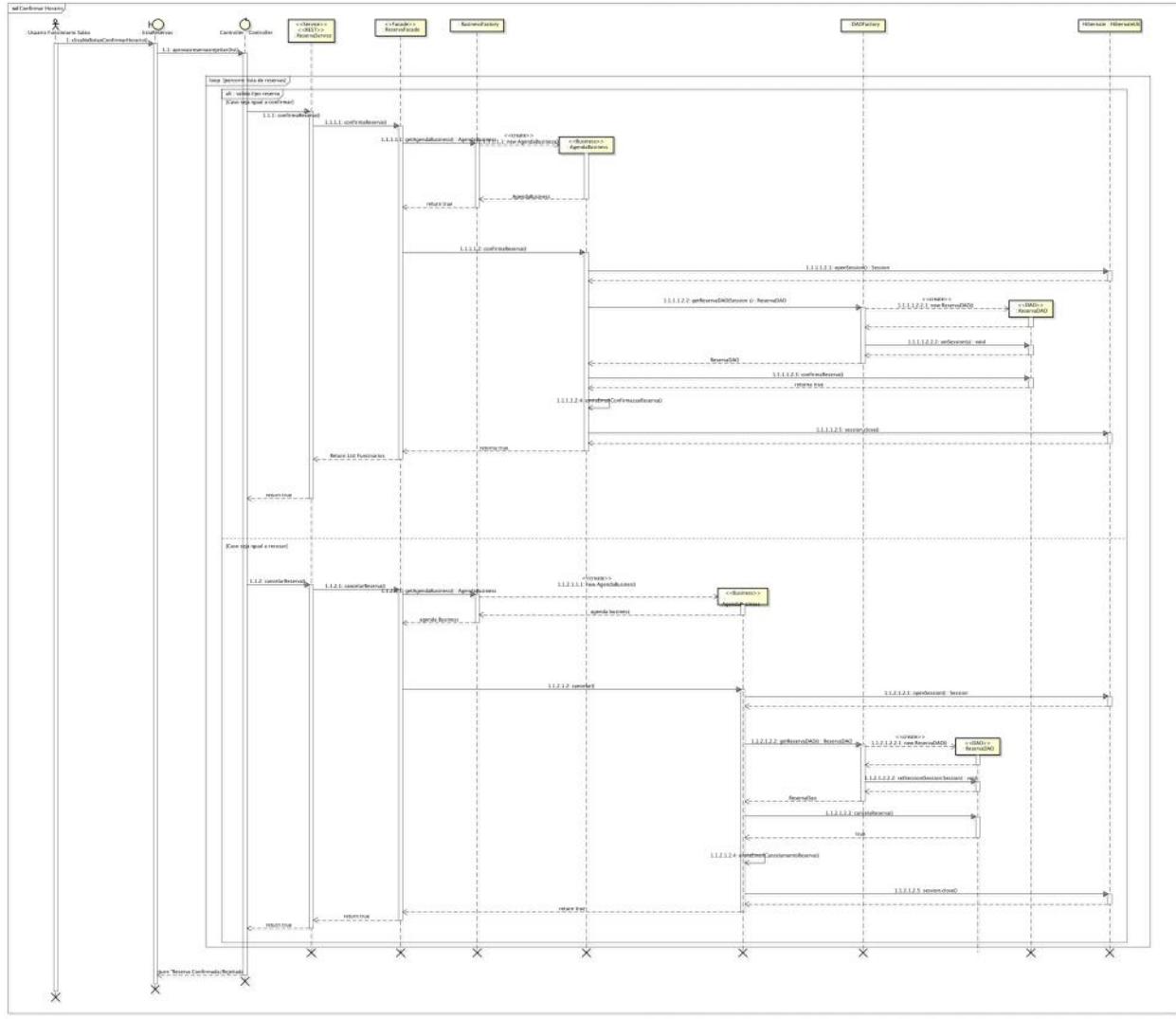
WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

## 1. Marcar Horário



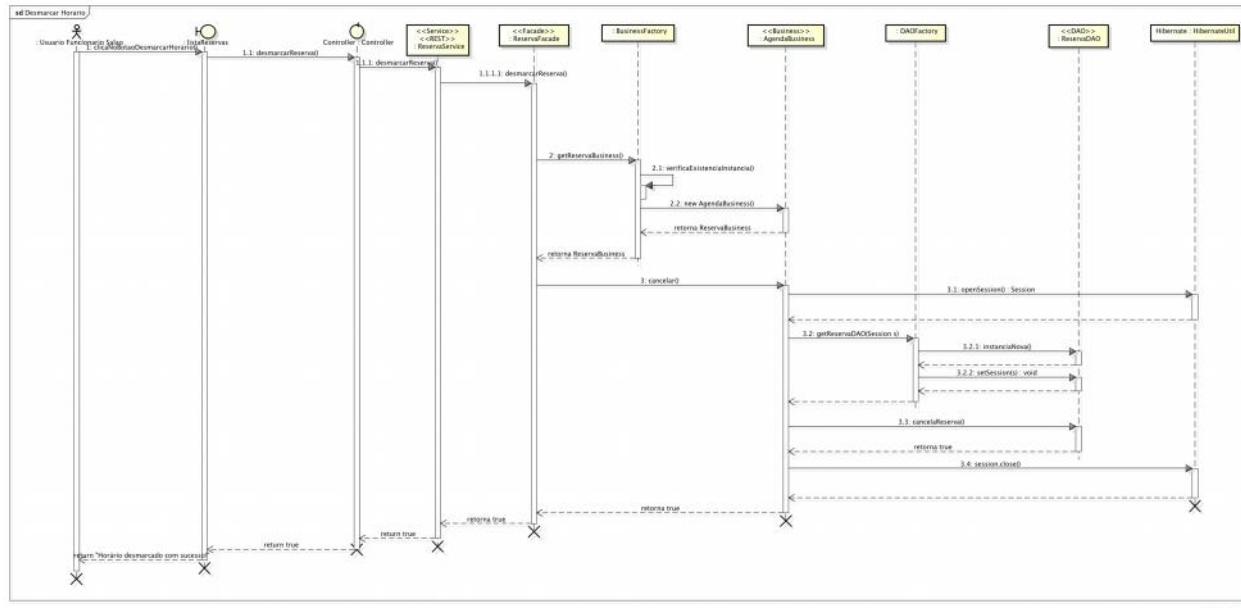
WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

## 2. Confirmar Horário



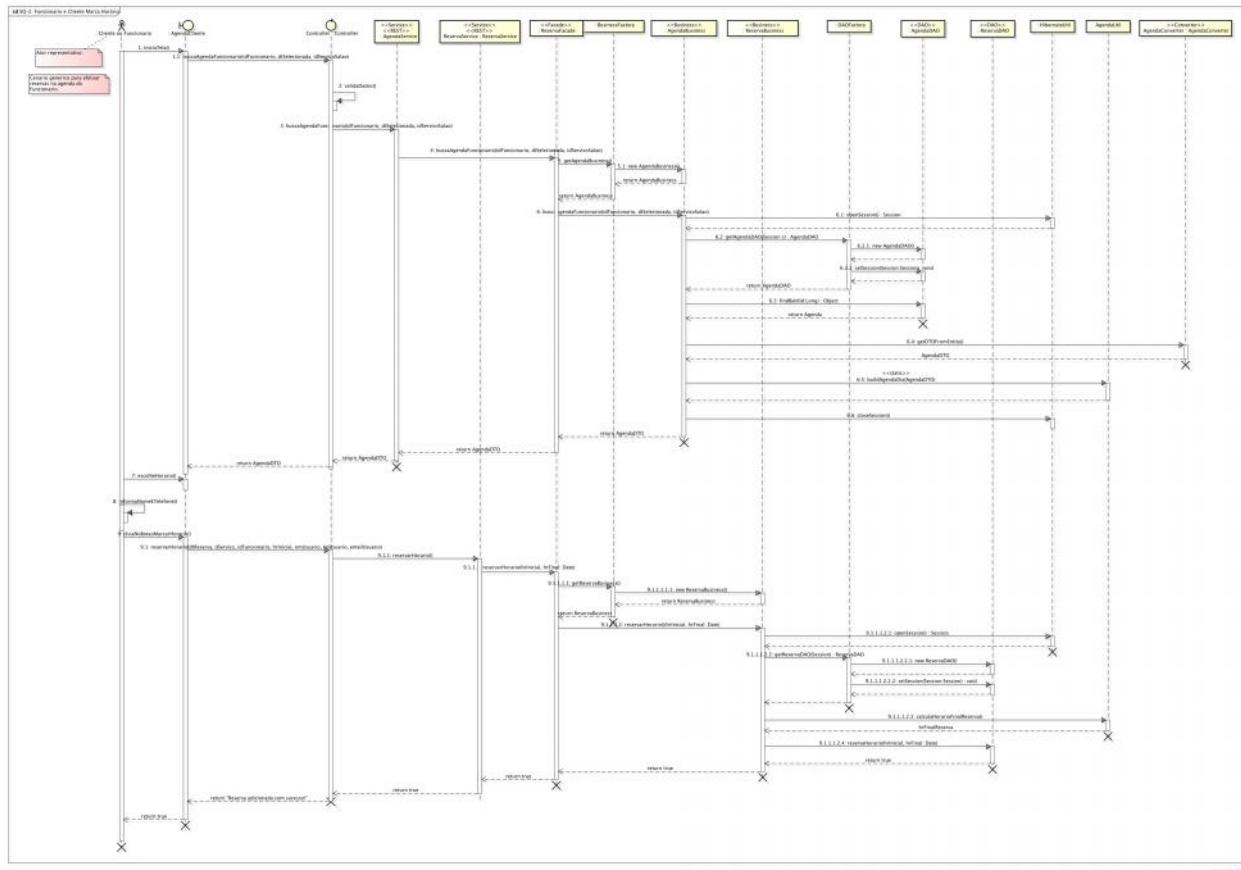
WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

### 3. Desmarcar Horário



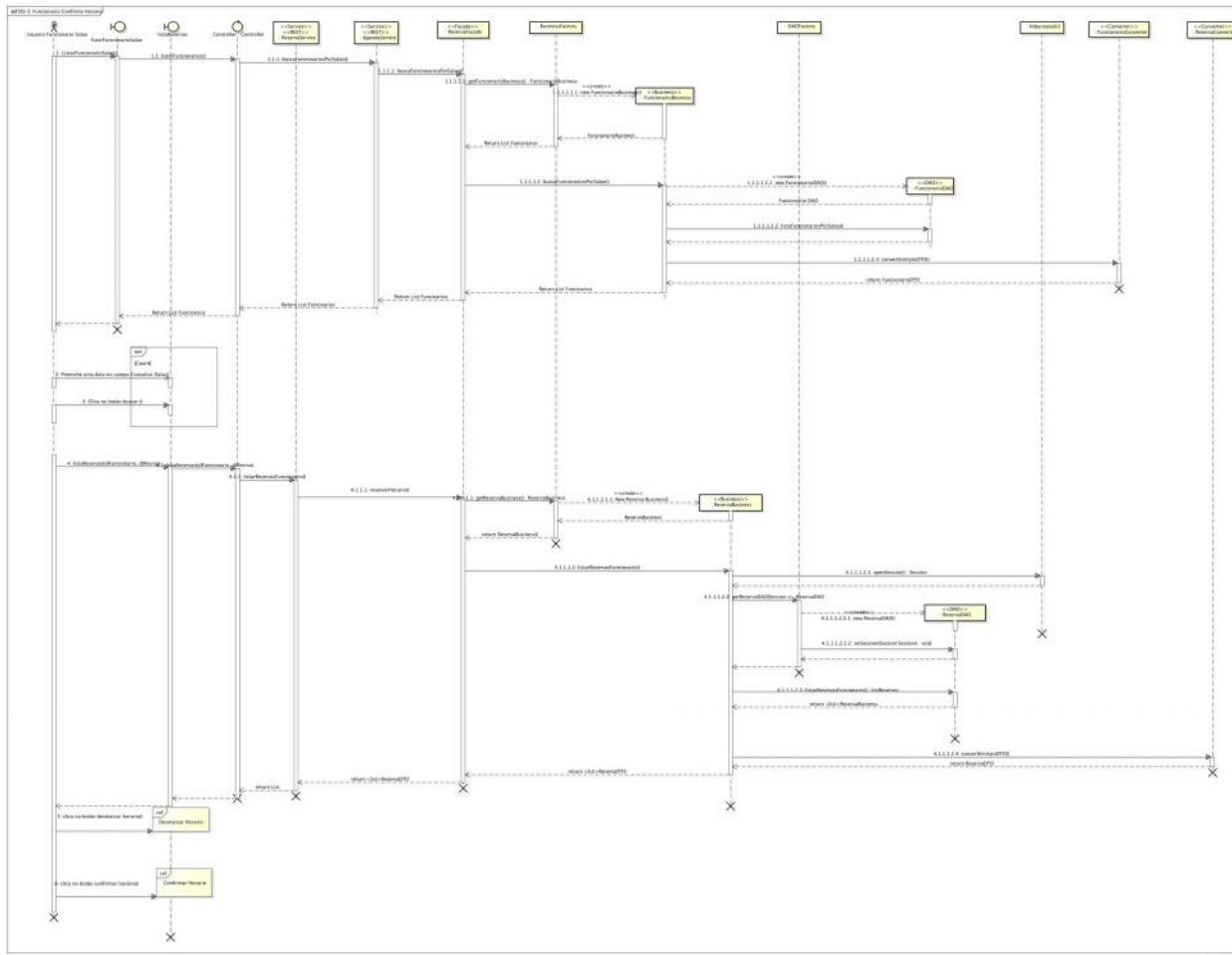
WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

#### **4. Funcionário e Cliente Marca Horário**



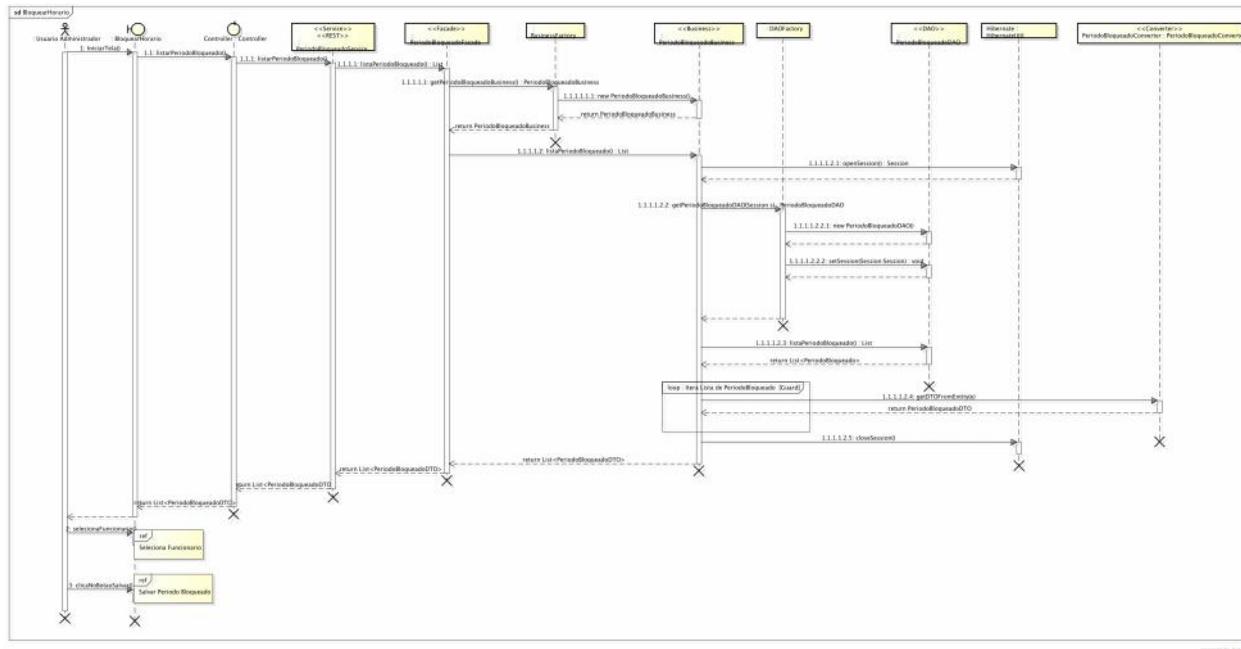
WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

## **5. Funcionário Confirma Horário**



WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

## 6. Bloquear Horários

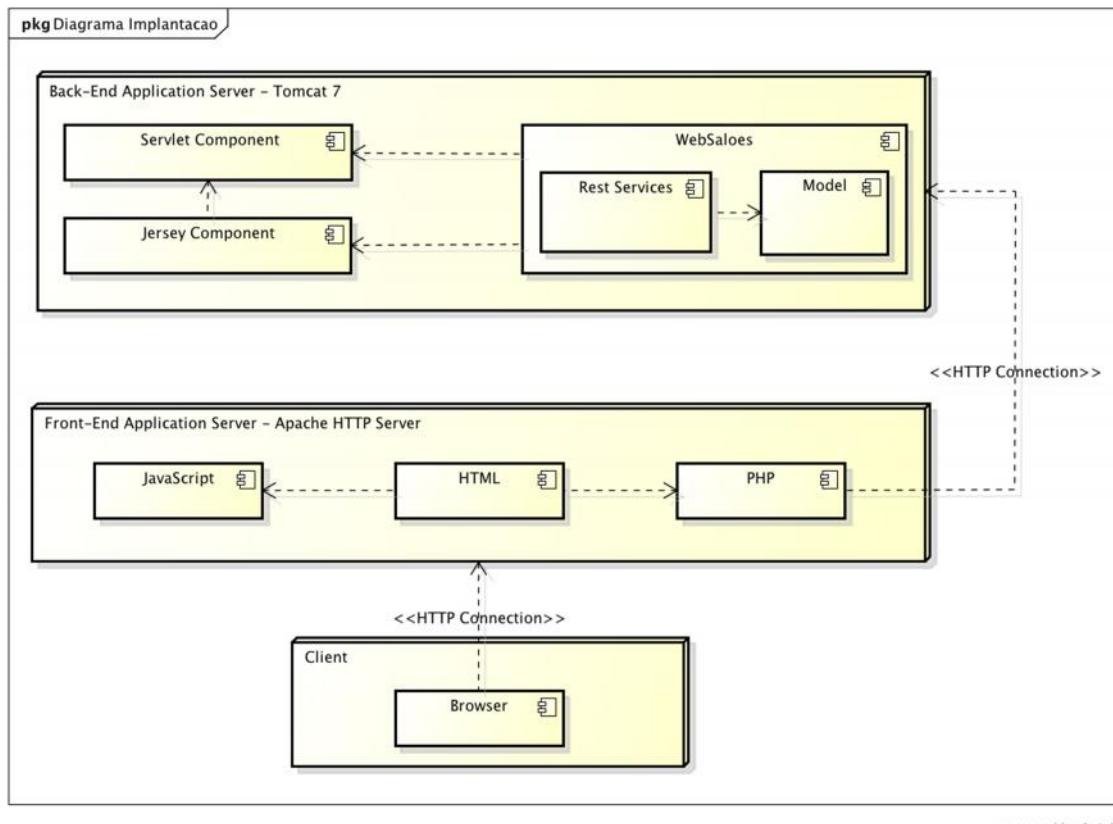


WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

## 6. Visão de Implantação

A solução de arquitetura do Projeto Web Salões é baseada em 1 container-web compatível com as especificações da tecnologia Java EE, Um servidor Web HTTP com suporte à linguagem PHP. Os clientes do serviço devem fazer o uso de um browser compatível com HTML e Java Script.

O diagrama abaixo ilustra a visão de implantação do sistema:



powered by Astah

## 7. Visão da Implementação

### 7.1 Visão Geral

O sistema Web Salões é dividido nos seguintes componentes/camadas:

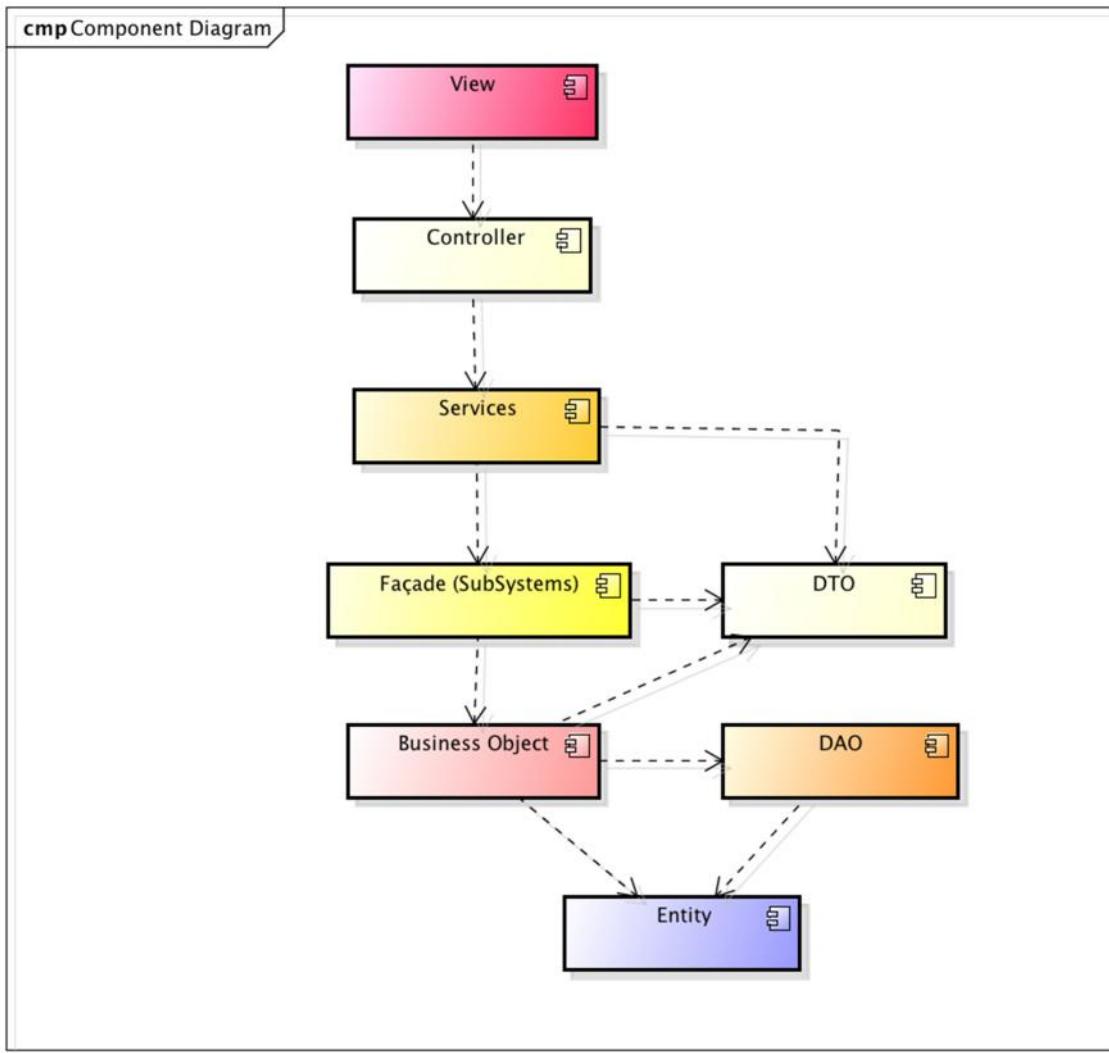
- **View (Front-End Application):** este pacote contém as páginas em HTML com os componentes visuais e códigos HTML que podem interagir também com a tecnologia JavaScript dentro do browser do cliente;
- **Controle (Front-End Application):** este pacote contém as classes PHP de controle que recebem os eventos de interação com a camada view e executa os comandos de controle da página do usuário, direcionando também as chamadas aos serviços da aplicação backend;

WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

- **Service (Back-End Application):** a camada service é responsável por disponibilizar os serviços com as operações de todo o sistema;
- **Modelo:**
  - **Façade (Back-End Application):** a camada Façade organiza o sistema em pacotes de subsistemas , agrupando as funcionalidades em comum para o sistema. Esta camada recebe chamadas da camada de serviços e envia à camada de negócios por meio da delegação;
  - **Business (Back-End Application):** A camada de negócios é responsável por executar regras de negócios utilizando os dados recebidos na solicitação do método de negócio, acessar a camada de dados, receber os dados e realizar as devidas conversões e validações para enviar novamente às camadas que as solicitam (Façade – Service);
  - **DAO (Back-End Application):** A camada de acesso à dados é responsável por executar comandos com o banco de dados de forma parametrizada e otimizada e enviá-los as camada de negócios;
  - **Entity (Back-End Application):** esta camada possui objetos pojo que apenas armazenam informações para tratamento ou armazenamento;
- **Camadas/Padrões Auxiliares**
  - **DTO** – Fornece objetos que encapsulam o resultado de uma operação de negócio. As DTOs são utilizadas como objetos que fornecem dados aos clientes dos serviços de forma formatada, de forma que as propriedades específicas das Entities sejam preservadas e dados desnecessários não sejam trafegados.
  - **Converter** – Objetos do tipo Converter são utilizados para auxiliar a conversão das Entidades para DTO ou DTO para entidades.

WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

O diagrama de componentes abaixo demonstra as relações entre estes componentes.

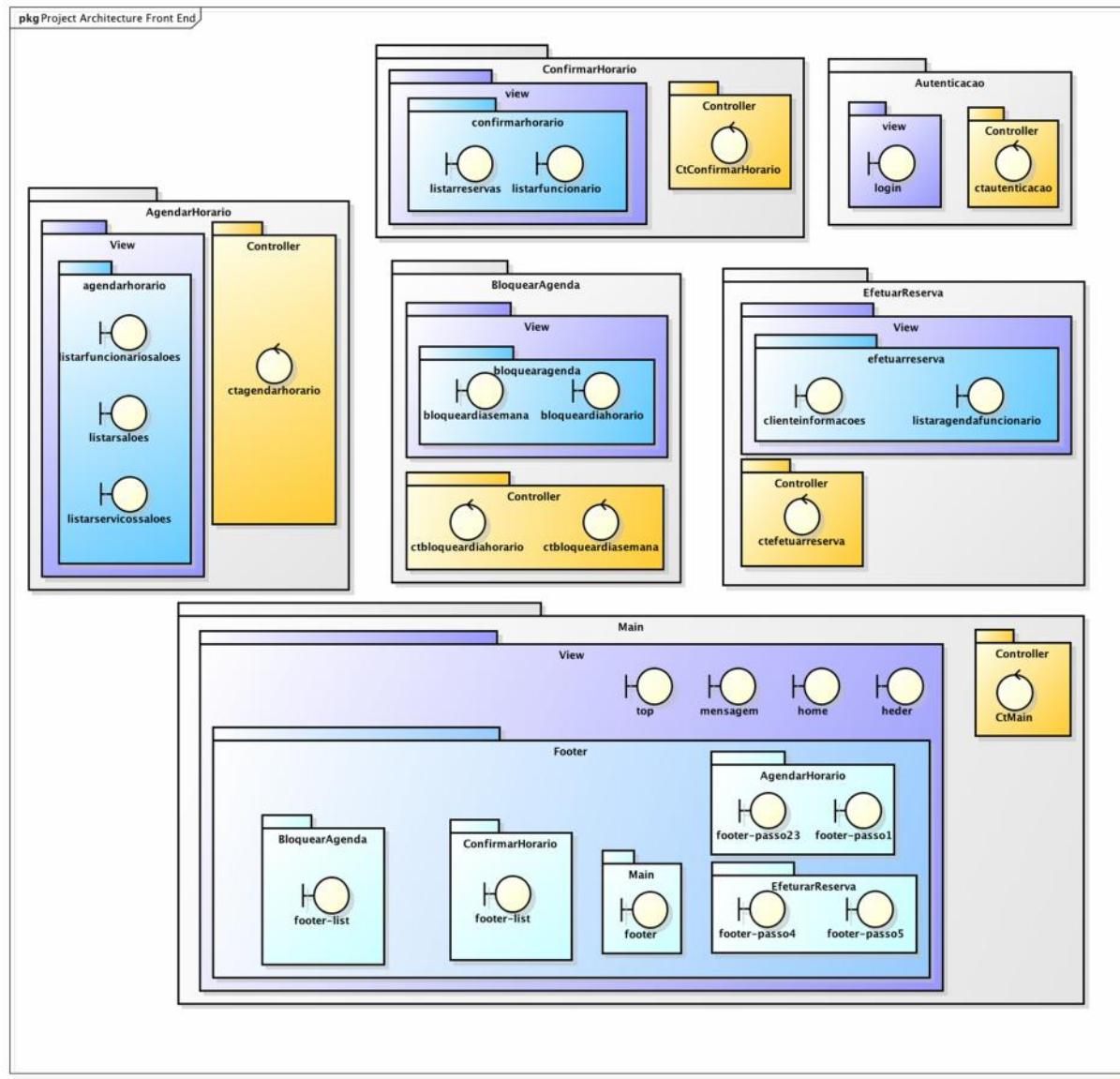


WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

## 7.2 Camadas

### 7.2.1 View e Controller – (Projeto Front-End)

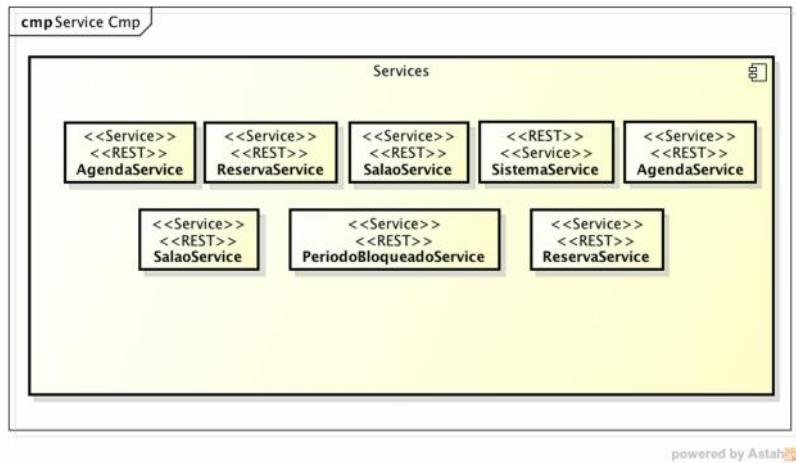
- Visão das Views e Controllers de acordo com as funcionalidades e principais use cases do sistema.



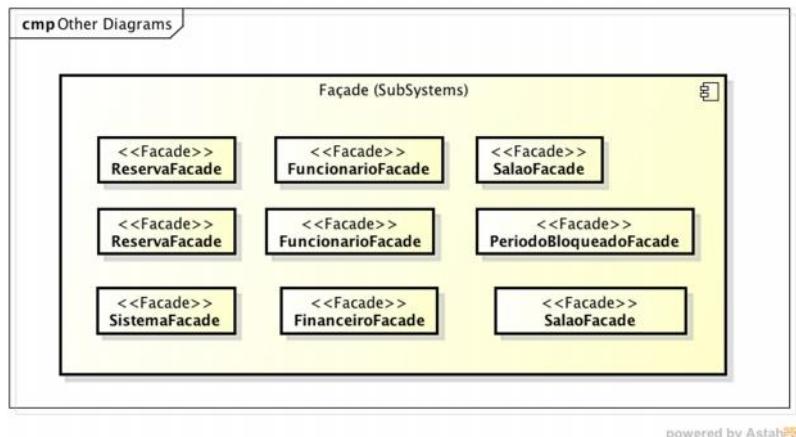
WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

## 7.2.2 Service

- Classes que fornecem uma interface de entrada para os clientes REST da aplicação.

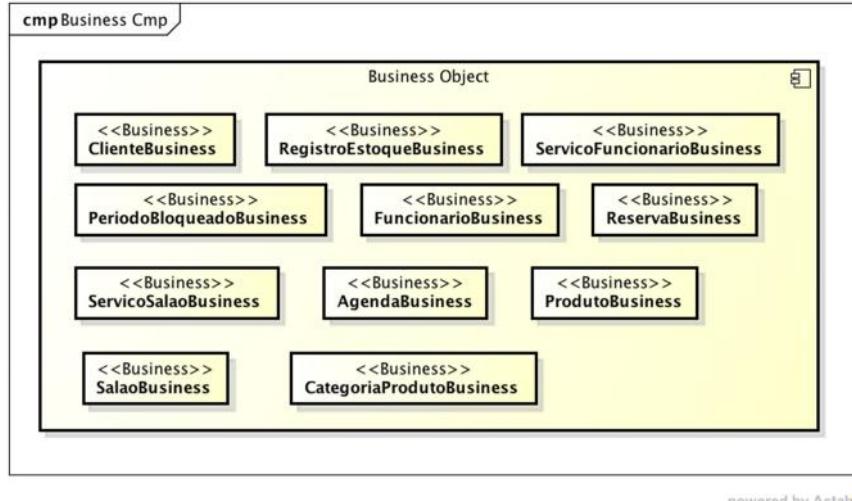


## 7.2.3 Façade

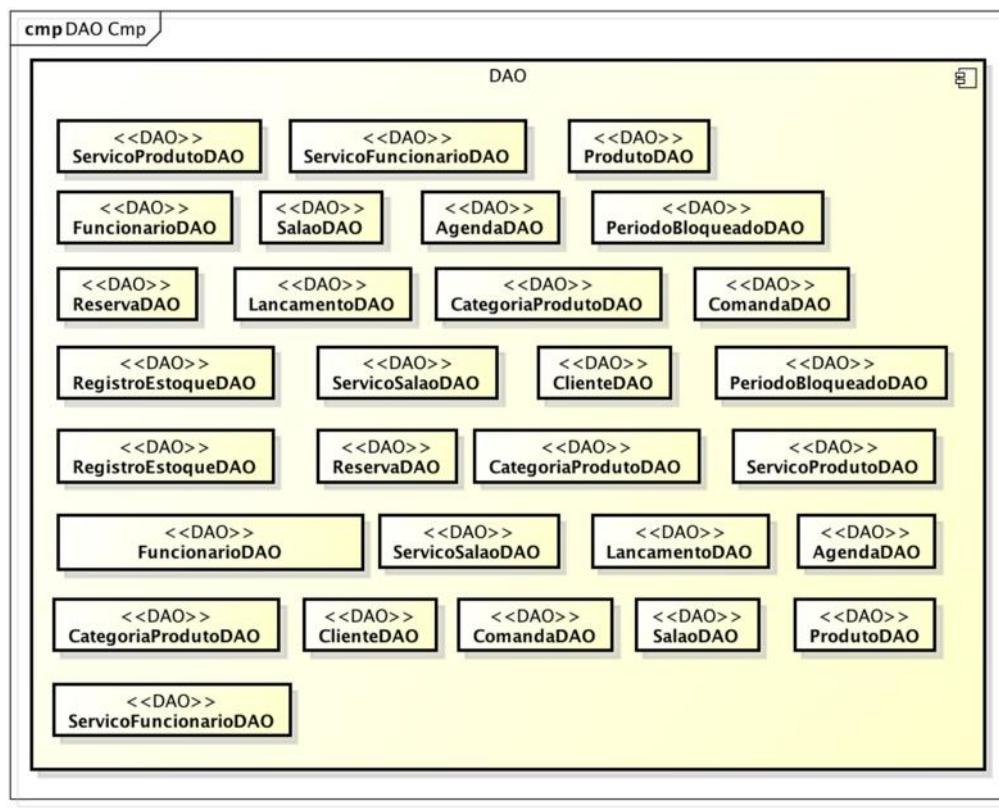


WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

## 7.2.4 Business

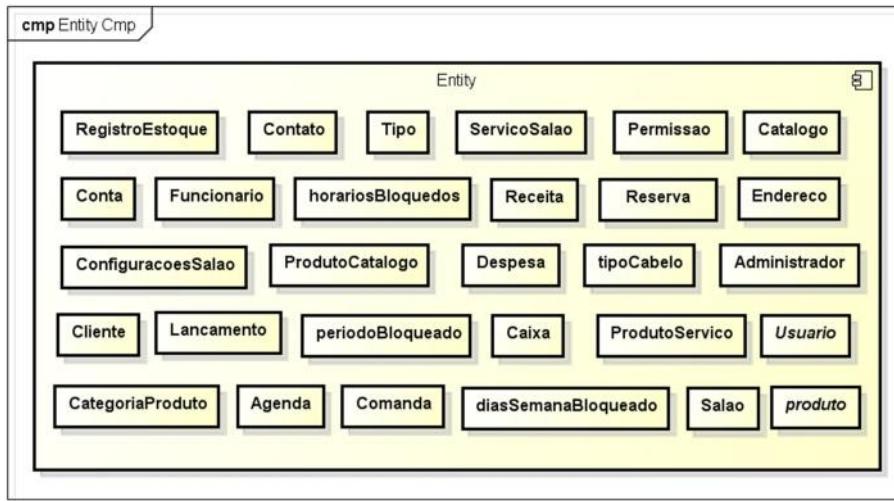


## 7.2.5 DAO



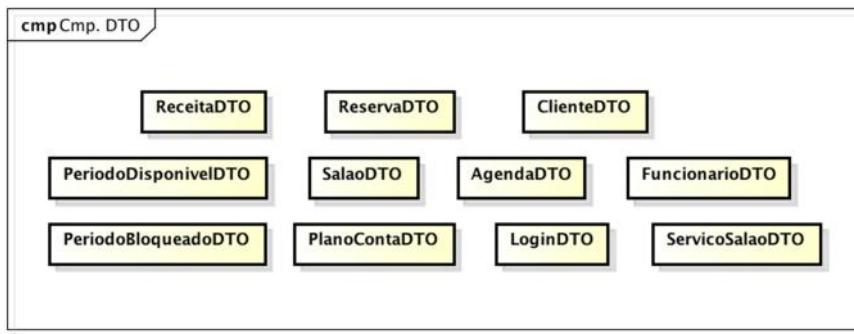
WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

## 7.2.6 Entity



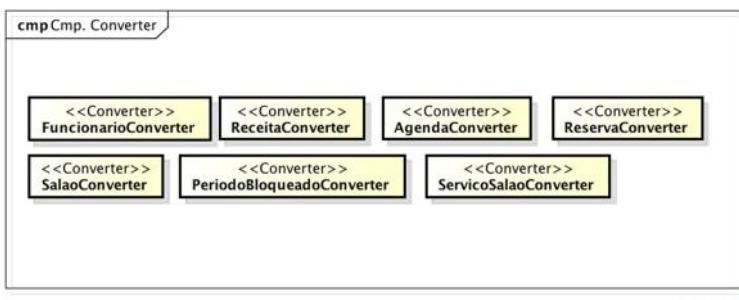
## 7.2.7 Camadas que fornecem apoio à Arquitetura Back-End

### 7.2.7.1 DTO



powered by Astah

### 7.2.7.2 Converters



powered by Astah

WebSalões	Versão: 1.0
Documento de Arquitetura de Software	Data: 03/03/2014

## 8. Tamanho e Desempenho

O sistema deve suportar o acesso simultâneo de milhares de usuários, tendo em vista que será um serviço disponibilizado para o público da Internet.

## 9. Qualidade

Os atributos de qualidade para a solução arquitetural do Projeto Web Salões devem ser divididos entre Aplicação Front-End e aplicação Back-End.

- **Aplicação Back-End**

A arquitetura da aplicação camada servidor por ser baseada em serviços Restful fornece interoperabilidade entre os aplicativos clientes que integram com a solução.

O padrão arquitetural MVC fornece um maior desacoplamento entre as camadas e maior facilidade de manutenção.

O uso dos Padrões de Projeto Factory, DAO, Singleton, Business Object e Façade faz com que a comunicação entre os objetos seja feita de forma em que o impacto seja mais leve na necessidade de manutenção a um nível arquitetural

- **Aplicação Front-End**

O uso da tecnologia PHP utilizando-se de padrões web altamente populares quando se trata de desenvolvimento de aplicações para web, torna a aplicação compatível de forma cross-browser, ou seja, independentemente do browser utilizado (Firefox, Chrome – Mobile ou Desktop), a aplicação funcionará corretamente.

Como solução para o design de interfaces foi utilizado os estilos web fornecidos pelo projeto bootstrap e HTML 5. A aplicação Front-End por ser responsiva pode ser visualizada perfeitamente em Tablets ou smartphones, não sendo necessária nenhuma adaptação na tecnologia utilizada.

---

**PUCPR**

---

**WebSalões  
Lista de Riscos**

**Versão 1.0**

WebSalões	Versão: 1.0
Lista de Riscos	Data: 29/08/2014

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
29/08/2014	1.0	Elaboração do documento	Gilmar Nascimento

WebSalões	Versão: 1.0
Lista de Riscos	Data: 29/08/2014

# Índice Analítico

1.	Introdução	4
1.1	Finalidade	4
1.2	Escopo	4
1.3	Definições, Acrônimos e Abreviações	4
1.4	Referências	4
1.5	Visão Geral	4
2.	Riscos	4
2.1	01 – Informatização do estabelecimento por parte do cliente	4
2.1.1	Importância ou Ordenação do Risco	4
2.1.2	Descrição	4
2.1.3	Impacto	4
2.1.4	Estratégia de Diminuição	4
2.1.5	Plano de Contingência	4
2.1.6	Responsáveis	5
2.2	02 – Desistência de um integrante do projeto	5
2.2.1	Importância ou Ordenação do Risco	5
2.2.2	Descrição	5
2.2.3	Impacto	5
2.2.4	Estratégia de Diminuição	5
2.2.5	Plano de Contingência	5
2.2.6	Responsáveis	5
2.3	03 – Falha na usabilidade do projeto.	5
2.3.1	Importância ou Ordenação do Risco	5
2.3.2	Descrição	5
2.3.3	Impacto	5
2.3.4	Estratégia de Diminuição	5
2.3.5	Plano de Contingência	5
2.3.6	Responsáveis	5
2.4	04 - Não cumprimento do prazo de entrega	5
2.4.1	Importância ou Ordenação do Risco	5
2.4.2	Descrição	6
2.4.3	Impacto	6
2.4.4	Indicadores	6
2.4.5	Estratégia de Diminuição	6
2.4.6	Plano de Contingência	6
2.5	05 - Inexperiência de integrantes da equipe	6
2.5.1	Importância ou Ordenação do Risco	6
2.5.2	Descrição	6
2.5.3	Impactos	6
2.5.4	Indicadores	6
2.5.5	Estratégia de Diminuição	6
2.5.6	Plano de Contingência	6

WebSalões	Versão: 1.0
Lista de Riscos	Data: 29/08/2014

# Lista de Riscos

## 1. Introdução

Este documento descreve a finalidade, o escopo, as definições, os acrônimos, as abreviações, as referências e uma visão geral da Lista de Riscos do sistema para salões de beleza – WebSalões.

### 1.1 Finalidade

A finalidade deste documento de Lista de Riscos é assinalar os riscos identificados no processo de desenvolvimento, implantação e execução do sistema WebSalões, classificando a importância associada a ações específicas de contingência ou diminuição desses riscos.

### 1.2 Escopo

O escopo deste documento compreende o projeto de software WebSalões.

### 1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações

Podem ser encontradas no documento de Glossário. GL001 - Glossário WebSaloes.docx

### 1.4 Referências

A elaboração deste documento de baseou-se nos documentos:

Documento de visão.

Glossário

Plano de projeto

### 1.5 Visão Geral

As demais seções deste documento descrevem os riscos inicialmente identificados.

- 1) Não cumprimento de prazos;
- 2) Inexperiência de integrantes da Equipe Técnica do Projeto;
- 3) Atraso na obtenção de recursos;
- 4) Falta de comunicação formal entre as equipes desenvolvedoras;
- 5) Falta de definição clara dos requisitos dos usuários.

## 2. Riscos

### 2.1 01 – Informatização do estabelecimento por parte do cliente

#### 2.1.1 Importância ou Ordenação do Risco

Importância média

#### 2.1.2 Descrição

Os usuários do sistema, principalmente pessoas que trabalham com salões de um porte pequeno, podem sentir uma enorme dificuldade para conseguir comprar a ideia devido à falta de experiência e visão das oportunidades que a informática trás.

#### 2.1.3 Impacto

Baixo

#### 2.1.4 Estratégia de Diminuição

Estudar cada vez mais como funciona os salões de pequeno porte para saber explicar como encaixar o sistema nas suas rotinas.

#### 2.1.5 Plano de Contingência

Dar um treinamento completo e suporte para o usuário até que consiga entender o sistema e ver o benefício que pode ter com isso em mãos.

WebSalões	Versão: 1.0
Lista de Riscos	Data: 29/08/2014

**2.1.6 Responsáveis**

Equipe de projeto

**2.2 02 – Desistência de um integrante do projeto**

**2.2.1 Importância ou Ordenação do Risco**

Importância baixa

**2.1.7 Descrição**

Um integrante do grupo pode desistir do projeto no meio de seu desenvolvimento.

**2.1.8 Impacto**

Alto

**2.1.9 Estratégia de Diminuição**

Fazer reuniões semanais para conversar sobre a vida e sobre o projeto.

Assim tentando observar como a pessoa está se sentindo com relação ao projeto e a sua vida.

**2.1.10 Plano de Contingência**

Gastar com terceirização de funcionários em algumas partes do projeto em que não dependa muito dos integrantes principais.

Trabalhar em horários extraordinários tentando cobrir a falta do outro integrante na equipe do projeto.

**2.1.11 Responsáveis**

Equipe de projeto

**2.3 03 – Falha na usabilidade do projeto.**

**2.3.1 Importância ou Ordenação do Risco**

Importância médio

**2.3.2 Descrição**

Falha na usabilidade do projeto.

**2.3.3 Impacto**

Médio

**2.3.4 Estratégia de Diminuição**

Conversar com alguns designers para entender melhor sobre os conceitos que estão sendo utilizado hoje, estudar mais sobre usabilidade.

**2.3.5 Plano de Contingência**

Terceirizar o serviço de webdesigner.

**2.1.12 Responsáveis**

Equipe de projeto

**2.4 04 - Não cumprimento do prazo de entrega**

**2.4.1 Importância ou Ordenação do Risco**

Alto

WebSalões	Versão: 1.0
Lista de Riscos	Data: 29/08/2014

#### 2.4.2 *Descrição*

O não cumprimento de prazos torna-se evidente toda vez que algum indicador de produção não é apresentado dentro do prazo pré-estabelecido.

#### 2.4.3 *Impacto*

Alto  
Estouro do orçamento.

#### 2.4.4 *Indicadores*

Atraso nas etapas de desenvolvimento seguinte

#### 2.4.5 *Estratégia de Diminuição*

Acompanhamento sob todos os envolvidos no projeto.

#### 2.4.6 *Plano de Contingência*

Marcar reunião com os envolvidos para determinação a Integração de Contexto e soluções previstas. A ação de contingência a ser executada será a renegociação do prazo.

### 2.5 05 - Inexperiência de integrantes da equipe

#### 2.5.1 *Importância ou Ordenação do Risco*

Dentre os riscos assinalados, este risco de inexperiência de integrantes da equipe possui uma relevância significativa.

#### 2.5.2 *Descrição*

Este risco de inexperiência de integrantes da equipe em lidar com determinada tecnologia.

#### 2.5.3 *Impactos*

Alto. Entrega fora do prazo  
A inexperiência dos integrantes acarreta no desenvolvimento da aplicação.

#### 2.5.4 *Indicadores*

Execução parcial de uma determinada tarefa, pela falta de experiência e conhecimento.

#### 2.5.5 *Estratégia de Diminuição*

Treinamento da equipe

#### 2.5.6 *Plano de Contingência*

Plano de desenvolvimento

---

**PUCPR**

---

**WebSalões  
Plano de Teste**

**Versão 1.0**

Web Salões	Versão: 1.0
Plano de Teste	Data: 23/03/2014

## Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
23/03/2014	1.0	Versão Final	Alessandro Ribas Ademir Constantino Gilmar Nascimento
27/10/2014	1.1	Revisão do artefato	Gilmar Nascimento

Web Salões	Versão: 1.0
Plano de Teste	Data: 23/03/2014

# Índice Analítico

1.	Introdução	4
1.1	Finalidade	4
1.2	Escopo	4
1.3	Fora do Escopo	4
1.4	Público-alvo	4
1.5	Terminologia e Acrônimos do Documento	4
1.6	Referências	4
1.7	Estrutura do Documento	5
2.	Missão de Avaliação e Motivação dos Testes	5
2.1	Informações Detalhadas	5
2.2	Missão de Avaliação	5
2.3	Motivadores dos Testes	5
3.	Itens-alvo dos Testes	5
4.	Resumo dos Testes Planejados	6
4.1	Resumo das Inclusões dos Testes	6
5.	Abordagem dos Testes	6
5.1	Catálogos Iniciais de Ideias de Teste e Outras Fontes de Referência	6
5.1.1	Critérios de Entrada e de Saída.	6
5.2	Plano de Teste	10
5.2.1	Critérios de Entrada de Plano de Teste	10
5.2.2	Critérios de Saída de Plano de Teste	10
5.2.3	Critérios de Suspensão e de Reinício	10

Web Salões	Versão: 1.0
Plano de Teste	Data: 23/03/2014

# Plano de Teste

## 1. Introdução

### 1.1 Finalidade

A finalidade do Plano de Teste de Iteração é reunir todas as informações necessárias ao planejamento e ao controle do esforço de teste referente a uma iteração específica. Ele descreve a abordagem dada ao teste do software e é o plano de nível superior gerado e usado pelos gerentes para coordenar o esforço de teste.

Este *Plano de Teste* é referente ao sistema WebSalões e suporta os seguintes objetivos:

- Identifica os itens que devem ser inspecionados pelos testes.
- Identifica a motivação e as ideias subjacentes às áreas de teste a serem abrangidas.
- Descreve a abordagem de teste que será utilizada.
- Identifica os recursos necessários e fornece uma estimativa dos esforços de teste.
- Lista os elementos liberados do projeto de teste.

### 1.2 Escopo

Os testes abordados para o projeto WebSalões são os seguintes: Teste Unitário (*UT*), Teste de Integração de Sistemas (*SIT*) e Teste de Aceitação do Usuário (*UAT*) que serão contemplados através dos seguintes casos de uso:

- UC001 - Consultar Agenda
- UC002 - (Extend) - Efetuar Reserva
- UC003 - Confirmar Horário
- UC004 - Bloquear Horários da Agenda

### 1.3 Fora do Escopo

Qualquer informação que não esteja presente no item “1.2 Escopo” estará fora do escopo do projeto.

Testes de Confiabilidade, Desempenho e Suportabilidade não serão abordados nesse projeto.

### 1.4 Público-alvo

Este plano de testes é destinado a toda a equipe de testes e também serve como meio de consulta e suporte para a equipe de gestão, assim dando melhor entendimento das estratégias a serem tomadas.

### 1.5 Terminologia e Acrônimos do Documento

Vide o artefato: GL001 - Glossário WebSaloes.docx

### 1.6 Referências

Título	Versão
Artefato Glossário do Projeto Web Salões	1.0
UC001 - Consultar Agenda;	1.0
UC002 - (Extend) - Efetuar Reserva;	1.0
UC003 - Confirmar Horário;	1.0
UC004 - Bloquear Horários Agenda	1.0

Web Salões	Versão: 1.0
Plano de Teste	Data: 23/03/2014

## 1.7 Estrutura do Documento

A estrutura do documento é constituída dos seguintes itens:

- Missão de avaliação e motivação dos testes.
- Itens alvo dos testes.
- Resumo dos testes planejados.
- Resumo das inclusões dos testes.
- Resumo dos outros candidatos a possível inclusão.
- Resumo das inclusões dos testes.
- Abordagem dos testes.
- Catálogos iniciais de ideias de teste e outras fontes de referência.
- Critérios de entrada e saída.
- Produtos liberados, fluxo de trabalho de teste; necessidades ambientais.
- Responsabilidades, perfil da equipe e necessidades de treinamento.
- Marcos da iteração.
- Riscos, dependências, suposições e restrições e procedimentos e processos de gerenciamento.

## 2. Missão de Avaliação e Motivação dos Testes

Neste documento serão contemplados os principais testes a serem executados no projeto, tendo como motivação e missão garantir a qualidade do produto a ser gerado, garantir que as regras negociais e os requisitos definidos no documento de visão sejam atendidos e garantir que a usabilidade se aproxime do esperado.

### 2.1 Informações Detalhadas

Para o conhecimento do escopo do projeto vide o artefato de visão do projeto do sistema WebSalões.

Considerando que o projeto deve ser coeso com as suas funcionalidades definidas e não conter falhas devido a dificuldade do usuário final lidar com a informatização dos seus processos, será necessário utilizar alguns padrões de qualidade para que os objetivos do projeto sejam atingidos com sucesso.

### 2.2 Missão de Avaliação

A missão do esforço de avaliação terá com foco os seguintes pontos listados abaixo:

- Localizar o maior número de erros possíveis.
- Localizar problemas importantes e avaliar os riscos de qualidade perceptíveis.
- Advertir sobre os riscos de projeto percebidos.
- Certificar um padrão.
- Verificar uma especificação (requisitos, design ou alegações).
- Advertir sobre a qualidade do produto e satisfazer os envolvidos.
- Advertir sobre os testes.
- Cumprir as determinações do processo.

### 2.3 Motivadores dos Testes

Detectar riscos de qualidade, riscos técnicos, de projeto, casos de uso, requisitos funcionais e não funcionais, garantir a qualidade do sistema e das regras de negócio.

## 3. Itens-alvo dos Testes

A listagem abaixo identifica os itens de software, hardware, arquitetura do sistema, requisitos funcionais e não funcionais que foram identificados como alvo dos testes. Essa lista representa os itens que serão testados.

- Recuperação de Dados para Visualização.
- Envio de Dados.
- Recepção de Dados.
- Armazenamento de Dados.
- Comunicação Externa.

Web Salões	Versão: 1.0
Plano de Teste	Data: 23/03/2014

- Comunicação Inter.
- Interfaces do Sistema.
- Consultar Agenda.
- Efetuar Reserva.
- Confirmar Horário.
- Bloquear Horários da Agenda.
- Desempenho do Servidor.
- Comunicação arquitetural.

## 4. Resumo dos Testes Planejados

### 4.1 Resumo das Inclusões dos Testes

- Recuperação de Dados para Visualização.
- Envio de Dados.
- Recepção de Dados.
- Armazenamento de Dados.
- Comunicação Externa.
- Comunicação Inter.
- Interfaces do Sistema.
- Consultar Agenda.
- Efetuar Reserva.
- Confirmar Horário.
- Bloquear Horários da Agenda.
- Desempenho do Servidor.
- Comunicação arquitetural.

## 5. Abordagem dos Testes

Toda a equipe fará o levantamento das ideias de testes baseado no caso de uso e outros artefatos que dão suporte ao projeto. A mesma equipe também ficará responsável por selecionar todas as ideias que se enquadrem nos testes mencionados no plano de teste.

O analista de testes será responsável por fazer o Particionamento de Classes Equivalentes das ideias de teste que se enquadram, assim ficando também responsável pelo estudo das regras de negócio para que possa ser elaborado os casos de testes de UT, SIT, UAT.

O Testador ficará responsável pelo levantamento de defeitos tanto para o sistema quanto para os documentos que geraram os testes, com o objetivo de deixar a parte documental sem erros caso não esteja coerente.

Os erros gerados deverão ser corrigidos e devolvidos ao *Tester* (quem realiza o teste) refazer o teste verificar se não ocorreu algum impacto em outra funcionalidade.

O gerente de testes fará as definições de todo o processo que deverá ser seguido, para que os testes atinjam os seus objetivos definidos, assim sendo também responsável pela governança e o andamento de todos os testes.

Os testes serão executados manualmente.

### 5.1 Catálogos Iniciais de Ideias de Teste e Outras Fontes de Referência

#### 5.1.1 Critérios de Entrada e de Saída.

### 5.2 Técnicas e Tipos de Teste

Web Salões	Versão: 1.0
Plano de Teste	Data: 23/03/2014

### 5.2.1 Teste de Função

O teste de função do objetivo do teste deve concentrar-se em todos os requisitos de teste que possam ser diretamente associados a casos de uso ou funções e regras de negócios. A meta desse teste é verificar a adequada aceitação, o processamento e a recuperação dos dados, e a implementação apropriada das regras de negócios. Esse tipo de teste baseia-se em técnicas de caixa preta; ou seja, verificar o aplicativo e seus processos internos interagindo com o aplicativo através da Interface Gráfica do Usuário (GUI) e analisar a saída ou os resultados. A tabela a seguir identifica um resumo do teste recomendado para cada aplicativo.

Objetivo da Técnica:	Experimentar a funcionalidade do objetivo do teste, incluindo a navegação, a entrada, o processamento e a recuperação de dados a fim de observar e registrar o comportamento-alvo.
Técnica:	Execute os recursos e os fluxos ou as funções de cada um dos cenários de caso de uso, utilizando dados válidos e inválidos para verificar se: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os resultados esperados ocorrerão quando forem usados dados válidos</li> <li>• As mensagens de erro ou de aviso apropriadas serão exibidas quando forem usados dados inválidos</li> <li>• Cada regra de negócio será aplicada de forma adequada</li> </ul>
Estratégias:	O usuário deve ter o foco no end to end para os testes que irão ser escrito ou não fazendo uma passagem de ponta aponta assim verificando se a entrada e a saída de cada teste e garantindo que os testes feitos atendendo as regras definidas para cada caso de uso
Ferramentas Necessárias:	A ferramenta necessária para que esses testes sejam executados é o Workbench para o MySQL e o Test link para o registros e uso dos casos de teste desenvolvidos.
Critérios de Êxito:	A técnica suporta o teste de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos os principais cenários de caso de uso</li> <li>• Todos os principais recursos</li> </ul>
Considerações Especiais:	N/A

Web Salões	Versão: 1.0
Plano de Teste	Data: 23/03/2014

### 5.2.2 *Teste de Ciclos de Negócios*

O Teste de Ciclos de Negócios deverá emular as atividades executadas no WebSalões ao longo do tempo. Deverá ser identificado um período como, por exemplo, um ano, e deverão ser executadas as transações e as atividades que ocorreriam durante esse período de um ano. Isso incluirá todos os ciclos diários, semanais e mensais, assim como os eventos que mudam com as datas como, por exemplo, lembretes.

Objetivo da Técnica:	Experimentar processos de segundo plano e do objetivo do teste de acordo com as programações e os modelos de negócios necessários, a fim de observar e registrar o comportamento-alvo.
Técnica:	<p>O teste simulará vários ciclos de negócios executando o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os testes destinados a inspecionar o funcionamento do objetivo do teste serão modificados ou melhorados para aumentar o número de vezes que cada função é executada, a fim de simular vários usuários diferentes ao longo de um período de tempo especificado.</li> <li>• Todas as funções que mudam com as datas ou o tempo serão executadas usando datas ou períodos de tempo válidos e inválidos.</li> <li>• Todas as funções que ocorrerem segundo uma programação periódica serão executadas ou iniciadas no momento adequado.</li> <li>• O teste incluirá o uso de casos válidos e inválidos para verificar se: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Os resultados esperados ocorrerão quando forem usados dados válidos.</li> <li>◦ As mensagens de erro ou de aviso apropriadas serão exibidas quando forem usados dados inválidos.</li> <li>◦ Cada regra de negócio será aplicada de forma adequada.</li> </ul> </li> </ul>
Estratégias:	Para que essa técnica atinja o seu objetivo será necessário executar todos os testes de UAT a cada 3 meses afim de localizar falhas no software que surgem ao longo do tempo. Caso o esforço para execução dos testes de UAT sejam muito alta, deverá ser testado apenas os testes que são mais críticos para o sistema de acordo com a priorização definida.
Ferramentas Necessárias:	Test Link
Critérios de Êxito:	A técnica suporta o teste de todos os ciclos de negócios essenciais.
Considerações Especiais:	N\A

Web Salões	Versão: 1.0
Plano de Teste	Data: 23/03/2014

### 5.2.3 *Teste da Interface do Usuário*

O Teste da Interface do Usuário (UI) verifica a interação do usuário com o software. A meta do teste de UI é assegurar que a UI forneça ao usuário o acesso e a navegação adequados através das funções do objetivo do teste. Além disso, o teste de UI assegura que os objetos contidos na UI funcionem conforme o esperado e estejam em conformidade com padrões corporativos ou da indústria.

Objetivo da Técnica:	<p>Experimentar o seguinte para observar e registrar a conformidade com padrões e o comportamento-alvo:</p> <p>A navegação pelo objetivo do teste para verificar se reflete os requisitos e as funções de negócios, incluindo a navegação janela a janela e campo a campo, e o uso de métodos de acesso (teclas de tabulação, movimentos do mouse e teclas aceleradoras).</p> <p>Os objetos e as características das janelas poderão ser experimentados como, por exemplo, menus, tamanho, posição, estado e foco.</p>
Técnica:	Crie ou modifique testes para cada janela a fim de verificar a navegação adequada e os estados de objeto apropriados para cada janela e objeto do aplicativo.
Estratégias:	<p>Desenvolver Scripts de testes com o objetivo de obter o tempo gasto para executar uma operação em cada tela.</p> <p>Os dados os resultados devem ser armazenados de acordo com o perfil do usuário no sistema.</p> <p>Esses testes devem ser executados 1 vez por mês, após esse período todos os resultados são avaliados.</p>
Ferramentas Necessárias:	A técnica necessita da Ferramenta de Automação de Scripts de Teste.
Critérios de Êxito:	A técnica suporta o teste de cada tela ou janela principal que será muito usada pelo usuário final.
Considerações Especiais:	N\A

Web Salões	Versão: 1.0
Plano de Teste	Data: 23/03/2014

## 5.2.4 Critérios de Entrada e de Saída

### 5.2.4.1 Critérios de Entrada

- Entregáveis devidamente assinados pelos envolvidos no projeto.
- Casos de testes desenvolvidos
- Rastreabilidade de testes e Requisitos associados ao projeto.
- Massa de dados preparada para os testes.
- Todos os acessos necessários aos ambientes providos.

### 5.2.4.2 Critérios de Saída

- Casos de testes atendidos.
- Nenhum defeito encontrado.
- Todos os defeitos pendentes devem ter um plano de ação.

## 5.3 Plano de Teste

### 5.3.1 Critérios de Entrada de Plano de Teste

- Entregáveis devidamente assinados pelos envolvidos no projeto.
- Casos de testes desenvolvidos
- Rastreabilidade de testes e requisitos associados ao projeto.
- Massa de dados preparada para os testes.
- Todos os acessos necessários aos ambientes providos.

### 5.3.2 Critérios de Saída de Plano de Teste

- Casos de testes atendidos.
- Nenhum defeito encontrado.
- Todos os defeitos pendentes devem ter um plano de ação

### 5.3.3 Critérios de Suspensão e de Reinício

- Atraso na parte da equipe de desenvolvimento do projeto.
- Falta de recursos para a execução dos Testes.
- Falta de Recurso para elaboração do documento.
- Prazo Reduzido para elaboração do documento.
- Não aceitação do documento de Visão.
- Cancelamento do Projeto.

## 5.4 Ciclos de Teste

### 5.4.1 Critérios de Entrada de Ciclo de Teste

- Conclusão do Ciclo Anterior.
- Assinatura de todos os artefatos gerados no ciclo anterior.
- Recursos disponíveis para Iniciação do Ciclo.
- Aprovação dos responsáveis para prosseguir para o Ciclo Atual

### 5.4.2 Critérios de Saída de Ciclo de Teste

- Justificativa de todos os artefatos incompletos;
- Estratégia de todos os artefatos incompletos;
- Assinatura de todos os artefatos gerados no ciclo atual;
- Aprovação dos responsáveis para prosseguir para o próximo Ciclo;

### 5.4.3 Término Anormal do Ciclo de Teste

- Prazo reduzido para conclusão do Ciclo;

Web Salões	Versão: 1.0
Plano de Teste	Data: 23/03/2014

- Falta de Recursos para conclusão do Ciclo;
- Aprovação dos responsáveis para o termo do ciclo de forma anormal;

## 6. Produtos Liberados

### 6.1 Sumários de Avaliação de Testes

O Sumário de teste será composto pelos seguintes itens:

1. Identificador
2. Sumário (em relação aos itens de teste identificando o que foi testado)
3. Variações (ocorridas em relação ao plano de testes e outros documentos)
4. Avaliação global (*Comprehensive assessment*)
5. Sumário dos resultados (incidentes resolvidos e não resolvidos)
6. Avaliação dos testes
7. Sumário das atividades (Consumo de recursos. Equipe usada máquina etc.)
8. Aprovações

O reporte do Sumário de Avaliação de Testes será executado 1 vez por semana, sempre no último dia da semana.

### 6.2 Relatórios da Cobertura de Teste

Para cada teste executado, um formulário de resultado de teste será criado. Isso deverá incluir o Nome do Teste, o Caso de Uso ou a Especificação Suplementar com qual o teste encontra-se relacionado, a Data do Teste, o Nome do Testador, as Condições de Pré-teste necessárias e os Resultados do Teste.

### 6.3 Registros de Incidentes e Solicitações de Mudança

Só haverá necessidade desse tópico se houver alguma mudança no decorrer de seu desenvolvimento.

### 6.4 Produtos de Trabalho Adicionais

#### 6.4.1 Resultados Detalhados dos Testes

Os resultados Detalhados serão mantidos nos casos de testes registrados dentro da ferramenta Testlink.

#### 6.4.2 Guia de Teste

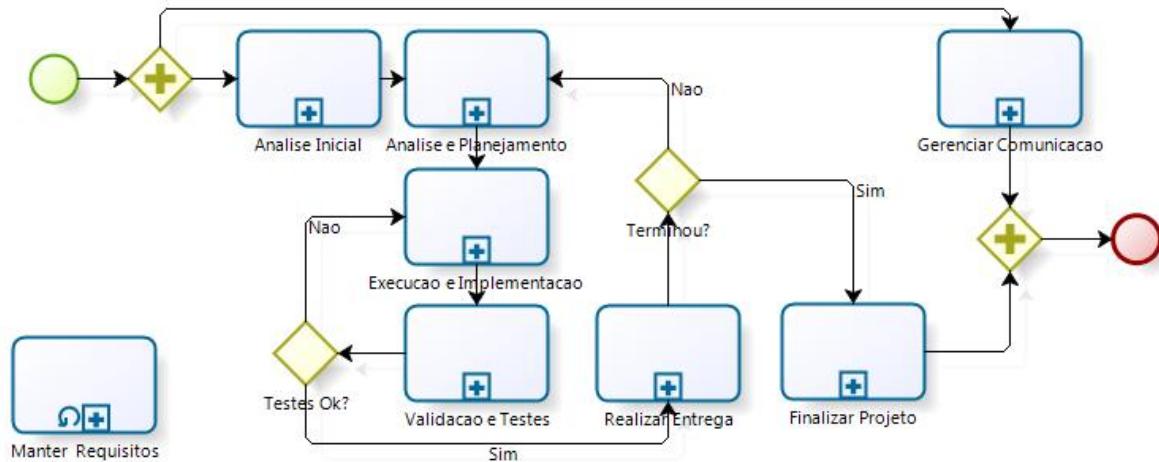
Os guias de Teste Utilizados serão os Catálogos de Ideias de Testes, Orientações de Práticas Adequadas, Padrões de Teste, Glossário

#### 6.4.3 Matrizes de Rastreabilidade

A matriz de Rastreabilidade será feita através de uma planilha Excel relacionando Requisitos com casos de testes criados e dependências entre requisitos e casos de testes.

Web Salões	Versão: 1.0
Plano de Teste	Data: 23/03/2014

## 7. Fluxo de Trabalho de Teste



## 8. Necessidades Ambientais

### 8.1 Hardware Básico do Sistema

Os conjuntos de tabelas a seguir apresentam os recursos do sistema necessários ao esforço de teste descrito neste *Plano de Teste*.

Recursos do Sistema		
Recurso	Quantidade	Nome e Tipo
Servidor de Banco de Dados	1	MySQL SERVER
Rede ou Sub-rede		A ser definido
Nome do Servidor		A ser definido
Nome do Banco de Dados		A ser definido
PCs de Teste Cliente	1	Notebook com acesso à internet
Inclua requisitos de configuração especiais		A ser definido
Repositório de Teste	1	Software Test Link
Rede ou Sub-rede		A ser definido
Nome do Servidor		A ser definido
PCs de Desenvolvimento de Teste		A ser definido

### 8.2 Elementos de Softwares Básicos do Ambiente de Teste

São necessários os seguintes elementos de softwares básicos no ambiente de teste deste *Plano de Teste*.

Nome do Elemento de Software	Versão	Tipo e Outras Observações
Servidor de Banco de Dados	1	MySQL SERVER

Web Salões	Versão: 1.0
Plano de Teste	Data: 23/03/2014

Nome do Elemento de Software	Versão	Tipo e Outras Observações
Rede ou Sub-rede		A ser definido
Nome do Servidor		A ser definido
Nome do Banco de Dados		A ser definido
PCs de Teste Cliente	1	Notebook padrão
Inclua requisitos de configuração especiais		A ser definido
Repositório de Teste	1	Software Test Link
Rede ou Sub-rede		A ser definido
Nome do Servidor		A ser definido
PCs de Desenvolvimento de Teste		A ser definido
Servidor de Banco de Dados	1	MySQL SERVER

### 8.3 Ferramentas de Produtividade e de Suporte

Serão utilizadas as seguintes ferramentas para suportar o processo de teste deste *Plano de Teste*.

Categoria ou Tipo de Ferramenta	Nome da Marca da Ferramenta	Fornecedor ou Desenvolvida Internamente	Versão
Gerenciamento de Teste	Test Link	Fornecedor	2.0
Controle de Defeitos	Test Link	Fornecedor	2.0
Registros dos Casos de testes	Test Link	Fornecedor	2.0

### 8.4 Configurações do Ambiente de Teste

Devem ser fornecidas e suportadas as seguintes Configurações de Ambiente de Teste para este projeto.

Nome da Configuração	Descrição	Implementada na Configuração Física
Configuração do usuário comum	Qual que computador capaz de acessar a internet e que possa utilizar os browsers exigidos para o funcionamento do sistema	Sim
Mínima configuração suportada	Qual que computador capaz de acessar a internet e que possa utilizar os browsers exigidos para o funcionamento do sistema	Sim
Instalação de Rede (não cliente)	Instalar Rede Capaz de transmitir o sinal de Wi-fi por todo o ambiente de trabalho a ser utilizado para os testes	Sim

Web Salões	Versão: 1.0
Plano de Teste	Data: 23/03/2014

Nome da Configuração	Descrição	Implementada na Configuração Física
Instalação de Rede (cliente)	Instalar Rede Capaz de transmitir o sinal de Wi-fi por todo o ambiente de trabalho do cliente	Sim

## 9. Responsabilidades, Perfil da Equipe e Necessidades de Treinamento

### 9.1 Pessoas e Papéis

Esta tabela mostra as suposições referentes ao perfil da equipe do esforço de teste.

Recursos Humanos		
Papel	Recursos Mínimos Recomendáveis (Número de papéis alocados em tempo integral)	Responsabilidades ou Comentários Específicos
Gerente de Testes	1	<p>Supervisiona o gerenciamento.</p> <p>Estas são as responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejamento e logística</li> <li>• Combinar missão</li> <li>• Identificar motivadores</li> <li>• Adquirir recursos apropriados</li> <li>• Apresentar relatórios de gerenciamento</li> <li>• Defender os interesses do teste</li> <li>• Avaliar a eficiência do esforço de teste</li> </ul>
Analista de Teste	1	<p>Identifica e define os testes específicos a serem conduzidos.</p> <p>Estas são as responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar ideias de teste</li> <li>• Definir detalhes dos testes</li> <li>• Determinar os resultados dos testes</li> <li>• Documentar solicitações de mudança</li> <li>• Avaliar a qualidade do produto</li> </ul>

Web Salões	Versão: 1.0
Plano de Teste	Data: 23/03/2014

Recursos Humanos		
Papel	Recursos Mínimos Recomendáveis <small>(Número de papéis alocados em tempo integral)</small>	Responsabilidades ou Comentários Específicos
Designer de Teste	1	<p>Define a abordagem técnica referente à implementação do esforço de teste.</p> <p>Estas são as responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir a abordagem dos testes</li> <li>• Definir a arquitetura de automação de teste</li> <li>• Verificar as técnicas de teste</li> <li>• Definir os elementos de testabilidade</li> <li>• Estruturar a implementação dos testes</li> </ul>
Testador	1	<p>Implementa e executa os testes.</p> <p>Estas são as responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar os testes e os conjuntos de testes</li> <li>• Executar os conjuntos de testes</li> <li>• Registrar os resultados</li> <li>• Analisar as falhas dos testes e possibilitar a recuperação posterior</li> <li>• Documentar incidentes</li> </ul>
Designer	1	<p>Identifica e define as operações, os atributos e as associações das classes de teste.</p> <p>Estas são as responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Define as classes de teste necessárias para suportar os requisitos de testabilidade conforme definido pela equipe de teste</li> </ul>
Implementador	1	<p>Implementa as classes de teste e os pacotes de teste e efetua testes de unidade nos mesmos.</p> <p>Estas são as responsabilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cria os componentes de teste necessários para suportar os requisitos de testabilidade conforme definido pelo designer</li> </ul>

Web Salões	Versão: 1.0
Plano de Teste	Data: 23/03/2014

## 9.2 Perfil da Equipe e Necessidades de Treinamento

Esta seção resume como abordar o perfil da equipe e o treinamento dos profissionais que ocuparão os papéis de teste no projeto.

Tipo de Treinamento	Iteração	Recursos
Elaborando ideias de Testes	Esse treinamento será iniciado assim que o projeto entrar na fase de iniciação.	Sala para 5 pessoas, Caderno e caneta
Elaborando caso de testes	Esse treinamento será iniciado assim que o projeto entrar na fase de elaboração.	Sala para 5 pessoas, Caderno e caneta
Efetuando Inspeção dos artefatos	Esse treinamento será iniciado assim que o projeto entrar na fase de iniciação.	Sala para 5 pessoas, Caderno e caneta
Testes Unitários.	Esse treinamento será iniciado assim que o projeto entrar na fase de Construção.	Sala para 5 pessoas, Caderno e caneta, 1 Notebook para cada participante, Ferreamente Junit.
Entendedor testes de Integração de Sistemas (SIT)	Esse treinamento será iniciado assim que o projeto entrar na fase de Elaboração e Construção.	Sala para 5 pessoas, Caderno e caneta
Entendendo o conceito do teste de Aceitação do Usurário (UAT)	Esse treinamento será iniciado durante a fase de Construção.	Sala para 5 pessoas, Caderno e caneta

## 10. Marcos da Iteração

Marco	Data de Início Planejada	Data de Início Real	Data de Término Planejada	Data de Término Real
Plano de Iteração combinado	06/06/2014	10/06/2014	06/06/2014	10/06/2014
Início da iteração	11/06/2014	11/06/2014	11/06/2014	11/06/2014
Elaboração da <i>baseline</i> dos requisitos	12/06/2014	12/06/2014	12/06/2014	12/06/2014

Web Salões	Versão: 1.0
Plano de Teste	Data: 23/03/2014

Marco	Data de Início Planejada	Data de Início Real	Data de Término Planejada	Data de Término Real
Elaboração da <i>baseline</i> da arquitetura	13/06/2014	13/06/2014	15/06/2014	15/06/2014
Elaboração da <i>baseline</i> da Interface do Usuário	15/06/2014	15/06/2014	15/06/2014	15/06/2014
Liberação do primeiro build para teste	21/06/2014	21/06/2014	21/06/2014	21/06/2014
Aceitação do primeiro build para teste	21/06/2014	21/06/2014	21/06/2014	21/06/2014
Término do ciclo de teste do primeiro build	22/06/2014	22/06/2014	22/06/2014	22/06/2014
[O segundo build não será testado]	--	--	--	--
Liberação do terceiro build para teste	25/06/2014	25/06/2014	25/06/2014	25/06/2014
Aceitação do terceiro build para teste	26/06/2014	26/06/2014	26/06/2014	26/06/2014
Término do ciclo de teste do terceiro build	27/06/2014	27/06/2014	27/06/2014	27/06/2014
Liberação do quarto build para teste	27/06/2014	27/06/2014	27/06/2014	27/06/2014
Aceitação do quarto build para teste	28/06/2014	28/06/2014	28/06/2014	28/06/2014
Revisão da Avaliação de Iteração	29/06/2014	29/06/2014	30/06/2014	30/06/2014
Término da iteração	30/06/2014	30/06/2014	30/06/2014	30/06/2014

## 11. Riscos, Dependências, Suposições e Restrições

Risco	Estratégia de Diminuição	Contingência (O risco se concretizou)
Os pré-requisitos dos critérios de entrada não serem atendidos.	O <i>Tester</i> definirá os pré-requisitos que deverão ser atendidos antes que o teste possa ter início.  O cliente tentará atender aos pré-requisitos indicados pelo <i>Tester</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender a pré-requisitos importantes</li> <li>• Considerar a possibilidade de Falha do Teste.</li> </ul>

Web Salões	Versão: 1.0
Plano de Teste	Data: 23/03/2014

Risco	Estratégia de Diminuição	Contingência (O risco se concretizou)
Os dados de teste se mostrarem inadequados.	O cliente assegurará a disponibilidade de um conjunto completo de dados de teste apropriados e protegidos.  O <i>Tester</i> indicará o que é necessário e verificará a adequação dos dados de teste.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redefinir dados de teste</li> <li>• Revisar o Plano de Teste e modificar os</li> <li>• Componentes (ou seja, os scripts)</li> <li>• Considerar a possibilidade de Falha do Teste de Carga</li> </ul>
O banco de dados necessitar de uma atualização.	O Administrador do Sistema tentará assegurar que o Banco de Dados seja atualizado regularmente conforme exigido pelo <i>Tester</i> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restaurar os dados e reiniciar</li> <li>• Limpar o Banco de Dados</li> </ul>
Os casos de testes estarem mal definidos	O gerente de testes deverá organizar inspeções constantes nos documentos que tem grandes impactos nos casos de testes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efetuar reuniões de Inspeção com o objetivo de mitigar o número de falhas que podem vir a ser encontradas nos casos de testes</li> </ul>

Dependência entre	Impacto Potencial da Dependência	Proprietários
UC001 - Consultar Agenda e o UC004 - Bloquear Horários da Agenda	Dados incorretos para agendamento do usuário cliente utilizador do sistema	Gilmar Nascimento e Ademir Constatino

Suposição a ser comprovada	Impacto se a suposição for incorreta	Proprietários
N/A	N/A	Alessandro Taborda

Restrição	Impacto da restrição no esforço de teste	Proprietários
Teste de UAT executado pelo cliente do salão.	Teste falha em relação a usabilidade do usuário.	Alessandro Taborda

## 12. Procedimentos e Processos de Gerenciamento

### 12.1 Medição e Avaliação da Extensão do Teste

A medição de Avaliação da Extensão do Teste será efetuada através de uma planilha Excel onde teremos a ligação entre todos os requisitos com seus respectivos casos de uso e casos de testes priorizados através do risco e o impacto que podem causar no projeto.

Assim podem avaliar a extensão dos testes e verificar quais são os testes mais importantes que devem ser feitos de acordo com o risco e a prioridade.

### 12.2 Avaliação dos Produtos Liberados deste Plano de Teste

Os produtos serão avaliados após o produto a sua conclusão.

Será necessária a assinatura de todos os responsáveis pela aprovação do produto.

Caso existe alguma falha no produto gerado, será necessária uma estratégia para as falhas identificadas, caso a estratégia não seja definida o produto só poderá ser liberado com a aprovação do responsável pelo projeto.

Web Salões	Versão: 1.0
Plano de Teste	Data: 23/03/2014

### 12.3 Relato de Problemas, Seleção de Pessoas para Resolvê-los e Busca de Soluções

Os problemas serão registrados em uma planilha de pendência que irá conter os seguintes itens para que o controle funcione adequadamente:

Código, Tipo, Descrição, Responsável pela abertura do Problema, Responsável pela conclusão do Problema, Data de abertura, Prazo ideal para conclusão e Data de Estimativa da Conclusão e Status do Problema ('Em Aberto', 'Em Análise' e 'Concluído')

Através destas informações pode efetuar as análises necessária para que possamos relacionar os problemas a possíveis riscos que podem se materializar no projeto. Assim nos dando capacidade de mitigar os riscos ou criar estratégias para a resolução dos problemas levantados pela equipe.

### 12.4 Gerenciamento de Ciclos de Teste

O ciclo de vida de testes será gerenciado através de marcos dos testes, avaliando as entregas principais, definida pelo gerente de testes de acordo com cada fase do projeto.

Os ciclos se encerram quando não houver mais iterações no projeto.

Para cada Iteração iremos ter um sub plano de testes que irá definir as diretrizes dos testes para aquela etapa do projeto.

### 12.5 Estratégias de Rastreabilidade

A estratégia de rastreabilidade será efetuada através de uma planilha Excel onde teremos o seguinte mapeamento:

Requisitos com os Requisitos Pais.

Caso de Uso com os requisitos que deram origem ao Caso de uso.

Caso de testes ligado ao caso de uso que deu origem ao Caso de Teste.

Através desse controle podemos identificar todos os impactos que podem ocorrer caso um grupo de testes não venha a ser executado ou ocorra uma falha ou mudança nos seguintes artefatos requisitos, caso de uso e caso de testes.

### 12.6 Aprovação e Encerramento

**Tabela de Aprovação e Encerramento**

Cargo	Nome
<b>Gerente de Testes</b>	Alessandro de Souza Taborda Ribas
<b>Gerente de Projetos</b>	Gilmar Nascimento Filho
<b>Analista de Testes</b>	Ademir Constantino

As assinaturas dos responsáveis definidos acima devem ser evidenciadas abaixo através de e-mail.