## 이지메시지 사용자 메뉴얼

V1.0 - Web Client

## I. 서비스 소개

## II. Web Client 기능 소개

- A. 메시지 발송
  - ① 주소록 등록
  - ② 주소록 관리
  - ③ 주소록 메시지 발송
  - ④ 직접 입력 발송
  - ⑤ 개별 입력 발송
  - ⑥ 기타 기능
- B. 메시지 발송 현황
  - ① 월(일)별 발송 현황
  - ② 상세 보기
  - ③ 재 전송
  - ④ CSV 파일로 다운로드

## II. Web Client 기능 소개

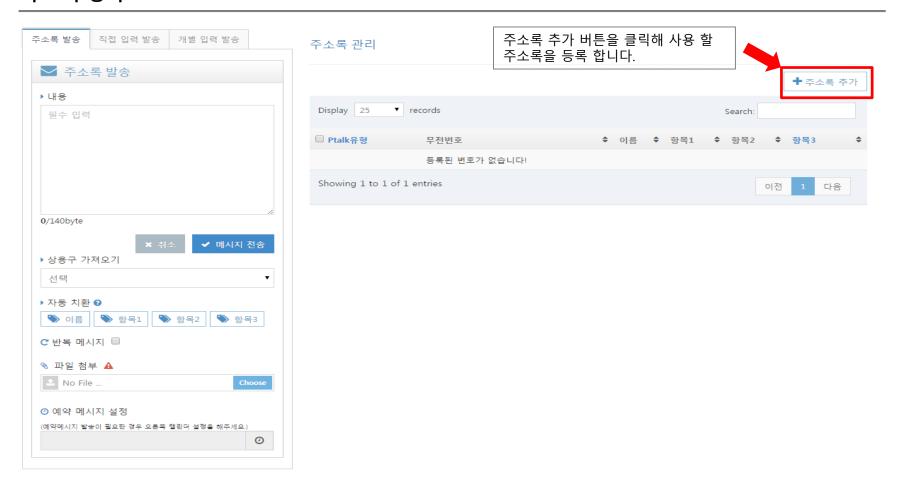
- C. 상용구 관리
  - ① 상용구 추가
  - ② 상용구 편집 및 삭제
- D. 예약 메시지 관리
  - ① 예약 메시지 현황
  - ② 예약 메시지 취소
- E. 월간 통계
  - ① 월간 통계 조회
- F. 사용자 정보
  - ① 사용자 정보 확인 및 편집

## I. 서비스 소개

- 1. 본 서비스는 이지 메시지의 Web 버전으로 가입 한 사용자에게 만 제공됩니다.
- 2. 메시지 발송과 발송한 내역 조회, 통계, 예약 메시지 등 의 기능을 제공합니다.

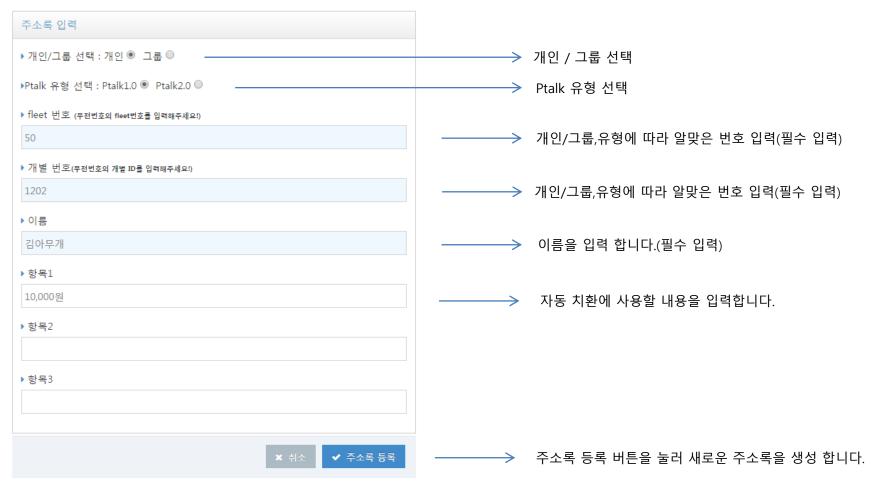
가입한 무전번호로 개인/그룹에게 메시지를 발송 할 수 있으며, 주소록 발송, 직접 입력 발송, 엑셀 시트를 이용한 발송을 제공 합니다.

## 주소록 등록



가입한 무전번호로 개인/그룹에게 메시지를 발송 할 수 있으며, 주소록 발송, 직접 입력 발송, 엑셀 시트를 이용한 발송을 제공 합니다.

#### 주소록 등록



등록된 주소록을 수정 삭제 등을 하여 관리 할 수 있습니다.

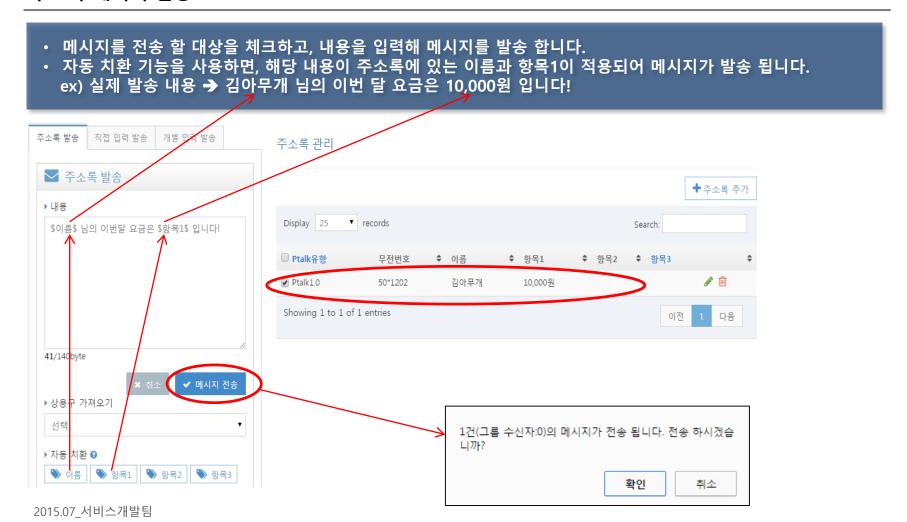
## 주소록 관리

• 생성된 주소록은 수정/삭제 버튼을 이용하여 관리 할 수 있습니다.

						♣ 주소록 추가
Display 25 ▼	records				Search:	
☐ Ptalk유형	무전번호	♦ 이름	♦ 항목1	♦ 항목2	♦ 항목3	<b>\$</b>
Ptalk1.0	50*1202	김아무개	10,000원			<b>* •</b>
Showing 1 to 1 of	1 entries				이전	1 다음

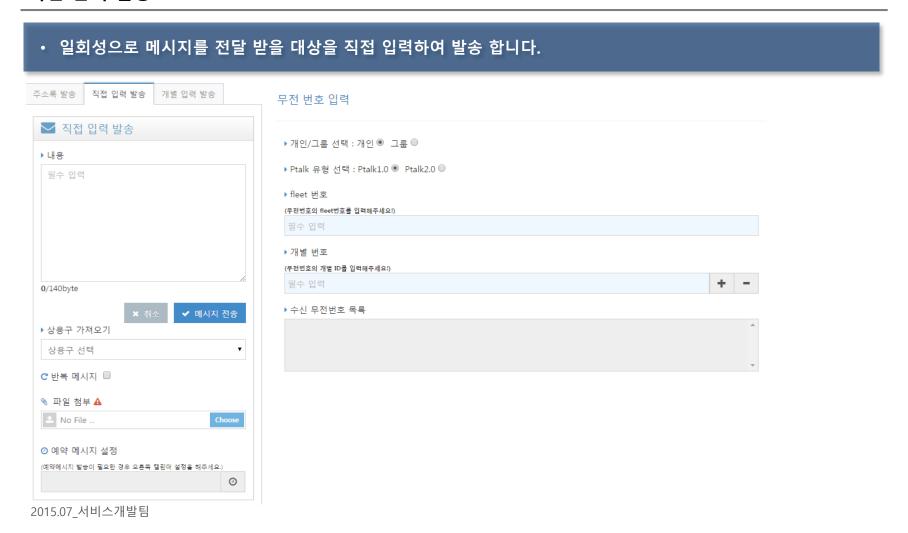
주소록을 이용하여 메시지 발송을 할 수 있습니다. 주소록 리스트에서 발송을 원하는 주소록을 선택 후에 메시지 작성하여 메시지 발송을 합니다.

#### 주소록 메시지 발송



주소록 이 외 수신자에게 메시지를 보내기 위해서 직접 수신 무전번호를 입력하여 메시지를 발송 합니다.

## 직접 입력 발송



주소록 이 외 수신자에게 메시지를 보내기 위해서 직접 수신 무전번호를 입력하여 메시지를 발송 합니다.

## 직접 입력 발송

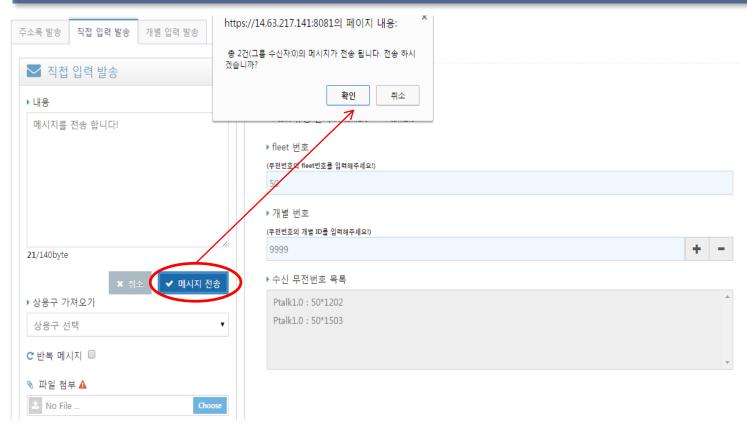
• 아래의 입력란에 알맞은 번호를 입력하고 + 버튼을 눌러 목록을 추가 합니다.



주소록 이 외 수신자에게 메시지를 보내기 위해서 직접 수신 무전번호를 입력하여 메시지를 발송 합니다.

## 직접 입력 발송

• 메시지 전송 버튼을 누르면 오른쪽에 표시된 목록의 수신자에게 메시지가 발송 됩니다.

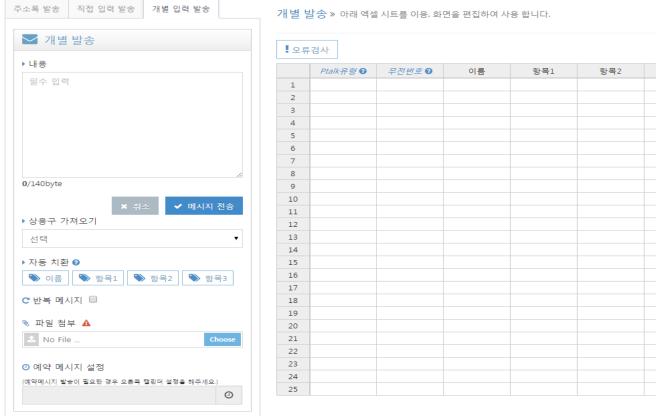


항목3

엑셀 시트 양식을 이용해서 수신 대상을 직접 추가, 삭제 등의 편집을 하여 일괄 메시지 발송 할 수 있습니다.

## 개별 입력 발송

# • 메시지를 전달 받을 대상을 직접 편집 입력하여 발송 합니다.



2015.07\_서비스개발팀

엑셀 시트 양식을 이용해서 수신 대상을 직접 추가, 삭제 등의 편집을 하여 일괄 메시지 발송 할 수 있습니다.

## 개별 입력 발송

- Ptalk 유형: Ptalk1.0의 경우 숫자 1, Ptalk2.0의 경우 숫자 2를 입력합니다. (필수! 입력 요소)
- 무전번호: 50\*1212 형태로 입력합니다. (필수 입력 요소)
- 이름, 항목 1, 항목 2, 항목 3 : 자동 치환되는 내용을 입력합니다.

화면편집을 완료 한 후 오류 검사를 통해 잘못 입력된 값이 있는지 검사합니다

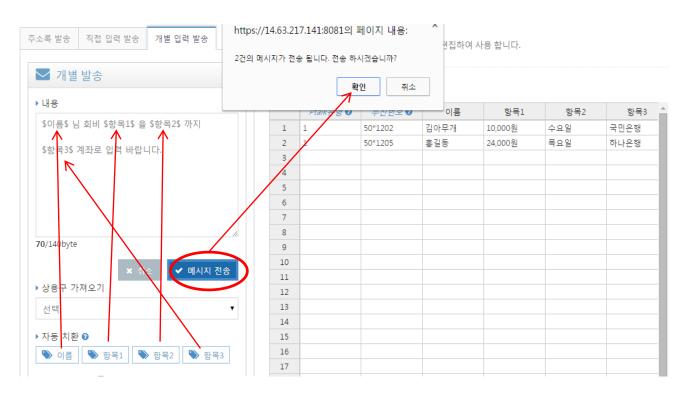
#### 오류검사

	Ptalk유형 🕡	무전번호 🛭	이름	항목1	항목2	항목3
1	1	50*1202	김아무개	10,000원	수요일	국민은행
2	1	50*1205	홍길동	24,000원	목요일	하나은행
3						
4						
5						
6						
_						

엑셀 시트 양식을 이용해서 수신 대상을 직접 추가, 삭제 등의 편집을 하여 일괄 메시지 발송 할 수 있습니다.

## 개별 입력 발송

• 메시지 내용을 입력하고 전송 버튼을 눌러 메시지를 전송합니다.



## 메시지 발송 시 부가기능으로 선택하여 사용할 수 있습니다.

## 기타 기능



메시지 발송 현황을 월/일 별로 살펴 볼 수 있으며, 재전송 기능을 제공합니다.

## 월/일별 발송 현황

• 월을 선택하면 자동으로 시작일과 종료일이 변경되며, 검색 항목을 통해 더 상세하게 조회가 가능합니다.

메시지 발송	현황									
월선택	2015/07									0
시작일	2015/07/01									0
종료일	2015/07/31									0
검색항목	선택									•
										Q 검색
Display 25	▼ records									
발송시간		Ptalk유형	수신번호	발송상태	반복시간	반복횟수	내용		발송형태	
2015. 7. 7. 오3	후 2:43:53	Ptalk1.0	50*1202	수신자없음	0분	0	김아무개 님의 이번달 요금은		♣(개인)	<b>Q</b> 🕜
2015. 7. 2. 오크	후 1:37:40	Ptalk1.0	50*1033	예약취소됨	0분	0	test		♣(개인)	⊕ 🕜
Showing 1 to	o 2 of 2 entries							처음	이전 1	다음 끝
🛣 csv 파일로	르 다운로드									

발송 현황의 상세 보기 버튼을 누르면 수신자의 메시지 확인 여부를 알 수 있습니다.

## 상세 보기

## • 수신 확인 항목은 기기의 수신 여부를 나타내며, 메시지 확인은 사용자의 메시지 확인 여부 를 나타냅니다.

2010. 0. 12. 17 7.10.00	I MIKE.	JO 1212	E00	VЩ	v	tost	<b>■</b> (/II <b>二 /</b>	<b>√</b> □
2015. 6. 4. 오후 10:48:50	Ptalk1.0	그룹130(50)	발송됨	0분	0	test11	醬(그룹)	<b>Q ₹</b>
2015 6 / 0 台 12・22・50	Dtalk1 N	50*1212	반소되	Λ브	ñ	tact5	<b>■</b> ()HOI)	A 7

상세 내용					
Ptalk유형	수신번호	수신확인	수신확인시간	메시지확인	메시지확인시간
Ptalk1.0	50*1212	수신확인	2015. 6. 4. 오후 10:48:51	응답없음	
Ptalk1.0	50*1033	수신확인	2015. 6. 4. 오후 10:48:51	메시지확인	2015. 6. 9. 오후 5:11:54



같은 내용의 메시지를 재 전송 하기 위해 제공하는 기능 입니다.

## 재 전송

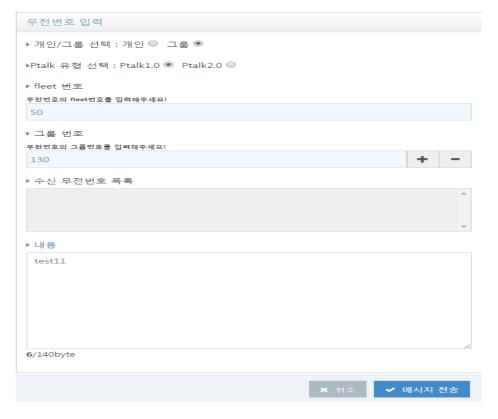
• 재 전송 버튼을 클릭하면 메시지를 전송 할 수 있는 화면이 나타납니다.

2015. 6. 12. 오후 4:10:00	Ptalk1.0	50*1212	발송됨	0분	0	test	♣(개인)	<sup>(</sup> 재전송
2015. 6. 4. 오후 10:48:50	Ptalk1.0	그룹130(50)	발송됨	0분	0	test11	醬(그룹)	<b>©</b>
					-		• OHOL)	<b>△</b> □

같은 내용의 메시지를 재 전송 하기 위해 제공하는 기능 입니다.

## 재 전송

• 기존에 입력한 내용과 수신번호가 나오며, 목록을 추가 하거나 내용을 수정하여 전송할 수 있습니다.

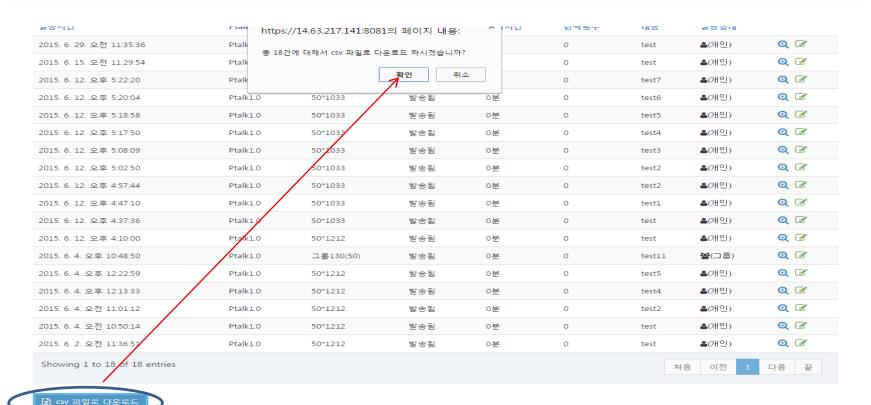


2015.07\_서비스개발팀 18

메시지 발송 현황 리스트를 1만건 까지 CSV 파일로 다운 받을 수 있습니다.

## CSV 파일로 다운로드

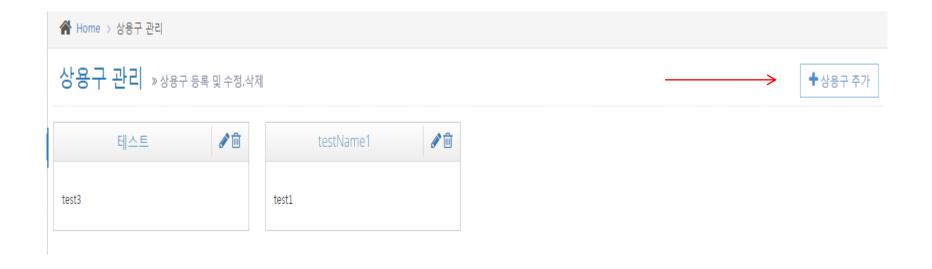
• CSV 다운로드 버튼을 클릭해 다운 받을 수 있습니다.



자주 사용하는 문구를 저장하여 관리 할 수 있습니다.

## 상용구 추가

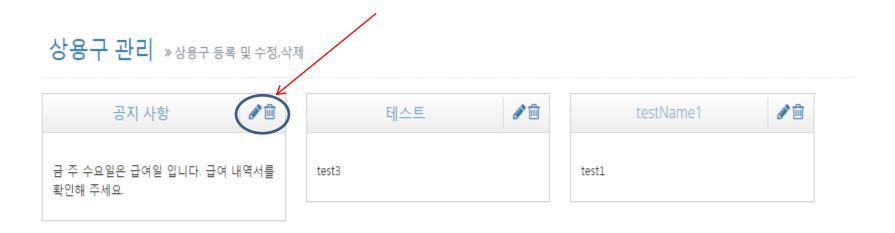
• 화면 오른쪽 추가 버튼을 이용해서 새로운 상용구를 최대 12개 까지 등록 할 수 있습니다.



자주 사용하는 문구를 저장하여 관리 할 수 있습니다.

## 상용구 편집 및 삭제

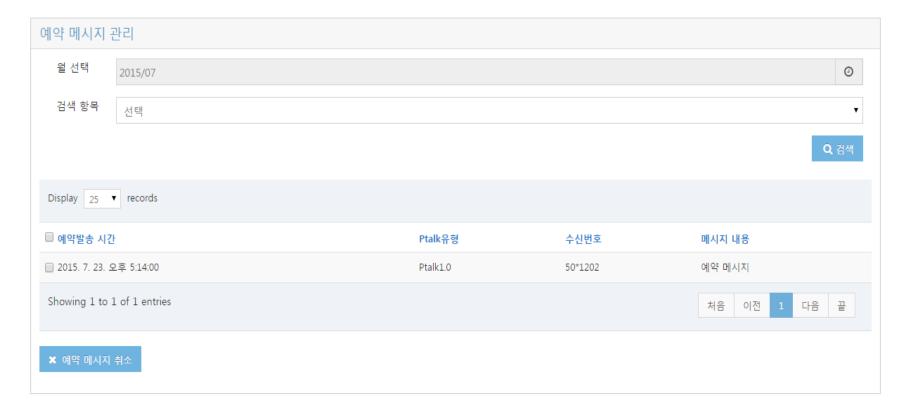
• 화면의 오른쪽 버튼 을 이용하여 상용구를 편집 하거나 삭제 할 수 있습니다.



예약된 메시지를 확인하고 취소 할 수 있습니다.

## 예약 메시지 현황

• 예약 시간과 수신 번호 등을 확인 할 수 있습니다.



예약된 메시지를 확인하고 취소 할 수 있습니다.

## 예약 메시지 취소

• 취소할 대상을 선택하고 예약 메시지 취소 버튼을 눌러 예약된 메시지를 취소 할 수 있습니다.

예약 메시지 관리			
월 선택 2015/07			0
검색 항목 선택			<b>y</b>
/			Q 검색
Display 25 ▼ records			
□ 예약발송 시간	Ptalk유형	수신번호	메시지 내용
□ 2015. 7. 23. ♀ <b>⋾</b> 5:14:00	Ptalk1.0	50*1202	예약 메시지
Showing 1 to 1 of 1 entries			처음 이전 1 다음 끝
★ 예약 메시지 취소			

월/일 단위로 통계 데이터를 조회 할 수 있습니다.

## 월간 통계 조회

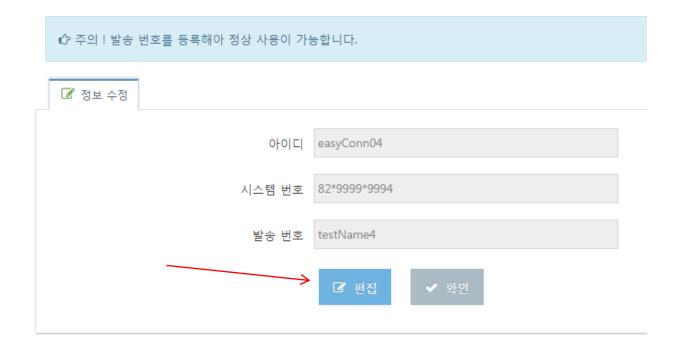
• 날짜를 선택한 후 검색 버튼을 눌러 월/일 단위로 메시지 발송 통계를 확인 할 수 있습니다.



아이디,시스템 번호,발송 번호 정보를 확인 할 수 있습니다.

## 사용자 정보 확인 및 편집

• 발송 번호를 편집 할 수 있으며, 편집을 완료한 후 확인 버튼을 눌러 등록 합니다.



Thank you

