

# Panduan Tingkat Akhir Internship II dan Tugas Akhir



Rolly Maulana Awangga, Syafrial Fachrie Pane  
Kordinator Tugas Akhir dan Intership II  
Program Studi D4 Teknik Informatika

Applied Bachelor Program of Informatics Engineering  
*Politeknik Pos Indonesia*

Bandung 2018

‘Jika Kamu tidak dapat menahan lelahnya belajar,  
Maka kamu harus sanggup menahan perihnya Kebodohan.’  
Imam Syafi’i

## **Acknowledgements**

Pertama-tama kami panjatkan puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Buku Pedoman Tingkat Akhir ini dapat diselesaikan.

## **Abstract**

Buku Pedoman ini dibuat dengan tujuan memberikan acuan, bagi mahasiswa Tingkat Akhir dan dosen Pembimbing. Pada intinya buku ini menjelaskan secara lengkap tentang Standar pengerjaan Intership dan Tugas Akhir di Program Studi D4 Teknik Informatika, dan juga mengatur mekanisme, teknik penulisan, serta penilaiannya. Dengan demikian diharapkan semua pihak yang terlibat dalam aktivitas Bimbingan Mahasiswa Tingkat Akhir berjalan lancar dan sesuai dengan standar.

# Contents

<b>1</b>	<b>Standar Pengajuan</b>	<b>1</b>
1.1	Judul . . . . .	2
1.2	Abstract . . . . .	2
1.3	Ringkasan . . . . .	3
1.3.1	Metode . . . . .	3
1.3.2	Data Penelitian . . . . .	3
1.4	Referensi . . . . .	4
<b>2</b>	<b>Standar Penulisan Jurnal</b>	<b>5</b>
2.1	Standar Penulisan . . . . .	5
2.1.1	Penggunaan Kalimat . . . . .	5
2.1.2	Penempatan Sitasi . . . . .	6
2.1.3	gambar, rumus, tabel . . . . .	6
2.2	Kerangka Jurnal . . . . .	6
2.2.1	Judul . . . . .	6
2.2.2	Abstract . . . . .	7
2.2.3	Introduction . . . . .	7
2.2.4	Related Works . . . . .	7
2.2.5	Method . . . . .	8
2.2.6	Experiment . . . . .	8
2.2.7	Result and Discussion . . . . .	8
2.2.8	Reference . . . . .	8
2.3	Standar Format Latex . . . . .	8
<b>3</b>	<b>Standar Penulisan Laporan</b>	<b>13</b>
3.1	Kerangka Penulisan . . . . .	13
3.2	Ukuran Kertas, Jenis Kertas dan Huruf . . . . .	15
3.3	Acuan/Daftar Pustaka/Kajian Pustaka . . . . .	16

<b>4</b>	<b>Kelengkapan Internship dan Tugas Akhir</b>	<b>18</b>
4.1	Tahapan Pergantian Judul . . . . .	18
4.2	Tahapan Pengajuan Sidang . . . . .	18
4.3	Tahapan Revisi Laporan dan Jurnal . . . . .	19
4.4	Tahapan Sidang Ulang . . . . .	19
4.5	Tahapan Sidang Kode Etik . . . . .	19
<b>5</b>	<b>Pengajuan Sidang dan Publikasi</b>	<b>23</b>
5.1	Sidang dan Publikasi Tugas Akhir . . . . .	23
5.1.1	Metode Sidang . . . . .	24
5.1.2	Metode Publikasi . . . . .	25
5.1.3	Pernyataan Kelulusan . . . . .	25
<b>6</b>	<b>Penutup</b>	<b>26</b>
<b>A</b>	<b>Form Penilaian Jurnal</b>	<b>27</b>
<b>B</b>	<b>FAQ</b>	<b>30</b>

# List of Figures

1.1	Data Pembimbing dari situs informatika. . . . .	2
1.2	Tahapan Pengajuan Judul Internship dan Tugas Akhir. . . . .	3
4.1	Tahapan Pergantian Judul . . . . .	18
4.2	Tahapan Pengajuan Sidang . . . . .	19
4.3	Tahapan Revisi Laporan dan Jurnal . . . . .	20
4.4	Tahapan Sidang Ulang . . . . .	21
4.5	Tahapan Sidang Kode Etik . . . . .	22
5.1	Map Plastik . . . . .	23
5.2	Stiker Label . . . . .	24
5.3	Contoh Penulisan di Stiker . . . . .	24
A.1	Form nilai bagian 1. . . . .	28
A.2	form nilai bagian 2. . . . .	29

# Chapter 1

## Standar Pengajuan

Pada pengajuan kali ini. Setiap mahasiswa tingkat akhir wajib untuk menemui pembimbing untuk menyepakati judul, metode, sumber data, abstrack dan referensi yang akan digunakan dalam penelitian. Sebelum pertemuan dengan pembimbing, mahasiswa wajib sudah membuat resume dari 15 jurnal dalam 5 tahun terakhir yang terindex scopus(cek di scimagojr.com) dan dituangkan di template presentasi. Template presentasi terdapat di situs informatika. Mahasiswa wajib melakukan presentasi terlebih dahulu ke pembimbing dengan template presentasi kemudian baru melakukan diskusi. Pengajuan penelitian tingkat akhir(Intership II dan Tugas Akhir) dilakukan melalui formulir online yang diberikan dan diisi bersama dengan Pembimbing apabila sudah disepakati dan disetujui bersama pembimbing. Pengisian form menggunakan email poltekpos dari pembimbing. Pastikan sudah melakukan login dengan email poltekpos terlebih dahulu oleh pembimbing. Formulir bisa diakses pada laman situs [if.poltekpos.ac.id](http://if.poltekpos.ac.id). Perlu diperhatikan Formulir yang perlu diisi terdiri dari :

1. Judul yang diajukan dalam bahasa inggris
2. abstrack berbahasa inggris terdiri dari 150-250 kata.
3. ringkasan yang terdiri dari metode yang digunakan, Data Penelitian (sumber data yang digunakan dan jumlah data yang digunakan)
4. daftar referensi

Dari point diatas perlu diperhatikan adalah standar pengisian form masing-masing. Pembimbing adalah pembimbing Internship 2 dan Tugas Akhir adalah pembimbing dari Internship I. Setiap mahasiswa tingkat akhir harus memperhatikan data dosen yang terdapat pada situs Informatika pada menu tim seperti terlihat pada gambar 1.1. Setiap mahasiswa wajib mematuhi aturan dari masing-masing pembimbing ten-





Figure 1.1: Data Pembimbing dari situs informatika.

tang tata cara komunikasi dan aturan bimbingan yang bisa diakses dari laman portal dosen masing-masing yang terdapat pada situs informatika atau pertemuan langsung dengan pembimbing. Standar pengisian form pengajuan judul penelitian harus sesuai dengan standar pengajuan pada chapter ini. berikut proses pengajuan judul internship dan tugas akhir pada gambar 1.2.

Penjelasan pada gambar 1.2 mahasiswa setelah bertemu dengan dosen pembimbing maka mengisi form 01 yang terdiri dari Judul dan Abstract.

## 1.1 Judul

Judul menggunakan bahasa Inggris. Judul diutamakan dapat menggambarkan riset dan metode yang akan dilakukan. Pemilihan judul juga harus dengan kesepakatan pembimbing.

## 1.2 Abstract

Abstrak menggunakan bahasa inggris aktif dan positif. Tidak terdapat sitasi pada abstrak. Kalimat harus utuh terdiri dari Subjek Predikat Objek dan boleh ditambahkan Keterangan. Tidak boleh menggunakan kalimat pasif atau kalimat negatif. Abstrak harus terdiri dari 150-250 kata. Abstrak berisi latar belakang, tujuan, metode, dan target output dari penelitian.

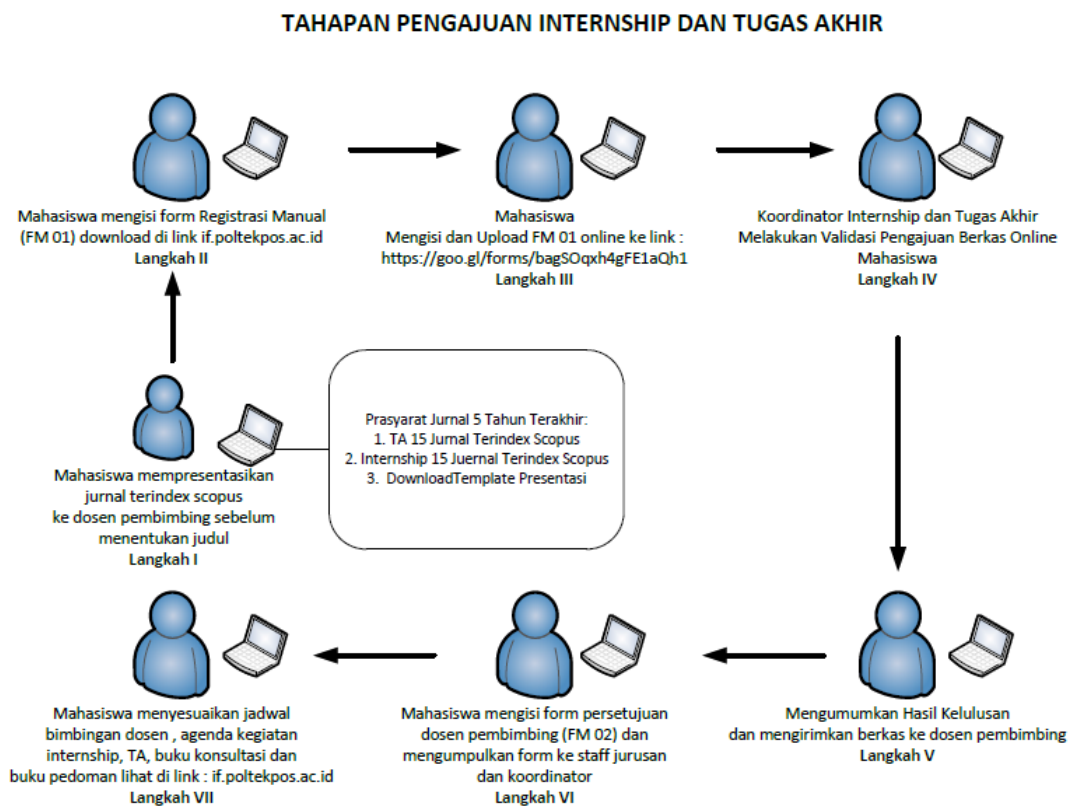


Figure 1.2: Tahapan Pengajuan Judul Internship dan Tugas Akhir.

## 1.3 Ringkasan

### 1.3.1 Metode

Metode yang digunakan adalah metode yang terdapat pada referensi dalam 5 tahun terakhir dari jurnal internasional terindex scopus. Penelitian harus menggunakan atau mengkombinasikan minimal 2 metode yang berbeda.

### 1.3.2 Data Penelitian

Sumber data penelitian harus ditargetkan dan jelas dari mana sumbernya. Sebutkan dari mana sumber datanya, berapa banyak datanya serta diskusikan bersama pembimbing mengenai jenis data apa saja yang harus didapatkan.

## 1.4 Referensi

Semua referensi yang digunakan harus terindex pada google scholar. Minimal 15 referensi dari jurnal terindeks Scopus dan merupakan artikel dalam 5 tahun terakhir. Jurnal yang terindex scopus bisa dicek di situs [scimagojr.com](http://scimagojr.com). Format referensi yang disikan pada formulir pengajuan penelitian tingkat akhir adalah BibTex. BibTex referensi bisa didapatkan pada laman Google Scholar.

## Chapter 2

# Standar Penulisan Jurnal

Penulisan jurnal harus menggunakan Latex dengan template IEEE. Template bisa di unduh pada menu dokumen portal kampus keren atau situs informatika. Penulisan jurnal harus mengikuti standar penulisan akademis dan mengikuti kerangka jurnal. Jurnal wajib menggunakan bahasa inggris(Amerika) yang dikoreksi bersama pembimbing atau kolaborator.

### 2.1 Standar Penulisan

Di dalam penulisan artikel ilmiah harus mengikuti standar minimal penulisan ilmiah. Standar ini digunakan untuk menyamakan semantik bahasa agar tulisan lebih mudah dibaca dan dipahami. Penggunaan standar merupakan keniscayaan dalam penulisan artikel ilmiah.

#### 2.1.1 Penggunaan Kalimat

Penulisan jurnal harus menggunakan kalimat aktif dan positif. Memiliki Subject, Predikat dan Object yang jelas. Tidak bertele-tele dan terlalu panjang dalam penggunaan kalimat(terlalu banyak kata sambung dan tanda koma). Satu paragraf minimal terdiri dari tiga kalimat. Hindari paragraph yang terdiri dari satu kalimat yang biasanya digunakan untuk penjelasan gambar, rumus atau tabel. Lebih baik digabungkan saja dengan narasi paragraph sebelumnya. Jika memang harus ada penjelasan kalimat, maka kembangkan lagi menjadi narasi satu paragraph utuh. Tidak boleh menulis kata ganti orang seperi Penulis, Saya, Kami, Mereka. Gunakan kata benda seperti penelitian ini, riset ini.

### 2.1.2 Penempatan Sitasi

Sitasi ditempatkan tepat pada akhir kalimat penjelasan referensi sebelum tanda pemisah antar kalimat (koma atau titik) tanpa spasi. Sitasi juga dapat ditumpuk pada sebuah kalimat yang merupakan penjelasan singkat dari referensi. Please ensure that: all references have been cited in your text. Each citation should be written in the order of appearance in the text. The references must be presented in numbering.

### 2.1.3 gambar, rumus, tabel

Pemanfaatan instrumen pendukung gambar kualitasnya harus ditingkatkan, jangan sampai terdapat gambar yang tidak bisa terbaca tulisannya. Tidak diperbolehkan memberikan narasi penunjukan relatif. seperti :

- Lebih detailnya lihat gambar di bawah ini
- Untuk lebih jelasnya lihat rumus di bawah ini
- data bisa dilihat di tabel di atas

Diperbaiki yang seharusnya :

- Pada gambar 1.1 terlihat bahwa hasil perhitungan penduduk sudah mulai jenuh.
- Total kejenuhan hasil kalkulasi terlihat di tabel 1.1.
- Rumus 1.1 merupakan rumus kalkulasi tingkat kejenuhan.

Prepare your figures in high quality and created by yourself (not copy and paste from other parties). All legends, captions, etc in your figures MUST in English.

## 2.2 Kerangka Jurnal

Kerangka acuan dalam membuat jurnal harus memenuhi standar acuan di sub bab ini. Masing-masing kerangka jurnal harus memenuhi standar dan aturan yang ditetapkan. Pengerjaan jurnal biasanya lebih awal daripada pengerjaan laporan. Bagian-bagian dari jurnal terdiri dari abstrak (Abstract), pendahuluan (Introduction), metode (Methods), Penelitian Terkait (Related Works), percobaan (Experiment), hasil (Result) dan diskusi (Discussion).

### 2.2.1 Judul

Maksimal 10 (sepuluh) kata dalam Bahasa Inggris ringkas dan tegas.

### **2.2.2 Abstract**

Terdiri dari 150-200 kata tanpa ada sitasi. Berisi latar belakang, tujuan, metode, hasil, kesimpulan dan saran. Pada abstrak harus dimunculkan persoalan utama dan pentingnya melakukan penelitian ini, serta solusi yang diusulkan. Isi tertuang dengan kalimat yang jelas. Kata kunci atau keyword ditentukan dengan nama metode yang digunakan dan sub sub bidang penelitian yang dilakukan. Kata kunci minimal harus terdapat lima kata kunci.

### **2.2.3 Introduction**

Pada bagian pendahuluan uraikan rincian persoalan terkini berdasarkan beberapa referensi dari jurnal internasional yang di sitasi, sehingga penelitian ini layak dilakukan. An Introduction should contain the following three parts:

- Background: Authors have to make clear what the context is. Ideally, authors should give an idea of the state-of-the art of the field the report is about.
- The Problem: If there was no problem, there would be no reason for writing a manuscript, and definitely no reason for reading it. So, please tell readers why they should proceed reading. Experience shows that for this part a few lines are often sufficient.
- The Proposed Solution: Now and only now! - authors may outline the contribution of the manuscript. Here authors have to make sure readers point out what are the novel aspects of authors work.

Authors should place the paper in proper context by citing relevant papers. Setiap ada pemaparan data, informasi, dan sebuah pernyataan pada sebuah kalimat maka wajib diakhiri dengan sitasi. Minimal terdapat sitasi pada setiap kalimat pernyataan, informasi, dan data pada bagian Introduction dari jurnal 5 tahun terakhir terindex scopus.

### **2.2.4 Related Works**

Penjelasan singkat dengan sitasi dari artikel yang direferensikan minimal dari 10 artikel. Artikel yang dijelaskan merupakan artikel yang terkait dengan kata kunci penelitian. Minimal 3 Paragraph. Pada paragraph terakhir harus ada pernyataan perbedaan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang disebutkan pada sitasi di related works.

### **2.2.5 Method**

Penjelasan teknis yang jelas dan gamblang mengenai metode yang digunakan dengan sitasi. Terdiri dari definisi, konsep, rumus atau diagram. Metode yang digunakan adalah metode yang terdapat pada referensi dalam 5 tahun terakhir dari jurnal internasional terindex scopus.

### **2.2.6 Experiment**

Data sumber yang jelas dan cukup untuk dijadikan penelitian, disertai dengan hasilnya sesuai langkah-langkah yang di tuliskan di Method.

### **2.2.7 Result and Discussion**

Sangat jelas relevasinya dengan latar belakang dan pembahasan, dirumuskan dengan singkat. The presentation of results should be simple and straightforward in style. You should improve your analyzing and also present the comparison between performance of your approach and other researches. Results given in figures should not be repeated in tables. This section report the most important findings, including results of analyses as appropriate. It is very important to prove that your manuscript has a significant value and not trivial.

### **2.2.8 Reference**

Semua referensi yang digunakan harus terindex pada google scholar. Minimal 15 referensi dari jurnal terindeks Scopus dan merupakan artikel dalam 5 tahun terakhir. Jurnal yang terindex scopus bisa dicek di situs scimagojr.com. Format referensi yang disikan pada formulir pengajuan penelitian tingkat akhir adalah BibTex. BibTex referensi bisa didapatkan pada laman Google Scholar.

## **2.3 Standar Format Latex**

Beberapa Aturan yang harus dipatuhi :

1. file disimpan dalam format ber ekstensi .tex per chapter masing2 di folder section
2. gambar disimpan dalam folder figures dengan namagambar
3. referensi dari google scholar,scholar.google.com

4. Setiap referensi yang diambil, maka tambahkan dan tuliskan ke dalam file bernama references.bib yang berisi kumpulan bibTex dari referensi. Gunakan standar pengutipan yang baik dan benar
5. Gambar disebutkan di dalam artikel dengan format sesuai labelnya yaitu `\ref{labelgambar}`.

Gambar diselipkan dengan menambahkan blok sintaks :

```
\begin{figure}[ht]
\centerline{\includegraphics[width=1\textwidth]
{figures/namagambar.JPG}}
\caption{penjelasan keterangan gambar.}
\label{labelgambar}
\end{figure}
```

Contoh :

Pada gambar `\ref{labelgambar}` dijelaskan bahwa sistem operasi memiliki 3 versi.

6. Referensi disebutkan dengan menyebutkan nama di dalam file bibtex No.4.  
Contoh, Jika Bibtex sudah diinputkan kedalam reference.bib seperti ini :

```
@inproceedings{ganapathi2006windows,
  title={Windows XP Kernel Crash Analysis.},
  author={Ganapathi, Archana and Ganapathi,
  Viji and Patterson, David A},
  booktitle={LISA},
  volume={6},
  pages={49--159},
  year={2006}
}
```

Maka penulisan kalimat di jurnal :

Dalam sebuah artikel dari Ganapathi yang menyebutkan bahwa komputasi adalah keniscayaan `\cite{ganapathi2006windows}`.



7. Penyebutan subbab dan subsubbab diatur dengan cara :

judul sub bab :

```
\section{nama sub bab}
```

judul sub sub bab ditulis dengan :

```
\subsection{judul sub sub bab}
```

judul sub sub sub bab ditulis dengan :

```
\subsubsection{Judul sub sub sub bab}
```

contoh :

```
\section{Sejarah Peta}
```

Perkembangan peta dunia tidak luput dari para ahli geografi dan kartografi. Peta dunia yang populer pada saat ini merupakan kontribusi dari para pembuat peta sebelumnya

```
\subsection{Ptolemy's}
```

Ptolemy's diduga membuat peta pada abad ke 2

8. untuk list dan nomor gunakan enumerate atau itemize contoh :

berikut nama anggota kelompok

```
\begin{enumerate}
```

```
\item darso
```

```
\item karyo
```

```
\item doyok
```

```
\end{enumerate}
```

```
\begin{enumerate}
```

```
\item
```

This is the first item in the numbered list.

```
\item
```

This is the second item in the numbered list.

```
\end{enumerate}
```

```
\begin{itemize}
```

```
\item
This is the first item in the itemized list.
```

```
\item
This is the first item in the itemized list.
This is the first item in the itemized list.
This is the first item in the itemized list.
\end{itemize}
```

```
\begin{itemize}
\item[]
This is the first item in the itemized list.
```

```
\item[]
This is the first item in the itemized list.
This is the first item in the itemized list.
This is the first item in the itemized list.
\end{itemize}
```

9. spesial karakter menggunakan tanda ‘\’ didepannya contoh :

```
\&
\%
\$
\#
\{ \}
\_
\"dalam petik\"
'dalam petik'
jika spesial karakter menjadi banyak atau satu baris gunakan verb
contoh :
\verb|%\$'\%&$$'\%'\%&'\%|
```

10. untuk tabel gunakan table , dan jangan lupa tabel di referensikan pada kalimat berdasarkan labelnya. contoh:

ini merupakan contoh tabel `\ref{table:contoh}` ukuran kecil.

```
\begin{table}[h]
\caption{Small Table}
\centering
\begin{tabular}{ccc}
\hline
one&two&three\\
\hline
C&D&E\\
\hline
\end{tabular}
\label{table:contoh}
\end{table}
```

11. untuk rumus gunakan tag `equation` dan di referensikan pada kalimat dengan tag `ref` sesuai labelnya contoh:

Luas permukaan dijelaskan pada rumus `\ref{eq:1}`. Volume dijelaskan pada rumus `\ref{eq:2}`.

$L$  merupakan luas,  $\pi$  adalah 3,14.

```
\begin{equation}\label{eq:1}
```

$$L = 4 \pi r^2$$

```
\end{equation}
```

```
\begin{equation}\label{eq:2}
```

$$V = \frac{4}{3} \pi r^3$$

```
\end{equation}
```

12. untuk kode program menggunakan `verbatim`

```
\begin{verbatim}
a = "anu"
b = "itu"
c = a + b
print(c)
\end{verbatim}
```

# Chapter 3

## Standar Penulisan Laporan

Penulisan Laporan untuk internship dan Tugas Akhir .

### 3.1 Kerangka Penulisan

Penulisan laporan internship dan tugas akhir harus mengikuti kerangka yang telah di tentukan sebagai berikut :

1. Bagian awal bagi laporan yang menggunakan bahasa inggris bisa menggunakan format latex. Bagi laporan berbahasa indonesia dan menggunakan word, Bagian Awal terdiri dari :

- (a) lembar muka/cover halaman depan bahasa indonesia dan bahasa inggris ;  
(hal. Lampiran)
- (b) lembar pengesahan dari perusahaan dan prodi/jurusan; (hal. Lampiran)
- (c) surat pernyataan tidak melakukan plagiarisme ; (hal. Lampiran)
- (d) abstrak (dalam Bahasa Indonesia); (hal. Lampiran)
- (e) abstract (dalam Bahasa Inggris); (hal. Lampiran)
- (f) kata pengantar; (hal. Lampiran)

Daftar isi termasuk :

- (a) lembar muka/cover halaman depan bahasa indonesia dan bahasa inggris ;  
(hal. Lampiran)
- (b) lembar pengesahan dari perusahaan dan prodi/jurusan; (hal. Lampiran)
- (c) daftar gambar; (hal. Lampiran)

- (d) daftar tabel; (hal. Lampiran)
- (e) daftar simbol; (hal. Lampiran)
- (f) daftar singkatan; (hal. Lampiran)
- (g) daftar lampiran. (hal. Lampiran)

2. Bagian Isi terdiri dari :

- (a) BAB I Pendahuluan / Introduction
  - 1.1. Latar Belakang / Background
  - 1.2. Identifikasi Masalah / Problems Identification
  - 1.3. Tujuan dan Manfaat / Objective and Contribution
  - 1.4. Ruang Lingkup / Scoop and Environtment
- (b) BAB II Landasan Teori / Related Works
  - 3.1. Description of same topics
  - 3.2. Description of same method
- (c) BAB III Gambaran Organisasi Perusahaan / Case Study
  - 3.1. Sejarah Perusahaan / History of case study
  - 3.2. Visi dan Misi Perusahaan / Vision and Mission of case study
  - 3.3. Struktur Organisasi dan Job Description Perusahaan / Organi-  
zation Structure of case study
  - 3.4. Deskripsi dan Ruang Lingkup Internsip/Tugas Akhir / Data de-  
scription source
- (d) BAB IV Metodologi Penelitian / Methods
  - 4.1. Metodologi Penelitian. / Research Methodology
  - 4.2. Tahapan Tahapan Diagram Metodologi Penelitian / Method  
Description 1
  - 4.3. Tahapan Tahapan Diagram Metodologi Penelitian / Method  
Description 2

Untuk Topik Sistem Informasi BAB V berisi :

- (e) BAB V Analisis dan Sistem
  - 5.1. Analisis sistem yang berjalan
  - 5.2. Analisis sistem yang akan dibangun

- 5.3. Analisis dan Perancangan Database
- 5.4. Analisis dan Perancangan User Interface Sistem.
- 5.5. Analisis dan Perancangan Arsitektur Sistem/Aplikasi.

Untuk Topik Teknik Informatika BAB V berisi :

(f) BAB V Experiment and Result

- 5.1. Experiment
- 5.2. Result

(g) BAB VI Conclusion

- 6.1. Conclusion of Problems
- 6.2. Conclusion of Method
- 6.3. Conclusion of Experiment

(h) BAB VII Discussion

(i) Daftar Pustaka

Ketentuan dalam penulis kajian pustaka menggunakan format IEEE dan referensi yang bersumber dari jurnal terindex scopus terdiri dari

- Internship dan Tugas Akhir : 15 jurnal terindex scopus dan 5 referensi perpustakaan Politeknik Pos Indonesia

(j) Lampiran

## 3.2 Ukuran Kertas, Jenis Kertas dan Huruf

Penulisan laporan internship dan tugas akhir harus mengikuti ukuran kertas, jenis kertas dan huruf sebagai berikut :

1. Ukuran kertas adalah A4 (2 x 29,7 Cm), dengan berat kertas 80 gram
2. Judul bab diketik dengan menggunakan huruf besar (kapital), font Arial, 16 point, Bold, dan diletakkan ditengah-tengah (center); sedangkan sub bab menggunakan 14 point. Jarak antara isi tesis dengan sub bab adalah 4 spasi, dan pengetikan angka pada judul tiap bab memakai angka Romawi. Isi laporan diketik dengan menggunakan font Times New Roman, 12 point, 2 spasi.. Penulisan dan ejaan menggunakan ketentuan bahasa Indonesia yang baik dan benar (EYD). penulisan dengan ketentuan :

- (a) Batas pengetikan 4 cm dari pinggir kertas sebelah kiri

- (b) 3 cm dari pinggir kertas sebelah atas, bawah, dan kanan This is the secon
- (c) Nomor halaman ditempatkan pada sebelah kanan atas dengan angka Arab (1, 2, 3, ), kecuali pada halaman judul bab nomor halaman diletakkan di tengah (center) bagian bawah, yang mencakup (termasuk) daftar acuan, daftar pustaka, dan semua lampiran (sampai halaman paling akhir).
- (d) Khusus pada nomor halaman sebelum Bab I, yaitu mulai dari halaman sampul sampai dengan Daftar Isi/Tabel menggunakan angka Romawi ( i, ii, iii, iv, ) yang diletakkan di tengah bagian bawah. Pada halaman judul bab, nomor halaman juga diletakkan di tengah bagian bawah.
- (e) Judul tabel ditulis dengan jarak satu spasi di atas tabel. Untuk huruf pertama setiap kata ditulis huruf besar (kecuali kata sambung di, pada, ke, dengan, dan sebagainya). Judul gambar / grafik / bagan diletakkan di bawah gambar dengan ketentuan penulisan seperti judul tabel. Judul diberi nomor urut dengan angka biasa.
- (f) Kutipan tulisan di tulis dengan standart IEEE.
- (g) Laporan ditulis dalam bahasa Indonesia, laporan yang berbahasa Indone-sia harus mengikuti ketentuan Ejaan yang Disempurnakan (EYD) 1975 dan Pedoman Umum Pembentukan Istilah (PUI), termasuk tata cara penggunaan tanda baca dan pemutusan kata, serta tidak menggunakan kata asing untuk kata yang sudah mempunyai padanan kata dalam bahasa Indonesia. Kata asing harus ditulis *Italic*. Singkatan harus ditulis secara lengkap ketika pertama kali digunakan dengan singkatannya dalam tanda kurung, seterusnya cukup menggunakan singkatannya saja.

### 3.3 Acuan/Daftar Pustaka/Kajian Pustaka

Ketentuan dalam penulis kajian pustaka menggunakan format IEEE dan referensi yang bersumber dari jurnal terindex scopus terdiri dari

- Internship dan Tugas Akhir : 15 jurnal terindex scopus dan 5 referensi perpustakaan Politeknik Pos Indonesia
- The template will number citations consecutively within brackets [1]. The sentence punctuation follows the bracket [2]. Refer simply to the reference number, as in [3]do not use Ref. [3] or reference [3] except at the beginning of a sentence: Reference [3] was the first ... Number footnotes separately

in superscripts. Place the actual footnote at the bottom of the column in which it was cited. Do not put footnotes in the reference list. Use letters for table footnotes. Unless there are six authors or more give all authors names; do not use et al.. Papers that have not been published, even if they have been submitted for publication, should be cited as unpublished [4]. Papers that have been accepted for publication should be cited as in press [5]. Capitalize only the first word in a paper title, except for proper nouns and element symbols. For papers published in translation journals, please give the English citation first, followed by the original foreign-language citation [6].



## Chapter 4

# Kelengkapan Internship dan Tugas Akhir

### 4.1 Tahapan Pergantian Judul

Lhat pada gambar 4.1.

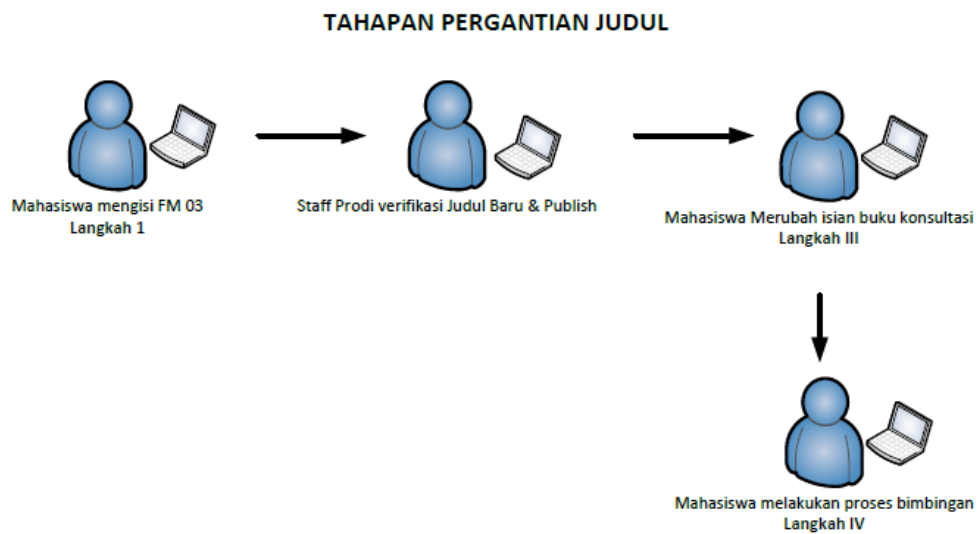


Figure 4.1: Tahapan Pergantian Judul

### 4.2 Tahapan Pengajuan Sidang

Lhat pada gambar 4.2.

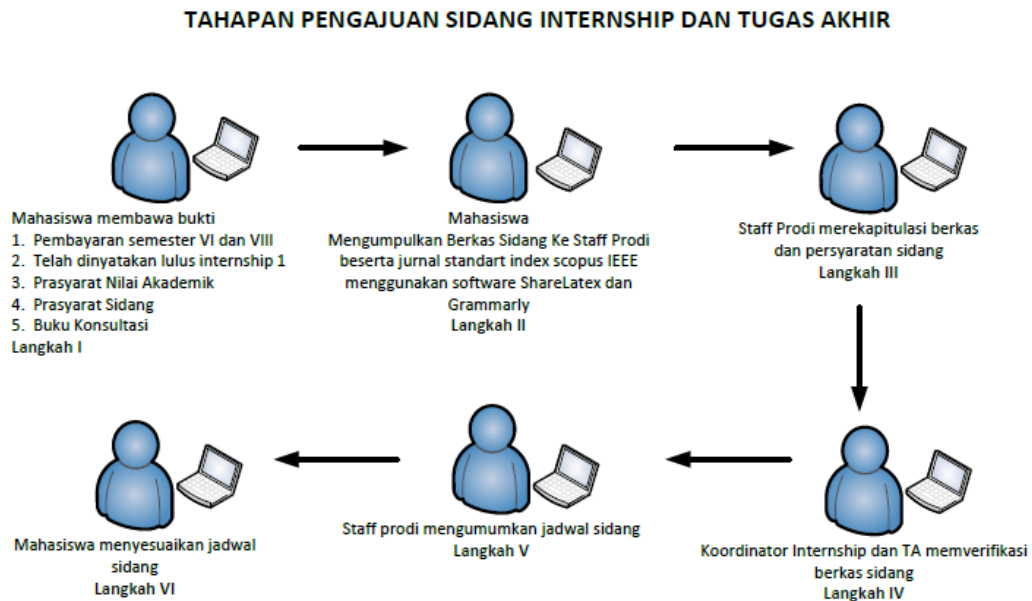


Figure 4.2: Tahapan Pengajuan Sidang

### 4.3 Tahapan Revisi Laporan dan Jurnal

Lihat pada gambar 4.3.

### 4.4 Tahapan Sidang Ulang

Lihat pada gambar 4.4.

### 4.5 Tahapan Sidang Kode Etik

Lihat pada gambar 4.5.

### TAHAPAN REVISI DRAFT LAPORAN SIDANG & JURNAL

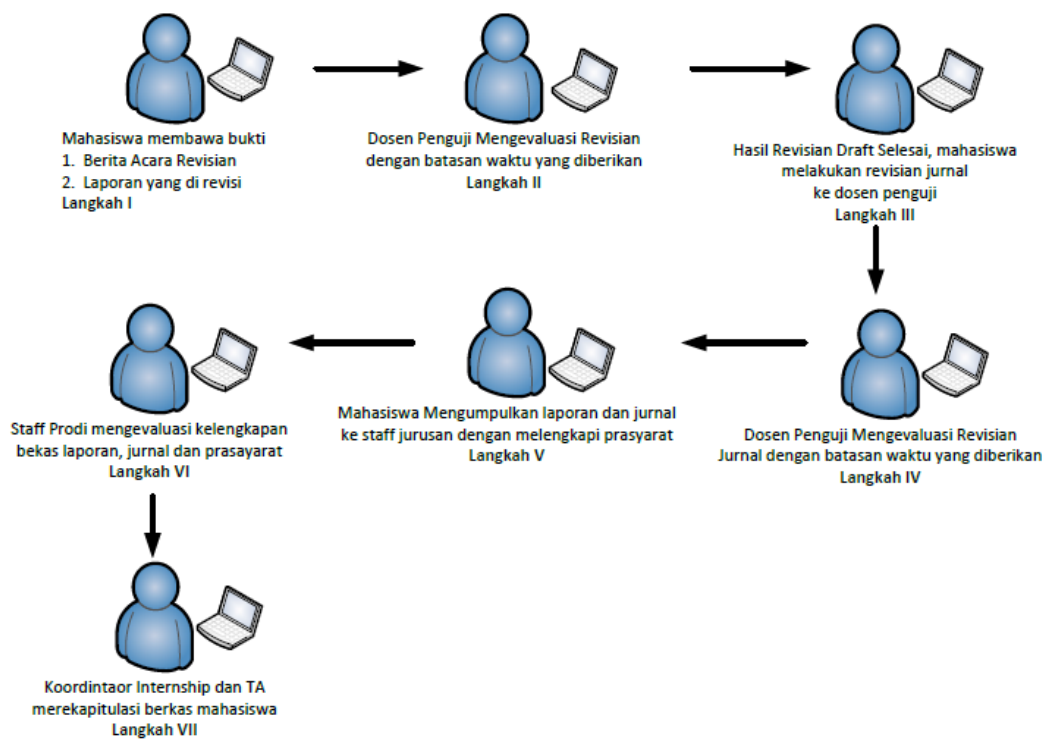


Figure 4.3: Tahapan Revisi Laporan dan Jurnal

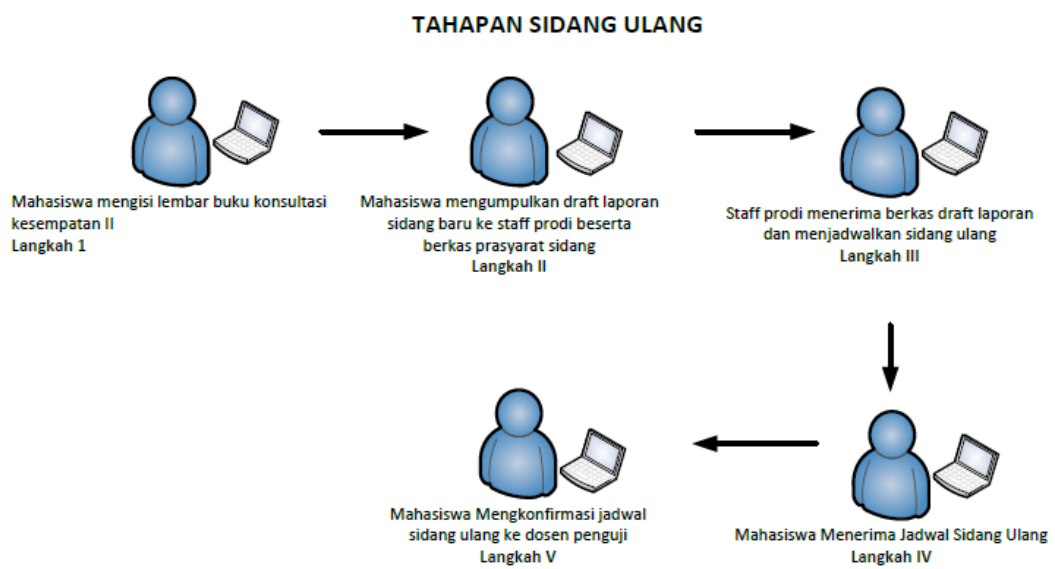


Figure 4.4: Tahapan Sidang Ulang

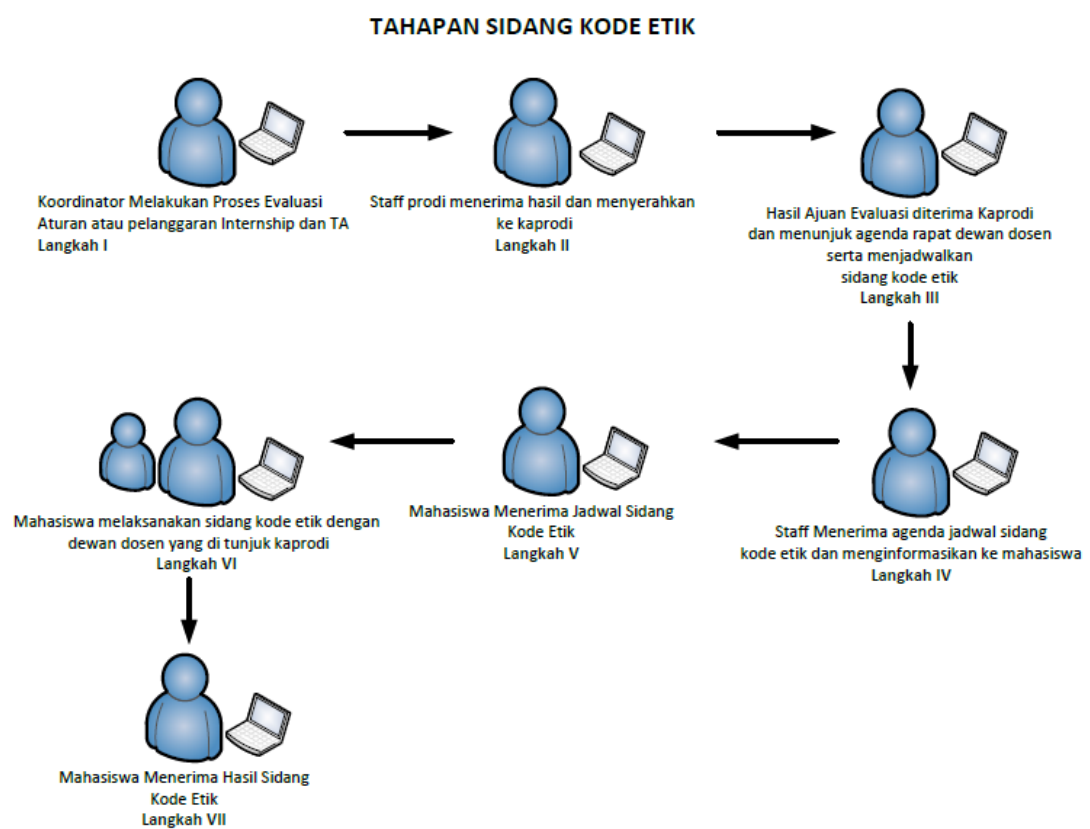


Figure 4.5: Tahapan Sidang Kode Etik

## Chapter 5

# Pengajuan Sidang dan Publikasi

### 5.1 Sidang dan Publikasi Tugas Akhir

Pra-syarat penyelenggaraan sidang dan publikasi antara lain:

1. melengkapi data dan mencetak form sidang yang ada di menu Intranet portal if. Untuk yang metode publikasi, tanggal sidang diganti dengan tanggal diterimanya artikel pada jurnal tujuan.
2. Form sidang dimasukkan ke dalam Map Plastik Warna merah(lihat gambar 5.1), pada plastik bagian luar, depan di pojok kanan atas ditempel stiker label (lihat gambar 5.2) yang berisi nomor urut dari form penilaian tingkat akhir tab Tugas Akhir, Nama, NPM, Pembimbing I dan II yang diketik dan di print rapih pada stiker(lihat gambar 5.3). Lampirkan juga surat diterimanya jurnal untuk diterbitkan(Jika ada).
3. Pastikan oleh anda sendiri pembimbing sudah mengisi jadwal sidang di kolom Nilai Tingkat Akhir tab Tugas Akhir.



Figure 5.1: Map Plastik

Metode penilaian tugas akhir mahasiswa berhak untuk memilih dua metode, yaitu metode sidang dan publikasi.



Figure 5.2: Stiker Label

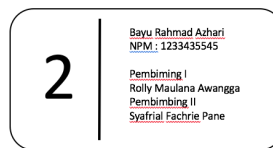


Figure 5.3: Contoh Penulisan di Stiker

### 5.1.1 Metode Sidang

Metode pertama adalah metode sidang. Metode sidang hanya diperbolehkan untuk mahasiswa dengan nilai akhir C. Pengajuan Jadwal Sidang TA silahkan berkordinasi dengan kedua pembimbing dan input langsung oleh pembimbingnya hari tanggal dan jamnya pada form nilai tingkat akhir tab Tugas AKhir. Pada saat sidang pastikan membawa map plastik yang sudah lengkap formnya. Membawa laporan, jurnal, dan slide PPT. Beberapa ketentuan standar pelaksanaan sidang yang wajib dipenuhi antara lain:

1. Form Pada Map sudah dilengkapi
2. pada slide presentasi; Font ukuran minimal 24. Tidak boleh kurang dari ukuran font 24.
3. pada slide presentasi; Paparkan referensi terlebih dahulu, kenapa memilih alasan referensi tersebut di daftar pustaka. Kemudian sebutkan target publikasi jurnalnya.
4. Perlihatkan hasil scan plagiarisme dari laporan dan jurnal.
5. Bawakan dan Sampaikan dalam bahasa Inggris selama sidang.
6. Sampaikan presentasi dengan waktu kurang dari 10 menit. Pastikan anda membawa stop watch atau HP yang memiliki timer dengan settingan 10 menit.

Selesai sidang, jika terdapat revisi maka selesaikan sebelum jangka waktu yang ditentukan. Untuk publikasi status sudah diterima maksimal sebelum jadwal UAS.

### **5.1.2 Metode Publikasi**

Metode kelulusan dengan publikasi merupakan salah satu metode yang digunakan oleh perguruan tinggi di Australia dalam meluluskan mahasiswanya. Dengan metode ini mahasiswa tidak diperlukan untuk melakukan sidang. Mahasiswa cukup mempublikasikan hasil karya ilmiahnya ke dalam ketiga kategori penilaian :

1. Nilai A : Untuk kesanggunapan publikasi pada jurnal Internasional bereputasi.
2. Nilai B : Untuk jurnal nasional Terakreditasi.
3. Nilai C : Untuk Jurnal nasional terindeks DOAJ

### **5.1.3 Pernyataan Kelulusan**

Anda sudah dinyatakan lulus tanpa syarat jika Kolom Status Publikasi pada Nilai Tingkat Akhir tab Tugas Akhir sudah diubah oleh pembimbing menjadi SUDAH. Jika anda masih memiliki status publikasi BELUM, maka anda tidak berhak mengikuti wisuda dan mengambil ijazah atau surat keterangan lulus. Sehingga anda juga belum diperkenankan menggunakan gelar S.Tr.Kom. Apabila kami mendapati anda menggunakan gelar tanpa pernyataan kelulusan dari pembimbing, maka akan kami sediakan form pengunduran diri.



## Chapter 6

### Penutup

Setiap mahasiswa diwajibkan mengikuti ketentuan yang ditetapkan dalam buku pedoman ini. Dengan demikian diharapkan akan tercipta keseragaman format dan mutu laporan internship dan tugas akhir di lingkungan Program Studi D4 Teknik Informatika. Sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan, Pedoman ini akan senantiasa disempurnakan. Oleh sebab itu, saran perbaikan akan dengan senang hati ditampung demi penyempurnaan buku pedoman ini. Hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan ditetapkan kemudian.

# Appendix A

## Form Penilaian Jurnal

gambar A.1 dan A.2 merupakan contoh bagaimana reviewer menilai jurnal kita.

NO	UNSUR	KETERANGAN	MAKS	KETERANGAN
1	Keefektifan Judul Artikel	Maksimal 12 (dua belas) kata dalam Bahasa Indonesia atau 10 (sepuluh) kata dalam Bahasa Inggris	2	a. Tidak lugas dan tidak ringkas (0) b. Kurang lugas dan kurang ringkas (1) c. Ringkas dan lugas (2)
2	Pencantuman Nama Penulis dan Lembaga Penulis		1	a. Tidak lengkap dan tidak konsisten (0) b. Lengkap tetapi tidak konsisten (0,5) c. Lengkap dan konsisten (1)
3	Abstrak	Dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris yang baik, jumlah 150-200 kata. Isi terdiri dari latar belakang, metode, hasil, dan kesimpulan. Isi tertuang dengan kalimat yang jelas.	2	a. Tidak dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (0) b. Abstrak kurang jelas dan ringkas, atau hanya dalam Bahasa Inggris, atau dalam Bahasa Indonesia saja (1) c. Abstrak yang jelas dan ringkas dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (2)
4	Kata Kunci	Maksimal 5 kata kunci terpenting dalam paper	1	a. Tidak ada (0) b. Ada tetapi kurang mencerminkan konsep penting dalam artikel (0,5) c. Ada dan mencerminkan konsep penting dalam artikel (1)
5	Sistematika Pembahasan	Terdiri dari pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil dan pembahasan, kesimpulan dan saran, daftar pustaka	1	a. Tidak lengkap (0) b. Lengkap tetapi tidak sesuai sistematika (0,5) c. Lengkap dan bersistem (1)
6	Pemanfaatan Instrumen Pendukung	Pemanfaatan Instrumen Pendukung seperti gambar dan tabel	1	a. Tidak dimanfaatkan (0) b. Kurang informatif atau komplementer (0,5) c. Informatif dan komplementer (1)
7	Cara Pengacuan dan Pengutipan		1	a. Tidak baku (0) b. Kurang baku (0,5) c. Baku (1)
8	Penyusunan Daftar Pustaka	Penyusunan Daftar Pustaka	1	a. Tidak baku (0) b. Kurang baku (0,5) c. Baku (1)
9	Peristilahan dan Kebahasaan		2	a. Buruk (0) b. Baik (1) c. Cukup (2)
10	Makna Sumbangan bagi Kemajuan		4	a. Tidak ada (0) b. Kurang (1) c. Sedang (2) d. Cukup (3) e. Tinggi (4)

Figure A.1: Form nilai bagian 1.

11	Dampak Ilmiah		7	a. Tidak ada (0)
				b. Kurang (1)
				c. Sedang (3)
				d. Cukup (5)
				e. Besar (7)
12	Nisbah Sumber Acuan Primer berbanding Sumber lainnya	Sumber acuan yang langsung merujuk pada bidang ilmiah tertentu, sesuai topik penelitian dan sudah teruji.	3	a. < 40% (1)
				b. 40-80% (2)
				c. > 80% (3)
13	Derajat Kemutakhiran Pustaka Acuan	Derajat Kemutakhiran Pustaka Acuan	3	a. < 40% (1)
				b. 40-80% (2)
				c. > 80% (3)
14	Analisis dan Sintesis	Analisis dan Sintesis	4	a. Sedang (2)
				b. Cukup (3)
				c. Baik (4)
15	Penyimpulan	Sangat jelas relevasinya dengan latar belakang dan pembahasan, dirumuskan dengan singkat	3	a. Kurang (1)
				b. Cukup (2)
				c. Baik (3)
16	Unsur Plagiat		0	a. Tidak mengandung plagiat (0)
				b. Terdapat bagian-bagian yang merupakan plagiat (-5)
				c. Keseluruhannya merupakan plagiat (-20)
TOTAL			36	
Catatan : Nilai minimal untuk diterima 25				

Figure A.2: form nilai bagian 2.

# Appendix B

## FAQ

M : Kalo Intership II atau TA harus buat aplikasi ? D : Ga harus buat aplikasi tapi harus ngoding

M : Pa saya bingung mau ngapain, saya juga bingung mau presentasi apa? D : Makanya baca de, buka jurnal topik ‘ganteng’ nah kamu baca dulu sehari 5 kali ya, 4 hari udah 20 tuh. Bingung itu tanda kurang wawasan alias kurang baca.

M : Pa saya sudah cari jurnal terindeks scopus tapi ga nemu. D : Kamu punya mata de? coba dicolok dulu. Kamu udah lakuin apa aja? tolong di list laporkan ke grup Tingkat Akhir. Tinggal buka google scholar klik dari tahun 2014, cek nama jurnalnya di scimagojr.com beres.

M : Pa saya belum dapat tempat intership, jadi ga tau mau presentasi apa? D : kamu kok ga nyambung, yang dipresentasikan itu yang kamu baca bukan yang akan kamu lakukan.

M : Pa ini jurnal harus yang terindex scopus ga bisa yang lain ? D : Index scopus menandakan artikel tersebut dalam standar semantik yang mudah dipahami dan dibaca serta bukan artikel asal jadi. Jika diluar scopus biasanya lebih sukar untuk dibaca dan dipahami karena tidak adanya proses review yang baik dan benar terhadap artikel.

M : Pa saya tidak mengerti D : Coba lihat standar alasan

M : Pa saya bingung D : Coba lihat standar alasan

M : Pa saya sibuk D : Mbahmu....

M : Pa saya ganteng D : Ndasmu....

M : Pa saya kece D : wes karepmu lah....

Biasanya anda memiliki alasan tertentu jika menghadapi kendala saat proses bimbingan, disini saya akan melakukan standar alasan agar persepsi yang diterima sama dan tidak salah kaprah. Penggunaan kata alasan tersebut antara lain :

1. Tidak Mengerti : anda boleh menggunakan alasan ini jika anda sudah melakukan tahapan membaca dan meresumekan 15 jurnal. Sudah mencoba dan mempraktekkan teorinya dengan mencari di youtube dan google minimal 6 jam sehari selama 3 hari berturut-turut.

2. Bingung : anda boleh mengatakan alasan bingung setelah maksimal dalam berusaha menyelesaikan tugas bimbingan dari dosen(sudah dilakukan semua). Anda belum bisa mengatakan alasan bingung jika anda masih belum menyelesaikan tugas bimbingan dan poin nomor 1 diatas. Setelah anda menyelesaikan tugas bimbingan secara maksimal dan tahap 1 poin diatas, tapi anda masih tetap bingung maka anda boleh memakai alasan ini.