

**PANDUAN SKRIPSI**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**



**FAKULTAS ILMU KOMPUTER**  
**UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG**  
**KARAWANG**

**2015**

## **KATA PENGANTAR**

Assalamu'alaikum Wr. Wb,

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran Allah, karena berkat ridho-Nya Buku Panduan Penulisan Skripsi dapat diterbitkan.

Buku Panduan ini diharapkan dapat digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Skripsi bagi mahasiswa maupun bagi dosen pembimbing. Buku Pedoman Skripsi ini merupakan penyempurnaan dan pedoman penulisan Skripsi yang termuat dalam buku modul kuliah Metodologi Penelitian Fakultas Ilmu Komputer baik dari aspek materi maupun teknis.

Disadari bahwa besar kemungkinan buku pedoman ini masih terdapat kesalahan dan kekurangan. Untuk itu kami mengharapkan masukan yang bersifat perbaikan dan penyempurnaan dari berbagai pihak.

Dengan adanya buku pedoman ini diharapkan dapat memberikan keseragaman dan dapat meningkatkan kualitas Skripsi Mahasiswa yang lebih baik.

Karawang, November 2015

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang dan Karakteristik .....	1
1.2 Persyaratan Akademik Skripsi .....	2
1.3 Topik Skripsi .....	3
1.4 Tahapan Penyelesaian Skripsi .....	4
1.5 Nilai Akhir Skripsi .....	4
<b>BAB 2 PROPOSAL SKRIPSI .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sistematika Penulisan Proposal Skripsi .....	6
2.1.1 Bagian Awal.....	6
2.1.2 Bagian Utama Proposal Skripsi.....	7
2.1.3 Bagian Akhir .....	10
2.3 Persyaratan Administratif Proposal Skripsi.....	10
2.4 Penentuan Dosen Pembimbing Proposal Skripsi .....	10
2.5 Pelaksanaan Bimbingan Proposal Skripsi.....	11
2.6 Seminar Proposal Skripsi .....	11
2.7 Skema Penyelesaian Proposal Skripsi.....	12
<b>BAB 3 SKRIPSI.....</b>	<b>13</b>
3.1 Sistematika Penulisan Skripsi .....	13
3.1.1 Bagian awal .....	13
3.1.2 Bagian Utama Skripsi.....	16
3.1.3 Bagian Akhir .....	21
3.2 Persyaratan Administrasi .....	22
3.3 Penentuan Dosen Pembimbing Skripsi.....	22
3.4 Pelaksanaan Bimbingan Skripsi.....	22
3.5 Persyaratan Seminar Kolokium .....	23
3.6 Persyaratan Administratif Seminar Kolokium.....	23
3.7 Ketentuan Pelaksanaan Seminar Kolokium .....	24
3.8 Pelaksanaan Revisi Seminar Kolokium .....	25

3.9	Persyaratan Administratif Sidang Skripsi .....	25
3.10	Ketentuan Pelaksanaan Sidang Skripsi .....	26
3.11	Skema Penyelesaian Skripsi .....	23
<b>BAB 4</b>	<b>TATA CARA PENULISAN .....</b>	<b>24</b>
4.1	Bahan dan Ukuran.....	24
4.2	Pengetikan.....	24
4.3	Penomoran .....	26
4.4	Tabel dan Gambar .....	27
4.5	Kutipan .....	28
	4.5.1 Kutipan langsung .....	29
	4.5.2. Kutipan tidak langsung .....	29
4.6	Bahasa.....	30
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>35</b>
	Lampiran Sampul Muka Proposal.....	36
	Lampiran Lembar Pengesahan Pembimbing Proposal.....	37
	Lampiran Lembar Pengesahan Penguji Proposal.....	36
	Lampiran Surat Pernyataan Bebas Plagiat .....	37
	Lampiran Sampul Muka Skripsi.....	38
	Lampiran Lembar Pengesahan Pembimbing Skripsi.....	40
	Lampiran Lembar Pengesahan Penguji Skripsi.....	42
	Lampiran Abstrak Indonesia.....	43
	Lampiran Abstrak Inggris .....	44
	Lampiran Biodata Penulis .....	45
	Lampiran Daftar Pustaka.....	46
	Lampiran Sampul CD/DVD .....	47

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang dan Karakteristik**

Penelitian adalah penyaluran hasrat ingin tahu manusia dalam taraf keilmuan. Penelitian selalu berisi dua bagian pokok yaitu *pertanyaan* yang diajukan yang menggambarkan persoalan (identifikasi masalah) dan yang kedua *jawaban* atas pertanyaan itu yang bisa dijadikan solusi. Penelitian memegang peranan penting dalam membantu manusia memperoleh pengetahuan baru, memperoleh jawaban atas suatu pertanyaan dan memberikan pemecahan atas suatu masalah. Asal kata penelitian berasal dari bahasa inggris yaitu *research* (*re* dan *search*) yang berarti harfiah *pencarian kembali*. Oleh karena itu penelitian merupakan suatu proses, yaitu proses yang terus menerus disempurnakan dalam usaha untuk menjawab suatu persoalan.

Mahasiswa sebagai pemula dalam melakukan penelitian dihadapkan pada berbagai aspek, baik keilmuan, metodologi maupun sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam melakukan penelitian dan penulisannya. Walaupun secara teoritis bahasan kajian metodologi penelitian sudah diberikan dalam perkuliahan, namun dalam kenyataan di lapangan banyak hal keliru yang ditemukan sehingga perlu adanya keseragaman.

Skripsi mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer adalah suatu karya tulis yang merupakan salah satu persyaratan utama bagi mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana dari suatu Perguruan Tinggi di Indonesia. Berdasarkan pengertian tersebut dan peruntukannya bagi mahasiswa dengan level calon Sarjana, maka penelitian dan peninjauan tersebut harus lebih bersifat ilmiah dan berwujud hasil penelitian yang dilakukan secara mandiri dan bersifat pemecahan masalah praktik manajerial yang nyata atau suatu karya empiris.

Dengan demikian sebuah Skripsi Fakultas Ilmu Komputer Unsika diarahkan untuk memiliki karakteristik sebagai berikut:

1. Merupakan karya ilmiah sehingga harus dihasilkan melalui metode ilmiah
2. Mempunyai nilai manfaat yang tinggi bagi pengembangan teori dan praktik dalam suatu bidang ilmu komputer

3. Penelitian lebih bersifat analitik bukan sekedar deskriptif, sehingga terdapat suatu kajian yang lebih mendalam dan metodis. Pernyataan-pernyataan serta pengkaitan masalah harus dirujuk dengan teori-teori yang relevan atau paling tidak dengan hasil-hasil penelitian yang pernah dilaksanakan sebelumnya oleh pihak lain.
4. Karena bersifat analitik, maka penelitian diupayakan tidak hanya terfokus pada permasalahan penjabaran apa yang terjadi (*what*), akan tetapi secara mendalam diarahkan untuk mengetahui mengapa permasalahan itu terjadi (*why*) serta dampak-dampak yang mungkin timbul (*effect*) akibat permasalahan tersebut dan menyusun suatu langkah-langkah untuk mengantisipasinya (*how*).
5. Berdasarkan ketentuan pada point 4 diatas, diupayakan sedemikian rupa bahwa penelitian yang dilakukan bersifat kuantitatif (*quantitative research*), yaitu jenis penelitian yang menghasilkan penemuan-penemuan yang dicapai dengan menggunakan prosedur-prosedur statistik atau dengan cara-cara pengukuran lain.
6. Apabila tidak dapat dicapai ketentuan pada point 5 diatas, dengan persetujuan pembimbing, penelitian dapat dilakukan dengan standar kualitatif (*qualitative research*) dengan persyaratan bahwa penelitian harus memiliki fokus yang jelas dan disusun dalam bentuk naratif-kreatif dan mendalam serta menunjukkan ciri-ciri naturalistik yang penuh dengan data-data dan fakta yang otentik.

Buku pedoman Skripsi ini diharapkan dapat dijadikan bahan acuan penulisan Skripsi bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer maupun bagi dosen pembimbing dalam melakukan bimbingannya.

## **1.2 Persyaratan Akademik Skripsi**

Mahasiswa yang akan menyusun Skripsi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Telah menempuh dan lulus seluruh mata kuliah pendukung penulisan Laporan Skripsi terutama Metodologi Penelitian dan Studi Literatur
2. Telah menempuh minimal 129 SKS (90% dari kewajiban sks tanpa sks skripsi  $90\% * (149-6) = 129$ )

3. IPK  $\geq 2,00$

### 1.3 Topik Skripsi

Skripsi pada dasarnya diarahkan untuk memaparkan ide/hasil analisis tentang pemecahan suatu permasalahan yang nyata. Ide yang dipaparkan haruslah mengedepankan unsur teknologi informasi, inovasi dan layak diterapkan.

Jenis Skripsi disesuaikan dengan minat mahasiswa. Jenis Skripsi yang ada di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Singaperbangsa Karawang ada 3 yaitu ; 1) jenis skripsi sistem informasi dan rekayasa perangkat lunak, 2) jenis skripsi jaringan komputer, 3) jenis skripsi komputasi.

Penjelasan masing-masing jenis skripsi adalah sebagai berikut :

#### 1. Jenis Skripsi Sistem Informasi dan Rekayasa Perangkat Lunak.

Pada jenis skripsi ini, topik skripsi lebih diarahkan untuk mengembangkan sistem informasi yang siap diterapkan oleh para pengembang/ developer. Topik skripsi dapat berupa usulan mengenai hal berikut yaitu; a.*software engineering*, b.*database and retrieval information system*, c.*organizational informatics*, d.*artificial intelligence and robotics*, e.*human computer interaction*, e.*Bioinformatics*.

#### 2. Jenis Skripsi Jaringan Komputer.

Pada jenis skripsi ini, topik skripsi lebih diarahkan untuk mengembangkan ide pembangunan jaringan komputer atau pengelolaan jaringan komputer, atau kajian subyek Jaringan Komputer berdasarkan variable-variabel yang dipilih (misalnya *Quality of Service*, manajemen *bandwidth*, dll). Topik skripsi dapat berupa usulan; a.Arsitektur Komputer, b.Sistem Operasi dan Jaringan.

#### 3. Jenis Skripsi Komputasi.

Pada jenis skripsi ini, topik skripsi lebih diarahkan untuk membahas apakah dan bagaimana suatu masalah dapat dipecahkan pada model komputasi, dengan menggunakan algoritma. Topik skripsi dapat berupa usulan mengenai; a.komputasi Grafik, b.ilmu komputasi, c.algoritma dan struktur data, d.bahasa pemrograman.

#### 1.4 Tahapan Penyelesaian Skripsi

Penyelesaian skripsi di fakultas ilmu komputer terdiri dari tiga tahapan yaitu seminar proposal, seminar kolokium dan sidang skripsi.

Seminar proposal merupakan seminar yang dilakukan setelah mahasiswa melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing proposal dan telah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing proposal untuk maju ke seminar proposal. Seminar proposal merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengetahui kelayakan dari proposal yang sudah di buat oleh mahasiswa. Dalam seminar proposal terdiri dari dua orang penguji.

Seminar kolokium merupakan seminar yang dilakukan setelah mahasiswa selesai melakukan penelitiannya serta telah melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing satu dan dosen pembimbing dua dan telah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing satu dan dua untuk maju ke seminar kolokium. Seminar kolokium merupakan kegiatan yang dilakukan untuk penyampaian hasil dari penelitian yang telah dilakukan oleh mahasiswa. Dalam seminar kolokium terdiri dari tiga orang penguji.

Sidang skripsi merupakan sidang yang dilakukan setelah mahasiswa menyelesaikan perbaikan-perbaikan yang telah diberikan pada seminar kolokium dari keseluruhan dosen penguji dan mendapat persetujuan dari dosen pembimbing satu dan dua untuk dapat maju ke sidang skripsi. Sidang skripsi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menguji kemampuan mahasiswa setelah mengikuti masa-masa perkuliahan yang telah dilakukannya khususnya yang berhubungan dengan topik penelitian. Sidang skripsi terdiri dari tiga orang penguji.

#### 1.5 Nilai Akhir Skripsi

Nilai akhir Skripsi didapat dari beberapa komponen-komponen nilai sebagai berikut :

1. Kehadiran	10%
2. Seminar Proposal	20%
3. Seminar Kolokium	30%
4. Sidang Skripsi	<u>40%</u>
<b>Total</b>	<b>100%</b>



Nilai Skripsi dipresentasikan dengan huruf mutu A, B, C, dan D dari hasil konversi nilai berikut ini :

A : 85-100      Sangat Memuaskan

B : 70-84.99    Memuaskan

C : 55-69.99    Cukup

D : <55          Mengulang

*Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus (nilai D), dapat melakukan ujian ulang sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali setelah ujian yang pertama. Dan apabila pada ujian ke tiga mahasiswa masih dinyatakan tidak lulus, maka mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan untuk mengganti skripsi dan mengajukan kembali usulan penelitian kepada ketua Program Studi.*

*Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus, diwajibkan menyerahkan naskah skripsi dan menggandakannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku setelah mendapatkan pengesahan dari dosen penguji, dosen pembimbing dan Dekan Fakultas Ilmu Komputer UNSIKA*

## **BAB 2**

### **PROPOSAL SKRIPSI**

#### **2.1 Sistematika Penulisan Proposal Skripsi**

Sistematika penulisan proposal skripsi secara umum terdiri dari 3 bagian, yaitu; 1) bagian awal, 2) bagian utama, dan 3) bagian akhir.

##### **2.1.1 *Bagian Awal***

Bagian awal proposal skripsi terdiri atas 7 hal, yaitu: 1) halaman muka kulit, 2) halaman judul proposal skripsi, 3) halaman lembar pengesahan, 4) halaman kata pengantar 5) halaman daftar isi, 6) halaman daftar gambar, 7) halaman daftar tabel. Penjelasan masing-masing halaman adalah sebagai berikut:

##### **1. Halaman Muka/Kulit**

Halaman muka/kulit memberikan informasi singkat kepada pembaca tentang skripsi yang memuat Judul, Tujuan penelitian Skripsi, Identitas penulis, Institusi, dan Tahun penulisan.

Judul dibuat singkat maksimal 14 kata dan spesifik, tetapi juga cukup untuk memberikan gambaran mengenai penelitian yang dilakukan.

Halaman muka/kulit memiliki ketentuan penulisan sebagai berikut :

- a. Halaman muka/kulit dicetak pada kulit keras (soft cover)
- b. Warna halaman muka/kulit adalah bendera fakultas (abu-abu)
- c. Logo yang dicantumkan adalah logo universitas
- d. Contoh halaman muka/kulit terdapat pada lampiran

##### **2. Halaman Judul Proposal Skripsi**

Halaman judul sama dengan halaman muka/kulit, hanya saja dicetak pada kertas HVS.

##### **3. Halaman Lembar Pengesahan;**

Halaman pengesahan terdiri dari dua jenis yaitu :

- a. Lembar pengesahan pembimbing yang berisi lembar pengesahan yang ditandatangani oleh pembimbing proposal skripsi dan Dekan
- b. Lembar pengesahan penguji yang berisi lembar pengesahan yang ditandatangani oleh penguji proposal skripsi dan Dekan

#### 4. Halaman Kata Pengantar

Halaman kata pengantar berisi tentang paparan umum yang ditulis secara ringkas yang berfungsi sebagai pendahuluan dari isi sebuah tulisan. Kata pengantar juga berisi tentang ucapan rasa syukur kepada Tuhan, ucapan terima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang telah membantu. Kata pengantar hanya terdiri dari satu halaman atau maksimal dua halaman.

#### 5. Halaman Daftar Isi

Halaman daftar isi berisi tentang nomor-nomor halaman yang menjadi pokok bahasan di dalam proposal skripsi.

#### 6. Halaman Daftar Gambar

Halaman daftar gambar adalah lembar yang berisi nomor-nomor halaman yang berisi nomor halaman yang terdapat suatu gambar.

#### 7. Halaman Daftar Tabel

Halaman daftar tabel adalah lembar yang berisi nomor-nomor halaman yang berisi nomor halaman yang terdapat suatu tabel.

### ***2.1.2 Bagian Utama Proposal Skripsi***

Bagian ini merupakan inti dari proposal skripsi. Isi seluruh bagian utama sepenuhnya adalah tanggung jawab mahasiswa dan pembimbing. Bagian utama dibagi menjadi tiga bab, diawali dengan bab pendahuluan, diikuti dengan bab landasan teori, dan diakhiri dengan bab metodologi penelitian. Contoh sistematika bagian utama adalah sebagai berikut :

## **BAB 1 PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Latar belakang memuat ulasan singkat mengenai mengapa penelitian dilakukan. Uraian dianalogikan seperti segitiga terbalik, dimulai dengan hal yang umum sampai ke hal yang unik, fakta, masalah, keadaan saat ini dan dampaknya (pendapat yang mendasari dilakukannya penelitian) sehingga terlihat masalahnya secara tajam; didukung telaah pustaka yang berkaitan dengan topik penelitian.

### **1.2 Perumusan Masalah**

Perumusan masalah di dasarkan dari latar belakang yang telah diuraikan diatas sehingga dapat ditarik masalah yang diteliti dan dapat dirumuskan. Masalah yang dirumuskan

harus jelas dan fokus pada kata kunci utama yang unik. Untuk memperjelas perumusan masalah, dapat dibuat beberapa pertanyaan yang hendak dijawab dalam penelitian

### **1.3 Batasan Masalah**

Batasan masalah merupakan ruang lingkup yang dibahas dalam penelitian.

### **1.4 Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian merupakan pernyataan singkat dan jelas tentang tujuan yang akan dicapai sebagai upaya pemecahan masalah atau solusi maupun pemahaman fenomena yang dijelaskan dalam latar belakang dan rumusan masalah. Tujuan penelitian merupakan solusi dari setiap poin pada rumusan masalah.

### **1.5 Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian berbeda dengan tujuan penelitian, tujuan penelitian fokus pada keinginan dari peneliti sebagai upaya pemecahan masalah yang ada dalam penelitian, sedangkan manfaat penelitian fokus kepada fungsi yang didapat apabila penelitian dilakukan ataupun diimplementasikan. Manfaat penelitian dibagi menjadi manfaat teoritis dan manfaat praktis. Manfaat teoritis lebih fokus pada perkembangan keilmuan. Sedangkan Manfaat praktis lebih berfokus pada kegunaan hasil penelitian.

### **1.6 Metodologi Penelitian**

Metodologi penelitian berisi metodologi penelitian yang akan digunakan dengan singkat.

### **1.7 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan berisi tentang kerangka yang akan dibahas dalam setiap bab.

### **1.8 Jadwal Penelitian**

Jadwal Penelitian berisi tentang waktu untuk menyelesaikan rencana penelitian dalam periode bulan dan minggu. Susunan kegiatan dalam jadwal penelitian harus disesuaikan dengan tahapan dalam model atau metode yang digunakan.

## **BAB 2**

### **LANDASAN TEORI**

#### **2.1 Teori yang relevan dengan penelitian**

Berisi tentang telaah pustaka tidak sekedar berisi informasi umum seperti definisi tetapi berisi informasi dasar yang berkaitan dengan inti penelitian. Pustaka yang digunakan diutamakan artikel berkala ilmiah, buku dan paten yang relevan dengan bidang yang diteliti, terkini, dan asli. Setiap pustaka yang diacu harus dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### **2.2 Teori Metodologi yang akan digunakan**

Kesimpulan mengenai teori literatur metodologi yang akan digunakan

#### **2.3 Penelitian Sebelumnya**

Memuat ulasan penelitian sebelumnya minimal 4 (empat) penelitian yang sesuai dengan topik penelitian dan membandingkan dengan penelitian yang akan dibuat. Dengan batasan terbit 5 (lima) tahun ke belakang.

#### **2.4 Perbedaan dengan Penelitian Sebelumnya**

Berisi tentang hal kebaruan (*state of the art*) dalam penelitian yang dilakukan dibandingkan dengan penelitian sebelumnya. Memuat simpulan kebaruan dari keempat ulasan penelitian sebelumnya.

## **BAB 3**

### **OBJEK DAN METODOLOGI PENELITIAN**

#### **3.1 Objek Penelitian**

Bagian ini menjelaskan obyek yang akan diteliti. Bagian ini diisi dengan hal utama yang relevan dengan obyek yang diteliti, dan tempat dilaksanakannya penelitian (jika ada).

#### **3.2 Metode Penelitian**

Bagian ini berisikan gambar alur rancangan penelitian milik peneliti, berisi tentang prosedur tahapan atau langkah operasional pelaksanaan yang disusun secara sistematis, berurutan, dan terperinci sesuai dengan metode penelitian yang digunakan. Penjelasan gambar alur penelitian disajikan secara jelas mengenai tahapan apa saja yang akan dilakukan

dalam penelitian dari awal hingga tersusun laporan penelitian. Sajikan penjelasan beserta *tools-tools software* pendukung yang digunakan (jika ada), sesuaikan dengan metode atau model yang digunakan.

### **2.1.3 Bagian Akhir**

Bagian ini merupakan bagian akhir dari proposal skripsi. Bagian ini berisi daftar pustaka. Dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

1. Daftar pustaka berisi semua pustaka yang digunakan mahasiswa dalam menyiapkan dan menyelesaikan skripsinya. Semua pustaka yang tercantum pada daftar pustaka harus benar-benar dirujuk dalam penulisan skripsi.
2. Daftar pustaka terdiri atas jurnal, prosiding, makalah, buku yang diterbitkan, skripsi/disertasi atau dapat juga berupa website yang dapat dipercaya.
3. Sumber-sumber yang dimuat dalam daftar pustaka diusahakan berasal dari pustaka yang paling mutakhir (maksimal 5 tahun terakhir). Ketentuan teknis penulisan pustaka dapat dilihat lebih lanjut pada bab 4.

### **2.3 Persyaratan Administratif Proposal Skripsi**

Persyaratan administratif bagi mahasiswa yang akan memulai penyusunan proposal skripsi adalah sebagai berikut :

1. Terdaftar resmi sebagai mahasiswa aktif Fakultas Ilmu Komputer dan bagi mahasiswa pindahan /melanjutkan sekurang-kurangnya telah menempuh kuliah minimal 2 (dua) semester berturut-turut.
2. Mengikuti mata kuliah pendukung penulisan laporan skripsi.
3. Mengisi formulir topik skripsi yang diminati.

### **2.4 Penentuan Dosen Pembimbing Proposal Skripsi**

Mahasiswa yang telah memenuhi syarat akademik dan administratif untuk penulisan skripsi tersebut diatas akan memperoleh dosen pembimbing proposal dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Dosen pembimbing proposal skripsi terdiri dari satu orang dosen yang memiliki tanggung jawab untuk mengarahkan serta membimbing mahasiswa yang dibimbingnya.
2. Penentuan dosen pembimbing proposal skripsi dilakukan oleh ketua program studi berdasarkan topik skripsi yang dipilihnya. Dosen pembimbing proposal skripsi akan mendapat surat tugas yang dikeluarkan oleh ketua program studi.

3. Semua dosen pembimbing proposal skripsi ditentukan dengan surat keputusan (SK) dekan sesuai ketentuan yang berlaku di Fakultas Ilmu Komputer.

## **2.5 Pelaksanaan Bimbingan Proposal Skripsi**

Mahasiswa yang telah memenuhi syarat akademik dan administratif untuk penulisan skripsi tersebut diatas akan memperoleh dosen pembimbing proposal dan akan melaksanakan bimbingan proposal dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengerjakan proposal skripsi di bawah arahan dosen pembimbing proposal skripsi.
2. Mahasiswa yang melaksanakan proposal skripsi diwajibkan melaksanakan kegiatan tersebut secara sungguh-sungguh di bawah bimbingan dosen pembimbing proposal skripsi.
3. Proses bimbingan terjadwal sesuai kesepakatan antara mahasiswa/i dengan dosen pembimbing bersangkutan.
4. Mahasiswa wajib melaporkan secara rutin setiap perkembangan dari pelaksanaan proposal skripsi kepada dosen pembimbing.
5. Apabila hasil penyusunan dan penulisan proposal skripsi telah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing, mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk menempuh seminar proposal.

## **2.6 Seminar Proposal Skripsi**

Mahasiswa yang telah menyelesaikan proposal skripsinya, dan telah memenuhi syarat akademik dan administratif dipersilahkan mengikuti pendaftaran seminar proposal dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pendaftaran seminar proposal skripsi dapat dilakukan dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut :
  - a. Mahasiswa mendapat persetujuan dari dosen pembimbing proposal skripsi dengan bukti lembar persetujuan yang dapat diambil di bagian tata usaha.
  - b. Mahasiswa menyerahkan fotocopy proposal skripsi yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing proposal skripsi sebanyak 3 eksemplar.
  - c. Semua persyaratan tersebut digabungkan ke dalam satu map Abu-abu, yang harus diserahkan kepada Kaprodi *saat pengajuan Proposal Skripsi*.

2. Ketua program studi akan menentukan Dosen penguji I dan II untuk mahasiswa yang bersangkutan, serta mengumumkan *Jadwal Seminar Proposal Skripsi*.
3. Mahasiswa diwajibkan menyediakan *bahan Seminar Proposal* yang akan diseminarkan
4. Ketidaksiapan mahasiswa dalam seminar dengan salah satu contoh tidak dapat memaparkan hasil seminar dikarenakan tidak membawa laptop atau laptop yang bermasalah dll, akan menyebabkan mahasiswa gugur dalam pelaksanaan seminar, dan dianggap sudah melaksanakan seminar dan mendapat nilai nol (0).
5. Mahasiswa harus mempersiapkan dan mencoba alat yang akan digunakan dalam pelaksanaan seminar terlebih dahulu sebelum seminar proposal dilaksanakan.
6. Peserta Seminar harus *berpakaian rapi* dengan memakai Baju Putih dan Celana / Rok Hitam, Dasi (Pria), dan Sepatu.
7. Peserta Seminar diwajibkan hadir *paling lambat 15 menit* sebelum Acara Seminar Proposal dibuka.
8. Peserta Seminar yang tidak hadir dengan alasan tidak tahu jadwal, keluar kota, dan sebagainya, akan diberikan sanksi berupa pelewatan satu kali jadwal seminar proposal skripsi.
9. Dosen penguji akan memberi pertimbangan, tanggapan dan masukan tentang proposal skripsi.
10. Mahasiswa diwajibkan mencatat semua pertimbangan, tanggapan, dan masukan dari dosen penguji untuk digunakan sebagai *Acuan Perbaikan dalam Penyusunan Skripsi*.
11. Mahasiswa diwajibkan *memperbaiki proposal skripsi* sesuai dengan pertimbangan, tanggapan dan masukan dari dosen penguji dan *telah dijilid dan dikumpulkan* berupa proposal skripsi dalam waktu paling lambat dua (minggu) terhitung sejak hari seminar proposal tersebut dilaksanakan.
12. Tidak ada alasan keterlambatan pengumpulan proposal karena proses penjilidan dll, waktu yang diberikan sudah termasuk waktu untuk menjilid.
13. Keterlambatan pengumpulan proposal akan dikenai sanksi berupa penurunan *grade* nilai seminar proposal atau seminar ulang.
14. Mahasiswa diwajibkan melengkapi *Surat Pernyataan Perbaikan Proposal Skripsi* sebagai tanda bukti bahwa Proposal Skripsi telah diperbaiki .
15. Penilaian hasil seminar proposal memiliki bobot 20% dari keseluruhan nilai Skripsi.
16. Komponen penilaian meliputi pemaparan, isi materi, dan tanya jawab dengan nilai masing-masing dengan kriteria sebagai berikut :

A : 85-100



B : 70-84.99...

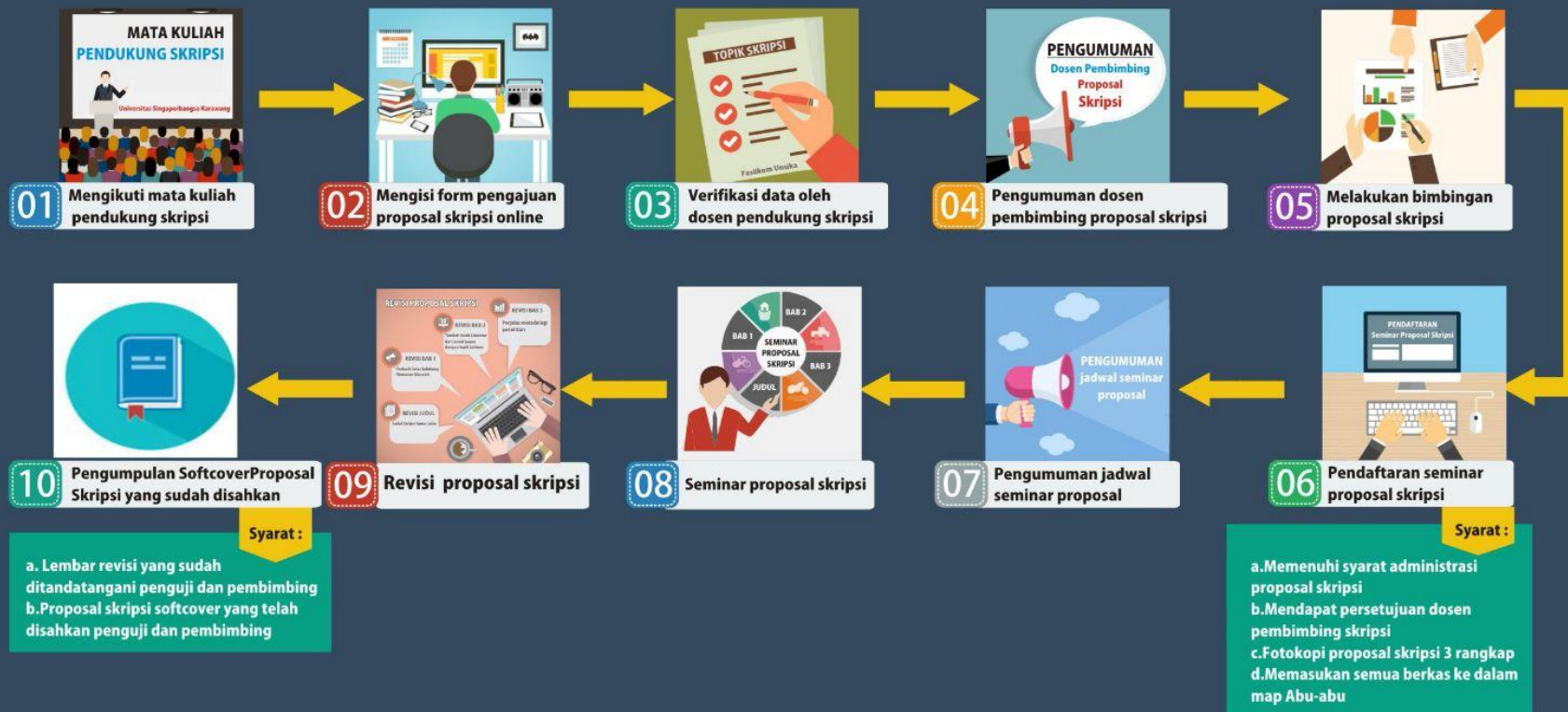
C : 55-69.99...

D : 40-54.99...

E : <40

## 2.7 Skema Penyelesaian Proposal Skripsi

### SKEMA PENYELESAIAN PROPOSAL SKRIPSI



## **BAB 3**

### **SKRIPSI**

#### **3.1 Sistematika Penulisan Skripsi**

Bagian ini menguraikan sistematika penulisan skripsi secara umum. Sistematika penulisan skripsi merupakan lanjutan dari penulisan proposal skripsi hanya beberapa ada yang di tambahkan. Keterangan rinci tiap bagian skripsi dapat dilihat pada bab-bab selanjutnya. Pada dasarnya naskah skripsi terdiri dari 3 bagian, yaitu: 1) bagian awal, 2) bagian utama, 3) bagian akhir.

Aturan penentuan untuk paragraf di halaman paling bawah yaitu jika ada suatu sub judul di akhir halaman, maka minimal ada tiga baris kata atau kalimat di bawahnya, tetapi jika dalam suatu sub judul ada kata atau kalimat kurang dari 3 baris di bawahnya, maka sebaiknya sub judul tersebut disajikan pada halaman baru. Dalam suatu halaman diusahakan kalimat atau paparan yang ada dimaksimalkan hingga batas margin bawah terpenuhi yaitu 3cm, disarankan halaman tidak kosong kecuali sub bahasan telah habis dan akan menuju bab selanjutnya.

##### **3.1.1 Bagian awal**

Bagian awal skripsi terdiri atas 11 hal, yaitu; 1) halaman muka kulit, 2) halaman judul proposal skripsi, 3) halaman lembar pengesahan, 4) halaman lembar persembahan/kata mutiara 5) halaman abstrak bahasa Indonesia, 6) halaman abstrak bahasa Inggris, 7) halaman kata pengantar, 8) halaman daftar isi, 9) halaman daftar gambar 10) halaman daftar tabel, 11) halaman daftar lampiran.

Penjelasan bagian awal skripsi adalah sebagai berikut:

##### **1. Halaman Muka/Kulit;**

Halaman muka/kulit memberikan informasi singkat kepada pembaca tentang skripsi yang memuat Judul, Tujuan penelitian Skripsi, Identitas penulis, Institusi, dan Tahun penulisan.

Judul dibuat singkat maksimal 14 kata dan spesifik, tetapi juga cukup untuk memberikan gambaran mengenai penelitian yang dilakukan.

Halaman muka/kulit memiliki ketentuan penulisan sebagai berikut :

- a. Halaman muka/kulit dicetak dan dijilid *soft cover*.
- b. Warna halaman muka/kulit adalah bendera fakultas (abu-abu)
- c. Semua huruf dalam halaman muka/kulit dicetak dengan tinta emas dengan ukuran

- seperti pada lampiran dengan jarak *margin* simetris kiri dan kanan atas dan bawah
- d. Logo menggunakan logo universitas
  - e. Contoh halaman muka/kulit terdapat pada lampiran
2. Halaman Judul Skripsi;
- Halaman judul sama dengan halaman muka/kulit, hanya saja dicetak pada kertas HVS.
3. Halaman Lembar Pengesahan;
- Lembar pengesahan dicetak dengan menggunakan kerjas jeruk. Halaman pengesahan terdiri dari dua jenis yaitu :
- a. Lembar pengesahan pembimbing yang berisi lembar pengesahan yang ditanda tangani oleh pembimbing I, II dan Dekan
  - b. Lembar pengesahan penguji yang berisi lembar pengesahan yang ditanda tangani oleh penguji I, II dan Dekan
4. Lembar Persembahan/Motto Skripsi/Kata Mutiara
- Motto skripsi/Kata mutiara adalah Otto atau semboyan yang memberi motivasi dan inspirasi pada seseorang yang sedang mengerjakan atau membuat skripsi. Motto skripsi ini biasanya diambil/dikutip dari kata-kata bijak atau motivasi, atau semboyan yang tentu saja harus sesuai dengan tema/judul skripsi.
- Sedangkan persembahan/kata mutiara berisi ungkapan syukur kepada Tuhan YME dan terimakasih untuk orang yang telah memotivasi, menginspirasi dalam proses pembuatan skripsi.
5. Halaman Abstrak bahasa Indonesia
- Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, masing-masing dimulai pada halaman baru. Abstrak maksimal terdiri atas 250 kata dalam bentuk satu paragraf, menggunakan spasi satu (1), menggunakan huruf Time new roman ukuran 12pt, rata kiri dan kanan, terdapat kata kunci yang terdiri dari maksimal 5 kata dan disusun secara alfabet.
- Pada halaman abstrak diberi judul ABSTRAK, dan juga memuat judul skripsi, nama lengkap mahasiswa serta nama pembimbing mahasiswa. Kalimat pertama abstrak berjarak dua spasi dari baris terakhir nama pembimbing mahasiswa. di akhir abstrak dicantumkan kata kunci. Baris Akhir setelah abstrak adalah alamat peneliti beserta alamat email peneliti. Format halaman abstrak dapat dilihat pada lampiran.
- Abstrak merupakan suatu ringkasan yang lengkap dan menjelaskan keseluruhan isi laporan skripsi. Abstrak harus bersifat informatif dan deskriptif, artinya setiap informasi yang terkandung dalam abstrak tersebut harus berdasarkan fakta. Dengan kata lain sangat tidak diperkenankan untuk mencantumkan informasi yang tidak ada faktanya yang jelas dalam isi

skripsi pada suatu abstrak.

Abstrak memuat masalah dan tujuan penelitian, prosedur penelitian, metode penelitian, hasil yang diperoleh dalam penelitian, kesimpulan dan kata kunci. Jangan sekali-kali mencantumkan informasi ataupun kesimpulan yang tidak dibahas dalam skripsi. Kata kunci adalah kata pokok yang menggambarkan daerah masalah yang diteliti atau istilah-istilah yang merupakan dasar pemikiran gagasan dalam karangan asli dan berupa kata tunggal atau gabungan kata. Kata kunci diperlukan untuk kepentingan komputerisasi sistem informasi ilmiah.

7. Halaman *Abstract* Bahasa Inggris;

Pada halaman ini sama dengan halaman abstrak diatas hanya dalam penyajian bahasa yang digunakan adalah bahasa Inggris.

8. Halaman Kata Pengantar;

Halaman kata pengantar berisi tentang paparan umum yang ditulis secara ringkas yang berfungsi sebagai pendahuluan dari isi sebuah tulisan. Bagian pertama dari kata pengantar adalah rasa syukur kepada Tuhan sehingga diberi kemudahan dalam penyelesaian penulisan skripsi. Ucapan terimakasih kepada pihak-pihak tertentu yang telah membantu. Kata pengantar hanya terdiri dari satu halaman atau maksimal dua halaman. Bagian kedua dilanjutkan dengan ucapan terimakasih kepada pihak akademisi yang secara langsung atau tidak langsung turut membantu dalam penyelesaian skripsi , dilanjutkan dengan ucapan terimakasih kepada orangtua atau suami/istri, dilanjutkan dengan ucapan terimakasih kepada rekan satu almamater atau rekan lain yang sedikit banyak telah membantu dalam menyelesaikan laporan skripsi. Pada bagian ini juga bisa disisipkan tujuan penulis dalam membuat makalah. Apa yang diharapkan penulis dengan terselesaikannya skripsi yang telah dibuat. Harapan ini berkaitan dengan dengan tema yang diambil dalam skripsi, bukan harapan tentang kegunaan makalahnya bagi orang lain.

Kata pengantar diakhiri dengan permintaan maaf dari penulis jika dalam penyusunan makalah tersebut ada pihak-pihak yang merasa dirugikan, selain itu juga dilengkapi dengan permohonan adanya pihak-pihak tertentu yang berkenan untuk memberikan kritik dan saran yang membangun. Hal ini dimaksudkan agar penulis dapat membuat artikel yang lebih baik lagi, di masa yang akan datang.

9. Halaman Daftar Isi;

Halaman daftar isi berisi tentang nomor-nomor halaman yang menjadi pokok bahasan didalam skripsi. Buatlah daftar isi secara otomatis agar waktu yang dibutuhkan dalam penyusunan halaman tidak memakan waktu lama, peran sebuah daftar isi sangatlah penting,

dalam pembuatan skripsi, karena dengan daftar isi, dapat memudahkan pembaca untuk mencari topik utama atau materi apa yang dibahas dalam setiap halaman.

#### 10. Halaman Daftar Gambar;

Sama halnya dengan daftar isi, halaman daftar gambar adalah lembar yang berisi nomor-nomor halaman yang berisi nomor halaman yang terdapat suatu gambar, karena dengan daftar gambar dapat memudahkan pembaca untuk mencari gambar utama atau gambar apa saja yang dibahas dalam setiap halaman. Buatlah daftar gambar secara otomatis agar waktu yang dibutuhkan dalam penyusunan halaman tidak memakan waktu lama.

#### 11. Halaman Daftar Tabel;

Begitupun dengan daftar tabel, halaman daftar tabel adalah lembar yang berisi nomor-nomor halaman yang berisi nomor halaman yang terdapat suatu tabel, dengan daftar tabel, dapat memudahkan pembaca untuk mencari tabel utama atau tabel apa saja yang dibahas dalam setiap halaman. Buatlah daftar tabel secara otomatis agar waktu yang dibutuhkan dalam penyusunan halaman tidak memakan waktu lama.

#### 12. Halaman Daftar Lampiran;

Halaman daftar Lampiran adalah lembar yang berisi lampiran-lampiran yang ada di dalam skripsi. Dengan daftar lampiran dapat memudahkan pembaca untuk melihat lampiran-lampiran pendukung yang ada dalam suatu skripsi.

### ***3.1.2 Bagian Utama Skripsi***

Bagian ini merupakan inti dari skripsi. Isi seluruh bagian utama sepenuhnya adalah tanggung jawab mahasiswa dan pembimbing. Bagian utama dibagi menjadi beberapa bab, diawali dengan bab pendahuluan, diikuti dengan bab landasan teori, lalu diikuti dengan bab obyek dan metode penelitian, selanjutnya bab hasil dan pembahasan, diakhiri dengan bab kesimpulan dan saran. Contoh sistematika bagian utama adalah sebagai berikut :

## **BAB 1 PENDAHULUAN**

Bab ini meliputi latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan.

## **1.1 Latar Belakang**

Latar belakang memuat ulasan singkat mengenai mengapa penelitian dilakukan. Uraian dianalogikan seperti segitiga terbalik, dimulai dengan hal yang umum sampai ke hal yang unik, fakta, masalah, keadaan saat ini dan dampaknya (pendapat yang mendasari dilakukannya penelitian) sehingga terlihat masalahnya secara tajam; didukung telaah pustaka yang berkaitan dengan topik penelitian.

## **1.2 Perumusan Masalah**

Perumusan masalah di dasarkan dari latar belakang yang telah diuraikan diatas sehingga dapat ditarik masalah yang diteliti dan dapat dirumuskan. Masalah yang dirumuskan harus jelas dan fokus pada kata kunci utama yang unik. Untuk memperjelas perumusan masalah, dapat dibuat beberapa pertanyaan yang hendak dijawab dalam penelitian

## **1.3 Batasan Masalah**

Batasan masalah merupakan ruang lingkup yang dibahas dalam penelitian.

## **1.4 Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian merupakan pernyataan singkat dan jelas tentang tujuan yang akan dicapai sebagai upaya pemecahan masalah atau solusi maupun pemahaman fenomena yang dijelaskan dalam latar belakang dan rumusan masalah. Tujuan penelitian merupakan solusi dari setiap poin pada rumusan masalah.

## **1.5 Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian berbeda dengan tujuan penelitian, tujuan penelitian fokus pada keinginan dari peneliti sebagai upaya pemecahan masalah yang ada dalam penelitian, sedangkan manfaat penelitian fokus kepada fungsi yang didapat apabila penelitian dilakukan ataupun diimplementasikan. Manfaat penelitian dibagi menjadi manfaat teoritis dan manfaat praktis. Manfaat teoritis lebih fokus pada perkembangan keilmuan. Sedangkan Manfaat praktis lebih berfokus pada kegunaan hasil penelitian.

## **1.6 Metodologi Penelitian**

Metodologi penelitian berisi metodologi penelitian yang akan digunakan dengan singkat.

### **1.7 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan berisi tentang kerangka yang akan dibahas dalam setiap bab.

## **BAB 2**

### **LANDASAN TEORI**

Bab ini berisi mengenai teori-teori yang berkaitan dengan judul yang digunakan untuk memperoleh landasan teori ilmiah, selain itu peneliti menggali informasi dari buku-buku dan jurnal ilmiah maupun dari penelitian-penelitian sebelumnya sebagai bahan perbandingan.

#### **2.1 Teori yang relevan dengan penelitian**

Berisi tentang telaah pustaka tidak sekedar berisi informasi umum seperti definisi tetapi berisi informasi dasar yang berkaitan dengan inti penelitian. Pustaka yang digunakan diutamakan artikel berkala ilmiah, buku dan paten yang relevan dengan bidang yang diteliti, terkini, dan asli. Setiap pustaka yang diacu harus dicantumkan dalam daftar pustaka

#### **2.2 Teori Metodologi yang akan digunakan**

Kesimpulan teori literatur metodologi yang digunakan

#### **2.3 Penelitian Sebelumnya**

Memuat ulasan penelitian sebelumnya minimal 4 (empat) penelitian yang sesuai dengan topik penelitian dan membandingkan dengan penelitian yang akan dibuat. Dengan batasan terbit 5 (lima) tahun ke belakang.

#### **2.4 Perbedaan dengan Penelitian Sebelumnya**

Berisi tentang hal kebaruan (*state of the art*) dalam penelitian yang dilakukan dibandingkan dengan penelitian sebelumnya. Memuat simpulan kebaruan dari keempat ulasan penelitian sebelumnya.

## **BAB 3**



## **OBJEK DAN METODOLOGI PENELITIAN**

Bab ini berisi komponen-komponen dalam penelitian yang memuat hal (obyek) yang diteliti dan tempat penelitian., variabel dan indikator penelitian, populasi dan sampel penelitian, sumber data, teknik pengumpulan data, dan metode yang digunakan dalam skripsi.

### **3.1 Objek Penelitian**

Bagian ini menjelaskan obyek yang akan diteliti. Bagian ini diisi dengan hal utama yang relevan dengan obyek yang diteliti, dan tempat dilaksanakannya penelitian (jika ada), variabel dan indikator penelitian, populasi dan sampel penelitian, sumber data, dan teknik pengumpulan data.

### **3.2 Metode Penelitian**

Bagian ini berisikan gambar alur rancangan penelitian milik peneliti, berisi tentang prosedur tahapan atau langkah operasional pelaksanaan yang disusun secara sistematis, berurutan, dan terperinci sesuai dengan metode penelitian yang digunakan. Penjelasan gambar alur penelitian disajikan secara jelas mengenai tahapan apa saja yang akan dilakukan dalam penelitian dari awal hingga tersusun laporan penelitian. Sajikan penjelasan beserta *tools-tools software* pendukung yang digunakan (jika ada), sesuaikan dengan metode atau model yang digunakan.

## **BAB 4**

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab ini berisi deskripsi dari hasil penelitian yang terkait judul/ topik/tema penelitian, selain itu menggambarkan penyajian dan analisa data; menggambarkan perlakuan data dan kalimat pernyataan sesuai dengan metode analisa yang digunakan, selain itu mengungkapkan tentang penafsiran-penafsiran yang berdasarkan pada hasil penyajian dan analisa data berdasarkan teori-teori yang relevan dengan penelitian.

#### **4.1 Hasil Penelitian**

Sub bab hasil penelitian dilakukan secara sistematis sesuai dengan rancangan penelitian pada bab 3. Bab hasil penelitian dapat dibagi dalam beberapa subbab atau bahkan dalam beberapa bab dengan judul yang berbeda-beda sesuai dengan tujuan penelitian

#### **4.2 Pembahasan**

Sub bab Pembahasan merupakan tempat penulis mengemukakan pendapat dan argumentasi secara bebas, tetapi singkat dan logis menuju tujuan penelitian yang ingin dicapai.

Membahas tidak sekedar menarasikan hasil penelitian, tetapi membahas sejumlah gagasan yang menjadi dasar dalam pengumpulan data kemudian mengolah semua informasi tersebut dan memuat acuan guna menjelaskan hal-hal baik yang sejalan maupun yang bertentangan dengan hasil penelitian. Sub bab pembahasan menggunakan acuan bermutu (mutakhir dan primer) untuk menjelaskan atau menafsirkan temuan yang diperoleh.

## **BAB 5**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini berisi kesimpulan dan saran, yang mana pada bagian kesimpulan secara garis besar merupakan temuan pokok, baik yang bersifat substansial maupun metode teknis serta dikemukakan pula implikasi dan pembahasan, sedangkan saran merupakan implementasi dari lanjutan dan kebijakan yang akan datang. Berikut penjelasan lanjutan mengenai kesimpulan dan saran.

#### **5.1 Kesimpulan**

Sub bab kesimpulan menjelaskan benang merah hasil penelitian dengan tujuan penelitian berdasarkan pembahasan pada bab sebelumnya. Sub bab kesimpulan berisi jawaban masalah dan tujuan penelitian yang telah dirumuskan pada sub bab pendahuluan.

#### **5.2 Saran**

Sub bab saran mengarah ke implikasi atau tindakan lanjutan yang harus dilakukan sehubungan dengan temuan atau kesimpulan penulis. Saran yang dikemukakan harus berkaitan dengan pelaksanaan atau hasil penelitian. Dengan demikian saran ini mengemukakan hal-hal yang perlu diteliti lebih lanjut terutama untuk memperbaiki

kelemahan atau kekurangan dalam penelitian yang dilakukan sehingga didapatkan hasil yang lebih baik. Jadi saran harus diuraikan secara spesifik. Jangan menyarankan hal-hal yang tidak dianalisis dan dibahas dalam penelitian serta terkesan menggurui atau memuaskan keinginan peneliti

### **3.1.3 *Bagian Akhir***

Bagian akhir dari skripsi berisi daftar isi dan lampiran-lampiran yang disertakan dalam skripsi yang terdiri dari halaman daftar pustaka, halaman biodata, halaman lampiran. Penjelasan masing-masing halaman adalah sebagai berikut:

#### **1. Halaman Daftar pustaka**

Daftar pustaka berisi semua pustaka yang digunakan mahasiswa dalam menyiapkan dan menyelesaikan skripsinya. Semua pustaka yang tercantum pada daftar pustaka harus benar-benar dirujuk dalam penulisan skripsi. Daftar pustaka terdiri atas makalah, buku yang diterbitkan, skripsi/disertasi penulis yang umumnya dapat ditemukan di perpustakaan, atau dapat juga berupa website internet yang dapat di percaya.

Sumber-sumber yang dimuat dalam daftar pustaka diusahakan berasal dari pustaka yang paling mutakhir (maksimal 5 tahun terakhir). Ketentuan teknis penulisan pustaka dapat dilihat lebih lanjut pada tata cara penulisan.

#### **2. Halaman Biodata**

Halaman biodata berisi tentang biodata penulis yang terdiri dari nama lengkap, Tempat, tanggal lahir, alamat rumah, alamat email, nomer telepon yang bisa dihubugi dan riwayat pendidikan beserta di lengkapi oleh foto. Contoh ada di lampiran.

#### **3. Halaman Lampiran**

Lampiran dapat terdiri atas beberapa buah. Lampiran dapat memuat surat ijin penelitian, keterangan tambahan, penurunan rumus, contoh perhitungan, data mentah, penelitian dan sebagainya, yang kalau dimasukkan ke dalam tubuh skripsi akan mengganggu kelancaran pengutaraan skripsi. Setiap lampiran diberi nomor yang berupa angka 1, 2, atau huruf kapital abjad Latin A, B, C, ? dan seterusnya. Lampiran didahului oleh satu halaman yang hanya memuat kata LAMPIRAN di tengah halaman. Halaman ini tidak diberi nomor. Lampiran dapat berupa tabel, gambar, dan sebagainya yang dianggap tidak merupakan bagian utama skripsi.

### **3.2 Persyaratan Administrasi**

Persyaratan administratif bagi mahasiswa yang akan memulai penyusunan Skripsi adalah sebagai berikut :

1. Teraftar resmi sebagai mahasiswa aktif Fakultas Ilmu Komputer dan bagi mahasiswa pindahan / melanjutkan, sekurang-kurangnya telah menempuh kuliah minimal 2 (dua) semester berturut-turut.
2. Telah melakukan seminar proposal
3. Menyerahkan lembar revisi seminar proposal yang telah ditandatangani oleh pembimbing dan penguji
4. Menyerahkan proposal skripsi yang telah disahkan oleh pembimbing dan penguji sebanyak dua rangkap.
5. Mengisi form permintaan surat komisi pembimbing

### **3.3 Penentuan Dosen Pembimbing Skripsi**

Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik dan persyaratan administratif seperti tersebut diatas akan memperoleh Dosen pembimbing skripsi dengan ketentuan bahwa:

1. Dosen pembimbing untuk Skripsi terdiri dari 2 (dua) orang dosen yaitu pembimbing I dan Pembimbing II yang keduanya memiliki tanggung jawab yang sama yaitu mengarahkan serta membimbing mahasiswa yang dibimbingnya.
2. Penentuan Dosen Pembimbing dilakukan oleh Kaprodi berdasarkan proposal yang sudah masuk. Kepada dosen pembimbing akan diberikan surat tugas bimbingan yang dikeluarkan oleh Kaprodi.
3. Masa berlakunya waktu bimbingan adalah 6 (enam) bulan terhitung sejak tanggal dikeluarkannya surat tugas bimbingan sampai ujian skripsi. Apabila mahasiswa belum dapat menyelesaikan skripsi sampai batas waktu yang ditetapkan, maka mahasiswa diwajibkan untuk melakukan pendaftaran ulang dengan menyelesaikan persyaratan administratif, dan selanjutnya tetap mendapatkan dosen pembimbing yang sama.
4. Semua dosen pembimbing Skripsi ditentukan dengan Surat Keputusan (SK) Dekan sesuai ketentuan yang berlaku di Fakultas Ilmu Komputer.

### **3.4 Pelaksanaan Bimbingan Skripsi**

Mahasiswa yang telah memenuhi syarat akademik dan administratif untuk penulisan skripsi tersebut diatas akan memperoleh dosen pembimbing skripsi dan akan melaksanakan bimbingan proposal dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa/i mengerjakan Skripsi di bawah *arahan Dosen Pembimbing I dan II*.
2. Mahasiswa yang melaksanakan skripsi diwajibkan melaksanakan kegiatan tersebut secara sungguh-sungguh dibawah bimbingan dosen pembimbing di buktikan dengan adanya buku bimbingan untuk pembimbing I dan II
3. Proses bimbingan terjadwal sesuai kesepakatan antara mahasiswa/i dengan dosen pembimbing bersangkutan.
4. Mahasiswa wajib melaporkan secara rutin setiap perkembangan dari pelaksanaan skripsi kepada dosen pembimbing. Perkembangan proses penyelesaian skripsi tercatat dalam buku bimbingan.
5. Pada akhir penyelesaian kegiatan penelitian, mahasiswa menyusun hasil-hasil penelitiannya menjadi karya tulis ilmiah berbentuk skripsi dengan berpedoman pada pembakuan Sistematika Penulisan dan Tata Cara Penulisan.
6. Apabila hasil penyusunan dan penulisan telah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing, mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk menempuh seminar kolokium.

### **3.5 Persyaratan Seminar Kolokium**

Mahasiswa yang telah menyelesaikan proposal skripsinya, dan telah memenuhi syarat akademik dan administratif dipersilahkan mengikuti pendaftaran seminar kolokium dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sudah menempuh dan lulus seluruh matakuliah, dan perolehan nilai mutu D maksimal dua matakuliah bukan matakuliah inti (praktikum).
2. Telah menyelesaikan ujian TOEFL dengan minimal nilai 400
3. Telah mengikuti LDKM (Latihan Dasar Kepemimpinan Mahasiswa)
4. Telah mengikuti dua kali kursus kompetensi
5. Telah mengikuti satu kali seminar nasional di bidang Teknologi Informasi
6. Sudah melunasi seluruh biaya Perkuliahan.
7. Telah melaksanakan proses bimbingan minimal 10 pertemuan dengan dosen pembimbing I dan II

### **3.6 Persyaratan Administratif Seminar Kolokium**

Mahasiswa yang telah menyelesaikan proposal skripsinya, dan akan mengikuti seminar kolokium harus memenuhi syarat akademik dan administratif dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Menyerahkan fotocopy lunas administrasi (kwitansi)

2. Menyerahkan fotocopy KRS pengambilan skripsi
3. Tidak ada nilai D untuk matakuliah inti (praktikum)
4. Menyerahkan fotocopy skripsi tiga rangkap
5. Menyerahkan fotocopy sertifikat TOEFL
6. Menyerahkan sertifikat kompetensi minimal 2
7. Menyerahkan sertifikat seminar nasional minimal 1
8. Menyerahkan fotocopy sertifikat ospek/akademika
9. Menyerahkan fotocopy sertifikat LDKM
10. Menyerahkan surat permohonan seminar kolokium yang disetujui pembimbing I dan II
11. Menyerahkan buku bimbingan skripsi (minimal 10 pertemuan)
12. Menyerahkan tiga rangkap skripsi yang akan di pertanggungjawabkan

### 3.7 Ketentuan Pelaksanaan Seminar Kolokium

Mahasiswa yang telah mendapat persetujuan dari pembimbing (dibuktikan dengan tanda tangan lengkap dua orang pembimbing) berhak untuk mengikuti seminar Kolokium, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Waktu, tempat dan dosen penguji ditentukan sepenuhnya oleh Dekan dan Ketua Program Studi.
2. Seminar Kolokium dilaksanakan secara individual dalam ruang yang tertutup untuk umum dengan 3 (Tiga) orang dosen penguji yang terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan 2 (Dua) orang anggota. Ketua penguji adalah dosen pembimbing Skripsi mahasiswa yang bersangkutan.
3. Seminar Kolokium dilaksanakan kurang lebih 45 menit dengan distribusi waktu 15 (lima belas) menit presentasi, 20 (dua puluh) menit pendalaman dan tanya jawab, serta 10 (sepuluh) menit *resume* dan penutup.
4. Pelaksanaan seminar kolokium *wajib* menampilkan hasil dari penelitian
5. Mahasiswa diwajibkan menyiapkan apa saja yang dibutuhkan dalam *Seminar Kolokium*
6. Ketidaksiapan mahasiswa dalam seminar dengan salah satu contoh tidak dapat memaparkan hasil seminar dikarenakan tidak membawa laptop atau laptop yang dipinjam atau *hardware/software* yang bermasalah dll, akan menyebabkan mahasiswa gugur dalam pelaksanaan seminar, dan dianggap sudah melaksanakan seminar dan mendapat nilai nol (0).
7. Peserta Seminar harus *berpakaian rapi* dengan memakai Baju Putih dan Celana / Rok Hitam, Dasi (Pria), dan Sepatu.

8. Peserta Seminar diwajibkan hadir *paling lambat 15 menit* sebelum seminar kolokium dilakukan
9. Peserta Seminar yang tidak hadir dengan alasan tidak tahu jadwal, keluar kota, dan sebagainya, akan diberikan sanksi berupa pelewatan satu kali jadwal seminar proposal kolokium
10. Dosen penguji akan memberi pertimbangan, tanggapan dan masukan tentang hasil penelitian.
11. Mahasiswa diwajibkan mencatat semua pertimbangan, tanggapan, dan masukan dari dosen penguji untuk digunakan sebagai *Acuan Perbaikan dalam Penyusunan Skripsi*.
12. Mahasiswa diwajibkan *memperbaiki proposal kolokium* sesuai dengan pertimbangan, tanggapan dan masukan dari dosen penguji dan *telah dijilid dan dikumpulkan* berupa proposal skripsi dalam waktu paling lambat dua (minggu) terhitung sejak hari seminar proposal tersebut dilaksanakan.
13. Nilai seminar Kolokium terdiri dari tiga komponen yaitu :
  - a. Pemaparan dalam Presentasi 30%
  - b. Penyajian laporan skripsi 40%
  - c. Tanya Jawab 30%

### **3.8 Pelaksanaan Revisi Seminar Kolokium**

Mahasiswa yang telah melaksanakan seminar kolokium diharuskan untuk menyelesaikan revisi seminar kolokium, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa/i melaksanakan revisi seminar kolokium, dan *telah menyelesaikan* laporan skripsinya sesuai dengan perbaikan-perbaikan yang diberikan oleh penguji I dan penguji II
2. Mahasiswa/i melaksanakan revisi seminar kolokium di bawah *arahan Dosen Pembimbing I dan II*.
3. Pelaksanaan revisi seminar kolokium dibatasi sesuai dengan arahan kaprodi
4. Apabila hasil revisi seminar kolokium telah selesai dengan bukti lembar revisi seminar kolokium sudah ditandatangani oleh penguji I, II dan pembimbing maka mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk menempuh ujian skripsi.

### **3.9 Persyaratan Administratif Sidang Skripsi**

Sebelum melaksanakan sidang skripsi, mahasiswa diharuskan memenuhi syarat administratif sedang skripsi. Syarat administratif sidang skripsi adalah sebagai berikut:

1. Menyerahkan lembar revisi yang telah ditandatangani oleh pembimbing dan penguji
2. Menyerahkan tiga rangkap skripsi yang sudah direvisi

3. Menyerahkan surat permohonan sidang skripsi yang disetujui pembimbing I dan II
4. Memvalidasi nilai akhir keseluruhan matakuliah yang diikuti

### **3.10 Ketentuan Pelaksanaan Sidang Skripsi**

Mahasiswa yang telah mendapat persetujuan dari pembimbing (dibuktikan dengan tanda tangan lengkap dua orang pembimbing) dan bukti revisi skripsi yang sudah diselesaikan (dibuktikan dengan tanda tangan dewan penguji seminar kolokium di lembar revisi seminar kolokium ) berhak untuk mengikuti Sidang Skripsi, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Waktu, tempat dan dosen penguji ditentukan sepenuhnya oleh Dekan dan Ketua Program Studi.
2. Sidang Skripsi dilaksanakan secara individual dalam ruang yang tertutup untuk umum dengan 3 (tiga) orang dosen penguji yang terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan 2 (dua) orang anggota. Ketua penguji adalah dosen pembimbing Skripsi mahasiswa yang bersangkutan.
3. Sidang Skripsi dilaksanakan kurang lebih 45 menit dengan distribusi waktu 15 (lima belas) menit presentasi, 20 (dua puluh) menit pendalaman dan tanya jawab, serta 10 (sepuluh) menit *resume* dan penutup.
4. Nilai Sidang Skripsi terdiri dari tiga komponen yaitu :
  - a. Presentasi 30%
  - b. Skripsi 40%
  - c. Tanya Jawab 30%



### 3.11 Skema Penyelesaian Skripsi





## **BAB 4**

### **TATA CARA PENULISAN**

#### **4.1 Bahan dan Ukuran**

Untuk bahan dan ukuran kertas yang akan dipergunakan dalam laporan skripsi harus memenuhi persyaratan berikut:

1. Kulit Luar Proposal Skripsi

Kulit luar dibuat dari kertas linen berwarna **ABU-ABU**. Tulisan pada cover dicetak dengan tinta hitam

2. Kulit luar Skripsi

Kulit luar dibuat dari kertas linen berwarna **ABU-ABU**, yang diperkuat dengan karton dan dilapisi plastik (dilaminasi)/*hard cover*. Tulisan pada cover dicetak dengan tinta emas.

2. Kertas

Kertas yang dipakai adalah HVS berukuran A4 (210mm x 297mm) berat 80 gr/m<sup>2</sup>, untuk kertas pembatas menggunakan kertas doorslag yang berlogokan UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG.

#### **4.2 Pengetikan**

Pengetikan menggunakan komputer dengan tinta hitam hanya pada satu muka atau tidak bolak-balik, dengan syarat sebagai berikut :

1. Jenis huruf

Jenis huruf untuk naskah harus memakai jenis huruf yang sama yaitu *Times New Roman 12pt* untuk narasi; *font 10 atau 9pt* untuk kutipan, tabel ataupun keterangan dalam gambar.

2. Jarak/ Spasi

- a. Jarak antara baris dalam narasi adalah 1,5 spasi, sedangkan kutipan, isi diagram, tabel, gambar dan jarak daftar pustaka berjarak 1 spasi (single).
- b. Khusus untuk halaman abstrak diketik dengan jarak 1 spasi.
- c. Baris pertama paragraf baru berjarak 3 spasi dari baris akhir paragraf yang mendahuluinya.

3. Batas tepi

Batas tepi pengetikan yang digunakan adalah menggunakan format sebagai berikut:

- a. Batas kiri (*left margin*) : 4 cm
- b. Batas atas (*top margin*) : 3 cm

- c. Batas kanan (*right margin*) : 3 cm
- d. Batas bawah (*bottom margin*) : 3 cm

#### 4. Paragraf

Aturan penentuan untuk paragraf di halaman paling bawah yaitu jika ada suatu sub judul di akhir halaman, maka minimal ada tiga baris kata atau kalimat di bawahnya, tetapi jika dalam suatu sub judul ada kata atau kalimat kurang dari 3 baris di bawahnya, maka sebaiknya sub judul tersebut disajikan pada halaman baru.

Dalam suatu halaman diusahakan kalimat atau paparan yang ada dimaksimalkan hingga batas margin bawah terpenuhi yaitu 3cm, disarankan halaman tidak kosong kecuali sub bahasan telah habis dan akan menuju bab selanjutnya.

#### 5. Penulisan Huruf /Kalimat

- a. Huruf pertama paragraf baru dimulai dari batas tepi kiri naskah.
- b. Tidak memulai paragraf baru pada dasar halaman, kecuali ada cukup tempat untuk sedikitnya 3 baris.
- c. Baris terakhir sebuah paragraf jangan diletakan pada halaman baru berikutnya, tinggalkan baris terakhir tersebut pada dasar halaman.
- d. Tidak membiarkan halaman hanya terdiri dari beberapa paragraf dan sisa halaman kosong kecuali pokok bahasan beralih ke bab selanjutnya.
- e. Jarak akhir kalimat dengan batas tepi kertas adalah 3cm
- f. Huruf pertama sesudah tanda koma, titik-koma, titik-ganda, dan titik dicetak dengan menyisihkan suatu tonggak (ruangan antara dua huruf) di belakang tanda-baca tersebut.

#### 6. Judul Skripsi, Bab, Subbab, dan pasal

##### a. Judul Skripsi

Judul utama dirancang untuk bagian utama proposal skripsi harus diketik seluruhnya dengan kapital (huruf besar) dengan jenis huruf Times New Roman font, 16pt, bold (dicetak tebal), tanpa ada kata yang disingkat kecuali untuk singkatan yang berlaku umum seperti PT, dan CV. Bila judul lebih dari satu baris, ketikan harus dalam bentuk piramida terbalik dengan tetap memperhatikan penggalan kata dengan jarak baris satu setengah spasi. (lihat pada lampiran contoh cover dan contoh pengesahan)

##### b. Judul Utama Bab

Pengetikan judul dengan huruf kapital (huruf besar), diatur simetris di tengah tanpa diakhiri dengan tanda titik, dengan huruf Times New Roman, font 12 pt. Bila judul lebih

dari satu baris, ketikan harus dalam bentuk piramida terbalik dengan tetap memperhatikan penggalan kata dengan jarak baris satu setengah spasi. (lihat pada lampiran contoh cover dan contoh pengesahan)

c. Judul Sekunder (subjudul/subbab)

Judul sekunder (subbab) dan pasal ditulis dari tepi kiri. Semua kata dimulai dengan huruf besar, kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diakhiri dengan titik. Subbab dicetak tebal, contoh : **1.1 Latar Belakang**

d. Judul Tersier (sub-subjudul/sub-subbab)

Aturannya sama dengan judul sekunder, kecuali bahwa penomoran menjadi 3 digit dan sub-subjudul ditulis dengan huruf miring (*italic*),

contoh : ***4.1.1 Arsitektur Jaringan Komputer***

e. Kalimat pertama sesudah pasal (penomoran) dimulai dengan alinea baru.

#### **4.3 Penomoran**

Untuk penomoran dalam skripsi, diharuskan memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. Halaman

- a. Halaman-halaman abstrak, pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, daftar singkatan, dan lambang diberi nomor terpisah dari nomor halaman skripsi menggunakan notasi i, ii, iii,..., nomor halaman diletakkan di bawah-tengah.
- b. Bagian halaman utama skripsi berupa angka arab 1, 2, 3, .. berurutan dari awal sampai akhir.
- c. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas, kecuali bab baru nomor halaman ditempatkan di tengah bagian bawah.
- d. Bagian awal skripsi dimulai dengan halaman abstrak yang diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil, ditempatkan pada bagian bawah.

2. Bab, subbab, dan pasal

- a. Setiap bab diberi nomor urut dengan angka Arab besar dituliskan simetris di atas dan di tengah-tengah judul bab yang bersangkutan. Contoh :

**BAB 1**

**PENDAHULUAN**

- b. Subbab diberi nomor urut dengan angka Arab dan diawali dengan nomor bab. Contoh

### : 1.3 Batasan Masalah

c. Sub-sub bab diberi nomor urut dengan angka arab dan cara penulisan miring. Contoh :

#### ***4.1.2 Arsitektur Jaringan Komputer***

d. Pasal diberi nomor urut dengan angka Arab. Contoh : **1.**

e. Subpasal diberi nomor urut dengan huruf kecil. Contoh : **a.**

f. Ayat diberi nomor urut dengan angka Arab dalam satu tanda kurung. Contoh : **1)**

g. Subayat diberi nomor urut dengan huruf kecil dalam satu tanda kurung. Contoh : **a)**

## **4.4 Tabel dan Gambar**

Penyajian tabel dan gambar mengikuti tata cara sebagai berikut :

1. Tabel dan gambar dibuat pada kertas naskah dan diletakkan di tengah naskah.
2. Tabel dan gambar boleh diletakkan di tengah halaman di antara baris-baris kalimat teks utama skripsi.
3. Jika sangat diperlukan tabel dan gambar dapat menggunakan kertas yang lebih besar dari halaman naskah, namun diusahakan jika dilipat satu kali sudah mencapai ukuran satu halaman naskah.
4. Jika paparan dalam isi tabel sangat banyak dianjurkan menampilkan tabel dalam format kertas *landscape*
5. Judul gambar ditempatkan di bawah-simetris tengah gambar, sedangkan judul tabel diletakkan di atas-simetris tengah tabel, ditulis dengan huruf kecil, kecuali untuk awal setiap kata yang ditulis dengan huruf kapital.
6. Huruf dan angka tabel harus diketik. Kolom-kolom tabel harus disusun sedemikian rupa sehingga mudah dibaca. Jarak antara satu baris dengan baris lainnya di dalam tabel adalah satu spasi.
7. Judul dalam kata “Tabel” dan angka Arab yang mengikutinya harus dicetak tebal.
8. Tabel mempunyai garis batas yang tidak melampaui batas tepi pengetikan naskah.
9. Tabel tidak ditulis terpisah pada dua halaman, kecuali jika tabelnya sangat panjang, sehingga tidak memungkinkan untuk berada pada satu halaman. Dalam hal ini, tabel lanjutannya dapat dicantumkan pada halaman berikutnya dengan menuliskan seluruh kepala tabel yang sama dengan memberi judul dengan nomor tabel yang sama ditambah keterangan “lanjutan”.
10. Jika judul tabel terdiri dari dua baris atau lebih, maka baris-baris tersebut dipisahkan dengan satu spasi.
11. Di bawah setiap tabel tentang data harus ditulis sumber.

Contoh :

**Tabel 3.1** Hardware Jaringan

No	Hardware	Jumlah
1	Switch	20 buah
2	Kabel UTP	700 m

Sumber : Lab. Komputer, 2014

12. Khusus gambar yang mengutip dari sumber lain, diharuskan menuliskan sumber diletakan di bawah judul gambar simetris di tengah.
13. Nama Gambar dan angka Arab yang mengikutinya harus dicetak tebal, Contoh :



**Gambar 2.1** Topologi Jaringan Komputer  
(Sumber : Iwan Sofana, 2009 : 16)

#### 4.5 Kutipan

Sebagaimana bentuk karya tulis ilmiah lainnya, penguraian Skripsi membutuhkan pembuktian, penguatan, dukungan, atau otoritas teknis (*technical authority*).

Pembuktian, penguatan, dukungan, atau otoritas teknis tersebut dapat diambil atau dikutip dari berbagai sumber. Sumber yang dijadikan acuan (referensi) hendaknya benar-benar terpercaya dan dapat dipertanggungjawabkan tingkat kebenaran dan atau mutu ilmiahnya. Pengutipan dapat dilakukan dengan cara mengutip pendapat atau ide yang terdapat pada sumber itu, kemudian memasukkan ke dalam Skripsi (kutipan langsung).

Selain itu, kutipan dapat juga dilakukan dengan hanya menyebutkan sumber, sedangkan ide asli yang terdapat dalam sumber itu diolah sedemikian rupa, sehingga uraian yang diutarakan itu merupakan interpretasi penulis (kutipan tidak langsung). Penyebutan sumber kutipan pada prinsipnya cukup hanya menyebutkan nama pengarang (yang sudah lazim dikenal), tahun penerbitan mengikuti *APA Sixth Edition*. Kutipan tidak boleh diambil

dari diktat/buku catatan kuliah

Contoh : (Irwan Budiman, 2012)

#### **4.5.1 Kutipan langsung**

Kutipan langsung adalah kutipan pendapat atau sumber tertulis dengan sama sekali tidak menyimpang dari sumbernya. Kutipan langsung ini terdapat beberapa ketentuan, yaitu:

1. Kutipan yang *tidak lebih dari tiga baris*, maka kutipan diketik dengan huruf miring seperti uraian biasa dengan jarak satu setengah spasi dan diberi tanda petik. Misalnya:

*“There are three basic hardware components for a data communications network: a server or host computer (e.g., microcomputer, mainframe), a client (e.g., microcomputer, terminal), and a circuit (e.g., cable, modem)”* (FitzGerald, 2005)

2. Kutipan yang *lebih dari tiga baris*, maka kutipan diketik dengan huruf miring pada baris baru sejajar dengan alinea baru dengan jarak satu spasi, tanpa tanda petik. Misalnya:

Strategi penerapan teknologi informasi sangat bergantung sangatlah kontekstual dan bergantung pada perusahaannya. Mengenai hal ini (Anthoni J & A.Robert, 1992) menjelaskan:

*Before embarking on developing an IS strategy, it is important to understand the context within which this strategy is being developed. This context is likely to be different in different organization. In this section, two perspectives are presented. The first is largely an internal perspective focusing on the role of IS/IT in the organization. The second is an external perspective exploring the overall dynamics of IS/IT.*

3. Kutipan langsung dari suatu sumber tertulis yang menyajikan hasil pemikiran/pendapat orang lain (bukan pendapat penulis) maka dicantumkan nama penulis, tahun terbit dan nomor halaman buku. Misalnya :

Manfaat pengenalan ucapan menurut Steve Alexander adalah sebagai berikut :

*Speech recognition is gaining popularity in the corporate world among nontypists, people with disabilities, and business travelers, and is most frequently used for dictation, screen navigation, and Web Browsing”* (O’Brien & Marakas, 2006)

#### **4.5.2 Kutipan tidak langsung**

Kutipan tidak langsung adalah suatu kutipan pendapat-endapat atau uraian dari buku lain yang disajikan dengan bahasa sendiri. Kutipan tidak langsung ini diketik seperti uraian penulis, termasuk spasinya, misalnya:

Jaringan Internet telah mengubah gaya hidup manusia umumnya di perkotaan, dan



bagaimana perusahaan menangani bisnisnya. Dengan mengembangkan website perusahaan dapat melakukan efisiensi karena tidak harus menempatkan orang untuk menangani order (O' Brien & Marakas, 2006)

#### 4.6 Bahasa

Aturan pemaparan kata dan kalimat dalam laporan skripsi haruslah mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Pemakaian bahasa

Bahasa Indonesia yang dipergunakan ialah bahasa Indonesia yang baku. Kalimat yang digunakan harus utuh dan lengkap dalam arti subjek, predikat, objek, dan keterangan.

2. Istilah

- a. Istilah yang dipakai adalah istilah Indonesia atau yang sudah di-Indonesiakan (masuk dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia).
- b. Jika terpaksa memakai istilah asing, maka dipergunakan huruf miring (*Italics*) untuk istilah tersebut.

3. Singkatan

- a. Singkatan yang menggunakan huruf kapital, kecuali untuk gelar, tidak memakai titik.
- b. Contoh: SMA, PT, CV, DPR, EYD.
- c. Singkatan gelar dan pangkat yang menggunakan huruf kapital memakai titik. Contoh: S.H., S.E., M.T.

4. Bilangan dan satuan

- a. Lambang bilangan yang dapat dinyatakan dengan satu atau dua kata ditulis dengan huruf kecuali jika beberapa lambang bilangan dipakai secara berurutan, seperti dalam perincian dan pemaparan. Misalnya, dokumen digandakan tiga kali.
- b. Bilangan pada permulaan kalimat tidak diketik dengan angka, tetapi harus dieja, misalnya 15 jenis barang, harus ditulis: Lima belas jenis barang.
- c. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik, misalnya harga jual per unit Rp 25.754,50.
- d. Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi tanpa titik di belakangnya, misalnya m, g, dan kg.

5. Penulisan Referensi pada Daftar Pustaka

- a. Daftar Pustaka ditulisurut abjad tanpa diberi nomor urut, diketik 1 spasi, sedang jarak antar sumber pustaka 1,5 spasi.

- a. Bila ada nama pengarang sama, tetapi judul buku berbeda, maka buku dengan tahun terbit terakhir (buku terbaru) yang ditulis terlebih dahulu.
- b. Bila ada dua pengarang atau lebih bekerjasama membua suatu karya ilmiah (buku, jurnal, dan lain-lain) maka penulisan diawali dari nama belakang pengarang pertama, kemudian nama depan pengarang pertama dilanjutkan dengan nama-nama pengarang berikutnya tanpa dibalik sesuai nama aslinya. Semua nama penulis harus ditulis, tidak boleh menggunakan *dk* atau *etal*
- c. Dalam daftar pustaka gelar penulis tidak perlu ditulis.
- d. Daftar pustaka disajikan dalam bentuk hanging dan indent 1,27cm
- e. Cara penulisan daftar pustaka tergantung pada jenis pustaka yang digunakan. Adapun cara penulisan daftar pustaka mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1) Buku

Nama penulis (dibalik). Tahun. Judul (miring).Jilid. Kota terbit: Nama Penerbit.

Contoh :

Manku, G. S. 2002. *Theoretical Principles of Inorganic Chemistry*. New Delhi: TataMcGraw-Hill Publishing Company.Tan, Kim H. 1995. *Dasar-Dasar Kimia Tanah*. Yogyakarta: Gadjah Mada UniversityPress.2.

2) Majalah atau Jurnal

Nama penulis (dibalik). Tahun. Judul. Nama Jurnal (miring). Volume: Halaman (hal atau pp).

Contoh :

Alimin, Narsito, S.J. Santoso, dan Sri Noegrohati. 2005. Fraksinasi Asam Humat danPengaruhnya pada Kelarutan Ion Logam Seng (III) dan Kadmium (II). *Jurnal Ilmu Dasar*. Vol 6: hal 1-6.3.

3) Laporan penelitian, skripsi, tesis atau disertasi

Nama penulis (dibalik). Tahun. Judul. Jenis laporan penelitian (miring). Tidak dipublikasikan. Kota: Instansinya.

Contoh :

Samik. 2007. Prediksi Jenis Ikatan antara Asam Humat Tinja Sapi (AHTS) denganKation Timbal (II). *Skripsi*. Tidak dipublikasikan. Surabaya: Universitas Negeri Surabaya.

4) Makalah atau karya ilmiah yang disajikan dalam forum ilmiah misal seminar

Nama penulis (dibalik). Tahun. Judul. Nama forum ilmiah (miring). Nama kota pertemuan: Tanggal pertemuan.

Contoh:

Pangestu, M. dan A. Baikuni. 1998. Pengaruh Penyuluhan terhadap Kebersihan Lingkungan. *Seminar Nasional Kesehatan Lingkungan*. Bogor: 15 April 5.

5) Internet

Nama penulis (dibalik). Tahun. Judul. Alamat web site (digarisbawahi). Tanggal dan tahun akses.

Contoh:

Martaningtyas, Dewi. 2004. Bahaya Cemaran Logam Berat. [http://www.pikiran-rakyat.com/cetak/10704/29/cakrawala\\_lainnya.htm](http://www.pikiran-rakyat.com/cetak/10704/29/cakrawala_lainnya.htm). 1 September 2005.6.

6) Tanpa Nama Pengarang

Nama instansinya atau anonim (bila tidak ada nama instansinya). Tahun. Judul (miring). Jilid. Kota terbit: Nama Penerbit.

Contoh :

World Health Organization. 1994. *WHO Laboratory Manual for The Examination of Human Semen and Sperm-Cervical Mucus Interaction*. Third Edition. Cambridge: Cambridge University Press.

Anonim. 2004. *User's Guide Chem 3D: Molecular Modeling and Analysis*. Cambridge: Cambridge Soft Corporation.

6. Hal-hal yang harus dihindari dalam penulisan Skripsi yaitu :

- a. Penggunaan kata ganti orang (Saya, Aku, Kami, Kita, Kamu, dan lain-lain) dalam kalimat naskah skripsi.
- b. Penggunaan kata penghubung seperti sehingga, atau sedangkan, untuk memulai suatu kalimat.
- c. Penggunaan kata depan yang tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subjek.
- d. Pemakaian tanda baca yang tidak tepat.
- e. Penggunaan kata-kata ulang yang tidak perlu.
- f. Penggunaan singkatan yang tidak resmi, misalnya : yg, dgn, bln, thn, tsb, dan lain-lain.
- g. Penggunaan kata-kata yang tidak formal.

#### 4.7 Format CD/DVD

Penggandaan Skripsi selain dalam bentuk buku, juga harus dilengkapi dengan CD/DVD. Adapun tata aturan dalam penggandaan skripsi dalam CD/DVD adalah sebagai berikut :

##### 1. Jenis Kotak

Jenis kotak CD/DVD yang digunakan untuk menyimpan CD/DVD skripsi adalah jenis kotak plastik hitam berukuran 19cm x 13,5 cm dan ketebalan 0,6 cm (kotak CD/DVD slim)



##### 2. Sampul

Sampul kotak CD/DVD menutupi semua bagian dari kotak CD/DVD dengan ketentuan sampul kotak CD/DVD bagian depan mengikuti format halaman sampul dari skripsi, Sampul kotak CD/DVD bagian belakang mengikuti format biodata diri, dan bagian samping dari sampul CD/DVD berisi judul dari skripsi. (lampiran)

##### 3. Isi CD/DVD

Isi dari CD/DVD adalah sebagai berikut :

- a. Literatur jurnal
- b. Skripsi keseluruhan (Doc dan PDF)
- c. Skripsi perbab (Doc dan PDF)
- d. Source code (jika ada)
- e. Program yang sudah dicompile (jika ada)
- f. Scan lembar pengesahan (Pembimbing dan Penguji)
- g. Biodata/CV lengkap
- h. Jurnal penelitian yang sudah dilakukan

Masing-masing dibuat dalam folder tersendiri



# LAMPIRAN

## Lampiran Sampul Muka Proposal

# **ANALISA DAN IMPLEMENTASI PENINGKATAN KEAMANAN JARINGAN WIRELESS DENGAN CAPTIVE PORTAL**

Di bentuk piramida terbalik jenis huruf Times New Roman font, 14pt, bold

## **PROPOSAL SKRIPSI**

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana Komputer  
dari Fakultas Ilmu Komputer Universitas Singaperbangsa Karawang



Oleh:

**NINA SULISTIO SUGIMAN**

**1441177004001**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG  
KARAWANG  
2015  
(Tahun Seminar)**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**ANALISA DAN IMPLEMENTASI PENINGKATAN  
KEAMANAN JARINGAN WIRELESS  
DENGAN CAPTIVE PORTAL**

**PROPOSAL SKRIPSI**

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana Komputer  
dari Fakultas Ilmu Komputer Universitas Singaperbangsa Karawang

Oleh:

**NINA SULISTIO SUGIMAN**

**1441177004001**

Disetujui oleh:

Pembimbing

Oman Komarudin, S.Si., M.Kom.  
NIDN :

Karawang, Tanggal Seminar  
Diketahui dan disahkan  
Oleh :  
Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Ade Momon, M.T.  
NIDN :



**Lampiran Lembar Pengesahan Penguji Proposal**

**LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI**

**ANALISA DAN IMPLEMENTASI PENINGKATAN  
KEAMANAN JARINGAN WIRELESS  
DENGAN CAPTIVE PORTAL**

**PROPOSAL SKRIPSI**

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana Komputer  
dari Fakultas Ilmu Komputer Universitas Singaperbangsa Karawang

Oleh:

**NINA SULISTIO SUGIMAN**

**1441177004001**

Disetujui oleh:

Penguji

Oman Komarudin, S.Si., M.Kom.  
NIDN :

Karawang, Tanggal Seminar  
Diketahui dan disahkan  
Oleh:  
Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Ade Momon, M.T.  
NIDN :

## Lampiran Surat Pernyataan Bebas Plagiat

### **SURAT PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NPM :

Program Studi :

Judul Skripsi :

Dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah SKRIPSI ini BEBAS PLAGIAT. Apabila dikemudian hari terbukti Plagiat dalam karya ilmiah ini, maka Saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan Mendiknas RI No. 17 Tahun 2010 dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Karawang, ..... tahun

Yang membuat pernyataan,

Materai  
6000

(.....)

**ANALISA DAN IMPLEMENTASI PENINGKATAN  
KEAMANAN JARINGAN WIRELESS  
DENGAN CAPTIVE PORTAL**

Di bentuk piramida terbalik jenis huruf Times New Roman font, 16pt, bold

**SKRIPSI**

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana Komputer  
dari Fakultas Ilmu Komputer Universitas Singaperbangsa Karawang



Oleh:

**NINA SULISTIO SUGIMAN**

**1441177004001**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG  
KARAWANG**

**2015**

**(Tahun Sidang)**



**LEMBAR PENGESAHAN**

**ANALISA DAN IMPLEMENTASI PENINGKATAN  
KEAMANAN JARINGAN WIRELESS  
DENGAN CAPTIVE PORTAL**

**SKRIPSI**

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana Komputer  
dari Fakultas Ilmu Komputer Universitas Singaperbangsa Karawang

Oleh:

**NINA SULISTIO SUGIMAN**

**1441177004001**

disetujui oleh :

Pembimbing 1

Pembimbing 2

Oman Komarudin, S.Si., M.Kom.  
NIDN :

Ade Andri Hendriadi, S.Si. M.Kom.  
NIDN :

Karawang, Tanggal Seminar  
Diketahui dan disahkan  
oleh :  
Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Ade Momon, M.T.

NIDN :

**LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI**

**ANALISA DAN IMPLEMENTASI PENINGKATAN  
KEAMANAN JARINGAN WIRELESS  
DENGAN CAPTIVE PORTAL**

**SKRIPSI**

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana Komputer  
dari Fakultas Ilmu Komputer Universitas Singaperbangsa Karawang

Oleh:

**NINA SULISTIO SUGIMAN**

**1441177004001**

Disetujui oleh:

Penguji 1

Penguji 2

Oman Komarudin, S.Si., M.Kom.  
NIDN:

Ade Andri Hendriadi, S.Si. M.Kom.  
NIDN:

Karawang, Tanggal Seminar  
Diketahui dan disahkan  
Oleh:  
Dekan Fakultas Ilmu Komputer

Ade Momon, M.T.  
NIDN:

## ABSTRAK

### ANALISIS DAN PREDIKSI PRESTASI BELAJAR MAHASISWA MENGUNAKAN TEKNIK DATA MINING (STUDI KASUS: FASILKOM UNSIKA)

Nina Sulistio Sugiman\*

Program Studi Teknik Informatika

Fakultas Ilmu Komputer Universitas Singaperbangsa Karawang. 2015

Pembimbing 1: Oman Komarudin, S.Si., M.Kom.\*\*

Pembimbing 2: Ade Andri Hendriadi, S.Si., M.Kom.\*\*

Prestasi belajar merupakan salah satu aspek yang paling penting dalam bidang pendidikan. Prestasi belajar yang tinggi selalu menjadi harapan semua pihak. Bagi pihak perguruan tinggi prestasi belajar mahasiswanya merupakan salah satu indikator efektif proses belajar mengajar, yang sekaligus dapat digunakan untuk meningkatkan citra perguruan tinggi tersebut. Di perguruan tinggi prestasi belajar yang dicapainya oleh mahasiswa menggunakan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Data akademik, data ekonomi dan data geografis mahasiswa dapat digunakan dalam menganalisis dan memprediksi kinerja mahasiswa dengan menggunakan teknik-teknik data mining diantaranya adalah teknik *decision tree*, *Naïve Bayes* dan artificial neural network. Dengan variabel-variabel penentu adalah umur saat masuk perguruan tinggi, jenis kelamin, suku bangsa, asal sekolah, sks yang diambil, IPS, pembiayaan kuliah, status mahasiswa, penghasilan orang tua, penghasilan pribadi, dan tempat tinggal. Dari penelitian yang telah dilakukan maka didapat *Naïve Bayes* merupakan teknik data mining yang memiliki akurasi yang paling tinggi jika dibandingkan dengan *decision tree* dan artificial neural network. *Naïve Bayes* juga memiliki waktu yang paling cepat untuk membangun model dibandingkan dua model lain. *Naïve Bayes* termasuk kedalam good classification dilihat dari ROC Curve.

**Kata Kunci** : Data Mining, Prestasi Belajar, Kinerja Mahasiswa

**Alamat** : \*Jl. H.S. Ronggowaluyo Rt.009 Rw.002, Desa Telukjambe,  
Kec. Karawang Barat, Kabupaten Karawang  
[nina.sulistio@unsika.ac.id](mailto:nina.sulistio@unsika.ac.id)

\*\* Fakultas Ilmu Komputer UNSIKA



## ABSTRACT

### ANALYSIS AND PREDICTION TECHNIQUES USING STUDENT ACHIEVEMENT DATA MINING (CASE STUDY: FASILKOM UNSIKA)

**Nina Sulistio Sugiman\***

**Informatics Engineering Study Program**

**Computer Science Faculty University Singaperbangsa Karawang.2015**

**email: [nina.sulistio@unsika.ac.id](mailto:nina.sulistio@unsika.ac.id)**

**Preceptor 1: Oman Komarudin, S.Si.,M.Kom.\*\***

**Preceptor 2: Ade Andri Hendriadi, S.Si., M.Kom.\*\***

*Learning achievement is one of the most important aspects in the field of education . High academic achievement has always been the hope of all parties. For the college students learning achievement is one of the indicators of effective teaching and learning process, which also can be used to improve the image of the college . In college learning performance achieved by the students using grade point average (GPA). Academic data, economic data and geographic data of students can be used to analyze and predict the performance of students using the techniques of data mining techniques include decision tree, Naïve Bayes, and artificial neural network . With the determinant variables were age at admission college, gender, ethnicity, home school, credit hours taken, IPS, financing college, student status, parental income, personal income, and residence. From the research that has been done then obtained Naïve Bayes is a data mining technique which has the highest accuracy when compared with the decision tree and artificial neural network. Naïve Bayes also had the fastest time to build a model compared to two other models. Naïve Bayes classification included into good views of the ROC Curve.*

**Keywords:** *Data Mining, Learning Achievement, Student Performance*

**Address:** \* Jl. H.S. Ronggowaluyo Rt.009 Rw.002, Village Telukjambe,  
District. Karawang Barat, Karawang  
[nina.sulistio@unsika.ac.id](mailto:nina.sulistio@unsika.ac.id)

\*\* Faculty of Computer Science UNSIKA

## **BIODATA PENULIS**

**Foto\***

---

Nama :

Tempat/ Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Alamat :

Agama :

E-mail :

No. Telp :

**Pendidikan Formal :**

1. ....
2. ....
3. ....
4. (dst)

## Lampiran Daftar Pustaka

### DAFTAR PUSTAKA

Anthoni J, F., & A.Robert, S. (1992). *Practical Database Management*. Boston: PWS-KENT Publishing Company.


Date, C. (1995). *An Introduction to Database System*. Inc.: Addison-Wesley Publishing Company.

Irwan Budiman. (2012). *Data Clustering Menggunakan Metodologi CRISP-DM untuk Pengenalan Pola Proporsi Pelaksanaan Tridharma*. Semarang: Program Pasca Sarjana Universitas Diponegoro.

.....

.....

## Lampiran Sampul CD/DVD

<p><b>Biodata Penulis</b></p> <p>NAMA : Tempat, tanggal lahir : Jenis Kelamin : Alamat : Agama : Email : No Telp :</p> <p><b>Pendidikan Formal :</b></p>	<p><b>Foto</b></p>	<p><b>JUDUL SKRIPSI</b></p> <p>Disusun Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana Komputer pada Program Studi Teknik Informatika</p>  <p>Oleh : NAMA PENULIS NPM</p> <p>PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS SINGAPERBANGSA KARAWANG 2015</p>
--	--------------------	---

