

Kinshasa, le 9 Novembre 2023

RESSOURCES HUMAINES

Base de données agents

1. Saisie de la fiche d'identification du personnel liées au service et aux activités individuelles des agents (administrateur

Performance agents/service

2. Profil de l'agent - rapport journalier - service - nom de l'agent – sélection de ses activités et saisie de la description des taches effectuées

Rapport journalier et consolidation

3. Consolidation des rapports de performance agents/service voir maquette rapport journalier et sélection par période

Mission agents

Se référer à la base des données agents/service et interagir avec les rubriques suivantes :

- ✓ Billet/frais de transport
- ✓ Logement
- ✓ Location véhicule
- ✓ Go Pass
- ✓ Accès parking
- ✓ Libéralités chauffeur
- ✓ Divers

Accueil des Officiels

1. Structure FIFA et CAF
2. Provenance
3. Nom
4. Fonction
5. Durée

Frais

- ✓ Billet/frais de transport
- ✓ Logement
- ✓ Location véhicule
- ✓ Go Pass
- ✓ Accès parking
- ✓ Libéralités chauffeur
- ✓ Divers

CHARROI AUTOMOBILE

1. Identification des véhicules
2. Relevé du kilométrage effectué journalièrement
3. Ravitaillement en carburant
4. Gestion des entretiens des véhicules date de départ et prochaine
5. Réparation véhicules et couts
6. Documents de bord
 - a. Assurance
 - b. Vignette
 - c. Contrôle technique
7. Consolidation dans un rapport

PARTENAIRES remplace FOURNISSEURS

1. Dénomination, date et durée du contrat
2. Montant