

Årsmøte Verdi NTNU

Sted: R5 (Realfagsbygget, etasje U1)

Tid: Onsdag 14.april, klokken 1730

Agenda:

1. Åpning av møtet
2. Valg av møteleder
3. Valg av referent
4. Godkjenning av innkallelse og agenda
5. Vedtekter (Se vedlegg 2)
6. Beretninger for siste år
 - a. Styreleder
 - b. Fondssjef
 - c. Arrangementssjef
 - d. Websjef
7. Presentasjon av regnskap og budsjett
 - a. Regnskap 2009
 - b. Godkjenning av regnskap
 - c. Budsjett 2010
 - d. Godkjenning av budsjett
8. Valg av nytt styre
 - a. Styreleder
 - b. Økonomiansvarlig
 - c. Sponsoransvarlig
 - d. Websjef (valgt internt)
 - e. Fondssjef (valgt internt)
 - f. Arrangementssjef (valgt internt)
9. Tildeling av signaturrett
10. Informasjon om siste del av semesteret

Vedlegg 1: Stillingsbeskrivelser

Styreleder

- Ansvarlig for at styret gjør jobben sin på en forsvarlig måte
- Kalle inn til møter og lage møteplaner
- Oppfølging av styrevedtak
- Holde seg oppdatert på hva som foregår i organisasjonen

Som styreleder har man det øverste ansvaret i organisasjonen og er ansvarlig for at den blir drevet ordentlig. Dette innebærer at man sørger for at det til enhver tid foreligger planer for drift, fremtidsmål og at det er tilstrekkelig med personer i organisasjonen som kan sikre god drift. Stillingen gir også rom for egne initiativ og man kan selv være med på å forme stillingen og man kan for eksempel velge å innta en mer aktiv rolle i arbeidet i gjengene dersom man ønsker det.

Som styreleder får man erfaring fra generelt styrearbeid og erfaring med å lede en organisasjon. Dette kan være veldig nyttig å ta med seg videre når man skal ut i arbeidslivet. Noe kunnskap om drift av organisasjoner og styrearbeid kreves men dersom man har motivasjonen på plass går det veldig fint. Ny styreleder vil bli satt inn i oppgaver, rutiner og retningslinjer med en gang for å gjøre overgangen så lett som mulig.

Ved spørsmål kan du kontakte sittende styreleder.

Økonomisjef

Økonomisjefen er ansvarlig for økonomisk styring av Verdi sin virksomhet. Dette innebærer:

- Utarbeide budsjettforslag ved inngangen av hvert regnskapsår og presentere dette for styret. Etter behandling og eventuelt revidering av budsjettforslaget, vedtas budsjettet av styret. Det er økonomisjefens ansvar å følge opp at det vedtatte budsjett fungerer som en rettesnor i den daglige driften av organisasjonen året i gjennom.
- Holde kontinuerlig oversikt over den økonomiske situasjonen (regnskap og likviditet). Økonomisjefen redegjør for den økonomiske situasjonen og dens utvikling på styremøter og på Generalforsamlingen.
- På bakgrunn av den økonomiske situasjon anbefale hvor og når kapital kan overføres fra brukskonto til Veldedighetsfondet. Anbefalinger godkjennes i styret.
- Samle inn, oppbevare og bokføre bilag etter hvert som kostnader påløper.
- Bistå Websjef med registrering av betaling fra medlemmer.
- Føre regnskap ved slutten av hvert regnskapsår.
- Bistå styret i arbeid som gjøres.

Spørsmål kan rettes til sittende økonomiansvarlig.

Sponsoransvarlig

Som sponsoransvarlig er du ansvarlig for å hente fremtidige inntekter. Ditt arbeid vil dreie seg om relasjonsbygging med fremtidige bedrifter, samt kontakte nye potensielle samarbeidspartnere. Arbeidet ligger i å "selge" inn organisasjonen næringslivet, og opprettholde et profesjonelt bilde av Verdi NTNU som organisasjon.

Stillingen er svært bred, og veldig selvstendig! Stillingen bør innehas av en person med god struktur, og pågangsmot. Det å komme frem til en endelig kontrakt med næringslivet, er en lang prosess. Det kreves utholdenhet, og en noe uredd innstilling. Sponsoransvarlig er en av de desidert viktigste stillingene i Verdi NTNU, du er en aktiv bidragsyter i organisasjonen!

Kontakt gjerne sittende sponsoransvarlig ved spørsmål.

Vedlegg 2: Vedtekter Verdi NTNU

§1 Organisasjonens navn, formål og sete

§1.1 Foreningens navn er Verdi NTNU

§1.2 Verdi NTNU er en ideel studentorganisasjon som skal arbeide for å skape interesse, aktivitet og kunnskap rundt aksjer, finans, økonomi etc. blant studenter i Trondheim.

§1.3 Verdi NTNU har sitt sete ved NTNU i Trondheim.

Postadresse: Verdi NTNU
Studpost 231
NTNU Gløshaugen
7491 Trondheim

§2 Medlemmer

§2.1 Det sittende styret, plikter til enhver tid å ha oversikt over alle Verdi NTNUs medlemmer.

§2.2 For å være medlem i Verdi NTNU må man være student i Trondheim.

§2.3 Man blir medlem i Verdi NTNU ved å betale medlemskontingent, eller ved på andre måter å yte et bidrag til Verdi NTNU, fastsatt av styret.

§3 Styrets sammensetning

§3.1 Alle ledere av aktive undergrupperinger i Verdi NTNU har sin faste plass i styret. Disse velges av undergruppene selv.

§3.2 Leder, nestleder og ytterligere styremedlemmer velges av generalforsamlingen, for ett år av gangen.

§3.3 Avgjørelser for Verdi NTNU som organisasjon taes av et flertall av de frammøtte styrerepresentantene på styremøtet.

§3.4 Beslutning om å avsette et styremedlem kan fattes av styre ved avstemning, beslutningen krever 2/3 av styrets medlemmer er til stede.

§3.5 Styreleder plikter å sende ut møteinnkallelse med 2 dagers forvarsel og/eller gjøre alle styrets representanter kjent med et fast møtetidspunkt.

§4 Generalforsamlingen

§4.1 Generalforsamlingen består av alle Verdi NTNUs medlemmer.

§4.2 Det holdes generalforsamling hvert år.

§4.3 Dersom styret, eller et flertall av Verdis medlemmer ønsker det kan det kalles inn til ekstraordinær generalforsamling.

§4.4 Styret plikter å sende ut innkalling til generalforsamling med 14 dagers varsel.

§4.5 Alle frammøtte medlemmer av generalforsamlingen har stemmerett.

§4.6 Ethvert vedtak må godkjennes av et flertall av de frammøtte medlemmene av generalforsamlingen.

§5 Endring av vedtekter

§5.1 Endring av vedtekter må godkjennes av generalforsamlingen med 2/3 flertall før de trer i kraft.

§6 Oppløsning av Verdi NTNU

§6.1 Ved oppløsning av Verdi NTNU skal alle midler tildeles en veldedig organisasjon.

§7 Veldedighetsfondet

§7.1 Fondsgjengen forvalter Verdi NTNUs veldedighetsfond med tillit fra styret.

§7.2 Ved hvert årsskifte avgjør styret hvor mye av fondets avkastning som skal gis til veldedige formål.

§8 Regler for daglig drift

§8.1 Regler for daglig drift finnes i det til enhver tid gjeldende reglement/praksis.

§9 Anvendelse av overskudd i Verdi NTNU

§9.1 Eventuelle overskudd benyttes til å intensivere/videreføre det ideelle arbeidet i Verdi NTNU, som beskrevet i §1.2 og §7.2, og/eller øke forvaltningskapitalen i Veldedighetsfondet.

§9.2 Verdi NTNU skal hvert år gi minimum 3000 kroner av sine inntekter til Veldedige formål.

§10 Utbytte

§10.1 Ingen av Verdi NTNUs medlemmer er berettiget til å ta ut utbytte fra organisasjonen.