**Working Schedule Form (For Rental Order, Office Assignment only)**

© DDM-100-00

Company / Customer Name	Rental Order No. :	Plate No. :	Booking No. :
NIRVANA		BG 670 AD	
Plan Schedule		NRP.	Name of driver
Periods: OKT 2017		0009153	SUPARI

**For office use only**[illegible]**For office use only**

**For office use only**

Processed by Driver Admin:	Control Total						Processed by SAB :
----------------------------	---------------	--	--	--	--	--	--------------------

TRAC WS-02 (1. Penagihan / Customer 2. Driver Admin.)

Dengan tetap mempertahankan keselamatan pribadi dan penumpang serta pengguna jalan lainnya, maka untuk himbauan kepada semua pengemudi agar berhati-hati di jalan dan selalu menjaga batas kecepatan ..... selamat bertugas!

Km 00282 12/2012

**PERTAMINA SPBU 2431.445**  
**JL. LINTAS SUMATERA KOTA RAYA**  
**L A H A T**

LITER	NAMA BARANG	HGG SATUAN	JUMLAH
Ltr	PREMIUM	0Rp	
Ltr	BIG SQUAT		
10,1 Ltr	PERTAMINA	7.700	100.000,-
Ltr	DEXA		

Ch

PETROBRAS

PT PETROBRAS

NO. 32.112

DI BANGUN NO. 1 BANGUNAN

NO. 500-52

TEL. 075-42047

BG 1207 AD

Km 07989

Selamat, 10 Januari 2012

Kantor Pemda

Kantor Kelang

Kantor Korp

Isi A B M

Isi A B M

Isi A B M

Isi A B M

Isi A B M

Isi A B M

Isi A B M

Isi A B M

## ORDER EKSPEDISI

Telp. Fax.

No Order : 302558201  
Tanggal : 17.10.2017

No Polisi : BG1270AO  
No Rangka : 1TR7868168  
No Mesin : MHFXW42GOE2297978  
Warna : BLACKMICA

Dibuat Oleh : TABRANI01143  
Jenis Order : Internal/Eksternal (Lingkari salah satu)

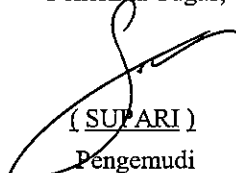
Perusahaan Ekspedisi : DAMIRA-Palembang  
Nama Driver : SUPARI  
Keperluan : AMBIL BG1270AO NIRVANA  
PGR ALAM-PLG 1 W  
Hari/Tanggal : Selasa/17.10.2017  
Rencana Selesai : Sabtu/  
Biaya : Rp.402.000,-

Jam : 10:28:41  
Jam : 00:00:00

AMBIL BG1270AO INNOVA G 2014 NIRVANA PGR ALAM-PLG 1 W

Penerima Tugas,

Mengetahui,

  
( SUPARI )  
Pengemudi

( )  
Fleet Head

**Catatan:**

Kendaraan telah diterima dengan kondisi baik sesuai dengan Checklist atau \*:

**JADWAL KERJA**

Waktu Berangkat	TTD	Waktu Datang/Ambil	TTD	Waktu Kembali	TTD

\*Isi bila ada kerusakan atau kehilangan. Hanya digunakan untuk satu kali order.

Di :  
Tanggal :  
Jam :

Yang Menerima/Menyerahkan,