**LAPORAN KEMAJUAN PEMBANGUNAN PERISIAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | : | **Tajuk Projek** | **Sistem Pengiraan Gaji Pekerja** |
| 2. | : | **Objektif Projek** | **Memudahkan pengiraan gaji pekerja**  **Dapat mengira gaji kerja lebih masa pekerja**  **Memudahkan majikan memberikan gaji kepada pekerja** |
| 3. | : | **Cadangan Mula/Akhir** | **1 Julai 2018 – 26 Oktober 2018** |
| 4. | : | **Sebenar Mula/Akhir** | **1 Julai 2018 – 26 Oktober 2018** |
| 5. | : | **Laporan Projek** | **(Sila rujuk laporan projek)** |
| 6. | : | **Carta Aktiviti Projek (Carta Gantt)** | **(Sila rujuk carta gantt)** |

*Dicadangkan oleh;*

(Ketua Projek)  **\_\_\_\_\_**

**TARIKH**:

# Disahkan by :-

(Ketua Program)

**TARIKH**

|  |
| --- |
| 1.1 Ringkasan projek (sebarang laporan, carta / rajah / gambar berkaitan sebagai lampiran |
| 1.Carta gantt   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Fasa SDLC** | **Aktiviti** | | **Bulan dan Minggu** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Julai** | | | | **Ogos** | | | | **September** | | | | **Oktober** | | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | | **Perancangan** | **1.Membuat penilaian awal** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **2.Membuat kajian kesauran** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Analisis** | **1.Mengkaji kehendak pengguna** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **2.Mengkaji sistem sedia ada** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **3.Menghasilkan reka bentuk logikal** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Reka bentuk sistem** | **1.Mendapat spesifikasi terperinci sistem** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Pelaksanaan** | **1.Mengekod, menguji, menyah pijat** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **2.Memasang dan membuat penghalusan** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Penyengaraan** | **1.Membuat penilaian dan penambahbaikkan** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **2.Melakukan penyenggaraan** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   2.Carta alir  Baca jam\_kerja=12,  Baca gaji\_sejam=10,  Baca gaji\_ot=15  Key-in hari\_kerja,  Key-in jam\_ot  Proses kira jumlah\_jam=(jam\_kerja\*hari\_kerja),  jumlah\_OT=(gaji\_ot\*jam\_ot),  gaji=(jumlah\_jam\*gaji\_sejam)+jumlah\_ot  Papar jumlah\_gaji |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2 Isu & pelan tindakan untuk menyelesaikan masalah | | |
| Bil | Isu masalah | Pelan tindakan |
| 1 | Kerani sukar untuk mengira gaji dan gaji kerja lebih masa untuk mendapatkan gaji pekerja | Membuat satu sistem yang dapat memudahkan pengiraan gaji tersebut |
| 2 | Pekerja sukar untuk mengetahui jumlah gaji mereka | Sistem perlu mengetahui hari bekerja pekerja dan setiap jam kerja lebih masa pekerja untuk mendapatkan jumlah gaji pekerja |
| 3 | Tersalah mengira gaji pekerja | Menaik taraf sistem supaya tidak mempunyai ralat dan dapat mengira gaji pekerja dengan tepat |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 Pencapaian projek berdasarkan carta cantt | | | | | |
| Bil | Penerangan | Jadual asal | | Jadual sebenar | |
| Bulan | Tahun | Bulan | Bulan tahun |
| 1. | Membuat penilaian awal | Julai | 2018 | Julai | 2018 |
| 2. | Membuat kajian kesauran | Julai | 2018 | Julai | 2018 |
| 3. | Mengkaji kehendak pengguna | Julai-Ogos | 2018 | Julai-Ogos | 2018 |
| 4. | Mengkaji sistem sedia ada | Ogos | 2018 | Ogos | 2018 |
| 5. | Menghasilkan reka bentuk logikal | Ogos-  September | 2018 | Ogos-September | 2018 |
| 6. | Mendapat spesifikasi terperinci sistem | Ogos-September | 2018 | Ogos-September | 2018 |
| 7. | Mengekod, menguji, menyah pijat | September | 2018 | September | 2018 |
| 8. | Memasang dan membuat penghalusan | September-Oktober | 2018 | September-Oktober | 2018 |
| 9. | Membuat penilaian dan penambahbaikkan | Oktober | 2018 | Oktober | 2018 |
| 10. | Melakukan penyenggaraan | Oktober | 2018 | Oktober | 2018 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4 Peralatan baru / aset projek (jika ada) | | |
| Nama peralatan | Tarikh pembelian | Lokasi peralatan |
| Laptop (Hewlett Packard) | 9/8/2017 | Makmal Siber |
| Komputer (HP) | 26/7/2017 | Makmal Siber |

|  |
| --- |
| Lampiran pengesahan pelanggan |
| Catatan pelanggan |
| Disahkan oleh  **Nama:ADHWA NAFISAH BINTI SAMSUL ZAMRI**  **Jawatan:Pengaturcara**  **Unit/ sektor/ syarikat:Storm Creation Sdn. Bhd.**  **Tarikh:14/10/2018** |