



**LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL  
( L A P A N )**

JALAN PEMUDA PERSIL NOMOR 1, JAKARTA 13220  
TELEPON (021) 4892802, 4895040, FAKSIMILE (021) 4894815, 4892884,  
SITUS : [www.lapan.go.id](http://www.lapan.go.id)

---

**PERATURAN  
KEPALA LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL  
NOMOR 05 TAHUN 2016  
TENTANG  
JABATAN FUNGSIONAL UMUM DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN  
DI LINGKUNGAN LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**KEPALA LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL,**

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B/1157.2/M.PAN-RB/2/2016 Hal Persetujuan Penetapan Perubahan Hasil Evaluasi Jabatan di Lingkungan Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional;
  - b. bahwa sebagai tindak lanjut Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2013 tentang Penetapan Kelas Jabatan di Lingkungan Instansi Pemerintah;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Peraturan Kepala Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional tentang Kelas Jabatan di Lingkungan Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional;

Mengingat...

Mengingat

- :
1. Undang - Undang Nomor 21 Tahun 2013 tentang Keantariksaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 133, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5435);
  2. Undang - Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4263) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 164);
  4. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
  5. Peraturan Presiden Nomor 161 Tahun 2015 tentang Tunjangan Kinerja Pegawai di Lingkungan Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional;
  6. Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2015 tentang Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional;
  7. Keputusan Presiden Nomor 4/M Tahun 2014;

8. Peraturan...



8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 34 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Jabatan;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 63 Tahun 2011 tentang Pedoman Penataan Sistem Tunjangan Kinerja Pegawai Negeri;
10. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Jabatan Pegawai Negeri Sipil;
11. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 3 Tahun 2013 tentang Kamus Jabatan Fungsional;
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2013 tentang Penetapan Kelas Jabatan Di Lingkungan Instansi Pemerintah;
13. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 11 Tahun 2015 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2015-2019;
14. Peraturan Kepala Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional Nomor 8 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional;
15. Peraturan Kepala Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengamatan Antariksa dan Atmosfer;
16. Peraturan Kepala Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional Nomor 16 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Kendali Satelit, Pengamatan Antariksa dan Atmosfer dan Penginderaan Jauh Biak;

17. Peraturan...

17. Peraturan Kepala Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional Nomor 17 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Uji Teknologi dan Pengamatan Antariksa dan Atmosfer Garut;
18. Peraturan Kepala Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional Nomor 18 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Stasiun Bumi Penginderaan Jauh Parepare;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN KEPALA LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL TENTANG JABATAN FUNGSIONAL UMUM DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN DI LINGKUNGAN LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Kepala ini yang dimaksud dengan jabatan fungsional umum adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak seseorang CPNS dan PNS dalam suatu satuan organisasi yang dalam pelaksanaan tugasnya didasarkan pada keahlian dan/atau keterampilan tertentu dan bersifat mandiri serta untuk kenaikan pangkatnya tidak disyaratkan dengan angka kredit. Kualifikasi pendidikan adalah tingkat pendidikan minimal yang harus dipenuhi oleh seorang jabatan fungsional umum yang dibuktikan dengan ijazah dan atau sertifikasi keahlian yang relevan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

BAB II...

BAB II  
PENETAPAN JABATAN FUNGSIONAL UMUM  
DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN

Pasal 2

Jabatan Fungsional Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 terdiri atas sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan ini.

BAB III  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 3

Peraturan Kepala ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 06 JUN 2016

  
KEPALA,  
THOMAS DJAMALUDDIN

LAMPIRAN I...



LAMPIRAN I  
PERATURAN KEPALA LEMBAGA PENERBANGAN DAN  
ANTARIKSA NASIONAL  
NOMOR 05 TAHUN 2016  
TENTANG  
JABATAN FUNGSIONAL UMUM DAN KUALIFIKASI  
PENDIDIKAN DI LINGKUNGAN LEMBAGA  
PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

No.	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan
1.	Pengadministrasi Usaha BMN (BMN Satker)	Diploma III sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu Ekonomi manajemen/ Hukum/Administrasi Negara/Manajemen/Kebijakan Publik/Ekonomi Pembangunan/Studi Perencanaan dan Pembangunan/Sekolah Bisnis dan Manajemen (SBM) atau SLTA dengan pengalaman kerja minimal 8 (delapan) tahun di bidang Administrasi BMN.
2.	Analisis Pengelola BMN (BMN Lembaga)	Sarjana (S1)/Diploma IV sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu Ekonomi manajemen/ Hukum/Administrasi Negara/Manajemen/Kebijakan Publik/Ekonomi Pembangunan/Studi Perencanaan dan Pembangunan/ Sekolah Bisnis dan Manajemen (SBM).
3.	Pranata Laporan Keuangan (SAI Satker)	Sarjana (S1)/Diploma IV sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu Ekonomi manajemen/ Hukum/Administrasi Negara/Manajemen/Kebijakan Publik/Ekonomi Pembangunan/Studi Perencanaan dan Pembangunan/Sekolah Bisnis dan Manajemen (SBM).
4.	Bendahara	Diploma III sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu Bisnis dan Manajemen/Sospol/Ekonomi/Hukum/Akuntansi/SLTA dengan pengalaman 8 (delapan) tahun dan lulus sertifikasi bendahara.
5.	Analisis Laporan Keuangan (SAI Lembaga)	Sarjana (S1) sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu Ekonomi manajemen/ Hukum/Administrasi Negara/Manajemen/Kebijakan Publik/Ekonomi Pembangunan/Studi Perencanaan dan Pembangunan/ Sekolah Bisnis dan Manajemen (SBM)

6.	Komandan Petugas Keamanan	SLTA dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu yang dibutuhkan
7.	Pengelola Sarana dan Prasarana	Diploma III sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu Teknik Elektro, Teknik Sipil atau SMK dengan pengalaman kerja minimal 8 (delapan) tahun di bidang gedung bangun, peralatan dan mesin serta instalasi listrik
8.	Analisis Pengembangan Sarana Prasarana	Sarjana (S1)/ Diploma IV sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang ilmu teknik elektro/mesin/sipil/TI.
9.	Sekretaris Pimpinan	Diploma III sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu sekretaris, manajemen dan kebijakan publik atau SLTA dengan pengalaman kerja minimal 8 (delapan) tahun di bidang sekretaris pimpinan
10.	Pengadministrasi Keuangan	Diploma III sesuai dengan kualifikasi pendidikan di sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu yang dibutuhkan dan Manajemen/ Ekonomi/Akuntansi atau SLTA dengan pengalaman di bidang administrasi keuangan
11.	Pengadministrasi Umum	SLTA dengan kualifikasi pendidikan di sesuaikan dengan kebutuhan organisasi
12.	Verifikator Keuangan	Diploma III sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu Bisnis dan Manajemen/Sospol/Ekonomi/Hukum/Akuntansi/Akuntansi Komputer atau SLTA dengan pengalaman kerja minimal 8 (delapan) tahun di bidang Verifikasi
13.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Sarjana (S1) sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu Ekonomi manajemen/ Hukum/Administrasi Negara/Manajemen/Kebijakan Publik/Ekonomi Pembangunan/Studi Perencanaan dan Pembangunan/ Sekolah Bisnis dan Manajemen (SBM)
14.	Analisis Pemanfaatan Produk Teknologi Dirgantara	Sarjana (S1)/Diploma IV sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu Teknik



15.	Pengelola Data	Diploma III sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu atau SLTA dengan pengalaman kerja minimal 8 (delapan) tahun di bidang pengelolaan data, administrasi perkantoran
16.	Analisis Teknologi Informasi	Sarjana (S1)/Diploma IV sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu Teknik Informatika/Sistem Informasi/Illmu Komputer/Matematika
17.	Analisis Kerjasama	Sarjana (S1)/Diploma IV sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu Hukum/Hubungan Internasional/ Ekonomi/Manajemen
18.	Analisis Manajemen Pemasaran	Sarjana (S1)/Diploma IV sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu Hukum/Akuntansi/ Ekonomi/Manajemen
19.	Analisis Manajemen Kepegawaian	Sarjana (S1)/Diploma IV sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu Sospol/Psikologi/ Hukum/Manajemen SDM/Administrasi Negara
20.	Analisis Organisasi	Sarjana (S1)/Diploma IV sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu Sospol/Psikologi/ Hukum/Manajemen SDM/Administrasi Negara
21.	Analisis Tata Laksana	Sarjana (S1)/Diploma IV sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu Sospol/Psikologi/ Hukum/Manajemen SDM/Administrasi Negara
22.	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	Sarjana (S1) sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang ilmu komunikasi/hub. Internasional/FISIP
23.	Analisis Pengadaan Barang dan Jasa	Sarjana (S1) sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang ilmu manajemen/akuntansi/administrasi negara
24.	Pengelola Administrasi Barang dan Jasa	Diploma III kualifikasi pendidikan di sesuaikan dengan kebutuhan organisasi atau SLTA dengan pengalaman kerja minimal 8 (delapan) tahun di bidang administrasi barang dan jasa

25. Pengadministrasi...



25.	Pengadministrasi Layanan Informasi dan Publikasi	Diploma III sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang ilmu manajemen, komunikasi, dan teknik informatika
26.	Penelaah Laporan Hasil Pemeriksaan dan Kerugian Negara	Sarjana (S1) sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang ilmu manajemen/akuntansi/administrasi/Informatika
27.	Analisis Monitoring dan Evaluasi	Sarjana (S1)/Diploma IV sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu Ekonomi manajemen/ Hukum/Administrasi Negara/Manajemen/Kebijakan Publik/Ekonomi Pembangunan/Studi Perencanaan dan Pembangunan/ Sekolah Bisnis dan Manajemen (SBM)
28.	Pengelola Bahan Perencanaan dan Program	Diploma III sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Ilmu Ekonomi/Bisnis dan Manajemen/Perencanaan Pembangunan/Sosial Politik/Hukum atau SLTA dengan pengalaman kerja minimal 8 (delapan) tahun di bidang Pengelola Bahan Perencanaan dan Program
29.	Analisis Keuangan	Sarjana (S1) sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang ilmu manajemen/akuntansi
30.	Analisis Hukum	Sarjana (S1) sesuai dengan kualifikasi pendidikan di bidang Hukum



KEPALA,

THOMAS DJAMALUDDIN