



LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL (L A P A N)

JL. PEMUDA PERSIL NO.1 JAKARTA 13220 P.O. BOX. 1020/JAT TELP. 4892802 (HUNTING) FAX. 4892884

KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL NOMOR : KEP/ 028 / II / 2006

TENTANG

PEMBENTUKAN UNIT AKUNTANSI INSTANSI DI LINGKUNGAN LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL TAHUN ANGGARAN 2006

KEPALA LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL,

- Menimbang : a. bahwa sebagai pelaksanaan Pasal 8 Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 59/PMK.06/2005, perlu membentuk Unit Akuntansi Instansi di lingkungan LAPAN Tahun Anggaran 2006;
- b. bahwa pegawai LAPAN yang namanya tercantum dalam Lampiran I keputusan ini memenuhi syarat dan mampu untuk melaksanakan tugas Unit Akuntansi Instansi LAPAN;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Keputusan Presiden Nomor 56/M Tahun 2001 tentang Pengangkatan Sekretaris Utama LAPAN;
4. Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2005;
5. Keputusan Presiden Nomor 110 Tahun 2001, tentang Unit Organisasi dan Tugas Eselon I Lembaga Pemerintah Non Departemen sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2005;
6. Keputusan Presiden Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4214), sebagaimana telah diubah terakhir dengan Keputusan Presiden Nomor 72 Tahun 2004 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4418);
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 59/PMK.06/2005 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
8. Keputusan Kepala LAPAN Nomor : Kep/010/II/2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja LAPAN sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala LAPAN Nomor : Per/259/XI/2005;
9. Keputusan Kepala LAPAN Nomor : Kep/011/II/2001 tentang Pendelegasian Wewenang untuk Menandatangani Keputusan Kepala LAPAN;
10. Keputusan Kepala LAPAN Nomor : Kep/278A/XII/2005 tanggal 28 Desember 2005 tentang Pejabat Pengelolaan Anggaran LAPAN Tahun Anggaran 2006;

MEMUTUSKAN ...

KEPUTUSAN KEPALA LAPAN

NOMOR : KEP/028/II/2006

TANGGAL : 27 FEB 2006

- 2 -

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL TENTANG PEMBENTUKAN UNIT AKUNTANSI INSTANSI DI LINGKUNGAN LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL TAHUN ANGGARAN 2006.**
- PERTAMA : Membentuk Unit Akuntansi Instansi di lingkungan Lembaga Penerbangan Dan Antariksa Nasional Tahun Anggaran 2006.
- KEDUA : Mengangkat Pejabat/Pegawai yang namanya tersebut dalam Lampiran I keputusan ini untuk duduk dalam Unit Akuntansi di lingkungan LAPAN Tahun Anggaran 2006, dengan tugas, wewenang dan tanggung jawab tim sebagaimana tersebut dalam Lampiran II dan Struktur Unit Akuntansi di lingkungan LAPAN sebagaimana tersebut dalam Lampiran III keputusan ini.
- KETIGA : Segala biaya yang berkenaan dengan kegiatan tim tersebut dibebankan pada DIPA LAPAN Tahun Anggaran 2006
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan berlaku surut sejak tanggal 1 Januari 2006, berakhir pada tanggal 31 Desember 2006, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Kepala LAPAN.
2. Kepala Biro Umum.
3. Inspektur.
4. Para Kepala Bagian di lingkungan Biro Umum.
5. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara di Jakarta.
6. Yang berkepentingan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 27 FEB 2006



A.n. KEPALA
SEKRETARIS UTAMA

Ir. WISJNU P. MARSIS, M.Eng.

TUGAS, WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB

1. Unit Akuntansi Keuangan :

a. Tingkat UAKPA (Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran) :

- Menerima dan memverifikasi dokumen sumber dan ADK BMN (Arsip Data Komputer Barang Milik Negara)
- Merekam dokumen sumber
- Mencetak dan memverifikasi RTH (Register Transaksi Harian)
- Melakukan posting data untuk transaksi yang lengkap dan benar
- Mencetak dan memverifikasi buku besar
- Mencetak dan mengirim laporan Keuangan beserta ADK ke KPPN
- Melakukan rekonsiliasi data tersebut di atas dengan data di KPPN termasuk data transaksi pembiayaan dan perhitungan, serta membuat Berita Acara Rekonsiliasi.
- Mencetak Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, dan menyampaikan ke UAPPA-W/ UAPPA-E1 beserta ADK sesuai dengan jadwal penyampaian
- Menyusun Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) .
- Membuat laporan semesteran yang dilengkapi dengan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) dan menyampaikan ke UAPPA-W (Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah)/UPPA-E1 (Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Eseleon 1) bagi yang yang tidak memiliki UAPPA-W.

b. Tingkat UAPPA-W (Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah) :

- Menerima dan memverifikasi laporan Keuangan beserta ADK yang diterima dari UAKPA setiap bulan
- Menggabungkan data laporan Keuangan
- Melakukan pencocokan data antara UAPPA-W dengan UAPPB-W
- Menyampaikan data laporan Keuangan ke Kanwil Ditjen PBN sebagai bahan rekonsiliasi
- Melakukan rekonsiliasi data dengan Kanwil Ditjen PBN, membuat Berita Acara Rekonsiliasi dan melakukan perbaikan data jika diperlukan
- Mencetak Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, dan menyampaikannya ke UAPPA-E1 beserta ADK sesuai dengan jadwal penyampaian
- Menyusun Catatan atas Laporan Keuangan
- Membuat laporan semesteran dilengkapi yang dengan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) dan menyampaikan ke UAPPA-E1 (Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Eselon 1)
- Melakukan *back-up* data

c. Tingkat UAPPA-E1 (Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Eselon 1) :

- Menerima dan memverifikasi laporan Keuangan yang diterima dari UAPPA-W setiap triwulan

- Menggabungkan data laporan keuangan.
- Melakukan pencocokan data antara UAPPA-E1 dengan UAPPB-E1
- Menyampaikan data laporan keuangan ke Ditjen PBM c.q. DIA sebagai bahan rekonsiliasi
- Melakukan rekonsiliasi data dengan Ditjen PBM c.q. DIA.
- Mencetak Neraca, Laporan Realisasi Anggaran dan menyampaikannya ke UAPA (Unit Akuntansi Pengguna Anggaran) beserta Arsip Data Komputer (ADK).
- Menyusun Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) dan menyampaikannya ke UAPA (Unit Akuntansi Pengguna Anggaran) setiap semester.

2. Unit Akuntansi Barang :

a. Tingkat UAKPB (Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang) :

a.1. Penanggungjawab UAKPB :

- Menunjuk dan menetapkan Petugas Akuntansi Barang
- Menyiapkan rencana pelaksanaan sistem akuntansi BMN
- Mengkoordinasikan pelaksanaan sistem akuntansi BMN
- Menandatangani laporan kegiatan dan surat-surat untuk pihak luar sehubungan dengan pelaksanaan sistem
- Mengevaluasi hasil kerja petugas pelaksana
- Menelaah Buku Inventaris dan Buku Persediaan serta menandatangani Laporan Kondisi Barang (LKB), Kartu Inventaris Barang (KIB), Daftar Inventaris Ruangan (DIR), Daftar Inventaris Lainnya (DIL) dan Laporan BMN
- Menyampaikan data transaksi BMN ke unit akuntansi Keuangan pada setiap akhir bulan untuk penyusunan neraca tingkat UAKPA
- Mengkoordinasikan pelaksanaan rekonsiliasi internal antara laporan BMN dengan Laporan Keuangan
- Menyampaikan Laporan BMN setiap semester dan akhir tahun anggaran ke UAPPB-W atau UAPPB-E1 untuk UAKPB Pusat. Untuk penyampaian Laporan BMN tahunan dilengkapi dengan LKB.
- Menerima BMN hasil pengadaan dengan berita acara serah terima

a.2. Petugas Akuntansi Barang :

- Memelihara dokumen sumber dan dokumen akuntansi BMN
- Membukukan BMN ke dalam Buku Inventaris dan Buku Persediaan berdasarkan dokumen sumber
- Memberi tanda registrasi pada BMN
- Membuat DIR, KIB, dan DIL
- Menyusun data transaksi BMN pada setiap akhir bulan
- Melaksanakan pencocokan data antara Laporan BMN dengan Laporan Keuangan yang disusun oleh petugas akuntansi Keuangan serta melakukan koreksi apabila ditemukan kesalahan

- Menyusun Laporan BMN setiap semester dan Laporan BMN beserta LKB setiap akhir tahun anggaran
- Menyimpan arsip data BMN dan melakukan proses tutup buku setiap akhir tahun anggaran.

b. Tingkat UAPPB-W (Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Wilayah) :

b.1. Penanggungjawab UAPPB-W :

- Menunjuk dan menetapkan Petugas Akuntansi BMN
- Menyiapkan rencana pelaksanaan sistem akuntansi BMN
- Mengkoordinasikan pelaksanaan sistem akuntansi BMN
- Melakukan pembinaan dan monitoring pelaksanaan SABMN di wilayah kerjanya
- Menandatangani laporan kegiatan dan surat-surat untuk pihak luar sehubungan dengan pelaksanaan sistem
- Mengevaluasi hasil kerja petugas pelaksana
- Menelaah Buku Inventaris dan menandatangani LKB dan laporan BMN
- Mengkoordinasikan pelaksana rekonsiliasi internal antara laporan BMN dengan Laporan Keuangan
- Menyampaikan Laporan BMN setiap semester dan Laporan BMN beserta LKB setiap akhir tahun anggaran ke UAPPB-E1 dan ke Kanwil Ditjen PBN di wilayah masing-masing

b.2. Petugas Akuntansi BMN :

- Memelihara Laporan BMN dan LKB dari UAKPB
- Menyusun Buku Inventaris berdasarkan penggabungan Laporan BMN UAKPB
- Menyusun Laporan BMN tingkat UAPPB-W setiap semester dan akhir tahun anggaran
- Melaksanakan pencocokan data antara Laporan BMN dengan Laporan Keuangan yang disusun oleh petugas akuntansi Keuangan serta melakukan koreksi apabila ditemukan kesalahan
- Menyusun LKB setiap akhir tahun anggaran
- Menyimpan arsip data BMN dan melakukan proses tutup buku setiap akhir tahun anggaran

c. Tingkat UAPPB-E1 (Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Barang Eselon 1) :

c.1. Penanggungjawab UAPPB-E1 :

- Menunjuk dan menetapkan Petugas Akuntansi BMN
- Menyiapkan rencana pelaksanaan Sistem Akuntansi BMN
- Mengkoordinasikan pelaksanaan Sistem Akuntansi BMN
- Melakukan pembinaan dan monitoring pelaksanaan SABMN di wilayah kerjanya
- Menandatangani laporan kegiatan dan surat-surat untuk pihak luar sehubungan dengan pelaksanaan system

- Memantau dan mengevaluasi hasil kerja petugas pelaksana
- Menelaah Buku Inventaris dan menandatangani LKB dan laporan BMN
- Mengkoordinasikan pelaksana rekonsiliasi internal antara laporan BMN dengan Laporan Keuangan
- Menyampaikan Laporan BMN setiap semester dan Laporan BMN beserta LKB setiap akhir tahun anggaran ke UAPB

b.2. Petugas Akuntansi BMN :

- Memelihara Laporan BMN dan LKB dari UAKPB-W dan/atau UAKPB Pusat
- Menyusun Buku Inventaris berdasarkan penggabungan Laporan BMN UAKPB
- Menyusun Buku Inventaris berdasarkan penggabungan Laporan BMN UAPPB-W dan/atau UAKPB Pusat
- Menyusun LKB berdasarkan penggabungan LKB UAPPB-W dan/atau UAKPB Pusat setiap akhir tahun anggaran
- Melaksanakan pencocokan data antara Laporan BMN dengan Laporan Keuangan yang disusun oleh petugas akuntansi Keuangan serta melakukan koreksi apabila ditemukan kesalahan
- Menyimpan arsip data BMN dan melakukan proses tutup buku setiap akhir tahun anggaran

A.n. KEPALA
SEKRETARIS UTAMA
Ir. WISJNU P. MARSIS, M.Eng



LAMPIRAN I KEPUTUSAN KEPALA LAPAN

NOMOR : KEPI/0281/II/2006

TANGGAL : 27 FEB 2006

**UNIT AKUNTANSI INSTANSI
LEMBAGA PENERBANGAN DAN ANTARIKSA NASIONAL (LAPAN)
TAHUN ANGGARAN 2006**

1. Unit Akuntansi Keuangan

No.	SATKER		UAKPA (Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran)		UAPPA-W (Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah)		UAPPA-E1 (Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Eselon 1)	
	No KODE	NAMA SATKER UNIT ESELON 1/ WILAYAH	N A M A	JABATAN PADA UNIT AKUNTANSI	N A M A	JABATAN PADA UNIT AKUNTANSI	N A M A	JABATAN PADA UNIT AKUNTANSI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	08201	LAPAN					Drs. AGOES ROZZY EDI MULYONO, SE RESPATI ARIS P., SE., M.Si SUNARSO DONNI HANDOKO, A.Md DUDY WAHYUDI, A.Md	KETUA WAKIL KETUA I WAKIL KETUA II SEKRETARIS ANGGOTA ANGGOTA
2	01	DKI JAKARTA			SUNARSO DONNI HANDOKO, A.Md DUDY WAHYUDI, A.Md	KETUA ANGGOTA ANGGOTA		
3	660117	BIRO UMUM	DONNI HANDOKO, A.Md SUTEDJO	KETUA ANGGOTA				
4	017063	BIRO RENOR	SRI HANDAYANI ACHMAD APENDI	KETUA ANGGOTA				
5	666121	BIRO HUMAS	MUHAMAD ADANG NURHALENA	KETUA ANGGOTA				
6	650172	INSPEKTORAT	EUIS MEILINA, S.Pd	KETUA				

LAMPIRAN I KEPUTUSAN KEPALA LAPAN

NOMOR : KEP/028 / A / 2006

TANGGAL : 27 FEB 2006

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	652669	PUSDATA	NOOR JANAH, S.Sos ATIK RUSMINTARWATI AMINAH	KETUA ANGGOTA ANGGOTA				
8	652652	PUSBANGJA	EDI ISWARDI SARMAINI ARI MUTIA TANTRI, A.Md	KETUA ANGGOTA ANGGOTA				
9	653483	PUSSISFOGAN	ACEP SYAMSUL KOMAR MARTIN MERYATI PAKPAHAN	KETUA ANGGOTA ANGGOTA				
10	524362	LAPAN RANCABUNGUR	SULAEAMAN BUREDI, SE FARIDA RAHMAN MURTININGSIH	KETUA ANGGOTA ANGGOTA				
11	652673	PUSTERAPAN	KASTOYO HARYADI SUPANA TITI HARNI WINARSIH	KETUA ANGGOTA ANGGOTA				
12	652680	PUSTEKWAGAN	SUNARYO, S.Kom FAJAR M. NUGROHO SAMHADI	KETUA ANGGOTA ANGGOTA				
13	02	JAWA BARAT			NUR ROHMAN HASAN SADIKIN	KETUA ANGGOTA		
14	450397	PUSSATKLIM	HASAN SADIKIN TIRNAWATI	KETUA ANGGOTA				
15	662731	PUSSAINSA	HERJAMAN YENNY HARTINI NUR ROHMAN	KETUA ANGGOTA ANGGOTA				

LAMPIRAN I KEPUTUSAN KEPALA LAPAN

NOMOR : KEP/028 / II / 2006

TANGGAL : 27 FEB 2006

1	2	3	4	5	6	7	8	9
16	524376	LAPAN PAMEUNGPEUK	MUJIONO JATI SUJATI YULI SAIFUL HAYAT	KETUA ANGGOTA ANGGOTA				
17	05	JAWA TIMUR			Dra. AMBAR SUSI HARDINI KADARUSMAN	KETUA ANGGOTA		
18	526394	LAPAN WATUKOSEK	Dra. AMBAR SUSI HARDINI KADARUSMAN	KETUA ANGGOTA				
19	13	KALIMANTAN BARAT			WAHID HERYANTO, SE MARYADI MAHDALENA	KETUA ANGGOTA ANGGOTA		
20	552734	LAPAN PONTIANAK	WAHID HERYANTO, SE MARYADI MAHDALENA	KETUA ANGGOTA ANGGOTA				
21	19	SULAWESI SELATAN			Drs. NGADINO HASNIATY	KETUA ANGGOTA		
22	560600	LAPAN PARE-PARE	Drs. NGADINO HASNIATY	KETUA ANGGOTA				
23	25	PAPUA			INA SITI MUTMAINAH KATWANTO MATIUS SUGIYANTA	KETUA ANGGOTA ANGGOTA		
24	450401	LAPAN BIAK	INA SITI MUTMAINAH KATWANTO MATIUS SUGIYANTA	KETUA ANGGOTA ANGGOTA				

LAMPIRAN I KEPUTUSAN KEPALA LAPAN

NOMOR : KEP/028/II/2006

TANGGAL : 27 FEB 2006

1	2	3	4	5	6	7	8	9
25	08	SUMATERA BARAT			RAHMI SITAWATI	KETUA		
26	650168	SPD KOTOTABANG	RAHMI SITAWATI	KETUA				

LAMPIRAN I KEPUTUSAN KEPALA LAPAN

NOMOR : KEP/028 / II /2006

TANGGAL : 27 FEB 2006

2. Unit Akuntansi Barang

No.	SATKER		UAKPA (Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran)		UAPPA-W (Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Wilayah)		UAPPA-E1 (Unit Akuntansi Pembantu Pengguna Anggaran Eselon 1)	
	No KODE	NAMA SATKER UNIT ESELON 1/ WILAYAH	NAMA	JABATAN PADA UNIT AKUNTANSI	NAMA	JABATAN PADA UNIT AKUNTANSI	NAMA	JABATAN PADA UNIT AKUNTANSI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	08201	LAPAN						
2	01	DKI JAKARTA			SUTOPO ROSO BUDIYONO SUGIMO MUJIRAN	KETUA ANGGOTA ANGGOTA ANGGOTA	SUTOPO ROSO BUDIYONO SUGIMO MUJIRAN	KETUA WAKIL KETUA ANGGOTA ANGGOTA
3	660117	BIRO UMUM	SUTOPO ROSO BUDIYONO SUGIMO MUJIRAN	KETUA ANGGOTA ANGGOTA ANGGOTA				
4	017063	BIRO RENOR	ACHMAD APENDI SRI HANDAYANI	KETUA ANGGOTA				
5	666121	BIRO HUMAS	JOHN HELMI MUHAMAD ADANG	KETUA ANGGOTA				
6	650172	INSPEKTORAT	IRIANTO	KETUA				

LAMPIRAN I KEPUTUSAN KEPALA LAPAN

NOMOR : KEP/028 / II / 2006

TANGGAL : 27 FEB 2006

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	652669	PUSDATA	Drs. MUCHTASIM MULYADI DEDY AGUS SUGIYANTO	KETUA ANGGOTA ANGGOTA				
8	652652	PUSBANGJA	WARSITO SUHERMAN NURSANTI GULTOM	KETUA ANGGOTA ANGGOTA				
9	653483	PUSSISFOGAN	SAMSUDIN SUTIA SANTANI USMAN	KETUA ANGGOTA ANGGOTA				
10	524362	LAPAN RANCABUNGUR	MULAEDI SUHARTONO YUSRA SANUSI LADIYANTO	KETUA ANGGOTA ANGGOTA				
11	652673	PUSTERAPAN	SUNARTO MARJUDIN ATMI QODRIYATI	KETUA ANGGOTA ANGGOTA				
12	652680	PUSTEKWAGAN	BAMBANG SUPRIYANTO, S.Sos BAMBANG SUDJATMOKO MARSANA	KETUA ANGGOTA ANGGOTA				
13	02	JAWA BARAT			DODI SURYAMAN SUHARJITO LAMARTOMO	KETUA ANGGOTA ANGGOTA		
14	450397	PUSSATKLIM	LAMARTOMO NASTITI	KETUA ANGGOTA				

LAMPIRAN I KEPUTUSAN KEPALA LAPAN

NOMOR : KEP/028 / II / 2006

TANGGAL : 27 FEB 2006

1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	662731	PUSSAINSA	DODI SURYAMAN SUHARJITO ENDANG SUSANTI	KETUA ANGGOTA ANGGOTA				
16	524376	LAPAN PAMEUNGPEUK	SUGENG APENDI ASEP SULAIMAN	KETUA ANGGOTA ANGGOTA				
17	05	JAWA TIMUR			SUHARYANTO THOHIRIN	KETUA ANGGOTA		
18	526394	LAPAN WATUKOSEK	SUHARYANTO THOHIRIN	KETUA ANGGOTA				
19	13	KALIMANTAN BARAT			MISWARI, S.Sos SUHERUDIN RUDYANTO, A.Md	KETUA ANGGOTA ANGGOTA		
20	552734	LAPAN PONTIANAK	MISWARI, S.Sos SUHERUDIN RUDYANTO, A.Md	KETUA ANGGOTA ANGGOTA				
21	19	SULAWESI SELATAN			Drs. NGADINO MARLI	KETUA ANGGOTA		
22	560600	LAPAN PARE-PARE	Drs. NGADINO MARLI	KETUA ANGGOTA				

LAMPIRAN I KEPUTUSAN KEPALA LAPAN

NOMOR : KEPI/0281/II/2006

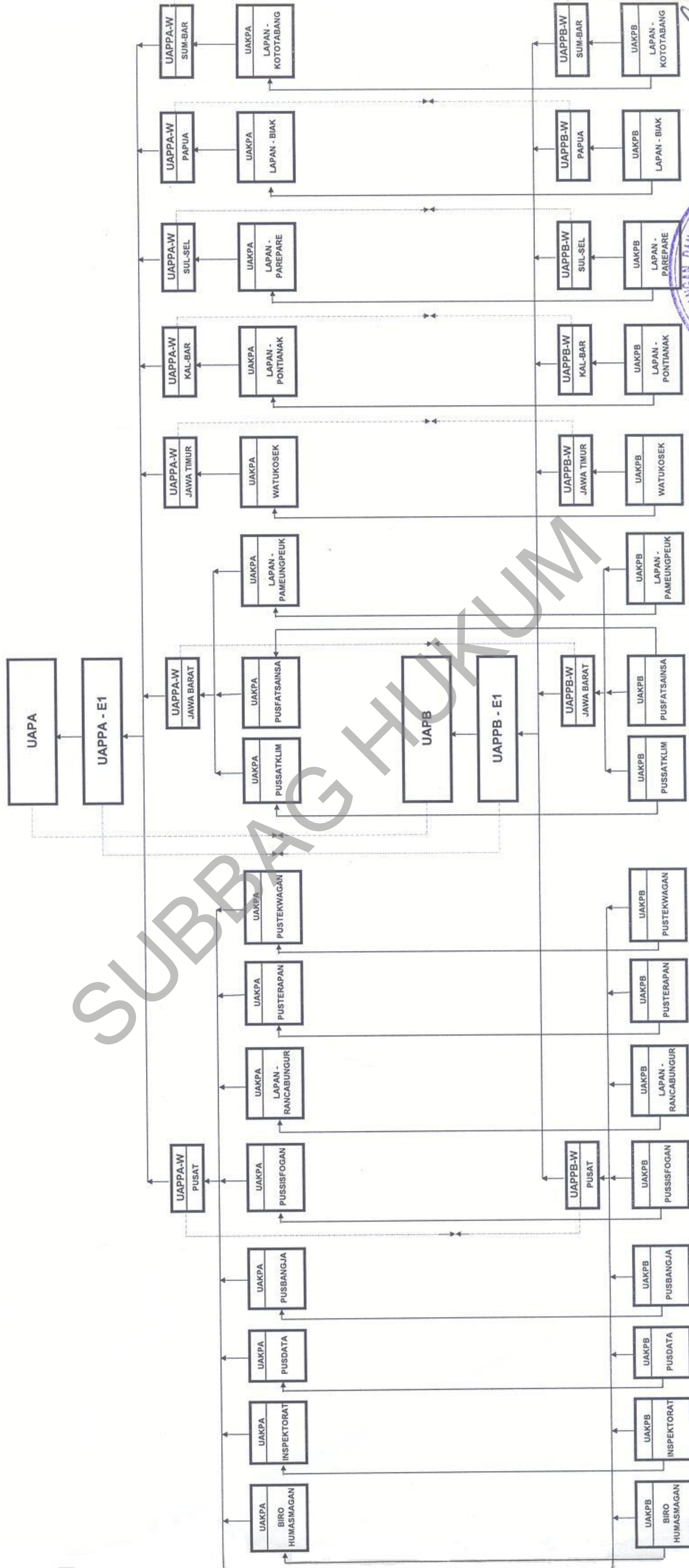
TANGGAL : 27 FEB 2006

1	2	3	4	5	6	7	8	9
23	25	PAPUA			MOCH. ALI SUHADI SUTADJI	KETUA ANGGOTA ANGGOTA		
24	450401	LAPAN BIAK	MOCH. ALI SUHADI SUTADJI	KETUA ANGGOTA ANGGOTA				
25	08	SUMATERA BARAT			AMRIZAL	KETUA		
26	650168	SPD KOTOTABANG	AMRIZAL	KETUA				

A.n. KEPALA
SEKRETARIS UTAMA

Ir. WISJNU P.MARSIS, M.Eng

STRUKTUR UNIT AKUNTANSI INSTANSI DI LINGKUNGAN LAPAN



KEPALA
 SEKRETARIS UTAMA
 LEMBAGA PENYANGGUTAN DAN ANTARAKLIM NASIONAL
 REPUBLIK INDONESIA
 IT. WISNU P. MARSIS, M.Eng