



**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.**  
**UNIT KERJA : Divisi Sekretariat Perusahaan**

FORM

SPK

PAGE 1/2

## SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

NOMOR SPK : B. 09 SKP/COM/MED/04/2021

TANGGAL SPK : 03 Mei 2021

PENERIMA TUGAS

NAMA PERUSAHAAN : PT ANP CIPTA INOVASI

ALAMAT PERUSAHAAN : Jl. TB Simatupang No 18 Pasar Minggu, 10<sup>th</sup> Floor Unit A

NO. TELP / FACSIMILE : Phone : 081806825568

SURAT PENAWARAN : 0120/AVI/IV/21

TGL 20 April 2021

Berdasarkan penawaran tersebut di atas, dengan ini disampaikan bahwa PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (selanjutnya disebut BRI), menugaskan Perusahaan **PT ANP CIPTA INOVASI** (selanjutnya disebut Pelaksana Pekerjaan) untuk melaksanakan Pekerjaan dengan syarat dan kondisi sebagai berikut:

RUANG LINGKUP

JENIS PEKERJAAN :

RUANG LINGKUP PEKERJAAN : Perpanjangan Akun Adobe Creative Cloud untuk 5 Account

Pendaftaran perpanjangan subscription Adobe Creative Cloud All Apps untuk 5 Akun Adobe tim Multimedia Corporate Communication untuk durasi Mei 2020 s.d. 2021.

IMBALAN JASA

HARGA :

**Rp. 35.875.000,-**

(termasuk agency fee, PPN 10% dan pajak lainnya)

**TOTAL HARGA TERBILANG :**

**"Tiga Puluh Lima Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah"**

CATATAN :

JANGKA WAKTU & DELIVERABLES

1. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sampai dengan 18 Mei 2021 atau sesuai persetujuan Divisi Corporate Secretary.
2. Pelaksana Pekerjaan wajib menyelesaikan pekerjaan secara keseluruhan

CARA PEMBAYARAN

1. Pembayaran oleh BRI melalui *bank transfer* kepada rekening Pelaksana Pekerjaan di Kantor Cabang BRI selambat-lambatnya dilakukan 21 hari kerja sejak seluruh dokumen pembayaran yang dipersyaratkan dipenuhi oleh Pelaksana Pekerjaan secara lengkap. Dokumen pembayaran tersebut adalah sebagai berikut :
  - a. Tagihan (invoice) resmi dari Pelaksana Pekerjaan rangkap 3 (tiga) yang aslinya bermaterai cukup.
  - b. Cetak E- Faktur 3 lembar
  - c. Melampirkan SSP PPN yang telah diisi lengkap namun tidak ditandatangani, serta melampirkan SSP PPh yang telah diisi lengkap ditandatangani (1 blangko).
2. Pembayaran dilakukan secara **sekaligus** setelah desain disetujui, dengan disertakan persyaratan pada poin 1, dalam hal ini BRI akan diwakili oleh Pejabat Divisi SKP KP BRI.





**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.**  
**UNIT KERJA : Divisi Pengadaan Barang dan Jasa**

**FORM**

**SPK**  
**PAGE 2/2**

## **SURAT PERINTAH KERJA (SPK)**

### **JAMINAN DARI PELAKSANA PEKERJAAN**

Pelaksana Pekerjaan dengan ini menjamin bahwa jasa yang akan disediakan dan diserahkan kepada BRI adalah dalam keadaan baik, bebas dari kesalahan pembuatan dan cacat tersembunyi dan sesuai dengan spesifikasi atau fungsinya serta apabila mengandung unsur Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) maka HAKI yang digunakan sepenuhnya terbebas dari segala bentuk pelanggaran hukum dan atau tuntutan apapun dari pihak manapun berkaitan dengan penggunaan HAKI dimaksud. **Penugasan ini tidak dijamin dengan Jaminan Pelaksanaan Pekerjaan mengingat pekerjaan telah selesai dilaksanakan.**

LAIN-LAIN


1. Seluruh dokumentasi dan surat menyurat terkait dengan proses pengadaan Jasa yang menjadi objek yang dipersyaratkan baik sebelum dan sesudah diterbitkannya SPK ini merupakan satu kesatuan dengan dokumen ini, termasuk Ketentuan dan Persyaratan Umum sebagaimana lampiran I SPK ini.
2. Pelaksana Pekerjaan wajib menandatangani SPK ini di atas materai Rp.10.000,- beserta lampirannya dan mengembalikan kepada kami selambat- lambatnnya 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak SPK diterima Pelaksana Pekerjaan.
3. Setelah 7 (tujuh) hari kerja, Pelaksana Pekerjaan tidak mengembalikan SPK ini maka SPK ini menjadi batal.
4. **Pelaksana Pekerjaan** menjamin bahwa pekerjaan ini diperoleh dan akan dilaksanakan secara professional serta sesuai dengan prinsip GCG dan bebas dari unsur KKN.

**PT ANP Cipta Inovasi**

  
**Rizka Safitri**  
**MANAGER**

**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK.**



  
**Agusna Uryza Gunarto**  
**EXECUTIVE VICE PRESIDENT**





**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.**  
**UNIT KERJA : Divisi Sekretariat Perusahaan**

FORM

SPK  
PAGE 1/2

## SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

NOMOR SPK : B. 09 SKP/COM/MED/04/2021

TANGGAL SPK : 03 Mei 2021

PENERIMA TUGAS

NAMA PERUSAHAAN : PT ANP CIPTA INOVASI

ALAMAT PERUSAHAAN : Jl. TB Simatupang No 18 Pasar Minggu, 10<sup>th</sup> Floor Unit A

NO. TELP / FACSIMILE : Phone : 081806825568

SURAT PENAWARAN : 0120/AVI/IV/21

TGL 20 April 2021

Berdasarkan penawaran tersebut di atas, dengan ini disampaikan bahwa PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (selanjutnya disebut BRI), menugaskan Perusahaan **PT ANP CIPTA INOVASI** (selanjutnya disebut Pelaksana Pekerjaan) untuk melaksanakan Pekerjaan dengan syarat dan kondisi sebagai berikut:

RUANG LINGKUP

JENIS PEKERJAAN :

RUANG LINGKUP PEKERJAAN :

Perpanjangan Akun Adobe Creative Cloud untuk 5 Account

Pendaftaran perpanjangan subscription Adobe Creative Cloud All Apps untuk 5 Akun Adobe tim Multimedia Corporate Communication untuk durasi Mei 2020 s.d. 2021.

IMBALAN JASA

HARGA :

**Rp. 35.875.000,-**

(termasuk agency fee, PPN 10% dan pajak lainnya)

**TOTAL HARGA TERBILANG :**

***"Tiga Puluh Lima Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah"***

CATATAN :

JANGKA WAKTU & DELIVERABLES

1. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sampai dengan 18 Mei 2021 atau sesuai persetujuan Divisi Corporate Secretary.
2. Pelaksana Pekerjaan wajib menyelesaikan pekerjaan secara keseluruhan

CARA PEMBAYARAN

1. Pembayaran oleh BRI melalui *bank transfer* kepada rekening Pelaksana Pekerjaan di Kantor Cabang BRI selambat-lambatnya dilakukan 21 hari kerja sejak seluruh dokumen pembayaran yang dipersyaratkan dipenuhi oleh Pelaksana Pekerjaan secara lengkap. Dokumen pembayaran tersebut adalah sebagai berikut :
  - a. Tagihan (invoice) resmi dari Pelaksana Pekerjaan rangkap 3 (tiga) yang aslinya bermaterai cukup.
  - b. Cetak E- Faktur 3 lembar
  - c. Melampirkan SSP PPN yang telah diisi lengkap namun tidak ditandatangani, serta melampirkan SSP PPh yang telah diisi lengkap ditandatangani (1 blangko).
2. Pembayaran dilakukan secara **sekaligus** setelah desain disetujui, dengan disertakan persyaratan pada poin 1, dalam hal ini BRI akan diwakili oleh Pejabat Divisi SKP KP BRI.





**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk.**  
**UNIT KERJA : Divisi Pengadaan Barang dan Jasa**

FORM

SPK  
PAGE 2/2

## SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

### JAMINAN DARI PELAKSANA PEKERJAAN

Pelaksana Pekerjaan dengan ini menjamin bahwa jasa yang akan disediakan dan diserahkan kepada BRI adalah dalam keadaan baik, bebas dari kesalahan pembuatan dan cacat tersembunyi dan sesuai dengan spesifikasi atau fungsinya serta apabila mengandung unsur Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) maka HAKI yang digunakan sepenuhnya terbebas dari segala bentuk pelanggaran hukum dan atau tuntutan apapun dari pihak manapun berkaitan dengan penggunaan HAKI dimaksud. **Penugasan ini tidak dijamin dengan Jaminan Pelaksanaan Pekerjaan mengingat pekerjaan telah selesai dilaksanakan.**

LAIN-LAIN

1. Seluruh dokumentasi dan surat menyurat terkait dengan proses pengadaan Jasa yang menjadi objek yang dipersyaratkan baik sebelum dan sesudah diterbitkannya SPK ini merupakan satu kesatuan dengan dokumen ini, termasuk Ketentuan dan Persyaratan Umum sebagaimana lampiran I SPK ini.
2. Pelaksana Pekerjaan wajib menandatangani SPK ini di atas materai Rp.10.000,- beserta lampirannya dan mengembalikan kepada kami selambat- lambatnnya 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak SPK diterima Pelaksana Pekerjaan.
3. Setelah 7 (tujuh) hari kerja, Pelaksana Pekerjaan tidak mengembalikan SPK ini maka SPK ini menjadi batal.
4. **Pelaksana Pekerjaan** menjamin bahwa pekerjaan ini diperoleh dan akan dilaksanakan secara professional serta sesuai dengan prinsip GCG dan bebas dari unsur KKN.

PT ANP CIPTA INOVASI



**Rizka Safitri**  
**MANAGER**

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK.

**Aestika Oryza Gunarto**  
**EXECUTIVE VICE PRESIDENT**