



PERATURAN
KEPALA LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL
NOMOR 15 TAHUN 2016
TENTANG
KLASIFIKASI ARSIP
DI LINGKUNGAN LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL,

- Menimbang : a. bahwa klasifikasi arsip sangat diperlukan sebagai instrumen dalam pengelolaan arsip dinamis untuk memfasilitasi penciptaan, akses dan penggunaan, serta penyusutan arsip;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Kepala Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional tentang klasifikasi arsip di lingkungan Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
2. Undang-undang Nomor 21 Tahun 2013 tentang Keantarksaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 133, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5435);

3. Peraturan ...

No	Alur	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf
1	Konsep	CRD	Karo KSHU		<i>CL</i>
2	Diperiksa	AR	Karo SDM, ORKUM		<i>DN</i>
3	Dibaca dan disetujui	OR	Deinderaja		<i>PN</i>
4	Dibaca dan disetujui	AB	Desains		<i>PD</i>
5	Dibaca dan disetujui	RA	Deteknologi		<i>DR</i>
6	Dibaca dan disetujui	ILA	Sestama		<i>DR</i>



PERATURAN
KEPALA LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL
NOMOR 15 TAHUN 2016
TENTANG
KLASIFIKASI ARSIP
DI LINGKUNGAN LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL,

- Menimbang : a. bahwa klasifikasi arsip sangat diperlukan sebagai instrumen dalam pengelolaan arsip dinamis untuk memfasilitasi penciptaan, akses dan penggunaan, serta penyusutan arsip;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Kepala Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional tentang klasifikasi arsip di lingkungan Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
2. Undang-undang Nomor 21 Tahun 2013 tentang Keantariksaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 133, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5435);
3. Peraturan ...

3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
4. Peraturan Presiden Nomor 49 Tahun 2015 tentang Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 91);
5. Keputusan Presiden Nomor 04/M Tahun 2014;
6. Peraturan Kepala Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional Nomor 11 Tahun 2010 tentang Pedoman Tata Kearsipan LAPAN;
7. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip;
8. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 02 Tahun 2014 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas;
9. Peraturan Kepala Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional Nomor 8 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional;
10. Peraturan Kepala Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengamatan Antariksa Atmosfer;
11. Peraturan Kepala Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional Nomor 16 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Kendali Satelit, Pengamatan Antariksa dan Atmosfer, dan Penginderaan Jauh Biak;
12. Peraturan Kepala Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional Nomor 17 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Uji Teknologi dan Pengamatan Antariksa dan Atmosfer Garut;
13. Peraturan ...

13. Peraturan Kepala Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional Nomor 18 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Stasiun Bumi Penginderaan Jauh Parepare;
14. Peraturan Kepala LAPAN Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KEPALA LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL TENTANG KLASIFIKASI ARSIP DI LINGKUNGAN LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL.

Pasal 1

Dalam Peraturan Kepala ini yang dimaksud dengan:

1. Klasifikasi Arsip adalah pola pengaturan arsip secara berjenjang dari hasil pelaksanaan fungsi dan tugas instansi menjadi beberapa kategori unit informasi kearsipan.
2. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
3. Kearsipan adalah hal-hal yang berkenaan dengan arsip.
4. Arsip Dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.

Pasal 2 ...

- (1) Klasifikasi Arsip di lingkungan Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional merupakan acuan bagi unit kerja di lingkungan Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional dalam rangka pengelolaan arsip dinamis.
- (2) Klasifikasi Arsip di lingkungan Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional menggunakan kode klasifikasi arsip dalam bentuk gabungan huruf dan angka.
- (3) Kode klasifikasi arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menjadi tanda pengenal urusan sesuai fungsi dan tugas unit kerja serta berfungsi sebagai dasar pemberkasan dan penataan arsip.

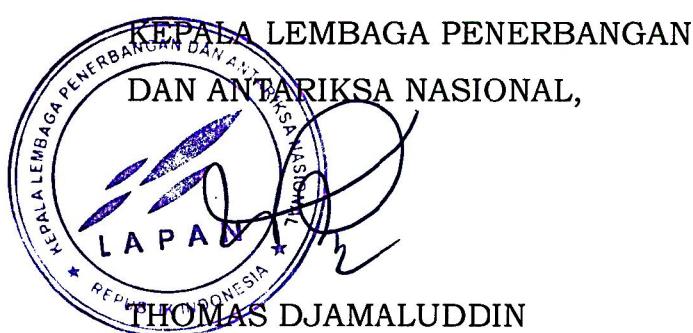
Pasal 3

Ketentuan mengenai Klasifikasi Arsip di lingkungan Lembaga Penerbangan dan Antariksa Nasional tercantum dalam Lampiran Peraturan ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan ini.

Pasal 4

Peraturan Kepala ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 27 DEC 2016



LAMPIRAN
PERATURAN KEPALA LEMBAGA PENERBANGAN
DAN ANTARIKSA NASIONAL
NOMOR 15 TAHUN 2016
TENTANG
KLASIFIKASI ARSIP DI LINGKUNGAN LEMBAGA
PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

KLASIFIKASI ARSIP
DI LINGKUNGAN LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL

FUNGSI FASILITATIF

PR. PERENCANAAN

00 Penyusunan Rencana Program dan Kinerja

00.00 Usulan Perencanaan Program dan Anggaran

Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan perencanaan program kerja dan anggaran dari masing-masing unit kerja.

00.01 Rencana Kerja Pemerintah

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan rencana kerja tahunan Pemerintah meliputi program prioritas LAPAN dalam Multilateral, Bilateral, dan Trilateral Meeting, Musrenbangnas, Rakorbangpus, dan Rencana Kerja Kementerian/Lembaga (Renja K/L).

00.02 Perencanaan Kinerja

Naskah-naskah yang berkaitan dengan perencanaan kinerja meliputi perjanjian kinerja (PK) LAPAN, Eselon I, Eselon II dan Balai, Indikator Kinerja Utama (IKU), IK (Indikator Kinerja).

01 Pokok-Pokok Kebijakan dan Strategi Pembangunan

01.00 Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) meliputi Rancangan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN)

01.01 Rencana ...

01.01 Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) meliputi Rencana Strategis Lembaga, Eselon I, Eselon II, Balai termasuk Rencana Strategis Bisnis (RSB) dan Rencana Bisnis Anggaran (RBA).

02 Penyusunan Rencana Anggaran

02.00 Penyusunan Rencana Anggaran LAPAN

Naskah-naskah yang berhubungan dengan penyusunan rencana anggaran LAPAN seperti Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian dan Lembaga (RKAKL), Daftar Isian Program dan Anggaran (DIPA), Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), Surat Rincian Alokasi Anggaran (SRAA).

02.01 Penerimaan Negara Bukan Pajak/PNBP

Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan anggaran PNBP.

02.02 Standardisasi Harga Satuan Perencanaan Barang (SHSPB)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan SHSPB.

02.03 Standar Biaya keluaran/SBK

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Standar Biaya Keluaran.

03 Revisi Dokumen Anggaran

03.00 Revisi DIPA dan POK

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan revisi anggaran baik revisi anggaran yang menjadi kewenangan Dirjen Anggaran, Dirjen Perbendaharaan maupun Kuasa Pengguna Anggaran (KPA).

03.01 Anggaran Belanja Tambahan (ABT)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan revisi anggaran yang disebabkan adanya Anggaran Belanja Tambahan (ABT).

03.02 Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara-Perubahan (APBN-P)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan revisi anggaran yang disebabkan oleh adanya Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara-Perubahan (APBN-P).

04 Laporan

04.00 Laporan Berkala

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan laporan berkala pelaksanaan rencana kinerja unit kerja yang disusun seperti laporan bulanan (laporan monev anggaran), laporan Triwulan (PP 8/2006, PP 39/2006, laporan capaian Penetapan Kinerja/Balanced Scorecard)

04.01 Laporan Khusus/Expose External

Naskah-naskah yang berkaitan dengan laporan khusus antara lain adalah laporan pemantauan prioritas, laporan pelaksanaan kegiatan atas permintaan eksternal, dan laporan atas pelaksanaan kegiatan/program tertentu seperti : Pidato Presiden, Rapat Kerja dan Rapat Dengar Pendapat dengan DPR RI

04.02 Progress Report/Laporan Kemajuan Program Prioritas

Naskah-naskah yang berkaitan dengan laporan yang mencerminkan kemajuan tahapan pelaksanaan kinerja yang telah dicapai dalam kurun waktu tertentu (untuk kegiatan yang berkelanjutan yang memerlukan waktu lebih dari satu tahun) seperti Laporan Program Prioritas Kantor Staf Presiden, Laporan Aksi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi (PPK)

04.03 Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) / Laporan Kinerja (LAKIN)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan laporan yang mengkomunikasikan pencapaian kinerja yang dicapai oleh unit kerja atau lembaga berdasarkan penetapan kinerja yang telah ditetapkan kepada pihak internal dan eksternal

04.04 Evaluasi kegiatan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan evaluasi dan rekomendasi kinerja

OT. ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN

00 Organisasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan perubahan organisasi yang meliputi analisis, evaluasi dan perumusan organisasi.

01 Analisis ...

01 Analisis Jabatan

01.00 Analisis Jabatan Struktural

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan informasi jabatan, uraian tugas, dan spesifikasi atau persyaratan jabatan struktural.

01.01 Analisis Jabatan Fungsional Tertentu

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan informasi jabatan, uraian tugas, dan spesifikasi atau persyaratan jabatan fungsional tertentu.

01.02 Analisis Jabatan Fungsional Umum

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan informasi jabatan, uraian tugas, dan spesifikasi atau persyaratan jabatan fungsional umum.

02 Standar Kompetensi

02.00 Standar Kompetensi Jabatan Struktural

Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar kompetensi dan persyaratan jabatan struktural yang meliputi penyusunan standar kompetensi dan penilaian individu termasuk uji kompetensi SDM mulai dari perencanaan sampai dengan penetapan.

02.01 Standar Kompetensi Jabatan Fungsional

Naskah-naskah yang berkaitan dengan standar kompetensi dan persyaratan jabatan fungsional yang meliputi penyusunan standar kompetensi dan penilaian individu termasuk uji kompetensi SDM mulai dari perencanaan sampai dengan penetapan.

03 Analisis Beban Kerja

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengukuran beban kerja jabatan dan unit kerja.

04 Ketatalaksanaan

04.00 Penyusunan dan Pengembangan Proses Bisnis

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan dan pengembangan proses bisnis yang meliputi penelaahan dan analisis pengembangan ketatalaksanaan mulai dari perencanaan sampai dengan ditetapkan termasuk laporan evaluasi proses bisnis.

04.01 Penyusunan dan Pengembangan SOP Administrasi Pemerintahan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan dan pengembangan SOP Administrasi Pemerintahan mulai dari perencanaan sampai dengan ditetapkan.

04.02 Monitoring dan Evaluasi SOP Administrasi Pemerintahan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Monitoring dan Evaluasi SOP Administrasi Pemerintahan mulai dari perencanaan sampai dengan pelaporan.

05 Reformasi Birokrasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan reformasi birokrasi.

06 Evaluasi Jabatan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Evaluasi Jabatan mulai dari perencanaan sampai dengan penetapan.

KP. KEPEGAWAIAN

00 Perencanaan SDM

00.00 Formasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan formasi SDM, mulai dari usulan kebutuhan unit kerja, penyusunan bazeting sampai dengan penetapan formasi.

00.01 Pemetaan dan Penataan SDM

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemetaan SDM sampai dengan rekomendasi penataan SDM.

00.02 Pengadaan Pegawai

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengadaan pegawai mulai dari pengumuman sampai dengan penempatan pegawai.

00.03 Renstra SDM

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Rencana Strategis SDM dari perencanaan sampai dengan penetapannya.

01 Pengembangan SDM

01.00 Pendidikan Bergelar

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan pendidikan bergelar di luar negeri dan dalam negeri (tugas belajar dan ijin belajar) yang meliputi jenjang S1,S2,S3 mulai dari seleksi sampai dengan selesai pendidikan.

01.01 Pendidikan ...

01.01 Pendidikan Non Gelar / Diklat Teknis

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan pendidikan non gelar/ Diklat Teknis termasuk Bimbingan dan pelatihan teknis bidang peroketan, Aeronautik, satelit, penginderaan jauh, sains atmosfer dan antariksa dll mulai dari perencanaan sampai dengan pelaporannya

01.02 Diklat Kepemimpinan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi Diklat Prajabatan dan Diklat Pimpinan.

01.03 Diklat Fungsional

Naskah-naskah yang berkaitan dengan diklat pengangkatan dan penjenjangan fungsional yang meliputi diklat fungsional tertentu, diklat bendahara, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi sampai dengan pelaporan.

01.04 Human Capital Development Plan (HCDP)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan rencana pengembangan SDM jangka waktu 5 tahun melalui pendidikan dan pelatihan sampai ditetapkan.

01.05 Analisis Kebutuhan Diklat

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan perencanaan kebutuhan diklat SDM sampai dengan pelaporannya.

02 Pengangkatan dan Pemberhentian

02.00 Jabatan Struktural

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengangkatan dan pemberhentian jabatan struktural Eselon I,II,III,IV, mulai dari seleksi sampai penetapan jabatan.

02.01 Pelantikan Pejabat Struktural

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelantikan pejabat struktural.

03 Jabatan Fungsional

03.00 Jabatan Fungsional Peneliti

Naskah-naskah yang berkaitan dengan jabatan fungsional Peneliti, sejak usulan pengangkatan, penilaian dan penetapan angka kredit sampai pemberian tunjangan jabatan, diklat dan pemberhentianya.

03.01 Jabatan ...

03.01 Jabatan Fungsional Pranata Komputer

Naskah-naskah yang berkaitan dengan jabatan fungsional Pranata Komputer, sejak usul pengangkatan, penilaian dan penetapan angka kredit sampai pemberian tunjangan diklat dan pemberhentiannya.

03.02 Jabatan Fungsional Auditor

Naskah-naskah yang berkaitan dengan jabatan fungsional Auditor, sejak usulan pengangkatan, penilaian dan penetapan angka kredit sampai pemberian tunjangan jabatan diklat dan pemberhentiannya.

03.03 Jabatan Fungsional Pranata Humas

Naskah-naskah yang berkaitan dengan jabatan fungsional Pranata Humas, sejak usul pengangkatan, penilaian dan penetapan angka kredit sampai pemberian tunjangan diklat dan pemberhentiannya.

03.04 Jabatan Fungsional Pengendali Dampak Lingkungan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan jabatan fungsional Pengendali Dampak Lingkungan, sejak usulan pengangkatan, penilaian dan penetapan angka kredit sampai pemberian tunjangan jabatan diklat dan pemberhentiannya.

03.05 Jabatan Fungsional Teknisi Litkayasa

Naskah-naskah yang berkaitan dengan jabatan fungsional Teknisi Litkayasa, sejak usulan pengangkatan, penilaian dan penetapan angka kredit sampai pemberian tunjangan jabatan diklat dan pemberhentiannya.

03.06 Jabatan Fungsional Analis Kepegawaian

Naskah-naskah yang berkaitan dengan jabatan fungsional Analis Kepegawaian, sejak usulan pengangkatan, penilaian dan penetapan angka kredit sampai pemberian tunjangan jabatan diklat dan pemberhentiannya.

03.07 Jabatan Fungsional Perekayasa

Naskah-naskah yang berkaitan dengan jabatan fungsional Perekayasa, sejak usulan pengangkatan, penilaian dan penetapan angka kredit sampai pemberian tunjangan jabatan diklat dan pemberhentiannya.

03.08 Jabatan ...

03.08 Jabatan Fungsional Perencana

Naskah-naskah yang berkaitan dengan jabatan fungsional Perencana, sejak usulan pengangkatan, penilaian dan penetapan angka kredit sampai pemberian tunjangan jabatan.

03.09 Jabatan Fungsional Arsiparis

Naskah-naskah yang berkaitan dengan jabatan fungsional Arsiparis, sejak usulan pengangkatan, penilaian dan penetapan angka kredit sampai pemberian tunjangan jabatan diklat dan pemberhentiannya.

03.10 Jabatan Fungsional Pustakawan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan jabatan fungsional Pustakawan, sejak usulan pengangkatan, penilaian dan penetapan angka kredit sampai pemberian tunjangan jabatan diklat dan pemberhentiannya.

03.11 Jabatan Fungsional Perancang Undang-Undang

Naskah-naskah yang berkaitan dengan jabatan fungsional Perancang Undang-undang, sejak usulan pengangkatan, penilaian dan penetapan angka kredit sampai pemberian tunjangan jabatan diklat dan pemberhentiannya.

03.12 Jabatan Fungsional Penerjemah

Naskah-naskah yang berkaitan dengan jabatan fungsional Penerjemah, sejak usulan pengangkatan, penilaian dan penetapan angka kredit sampai pemberian tunjangan jabatan diklat dan pemberhentiannya.

03.13 Jabatan Fungsional Pengadaan Barang dan Jasa

Naskah-naskah yang berkaitan dengan jabatan fungsional Pengadaan Barang dan Jasa, sejak usulan pengangkatan, penilaian dan penetapan angka kredit sampai pemberian tunjangan jabatan diklat dan pemberhentiannya.

03.14 Jabatan Fungsional Lainnya

Naskah-naskah yang berkaitan dengan jabatan fungsional lainnya, sejak usulan pengangkatan, penilaian dan penetapan angka kredit sampai pemberian tunjangan jabatan diklat dan pemberhentiannya.

04 Mutasi

04.00 Kenaikan Pangkat/Golongan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kenaikan pangkat/golongan pegawai.

04.01 Kenaikan Gaji Berkala

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kenaikan gaji berkala pegawai.

04.02 Penyesuaian Tunjangan Keluarga

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyesuaian tunjangan keluarga (menikah, mempunyai anak).

04.03 Alih Tugas

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan alih tugas seperti mutasi antar instansi, pegawai yang dipekerjakan, pegawai yang diperbantukan.

04.04 Rotasi Kerja

Naskah-naskah yang berkaitan dengan rotasi kerja dalam rangka pemantapan tugas.

04.05 Penyesuaian Masa Kerja

Naskah-naskah yang berkaitan dengan perhitungan masa kerja untuk penyesuaian ruang gaji.

04.06 Ujian Penyesuaian Ijazah

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan ujian penyesuaian ijazah bagi PNS.

04.07 Ujian Dinas

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan ujian dinas bagi PNS.

05 Administrasi Kepegawaian

05.00 Data Pegawai

Naskah-naskah yang berkaitan dengan data pegawai (Kartu Pegawai, Karis, Karsu, Taspen, Taperum).

05.01 Penghargaan (SLKS) dan Tanda Jasa

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian penghargaan (SLKS) dan tanda jasa kepada pegawai LAPAN.

05.02 Personil File

Naskah-naskah yang berkaitan dengan berkas perorangan mulai dari penerimaan sampai pensiun.

06 Kesejahteraan Pegawai

06.00 Kesehatan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyelenggaraan kesehatan pegawai, general check up pejabat, Askes/BPJS.

06.01 Cuti

Naskah-naskah yang berkaitan dengan hak cuti pegawai yang meliputi cuti tahunan, cuti sakit, cuti bersalin, cuti besar dan cuti di luar tanggungan negara.

07 Pembinaan Pegawai

07.00 Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan/Sasaran Kinerja Pegawai

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3)/penilaian kinerja pegawai (SKP).

07.01 Disiplin Pegawai

Naskah-naskah yang berkaitan dengan proses pemberian hukuman disiplin pegawai yang meliputi teguran lisan/tertulis, pernyataan tidak puas, penundaan kenaikan gaji berkala, penundaan/penurunan pangkat/golongan dan pembebasan dari jabatan, pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri dan pemberhentian dengan tidak hormat sebagai PNS.

07.02 Jam Kerja dan Evaluasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan jam kerja dan evaluasi pegawai, presensi pegawai.

07.03 Perkawinan dan Perceraian

Naskah-naskah yang berkaitan dengan perkawinan dan perceraian pegawai.

07.04 Sosialisasi Pelaksanaan Peraturan Bidang Kepegawaian

Naskah-naskah yang berkaitan dengan sosialisasi pelaksanaan peraturan kepegawaian.

08 Pemberhentian Pegawai

08.00 Dengan Hormat

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemberhentian pegawai dengan hormat, baik atas permintaan sendiri atau bukan atas permintaan sendiri, baik dengan hak pensiun maupun tidak, mulai dari pengajuan permohonan sampai dengan dikeluarkannya SK Pensiun

termasuk ...

termasuk didalamnya pensiun/duda/janda/anak dan Taspen.

08.01 Tidak Dengan Hormat

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemberhentian pegawai dengan tidak hormat, mulai dari pengajuan, proses pemberhentian sampai dikeluarkannya SK pemberhentian.

KU. KEUANGAN

00 Pelaksanaan Anggaran

00.00 DIPA/POK

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan pelaksanaan anggaran yang berupa penyusunan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan POK (Petunjuk Operasional Kegiatan).

00.01 RAB

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengajuan Rencana Anggaran Belanja

00.02 Penggajian Dan Tunjangan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan pelaksanaan anggaran berupa penggajian kepada pegawai, termasuk daftar gaji pegawai, bukti pembayarannya (slip gaji), SPTJM, dokumen kenaikan pangkat, kenaikan berkala, pengangkatan dalam jabatan tertentu, pengangkatan CPNS, pengangkatan PNS, Surat Keterangan Pensiun SKPP, serta daftar tunjangan kinerja pegawai

00.03 Pengeluaran Anggaran

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan pengeluaran anggaran, mulai dari Surat Permintaan Pembayaran (SPP-GU (Ganti Uang), SPP-LS (Langsung), SPP-UP (Uang Persediaan), SPJ (Surat Pertanggungjawaban), SSP (Surat Setoran Pajak), SPP-TUP (Tambah Uang Persediaan), Surat Kuasa sampai Surat Perintah Membayar (SPM), Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM), Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)

01 Pengelolaan Perbendaharaan

01.00 Perbendaharaan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa Surat Keputusan penunjukan dan pengangkatan Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Penguji dan Penandatanganan SPM dan Bendahara pengeluaran dan Bendahara penerimaan

01.01 KP4 (Kartu Pengawasan Pembayaran Penghasilan Pegawai) / Kartu Pegawai

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa KP4 yaitu surat Keterangan untuk Mendapat Tunjangan Keluarga dan Surat Keterangan lainnya.

01.02 Kartu Pengawasan Kredit

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa kartu pengawasan kredit anggaran

01.03 Pajak

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa penerimaan dan Surat Setoran Pajak (SSP).

01.04 Penerimaan Non Pajak

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa penerimaan dan penyetoran non pajak melalui Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP), Bukti Pembuatan Tagihan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) ke Kas Negara.

01.05 Pengembalian Belanja

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengembalian belanja, berupa pengembalian belanja pegawai, barang, modal melalui Surat Setoran Pengembalian Belanja (SSPB), Bukti Pembuatan Tagihan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP).

01.06 Berita Acara Pemeriksaan Kas

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan berupa berita acara pemeriksaan kas.

01.07 Verifikasi Anggaran

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan perbendaharaan yang berkaitan dengan pengujian/penelitian kebenaran pertanggungjawaban pengeluaran disertai dengan dokumen pertanggungjawaban penerimaan/ pengeluaran anggaran

01.08 Pembukuan Anggaran

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan anggaran yang berupa Buku Kas Umum (BKU), Buku Kas Pembantu (BKP), buku kas lainnya, kartu-kartu realisasi anggaran dan kartu pengawasan realisasi anggaran

02 Laporan Keuangan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan laporan keuangan (Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), dan Catatan atas Laporan Keuangan (CALK)) termasuk Laporan Badan Layanan Umum (BLU)

03 Ketatausahaan Keuangan

03.00 Keterangan Penghasilan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan ketatausahaan keuangan berupa keterangan penghasilan perorangan.

03.01 SKPP (Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan ketatausahaan keuangan berupa SKPP (Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran).

03.02 Permohonan Pinjaman

Naskah-naskah yang berkaitan dengan ketatausahaan keuangan yang berupa permohonan pinjaman.

03.03 Iuran Keanggotaan Organisasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan iuran keanggotaan dalam organisasi baik tingkat nasional maupun internasional mulai dari pendaftaran, pembayaran iuran anggota sampai laporan.

PL. PERLENGKAPAN

00 Analisa Kebutuhan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan usulan rencana kebutuhan dan analisa kebutuhan BMN (Barang Milik Negara) dari unit kerja.

01 Penyimpanan/Pergudangan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penerimaan, penyimpanan, dan pengeluaran BMN termasuk distribusi dari gudang.

02 Penatausahaan BMN

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penatausahaan, penggunaan dan pemanfaatan BMN mulai dari perencanaan sampai pelaporan

03 Pemindahtanganan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemindahtanganan meliputi penjualan, tukar menukar, hibah, penyertaan modal pemerintah di lingkungan LAPAN mulai dari usulan sampai dengan persetujuan

04 Penghapusan dan Pemusnahan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penghapusan barang yang disebabkan karena alih status, pemindahtanganan, dan pemusnahan dari usulan sampai penetapan (usul penghapusan, risalah lelang, berita acara serah terima sampai dengan laporan penghapusan termasuk usul pemusnahan).

05 Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian

05.00 Pembinaan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pembinaan pengelolaan BMN yang meliputi bimbingan teknis, sosialisasi, monitoring dan evaluasi

05.01 Pengawasan dan Pengendalian

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengawasan dan pengendalian BMN yang meliputi pemantauan, penertiban, laporan pengawasan dan pengendalian (Wasdal)

06 Tata Ruang

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengaturan tata ruang kantor.

07 Daftar Perkenalan Mampu

Naskah-naskah yang berkaitan dengan perkenalan dan penawaran untuk menjadi rekanan LAPAN (pengadaan langsung)

08 Pengadaan

08.00 Alat Tulis Kantor

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan ATK dari proses awal sampai Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (Pengadaan Langsung).

08.01 Perlengkapan Kantor

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengadaan perlengkapan kantor seperti meja, kursi, lemari, rak filing kabinet, brankas dan lain sebagainya dari proses awal sampai Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (Pengadaan Langsung dan atau Lelang)

08.02 Peralatan Penelitian

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengadaan peralatan penelitian seperti antena, peralatan roket, satelit, pesawat, dll dari proses awal sampai Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (Pengadaan Langsung dan atau Lelang)

08.03 Tanah dan Bangunan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan tanah dan bangunan kantor termasuk bukti kepemilikan asset/kekayaan (sertifikat, IMB) dan rumah dinas dari proses awal sampai Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (Pengadaan Langsung dan atau Lelang)

08.04 Kendaraan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan kendaraan dinas, baik kendaraan beroda dua atau beroda empat termasuk bukti kepemilikan (BPKP, STNK) dari proses awal sampai Berita Acara Terima Pekerjaan (Pengadaan Langsung dan atau Lelang)

08.05 Instalasi/Jaringan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengadaan instalasi listrik, air, telepon, Local Area Network (LAN), dan sebagainya dari proses awal sampai Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (Pengadaan Langsung dan atau Lelang)

08.06 Verifikasi ...

08.06 Verifikasi Pendaftaran Penyedia Barang dan Jasa

Naskah-naskah yang berkaitan dengan verifikasi pendaftaran penyedia barang dan jasa yang meliputi formulir secara online (data rekanan), data penyedia (hardcopy dan softcopy berupa formulir, Akte Perusahaan, NPWP, SIUP, Biodata penyedia, dll (asli))

09 Pemeliharaan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pelaporan kerusakan, perawatan bangunan kantor, perawatan inventaris kantor, pemeliharaan alat telekomunikasi, perbaikan/service kendaraan dinas serta kebersihan taman dan lingkungan kantor.

RT. KERUMAH TANGGAAN

00 Perjalanan Dinas Luar Negeri

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan perjalanan dinas ke luar negeri termasuk pengurusan passport, visa dan tiket pesawat.

01 Fasilitas

01.00 Kendaraan Dinas

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan angkutan atau kendaraan dinas, seperti: formulir permohonan penggunaan kendaraan dinas, laporan kehilangan kendaraan, Surat Ijin Pemakaian (SIP) kendaraan dinas.

01.01 Daya dan Jasa

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penggunaan daya dan jasa serta telekomunikasi seperti: telepon, listrik, air, dll.

01.02 Pemanfaatan Fasilitas LAPAN

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemanfaatan fasilitas LAPAN seperti sarana kelengkapan rapat termasuk penyediaan konsumsi dan administrasinya serta fasilitas LAPAN lainnya.

02 Pengamanan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengamanan lingkungan kantor seperti daftar piket satpam/security, buku/formulir tamu, pengaturan akses masuk lingkungan kantor LAPAN dan pengaturan perparkiran termasuk kartu parkir.

TU. KETATAUSAHAAN DAN KEARSIPAN

00 Persuratan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengurusan/pengelolaan surat masuk dan surat keluar, seperti kegiatan penomoran surat, pengarahan, pencatatan, dan pendistribusian surat, penggunaan cap/stempel dan pengiriman surat/ barang cetakan (Buku agenda, Lembar pengantar/ buku ekspedisi, Formulir/ catatan permintaan, layanan penggandaan dokumen/ arsip).

01 Kearsipan

01.00 Pembinaan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pembinaan kearsipan dinamis meliputi monev kearsipan, lomba tertib arsip, penilaian arsiparis berprestasi dan bimbingan teknis.

01.01 Penyusutan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemindahan, pemusnahan, dan penyerahan arsip.

01.02 Pemeliharaan dan Perawatan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemeliharaan dan perawatan arsip.

02 Rapat/Rakor/Rakernis

Naskah-naskah yang berkaitan dengan rapat, baik rapat pimpinan, rapat koordinasi maupun rapat kerja teknis internal LAPAN, termasuk di dalamnya notulen dan hasil pembahasannya

PS. PERPUSTAKAAN

00 Pembinaan dan Pemasyarakatan Perpustakaan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pembinaan dan pemasyarakatan perpustakaan LAPAN

01 Pengelolaan Koleksi Bahan Pustaka

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan koleksi bahan pustaka baik yang manual dan digital dari mulai pengadaan, penyimpanan, pengelolaan sampai dengan pelaporan termasuk administrasi perpustakaan

HM. HUBUNGAN MASYARAKAT

00 Penerangan dan Publikasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penerangan terhadap masyarakat di bidang penerbangan dan antariksa melalui kegiatan publikasi seperti wawancara, konferensi pers/press realese, media massa (Televisi, Radio, Surat Kabar), dan tanggapan terhadap berita media massa.

01 Layanan Informasi Publik

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan layanan informasi publik melalui PPID LAPAN termasuk permintaan data untuk kepentingan penelitian dan hubungan dengan Perguruan Tinggi/sekolah mengenai magang, Pendidikan Sistem Ganda (PSG)/praktek kerja lapangan (PKL) termasuk laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)

02 Dokumentasi dan Penerbitan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan dokumentasi (foto dan video) dan penerbitan (jurnal/majalah/buletin/profil LAPAN/Annual Report/buku hasil litbang LAPAN), mulai dari perencanaan sampai penyebaran, termasuk undangan ke mitra bestari, permintaan dewan redaksi

03 Keprotokolan

03.00 Upacara/Acara Kedinasan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan protokoler termasuk upacara bendera, upacara hari besar, upacara pelantikan, upacara serah terima jabatan.

03.01 Tamu LAPAN

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan kunjungan dinas dari dalam dan luar negeri dan kunjungan dari masyarakat

03.02 Agenda Pimpinan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan perencanaan, penjadualan dan pelaksanaan agenda pimpinan seperti agenda rapat pimpinan dan forum sestama

04 Ucapan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pemberian ucapan selamat, ucapan terima kasih, ucapan bela sungkawa dan ucapan permohonan maaf.

HK. HUKUM

00 Program Legislasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan program legislasi LAPAN maupun program legislasi nasional.

01 Produk Hukum

01.00 Produk Hukum yang bersifat Pengaturan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan produk hukum yang bersifat mengatur termasuk Perumusan Kebijakan Teknis di bidang Satelit, Roket, Penerbangan, Sains dan Teknologi Atmosfer, Sains Antariksa, Teknologi dan Data Penginderaan Jauh, Pemanfaatan Penginderaan Jauh, Teknologi Informasi dan Pengembangan Standar Penerbangan dan Antariksa, dan Kebijakan Arah Pengembangan Laboratorium Pendukung mulai dari persiapan, analisa, penyusunan, pengkoordinasian, perumusan dan pembahasan, sampai dengan pengesahannya.

01.01 Produk Hukum yang bersifat Penetapan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyusunan produk hukum yang bersifat penetapan (Keputusan), yaitu Keputusan tentang Penetapan Kegiatan dan Keputusan tentang Penetapan Pelaksana Kegiatan di bidang penerbangan dan antariksa sejak awal proses hingga penandatanganan.

02 Bantuan Hukum

02.00 Bantuan Hukum Kasus Perdata

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemberian bantuan hukum dalam kasus hukum perdata di Bidang Penerbangan dan Antariksa.

02.01 Bantuan Hukum Kasus Pidana

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemberian bantuan hukum dalam kasus hukum pidana di Bidang Penerbangan dan Antariksa.

02.02 Bantuan Hukum Kasus Peradilan Tata Usaha Negara

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemberian bantuan hukum dalam kasus hukum TUN di Bidang Penerbangan dan Antariksa.

03 Telaah Hukum

03.00 Telaah Hukum Internal

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penelaahan peraturan perundang-undangan dan instrumen hukum untuk internal LAPAN.

03.01 Telaah Hukum Eksternal

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penelaahan peraturan perundang-undangan dan instrumen hukum untuk eksternal LAPAN.

04 Sosialisasi Hukum

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan sosialisasi hukum dan penyebarluasan peraturan dan instrumen hukum kepada lembaga maupun perorangan.

05 Dokumentasi Hukum

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan penyelenggaraan jaringan dokumentasi hukum, perluasan dan penyebaran informasi hukum.

06 Hak Atas Kekayaan Intelektual

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan di bidang pengurusan masalah HAKI sampai dengan penyelesaian masalah HAKI.

07 Kasus Hukum

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kasus hukum baik hukum pidana, perdata dan peradilan tata usaha oleh LAPAN.

KS. KERJA SAMA

00 Kerja Sama Dalam Negeri

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kerja sama dalam negeri termasuk kerja sama teknis yang meliputi kerja sama dengan Pemerintah Pusat (Kementerian/Lembaga), Instansi Swasta, Pemerintah Daerah, Perguruan Tinggi, dan Organisasi Masyarakat mulai dari persiapan sampai dengan penandatanganan naskah kerjasama serta pelaksanaan koordinasi forum komunikasi kelitbangam.

01 Kerja ...

01 Kerja Sama Luar Negeri

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kerja sama luar negeri termasuk kerjasama teknis yang meliputi kerjasama Bilateral dan Multilateral dari persiapan sampai dengan penandatangan naskah kerjasama dan pendukungnya (Pembebasan Bea Masuk, perijinan)

PW. PENGAWASAN

00 Audit

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan audit seperti audit operasional, audit kinerja, audit dengan tujuan tertentu, audit BMN, serta kegiatan audit lainnya berupa Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP), dan Notisi mulai dari perencanaan sampai dengan pelaporan.

01 Reviu

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan reviu atas pelaksanaan kegiatan dan laporan keuangan baik semesteran maupun tahunan, meliputi review RKAKL, LK Satker dan lembaga, KAK kegiatan diluar kantor, SAKIP Lembaga, kontrak lelang dari perencanaan sampai dengan pelaporan.

02 Evaluasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan evaluasi atas suatu kegiatan seperti SAKIP Satker, Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) serta evaluasi kegiatan lainnya mulai dari perencanaan, surat penugasan, surat menyurat, Kertas Kerja Evaluasi (KKE) sampai dengan pelaporan.

03 Pemantauan

03.00 Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan/Program

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan proses penilaian kemajuan suatu program/kegiatan dan percepatan penyerapan anggaran dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan dari perencanaan sampai dengan pelaporan

03.01 Penyelesaian Tuntutan Ganti Rugi (TGR)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pemantauan terhadap kerugian negara yang meliputi Tuntutan Perbendaharaan (TP)/Tuntutan Ganti Rugi (TGR) seperti Laporan kehilangan, Berita Acara kehilangan barang/uang, SK tanggung jawab mutlak/surat kesanggupan untuk mengganti ke Kas Negara, SK penghapusan ...

penghapusan uang dan barang sampai laporan penyelesaian TP-TGR.

03.02 Pemantauan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (TLLHP)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan laporan hasil pemantauan LHP BPK RI, atau LHP lainnya yang ditindak lanjuti meliputi perencanaan, pengumpulan data dan informasi sampai dengan pelaporan

04 Pengaduan Masyarakat

04.00 Laporan Pengaduan Internal

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengaduan-pengaduan masyarakat yang datang dari internal LAPAN sampai dengan laporan penyelesaiannya

04.01 Laporan Pengaduan Eksternal

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengaduan-pengaduan masyarakat yang datang dari eksternal LAPAN sampai dengan laporan penyelesaiannya

05 Penguatan Aparatur Pengawas Internal Pemerintah (APIP)

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengawasan lainnya yang meliputi kegiatan sosialisasi pengawasan, diklat pengawasan, Pelatihan Kantor Sendiri (PKS), bimbingan dan konsultasi pengawasan, pengelolaan hasil pengawasan, pemaparan hasil pengawasan, keikutsertaan dalam Forbes AAIFI dan FILI, pengelolaan satgas pengawasan, pemantauan pengendalian intern (SPIP), dan forum komunikasi lainnya, dari perencanaan hingga pelaporannya

06 Pembangunan Zona Integritas

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pembangunan Zona Integritas, gratifikasi, WBS, Pengaduan Masyarakat (Dumas), Benturan Kepentingan, LHKASN, Pakta Integritas Pegawai, dan pihak penyedia dari eksternal LAPAN, pemberian rekomendasi daftar hitam sampai dengan laporan penyelesaiannya.

FUNGSI ...

FUNGSI SUBSTANTIF

SA. SAINS ANTARIKSA DAN ATMOSFER

00 Penelitian dan Pengembangan

00.00 Litbang Sains Atmosfer

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penelitian dan pengembangan Sains Antariksa dan Atmosfer yang meliputi Perubahan Atmosfer, Lingkungan Atmosfer, Atmosfer Maritim, dan Potensi Bencana Hidro Meteorologi, Teknologi Atmosfer dari perencanaan hingga pelaporan termasuk dokumen teknis.

00.01 Litbang Sains Antariksa

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penelitian dan pengembangan Sains Antariksa dari perencanaan hingga pelaporan termasuk dokumen teknis.

00.02 Data Antariksa dan Atmosfer

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengamatan, perekaman, pengolahan dan pengelolaan data antariksa, data atmosfer termasuk laporan teknis (bulanan, triwulan, tahunan, dan database beserta data pendukungnya Logbook, Equipment Check dll.)

01 Fasilitas Penelitian

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengoperasian, pemeliharaan dan pengembangan/peremajaan peralatan pengamatan antariksa dan atmosfer dari perencanaan sampai dengan pelaporan termasuk pendukungnya seperti : logbook kegiatan, ceklist peralatan, trouble shooting, aplikasi pengontrol peralatan, hasil kalibrasi dll.

TP. TEKNOLOGI PENERBANGAN DAN ANTARIKSA

00 Penelitian dan Pengembangan

00.00 Desain dan Struktur Satelit

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Litbangyasa Desain dan Struktur Satelit dan operasi satelit mulai dari perencanaan hingga pelaporan termasuk Dokumen Teknis

00.01 Roket Sonda

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Litbangyasa Roket Sonda dari perencanaan hingga pelaporan termasuk Dokumen Teknis yang meliputi dokumen sistem payload,

dokumen ...

dokumen teknologi propelan, teknologi struktur, teknologi sistem propulsi dan aerodinamika dan mekanika terbang, assembling integrasi dan pengujian.

00.02 Engine Roket Cair

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Litbangyasa Engine Roket Cair yang meliputi airframe dan peralatan, sistem engine, komposit, pengujian dan control engine dari perencanaan hingga pelaporan termasuk Dokumen Teknis.

00.03 Roket Kendali

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Litbangyasa Roket Kendali dan pemanfaatan teknologi peroketan untuk pertahanan dari perencanaan hingga pelaporan termasuk dokumen teknis

00.04 Pesawat Berawak dan Nirawak

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Litbangyasa Pesawat Berawak dan Nirawak seperti LSA (LAPAN Surveillance Aircraft), LSU (LAPAN Surveillance UAV), dan UAV Technology Demonstrator yang meliputi Jurnal, Video pembuatan penelitian, TR (Technical Report), TN (Technical Note), TD (Technical Document), Program Dokumen, dan Laporan Teknis

00.05 Teknologi Aeronautika

Naskah-naskah yang berkaitan dengan program manual penguasaan dan pengembangan Teknologi Aeronautika yang meliputi Dokumen Program Manual, Engineering Manual, Manual Test dan SOP (pada lab. aerodinamik, lab. avionik, lab. aerostruktur, lab. propulsi)

00.06 Peluncuran Satelit

Naskah-naskah yang berkaitan dengan peluncuran satelit, yang meliputi Ijin frekuensi dan administrasi peluncuran mulai dari perencanaan sampai dengan pelaksanaan

00.07 Uji Statik dan Uji Terbang Roket

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Uji Statik Roket dan Uji Terbang Roket dari perencanaan hingga pelaporannya (korespondensi, tindak lanjut notam notmar, dokumentasi penyelenggaraan, absensi, daftar tamu dll)

00.08 Uji ...

00.08 Uji Terbang Pesawat

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Uji Terbang LSU/LSA (korespondensi, tindak lanjut notam notmar, dokumentasi penyelenggaraan, absensi, daftar tamu dll

01 Fasilitas Penelitian Teknologi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan fasilitas penelitian teknologi yang meliputi Operasi dan Perawatan Pesawat Terbang termasuk laboratorium teknologi dan Bandar Antariksa dari mulai perencanaan hingga pelaporan.

PJ. PENGINDERAAN JAUH

00 Penelitian dan Pengembangan

00.00 Pengelolaan dan Distribusi Data

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Litbangyasa sistem penyimpanan & pengelolaan dan sistem penyajian & distribusi data yang meliputi data citra hasil akuisisi dan korespondensi, dari perencanaan hingga pelaporan

00.01 Akuisisi dan Stasiun Bumi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Litbangyasa Akuisisi data, Sistem Sensor dan Sistem Stasiun Bumi yang meliputi data citra, rekomendasi sensor satelit LAPAN, rekomendasi stasiun bumi inderaja masa depan, mulai dari perencanaan hingga pelaporan

00.02 Stasiun Bumi Inderaja Nasional

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penelitian dan kajian stasiun bumi Inderaja nasional mulai dari perencanaan sampai dengan pelaporan dan data pendukungnya termasuk dokumen teknis

00.03 Teknologi Pengolahan Data

Naskah-naskah yang berkaitan dengan litbangyasa metode pengolahan data dan sistem pengolahan data yang meliputi data mozaik citra per tahun, data software pengolahan (koreksi radiometrik dan geometrik), data citra hasil pengolahan,dari perencanaan hingga pelaporannya

00.04 Pengembangan ...

- 00.04 Pengembangan Sistem Otomatisasi dan Diseminasi Informasi
Pemanfaatan Penginderaan Jauh
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengembangan
Sistem Otomatisasi dan Diseminasi Informasi Pemanfaatan
Penginderaan Jauh yang meliputi Doktek Pengembangan
Sistem Perekayasaan Infrastruktur Sistem Pemantauan Bumi
Nasional, Doktek Pengembangan Sistem Perekayasaan
Konten Informasi Sistem Pemantauan Bumi Nasional
00.05 Pengolahan Data dan Deteksi Parameter Geo-bio-fisik
Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengolahan data
dengan klasifikasi dan deteksi parameter geo-bio-fisik dari
perencanaan hingga pelaporan.
- 00.06 Sumber Daya Pertanian, Perkebunan, dan Kehutanan
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penelitian
Pemanfaatan Inderaja untuk Sumber Daya Pertanian,
Perkebunan, dan Kehutanan seperti Dokumen Teknis yang
berisi Metode, Model, Prototype, Bahan Pedoman dll
- 00.07 Sumber Daya Mineral Dan Energi, Tata Ruang Dan Sumber
Daya Air
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penelitian
Pemanfaatan Sumber Daya Mineral Dan Energi, Tata Ruang
Dan Sumber Daya Air seperti Dokumen Teknis yang berisi
Metode, Model, Prototype, bahan pedoman dll.
- 00.08 Sumber Daya Kelautan
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penelitian
Pemanfaatan Sumber Daya Kelautan seperti Dokumen Teknis
yang berisi Metode, Model, Prototype, bahan pedoman dll.
- 00.09 Sumber Daya Ekosistem Pesisir
Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penelitian
Pemanfaatan Sumber Daya Ekosistem Pesisir yang meliputi
Doktek Ekstraksi Informasi Kualitas Air, Doktek Ekosistem
Pesisir Mangrove, Doktek Ekosistem Pesisir Terumbu Karang
- 00.10 Lingkungan ...

00.10 Lingkungan dan Mitigasi Bencana

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penelitian Pemanfaatan Lingkungan dan Mitigasi Bencana yang meliputi Doktek Pengembangan Model Pemanfaatan Data Penginderaan Jauh untuk Lingkungan, Doktek Kebakaran Hutan/Lahan, Doktek Bencana Banjir dan Longsor, serta Doktek Gunungapi

00.11 Data Satelit dan Wahana Baru

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penelitian Pemanfaatan Data Satelit dan Wahana Baru yang meliputi doktek pemanfaatan data satelit penginderaan jauh baru untuk sumberdaya alam dan lingkungan, doktek pemanfaatan data penginderaan jauh wahana baru selain satelit dll.

01 Data Penginderaan Jauh

01.00 Perolehan Data

Naskah-naskah yang berkaitan dengan perolehan data yang meliputi data Citra Resolusi Tinggi, akuisisi data Citra Resolusi Menengah dan data Citra Resolusi Rendah beserta pendukungnya

01.01 Data Satelit

Naskah-naskah yang berkaitan dengan data satelit inderaja yang meliputi Data Gambar Penginderaan Jauh Satelit LAPAN, Data Telemetry dan Data Misi Satelit

01.02 Pelayanan Data

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelayanan data seperti raw data dan Peta Citra Satelit (PCS) termasuk penyiapan data (penetapan metode, pedoman pemanfaatan data, dan kualitas pengolahan) mulai dari perencanaan permohonan, korespondensi, sampai dengan pelaporan/evaluasi.

02 Fasilitas Penelitian

02.00 Pengelolaan Fasilitas

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Fasilitas Litbangyasa dan Pemanfaatan Teknologi dan Data Penginderaan Jauh (Stasiun Bumi) yang meliputi perbaikan jaringan, pengadaan spare part stasiun bumi, pembaharuan (upgrade) software pengolahan mulai dari perencanaan s.d. pelaporan termasuk penetapan Masterplan Stasiun Bumi

02.01 Pengembangan Fasilitas Bank Data Penginderaan Jauh Nasional

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Pengembangan Fasilitas Bank Data Penginderaan Jauh Nasional yang meliputi pengadaan software, pemeliharaan fasilitas Bank Data Penginderaan Jauh Nasional dari perencanaan sampai dengan pelaporan

KK. KAJIAN KEBIJAKAN

00 Kebijakan Antariksa

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kajian kebijakan antariksa seperti Kajian Regulasi, Kajian Kebijakan Nasional, dan Internasional yang meliputi penyusunan riset desain, pencarian data (primer/sekunder), dan penyusunan hasil kajian dari perencanaan sampai dengan pelaporannya

01 Standardisasi Penerbangan dan Antariksa

Naskah-naskah yang berkaitan dengan penyusunan Standar Penerbangan dan Antariksa yang meliputi pendaftaran benda antariksa, frekuensi radio, dan sertifikasi informasi mulai dari perencanaan sampai dengan penetapan.

TI. TEKNOLOGI INFORMASI

00 Penelitian dan Pengembangan

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Litbang Teknologi Informasi yang meliputi Infrastruktur TI, Tata Kelola TIK, dan Sistem Informasi mulai dari perencanaan sampai dengan laporan

01 Pengelolaan Sistem Informasi

01.00 Sistem Informasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengelolaan sistem informasi yang meliputi penambahan fitur aplikasi dll. Mulai dari perencanaan hingga pelaporannya

01.01 Pembuatan Aplikasi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pengelolaan sistem informasi yang meliputi pembuatan aplikasi mulai dari perencanaan hingga pelaporannya (proposal, draft rancangan,korespondensi, pembuatan akun, dll)

01.02 Dokumen Hosting

Naskah-naskah yang berkaitan dengan kegiatan pengelolaan web site (Formulir permintaan hosting, Laporan hasil uji kelayakan, Laporan pelaksanaan hosting)

PA PEMANFAATAN ANTARIKSA

00 Diseminasi Litbangyasa

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Kegiatan Diseminasi Hasil Litbang yang meliputi Seminar Nasional/Internasional, Workshop, Sosialisasi, FGD, Training, Kolokium,Kompetisi, Festival dll untuk bidang Teknologi Satelit, Teknologi Roket, Teknologi Aeronautika, Sains dan Teknologi Atmosfer,Sains Antariksa, Penginderaan Jauh (Komurindo, Kombat, Komrad, Sampah Antariksa, Benda Jatuh, Antariksa dan Atmosfer , Kendali Satelit, Pengamatan Antariksa dan Atmosfer, dll)

01 Informasi Khusus dan Bantuan Teknis

Naskah naskah yang berkaitan dengan kejadian/informasi khusus di bidang Keantariksaan dan bantuan teknisnya seperti Gerhana Matahari Total, Badai Matahari, Mitigasi Bencana dll. mulai dari perencanaan hingga pelaporan.

AT. ALIH ...

AT. ALIH TEKNOLOGI

00 Penjalaran Teknologi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan Penjalaran/Transfer Teknologi di Bidang Teknologi Satelit, Teknologi Roket dan Aeronautika yang meliputi workshop, tutorial inside training, experiment alat dll mulai dari perencanaan hingga pelaporan serta pendukungnya

JT. JASA TEKNOLOGI

00 Layanan Teknologi

Naskah-naskah yang berkaitan dengan pelayanan teknologi yang meliputi layanan data, layanan bimtek, layanan pencetakan, layanan informasi, dan layanan produk rekayasa teknologi dirgantara dari perencanaan sampai dengan laporan.

01 Promosi Produk dan Jasa

Naskah naskah yang berkaitan dengan promosi produk dan jasa pemanfaatan teknologi penerbangan dan antariksa yang meliputi sosialisasi, workshop, pameran, bimtek, dll seperti penyebaran brosur, leaflet, presentasi dan lain sebagainya sejak dari persiapan sampai dengan laporan.

02 Inovasi Litbangyasa LAPAN

Naskah naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan Inovasi litbangyasa LAPAN yang meliputi informasi pangsa pasar, layanan atas hasil inovasi litbangyasa LAPAN dibidang Roket, Satelit, Penerbangan, Penginderaan Jauh, Sains Antariksa, Sains Teknologi Atmosfer, mulai dari survey awal sampai dengan pelaporan

03 Kemitraan

Naskah naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kemitraan yang meliputi kemitraan dengan Penyedia dan pengguna (Legalitas, Berita Acara Peninjauan, Dokumen Pemilihan Mitra, Dokumen hasil evaluasi pemilihan mitra, Dokumen pra kontrak, Kontrak/perjanjian, Dokumen Pembayaran dll)

04 Investasi keuangan BLU

Naskah naskah yang berkaitan dengan penempatan dana BLU yang meliputi Dokumen Penentuan Lembaga Keuangan, Dokumen Penempatan Dana, Dokumen Pelaporan Penempatan Dana dari perencanaan hingga pelaporannya

