DAFTAR LAMPIRAN

A. LAMPIRAN YANG HARUS DIKIRIM BERSAMA BORANG

	No.	Nomor Butir	Keterangan
	1	-	Fotokopi SK pendirian PS
Ī	2	-	Fotokopi SK izin operasional PS

B. LAMPIRAN YANG HARUS DISEDIAKAN PROGRAM STUDI PADA SAAT ASESMEN LAPANGAN

No.	Nomor Butir	Keterangan
1	2.1	Dokumen tentang aturan etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga
		kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi, serta pedoman dan
		prosedur pelayanan.
2	2.4	Dokumen tentang jaminan mutu.
3	2.5	Dokumen (kuesioner dan hasil) kajian proses pembelajaran melalui
		umpan balik dari dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan.
4	3.1.1	Daftar lulusan dalam lima tahun terakhir (termasuk IPK)
5	3.2	Dokumen pendukung pelayanan kepada mahasiswa.
6	3.3.1	Dokumen (kuesioner dan hasil) kinerja lulusan oleh pihak pengguna.
7	3.4	Laporan kegiatan himpunan alumni.
8	4.1	Pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan,
		pengembangan, retensi dan pemberhentian dosen dan tenaga
		kependidikan.
9	4.2.1	Pedoman tertulis tentang monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak
		kinerja akademik dosen dan tenaga kependidikan.
10	4.2.2	Bukti tentang kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian,
		pelayanan/pengabdian kepada masyarakat
11	4.3.1	Fotokopi ijazah dan sertifikat pendidik dosen tetap yang bidang
		keahliannya sesuai dengan PS.
12	4.3.2	Fotokopi ijazah dan sertifikat pendidik dosen tetap yang bidang
		keahliannya di luar bidang PS.
13	4.4.1	Fotokopi ijazah dan sertifikat pendidik dosen tidak tetap.
14	4.5.3	Bukti kegiatan dosen tetap dalam seminar ilmiah/ lokakarya/
4.5	4.5.4	penataran/ workshop/ pagelaran/pameran/peragaan.
15	4.5.4	Bukti pencapaian prestasi/reputasi dosen.
16	4.5.5	Fotocopi bukti keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi
17	4.0.4	keilmuan/profesi.
17	4.6.1	Fotokopi ijazah dan sertifikat tenaga kependidikan.
18	5.1.2.2	Silabus dan SAP tiap mata kuliah.
19	5.1.4 5.2	Modul praktikum/praktek untuk setiap kegiatan praktikum/praktek.
20		Dokumen pendukung kegiatan peninjauan kurikulum.
21	5.3.1	Dokumen pendukung monitoring perkuliahan.
22	5.3.2	Contoh soal ujian dalam satu tahun terakhir untuk lima mata kuliah
23	5.5.1	keahlian berikut silabusnya. Panduan pembimbingan tugas akhir.
24	5.5.2	Dokumen pendukung untuk memperoleh data rata-rata lama studi
24	5.5.2	mahasiswa.
25	6.1	Notulen rapat/ bukti keterlibatan PS dalam perencanaan anggaran
25	0.1	dan pengelolaan dana.
26	6.2.2	Kontrak penelitian.
20	0.2.2	Nontrak penelihan.

No.	Nomor Butir	Keterangan
27	6.4.1	Daftar pustaka yang relevan dengan PS, yang dipilah berdasarkan
		kategorinya.
28	6.5.1	Daftar software yang berlisensi, petunjuk pemanfaatan SIM.
29	7.1.1	Hasil penelitian (rekapitulasi judul dan dokumen laporan penelitian)
		yang jumlah judulnya ada dalam borang.
30	7.1.4	Surat paten HaKI atau keterangan sejenis.
31	7.1.2	Daftar nama mahasiswa, dosen dan judul tugas akhir yang
		dilibatkan dalam penelitian dosen.
32	7.2.1	Hasil pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (rekapitulasi judul
		dan dokumen laporan PkM) yang jumlah judulnya ada dalam
		borang.
33	7.3.1	Dokumen pendukung kegiatan kerjasama dengan instansi dalam
		negeri
34	7.3.2	Dokumen pendukung kegiatan kerjasama dengan instansi luar
		negeri