



**LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL
(LAPAN)**

Jl. Pemuda Persil No. 1, Jakarta 13220, P.O. Box 1020 / JAT,
Telp. (021) 4892802, Fax. (021) 4894815, 4892884

**PERATURAN
KEPALA LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL
NOMOR 06 TAHUN 2012
TENTANG
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
REFORMASI BIROKRASI**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menerapkan asas-asas tata kelola pemerintahan yang baik, peningkatan kualitas, efisiensi, dan efektivitas pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lapan perlu menetapkan Standar Operasional Prosedur;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Peraturan Kepala Lapan tentang Standar Operasional Prosedur Reformasi Birokrasi;
- Mengingat : 1. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2005;
2. Keputusan Presiden Nomor 110 Tahun 2001 tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 52 Tahun 2005;
3. Keputusan Presiden Nomor 33/M Tahun 2011;
4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional;
5. Peraturan...

5. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lembaga Penerbangan dan Antarksa Nasional;
6. Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : PERATURAN KEPALA LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR REFORMASI BIROKRASI.
- PERTAMA : Menetapkan Standar Operasional Prosedur Reformasi Birokrasi sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan ini sebagai acuan dalam pelaksanaan program Reformasi Birokrasi di lingkungan Lapan.
- KEDUA : Peraturan ini wajib dilaksanakan oleh Tim Reformasi Birokrasi di lingkungan Lapan.
- KETIGA : Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam peraturan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
pada tanggal :

KEPALA,



DAFTAR ISI

Judul SOP	Nomor SOP
SOP PERUMUSAN ROADMAP REFORMASI BIROKRASI LAPAN	<u>001/RB/08/2012</u>
SOP PERUMUSAN RENCANA DAN PROGRAM	
PERCEPATAN (QUICK WINS) LAPAN	<u>002/RB/08/2012</u>
SOP PEMBUATAN LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI	
PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI LAPAN	<u>003/RB/08/2012</u>
SOP PEMBUATAN LAPORAN KEMAJUAN PELAKSANAAN	
REFORMASI BIROKRASI LAPAN	<u>004/RB/08/2012</u>
SOP PEMBUATAN USULAN PERBAIKAN TUNJANGAN KINERJA	<u>005/RB/08/2012</u>
POKJA MANAJEMEN PERUBAHAN	
SOP PERUMUSAN ROADMAP REFORMASI BIROKRASI LAPAN	
tentang MANAJEMEN PERUBAHAN	<u>006/RB/08/2012</u>
SOP PENYUSUNAN STRATEGI MANAJEMEN PERUBAHAN	<u>007/RB/08/2012</u>
SOP PENYUSUNAN STRATEGI KOMUNIKASI	<u>008/RB/08/2012</u>
SOP PENYUSUNAN CETAK BIRU REFORMASI	
BIROKRASI LAPAN 2014	<u>009/RB/08/2012</u>
SOP PENYUSUNAN RENCANA AKSI MANAJEMEN PERUBAHAN	<u>010/RB/08/2012</u>
SOP PELAKSANAAN SOSIALISASI DAN INTERNALISASI	
MANAJEMEN PERUBAHAN	<u>011/RB/08/2012</u>
SOP PEMBUATAN LAPORAN BERKALA DAN	
PERTANGGUNGJAWABAN	<u>012/RB/08/2012</u>
POKJA PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN, PENATAAN & PENGUATAN	
ORGANISASI, PENATAAN TATALAKSANA	
SOP PERUMUSAN ROADMAP REFORMASI BIROKRASI LAPAN	
tentang PENATAAN PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN,	
PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI,	
SERTA PENATAAN TATALAKSANA	<u>013/RB/08/2012</u>
SOP PELAKSANAAN PENATAAN PERATURAN	
PERUNDANG-UNDANGAN LAPAN	<u>014/RB/08/2012</u>
SOP PENYUSUNAN PERANGKAT PERUNDANG-UNDANGAN	<u>015/RB/08/2012</u>
SOP PELAKSANAAN RESTRUKTURISASI / PENATAAN TUGAS	
DAN FUNGSI UNIT KERJA	<u>016/RB/08/2012</u>

SOP PEMBUATAN LAPORAN BERKALA DAN
PERTANGGUNGJAWABAN 017/RB/08/2012

POKJA PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR
SOP PERUMUSAN ROADMAP REFORMASI BIROKRASI LAPAN
tentang PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR 018/RB/08/2012
SOP PENYIAPAN BAHAN ANALISA JABATAN 019/RB/08/2012
SOP PENATAAN SISTEM REKRUTMEN PEGAWAI 020/RB/08/2012
SOP PENYUSUNAN STANDAR KOMPETENSI JABATAN 021/RB/08/2012
SOP PENGEMBANGAN DATABASE PEGAWAI 022/RB/08/2012
SOP PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PEGAWAI BERBASIS KOMPETENSI 023/RB/08/2012
SOP PEMBUATAN LAPORAN BERKALA DAN PERTANGGUNGJAWABAN 024/RB/08/2012

POKJA PENGUATAN PENGAWASAN, AKUNTABILITAS KINERJA, MONITORING,
EVALUASI DAN PELAPORAN
SOP PERUMUSAN ROADMAP REFORMASI BIROKRASI LAPAN
tentang PENGUATAN PENGAWASAN, AKUNTABILITAS KINERJA,
MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN 025/RB/08/2012
SOP PEMBUATAN LAPORAN SISTEM PENGENDALIAN
PEMERINTAH (SPIP) 026/RB/08/2012
SOP PEMBUATAN LAPORAN PERAN APARAT PENGAWASAN
INTERN PEMERINTAH (APIP) 027/RB/08/2012
SOP PEMBUATAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH (LAKIP) 028/RB/08/2012
SOP PEMBUATAN LAPORAN PENGEMBANGAN SISTEM
MANAJEMEN KINERJA ORGANISASI 029/RB/08/2012
SOP PENYUSUNAN INDIKATOR KINERJA UTAMA 030/RB/08/2012
SOP PEMBUATAN LAPORAN BERKALA DAN PERTANGGUNGJAWABAN 031/RB/08/2012

POKJA PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK
SOP PERUMUSAN ROADMAP REFORMASI BIROKRASI LAPAN
tentang PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK 032/RB/08/2012
SOP PENETAPAN STANDAR PELAYANAN DAN PEMANFAATAN
HASIL LITBANG KEDIRGANTARAAN 033/RB/08/2012
SOP PEMBUATAN LAPORAN BERKALA DAN PERTANGGUNGJAWABAN 034/RB/08/2012



LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

Nomor SOP	006/RB/08/2012
Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
Disahkan Oleh	Kepala Lapan Bambang S Tejasukmana NIP
SOP PERUMUSAN ROADMAP REFORMASI BIROKRASI LAPAN tentang MANAJEMEN PERUBAHAN DAN PENGEMBANGAN E-GOVERNMENT	

DASAR HUKUM: <ol style="list-style-type: none">Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Road Map Reformasi BirokrasiPeraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja LapanPeraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis LapanKeputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	KUALIFIKASI PELAKSANA: <ol style="list-style-type: none">Memahami kebijakan tentang Roadmap RBMemiliki pemahaman tentang Roadmap RBMemiliki pemahaman tentang Manajemen Perubahan dan E-Government
KETERKAITAN: <ol style="list-style-type: none">	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: <ol style="list-style-type: none">Pedoman Roadmap RB
PERINGATAN: <ol style="list-style-type: none">	PENCATATAN DAN PENDATAAN: <ol style="list-style-type: none">Pencatatan permasalahan Birokrasi LapanPendataan Program dan kegiatan RB di LapanDokumen konsep perumusan Roadmap RB di Lapan

Prosedur Perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)	
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi	
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi	

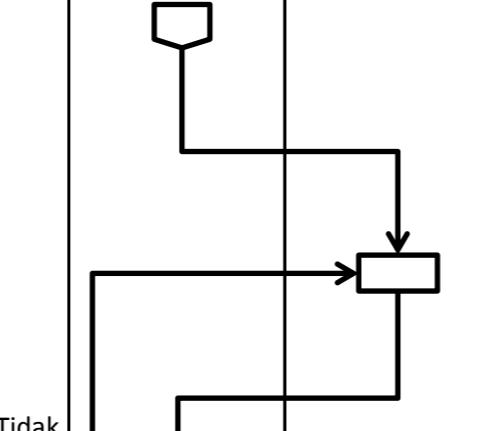
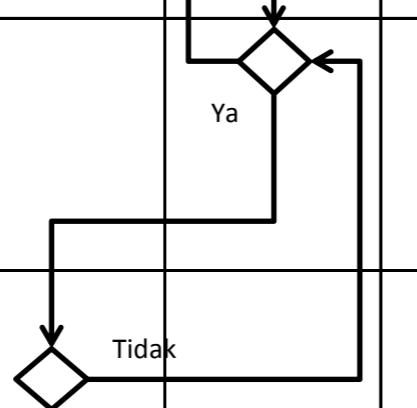
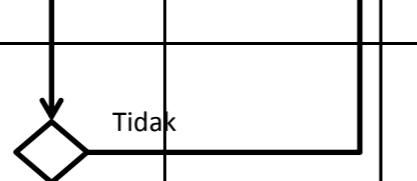
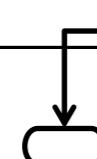
No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output	
4	Identifikasi permasalahan birokrasi Lapan yang mencakup masalah-masalah yang dihadapi dan langkah-langkah perubahan, Konsolidasi rencana aksi untuk setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi Lapan, Inventarisasi setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi, Penetapan target kegiatan – kegiatan reformasi birokrasi yang dilaksanakan serta hasil yang akan dicapai Lapan setiap tahun, Mengkonsolidasikan rencana aksi program dan kegiatan RB menjadi Roadmap RB, serta mengajukan usulan roadmap kepada pimpinan						Disposisi	37 Jam 30 menit	Konsep rumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	
5	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan, dan melaporkannya kepada Tim Pengarah			Tidak			Konsep rumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E- Government	1 Jam	Konsep rumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan			Ya			Konsep rumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E- Government	2 Jam	Net Konsep rumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan						Net Konsep rumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E- Government	3 Jam	Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	

 <p>LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL</p>	Nomor SOP	007/RB/08/2012
	Tanggal Pembuatan	Oktober 2012
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
	Disahkan Oleh	Kepala Lapan
		Bambang S Tejasukmana NIP
SOP PENYUSUNAN STRATEGI MENAJEMENM PERUBAHAN		

DASAR HUKUM: <ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-20252. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-20143. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Manajemen Perubahan4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan5. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan6. Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi7. Keputusan Kepala Lapan Nomor 336 Tahun 2011 tentang Tim Manajemen Perubahan Lapan	KUALIFIKASI PELAKSANA: <ol style="list-style-type: none">1. Memahami kebijakan tentang Roadmap RB2. Memiliki pemahaman tentang Roadmap RB3. Memiliki pemahaman tentang Manajemen Perubahan4.
KETERKAITAN: <ol style="list-style-type: none">1.2.3.4.	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: <ol style="list-style-type: none">1. Pedoman Roadmap RB2. Pedoman Manajemen Perubahan3.4.
PERINGATAN: <ol style="list-style-type: none">1.	PENCATATAN DAN PENDATAAN: <ol style="list-style-type: none">1. Pencatatan permasalahan birokrasi Lapan2. Dokumen konsep strategi Manajemen Perubahan3. Dokumen strategi Manajemen Perubahan4.

Prosedur Penyusunan Strategi Manajemen Perubahan

No	Aktifitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Manajemen Perubahan dan Pengembangan E- Government	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)	
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Disposisi	7 Jam 30 menit	Disposisi	
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Disposisi	7 Jam 30 menit	Disposisi	

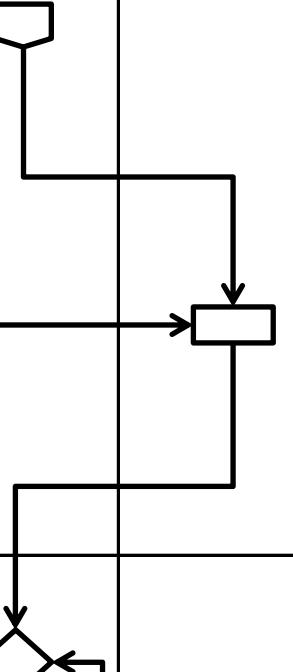
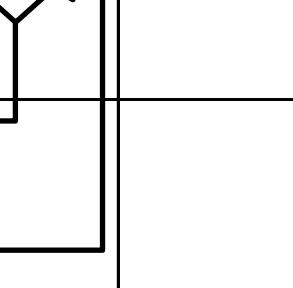
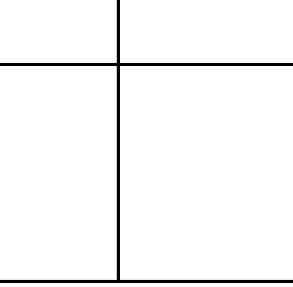
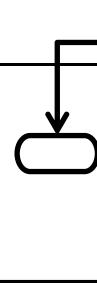
No	Aktifitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output	
4	Identifikasi permasalahan birokrasi Lapan yang mencakup masalah-masalah yang dihadapi dan langkah-langkah perubahan, Konsolidasi rencana aksi untuk setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi Lapan, Penetapan target kegiatan – kegiatan reformasi birokrasi yang dilaksanakan serta hasil yang akan dicapai Lapan setiap tahun, Mengkonsolidasikan rencana aksi program dan kegiatan RB menjadi Roadmap RB, serta mengajukan usulan roadmap kepada pimpinan						Disposisi	37 Jam 30 Menit	Konsep Strategi Manajemen Perubahan tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	
5	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep penyusunan Strategi Manajemen Perubahan, dan melaporkannya kepada Tim Pengarah						Konsep Strategi Manajemen Perubahan tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	1 Jam	Konsep Strategi Manajemen Perubahan tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep penyusunan Strategi Manajemen Perubahan, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan						Konsep Strategi Manajemen Perubahan tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	2 Jam	Net Konsep Strategi Manajemen Perubahan tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Strategi Manajemen Perubahan						Net Konsep Strategi Manajemen Perubahan tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	3 Jam	Strategi Manajemen Perubahan tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	

 <p>LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL</p>	Nomor SOP	008/RB/08/2012
	Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
	Disahkan Oleh	<p style="text-align: right;">Kepala Lapan</p> <p style="text-align: right;">Bambang S Tejasukmana NIP</p>
SOP PENYUSUNAN STRATEGI KOMUNIKASI		

DASAR HUKUM: 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014 3. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan 4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan 5. Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	KUALIFIKASI PELAKSANA: 1. Memahami kebijakan tentang Roadmap RB 2. Memiliki pemahaman tentang Roadmap RB 3. Memiliki pemahaman tentang strategi komunikasi
KETERKAITAN: 1. 2. 3.	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: 1. Pedoman Roadmap RB 2. 3.
PERINGATAN: 1.	PENCATATAN DAN PENDATAAN: 1. Pencatatan permasalahan birokrasi Lapan 2. Pendataan setiap program dan kegiatan RB Lapan 3. Dokumen Konsep Strategi Komunikasi 4. Dokumen Strategi Komunikasi

Prosedur Penyusunan Strategi Komunikasi

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)	
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi	
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi	

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output	
4	Identifikasi permasalahan birokrasi Lapan yang mencakup masalah-masalah yang dihadapi dan langkah-langkah perubahan, Konsolidasi rencana aksi untuk setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi Lapan, Inventarisasi setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi, Penetapan target kegiatan – kegiatan reformasi birokrasi yang dilaksanakan serta hasil yang akan dicapai Lapan setiap tahun, Mengkonsolidasikan rencana aksi program dan kegiatan RB menjadi Roadmap RB, serta mengajukan usulan roadmap kepada pimpinan					Disposisi	37 Jam 30 Menit	Konsep Strategi Komunikasi tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government		
5	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep penyusunan Strategi Komunikasi, dan melaporkannya kepada Tim Pengarah		Tidak			Konsep Strategi Komunikasi tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	1 Jam	Konsep Strategi Komunikasi tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government		
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep penyusunan Strategi Komunikasi, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan		Ya	Tidak		Konsep Strategi Komunikasi tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	2 Jam	Net Konsep Strategi Komunikasi tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government		
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Strategi Komunikasi					Net Konsep Strategi Komunikasi tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	3 Jam	Strategi Komunikasi tentang Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government		

 <p>LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL</p>	Nomor SOP	009/RB/08/2012
	Tanggal Pembuatan	September 2011
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
	Disahkan Oleh	Kepala Lapan
		Bambang S Tejasukmana NIP
SOP PENYUSUNAN CETAK BIRU REFORMASI BIROKRASI LAPAN 2014		

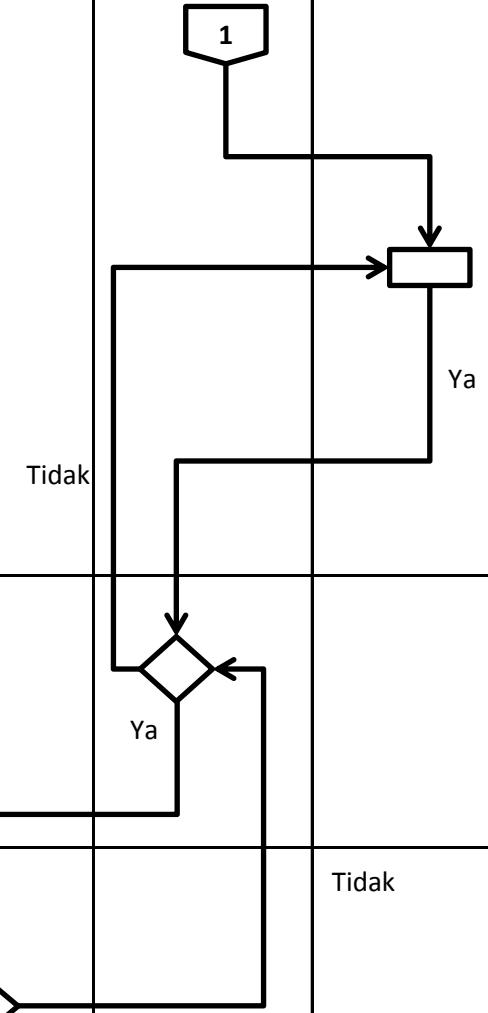
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014 Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami kebijakan tentang Roadmap RB Memiliki pemahaman tentang Roadmap RB
KETERKAITAN:	PERALATAN/ PERLENGKAPAN:
<ol style="list-style-type: none"> 	<ol style="list-style-type: none"> Pedoman Roadmap RB
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
<ol style="list-style-type: none"> 	<ol style="list-style-type: none"> Pencatatan ermasalah birokrasi Lapan Pencatatan setiap program dan kegiatan RB Lapan Pencatatan rencana aksi program dan kegiatan RB Dokumentasi konsep cetak biru RB

Prosedur Penyusunan Cetak Biru Reformasi Birokrasi Lapan 2014

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan Cetak Biru Reformasi Birokrasi Lapan 2014						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)	
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan Cetak Biru Reformasi Birokrasi Lapan 2014						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi	
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan Cetak Biru Reformasi Birokrasi Lapan 2014						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi	

1

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output	
4	Identifikasi permasalahan birokrasi Lapan yang mencakup masalah-masalah yang dihadapi dan langkah-langkah perubahan, Konsolidasi rencana aksi untuk setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi Lapan, Inventarisasi setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi, Penetapan target kegiatan – kegiatan reformasi birokrasi yang dilaksanakan serta hasil yang akan dicapai Lapan setiap tahun, Mengkonsolidasikan rencana aksi program dan kegiatan RB menjadi Roadmap RB, serta mengajukan usulan roadmap kepada pimpinan				1		Disposisi	37 Jam 30 Menit	Konsep Cetak Biru Reformasi Birokrasi Lapan 2014	
5	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep penyusunan Cetak Biru Reformasi Birokrasi Lapan 2014, dan melaporkannya kepada Tim Pengarah			Tidak		Ya	Konsep Cetak Biru Reformasi Birokrasi Lapan 2014	1 Jam	Konsep Cetak Biru Reformasi Birokrasi Lapan 2014	
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep penyusunan Cetak Biru Reformasi Birokrasi Lapan 2014, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan				Tidak		Konsep Cetak Biru Reformasi Birokrasi Lapan 2014	2 Jam	Net Konsep Cetak Biru Reformasi Birokrasi Lapan 2014	
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Cetak Biru Reformasi Birokrasi Lapan 2014						Net Konsep Cetak Biru Reformasi Birokrasi Lapan 2014	3 Jam	Cetak Biru Reformasi Birokrasi Lapan 2014	

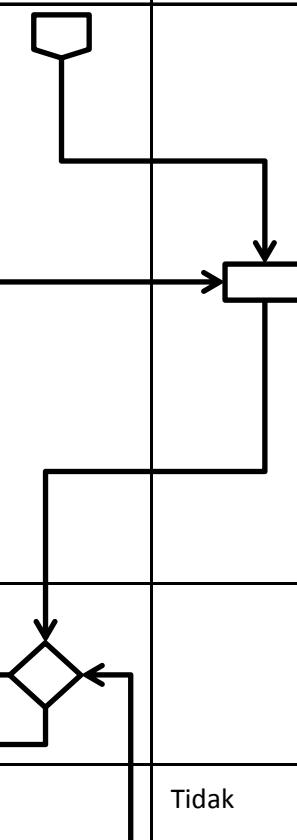
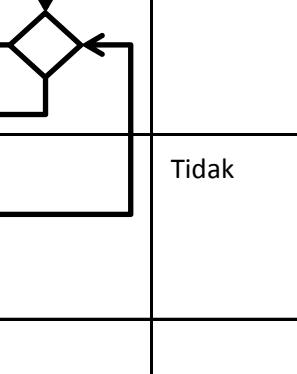
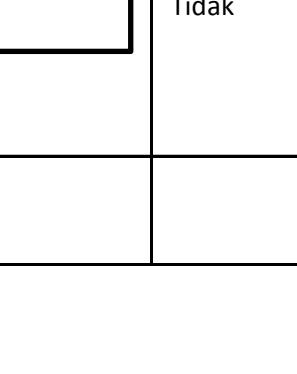
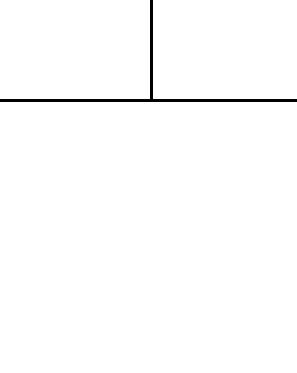


 <p>LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL</p>	Nomor SOP	010/RB/08/2012
	Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
	Disahkan Oleh	Kepala Lapan
		Bambang S Tejasukmana NIP
SOP PENYUSUNAN RENCANA AKSI MANAJEMEN PERUBAHAN		

DASAR HUKUM: <ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-20252. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-20143. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan5. Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	KUALIFIKASI PELAKSANA: <ol style="list-style-type: none">1. Memahami kebijakan tentang Roadmap RB2. Memiliki pemahaman tentang Roadmap RB3. Memiliki pemahaman tentang Manajemen Perubahan4.
KETERKAITAN: <ol style="list-style-type: none">1.2.3.4.	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: <ol style="list-style-type: none">1. Pedoman Roadmap RB2. Seperangkat Komputer3.4.
PERINGATAN: <ol style="list-style-type: none">1.	PENCATATAN DAN PENDATAAN: <ol style="list-style-type: none">1. Pencatatan masalah birokrasi Lapan2. Pendataan setiap program dan kegiatan RB3. Dokumentasi konsep rencana aksi manajemen perubahan4. Dokumentasi Rencana aksi manajemen perubahan

Prosedur Penyusunan Aksi Manajemen Perubahan

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)	
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi	
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi	

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Manajemen Perubahan dan Pengembangan E-Government	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output	
4	Identifikasi permasalahan birokrasi Lapan yang mencakup masalah-masalah yang dihadapi dan langkah-langkah perubahan, Konsolidasi rencana aksi untuk setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi Lapan, Inventarisasi setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi, Penetapan target kegiatan – kegiatan reformasi birokrasi yang dilaksanakan serta hasil yang akan dicapai Lapan setiap tahun, Mengkonsolidasikan rencana aksi program dan kegiatan RB menjadi Roadmap RB, serta mengajukan usulan rencana aksi			Tidak		Disposisi	37 Jam 30 Menit	Konsep Rencana Aksi Manajemen Perubahan		
5	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep penyusunan Rencana Aksi Manajemen Perubahan, dan melaporkannya kepada Tim Pengarah					Konsep Rencana Aksi Manajemen Perubahan	1 Jam	Konsep Rencana Aksi Manajemen Perubahan		
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep penyusunan Rencana Aksi Manajemen Perubahan, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan			Tidak		Konsep Rencana Aksi Manajemen Perubahan	2 Jam	Net Konsep Rencana Aksi Manajemen Perubahan		
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Rencana Aksi Manajemen Perubahan					Net Konsep Rencana Aksi Manajemen Perubahan	3 Jam	Rencana Aksi Manajemen Perubahan		

 <p>LAPAN</p> <p>LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL</p>	Nomor SOP	011/RB/08/2012
	Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
	Disahkan Oleh	<p style="text-align: right;">Kepala Lapan</p> <p>Bambang S Tejasukmana NIP</p>
SOP PELAKSANAAN SOSIALISASI DAN INTERNALISASI MANAJEMEN PERUBAHAN		

DASAR HUKUM: <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014 Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi 	KUALIFIKASI PELAKSANA: <ol style="list-style-type: none"> Memahami kebijakan tentang Roadmap RB Memiliki pemahaman tentang Roadmap RB Memiliki pemahaman tentang manajemen perubahan
KETERKAITAN: <ol style="list-style-type: none"> 	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: <ol style="list-style-type: none"> Pedoman Roadmap RB Seperangkat Komputer
PERINGATAN: <ol style="list-style-type: none"> 	PENCATATAN DAN PENDATAAN: <ol style="list-style-type: none">

Prosedur Penyusunan Rencana Aksi Manajemen Perubahan

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Manajemen Perubahan dan Pengembangan E- Government	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi dan Internalisasi Manajemen Perubahan						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)	
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi dan Internalisasi Manajemen Perubahan						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi	
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi dan Internalisasi Manajemen Perubahan						Disposisi	37 Jam 30 Menit	Disposisi	

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Manajemen Perubahan dan Pengembangan E- Government	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output	
4	Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi dan Internalisasi Manajemen Perubahan						Disposisi, dokumen administratif pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan internalisasi	22 Jam 30 menit	Sosialisasi dan Internalisasi	
5	Membuat konsep laporan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi dan Internalisasi Manajemen Perubahan dan mengajukan kepada Tim Pelaksana						Bahan laporan pelaksanaan Sosialisasi dan Internalisasi	7 Jam 30 Menit	Konsep Laporan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi dan Internalisasi Manajemen Perubahan	
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep laporan kegiatan Sosialisasi dan Internalisasi Manajemen Perubahan		Tidak				Konsep Laporan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi dan Internalisasi Manajemen Perubahan	1 Jam	Konsep Laporan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi dan Internalisasi Manajemen Perubahan	
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep laporan kegiatan Sosialisasi dan Internalisasi Manajemen Perubahan, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan		Ya	Tidak			Konsep Laporan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi dan Internalisasi Manajemen Perubahan	2 Jam	Net Konsep Laporan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi dan Internalisasi Manajemen Perubahan	
8	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani laporan kegiatan Sosialisasi dan Internalisasi Manajemen Perubahan						Net Konsep Laporan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi dan Internalisasi Manajemen Perubahan	3 Jam	Laporan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi dan Internalisasi Manajemen Perubahan	



LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

Nomor SOP	012/RB/08/2012
Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
Disahkan Oleh	Kepala Lapan Bambang S Tejasukmana NIP
SOP PEMBUATAN LAPORAN BERKALA DAN PERTANGGUNGJAWABAN	

DASAR HUKUM:

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025
2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014
3. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan
4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan
5. Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi

KUALIFIKASI PELAKSANA:

1. Memahami kebijakan tentang Roadmap RB
2. Memiliki pemahaman tentang roadmap RB
3. Memiliki pemahaman dalam pembuatan laporan
- 4.

KETERKAITAN:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

PERALATAN/ PERLENGKAPAN:

1. Pedoman Roadmap RB
2. Seperangkat Komputer
- 3.
- 4.

PERINGATAN:

- 1.

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

1. Dokumen konsep laporan berkala dan pertanggungjawaban
2. Dokumen laporan berkala dan pertanggungjawaban
- 3.
- 4.

Prosedur Pembuatan Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban

No	Aktivitas	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Manajemen Perubahan dan Pengembangan E- Government	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk membuat Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban					Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Disposisi	
2	Menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk membuat Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban					Disposisi	1 Jam	Disposisi	
3	Menginstruksikan kepada Tim Pokja untuk membuat Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban					Disposisi	1 Jam	Disposisi	
4	Membuat Konsep Laporan dan Pertanggungjawaban dan mengajukannya kepada Tim Pelaksana					Disposisi	7 Jam 30 Menit	Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban	
5	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep Laporan dan Pertanggungjawaban, serta mengajukannya kepada Tim Pengarah			Ya Tidak		Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban	1 Jam	Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban	
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep Laporan dan Pertanggungjawaban, serta mengajukannya kepada Ketua Pelaksana		Ya Tidak			Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban	2 Jam	Net Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban	
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban					Net Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban	3 Jam	Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban	



LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

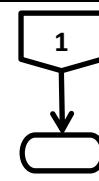
Nomor SOP	013/RB/08/2012
Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
Disahkan Oleh	Kepala Lapan Bambang S Tejasukmana NIP
SOP PERUMUSAN ROADMAP REFORMASI BIROKRASI LAPAN tentang PENATAAN PERATURAN PERUNDANG - UNDANGAN, PENATAAN DAN PENGUATAN ORGANISASI, SERTA PENATAAN TATALAKSANA	

DASAR HUKUM: 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014 3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Kementerian/Lembaga dan 4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan 5. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan 6. Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	KUALIFIKASI PELAKSANA: 1. Memahami kebijakan tentang Roadmap RB 2. Memiliki pemahaman tentang Roadmap RB 3. Memiliki pemahaman mengenai hukum dan peraturan perundang-undangan 4.
KETERKAITAN: 1. 2. 3.	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: 1. Pedoman Roadmap RB 2. Buku Perundang-undangan 3.
PERINGATAN: 1.	PENCATATAN DAN PENDATAAN: 1. Pencatatan permasalahan birokrasi di Lapan 2. Pendataan setiap program dan kegiatan RB 3.

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penataan Peraturan Perundang-undangan, Penataan dan Penguatan Organisasi, serta Penataan Tatalaksana	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi

1

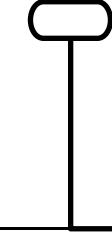
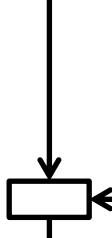
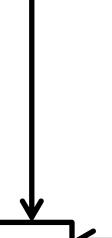
No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penataan Peraturan Perundang-undangan, Penataan dan Penguatan Organisasi, serta Penataan Tatalaksana	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
4	Identifikasi permasalahan birokrasi Lapan yang mencakup masalah-masalah yang dihadapi dan langkah - langkah perubahan, Konsolidasi rencana aksi untuk setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi Lapan, Inventarisasi setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi, Penetapan target kegiatan – kegiatan reformasi birokrasi yang dilaksanakan serta hasil yang akan dicapai Lapan setiap tahun, Mengkonsolidasikan rencana aksi program dan kegiatan RB menjadi Roadmap RB, serta mengajukan usulan roadmap kepada pimpinan				<pre> graph TD A1[1] --> B1[] B1 --> C1[] C1 --> D1[] D1 --> E1[] E1 --> F1[] F1 --> G1[] G1 --> H1[] H1 --> I1[] I1 --> J1[] J1 --> K1[] K1 --> L1[] L1 --> M1[] M1 --> N1[] N1 --> O1[] O1 --> P1[] P1 --> Q1[] Q1 --> R1[] R1 --> S1[] S1 --> T1[] T1 --> U1[] U1 --> V1[] V1 --> W1[] W1 --> X1[] X1 --> Y1[] Y1 --> Z1[] Z1 --> AA1[] </pre>	Disposisi	37 Jam 30 Menit	Konsep rumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan	
5	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan, dan melaporkannya kepada Tim Pengarah			Tidak	<pre> graph TD A2[1] --> B2[] B2 --> C2{ } C2 -- Ya --> D2[] D2 --> E2[] E2 --> F2[] F2 --> G2[] G2 --> H2[] H2 --> I2[] I2 --> J2[] J2 --> K2[] K2 --> L2[] L2 --> M2[] M2 --> N2[] N2 --> O2[] O2 --> P2[] P2 --> Q2[] Q2 --> R2[] R2 --> S2[] S2 --> T2[] T2 --> U2[] U2 --> V2[] V2 --> W2[] W2 --> X2[] X2 --> Y2[] Y2 --> Z2[] Z2 --> AA2[] </pre>	Konsep rumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Penataan Peraturan Perundang-undangan, Penataan dan Penguatan Organisasi, serta Penataan Tatalaksana	1 Jam	Konsep rumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Penataan Peraturan Perundang-undangan, Penataan dan Penguatan Organisasi, serta Penataan Tatalaksana	
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan		Ya	<pre> graph TD A3[1] --> B3[] B3 --> C3{ } C3 -- Ya --> D3[] D3 --> E3[] E3 --> F3[] F3 --> G3[] G3 --> H3[] H3 --> I3[] I3 --> J3[] J3 --> K3[] K3 --> L3[] L3 --> M3[] M3 --> N3[] N3 --> O3[] O3 --> P3[] P3 --> Q3[] Q3 --> R3[] R3 --> S3[] S3 --> T3[] T3 --> U3[] U3 --> V3[] V3 --> W3[] W3 --> X3[] X3 --> Y3[] Y3 --> Z3[] Z3 --> AA3[] </pre>	Tidak	Konsep rumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Penataan Peraturan Perundang-undangan, Penataan dan Penguatan Organisasi, serta Penataan Tatalaksana	2 Jam	Net Konsep rumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Penataan Peraturan Perundang-undangan, Penataan dan Penguatan Organisasi, serta Penataan Tatalaksana	

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penataan Peraturan Perundang-undangan, Penataan dan Penguatan Organisasi, serta Penataan Tatalaksana	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan	 1 ↓ ○					Net Konsep rumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Penataan Peraturan Perundang-undangan, Penataan dan Penguatan Organisasi, serta Penataan Tatalaksana	3 Jam	Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Penataan Peraturan Perundang-undangan, Penataan dan Penguatan Organisasi, serta Penataan Tatalaksana



LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

Nomor SOP	014/RB/08/2012
Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
Disahkan Oleh	Kepala Lapan Bambang S Tejasukmana NIP

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penataan Peraturan Perundang-undangan, Penataan dan Penguatan Organisasi, serta Penataan Tatalaksana	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Penataan Peraturan Perundang-undangan Lapan						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Penataan Peraturan Perundang-undangan Lapan						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Penataan Peraturan Perundang-undangan Lapan						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi dan Jaringan Data Informasi Hukum

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penataan Peraturan Perundang-undangan, Penataan dan Penguatan Organisasi, serta Penataan Tatalaksana	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
5	Membuat konsep laporan pelaksanaan kegiatan Penataan Peraturan Perundang-undangan Lapan dan mengajukan kepada Tim Pelaksana				1		Bahan laporan pelaksanaan Sosialisasi dan Internalisasi	7 Jam 30 Menit	Konsep Laporan pelaksanaan kegiatan Penataan Peraturan Perundang-undangan Lapan
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep laporan kegiatan Penataan Peraturan Perundang-undangan Lapan		Tidak		Ya		Konsep Laporan pelaksanaan kegiatan Penataan Peraturan Perundang-undangan Lapan	1 Jam	Konsep Laporan pelaksanaan kegiatan Penataan Peraturan Perundang-undangan Lapan
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep laporan kegiatan Penataan Peraturan Perundang-undangan Lapan, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan		Ya		Tidak		Konsep Laporan pelaksanaan kegiatan Penataan Peraturan Perundang-undangan Lapan	2 Jam	Net Konsep Laporan pelaksanaan kegiatan Penataan Peraturan Perundang-undangan Lapan
8	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani laporan kegiatan Penataan Peraturan Perundang-undangan Lapan						Net Konsep Laporan pelaksanaan kegiatan Penataan Peraturan Perundang-undangan Lapan	3 Jam	Laporan pelaksanaan kegiatan Penataan Peraturan Perundang-undangan Lapan



LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

Nomor SOP	015/RB/08/2012
Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
Disahkan Oleh	Kepala Lapan Bambang S Tejasukmana NIP
SOP PENYUSUNAN PERANGKAT PERUNDANG-UNDANGAN	

DASAR HUKUM: 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014 3. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan 4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan 5. Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	KUALIFIKASI PELAKSANA: 1. Memahami kebijakan tentang Roadmap RB 2. Memiliki pemahaman tentang Roadmap RB 3. Memiliki pemahaman mengenai hukum dan peraturan perundang-undangan 4.
KETERKAITAN: 1. 2. 3.	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: 1. Pedoman Roadmap RB 2. Buku Perundang-undangan 3.
PERINGATAN: 1.	PENCATATAN DAN PENDATAAN: 1. Pencatatan permasalahan birokrasi di Lapan 2. Pendataan setiap program dan kegiatan RB 3.

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penataan Peraturan Perundang-undangan, Penataan dan Penguatan Organisasi, serta Penataan Tatalaksana	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan Penyusunan Perangkat Perundang-undangan						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan Penyusunan Perangkat Perundang-undangan						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan Penyusunan Perangkat Perundang-undangan						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penataan Peraturan Perundang-undangan, Penataan dan Penguatan Organisasi, serta Penataan Tatalaksana	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
4	Identifikasi permasalahan birokrasi Lapan yang mencakup masalah-masalah yang dihadapi dan langkah - langkah perubahan, Konsolidasi rencana aksi untuk setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi Lapan, Inventarisasi setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi, Penetapan target kegiatan – kegiatan reformasi birokrasi yang dilaksanakan serta hasil yang akan dicapai Lapan setiap tahun, Mengkonsolidasikan rencana aksi program dan kegiatan RB menjadi Roadmap RB, serta mengajukan usulan Perangkat Perundang-undangan				<pre> graph TD A1{1} --> B1[] B1 --> C1[] C1 --> D1{ } D1 -- Ya --> E1[] E1 --> F1[] F1 --> G1[] G1 --> H1{ } H1 -- Tidak --> I1[] I1 --> J1[] J1 --> K1[] K1 --> L1[] L1 --> M1{ } M1 -- Ya --> N1[] N1 --> O1[] O1 --> P1[] P1 --> Q1{ } Q1 -- Tidak --> R1[] R1 --> S1[] S1 --> T1[] T1 --> U1[] U1 --> V1{ } V1 -- Ya --> W1[] W1 --> X1[] X1 --> Y1[] Y1 --> Z1[] Z1 --> A1 </pre>	Disposisi	37 jam 30 Menit	Konsep Perangkat Perundang-undangan	
5	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep Perangkat Perundang-undangan, dan melaporkannya kepada Tim Pengarah			Tidak	<pre> graph TD A2{1} --> B2[] B2 --> C2{ } C2 -- Ya --> D2[] D2 --> E2[] E2 --> F2[] F2 --> G2{ } G2 -- Tidak --> H2[] H2 --> I2[] I2 --> J2[] J2 --> K2[] K2 --> L2[] L2 --> M2{ } M2 -- Ya --> N2[] N2 --> O2[] O2 --> P2[] P2 --> Q2{ } Q2 -- Tidak --> R2[] R2 --> S2[] S2 --> T2[] T2 --> U2[] U2 --> V2{ } V2 -- Ya --> W2[] W2 --> X2[] X2 --> Y2[] Y2 --> Z2[] Z2 --> A2 </pre>	Konsep Perangkat Perundang-undangan	1 Jam	Konsep Perangkat Perundang-undangan	
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep Perangkat Perundang-undangan, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan			Ya	<pre> graph TD A3{1} --> B3[] B3 --> C3{ } C3 -- Ya --> D3[] D3 --> E3[] E3 --> F3[] F3 --> G3{ } G3 -- Tidak --> H3[] H3 --> I3[] I3 --> J3[] J3 --> K3[] K3 --> L3[] L3 --> M3{ } M3 -- Ya --> N3[] N3 --> O3[] O3 --> P3[] P3 --> Q3{ } Q3 -- Tidak --> R3[] R3 --> S3[] S3 --> T3[] T3 --> U3[] U3 --> V3{ } V3 -- Ya --> W3[] W3 --> X3[] X3 --> Y3[] Y3 --> Z3[] Z3 --> A3 </pre>	Konsep Perangkat Perundang-undangan	2 jam	Net Konsep Perangkat Perundang-undangan	
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Perangkat Perundang-undangan				<pre> graph TD A4{1} --> B4[] B4 --> C4{ } C4 -- Ya --> D4[] D4 --> E4[] E4 --> F4[] F4 --> G4{ } G4 -- Tidak --> H4[] H4 --> I4[] I4 --> J4[] J4 --> K4[] K4 --> L4[] L4 --> M4{ } M4 -- Ya --> N4[] N4 --> O4[] O4 --> P4[] P4 --> Q4{ } Q4 -- Tidak --> R4[] R4 --> S4[] S4 --> T4[] T4 --> U4[] U4 --> V4{ } V4 -- Ya --> W4[] W4 --> X4[] X4 --> Y4[] Y4 --> Z4[] Z4 --> A4 </pre>	Net Konsep Perangkat Perundang-undangan	3 Jam	Perangkat Perundang-undangan	



LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

Nomor SOP	016/RB/08/2012
Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
Disahkan Oleh	Kepala Lapan Bambang S Tejasukmana NIP

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penataan Peraturan Perundang-undangan, Penataan dan Penguatan Organisasi, serta Penataan Tatalaksana	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Restrukturisasi Tugas dan Fungsi Unit Kerja Lapan						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Restrukturisasi Tugas dan Fungsi Unit Kerja						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Penataan Peraturan Perundang-undangan Lapan						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penataan Peraturan Perundang-undangan, Penataan dan Penguatan Organisasi, serta Penataan Tatalaksana	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
5	Mengumpulkan bahan penyusunan peraturan Penataan Tugas dan Fungsi Unit Kerja dan mengajukan kepada Tim Pelaksana				1		Bahan Penyusunan Peraturan Kepala Lapan tentang Penataan Tugas dan Fungsi Unit Kerja	37 Jam 30 Menit	Draft Peraturan Kepala Lapan tentang Penataan Tugas dan Fungsi Unit Kerja
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, bahan penyusunan peraturan Penataan Tugas dan Fungsi Unit Kerja		Tidak				Draft Peraturan Kepala Lapan tentang Penataan Tugas dan Fungsi Unit Kerja	1 Jam	Draft Peraturan Kepala Lapan tentang Penataan Tugas dan Fungsi Unit Kerja
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, Draft Peraturan Penataan Tugas dan Fungsi Unit Kerja, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan		Ya				Draft Peraturan Kepala Lapan tentang Penataan Tugas dan Fungsi Unit Kerja	2 Jam	Draft Peraturan Kepala Lapan tentang Penataan Tugas dan Fungsi Unit Kerja
8	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani laporan kegiatan Penataan Peraturan Perundang-undangan Lapan	↓					Draft Peraturan Kepala Lapan tentang Penataan Tugas dan Fungsi Unit Kerja	3 Jam	Peraturan Kepala Lapan tentang Penataan Tugas dan Fungsi Unit Kerja



LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

Nomor SOP	017/RB/08/2012
Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
Disahkan Oleh	Kepala Lapan Bambang S Tejasukmana NIP

No	Aktivitas	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penataan Peraturan Perundang- undangan, Penataan dan Penguatan Organisasi, serta Penataan Tatalaksana	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk membuat Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban					Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Disposisi
2	Menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk membuat Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban					Disposisi	1 Jam	Disposisi
3	Menginstruksikan kepada Tim Pokja untuk membuat Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban					Disposisi	1 Jam	Disposisi
4	Membuat Konsep Laporan dan Pertanggungjawaban dan mengajukannya kepada Tim Pelaksana					Disposisi	7 Jam 30 Menit	Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban
5	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep Laporan dan Pertanggungjawaban, serta mengajukannya kepada Tim Pengarah			Tidak		Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban	1 Jam	Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep Laporan dan Pertanggungjawaban, serta mengajukannya kepada Ketua Pelaksana			Ya		Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban	2 Jam	Net Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban					Net Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban	3 Jam	Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban

 <p>LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL</p>	Nomor SOP	018/RB/08/2012
	Tanggal Pembuatan	Oktober 2012
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
	Disahkan Oleh	Kepala Lapan Bambang S Tejasukmana NIP
SOP PERUMUSAN ROADMAP REFORMASI BIROKRASI LAPAN tentang PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR		

DASAR HUKUM: 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014 3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Kementerian/Lembaga dan 4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan 5. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan 6. Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	KUALIFIKASI PELAKSANA: 1. Memahami mebijakan tentang Roadmap RB 2. Memiliki pemahaman tentang Roadmap RB 3. Memiliki pemahaman tentang Manajemen SDM Aparatur 4.
KETERKAITAN: 1. 2. 3.	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: 1. Pedoman Roadmap RB 2. Seperangkat Komputer 3.
PERINGATAN: 1.	PENCATATAN DAN PENDATAAN: 1. Pencatatan permasalahan birokrasi Lapan 2. Pendataan setiap program dan kegiatan RB 3. Dokumen konsep rumusan Roadmap RB

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Sistem Manajemen SDM Aparatur	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi

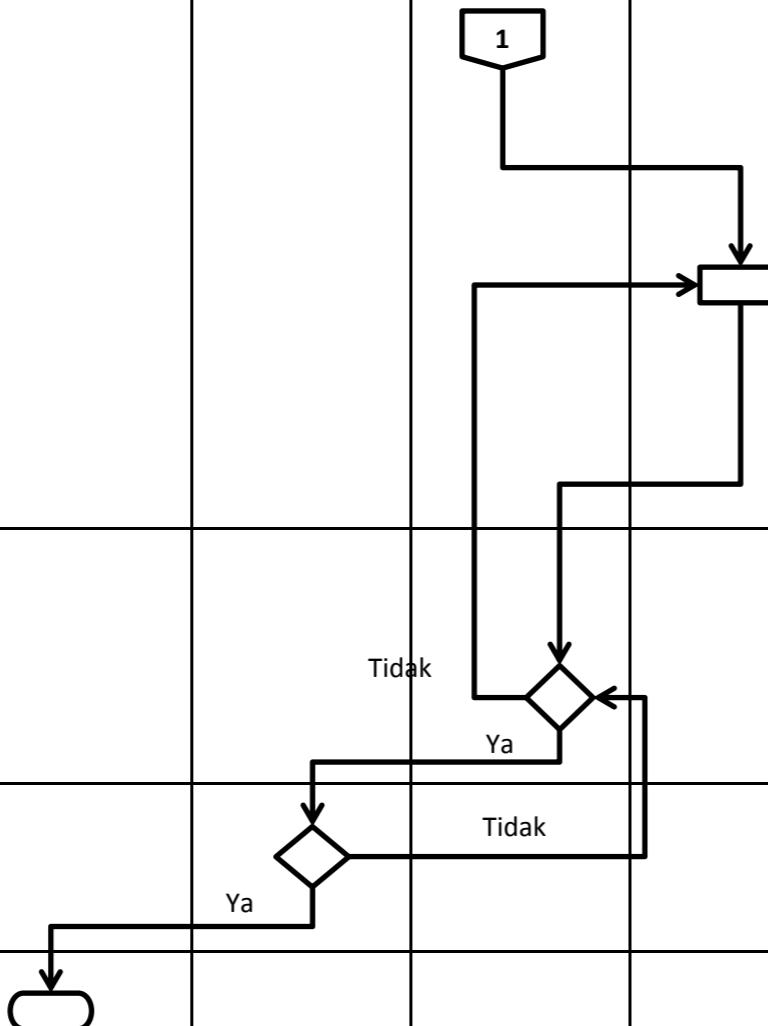
No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Sistem Manajemen SDM Aparatur	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
4	Identifikasi permasalahan birokrasi Lapan yang mencakup masalah-masalah yang dihadapi dan langkah - langkah perubahan, Konsolidasi rencana aksi untuk setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi Lapan, Inventarisasi setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi, Penetapan target kegiatan – kegiatan reformasi birokrasi yang dilaksanakan serta hasil yang akan dicapai Lapan setiap tahun, Mengkonsolidasikan rencana aksi program dan kegiatan RB menjadi Roadmap RB, serta mengajukan usulan roadmap kepada pimpinan			1			Disposisi	37 Jam 30 Menit	Konsep rumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan
5	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan, dan melaporkannya kepada Tim Pengarah			Tidak			Konsep rumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Sistem Manajemen SDM Aparatur	1 Jam	Konsep rumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Sistem Manajemen SDM Aparatur
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan			Ya			Konsep rumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Sistem Manajemen SDM Aparatur	2 Jam	Net Konsep rumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Sistem Manajemen SDM Aparatur
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan						Net Konsep rumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Sistem Manajemen SDM Aparatur	3 Jam	Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Sistem Manajemen SDM Aparatur

 <p>LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL</p>	Nomor SOP	019/RB/08/2012
	Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
	Disahkan Oleh	Kepala Lapan
		Bambang S Tejasukmana NIP
SOP PENYIAPAN BAHAN ANALISA JABATAN		

DASAR HUKUM: 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014 3. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan 4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis 5. Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	KUALIFIKASI PELAKSANA: 1. Memahami mebijakan tentang Roadmap RB 2. Memiliki pemahaman tentang Roadmap RB 3. Memiliki pemahaman tentang Manajemen SDM Aparatur 4.
KETERKAITAN: 1. 2. 3.	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: 1. Pedoman Roadmap RB 2. Seperangkat Komputer 3.
PERINGATAN: 1.	PENCATATAN DAN PENDATAAN: 1. Pencatatan permasalahan birokrasi Lapan 2. Pendataan setiap program dan kegiatan RB 3. Dokumen konsep rumusan Roadmap RB

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Sistem Manajemen SDM Aparatur	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan Dokumen Penyusunan Evaluasi Jabatan						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan Dokumen Penyusunan Evaluasi Jabatan						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan Dokumen Penyusunan Evaluasi Jabatan						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Sistem Manajemen SDM Aparatur	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
4	Identifikasi permasalahan birokrasi Lapan yang mencakup masalah-masalah yang dihadapi dan langkah - langkah perubahan, Konsolidasi rencana aksi untuk setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi Lapan, Inventarisasi setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi, Penetapan target kegiatan – kegiatan reformasi birokrasi yang dilaksanakan serta hasil yang akan dicapai Lapan setiap tahun, Mengkonsolidasikan rencana aksi program dan kegiatan RB menjadi Roadmap RB, serta mengajukan usulan Dokumen Evaluasi Jabatan			1			Disposisi	37 jam 30 Menit	Konsep Dokumen Evaluasi Jabatan
5	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep Dokumen Evaluasi Jabatan, dan melaporkannya kepada Tim Pengarah			Tidak			Konsep Dokumen Evaluasi Jabatan	1 Jam	Konsep Dokumen Evaluasi Jabatan
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep Dokumen Evaluasi Jabatan, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan		Ya	Tidak			Konsep Dokumen Evaluasi Jabatan	2 jam	Net Konsep Dokumen Evaluasi Jabatan
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Dokumen Evaluasi Jabatan	↓					Net Konsep Dokumen Evaluasi Jabatan	3 Jam	Dokumen Evaluasi Jabatan



 <p>LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL</p>	Nomor SOP	020/RB/08/2012
	Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
	Disahkan Oleh	Kepala Lapan
		Bambang S Tejasukmana NIP
SOP PENATAAN SISTEM REKRUTMEN PEGAWAI		

DASAR HUKUM: <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014 3. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan 4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan 5. Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi 	KUALIFIKASI PELAKSANA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami mebijakan tentang Roadmap RB 2. Memiliki pemahaman tentang Roadmap RB 3. Memiliki pemahaman mengenai kepegawaian 4.
KETERKAITAN: <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Roadmap RB 2. Seperangkat Komputer 3.
PERINGATAN: <ol style="list-style-type: none"> 1. 	PENCATATAN DAN PENDATAAN: <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Sistem Manajemen SDM Aparatur	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Penataan Sistem Rekrutmen Pegawai Lapan						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Penataan Sistem Rekrutmen Pegawai						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Penataan Sistem Rekrutmen Pegawai						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi
5	Membuat konsep laporan pelaksanaan kegiatan Penataan Sistem Rekrutmen Pegawai dan mengajukan kepada Tim Pelaksana						Bahan Dukumen Sistem Rekrutmen Pegawai	37 jam 30 Menit	Konsep Dukumen Sistem Rekrutmen Pegawai

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Sistem Manajemen SDM Aparatur	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep laporan kegiatan Sistem Rekrutmen Pegawai			Tidak	<pre> graph TD Ya1{Ya} --> P1_1[1] P1_1 --> P1_2[1] P1_2 --> X{X} X --> P1_3[1] </pre>		Konsep Dukumen Sistem Rekrutmen Pegawai	1 Jam	Konsep Dukumen Sistem Rekrutmen Pegawai
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep Dukumen Sistem Rekrutmen Pegawai, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan			<pre> graph TD Ya2{Ya} --> P2_1[1] P2_1 --> Tidak2[Tidak] </pre>		Konsep Dukumen Sistem Rekrutmen Pegawai	2 jam	Net Konsep Dukumen Sistem Rekrutmen Pegawai	
8	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Dukumen Sistem Rekrutmen Pegawai					Net Konsep Dukumen Sistem Rekrutmen Pegawai	3 Jam	Dukumen Sistem Rekrutmen Pegawai	

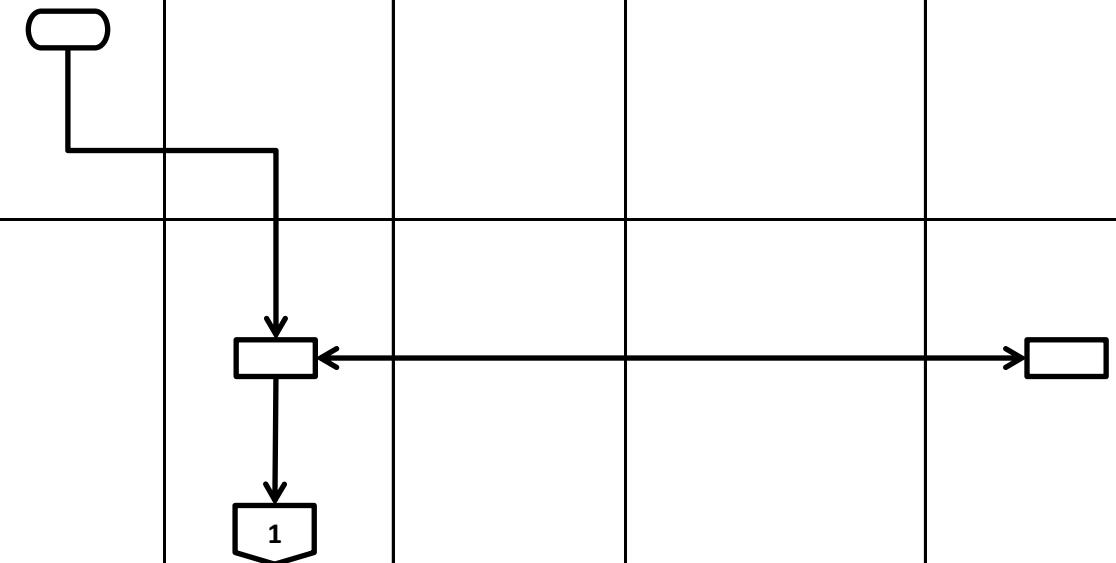


LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

Nomor SOP	021/RB/08/2012
Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
Disahkan Oleh	Kepala Lapan Bambang S Tejasukmana NIP
SOP PENYUSUNAN STANDAR KOMPETENSI JABATAN	

DASAR HUKUM: 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014 3. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan 4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan 5. Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	KUALIFIKASI PELAKSANA: 1. Memahami mebijakan tentang Roadmap RB 2. Memiliki pemahaman tentang Roadmap RB 3. Dapat bekerjasama dengan Tim 4.
KETERKAITAN: 1. 2. 3.	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: 1. Pedoman Roadmap RB 2. Seperangkat Komputer 3.
PERINGATAN: 1.	PENCATATAN DAN PENDATAAN: 1. Pencatatan permasalahan birokrasi di Lapan 2. Pendataan setiap kegiatan dan program RB Lapan 3. Dokumen standar kompetensi jabatan

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Sistem Manajemen SDM Aparatur	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan Dokumen Penyusunan Evaluasi Jabatan						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan Nomor 239 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan Dokumen Penyusunan Evaluasi Jabatan						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi



No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Sistem Manajemen SDM Aparatur	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan Dokumen Penyusunan Evaluasi Jabatan		1				Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi
4	Identifikasi permasalahan birokrasi Lapan yang mencakup masalah-masalah yang dihadapi dan langkah - langkah perubahan, Konsolidasi rencana aksi untuk setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi Lapan, Inventarisasi setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi, Penetapan target kegiatan – kegiatan reformasi birokrasi yang dilaksanakan serta hasil yang akan dicapai Lapan setiap tahun, Mengkonsolidasikan rencana aksi program dan kegiatan RB menjadi Roadmap RB, serta mengajukan usulan Dokumen Analisa Standar Kompetensi Jabatan						Disposisi	37 jam 30 Menit	Konsep Dokumen Analisa Standar Kompetensi Jabatan
5	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep Dokumen Analisa Standar Kompetensi Jabatan, dan melaporkannya kepada Tim Pengarah		Tidak	Ya	X		Konsep Dokumen Analisa Standar Kompetensi Jabatan	1 Jam	Konsep Dokumen Analisa Standar Kompetensi Jabatan
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep Dokumen Analisa Standar Kompetensi Jabatan, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan		Ya	Tidak			Konsep Dokumen Analisa Standar Kompetensi Jabatan	2 jam	Net Konsep Dokumen Analisa Standar Kompetensi Jabatan
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Dokumen Analisa Standar Kompetensi Jabatan	↓					Net Konsep Dokumen Analisa Standar Kompetensi Jabatan	3 Jam	Dokumen Analisa Standar Kompetensi Jabatan

 <p>LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL</p>	Nomor SOP	022/RB/08/2012
	Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
	Disahkan Oleh	Kepala Lapan Bambang S Tejasukmana NIP
SOP PENGEMBANGAN DATABASE PEGAWAI		

DASAR HUKUM: 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014 3. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan 4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan 5. Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	KUALIFIKASI PELAKSANA: 1. Memahami mebijakan tentang Roadmap RB 2. Memiliki pemahaman tentang Roadmap RB 3. Memiliki pemahaman mengenai kepegawaian 4.
KETERKAITAN: 1. 2. 3.	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: 1. Pedoman Roadmap RB 2. Seperangkat Komputer 3.
PERINGATAN: 1.	PENCATATAN DAN PENDATAAN: 1. Pencatatan permasalahan birokrasi di Lapan 2. Pendataan setiap kegiatan dan program RB Lapan 3. Database Pegawai

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Sistem Manajemen SDM Aparatur	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Pengembangan Database Pegawai Lapan						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Pengembangan Database Pegawai						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Pengembangan Database Pegawai						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi
5	Membuat konsep laporan pelaksanaan kegiatan Pengembangan Database Pegawai dan mengajukan kepada Tim Pelaksana		Tidak				Bahan Database Pegawai	37 jam 30 Menit	Konsep Database Pegawai
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep Database Pegawai		Ya				Konsep Database Pegawai	1 Jam	Konsep Dukumen Database Pegawai
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep Database Pegawai, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan		Ya		Tidak		Konsep Database Pegawai	2 jam	Net Konsep Database Pegawai
8	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Database Pegawai						Net Konsep Database Pegawai	3 Jam	Database Pegawai



LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

Nomor SOP	023/RB/08/2012
Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
Disahkan Oleh	Kepala Lapan Bambang S Tejasukmana NIP

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Sistem Manajemen SDM Aparatur	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Lapan						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi

1

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Sistem Manajemen SDM Aparatur	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
5	Membuat konsep program pelaksanaan kegiatan Program Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai dan mengajukan kepada Tim Pelaksana				1		Bahan Program Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	37 Jam 30 Menit	Konsep Program Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep Program Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai		Tidak				Konsep Program Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	1 Jam	Konsep Program Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep Program Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan		Ya	Tidak			Konsep Program Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	2 Jam	Net Konsep Program Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai
8	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Program Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai						Net Konsep Program Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	3 Jam	Program Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai



LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

Nomor SOP	024/RB/08/2012
Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
Disahkan Oleh	Kepala Lapan Bambang S Tejasukmana NIP

No	Aktivitas	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Sistem Manajemen SDM Aparatur	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk membuat Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban					Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Disposisi
2	Menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk membuat Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban					Disposisi	1 Jam	Disposisi
3	Menginstruksikan kepada Tim Pokja untuk membuat Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban					Disposisi	1 Jam	Disposisi
4	Membuat Konsep Laporan dan Pertanggungjawaban dan mengajukannya kepada Tim Pelaksana		Tidak			Disposisi	7 Jam 30 Menit	Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban
5	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep Laporan dan Pertanggungjawaban, serta mengajukannya kepada Tim Pengarah					Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban	1 Jam	Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep Laporan dan Pertanggungjawaban, serta mengajukannya kepada Ketua Pelaksana				Tidak	Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban	2 Jam	Net Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban					Net Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban	3 Jam	Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban

 <p>LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL</p>	Nomor SOP	025/RB/08/2012
	Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
	Disahkan Oleh	Kepala Lapan
		Bambang S Tejasukmana NIP
	SOP PERUMUSAN ROADMAP REFORMASI BIROKRASI LAPAN tentang PENGUATAN PENGAWASAN, AKUNTABILITAS KINERJA, MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014 3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Kementerian/Lembaga dan 4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan 5. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan 6. Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	1. 2. 3. 4.	
KETERKAITAN:	PERALATAN/ PERLENGKAPAN:	
1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
1.	1. 2. 3. 4.	

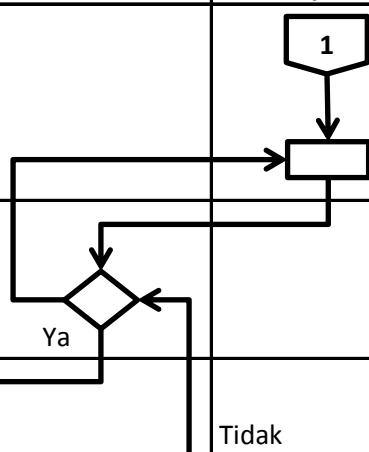
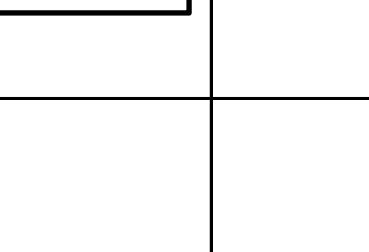
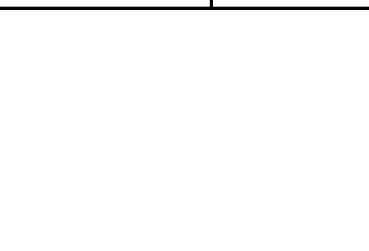
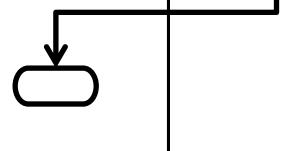
No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penguatan Pengawasan, Akuntabilitas Kinerja, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penguatan Pengawasan, Akuntabilitas Kinerja, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
4	Identifikasi permasalahan birokrasi Lapan yang mencakup masalah-masalah yang dihadapi dan langkah - langkah perubahan, Konsolidasi rencana aksi untuk setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi Lapan, Inventarisasi setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi, Penetapan target kegiatan – kegiatan reformasi birokrasi yang dilaksanakan serta hasil yang akan dicapai Lapan setiap tahun, Mengkonsolidasikan rencana aksi program dan kegiatan RB menjadi Roadmap RB, serta mengajukan usulan roadmap kepada pimpinan				<pre> graph TD A1[1] --> B1[] B1 --> C1[] C1 --> D1[] </pre>		Disposisi	37 Jam 30 Menit	Konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan
5	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan, dan melaporkannya kepada Tim Pengarah			Tidak	<pre> graph TD A2[] --> B2{ } B2 -- Ya --> C2[] C2 --> D2[] B2 -- Tidak --> E2[] E2 --> F2[] </pre>		Konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Penguatan Pengawasan, Akuntabilitas Kinerja, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	1 Jam	Konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Penguatan Pengawasan, Akuntabilitas Kinerja, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan			<pre> graph TD A3{ } -- Ya --> B3[] B3 --> C3[] A3 -- Tidak --> D3[] D3 --> E3[] </pre>			Konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Penguatan Pengawasan, Akuntabilitas Kinerja, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	2 Jam	Net Konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Penguatan Pengawasan, Akuntabilitas Kinerja, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan				<pre> graph TD A4[] --> B4[] </pre>		Net Konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Penguatan Pengawasan, Akuntabilitas Kinerja, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	3 Jam	Rumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Penguatan Pengawasan, Akuntabilitas Kinerja, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

 <p>LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL</p>	Nomor SOP	026/RB/08/2012
	Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
	Disahkan Oleh	<p style="text-align: right;">Kepala Lapan</p> <p style="text-align: right;">Bambang S Tejasukmana NIP</p>
SOP PEMBUATAN LAPORAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PEMERINTAH (SPIP)		

DASAR HUKUM: 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014 3. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan 4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan 5. Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	KUALIFIKASI PELAKSANA: 1. 2. 3. 4.
KETERKAITAN: 1. 2. 3. 4.	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: 1. 2. 3. 4.
PERINGATAN: 1.	PENCATATAN DAN PENDATAAN: 1. 2. 3. 4.

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penguatan Pengawasan, Akuntabilitas Kinerja, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Lapan						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah						Disposisi	37 Jam 30 Menit	Disposisi

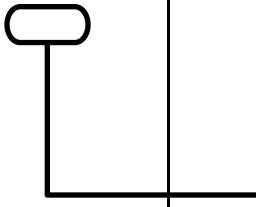
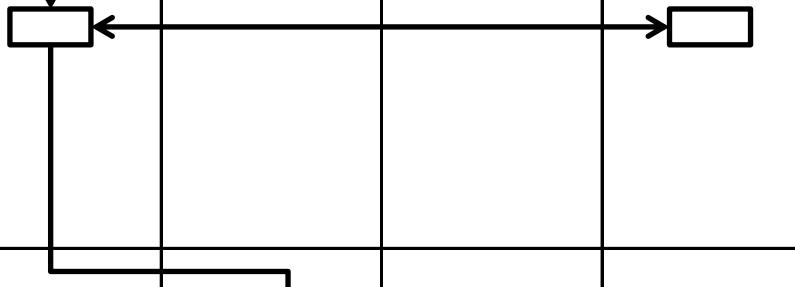
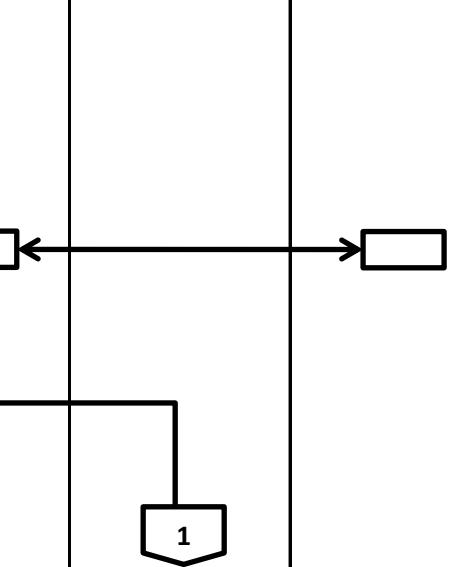
No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penguatan Pengawasan, Akuntabilitas Kinerja, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
5	Membuat konsep laporan pelaksanaan kegiatan Penataan Sistem Rekrutmen Pegawai dan mengajukan kepada Tim Pelaksana			Tidak			Bahan Laporan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	7 Jam 30 Menit	Konsep Laporan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep laporan kegiatan Sistem Rekrutmen Pegawai						Konsep Laporan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	1 Jam	Konsep Laporan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep Dukumen Sistem Rekrutmen Pegawai, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan		Ya	Tidak			Konsep Laporan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	2 Jam	Net Konsep Laporan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah
8	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Dukumen Sistem Rekrutmen Pegawai (SPIP)						Net Konsep Laporan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	3 Jam	Laporan Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)



LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

Nomor SOP	027/RB/08/2012
Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
Disahkan Oleh	Kepala Lapan Bambang S Tejasukmana NIP
SOP PEMBUATAN LAPORAN PERAN APARAT PENGAWASAN INTERN PEMERINTAH	

DASAR HUKUM: 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014 3. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan 4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan 5. Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	KUALIFIKASI PELAKSANA: 1. 2. 3. 4.
KETERKAITAN: 1. 2. 3. 4.	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: 1. 2. 3. 4.
PERINGATAN: 1.	PENCATATAN DAN PENDATAAN: 1. 2. 3. 4.

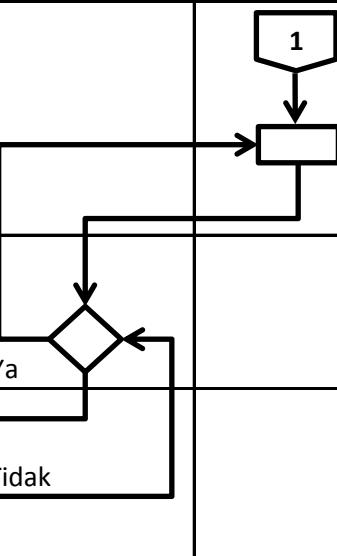
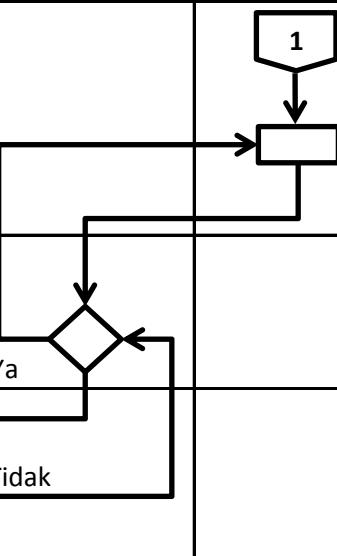
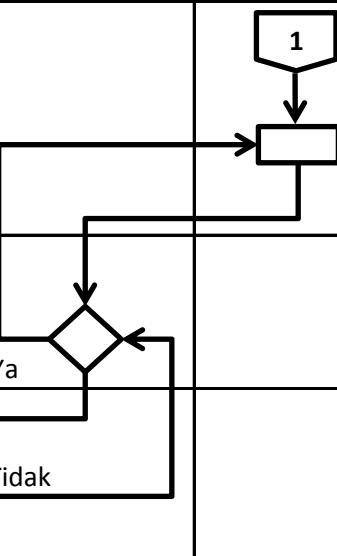
No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penguatan Pengawasan, Akuntabilitas Kinerja, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Penerapan Peran Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) Lapan						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Peran Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Peran Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)						Disposisi	37 Jam 30 Menit	Disposisi

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penguatan Pengawasan, Akuntabilitas Kinerja, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
5	Membuat konsep Laporan Peran Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) dan mengajukan kepada Tim Pelaksana				1		Bahan Laporan Peran Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	7 Jam 30 Menit	Konsep Laporan Peran Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep Laporan Peran Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)		Tidak				Konsep Laporan Peran Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	1 Jam	Konsep Laporan Peran Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep Laporan Peran Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP), dan melaporkannya kepada Kepala Lapan			Ya			Konsep Laporan Peran Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	2 Jam	Net Konsep Laporan Peran Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)
8	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Laporan Peran Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)		Ya				Net Konsep Laporan Peran Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	3 Jam	Laporan Peran Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)

 <p>LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL</p>	Nomor SOP	028/RB/08/2012
	Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
	Disahkan Oleh	<p style="text-align: right;">Kepala Lapan</p> <p style="text-align: right;">Bambang S Tejasukmana NIP</p>
SOP PEMBUATAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH		

DASAR HUKUM: 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014 3. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan 4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan 5. Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	KUALIFIKASI PELAKSANA: 1. 2. 3. 4.
KETERKAITAN: 1. 2. 3. 4.	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: 1. 2. 3. 4.
PERINGATAN: 1.	PENCATATAN DAN PENDATAAN: 1. 2. 3. 4.

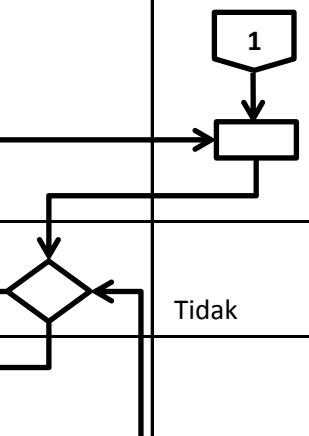
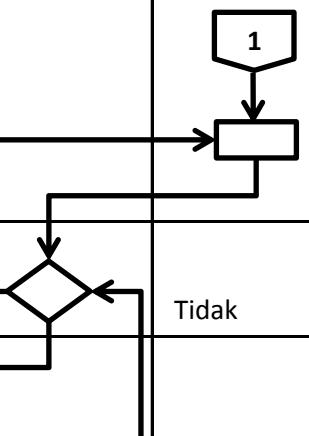
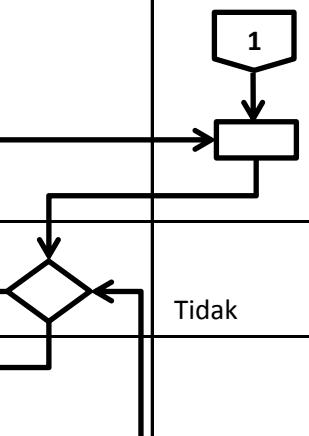
No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penguatan Pengawasan, Akuntabilitas Kinerja, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah						Peraturan Menteri Negara Penyalagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penguatan Pengawasan, Akuntabilitas Kinerja, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
4	Membuat konsep Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan mengajukan kepada Tim Pelaksana			Tidak			Bahan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	75 Jam	Konsep Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
5	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah						Konsep Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	4 Jam	Konsep Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan			Ya			Konsep Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	6 Jam	Net Konsep Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah						Net Konsep Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	8 Jam	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

 <p>LAPAN LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL</p>	Nomor SOP	029/RB/08/2012
	Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
	Disahkan Oleh	Kepala Lapan Bambang S Tejasukmana NIP
SOP PEMBUATAN LAPORAN KINERJA ORGANISASI		

DASAR HUKUM: 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014 3. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan 4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan 5. Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	KUALIFIKASI PELAKSANA: 1. 2. 3. 4.
KETERKAITAN: 1. 2. 3. 4.	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: 1. 2. 3. 4.
PERINGATAN: 1.	PENCATATAN DAN PENDATAAN: 1. 2. 3. 4.

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penguatan Pengawasan, Akuntabilitas Kinerja, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Pengembangan Sistem Manajemen Kinerja Organisasi Lapan						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)	
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Pengembangan Sistem Manajemen Kinerja Organisasi							Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Pengembangan Sistem Manajemen Kinerja Organisasi							Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi

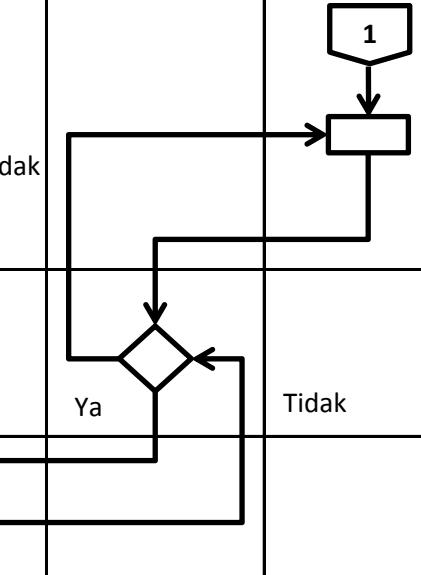
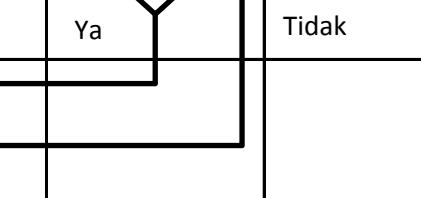
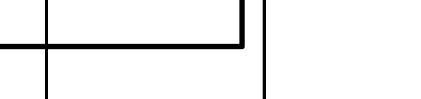
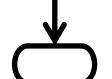
No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penguatan Pengawasan, Akuntabilitas Kinerja, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
4	Membuat konsep Laporan Kinerja Organisasi dan mengajukan kepada Tim Pelaksana			Tidak			Bahan Laporan Kinerja Organisasi	37 Jam 30 Menit	Konsep Laporan Kinerja Organisasi
5	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep Laporan Kinerja Organisasi			Ya		Tidak	Konsep Laporan Kinerja Organisasi	1 Jam	Konsep Laporan Kinerja Organisasi
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep Laporan Kinerja Organisasi, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan		Ya				Konsep Laporan Kinerja Organisasi	2 Jam	Net Konsep Laporan Kinerja Organisasi
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Laporan Kinerja Organisasi						Net Konsep Laporan Kinerja Organisasi	3 Jam	Laporan Kinerja Organisasi

 <p>LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL</p>	Nomor SOP	030/RB/08/2012
	Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
	Disahkan Oleh	Kepala Lapan
		Bambang S Tejasukmana NIP
SOP PENYUSUNAN INDIKATOR KINERJA UTAMA		

DASAR HUKUM: 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014 3. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan 4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan 5. Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	KUALIFIKASI PELAKSANA: 1. 2. 3. 4.
KETERKAITAN: 1. 2. 3. 4.	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: 1. 2. 3. 4.
PERINGATAN: 1.	PENCATATAN DAN PENDATAAN: 1. 2. 3. 4.

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penguatan Pengawasan, Akuntabilitas Kinerja, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Penyusunan Indikator Kinerja Utama Lapan						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Penyusunan Indikator Kinerja Utama						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Penyusunan Indikator Kinerja Utama						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi

1

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penguatan Pengawasan, Akuntabilitas Kinerja, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
4	Membuat konsep laporan pelaksanaan kegiatan Penyusunan Indikator Kinerja Utama dan mengajukan kepada Tim Pelaksana			Tidak			Bahan Penyusunan Indikator Kinerja Utama	75 Jam	Konsep Indikator Kinerja Utama
5	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep Indikator Kinerja Utama			Ya		Tidak	Konsep Indikator Kinerja Utama	4 Jam	Konsep Indikator Kinerja Utama
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep Indikator Kinerja Utama, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan		Ya				Konsep Indikator Kinerja Utama	6 Jam	Net Konsep Indikator Kinerja Utama
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Indikator Kinerja Utama						Net Konsep Indikator Kinerja Utama	8 Jam	Indikator Kinerja Utama

 <p>L E M B A G A P E N E R B A N G A N D A N A N T A R I K S A N A S I O N A L</p>	<table border="1"> <tr> <td>Nomor SOP</td><td>031/RB/08/2012</td></tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td><td>Oktober 2011</td></tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td><td></td></tr> <tr> <td>Tanggal Efektif</td><td>28 Agustus 2012</td></tr> <tr> <td>Disahkan Oleh</td><td style="text-align: right;">Kepala Lapan Bambang S Tejasukmana NIP</td></tr> </table>	Nomor SOP	031/RB/08/2012	Tanggal Pembuatan	Oktober 2011	Tanggal Revisi		Tanggal Efektif	28 Agustus 2012	Disahkan Oleh	Kepala Lapan Bambang S Tejasukmana NIP
Nomor SOP	031/RB/08/2012										
Tanggal Pembuatan	Oktober 2011										
Tanggal Revisi											
Tanggal Efektif	28 Agustus 2012										
Disahkan Oleh	Kepala Lapan Bambang S Tejasukmana NIP										
	SOP PEMBUATAN LAPORAN BERKALA DAN PERTANGGUNGJAWABAN										

DASAR HUKUM: <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014 3. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan 4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan 5. Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi 	KUALIFIKASI PELAKSANA: <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4.
KETERKAITAN: <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4.
PERINGATAN: <ol style="list-style-type: none"> 1. 	PENCATATAN DAN PENDATAAN: <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4.

No	Aktivitas	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Pokja Penguatan Pengawasan, Akuntabilitas Kinerja, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk membuat Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban					Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Disposisi
2	Menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk membuat Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban					Disposisi	1 Jam	Disposisi
3	Menginstruksikan kepada Tim Pokja untuk membuat Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban					Disposisi	1 Jam	Disposisi
4	Membuat Konsep Laporan dan Pertanggungjawaban dan mengajukannya kepada Tim Pelaksana		Tidak			Disposisi	7 Jam 30 Menit	Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban
5	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep Laporan dan Pertanggungjawaban, serta mengajukannya kepada Tim Pengarah		Ya			Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban	1 Jam	Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep Laporan dan Pertanggungjawaban, serta mengajukannya kepada Ketua Pelaksana		Ya		Tidak	Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban	2 Jam	Net Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban					Net Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban	3 Jam	Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban



LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

Nomor SOP	032/RB/08/2012
Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
Disahkan Oleh	Kepala Lapan Bambang S Tejasukmana NIP
SOP PERUMUSAN ROADMAP REFORMASI BIROKRASI LAPAN tentang PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	

DASAR HUKUM: 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014 3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Road Map Reformasi Birokrasi Kementerian/Lembaga dan 4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan 5. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan 6. Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	KUALIFIKASI PELAKSANA: 1. 2. 3. 4.
KETERKAITAN: 1. 2. 3. 4.	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: 1. 2. 3. 4.
PERINGATAN: 1.	PENCATATAN DAN PENDATAAN: 1. 2. 3. 4.

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan Roadmap Reformasi Birokrasi						Disposisi	7 Jam 30 Menit	Disposisi

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
4	Identifikasi permasalahan birokrasi Lapan yang mencakup masalah-masalah yang dihadapi dan langkah - langkah perubahan, Konsolidasi rencana aksi untuk setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi Lapan, Inventarisasi setiap program dan kegiatan reformasi birokrasi, Penetapan target kegiatan – kegiatan reformasi birokrasi yang dilaksanakan serta hasil yang akan dicapai Lapan setiap tahun, Mengkonsolidasikan rencana aksi program dan kegiatan RB menjadi Roadmap RB, serta mengajukan usulan roadmap kepada pimpinan			<pre> graph TD Start((1)) --> T1[Tidak] T1 --> T2[] T2 --> T3[] T3 --> End(()) </pre>		Disposisi	37 Jam 30 menit	Konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan	
5	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan, dan melaporkannya kepada Tim Pengarah			<pre> graph TD Start((1)) --> T1[Ya] T1 --> T2[] T2 --> T3[] T3 --> End(()) </pre>		Konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1 Jam	Konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan			<pre> graph TD Start((1)) --> T1[Ya] T1 --> T2[] T2 --> T3[] T3 --> End(()) </pre>		Konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	2 Jam	Net Konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan	<pre> graph TD Start((1)) --> End(()) </pre>				Net Konsep perumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	3 Jam	Rumusan Roadmap Reformasi Birokrasi Lapan tentang Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	



LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

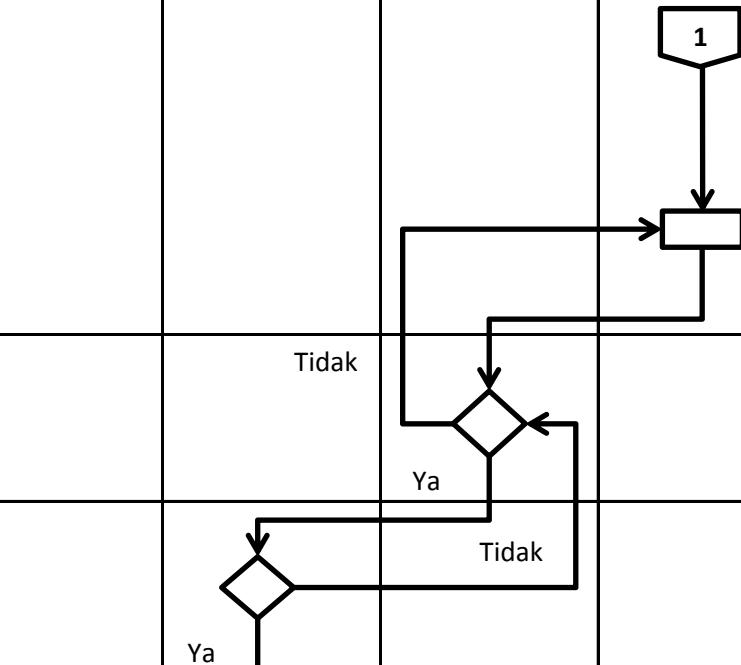
Nomor SOP	033/RB/08/2012
Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
Disahkan Oleh	Kepala Lapan Bambang S Tejasukmana NIP
SOP PENETAPAN STANDAR PELAYANAN DAN PEMANFAATAN HASIL LITBANG KEDIRGANTARAAN	

DASAR HUKUM: 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025 2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2010-2014 3. Peraturan Kepala Lapan Nomor 02 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lapan 4. Peraturan Kepala Lapan Nomor 05 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lapan 5. Keputusan Kepala Lapan Nomor 372 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Kepala Lapan Nomor 239 Tahun 2011 tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	KUALIFIKASI PELAKSANA: 1. 2. 3. 4.
KETERKAITAN: 1. 2. 3. 4.	PERALATAN/ PERLENGKAPAN: 1. 2. 3. 4.
PERINGATAN: 1.	PENCATATAN DAN PENDATAAN: 1. 2. 3. 4.

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Standar Pelayanan dan Pemanfaatan Hasil Litbang Kedirgantaraan Lapan						Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan		Pembentukan Tim reformasi birokrasi Lapan yang terdiri dari Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Pokja, serta disposisi (kepada tim pengarah)
2	Melakukan kerjasama dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, mengkoordinasikan unit atau satuan kerja di lingkungan Lapan dalam melaksanakan program reformasi birokrasi, serta menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Standar Pelayanan dan Pemanfaatan Hasil Litbang Kedirgantaraan						Disposisi		Disposisi
3	Menginventarisir, mengkaji, mencermati serta mempelajari esensi Reformasi Birokrasi dan hal-hal terkait yang telah dilakukan oleh Lapan sebagai langkah perencanaan, pelaksanaan Reformasi Birokrasi, Menyiapkan seluruh komponen Reformasi Birokrasi sesuai dengan pedoman yang berlaku, melakukan konsultasi dan komunikasi dengan Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional, dan memerintahkan kepada Tim Pokja untuk merumuskan pelaksanaan kegiatan Standar Pelayanan dan Pemanfaatan Hasil Litbang Kedirgantaraan						Disposisi		Disposisi

1

No	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Tim Kerja Reformasi Birokrasi Nasional	Kelengkapan	Waktu	Output
5	Membuat konsep program pelaksanaan kegiatan Standar Pelayanan dan Pemanfaatan Hasil Litbang Kedirgantaraan dan mengajukan kepada Tim Pelaksana				1		Bahan Standar Pelayanan dan Pemanfaatan Hasil Litbang Kedirgantaraan		Konsep Standar Pelayanan dan Pemanfaatan Hasil Litbang Kedirgantaraan
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep Standar Pelayanan dan Pemanfaatan Hasil Litbang Kedirgantaraan		Tidak				Konsep Standar Pelayanan dan Pemanfaatan Hasil Litbang Kedirgantaraan		Konsep Standar Pelayanan dan Pemanfaatan Hasil Litbang Kedirgantaraan
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, net konsep Standar Pelayanan dan Pemanfaatan Hasil Litbang Kedirgantaraan, dan melaporkannya kepada Kepala Lapan		Ya	Tidak			Konsep Standar Pelayanan dan Pemanfaatan Hasil Litbang Kedirgantaraan		Net Konsep Standar Pelayanan dan Pemanfaatan Hasil Litbang Kedirgantaraan
8	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Standar Pelayanan dan Pemanfaatan Hasil Litbang Kedirgantaraan						Net Konsep Standar Pelayanan dan Pemanfaatan Hasil Litbang Kedirgantaraan		Standar Pelayanan dan Pemanfaatan Hasil Litbang Kedirgantaraan





LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

Nomor SOP	034/RB/08/2012
Tanggal Pembuatan	Oktober 2011
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	28 Agustus 2012
Disahkan Oleh	Kepala Lapan Bambang S Tejasukmana NIP

No	Aktivitas	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Kepala	Tim Pengarah	Tim Pelaksana	Tim Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginstruksikan kepada Tim Pengarah untuk membuat Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban					Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2010 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi 2010 - 2014, Kepka Lapan tentang Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi Lapan	1 Jam	Disposisi
2	Menginstruksikan kepada Tim Pelaksana untuk membuat Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban					Disposisi	1 Jam	Disposisi
3	Menginstruksikan kepada Tim Pokja untuk membuat Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban					Disposisi	1 Jam	Disposisi
4	Membuat Konsep Laporan dan Pertanggungjawaban dan mengajukannya kepada Tim Pelaksana		Tidak			Disposisi	7 Jam 30 Menit	Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban
5	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep Laporan dan Pertanggungjawaban, serta mengajukannya kepada Tim Pengarah					Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban	1 Jam	Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban
6	Menerima, memeriksa, menyetujui, memaraf, konsep Laporan dan Pertanggungjawaban, serta mengajukannya kepada Ketua Pelaksana		Ya		Tidak	Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban	2 Jam	Net Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban
7	Menerima, memeriksa, menyetujui, menandatangani Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban					Net Konsep Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban	3 Jam	Laporan Berkala dan Pertanggungjawaban