## **FORMULIR SEKOLAH** F-SEKOLAH Tanggal **IDENTITAS SEKOLAH** 1 Nama Sekolah 2 NPSN Bentuk Pendidikan 02)SMP; 03)SDLB; 04)SMPLB; 5) SLB 6) SMP Terbuka Alamat 5 Desa/Kelurahan 6 Kecamatan 7 Kabupaten/Kota 8 Provinsi \*) Untuk melihat data sekolah. Data pada bagian No 1 sd 8 ini hanya bisa diubah melalui http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id **LOKASI SEKOLAH** 9 RT RT alamat sekolah. Hanya isikan angka. Sebagai contoh, isikan 7, bukan 007 atau VII 10 RW RW alamat sekolah. Hanya isikan angka. Sebagai contoh, isikan 7, bukan 007 atau VII 11 Nama Dusun sekolah. Sebagai contoh, apabila sekolah terletak pada Dusun Merak, maka dapat diisi dengan Merak 12 Kode Pos Kode pos sesuai lokasi sekolah 13 Lintang sekolah berdasarkan garis lintang (latitude) dalam format derajat. Hanya bisa diubah melalui http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id 14 Bujur DATA PELENGKAP 15 kebutuhan Khusus dilayani 01 Tidak 02 Netra (A) 03 Rungu (B) 04 Grahita ringan (C) 05 Grahita Sedang (C1) 06 Daksa Ringan (D) 07 Daksa Sedang (D1) 08 Laras (E) 09 Wicara (F) 10 Tuna ganda (G) 11 Hiper aktif (H) 12 Cerdas Istimewa (i) 13 Bakat Istimewa (J) 14 Kesulitan Belajra (K) 15 Narkoba (N) 16 Indigo (O) 17 Down Sindrome (P) 18 Autis (Q) Ragam kebutuhan khusus yang juga dilayani oleh sekolah. Opsi yang tersedia dapat dipilih lebih dari satu. Khusus untuk kebutuhan khusus grahita ringan dan grahita sedang hanya boleh dipilih salah satu. Daksa ringan dan sedang juga hanya bisa dipilih salah satu. Opsi ini hanya bisa dipilih jika sebelumnya data Program Inklusi telah diisikan 16 SK Pendirian Sekolah Hanya bisa diubah melalui http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id Tanggal SK pendirian sekolah. Hanya bisa diubah melalui http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id 17 Tanggal Pendirian Sekolah / 18 Status Kepemilikan : O Pemerintah Pusat O Pemerintah Daerah O Yayasana Compare the com Pilih Pihak vang memiliki sekolah 19 Yayasan 20 SK Izin Operasional Hanya bisa diubah melalui http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id 21 Tanggal SK Izin Operasional sekolah. Hanya bisa diubah melalui http://vervalsp.data.kemdikbud.go.id 22 Nomor Rekening 23 Nama Bank 24 Cabang / KCP / Unit milik sekolah didaftarkan 25 Rekening Atas Nama Diisi nama pemilik sesuai dengan yang tertera pada buku rekening BOS milik sekolah O Tidak 26 MBS : O Ya katan dari Manajemen Berbasis Sekolah. Pilih salah satu, sekolah telah melaksanakan (Ya) atau tidak melaksanakan 27 Luas Tanah Milik (m2) Luas tanah milik sekolah. Satuan yang dipakai adalah meter per segi 28 Luas Tanah Bukan Milik (m2) Luas tanah yang digunakan oleh sekolah, namun bukan milik sekolah (misalnya menumpang pada pihak-pihak tertentu). Satuan yang dipakai adalah meter per segi 29 Nama Wajib Pajak 30 NPWP

Nomor Pokok Wajib Pajak milik sekolah

KO	NTAK SEKOLAH															
30	No Telpon	:														
31	Nomor Fax	Nomor telepon sekolah (jika ada) dengan format <kode area="">-<nomor telepon="">. Contoh: 021-778877</nomor></kode>														
	Email	Nomor faksimili sekolah (jika ada) dengan format <kode area="">-<nomor telepon="">. Contoh: 021-778877</nomor></kode>														
		Alamat surat elektronik sekolah (jika ada). Contoh: sekolahku@gmail.com atau info@sekolahku.sch.id														
33	Website	Alamat situs web sekolah (jika ada). Contoh: http://www.sekolahku.sch.id.														
		DATA RINCI SEKOLAH														
		BATARINGI GERGEAIT														
DA	TA PERIODIK															
34	Waktu Penyelenggaraan	1) Pagi/6 hari 2) Siang/6 hari 3)Double Shift/6 hari 4) Sore/6 hari 5) Malam/6 hari 6) Sehari penuh (5 h/m) 7) Sehari Penuh (6 h/m) Waktu penyelenggaraan kegiatan belajar dan mengajar di sekolah														
	Bersedia Menerima BOS	: O Bersedia O Tidak Bersedia Kesediaan sekolah dalam menerima dana Bantuan Operasional Sekolah														
36	Sertifikat ISO	: O 9001:2000 O 9001:2008 O Prose Sertifikasi O Belum Bersertifikasi  ISO adalah singkatan dari International Organization for Standardization. Sebuah badan internasional yang menangani standarisasi. Pilih jenis ISO yang telah dimiliki sekolah, antara lain ISO 9001:2000 atau ISO 9001:2008 (revisi dari 9001:2000). Pilih opsi Proses Sertifikasi jika sekolah sedang dalam proses memperoleh sertifikasi. Atau, pilih opsi Belum Bersertifikat jika sekolah belum memiliki sertifikat ISO														
37	Sumber Listrik	:1) Tidak Ada 2) PLN 3) Diesel 4) Tenaga Surya 5) PLN & Diesel 9) Lainnya														
38	Daya	Sumber listrik utama yang dimiliki oleh sekolah    Daya listrik yang dimiliki oleh sekolah (dalam satuan Watt)   1) Tidak Ada 2) Jardiknas 3) Telkom Speedy 4) Telkom Astinet 5) Telkom Flash 6) Indosat Mentari   7) Indosat IM3 8) Indosat IM2 9) Indosat IM (Satelit) 10) XL (GSM) 11) XL (Serat Optik)   Akses Internet utama yang dimiliki oleh sekolah   1) Tidak Ada 2) Jardiknas 3) Telkom Speedy 4) Telkom Astinet 5) Telkom Flash 6) Indosat Mentari														
39	Akses Internet															
40	Akses Internet Alternatif															
		7) Indosat IM3 8) Indosat IM2 9) Indosat IM (Satelit) 10) XL (GSM) 11) XL (Serat Optik)  Akses Internet cadangan/lainnya yang digunakan oleh sekolah														
	Akses Internet cadangan/lainnya yang digunakan oleh sekolah  ANITASI															
SA	NITASI															
	NITASI  Kecukupan Air	: O Cukup O Kurang O Tidak Ada														
41		: O Cukup O Kurang O Tidak Ada Tingkat kecukupan air sanitasi di sekolah : O Ya O Tidak														
41 42	Kecukupan Air Sekolah Memproses Air Send	Tingkat kecukupan air sanitasi di sekolah : O Ya O Tidak  Manajemen air oleh sekolah, misalnya mengolah air minum atau air bersih untuk warga sekolah. Pilih Ya jika diolah sendiri. Pilih Tidak jika air diproses oleh pihak ketiga (seperti penyediaan air galon untuk minum atau PDAM)														
41 42	Kecukupan Air	Tingkat kecukupan air sanitasi di sekolah : O Ya O Tidak  Manajemen air oleh sekolah, misalnya mengolah air minum atau air bersih untuk warga sekolah. Pilih Ya jika diolah sendiri.														
41 42 43	Kecukupan Air Sekolah Memproses Air Send	Tingkat kecukupan air sanitasi di sekolah  : O Ya O Tidak  Manajemen air oleh sekolah, misalnya mengolah air minum atau air bersih untuk warga sekolah. Pilih Ya jika diolah sendiri. Pilih Tidak jika air diproses oleh pihak ketiga (seperti penyediaan air galon untuk minum atau PDAM)  : O Disediakan O Tidak Disediakan  Penyediaan air minum untuk siswa oleh sekolah, Disediakan oleh sekolah jika disediakan, Tidak disediakan jika sekolah tidak menyediakan air minum untuk siswa  : O Ya O Tidak														
41 42 43	Kecukupan Air Sekolah Memproses Air Send Air Minum Untuk Siswa	Tingkat kecukupan air sanitasi di sekolah  : O Ya O Tidak  Manajemen air oleh sekolah, misalnya mengolah air minum atau air bersih untuk warga sekolah. Pilih Ya jika diolah sendiri. Pilih Tidak jika air diproses oleh pihak ketiga (seperti penyediaan air galon untuk minum atau PDAM)  : O Disediakan O Tidak Disediakan  Penyediaan air minum untuk siswa oleh sekolah, Disediakan oleh sekolah jika disediakan, Tidak disediakan jika sekolah tidak menyediakan air minum untuk siswa														
41 42 43 44 45	Kecukupan Air Sekolah Memproses Air Send Air Minum Untuk Siswa Mayoritas Siswa membawa aii	Tingkat kecukupan air sanitasi di sekolah  : O Ya O Tidak  Manajemen air oleh sekolah, misalnya mengolah air minum atau air bersih untuk warga sekolah. Pilih Ya jika diolah sendiri. Pilih Tidak jika air diproses oleh pihak ketiga (seperti penyediaan air galon untuk minum atau PDAM)  : O Disediakan O Tidak Disediakan  Penyediaan air minum untuk siswa oleh sekolah, Disediakan oleh sekolah jika disediakan, Tidak disediakan jika sekolah tidak menyediakan air minum untuk siswa  : O Ya O Tidak  Pilih Ya jika peserta didik mayoritas membawa air sendiri. Pilih Tidak jika mayoritas peserta didik tidak membawa air sendiri  Jumlah toilet yang dimiliki sekolah untuk peserta didik dengan kebutuhan khusus  1) Air Kemasan 2) Air Ledeng/PAM 3) Pompa 4) Sumur 5) Mata air 6) Air Sungai 7) Air Hujan 8) Lainnya														
41 42 43 44 45 46	Kecukupan Air Sekolah Memproses Air Send Air Minum Untuk Siswa Mayoritas Siswa membawa aii Jumlah toilet berkebutuhan Kh	Tingkat kecukupan air sanitasi di sekolah  : O Ya O Tidak  Manajemen air oleh sekolah, misalnya mengolah air minum atau air bersih untuk warga sekolah. Pilih Ya jika diolah sendiri. Pilih Tidak jika air diproses oleh pihak ketiga (seperti penyediaan air galon untuk minum atau PDAM)  : O Disediakan O Tidak Disediakan  Penyediaan air minum untuk siswa oleh sekolah, Disediakan oleh sekolah jika disediakan, Tidak disediakan jika sekolah tidak menyediakan air minum untuk siswa  : O Ya O Tidak  Pilih Ya jika peserta didik mayoritas membawa air sendiri. Pilih Tidak jika mayoritas peserta didik tidak membawa air sendiri  : Jumlah toilet yang dimiliki sekolah untuk peserta didik dengan kebutuhan khusus  : O Air Kemasan 2) Air Ledeng/PAM 3) Pompa 4) Sumur 5) Mata air 6) Air Sungai 7) Air Hujan 8) Lainnya Sumber air utama sekolah untuk keperluan sanitasi.														
41 42 43 44 45 46 47	Kecukupan Air Sekolah Memproses Air Send Air Minum Untuk Siswa Mayoritas Siswa membawa aii Jumlah toilet berkebutuhan Kh	Tingkat kecukupan air sanitasi di sekolah  : O Ya O Tidak  Manajemen air oleh sekolah, misalnya mengolah air minum atau air bersih untuk warga sekolah. Pilih Ya jika diolah sendiri. Pilih Tidak jika air diproses oleh pihak ketiga (seperti penyediaan air galon untuk minum atau PDAM)  : O Disediakan O Tidak Disediakan  Penyediaan air minum untuk siswa oleh sekolah, Disediakan oleh sekolah jika disediakan, Tidak disediakan jika sekolah tidak menyediakan air minum untuk siswa  : O Ya O Tidak  Pilih Ya jika peserta didik mayoritas membawa air sendiri. Pilih Tidak jika mayoritas peserta didik tidak membawa air sendiri  : Jumlah toilet yang dimiliki sekolah untuk peserta didik dengan kebutuhan khusus  : O Air Kemasan 2) Air Ledeng/PAM 3) Pompa 4) Sumur 5) Mata air 6) Air Sungai 7) Air Hujan 8) Lainnya Sumber air utama sekolah untuk keperluan sanitasi.														
41 42 43 44 45 46 47	Kecukupan Air Sekolah Memproses Air Send Air Minum Untuk Siswa Mayoritas Siswa membawa air Jumlah toilet berkebutuhan Kr Sumber air sanitasi Ketersediaan Air dilingkungan s	Tingkat kecukupan air sanitasi di sekolah  : O Ya O Tidak  Manajemen air oleh sekolah, misalnya mengolah air minum atau air bersih untuk warga sekolah. Pilih Ya jika diolah sendiri. Pilih Tidak jika air diproses oleh pihak ketiga (seperti penyediaan air galon untuk minum atau PDAM)  : O Disediakan O Tidak Disediakan  Penyediaan air minum untuk siswa oleh sekolah, Disediakan oleh sekolah jika disediakan, Tidak disediakan jika sekolah tidak menyediakan air minum untuk siswa  : O Ya O Tidak  Pilih Ya jika peserta didik mayoritas membawa air sendiri. Pilih Tidak jika mayoritas peserta didik tidak membawa air sendiri  : Jumlah toilet yang dimiliki sekolah untuk peserta didik dengan kebutuhan khusus  : O Air Kemasan 2) Air Ledeng/PAM 3) Pompa 4) Sumur 5) Mata air 6) Air Sungai 7) Air Hujan 8) Lainnya Sumber air utama sekolah untuk keperluan sanitasi.  ek Oa Ya O Tidak Ketersediaan sumber air utama untuk sanitasi, Ada sumber atau Tidak ada sumber air O Leher Angsa (Kloset duduk/Jongk C) Cubluk dengan tut														
41 42 43 44 45 46 47 48	Kecukupan Air Sekolah Memproses Air Send Air Minum Untuk Siswa Mayoritas Siswa membawa air Jumlah toilet berkebutuhan Kr Sumber air sanitasi Ketersediaan Air dilingkungan s	Tingkat kecukupan air sanitasi di sekolah  O Ya O Tidak  Manajemen air oleh sekolah, misalnya mengolah air minum atau air bersih untuk warga sekolah. Pilih Ya jika diolah sendiri. Pilih Tidak jika air diproses oleh pihak ketiga (seperti penyediaan air galon untuk minum atau PDAM)  O Disediakan O Tidak Disediakan  Penyediaan air minum untuk siswa oleh sekolah, Disediakan oleh sekolah jika disediakan, Tidak disediakan jika sekolah tidak menyediakan air minum untuk siswa  O Ya O Tidak  Pilih Ya jika peserta didik mayoritas membawa air sendiri. Pilih Tidak jika mayoritas peserta didik tidak membawa air sendiri  Jumlah toilet yang dimiliki sekolah untuk peserta didik dengan kebutuhan khusus  I) Air Kemasan 2) Air Ledeng/PAM 3) Pompa 4) Sumur 5) Mata air 6) Air Sungai 7) Air Hujan 8) Lainnya Sumber air utama sekolah untuk keperluan sanitasi.  ek Pa O Tidak Ketersediaan sumber air utama untuk sanitasi, Ada sumber atau Tidak ada sumber air  O Leher Angsa (Kloset duduk/Jongk C) Cubluk dengan tut D Jamban Menggantung di atas sungai  O Cubluk Tanpa tutu Tidak Tersedia Jamban  Jenis pembuangan yang dimiliki oleh jamban sekolah. Jamban leher angsa umumnya terdiri dari dua jenis landasan, duduk dan jongkok, serta terbuat dari keramik. Cubluk adalah lubang galian yang akan menampung limbah jamban. Yang dimaksud														
41 42 43 44 45 46 47 48	Kecukupan Air Sekolah Memproses Air Send Air Minum Untuk Siswa Mayoritas Siswa membawa aii Jumlah toilet berkebutuhan Kr Sumber air sanitasi Ketersediaan Air dilingkungan s Tipe Jamban	Tingkat kecukupan air sanitasi di sekolah  : O Ya O Tidak  Manajemen air oleh sekolah, misalnya mengolah air minum atau air bersih untuk warga sekolah. Pilih Ya jika diolah sendiri. Pilih Tidak jika air diproses oleh pinak ketiga (seperti penyediaan air galon untuk minum atau PDAM)  : O Disediakan O Tidak Disediakan  Penyediaan air minum untuk siswa oleh sekolah, Disediakan oleh sekolah jika disediakan, Tidak disediakan jika sekolah tidak menyediakan air minum untuk siswa  : O Ya O Tidak  Pilih Ya jika peserta didik mayoritas membawa air sendiri. Pilih Tidak jika mayoritas peserta didik tidak membawa air sendiri  : Jumlah toilet yang dimiliki sekolah untuk peserta didik dengan kebutuhan khusus  : O 1) Air Kemasan 2) Air Ledeng/PAM 3) Pompa 4) Sumur 5) Mata air 6) Air Sungai 7) Air Hujan 8) Lainnya Sumber air utama sekolah untuk keperluan sanitasi.  ek														
41 42 43 44 45 46 47 48	Kecukupan Air Sekolah Memproses Air Send Air Minum Untuk Siswa Mayoritas Siswa membawa aii Jumlah toilet berkebutuhan Kr Sumber air sanitasi Ketersediaan Air dilingkungan s Tipe Jamban  Jumlah tempat cuci tangan Apakah sabun & Air mengalir	Tingkat kecukupan air sanitasi di sekolah  O Tidak  Manajemen air oleh sekolah, misalnya mengolah air minum atau air bersih untuk warga sekolah. Pilih Ya jika diolah sendiri. Pilih Tidak jika air diproses oleh pihak ketiga (seperti penyediaan air galon untuk minum atau PDAM)  O Disediakan  Penyediaan air minum untuk siswa oleh sekolah, Disediakan oleh sekolah jika disediakan, Tidak disediakan jika sekolah tidak menyediakan air minum untuk siswa  O Ya  O Tidak  Pilih Ya jika peserta didik mayoritas membawa air sendiri. Pilih Tidak jika mayoritas peserta didik tidak membawa air sendiri  Jumlah toilet yang dimiliki sekolah untuk peserta didik dengan kebutuhan khusus  1) Air Kemasan 2) Air Ledeng/PAM 3) Pompa 4) Sumur 5) Mata air 6) Air Sungai 7) Air Hujan 8) Lainnya Sumber air utama sekolah untuk keperluan sanitasi.  ek Ara  O Tidak Ketersediaan sumber air utama untuk sanitasi, Ada sumber atau Tidak ada sumber air  O Leher Angsa (Kloset duduk/Jongk Ct) Cubluk dengan tut Jamban Menggantung di atas sungai  O Cubluk Tanpa tutu Tidak Tersedia Jamban  Jenis pembuangan yang dimiliki oleh jamban sekolah. Jamban leher angsa umumnya terdiri dari dua jenis landasan, duduk dan jongkok, serta terbuat dari keramik. Cubluk adalah lubang galian yang akan menampung limbah jamban. Yang dimaksud jamban berjenis cubluk adalah jamban yang memiliki lubang pembuangan langsung ke dalam cubluk  Jumlah tempat cuci tangan (wastafel) yang disediakan oleh sekolah														
41 42 43 44 45 46 47 48	Kecukupan Air Sekolah Memproses Air Send Air Minum Untuk Siswa Mayoritas Siswa membawa aii Jumlah toilet berkebutuhan Kr Sumber air sanitasi Ketersediaan Air dilingkungan s Tipe Jamban  Jumlah tempat cuci tangan Apakah sabun & Air mengalir	Tingkat kecukupan air sanitasi di sekolah  O Tidak  Manajemen air oleh sekolah, misalnya mengolah air minum atau air bersih untuk warga sekolah. Pilih Ya jika diolah sendiri. Pilih Tidak jika air diproses oleh pihak ketiga (seperti penyediaan air galon untuk minum atau PDAM)  O Disediakan  Penyediaan air minum untuk siswa oleh sekolah, Disediakan oleh sekolah jika disediakan, Tidak disediakan jika sekolah tidak menyediakan air minum untuk siswa oleh sekolah, Disediakan oleh sekolah jika disediakan, Tidak disediakan jika sekolah tidak menyediakan air minum untuk siswa  O Tidak  Pilih Ya jika peserta didik mayoritas membawa air sendiri. Pilih Tidak jika mayoritas peserta didik tidak membawa air sendiri  Jumlah toilet yang dimiliki sekolah untuk peserta didik dengan kebutuhan khusus  I) Air Kemasan 2) Air Ledeng/PAM 3) Pompa 4) Sumur 5) Mata air 6) Air Sungai 7) Air Hujan 8) Lainnya Sumber air utama sekolah untuk keperluan sanitasi.  ek©e Ya  Tidak Ketersediaan sumber air utama untuk sanitasi, Ada sumber atau Tidak ada sumber air  Leher Angsa (Kloset duduk/Jongk©k) Cubluk dengan tut® Jamban Menggantung di atas sungai  Cubluk Tanpa tutu® Tidak Tersedia Jamban  Jenis pembuangan yang dimiliki oleh jamban sekolah. Jamban leher angsa umumnya terdiri dari dua jenis landasan, duduk dan jongkok, serta terbuat dari keramik. Cubluk adalah lubang galian yang akan menampung limbah jamban. Yang dimaksud jamban berjenis cubluk adalah jamban yang memiliki lubang pembuangan langsung ke dalam cubluk  Jumlah tempat cuci tangan (wastafel) yang disediakan oleh sekolah  Tidak  Pilih Ya jika sabun dan air tersedia atau dialirkan langsung pada tempat cuci tangan (misalnya wastafel dengan keran air dan keran sabun cuci tangan di atasnya). Pilih Tidak jika disediakan terpisah (misalnya air tersedia dalam tempat penampungan														

Penanggulangan Tindak Kekerasa	an di Sekolah																		
52 Satuan Tugas	: Penanggula		ak Keke	erasan	di Sek	olah													
53 Nama Satuan Tugas	Satuan tugas k		ĹП				Ţ												
54 Intansi	Nama satuan t	ĬII			ĬĬ											$\Box$	$\Box$	T	J
55 Tinkat Satuan Tugas		uan Pendidi	kan Da		salnya, d O Na			olah a Inte			ntuk	pada	a ting	gkat	satua	an pe	ndidil	kan	
56 SK Tugas	Tingkat pembe	ntukan panitia	1. 																Ī
57 TMT SK Tugas	Nomor SK pen	/																	
58 TST SK Tugas	Tanggal mulai	berlakunya Sł	K pembe	ntukan p	oanitia														
59 Terpasang Papan Sekolah Am	Tanggal akhir t	0	Tidak		anitia														
60 Tersedia Fomulir	Pemasangan p : O Ya	_	ekolah a Tidak	man.															
61 Tersedia Silabus	: O Ya	_	Tidak	Pe	emberlak	uan PO	S terk	ait se	kolah	aman									
62 Diberlakukan POS	: O Ya	_	Tidak		emberlak														
(Prosudur Oprasional Standar) 63 Telah Mensosialisasikan POS	: O Ya	_	Tidak		eterlaksaı						ama	ın							
64 Bekerjasama dengan lembaga Eduka	: O Ya	_	Tidak		la atau ti								duka	tif da	alam	pend	idika	n sel	kol
ANGGOTA PANITIA																			
UNSUR			PERAI	N			NAM	A AN	IGG	OTA		Į			NO	KON	ATI	K	
												[							
												ı							
												Į							
												[ [							
												] ] ]							
												[ ] [ ]							
aniutan Anggota Kepanitiaan												       							
Lanjutan Anggota Kepanitiaan PESERTA DIDIK (BILA	A PESERTA D	IDIK)							SUR	U (B	LA	] ] ] ]	RU)						
Lanjutan Anggota Kepanitiaan PESERTA DIDIK (BILA	A PESERTA D	IDIK)						(	BUR	U (B	LA	             	RU)						
Lanjutan Anggota Kepanitiaan PESERTA DIDIK (BILA	A PESERTA D	IDIK)							SUR	U (B	LA	               	RU)						
Lanjutan Anggota Kepanitiaan PESERTA DIDIK (BILA	A PESERTA D	IDIK)							BUR	U (B		 	RU)						
Lanjutan Anggota Kepanitiaan PESERTA DIDIK (BILA	A PESERTA D	IDIK)						(	GUR	U (B	LA	I I I I	RU)						
Lanjutan Anggota Kepanitiaan PESERTA DIDIK (BILA	A PESERTA D	IDIK)						(	GUR	U (B	LA	GUI	RU)						
Lanjutan Anggota Kepanitiaan PESERTA DIDIK (BILA	A PESERTA D	IDIK)						((	BUR	U (B		IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	RU)						
Lanjutan Anggota Kepanitiaan PESERTA DIDIK (BILA	A PESERTA D	IDIK)							GUR	U (B	LA	IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	RU)						
Lanjutan Anggota Kepanitiaan PESERTA DIDIK (BILA	A PESERTA D	IDIK)							BUR	U (B	LA	 	RU)						
Lanjutan Anggota Kepanitiaan PESERTA DIDIK (BILA	A PESERTA D	IDIK)							SUR	U (B	LA	GUI	RU)						
PESERTA DIDIK (BILA  Jnsur : Unsur anggota kepar	itiaan sesuai denį	gan asal angg							GUR	U (B	LA	GUI	RU)						
Jnsur : Unsur anggota kepar Guru (Bila Guru) : Pilih nama guru apab	itiaan sesuai denç ila unsur kepanitia	gan asal angg aan berasal da	ıri Guru.		ta Didik	Kosone	nkan ii			U (B	LA	GUF	RU)						
Jnsur : Unsur anggota kepar Guru (Bila Guru) : Pilih nama guru apab Peserta Didik (Bila PE : Pilih nama peserta di	itiaan sesuai denç ila unsur kepanitia dik apabila unsur	gan asal angg aan berasal da kepanitiaan be	ıri Guru. erasal da	ıri Peser			-	ka bu	kan					au se	ijenis	snya			
Jnsur : Unsur anggota kepar Guru (Bila Guru) : Pilih nama guru apab Peserta Didik (Bila PC : Pilih nama peserta di Peran : Peran anggota pada Nama Anggota : Diisi nama anggota a	itiaan sesuai deng ila unsur kepanitia dik apabila unsur kepanitiaan. Misal pabila anggota bu	gan asal angg aan berasal da kepanitiaan be nya, Penangg kan berasal p	iri Guru. erasal da jung Jaw	ıri Peser ab, Ketı	ıa, Waki	Ketua,	Sekre	ka bu	kan Beno	Jahara	, Ang	gota	ı, ata		ejenis	snya			
Jnsur : Unsur anggota kepar Guru (Bila Guru) : Pilih nama guru apab Peserta Didik (Bila PE : Pilih nama peserta di Peran : Peran anggota pada Nama Anggota : Diisi nama anggota a	itiaan sesuai deng ila unsur kepanitia dik apabila unsur kepanitiaan. Misal pabila anggota bu	gan asal angg aan berasal da kepanitiaan be nya, Penangg kan berasal p	iri Guru. erasal da jung Jaw	ıri Peser ab, Ketı	ıa, Waki	Ketua,	Sekre	ka bu	kan Beno	Jahara	, Ang	gota	ı, ata		tjenis	snya			
Jnsur : Unsur anggota kepar Guru (Bila Guru) : Pilih nama guru apab Peserta Didik (Bila PE : Pilih nama peserta di Peran : Peran anggota pada Nama Anggota : Diisi nama anggota a No Kontak : Nomor telepon anggo	itiaan sesuai deng ila unsur kepanitia dik apabila unsur kepanitiaan. Misal pabila anggota bu	gan asal angg aan berasal da kepanitiaan be nya, Penangg kan berasal p	iri Guru. erasal da jung Jaw	ıri Peser ab, Ketı	ıa, Waki	Ketua,	Sekre	ka bu	kan Beno	Jahara	, Ang	gota	ı, ata		ejenis	snya			
Jnsur : Unsur anggota kepar Guru (Bila Guru) : Pilih nama guru apab Peserta Didik (Bila PE : Pilih nama peserta di Peran : Peran anggota pada Nama Anggota : Diisi nama anggota a No Kontak : Nomor telepon anggo	itiaan sesuai denq ila unsur kepanitia dik apabila unsur kepanitiaan. Misal pabila anggota bu ta yang dapat dih : Komite Sek	gan asal angg aan berasal da kepanitiaan be nya, Penangg kan berasal p ubungi.	iri Guru. erasal da jung Jaw	ıri Peser ab, Ketı	ıa, Waki	Ketua,	Sekre	ka bu	kan Beno	Jahara	, Ang	gota	ı, ata		ejenis	snya			
Jnsur : Unsur anggota kepar Suru (Bila Guru) : Pilih nama guru apab Peserta Didik (Bila PE : Pilih nama peserta di Peran : Peran anggota pada Nama Anggota : Diisi nama anggota a No Kontak : Nomor telepon anggot  KOMITE SEKOLAH  52 Satuan Tugas	itiaan sesuai denq ila unsur kepanitia dik apabila unsur kepanitiaan. Misal pabila anggota bu ota yang dapat dih	gan asal angg aan berasal da kepanitiaan be nya, Penangg kan berasal p ubungi.	iri Guru. erasal da jung Jaw	ıri Peser ab, Ketı	ıa, Waki	Ketua,	Sekre	ka bu	kan Beno	Jahara	, Ang	gota	ı, ata		ejenis	snya			
Jnsur : Unsur anggota kepar Guru (Bila Guru) : Pilih nama guru apab Peserta Didik (Bila PE : Pilih nama peserta di Peran : Peran anggota pada Nama Anggota : Diisi nama anggota a No Kontak : Nomor telepon anggota KOMITE SEKOLAH	itiaan sesuai denq ila unsur kepanitia dik apabila unsur kepanitiaan. Misal pabila anggota bu ta yang dapat dih : Komite Sek	gan asal angg aan berasal da kepanitiaan be nya, Penangg kan berasal p ubungi.	ari Guru. erasal da uung Jaw eserta di	ri Peser rab, Ketu dik atau	ua, Wakil guru (m	Ketua,	Sekre staf ta	ka bu	kan Beno	Jahara	, Ang	gota	ı, ata		ejenis	enya			

56 SK Tugas	:	I	П		Ш										Ш							
57 TMT SK Tugas	Nomor Sk	/ 🗌		/																		
58 TST SK Tugas	Tanggal n	/		/																		
59 Terpasang Papan Sekolah Am	Tanggal a			0	Tidak		n paniti	a														
60 Tersedia Fomulir	Pemasan : O Ya	gan pa	apan ta	_	kolah a Tidak																	
61 Tersedia Silabus	: <b>O</b> Ya			0	Tidak		Pembe	rlakua	n POS	S terk	ait se	kolah a	ama	n								
62 Diberlakukan POS	: <b>O</b> Ya			0	Tidak		Pembe	rlakua	n POS	S terk	ait se	kolah a	ama	n								
(Prosudur Oprasional Standar) 63 Telah Mensosialisasikan POS	: <b>O</b> Ya			0	Tidak		Keterla	ksanaa	an so	sialisa	asi ter	kait se	ekola	ah am	an							
64 Bekerjasama dengan lembaga Eduka	: <b>O</b> Ya			0	Tidak		Ada ata	au tidal	knya l	kerja	sama	terhad	dap I	lemba	aga ed	luka	atif da	alam p	oend	lidikaı	seko	olah am
ANGGOTA KOMITE SEKOL	АН																					
UNSUR					PERA	.N			١	MAN	A AN	IGGC	ATC	١				NO I	(OI	NTAI	(	
								֓֞֟֝֓֓֞֓֞֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֡֓֓֓֓֓֡֓֡֓֡֡֡֡֡֓֓֡֓֡							֓֞֞֞֓֓֓֓֞֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓							
		4						<u> </u>							] [							_
		=						]   							] [ ] [							_
		╡						 							, , , ,							$\exists$
		Ħ						ij							i i							=
								i i							ו <sup>ַ</sup> וֹ							
								] [							] [							
								] [							] [							
Lanjutan Anggota Komite Sekolah						1					(	SURI	J (E	BIL A	GUF	RU)						
						ור זור																
						ī i																
						וֹ דֹ																
						ז וֹ																
						ו <sup>ֿ</sup> וֹ																=
						] [																
						] [																
Jnsur : Unsur anggota kepar Guru (Bila Guru) : Pilih nama guru apab						Kosc																
Peran : Peran anggota pada							etua, V	/akil K	etua,	Sekre	etaris,	Benda	ahar	a, An	ggota	, ata	au se	jenisı	nya			
Nama Anggota : Diisi nama anggota a No Kontak : Nomor telepon anggo					eserta d	lidik ata	au guri	ı (misa	lnya	staf ta	ata us	aha, o	rang	tua,	atau k	com	ite)					
No Nortak . Nortor teleport angge	na yang dapa	at uniu	burigi.																			
BLOCKGRANT																						
70 Nama	: 🔲		П					П														
		na han	tuan v	ona na	rnah di	terima	oleh se	ekolah.	Cont	toh: P	royek	Penin	igkat	tan M	utu da	an P	emb	angu	nan	Gedu	ng	
71 Tahun	Nama dar	la Dan	1	ang pe	irrair ai																	
	: Tahun dite	erimar	] nya dai	na ban	tuan ole	h seko	olah	) Dirok	torat	DOM	1 4) [	)iroleto	rot [				torot	ו ואם	z Di	kdoo		
71 Tahun 72 Sumber Dana	Tahun dite	erimar ) Direl	nya dai ktorat l	na ban PSd 2,	tuan ole Direkto	eh seko oret PS	olah SMP 3							PSMK	( 5) D	irek				kdas		
	Tahun dite	erimar ) Direl	nya dai ktorat l ktorat l	na ban PSd 2, PKLK I	tuan ole	h seko oret PS 7) Sei	olah SMP 3 kretaria	t Dikda	as 8)	Sekr	etaria	Dikm	en :	PSM <b>r</b> 9) Bir	( 5) C o PKL	irek .N	10) F	ustek	om			
	Tahun dite  1 6 1 1	erimar ) Direk ) Direk 1) Pus 7) Din	nya dai ktorat l ktorat l skurbu as Kal	na ban PSd 2, PKLK I k 12) i bupate	tuan ole Direkto Dikmen Puspen n 18) E	eh seko oret PS 7) Sel dik 13 antuar	olah SMP 3 kretaria 3) Baliti n Swas	nt Dikda bang 1 ta 19	as 8) (4) Ba ) Ban	Sekr adan l	etaria PSDN	Dikm IPK da	en : an P	PSMR 9) Bir MP	( 5) C o PKL	irek .N	10) F	ustek	om			
	Tahun dite	eriman ) Direk i) Direk 1) Pus 7) Din	nya dai ktorat l ktorat l skurbu as Kal antuan	na ban PSd 2, PKLK L k 12) i bupate	tuan ole Direkto Dikmen Puspen n 18) E	eh seko pret PS 7) Sei dik 13 antuar diterim	olah SMP 3, kretaria 3) Baliti n Swas a oleh	nt Dikda bang 1 ta 19 sekola	as 8) (4) Ba ) Ban h	Sekr adan l tuan <i>l</i>	etaria PSDM Asing	: Dikm IPK da 99) La	en : an P ainn	PSMM 9) Bir MP ya	( 5) D o PKL 15) Dii	irek N kti	10) F 16) L	ustek Dinas	om Proj	oinsi	ì	
72 Sumber Dana 73 Jenis Bantuan	Tahun dite	eriman ) Direk i) Direk 1) Pus 7) Din lana ba ) Peni	nya dai ktorat I ktorat I skurbu as Kal antuan	na ban PSd 2, PKLK I k 12) i bupate i yang an Kapa	tuan ole Direkto Dikmen Puspen n 18) E Dernah asitas 2	eh seko oret PS 7) Sei dik 13 antuar diterim	olah SMP 3 kretaria B) Baliti n Swas a oleh ngkata	nt Dikda bang 1 ta 19 sekola	as 8) (4) Ba ) Ban h	Sekr adan l tuan <i>l</i>	etaria PSDM Asing	: Dikm IPK da 99) La	en : an P ainn	PSMM 9) Bir MP ya	( 5) D o PKL 15) Dii	irek N kti	10) F 16) L	ustek Dinas	om Proj	oinsi	ì	<del></del> 1
72 Sumber Dana	Tahun dite  Tahun dite  1  6  1  Sumber d  Jenis ban	erimar ) Direk i) Direk 1) Pus 7) Din lana ba ) Penii	nya dai ktorat I ktorat I skurbu as Kal antuan ingkata ang pe	na ban PSd 2, PKLK I k 12) i bupate i yang i an Kapa	tuan ole Direkto Dikmen Puspen n 18) E Dernah asitas 2 literima	eh seko oret PS 7) Sel dik 13 antuar diterim cleh se	olah SMP 3, kretaria 3) Baliti n Swas a oleh ngkata ekolah	nt Dikda bang 1 ta 19, sekola n Mutu	as 8) (4) Ba () Ban (h () 3) K	Sekr adan i tuan i Keterja	etaria PSDM Asing angka	Dikm IPK da 99) La uan 4	en : an P ainn	PSMM 9) Bir MP ya	( 5) D o PKL 15) Dii	irek N kti	10) F 16) L	ustek Dinas	om Proj	oinsi	a 	
72 Sumber Dana 73 Jenis Bantuan	Tahun dite  Tahun dite  1  6  1  Sumber d  Jenis ban  Tujuan dik  Rp	eriman ) Direk ) Direk 1) Pus 7) Din dana ba ) Penii tuan y perikar	ktorat I ktorat I ktorat I kkurbu as Kal antuan ingkata ang pe	na ban PSd 2, PKLK I k 12) i bupate i yang i an Kapa ernah c	tuan ole Direkto Dikmen Puspen n 18) E Dernah asitas 2 literima	eh seko pret PS 7) Sel dik 13 cantuar diterim 2) Peni oleh se h: Pen	olah SMP 3, kretaria 3) Baliti n Swas a oleh ngkata ekolah	ot Dikda bang 1 ta 19, sekola n Mutu nan Ri	as 8) 14) Ba 1 Ban h h 3) K	Sekradan i tuan i Keterja Kelas	etaria PSDM Asing angka Baru	: Dikm IPK da 99) La uan 4	en s an P ainng	PSMR 9) Bir MP ya orasio	( 5) D o PKL 15) Dii nal E	N Kti () re	10) F 16) L habii	ustek Dinas itasi	om Pro <sub>l</sub>	oinsi ainnya	Ι	

76 Dana Pendamping	:		Jumla pelaks																											
LAYANAN KHUSU	S		rupiah																									,		
77 Jenis Layanan Khus			_		kolah kolah						ah Te		uka ntrega	aci/	Sata	an.														
78 SK Layanan Khusus	s :		is laya nor Sk	nan	yang	dised	diaka	n 					1			ip L														
79 TMT Layanan Khus	sus :			/ [		/																								
80 TST Layanan Khusi	us :	Tar	nggal	m <u>u</u> l /	ai bei	rlaku     /	ınya	SK	pene	<u>eta</u> p	an la	ayaı	nan y	/ang	g dis	elen	gga	raka	n ol	eh s	ekol	ah								
·		Tan	ggal a	khir	berlak	unya	SK	pene	tapa	n lay	anar	yar	ng dis	elen	nggar	akan	oleh	sek	olah	. Kos	ongl	kan a	apabil	a ma	asih b	erla	ku			
81 Keterangan	•																													
PROGRAM INKLUS	SI	Cata	atan ta	ımba	ahan t	erkai	t laya	ınan	khus	us s	ekola	ah																		
82 Melayani kebutuhar	n Khusus :			cara	(F) 1	0 Tu	ına g	anda	(G)	11 F	liper	akti	if (H)	_											-				Sedang (D1) ) 15 Narkob	as (E)
83 SK Program Inklusi	:		jam ke							ni ole	h se	kola	h. Da	pat o	dipilih	lebi	h da	ri sat	u											
84 TGL SK Inklusi	:					/																								
85 TMT Program Inklus	si :		ggal S	ľ		/																								
86 TST Program Inklus	si :		ggal n ggal a	/ [		/															songl	kan a	apabil	a ma	asih I	oerla	ıku			
87 Keterangan	:													_	+															
		Cata	atan ta	mba	ahan te	erkai	t pro	gram	inklu	ısi se	ekola	h			<u>'</u>				!				_	<u> </u>	_	<u>'</u>	<u>.</u>			
EKSTRAKULIKULE						1										_														
Rombongan Belajar	Jeni	s El	kskul							SK	Eks	skul				_	Т	gl. S	KE	kskı	ال	Ļ	Jam	Keg	giata	Per	ming	ggu		
						] 1	_									-	_				퓜	Ļ								
						1	_									1	H				퓜	F						_		
						<u>.</u>										i					f	ř								
						j										j						Ī								
						]																								
						]										]														
Rombongan Belajar	: Diisi sesua	ai Roi	mbono	ıan l	pelar v	ang	dibua	at di F	Roml	oong	an B	eliai	r dend	gan ,	Jenis	Eks	traku	ılikule	er											
Jenis Ekskul SK Ekskul	: Pilih yang : Cukup Jela	diselı												ga																
Tgl. SK Ekskul	: Cukup Jela	as																												
Jam Kegiatan Perminggu	: Cukup Jela																													
YAYASAN (Khusus	s sekolah S	Swa	ısta)	)																										
89 Nama Yayasan	:																													
90 Alamat Yayasan	:																													
04 DT/DW				+		<u> </u>		<u> </u>	4								<u> </u>	Ш		ļ		ļ		<u> </u>				Ш		
91 RT/RW 92 Nama Dusun	:	H		+			Н	_	_		_	1	-	1	<u> </u>	ı								1	1	T	1			
93 Desa / Kelurahan		H		$\frac{1}{1}$	+		Н	+	$\frac{1}{1}$	$\frac{1}{1}$	$\pm$	$\frac{1}{1}$	$\pm$	+	$\pm$	<u>                                       </u>		Ш	!		1	1		Ŧ	<u> </u>	<u>                                     </u>				
94 Kecamatan	:	H		1	$\frac{1}{1}$	<u>                                     </u>	П	1	<del>-</del>	1		1		$\frac{+}{1}$	$\frac{1}{1}$	<u>                                     </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u> 				1	Ī	1	l	1			
95 Kode Pos	:	Ħ	$\forall$	$\frac{\perp}{1}$	十	i											<u> </u>									1	1			
96 Lintang	:			İ		Ì																								
97 Bujur	:			Ī						Ī	Ī	Ī																		
98 Nomor Telepon	:							Ī																						
99 Nomor Fax	:																													
## Email				Т								Т																		

## VVebsite	∹∟													<u> </u>	丄	Щ	Щ.
## Nama Pimpinan Yayasan	:[																
## Nomor Pendirian Yayasan	:[																
## Tanggal Pendirian Yayasan	:[																
## NPPN/BM	:[_																
## Nomor SK Berita Negara	:[_																
## Tanggal SK Berita Negara	:																
							K					201 a S∉	ah				
)* Dibubuhi cap/stempel sekolah									 	 	 	 					