

Regimento PPGC

April 18, 2015

CAPÍTULO I DAS FINALIDADES

1. O Programa de Pós-Graduação em Computação da Universidade Federal de Pelotas, neste documento referenciado por PPGC ou simplesmente por Programa, em nível de Mestrado e Doutorado, tem por finalidade a formação de recursos humanos para o ensino e pesquisa capazes de realizar projetos de investigação científica, incluindo aspectos de planejamento, delineamento, execução, análise e publicação, contribuindo com o avanço do conhecimento científico e tecnológico em Computação.

CAPÍTULO II DA ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA

1. O PPGC é administrado pelo Colegiado do Programa, presidido pelo Coordenador do Programa. Na sua ausência do Coordenador, preside o Colegiado:
 - (a) O Coordenador Adjunto do Programa;
 - (b) O membro mais antigo na Instituição pertencente ao Colegiado do Programa.
 - i. O Colegiado do PPGC é o seu órgão máximo de deliberação, sendo a Câmara de Pós-Graduação “Stricto Sensu” da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação desta Universidade o órgão imediatamente superior.

CAPÍTULO III DO COLEGIADO

1. O Colegiado é o órgão superior do Programa, com funções normativas, deliberativas e de supervisão.
2. O Colegiado é composto por todos os membros do Corpo Docente Permanente do Programa e por Representação Discente, na forma da legislação em vigor.
3. O Colegiado de Programa de Pós-Graduação reunir-se-á, quando convocado pelo Coordenador ou por, no mínimo, metade dos seus membros.

- (a) O Colegiado do Programa só se reunirá com a presença da maioria de seus membros
- 4. O Colegiado do Programa deliberará por maioria simples de votos dos membros presentes.
 - (a) O Coordenador do Colegiado não possui direito a voto.
 - (b) Todos os demais membros do Colegiado possuem direito a voto, em igual peso.
 - (c) O Coordenador dará o Voto de Qualidade em caso de empate na votação.
- 5. Compete ao Colegiado do Programa:
 - (a) Executar as diretrizes estabelecidas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão desta Instituição;
 - (b) Exercer a coordenação interdisciplinar, visando a conciliar os interesses de ordem didática dos departamentos com o do Programa de Pós-Graduação;
 - (c) Elaborar e manter atualizadas as informações didáticas do Programa;
 - (d) Fixar a sequência recomendável de estudos e os pré-requisitos necessários;
 - (e) Emitir parecer sobre assuntos de interesse do Programa de Pós-Graduação;
 - (f) Analisar e emitir parecer sobre os pedidos de transferência, aproveitamento de estudos e adaptações, de acordo com as normas fixadas pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão e a regulamentação estabelecida pelo Conselho de Pós-Graduação;
 - (g) Julgar, em grau de recurso, decisões proferidas pelo Coordenador do Programa;
 - (h) Elaborar o Regimento do Programa de Pós-Graduação contendo as normas relativas ao funcionamento do mesmo, para aprovação pela Câmara de Pós-Graduação “Stricto Sensu” e pelos demais órgãos competentes;
 - (i) Verificar o cumprimento do Conteúdo Programático e da Carga Horária das disciplinas do curso;
 - (j) Estabelecer mecanismos de orientação acadêmica aos mestrandos do curso;
 - (k) Acolher, avaliar, solicitar alterações e aprovar o plano de estudo de cada Mestrando antes do final do primeiro período letivo;
 - (l) Promover o acompanhamento dos mestrandos por meio de registros individuais;

- (m) Homologar as dissertações após as correções sugeridas pela banca examinadora;
- (n) Homologar a nominata para Banca Examinadora de cada pedido de Defesa de Dissertação recebido;
- (o) Instalar, anualmente, uma Comissão de Seleção de Ingresso para encaminhamento do Processo Seletivo de candidatos ao ingresso no Programa.
- (p) Indicar, à ocasião do Processo Seletivo de novos ingressantes, os Orientadores para cada candidato selecionado;
- (q) Propor aos órgãos competentes da Universidade a interrupção, suspensão ou cessação das atividades do Programa;
- (r) Avaliar anualmente o desempenho global do PPGC e ao término de cada período de três anos, ou à ocasião da avaliação trienal da CAPES, realizar a avaliação do Corpo Docente promovendo o credenciamento de membros junto a Programa;
- (s) Instalar anualmente e por ocasião da avaliação trienal da CAPES um Comitê de Avaliação do Programa representado por membros de todas as linhas existentes no Programa e apreciar o Relatório gerado por este Comitê;
- (t) Manifestar-se sobre as Regras de Avaliação do Programa e as Regras de Avaliação Docente propostas pelo Comitê de Avaliação;
- (u) Analisar e se pronunciar sobre o Relatório de Avaliação do Programa e propor ações cabíveis para melhora de sua qualidade;
- (v) Receber, avaliar e apresentar julgamento sobre pedidos de credenciamento de docentes junto ao Programa;
- (w) Se pronunciar sobre prioridades de aplicação de recursos específicos do Programa;
- (x) Reunir-se para escolha de novo Coordenador de Programa e Coordenador Adjunto quando terminado o mandato de dois anos ou no credenciamento do primeiro;
- (y) Resolver, nos limites de sua competência, os casos omissos deste Regimento.
- (z) Recursos às decisões do Colegiado de Programa devem ser dirigidos à Câmara de Pós-Graduação “*Stricto Sensu*” da Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação desta Universidade.

CAPÍTULO IV DO COORDENADOR DO PROGRAMA

1. O Programa terá um Coordenador que deverá ser membro do seu Colegiado e Docente da Universidade Federal de Pelotas, ser eleito pelo voto universal dos membros do Colegiado e de acordo com norma específica do Regimento Geral dos Cursos de Pós-Graduação “*Stricto Sensu*” desta Instituição.

- (a) O Coordenador terá mandato de dois anos e será permitida apenas uma recondução sucessiva ao cargo.
2. Ao Coordenador de Programa, compete:
- (a) Coordenar e supervisionar o funcionamento do Programa;
 - (b) Convocar e presidir as reuniões do Colegiado do Programa, com direito ao voto de qualidade;
 - (c) Representar o Colegiado e as decisões tomadas neste fórum;
 - (d) Enviar, semestralmente, à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, de acordo com o calendário vigente, ouvidos os Departamentos e professores envolvidos, a relação de disciplinas a serem ofertadas com os respectivos professores responsáveis;
 - (e) Enviar à Pró-Reitoria, em tempo oportuno, as necessidades de bolsas, bem como sua distribuição entre os discentes;
 - (f) Elaborar os relatórios anuais destinados às instituições fornecedoras de bolsas, enviando-os à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação;
 - (g) Comunicar ao órgão competente qualquer irregularidade no funcionamento do Programa e solicitar as correções necessárias;
 - (h) Designar Relator ou Comissão para estudo de matéria submetida ao Colegiado;
 - (i) Articular o Colegiado com os Departamentos e outros órgãos envolvidos;
 - (j) Decidir sobre matéria de urgência “ad referendum” do Colegiado;
 - (k) Exercer outras atribuições inerentes ao cargo;
 - (l) Supervisionar e zelar pela aplicação das verbas específicas do Programa.
3. Ao Coordenador Adjunto de Programa, compete Substituir o Coordenador em suas ausências ou impedimentos, auxiliá-lo na execução das deliberações do Colegiado e executar as tarefas que lhe forem especificamente designadas pelo Colegiado.

CAPÍTULO V DO CORPO DOCENTE

1. O Corpo Docente do PPGC é constituído pelos professores do quadro Permanente, portadores de título de doutor, que são responsáveis por ministrar disciplinas regulares no Programa e estão habilitados a orientar e co-orientar dissertações.
- (a) O Corpo Docente do Programa deve ser constituído, majoritariamente, por docentes da Universidade Federal de Pelotas.

- (b) Poderão integrar o Corpo Docente do Programa, inclusive, como Professor Responsável de Disciplina, professores portadores de título de doutor, de outras Instituições de Ensino Superior, nacionais ou estrangeiras, de centros de pesquisa, bem como outros profissionais portadores de título de doutor, do país ou do exterior.
 - (c) Para solicitar credenciamento junto ao Corpo Docente do Programa o interessado deve possuir produção científica relevante na área. A solicitação deve ser encaminhada a qualquer tempo ao Colegiado, acompanhada de curriculum vitae.
2. Para efeito de credenciamento junto ao Programa, os docentes serão designados como:
- (a) Permanentes – aqueles que atuam com preponderância no curso, de forma mais direta, intensa e contínua, constituindo o núcleo estável de docentes que desenvolvem as principais atividades de ensino, orientando dissertações e pesquisas do Programa.
 - (b) Visitantes – identificados por estarem vinculados à própria Universidade Federal de Pelotas ou a outra instituição de Ensino Superior, no Brasil ou no Exterior, que permanecerem, durante um período contínuo e determinado, à disposição do Programa, contribuindo para o desenvolvimento das atividades acadêmico-científicas deste.
 - (c) Colaboradores – aqueles que contribuem para o curso de forma complementar ou eventual, auxiliando no desenvolvimento de disciplinas, co-orientando dissertações, colaborando em projetos de pesquisa, sem que, todavia, tenham carga intensa e permanente no programa.
3. Não pertencem ao Colegiado do Programa os professores Visitantes e Colaboradores.
4. São atribuições dos docentes:
- (a) Ministrar aulas teóricas e práticas de disciplinas do Programa, de acordo com o programa vigente de cada Disciplina;
 - (b) Manter o Registro Acadêmico da Disciplina, bem como o Registro de Desempenho individual de cada Aluno nela inscrito;
 - (c) Atualizar o programa da disciplina a cada edição desta;
 - (d) Atuar como Professor Orientador ou Co-orientador em Dissertações de Mestrado e Teses de Doutorado de alunos do Programa;
 - (e) Promover e participar de seminários, simpósios e estudos dirigidos;
 - (f) Participar de Comissões Examinadoras;
 - (g) Estar ativamente envolvido em pesquisas na área de Computação;
 - (h) Desempenhar demais atividades, dentro dos dispositivos regimentais, que possam beneficiar o Programa.

- (i) Responder a Comissão de Avaliação do Programa quando solicitado;
 - (j) Desenvolver pesquisa que resulte em produção científica divulgada em periódicos indexados;
 - (k) Divulgar resultados de pesquisas em eventos qualificados;
 - (l) Promover integração com a região prestigiando eventos científicos regionais;
 - (m) Promover a pesquisa em Computação nos cursos de graduação da área;
 - (n) Acatar as decisões do Colegiado e executar as tarefas que neste fórum lhe foram atribuídas no prazo conveniado;
 - (o) Integrar o Colegiado do Curso.
5. É assegurada ao Docente autonomia didática, nos termos da legislação vigente, do regimento da Universidade Federal de Pelotas e deste Regimento.

CAPÍTULO VI DA ORIENTAÇÃO

1. Cada Aluno ingressante no Programa contará com um Orientador e deverá se reportar a um Comitê de Acompanhamento.
 - (a) Compete ao Colegiado do Programa determinar o Orientador a cada Candidato selecionado para ingresso no Programa observando as informações apresentadas pelo candidato e a disponibilidade de orientação dos membros do Programa.
 - (b) A alteração de Orientação pode ser solicitada a qualquer tempo que anteceda seis meses a data da Defesa da Dissertação ou Tese e será objeto de apreciação e parecer do Colegiado.
2. Os Professores Orientadores do PPGC são os membros do Corpo Docente Permanente deste Programa.
 - (a) Cada membro do Corpo Docente poderá orientar até o máximo de seis alunos simultaneamente.
 - (b) Somente estão habilitados a orientar alunos de Doutorado os docentes que possuem pelo menos uma orientação concluída de aluno de Mestrado.
 - (c) Professores Visitantes podem atuar como Co-orientadores, assim como os Colaboradores, desde que estes possuam título de doutor.
3. São atribuições do Professor Orientador:
 - (a) Elaborar, juntamente com o aluno, o Plano de Estudos a ser desenvolvido, incluindo disciplinas a serem cumpridas e Proposta de Dissertação ou Tese, e encaminhá-lo ao Colegiado, dentro dos prazos regulamentares;

- (b) Indicar ao Colegiado o Comitê de Acompanhamento do aluno;
 - (c) Orientar o aluno no Plano de Estudos, desde sua concepção até a redação final;
 - (d) Promover o bom andamento do projeto de pesquisa aprovado pelo Colegiado, respeitando os prazos estabelecidos pelo Programa;
 - (e) Atuar na captação de recursos financeiros para custear o desenvolvimento dos projetos de pesquisa de seus orientandos;
 - (f) Orientar, acompanhar e assinar a matrícula dos seus orientandos a cada semestre;
 - (g) Indicar ao Colegiado, se julgar conveniente, o(s) Co-orientador(es) de seus orientandos;
 - (h) Autorizar os orientandos a apresentarem suas Dissertações ou Teses;
 - (i) Sugerir ao Colegiado os nomes dos integrantes da Banca Examinadora e a data para a realização da defesa de seus orientandos;
 - (j) Presidir a Banca Examinadora de Defesa de Dissertação ou Tese de seus orientandos.
4. O papel de Co-orientador deve representar a complementação de conhecimentos envolvidos em um trabalho que envolva duas ou mais áreas ou que represente notório saber.
- (a) O pedido de inclusão de Co-orientador deve ser encaminhado pelo Orientador para apreciação e aprovação do Colegiado em uma data que anteceda, pelo menos, seis meses a data da Defesa do Orientando e, sendo o caso, o Co-orientador passa a integrar o Comitê de Acompanhamento do aluno.
 - (b) Na impossibilidade do Orientador presidir a Banca Examinadora, compete a um dos Co-orientadores, presidi-la.
 - (c) É vedada a composição de uma Banca Examinadora com o Orientador e um ou mais dos eventuais Co-orientadores.
5. O Comitê de Acompanhamento será composto pelo Orientador, os Co-orientadores, caso existam, e por pelo menos mais um membro portador do título de doutor, indicado pelo Orientador e aprovado pelo Colegiado.
- (a) O Comitê de Acompanhamento deverá ser composta por, no mínimo, três membros.
6. Compete ao Comitê de Acompanhamento avaliar periodicamente o desempenho do Mestrando.
- (a) O Comitê de Acompanhamento fará a avaliação do aluno por meio de análise de relatórios e de entrevistas.
 - (b) Os relatórios dos alunos devem ser entregues a cada matrícula efetuada, a partir da segunda matrícula.

- (c) Ao Comitê de Acompanhamento caberá detectar precocemente as situações problemáticas e propor soluções aplicáveis dentro de um cronograma estabelecido.
- (d) Se no prazo estipulado pelo Comitê de Acompanhamento para sanar as soluções propostas não forem implementadas, a Comissão poderá recomendar ao Colegiado o desligamento do aluno do Programa.

CAPÍTULO VII DA SELEÇÃO E MATRÍCULA

1. Serão considerados para admissão ao curso de Mestrado candidatos que sejam portadores de diploma universitário reconhecido por órgão competente.
2. Serão considerados para admissão ao curso de Doutorado candidatos que sejam portadores de diploma de Mestre, modalidade Mestrado Acadêmico, reconhecido por órgão competente.
3. Em caráter excepcional, a critério do Colegiado e por requisição do Orientador, alunos matriculados no curso de Mestrado poderão ser considerados para admissão no curso de Doutorado.
4. Serão habilitados a realizarem a matrícula nos cursos de Mestrado ou Doutorado aqueles candidatos inscritos para seleção segundo edital específico e selecionados pelo Colegiado segundo critérios publicados no mesmo edital.
5. O edital de seleção deve ser proposto, aprovado e divulgado pelo Colegiado, observando requisitos legais quanto a prazos de divulgação e inscrição.
6. Ressalvada as situações de existência de bolsas concedidas por agências de fomento ou de outras fontes diretamente aos orientadores, a alocação das bolsas aos candidatos matriculados, será feita pelo Colegiado, de forma competitiva entre os candidatos, por meio de um processo classificatório, e tomando como base as instruções e exigências das agências de financiamento do Programa.
 - (a) Poderão participar do processo classificatório todos os alunos regularmente matriculados no Programa.
7. No ato da primeira matrícula o candidato deverá, juntamente com seu Orientador designado, apresentar ao Colegiado seu Plano de Estudo e a nominata relativa ao Comitê de Acompanhamento.
 - (a) No ato da matrícula, o candidato deverá apresentar toda a documentação estabelecida em resolução própria e especificada no edital de seleção.
 - (b) Os membros do Comitê de Acompanhamento deverão estar previamente de acordo com a participação nesta Comissão.

- (c) O Plano de Estudos deverá ser aprovado pelo Colegiado.
 - (d) Eventuais alterações no Plano de Estudos deverão ser discutidas e aprovadas pelo Comitê de Acompanhamento do aluno.
8. A renovação de matrícula será feita a cada período letivo regular, até a Defesa da Dissertação ou Tese, sendo considerado desistente do curso o aluno que não a fizer.
- (a) A cada renovação da matrícula, o aluno, em acordo com seu Orientador, pode solicitar para apreciação pelo Colegiado a alteração das disciplinas previstas no Plano de Estudo original.
 - (b) Junto ao pedido de renovação de matrícula deve ser encaminhado Relatório de Andamento das atividades do aluno junto a parecer do Orientador e nota de ciência dos membros do seu Comitê de Acompanhamento.
9. O aluno que, por motivo de força maior, necessitar interromper seus estudos, poderá solicitar ao Coordenador do Programa, por escrito, o trancamento de sua matrícula, devendo o pedido ser acompanhado do parecer do Orientador.
- (a) Se for o caso, o pedido de trancamento deverá ser renovado a cada semestre.
 - (b) O aluno poderá trancar sua matrícula por um período máximo de um ano.
10. Com a matrícula, o aluno assume o compromisso de submeter-se ao presente Regimento e aos demais Regimentos e Estatutos desta Instituição.
- (a) O aluno deve zelar pelo patrimônio do Programa e da Universidade e pelo uso dos recursos que lhe forem oferecidos apenas para fins acadêmicos.

CAPÍTULO VIII DO REGIME DIDÁTICO

1. O ensino é ministrado por meio de disciplinas, a cargo dos Docentes do Programa de Pós-Graduação em Computação.
2. A unidade de integralização curricular será o Crédito, que corresponde a 17 horas aula, ou outras atividades definidas neste Regimento.
3. O Colegiado do Curso poderá aceitar o aproveitamento de créditos obtidos em disciplinas de outros cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu, desde que estejam relacionados à área de formação do aluno no Programa.
 - (a) O pedido de aproveitamento deverá ser encaminhado pelo aluno, com o parecer do Orientador. A equivalência das disciplinas cursadas em outros programas será julgada pelo Colegiado.

4. Em cada disciplina, os mestrandos serão avaliados pelo Professor Responsável aplicando critérios previamente definidos, que poderão incluir um ou mais dos seguintes instrumentos: provas escritas, trabalhos escritos individuais ou em grupo, avaliações orais e participação em aulas (a qual inclui assiduidade, empenho e qualidade das contribuições do aluno). Com base nestes critérios, o Professor Responsável atribuirá a cada aluno um conceito variando de A a D.
5. O aproveitamento do aluno em cada disciplina será expresso pelos seguintes conceitos, correspondendo às respectivas classes:
 - A: 9,0 a 10,0
 - B: 7,5 a 8,9
 - C: 6,0 a 7,4
 - D: abaixo de 5,9
 - I: incompleto - atribuído ao aluno que, por motivo de força maior, for impedido de completar as atividades da disciplina no período regular;
 - S: satisfatório - atribuído no caso das disciplinas Seminários, Exame de Qualificação, Estágio Docência, disciplinas de nivelamento e outras definidas pela Câmara de Pós-Graduação “Stricto Sensu”;
 - N: não-satisfatório - atribuído no caso das disciplinas Seminários, Exame de Qualificação, Estágio Docência, disciplinas de nivelamento e outras definidas pela Câmara de Pós-Graduação “Stricto Sensu”;
 - J: cancelamento - atribuído ao aluno que, com autorização do seu orientador, cancelar a matrícula na disciplina;
 - T: trancamento - atribuído ao aluno que, com autorização do seu orientador e/ou com aprovação do Colegiado do Programa, tiver realizado o trancamento de matrícula;
 - P: aproveitamento de créditos - atribuído ao aluno que tenha obtido aproveitamento de créditos realizados em outro Programa.
6. Será considerado aprovado na Disciplina e terá direito a Crédito o aluno que obtiver um conceito A, B ou C.
7. Será reprovado sem direito a Crédito o aluno que obtiver o conceito D.
8. A avaliação do aproveitamento, ao término de cada período letivo, será feita por meio de média ponderada (coeficiente de rendimento), tomando-se como peso o número de créditos das disciplinas e atribuindo-se aos conceitos A, B, C, D os valores 4,0; 3,0; 2,0; e 0,0, respectivamente.
 - (a) O conceito D será computado para cálculo do coeficiente de rendimento enquanto outro conceito não for atribuído à disciplina repetida.
 - (b) As disciplinas com conceito I, S, N, J, T ou P não serão consideradas no cômputo do coeficiente de rendimento.

9. Estará automaticamente desligado do Programa o aluno que se enquadrar em uma ou mais das seguintes situações:
 - (a) Obter coeficiente de rendimento inferior a 2,0 no seu primeiro período letivo;
 - (b) Obter coeficiente de rendimento acumulado inferior a 2,5 no seu segundo período letivo e subsequentes;
 - (c) Obter coeficiente de rendimento acumulado inferior a 3,0 no seu terceiro período letivo e subsequentes;
 - (d) Obter conceito D em disciplina repetida;
 - (e) Não completar todos os requisitos do curso no prazo estabelecido;
 - (f) Não solicitar renovação do trancamento de matrícula, quando for o caso;
 - (g) Não atender outras exigências estabelecidas pelo Programa em seu Regimento.
10. Obrigatória a frequência a pelo menos 75% das atividades da Disciplina.
 - (a) Receberá conceito D na Disciplina o aluno que faltar a mais de 25% das aulas.
11. O aluno para concluir seu curso deve ter aprovação nas Disciplinas Obrigatórias.
 - (a) Em caso de reprovação em uma Disciplina Obrigatória, o aluno deverá cursá-la novamente quando de sua reedição, sendo desligado do Programa em uma segunda reprovação.
 - (b) A dispensa da realização de uma ou mais Disciplinas Obrigatórias pode ser solicitada pelo aluno caso este seja aprovado em Prova de Proficiência específica aplicada pelo Programa. No caso de dispensa concedida, os créditos relativos à disciplina não serão contabilizados para conclusão do curso.

CAPÍTULO IX DO MESTRADO

1. A permanência mínima e máxima dos mestrandos no Programa de Mestrado será, respectivamente, de 12 meses e 30 meses, contados a partir da data da primeira matrícula.
 - (a) Os prazos máximos estabelecidos neste Artigo poderão ser prorrogados excepcionalmente por até seis meses, por recomendação do Orientador, com aprovação do Colegiado, caso o Mestrando tenha cumprido todos os requisitos, exceto a apresentação da Dissertação.
2. Para solicitar a Defesa da Dissertação, o Mestrando deverá ter cumprido os seguintes pré-requisitos:

- (a) Estar matriculado no Programa há pelo menos 12 meses;
 - (b) Ter completado pelo menos 24 créditos, dois dos quais em Trabalho Individual I;
 - (c) Ter tido uma Proposta de Dissertação de Mestrado aprovada;
 - (d) Ter sido aprovado em um Seminário de Andamento de Dissertação de Mestrado;
 - (e) Entregar um exemplar da Dissertação de Mestrado ao Colegiado;
 - (f) Ter autorização do Orientador e do Comitê de Acompanhamento para marcar a Defesa.
3. Será exigido dos mestrandos proficiência em Língua Inglesa, a qual deverá obrigatoriamente ser apresentada até a quarta matrícula no Programa.
- (a) O Exame de Proficiência (competência) deverá ser realizado por entidade reconhecida pelo Colegiado do Programa.
4. A redação e formatação da Dissertação deverão observar as normas estabelecidas pela Universidade Federal de Pelotas.
5. A Proposta de Dissertação será avaliada pelo Comitê de Acompanhamento do Mestrando.
- (a) Caso solicitado pelo Orientando, com anuência de seu Orientador, um ou mais membros do Comitê de Acompanhamento poderá ser substituído para avaliação da Proposta de Dissertação.
 - (b) Caso a Proposta de Dissertação seja reprovada, o Mestrando deve apresentar nova Proposta nos prazos especificados pelos avaliadores.
6. O Seminário de Andamento será avaliado pelo Comitê de Acompanhamento do Mestrando em uma sessão pública.
- (a) Caso solicitado pelo Orientando, com anuência de seu Orientador, um ou mais membros do Comitê de Acompanhamento poderá ser substituído para avaliação do Seminário de Andamento.
 - (b) Caso reprovado no Seminário de Andamento, novo o Mestrando deve apresentar nova Seminário nos prazos especificados pelos avaliadores.
7. O mestrando que, tendo sido aprovado pela banca examinadora na defesa de Dissertação de Mestrado e cumprido os demais requisitos especificados neste Regimento, estará credenciado a receber o grau de Mestre em Ciência da Computação.

CAPÍTULO X DO DOUTORADO

1. A permanência mínima e máxima dos doutorandos no curso de Doutorado será, respectivamente, de 24 meses e 54 meses, contados a partir da data da primeira matrícula.
 - (a) Os prazos máximos estabelecidos neste Artigo poderão ser prorrogados excepcionalmente por até seis meses, por recomendação do Orientador, com aprovação do Colegiado, caso o Doutorando tenha cumprido todos os requisitos, exceto a apresentação da Tese.
2. Para solicitar a Defesa da Tese, o doutorando deverá ter cumprido os seguintes pré-requisitos:
 - (a) Estar matriculado no Programa há pelo menos 24 meses;
 - (b) Ter completado pelo menos 36 créditos, dois dos quais em Trabalho Individual;
 - (c) Ter tido uma Proposta de Tese de Doutorado aprovada;
 - (d) Ter sido aprovado em um Seminário de Andamento de Tese de Doutorado;
 - (e) Ter sido aprovado em Exame de Qualificação;
 - (f) Entregar um exemplar da Tese de Doutorado ao Colegiado;
 - (g) Ter autorização do Orientador e do Comitê de Acompanhamento para marcar a Defesa.
 - (h) Ter produção científica no tema da Tese de Doutorado, desenvolvida durante o Doutorado, conforme estabelecido em Resolução específica pelo Colegiado.
 - (a) Créditos de Trabalhos Individuais não podem ser reaproveitados ou revalidados.
3. Será exigida dos doutorandos proficiência, comprovada por entidade reconhecida pelo Programa, em Língua Inglesa e em outra língua dentre um elenco indicado pelo Colegiado.
4. O aluno deverá ser aprovado em um Exame de Qualificação, que avaliará os conhecimentos do aluno nas áreas necessárias à Tese, em prazo e formato definidos pelo Colegiado através de Resolução própria;
 - (a) O Exame de Qualificação será avaliado por uma Banca de Avaliação de Exame, com membros definidos pelo Colegiado;
 - (b) No caso de reprovação no Exame de Qualificação, o aluno poderá prestar um único novo exame, em período máximo estipulado pela Banca de Avaliação de Exame;
 - (c) A reprovação em dois Exames de Qualificação ou a não prestação do Exame no prazo estabelecido levará ao desligamento do aluno do Programa.

5. A redação e formatação da Tese deverão observar as normas estabelecidas pela Universidade Federal de Pelotas.
6. A Proposta de Tese de Doutorado será avaliada pelo Comitê de Acompanhamento do doutorando.
 - (a) Caso solicitado pelo Orientando, com anuência de seu Orientador, um ou mais membros do Comitê de Acompanhamento poderá ser substituído para avaliação da Proposta de Tese.
 - (b) Caso a Proposta de Tese seja reprovada, o doutorando deve apresentar nova Proposta nos prazos especificados pelos avaliadores.
7. O doutorando que, tendo sido aprovado pela banca examinadora na defesa de Tese de Doutorado e cumprido os demais requisitos especificados neste Regimento, estará credenciado a receber o grau de Doutor em Ciência da Computação.

CAPÍTULO XI DA DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE

1. Defesas de Dissertação ou Tese serão de caráter público, perante Banca Examinadora, constituída de no mínimo três membros, presidida pelo Orientador. Os outros membros serão professores com título de doutor, sendo composta por, pelo menos um (1) membro externo ao Programa e um (1) membro pertencente ao Programa.
 - (a) Ao final da Defesa, a Banca Examinadora preencherá uma Ata de Defesa, onde constará o parecer final sobre o conceito atribuído à Dissertação ou Tese apresentada e as solicitações de correções necessárias para homologação final do documento.
 - (b) Em casos excepcionais, quando há interesse em proteger o conhecimento gerado em função de pedido de patente, a Defesa poderá ser de caráter sigiloso, desde que solicitado pelo Orientador e seu Orientando e recebida aprovação do Colegiado.
 - (c) É vedado ao Presidente da Banca Examinadora emitir parecer sobre o trabalho apresentado.
2. Compete ao Colegiado do Programa homologar a decisão da Banca Examinadora, após parecer do Orientador sobre o atendimento das correções solicitadas na Ata de Defesa.
 - (a) A Ata de Defesa deverá conter as alterações obrigatórias a serem feitas na Dissertação, bem como o prazo para a realização das mesmas, e as assinaturas de todos os membros da Banca Examinadora.
3. Após a Defesa, e dentro dos prazos especificados na Ata de Defesa, o aluno deverá encaminhar à Secretaria do Programa, para homologação, um exemplar impresso da Dissertação ou Tese corrigida e três cópias em

CD. Estas cópias são destinadas à biblioteca do Programa, para Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e para o próprio Programa. O material entregue deverá ser acompanhado de aprovação por escrito do Orientador ou do membro indicado da Banca Examinadora na própria Ata de Defesa, conforme o caso.

CAPÍTULO XII DA REPRESENTAÇÃO DISCENTE

1. A representação discente junto ao Colegiado do Programa será exercida por alunos matriculados de forma regular, eleitos por seus pares, com mandato de um (1) ano.
 - (a) O número de representantes discentes será estabelecido de acordo com o Regimento Geral da Universidade.
 - (b) Deverá haver representantes dos cursos de Mestrado e Doutorado, em igual número.
 - (c) O voto dos representantes discentes junto ao Colegiado é universal.
 - (d) Haverá um suplente para o cargo de representante discente.
 - (e) O Suplente assumirá suas funções em caso de licença, afastamento temporário ou renúncia do membro titular.
2. O Representante Discente é responsável por realizar o processo de votação para indicação seu sucessor e seu respectivo suplente.
 - (a) Na ausência, por qualquer motivo, de representação discente, cabe ao Colegiado realizar o processo de votação para escolha do Representante Discente e seu suplente.

CAPÍTULO XIII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

1. As decisões ad referendum deverão ser submetidas à homologação do Colegiado em reunião subsequente, obedecidos seus prazos normais de ocorrência.
2. Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado, respeitando o Regimento Geral dos Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu.
 - (a) O Regimento Geral de Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu e ao Regimento Geral da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação devem ser consultados para casos omissos ao presente Regimento.
3. O presente regimento passará a vigorar a partir de sua aprovação pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão desta Instituição.