



ANNUAL REPORT **2023**

Striving For Excellence





Berjuang Menuju Keunggulan

Striving For Excellence

Tahun 2023 merupakan tahun yang penuh perjuangan bagi Graha Trans namun perjuangan tersebut kemudian mengkokohkan gerak langkah Graha Trans untuk tumbuh lebih baik dengan daya saing yang cukup tinggi serta mengalami transformasi akan strategi baru Graha Trans yang pada akhirnya meningkatkan kinerja dan menopang keberlanjutan usaha Graha Trans kedepan. Ditengah tren pertumbuhan industri jasa transportasi yang berkelanjutan serta ditopang oleh tingginya permintaan layanan logistik di tengah peningkatan konsumsi masyarakat. Menangkap peluang tersebut, Graha Trans tidak hanya terus melakukan upaya inovasi dan transformasi. Namun juga mengembangkan strategi-strategi baru dalam mengembangkan pangsa pasar untuk tumbuh melebar dan meluas lagi. Dengan keberhasilan optimalisasi Transport Management System sehingga informasi status dan lokasi kendaraan dapat diperoleh dengan lebih akurat dan cepat telah kami capai. Adapun Komitmen Graha Trans untuk terus berkembang yakni, melalui penambahan dan perawatan armada. Graha Trans terus mengembangkan sayap dengan membangun hubungan baik dan berkerja sama bersama perusahaan e-commerce. Langkah-langkah ini membawa hasil yang membanggakan dengan pencapaian pertumbuhan kinerja yang lebih baik dan memenuhi ekspektasi yang diharapkan, antara lain ditandai dengan pencapaian pendapatan dan laba neto yang mengalami pertumbuhan dibandingkan tahun sebelumnya dan melampaui target Graha Trans di awal tahun. Pencapaian tersebut harapannya kedepan dapat menjadi pondasi bagi Graha Trans untuk dapat secara konsisten menghasilkan pertumbuhan, dimana tahun depan diharapkan pertumbuhan omset Graha Trans dapat tumbuh double digit melalui strategi yang telah Graha Trans canangkan di tahun ini.

2023 is a year full of struggle for Graha Trans, but this struggle then strengthens Graha Trans's steps to grow better with high competitiveness and undergo a transformation with Graha Trans's new strategy which ultimately improves performance and supports the sustainability of Graha Trans's business in the future. Amidst the trend of sustainable growth in the transportation services industry and supported by the high demand for logistics services amidst increasing public consumption. Capturing this opportunity, Graha Trans not only continues to make innovation and transformation efforts. But also developing new strategies in developing market share to grow wider and wider. With the successful optimization of the Transport Management System, we have achieved information on vehicle status and location more accurately and quickly. Additionally, Graha Trans's commitment to continue to develop is through adding and maintaining its fleet. Graha Trans continues to expand by building good relationships and collaborating with e-commerce companies. These steps have brought encouraging results by achieving better performance growth and meeting expectations, including the achievement of revenue and net profit which experienced growth compared to the previous year and exceeded Graha Trans's target at the beginning of the year. It is hoped that in the future, this achievement can become a foundation for Graha Trans to be able to consistently produce growth, where next year it is hoped that Graha Trans's turnover growth can grow double digits through the strategy that Graha Trans has planned this year



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer and Scope of Responsibilities

Laporan Tahunan 2023 PT Grahaprima Suksesmandiri Tbk (yang selanjutnya disebut "Graha Trans" atau "Perseroan") disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan mengimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

The 2023 Annual Report of PT Grahaprima Suksesmandiri Tbk (hereinafter referred to as "Graha Trans" or the "Company") is prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The content of this report is in accordance with Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

This report contains information regarding the sustainability principles in all business aspects carried out and the Company's economic, social, and environmental performance during the period from January 1, 2023, to December 31, 2023, along with a comparison of the previous years' performance. Furthermore, this Annual Report also presents information related to the Company's work projections for the following year, which are prepared based on forward-looking prospective statements and various assumptions regarding the Company's future conditions, as well as the related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use such information with discretion in their decision-making.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

Further information regarding this report and its contents can be obtained through:



Naomy Herdhianti
Corporate Secretary

Gedung Graha 55 Lt. 3
Jl. Tanah Abang II No. 57
Kel. Petojo Selatan, Kec. Gambir
Jakarta Pusat 10160, Indonesia

(021) 3483 2477
(021) 3483 2370
corsec@grahatrans.com
www.grahatrans.com

Keunggulan Kompetitif Graha Trans

Graha Trans Competitive Advantages

Mengacu pada data Badan Pusat Statistik (BPS), industri jasa transportasi dan pergudangan di 2023 mengalami pertumbuhan tertinggi dibandingkan seluruh industri lainnya tentunya tak lepas dari tingginya permintaan layanan transportasi dan logistik. Graha Trans dalam menjaga keberlanjutan pertumbuhannya adalah dengan terus mendorong pengembangan layanan transportasi dan logistik guna memastikan efisiensi proses distribusi setiap bisnis. Graha Trans hadir menjadi mitra yang kompeten dan terpercaya untuk kelancaran dan kemajuan bisnis pelanggan dengan berbagai keunggulan kompetitif, antara lain:

Referring to data from the Central Statistics Agency (BPS), the transportation and warehousing services industry in 2023 will experience the highest growth compared to all other industries, of course this cannot be separated from the high demand for transportation and logistics services. Graha Trans maintains its sustainable growth by continuing to encourage the development of transportation and logistics services to ensure the efficiency of the distribution process for each business. Graha Trans is here to be a competent and trusted partner for the smoothness and progress of customers' businesses with various competitive advantages, including:

Tim 01
Team 01



Pelanggan 02
Customers 02



Sistem 03
System 03



Jumlah Armada 04
Number of fleets 04



01

Tim / Team

Graha Trans memiliki struktur organisasi yang lengkap yang terdiri dari berbagai departemen serta beranggotakan orang-orang yang kompeten dan bertanggung jawab di bidangnya masing-masing.

Graha Trans has a complete organizational structure consisting of various departments and competent members who are responsible in their respective fields.

02

Pelanggan / Customers

Mayoritas pelanggan Graha Trans bergerak di bidang fast moving consumer goods (FMCG) yang memiliki jumlah produksi sangat besar sehingga membutuhkan kendaraan logistik yang banyak pula untuk proses distribusinya.

The majority of Graha Trans' customers are engaged in fast-moving consumer goods (FMCG) sector, which has a very large production volume, requiring a large number of logistics vehicles for the distribution

Layanan Graha Trans

Graha Trans Services

Graha Trans mendukung segala jenis bisnis dan terus berusaha untuk selalu melakukan yang terbaik dan menjadi solusi dari masalah transportasi pelanggan. Secara umum Graha Trans menyediakan layanan transportasi yaitu:

Graha Trans supports all types of businesses and strives to do the best and be the solution to customers' transportation problems. In general, Graha Trans provides transportation services, as follows:

Layanan Graha Trans

PENYEWAAN KENDARAAN TERMASUK SOPIR (TRIP BASED)

Vehicle Rental With Driver (Trip Based)

Graha Trans menyewakan kendaraan kepada pelanggan untuk melakukan pengiriman barang ke daerah tertentu dan dikendarai oleh sopir Perseroan. Sopir Perseroan bertanggung jawab sejak penerimaan order, pemuatan, pengiriman barang, pembongkaran, hingga pengembalian surat jalan. Seluruh biaya yang timbul dalam proses pengiriman menjadi tanggung jawab Perseroan.

Graha Trans rents vehicles to customers to deliver goods to certain areas that are driven by the Company's drivers. The Company's drivers are responsible starting from receiving orders, loading, transporting, unloading goods, to returning delivery order documents. All costs incurred in the delivery process are the Company's responsibility.

Layanan Graha Trans

PENYEWAAN KENDARAAN LEPAS KUNCI (RENTAL))

Vehicle Rental Without Driver (Rental)

Graha Trans menyewakan kendaraan dalam waktu tertentu kepada pelanggan (umumnya 1 hingga 3 tahun), hanya berupa kendaraan saja tanpa sopir. Biaya yang timbul dalam pengiriman menjadi beban penyewa, namun untuk biaya perawatan menjadi tanggung jawab Perseroan.

Graha Trans rents vehicles for a certain period of time to customers (generally 1 to 3 years), only the vehicles without a driver. Costs incurred in shipping are borne by the lessee; however, maintenance costs are the Company's responsibility.

03

Sistem / System

Sistem Graha Trans terintegrasi dari awal hingga akhir, sejak proses rekrutmen SDM, transaksi penjualan, penagihan, pemutuan dan pengiriman barang, hingga pengawasan perjalanan

Graha Trans system is integrated from start to finish, from HR recruitment process, sales transactions, billing, loading, and shipping of goods, to monitoring vehicle movement.

04

Jumlah armada / Number of fleets

Jumlah armada Graha Trans cukup banyak dan terdiri dari berbagai tipe, mulai dari Colt Diesel Engkel (CDE-4 Ban), Colt Diesel Double (CDD-6 Ban), Fuso (6 Ban), dan Triton Wing Box (TWB-10 Ban).

The number of Graha Trans fleets is quite large, consisting of various types, starting from Colt Diesel Engkel (CDE-4 Tires), Colt Diesel Double (CDD-6 Tires), Fuso (6 Tires), and Triton Wing Box (TWB-10 Tires).

Daftar Isi

Table of Contents

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab *Disclaimer and Scope of Responsibilities*

Keunggulan Kompetitif Graha Trans *Graha Trans Competitive Advantages*

Layanan Graha Trans *Graha Trans Services*

Daftar Isi *Table of Content*

1 Kilas Kinerja

Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Keuangan *Financial Performance Highlights*

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan *Sustainability Performance Highlights*

Informasi Saham *Information on Share*

Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi *Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds*

Aksi Korporasi *Corporate Action*

Informasi Perdagangan Saham *Information on Share Trading*

Penghargaan dan Sertifikasi *Awards and Certifications*

Keanggotaan pada Asosiasi *Membership in Association*

2 Laporan Manajemen

Management Reports

Laporan Dewan Komisaris *Report of the Board of Commissioners*

Laporan Direksi *Report of the Board of Directors*

3 Profil Perusahaan *Company Profile*

Identitas Perseroan <i>Company Identity</i>	32
Riwayat Singkat <i>Brief History</i>	34
Jejak Langkah <i>Milestones</i>	35
Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perseroan <i>Vision, Mission, and Company Values</i>	36
Kegiatan Usaha <i>Business Activities</i>	38
Produk dan Layanan <i>Product and Service</i>	39
Wilayah Operasional <i>Operational Area</i>	42
Struktur Organisasi <i>Organization Structure</i>	44
Profil Dewan Komisaris <i>Profile of the Board of Commissioners</i>	45
Profil Direksi <i>Profile of the Board of Directors</i>	48
Profil Komite Audit <i>Profile of Audit Committee</i>	52
Profil Sekretaris Perusahaan <i>Profile of Corporate Secretary</i>	54
Profil Unit Audit Internal <i>Profile of Internal Audit Unit</i>	55
Informasi Pemegang Saham <i>Information on Shareholders</i>	56
Pemegang Saham Utama dan Pengendali <i>Main and Controlling Shareholders</i>	58
Kronologi Pencatatan Saham <i>Chronology of Share Listing</i>	59
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya <i>Chronology of Other Securities Listing</i>	60
Struktur Grup Perusahaan <i>Company Group Structure</i>	60
Informasi Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura <i>Information on Subsidiary, Associate, and Venture Companies</i>	60
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Capital Market Supporting Institutions and Professions</i>	61
Akses Informasi <i>Access to Information</i>	62



4

Analisis dan Pembahasan Manajemen Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi Global <i>Global Economic Overview</i>	65
Tinjauan Ekonomi Nasional <i>National Economic Overview</i>	66
Tinjauan Industri <i>Industrial Overview</i>	67
Tinjauan Operasional <i>Operational Overview</i>	68
Aspek Pemasaran <i>Marketing Aspect</i>	70
Tinjauan Keuangan <i>Financial Overview</i>	71
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian <i>Consolidated Statements of Financial Position</i>	71
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian <i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>	75
Laporan Arus Kas Konsolidasia <i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>	77
Kemampuan Membayar Utang <i>Debt Service Ability</i>	78
Tingkat Kolektibilitas Piutang <i>Receivables Turnover Ratio</i>	79
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal <i>Capital Structure and Management Policy on Capital Structure</i>	80
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum <i>Realization of Use of Public Offering Proceeds</i>	81
Kebijakan dan Pembagian Dividen <i>Dividend Policy and Distribution</i>	82
Investasi Barang Modal <i>Capital Goods Investment</i>	83
Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal <i>Material Commitment related to Capital Goods Investment</i>	84
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen <i>Dividend Policy and Distribution</i>	84
Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Moda <i>Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring</i>	84
Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan <i>Material Transaction Containing Conflict of Interest</i>	84

Transaksi dengan Pihak Berelasi *Transactions with Related Party*

Perbandingan Target dan Realisasi <i>Comparison of Target and Realization</i>	88
Prospek Usaha <i>Business Prospect</i>	89
Proyeksi Tahun 2024 <i>2024 Projection</i>	91
Perubahan Kebijakan Akuntasi <i>Changes to Accounting Policy</i>	91
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan <i>Material Information and Facts That Occurred Subsequent to the Accountant's Report Date</i>	91

5

Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance

Komitmen Penerapan GCG <i>Commitment to GCG Implementation</i>	94
Struktur Penerapan GCG <i>GCG Implementation Structure</i>	96
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan <i>Implementation of Corporate Governance Guidelines</i>	96
Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Meeting of Shareholders</i>	97
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	103
Direksi <i>Board of Directors</i>	114
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, Komite di bawah Dewan Komisaris, dan Organ Pendukung Direksi <i>Performance Assessment of Board of Commissioners, Board of Directors, Committees under the Board of Commissioners, and Supporting Organs of the Board of Director</i>	119
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Nomination and Remuneration for Board of Commissioners and Board of Directors</i>	124
Dewan Pengawas Syariah <i>Sharia Supervisory Board</i>	126
Komite Audit <i>Audit Committee</i>	127
Fungsi Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Functions</i>	139

Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>	141
Unit Audit Internal <i>Internal Audit Unit</i>	144
Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System</i>	148
Sistem Manajemen Risiko <i>Risk Management System</i>	150
Perkara Hukum dan Sanksi Administratif <i>Legal Cases and Administrative Sanctions</i>	153
Kode Etik <i>Code of Conduct</i>	154
Kebijakan Anti Penyuapan dan Korupsi <i>Anti-Bribery and Corruption Policy</i>	155
Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistleblowing System</i>	155

6 Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan *Social and Environmental Responsibility*

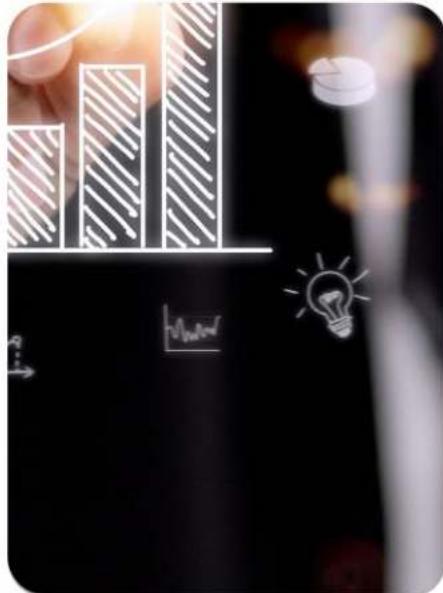
Komitmen Membangun Budaya Keberlanjutan <i>Commitment to Building Sustainability Culture</i>	160
Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i>	160
Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i>	163
Kinerja Keberlanjutan Sosial <i>Social Sustainability Performance</i>	165
Kinerja Keberlanjutan Lingkungan <i>Environmental Sustainability Performance</i>	181

7 Tanggung Jawab Laporan Tahunan *Annual Report Responsibility*

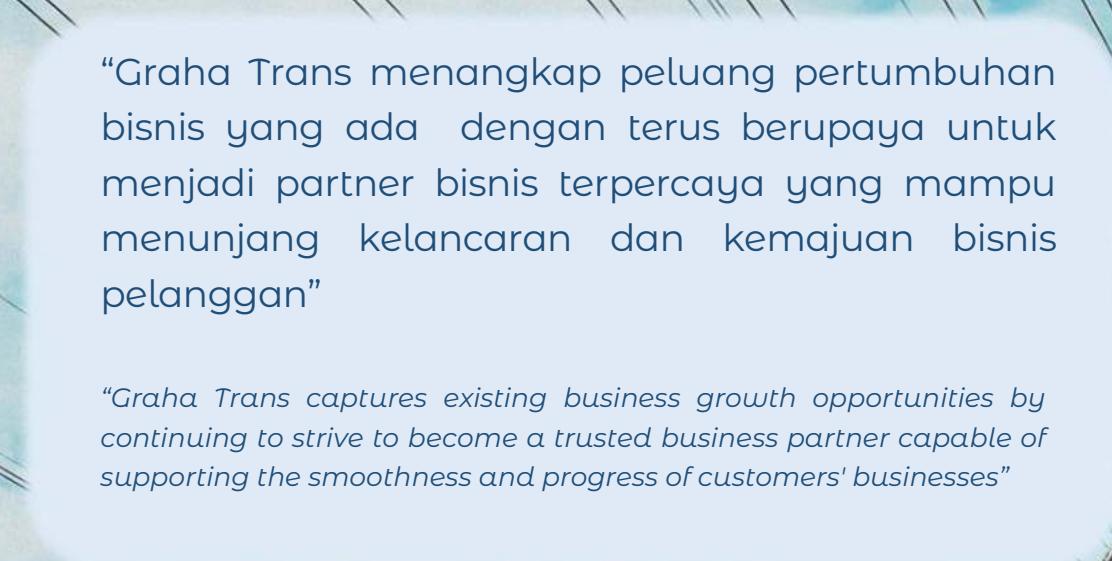
Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen <i>Written Verification from Independent Party</i>	189
Lembar Umpan Balik <i>Feedback Form</i>	189
Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya <i>Response to Feedback of Previous Year's Report</i>	191
Daftar Pengungkapan sesuai POJK No. 51/POJK.03/2017 <i>List of Disclosure according to OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017</i>	192

8 Laporan Keuangan Konsolidasian Audited 2023 *Audited Consolidated Financial Statements 2023*





01 KILAS KINERJA **PERFORMANCE HIGHLIGHTS**



“Graha Trans menangkap peluang pertumbuhan bisnis yang ada dengan terus berupaya untuk menjadi partner bisnis terpercaya yang mampu menunjang kelancaran dan kemajuan bisnis pelanggan”

“Graha Trans captures existing business growth opportunities by continuing to strive to become a trusted business partner capable of supporting the smoothness and progress of customers' businesses”





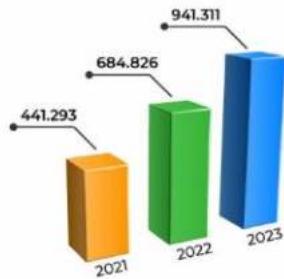
Ikhtisar Kinerja Keuangan

Financial Performance Highlights

Uraian	2023	2022	2021*	Description
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian / Consolidated Statements of Financial Positions				(dalam jutaan Rupiah / in million rupiah)
Total Aset Lancar	121.177	73.761	48.297	Total Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	820.134	611.065	392.996	Total Non-Current Assets
Total Aset	941.311	684.826	441.293	Total Assets
Total Liabilitas Jangka Pendek	121.186	117.092	116.495	Total Short-Term Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	537.963	371.748	229.184	Total Long-Term Liabilities
Total Liabilitas	659.150	488.840	345.678	Total Liabilities
Total Ekuitas	282.161	195.986	95.615	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	941.311	684.826	441.293	Total Liabilities and Equity
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian / Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income				(dalam jutaan Rupiah / in million rupiah)
Pendapatan	344.917	215.876	147.187	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(187.121)	(116.816)	(76.186)	Cost of Revenues
Laba Bruto	157.796	99.060	71.001	Gross Profit
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	45.592	26.731	11.843	Profit Before Income Tax Expense
Laba Neto	33.432	15.834	7.788	Net Profit
Rugi Komprehensif Lain - Neto	(306)	(473)	(111)	Other Comprehensive Loss – Net
Laba Komprehensif Neto	33.126	15.361	7.677	Net Comprehensive Income
Laba Neto yang dapat Diatribusikan kepada:	-	-	-	Net Profit Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	33.421	15.834	7.788	Owners of the Parent
Kepentingan Non-pengendali	11	-0,57	-	Non-Controlling Interest
Laba Komprehensif Neto yang dapat Diatribusikan kepada:				Net Comprehensive Income Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	33.116	15.362	7.677	Owners of the Parent
Kepentingan Non-pengendali	11	-0,57	-	Non-Controlling Interest
Laba per Saham Dasar (Rupiah Penuh)	18,54	12,07	39,86	Basic Earnings per Share (Full Rupiah)
Laporan Arus Kas Konsolidasian / Consolidated Statements of Cash Flows				(dalam jutaan Rupiah / in million rupiah)
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	59.574	27.606	21.132	Net Cash Flows Provided by Operating Activities
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	(209.634)	(45.000)	(14.339)	Net Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	200.079	8.921	(37.610)	Net Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas	50.019	(8.472)	(30.817)	Net Increase (Decrease) in Cash
Kas dan Cerukan Awal Tahun	(33.962)	(25.490)	5.327	Cash and Overdraft at Beginning of Year
Kas dan Cerukan Akhir Tahun	16.057	(33.962)	(25.490)	Cash and Overdraft at End of Year
Rasio Keuangan / Financial Ratio				(dalam % / in %)
Rasio Laba Neto terhadap Total Aset	3,55	2,31	1,76	Net Profit to Total Assets Ratio
Rasio Laba Neto terhadap Total Ekuitas	11,85	8,08	8,15	Net Profit to Total Equity Ratio
Rasio Laba Neto terhadap Pendapatan	9,69	7,33	5,29	Net Profit to Revenues Ratio
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas (X)	2,34	2,49	3,62	Total Liabilities to Total Equity Ratio (X)
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset (X)	0,70	0,71	0,78	Total Liabilities to Total Assets Ratio (X)
Rasio Lancar (X)	1,00	0,63	0,41	Current Ratio (X)

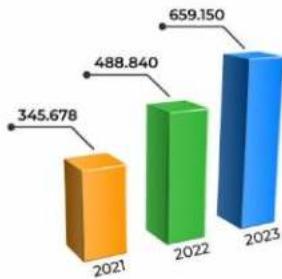
* Disajikan Kembali dan Direklasifikasi. / As Restated and Reclassified.

Total Aset/Total Assets



(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Total Liabilitas/ Total Liabilities



(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Total Ekuitas/ Total Equity



(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Pendapatan Revenues



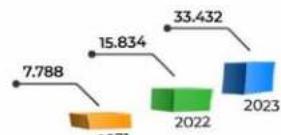
(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Laba Bruto/Gross Profit



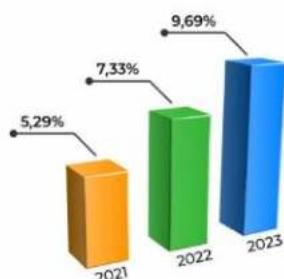
(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Laba Neto/Net Profit



(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

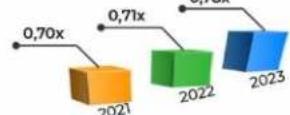
Rasio Laba Nete terhadap Pendapatan Net Profit to Revenues Ratio



Rasio Lancar Current Ratio



Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset Total Equity Total Liabilities to Total Assets Ratio





Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description	
Aspek Ekonomi / Economic Aspect [POJK B.1]						
Kuantitas Produk atau Jasa	Jenis Produk / Type of Product	2	2	2	Product or Service Quantity	
Produk Ramah Lingkungan ¹⁾	Jenis Produk / Type of Product	-	-	-	Eco-Friendly Products ¹⁾	
Keterlibatan Pemasok Lokal	Jumlah Perusahaan / Number of Companies	64	83	27	Local Supplier Engagement	
	Proporsi terhadap Nilai Pengadaan / Proportion to Procurement Value (%)	100.00	100.00	100.00		
Aspek Sosial / Social Aspect [POJK B.3]						
Pengelolaan Karyawan / Employee Management						
Jumlah Karyawan	Orang / People	184	163	136	Number of Employees	
Tenaga Kerja Lokal	Orang / People	184	163	136	Local Workforce	
Tingkat Perputaran Karyawan	%	1.79	1.59	0.98	Employee Turnover Rate	
Peserta Program Pengembangan Kompetensi	Orang / People	618²⁾	499	-	Competency Development Program Participants	
Biaya Program Pengembangan Kompetensi	Juta Rupiah / Million Rupiah	218.15	1.90	-	Competency Development Program Costs	
Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM) / Community Development and Empowerment (CDE)						
Pelaksanaan Program PPM	Program / Program	2	2	1	CDE Program Implementation	
Penerima Manfaat	Pihak / Party	2	2	2	Beneficiaries	
Biaya PPM	Juta Rupiah / Million Rupiah	69.06	60.00	77.27	CDE Costs	
Aspek Lingkungan / Environmental Aspect [POJK B.2]						
Penggunaan Energi Listrik / Use of Electrical Energy						
Penggunaan Energi	Gigajoule (GJ)	376³⁾	16.59	14.20	Energy Use	
Intensitas Energi	GJ/Miliar Rupiah / GJ/Billion Rupiah	1.7	0.08	0.10	Energy Intensity	
Air²⁾ / Water²⁾						
Penggunaan Air	Meter Kubik / Cubic Meter (m ³)	-	-	-	Water Use	
Emisi / Emission						
Emisi Cakupan 2 yang Dihadarkan	TonCO ₂ e	97⁵⁾	4.33	3.71	Generated Emission Scope 2	
Intensitas Emisi Cakupan 2	TonCO ₂ e/Miliar Rupiah / TonCO ₂ e/Billion Rupiah	0.4	0.020	0.025	Emission Intensity Scope 2	
Limbah / Waste						
Limbah B3					B3 Waste	
Accu Bekas	Pcs	718	1,235	746	Used Battery	
Oli Bekas ³⁾	Liter	8,100	40,377	-	Used Oil ³⁾	
Limbah Non-B3		-	-	-	Non-B3 Waste	
Ban Bekas ⁴⁾	Pcs	10,888	-	-	Used Tires ⁴⁾	

¹⁾ Kegiatan usaha Perseroan bergerak dalam bidang layanan transportasi dan logistik sehingga tidak menghasilkan produk yang ramah lingkungan./ The Company's business activities are in transportation and logistics services, and thereby, not producing eco-friendly products.

²⁾ Perseroan menggunakan air tanah sepenuhnya dan belum melakukan pengukuran kubikasinya./ The Company uses groundwater completely and has not measured its cubication.

³⁾ Perseroan baru menerapkan Workshop Management System di tahun 2022 sehingga data perhitungan limbah oli bekas baru tersedia untuk tahun 2022./ The Company started implementing the Workshop Management System in 2022, and thus, data for calculating used oil waste will be available for 2022.

⁴⁾ Perseroan baru menerapkan data perhitungan limbah non-B3 Ban bekas. Sehingga data tersedia untuk tahun 2023./ The Company has only implemented non-B3 waste calculation data for used tires, so it will only be available in 2023.

⁵⁾ Perseroan baru menerapkan data perhitungan BBM pada tahun 2023, sehingga menghasilkan peningkatan signifikan Emisi cakupan 2 yang dihasilkan, sedangkan data Tahun 2022 dan 2021 belum memasukan data perhitungan BBM./ The company only implemented fuel calculation data in 2023, resulting in a significant increase in the resulting scope 2 emissions, while the data for 2022 and 2021 do not yet include fuel calculation data.

⁶⁾ Perseroan baru menerapkan data perhitungan pada 2023, mulai beroperasinya PT Satria Metalindo Perkasa, penambahan daya pada pool di Jatake dan pool baru di Perseroan di Surabaya dan Ciawi sehingga membutuhkan daya yang lebih besar dibandingkan pada tahun-tahun sebelumnya./ The company will only implement calculation data in 2023, the start of operations of PT Satria Metalindo Perkasa, additional power to the pool in Jatake and a new pool at the Company in Surabaya and Ciawi so it requires more power than in previous years.

⁷⁾ Untuk pelatihan karyawan secara keseluruhan dilaksanakan 2 tahun sekali, dan tahun 2023 kmrn merupakan pelaksanaan pelatihan 2 tahunan bagi seluruh karyawan Graha Trans/ overall employee training is carried out every 2 years, and in 2023, 2 yearly training will be held for all Graha Trans employees.

Informasi Saham

Information on Share

Pada 17 Maret 2023, Graha Trans telah mengantongi pernyataan efektif IPO dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Masa penawaran umum saham GTRA berlangsung pada 21-28 Maret 2023. Sementara pencatatan saham di BEI dilakukan pada 30 Maret 2023.

Perseroan melepas sebanyak-banyaknya 378 juta saham atau sebanyak 20,00% dari modal disetor penuh setelah penawaran umum perdana saham.

Dana yang didapatkan dari IPO setelah dikurangi biaya - biaya emisi efek akan digunakan sebanyak 64,80% untuk pembelian 38 truk yang terbagi 2 tipe yaitu: 30 unit Hino truk tipe FL 260 JW dan 8 unit Hino truk tipe 136 MDL. Transaksi dilakukan dengan pihak ketiga PT Daya Guna Motor Indonesia.

Selanjutnya, sekitar 35,20% akan digunakan untuk modal kerja Perseroan termasuk namun tidak terbatas untuk biaya pengiriman, servis, membeli ban mobil, gaji karyawan, membeli GPS, pembayaran angsuran, dll.

On March 17, 2023, Graha Trans has bagged an effective IPO statement from the Financial Services Authority (OJK).

The public offering period of GTRA shares will take place on March 21-28, 2023. Meanwhile, the listing of shares on the IDX will be carried out on March 30, 2023.

The Company released a maximum of 378 million shares or 20,00% of its paid-up capital after the initial public offering.

The funds obtained from the IPO after deducting securities emission costs will be used as much as 64.80% for the purchase of 38 trucks divided into 2 types, 30 units of Hino trucks type FL 260 JW and 8 units of Hino trucks type 136 MDL. The transaction is conducted with a third party PT Daya Guna Motor Indonesia.

Furthermore, approximately 35.20% will be used for the Company's working capital including but not limited to shipping costs, servicing, buying car tires, employee salaries, buying GPS, installment payments, etc.

Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi

Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds

Sampai dengan akhir tahun 2023, Graha Trans tidak menerbitkan efek lainnya, baik dalam bentuk obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai ikhtisar efek lainnya dan kronologi pencatatan efek lainnya.

Until the end of 2023, Graha Trans did not issue other securities, either in the form of bonds, sukuk, or convertible bonds. Therefore, there is no information regarding highlights of other securities and chronology of other securities listing.



Aksi Korporasi

Corporate Action

Berdasarkan Akta No. 87/2022 tanggal 29 Maret 2022, Graha Trans melakukan peningkatan modal dasar Perseroan dari semula sebesar Rp84.600.000.000,00 menjadi sebesar Rp606.200.000.000,00 dan peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan dari semula sebesar Rp66.550.000.000,00 menjadi sebesar Rp151.550.000.000,00. Adapun struktur permodalan Graha Trans berdasarkan Akta No. 87/2022 diuraikan sebagai berikut:

Based on Deed No. 87/2022 dated March 29, 2022, Graha Trans increased the Company's authorized capital from Rp84,600,000,000.00 to Rp606,200,000,000.00 and increased the Company's issued and paid-up capital from Rp66,550,000,000.00 to Rp151,550,000,000.00. The capital structure of Graha Trans based on Deed No. 87/2022 is outlined as follows:

Uraian	Nilai Nominal Rp100,00 per Saham Nominal Value Rp100.00 per Share			Description
	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	%	
Modal Dasar	6.062.000.000	606.200.000.000		Authorized Capital
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh				Issued and Fully Paid Capital
Ronny Senjaya	95.750.000	9.575.000.000	6,32	Ronny Senjaya
Ardi Supriyadi	95.750.000	9.575.000.000	6,32	Ardi Supriyadi
PT Adika Eka Putra	662.000.000	66.200.000.000	43,68	PT Adika Eka Putra
PT Trimulti Adinata Perkasa	662.000.000	66.200.000.000	43,68	PT Trimulti Adinata Perkasa
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	1.515.500.000	151.550.000.000	100,00	Total Issued and Fully Paid Capital
Saham dalam Portofolio	4.546.500.000	454.650.000.000	-	Shares in Portfolio

Pasca pelaksanaan IPO Perseroan, telah terjadi perubahan pada komposisi kepemilikan saham Perseroan setelah 30 Maret 2023. Dengan terjualnya seluruh saham yang ditawarkan Perseroan dalam Penawaran Umum ini, maka susunan modal saham dan pemegang saham Perseroan setelah Penawaran Umum ini,, struktur modal Perseroan menjadi sebagai berikut:

After the IPO, there has been a change in the composition of the Company's share ownership after March 30, 2023. With the sale of all shares offered by the Company in this Public Offering, the composition of the Company's share capital and shareholders after this Public Offering, the Company's capital structure becomes as follows:



Uraian	Nilai Nominal Rp100,00 per Saham Nominal Value Rp100.00 per Share			Description
	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	%	
Modal Dasar	6.062.000.000	606.200.000.000		Authorized Capital
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh				Issued and Fully Paid Capital
Ronny Senjaya	95.750.000	9.575.000.000	5,05	Ronny Senjaya
Ardi Supriyadi	95.750.000	9.575.000.000	5,05	Ardi Supriyadi
PT Adika Eka Putra	662.000.000	66.200.000.000	34,95	PT Adika Eka Putra
PT Trimulti Adinata Perkasa	662.000.000	66.200.000.000	34,95	PT Trimulti Adinata Perkasa
Masyarakat	378.875.000	37.887.500.000	20,00	Public
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	1.894.375.000	189.437.500.000	100,00	Total Issued and Fully Paid Capital
Saham dalam Portofolio	4.167.625.000	416.762.500.000	-	Shares in Portfolio

Informasi Perdagangan Saham

Information on Share Trading

Sampai dengan akhir tahun 2023, saham Graha Trans tidak terdapat informasi mengenai penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau pembatalan pencatatan saham (delisting).

Until the end of 2023, Graha Trans' shares have no information regarding the suspension of stock trading (suspension) and/or delisting.

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications

Sertifikasi

Pada tahun 2023, Graha Trans belum mendapat sertifikasi baru. Namun Graha Trans sedang dalam proses pengurusan Sertifikat Halal untuk Transporter guna memenuhi kewajiban UU no. 33 Tahun 2014 tentang Jaminan Produk Halal (UU JPH). Hal ini sejalan dengan upaya Pemerintah yang akan mewujudkan wajib halal kategori makanan dan minuman pada 17 Oktober 2024 mendatang. Meski demikian, sedang dalam prosesnya pengurusan Sertifikat Halal oleh Graha Trans, tidak menghambat seluruh kegiatan operasional maupun pemberian layanan terhadap pelanggan dimana Graha Trans senantiasa memenuhi standar internal yang ditetapkan Perseroan.

Certifications

In 2023, Graha Trans has not received new certification. However, Graha Trans is in the process of obtaining a Halal Certificate for Transporters to fulfill the obligations of Law no. 33 of 2014 concerning Halal Product Guarantees (UU JPH). This is in line with the Government's efforts to realize mandatory halal food and beverage categories on October 17 2024. However, Graha Trans is currently in the process of obtaining a Halal Certificate, which does not hamper all operational activities or service delivery to customers, where Graha Trans always meets the internal standards set by the Company.



Keanggotaan pada Asosiasi [POJK C.5]

Membership in Association [POJK C.5]

Pada Tahun 2023 Perseroan telah tergabung menjadi anggota Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)

In 2023 the Company has joined as a member of the Indonesian Issuers Association (AEI)





Laporan Manajemen
Management Reports



02 LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORTS

"Graha Trans terus berupaya untuk melakukan terobosan- terobosan dalam rangka menghasilkan kinerja terbaik serta memberikan nilai dan manfaat terhadap para pemangku kepentingan. Untuk mencapai komitmen tersebut, strategi utama yang ditempuh Graha Trans adalah fokus mengembangkan penyediaan layanan yang lebih profitable dan memiliki cost efficiency yang lebih baik. Namun, dengan tetap memperhatikan tanggung jawab keberlanjutan bagi sosial, maupun lingkungan, yang diimbangi juga dengan upaya-upaya untuk mempertahankan dan mengembangkan keunggulan kompetitif yang dimiliki."

"Graha Trans continues to strive to make breakthroughs in order to produce the best performance and provide value and benefits to stakeholders. To achieve this commitment, the main strategy adopted by Graha Trans is to focus on developing the provision of services that are more profitable and have better cost efficiency. However, by continuing to pay attention to social and environmental sustainability responsibilities, which are also balanced with efforts to maintain and develop competitive advantages."





Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Pertama-tama, perkenankanlah saya atas nama Dewan Komisaris mengucapkan selamat kepada jajaran Direksi yang berhasil melaksanakan penawaran umum perdana saham PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk pada tanggal 30 Maret 2023 dan melampaui tahun 2023 dengan kinerja yang mengesankan. Kami meyakini aksi korporasi dan kerja keras yang dicapai tersebut akan menjadi pintu yang terbuka lebar bagi Graha Trans untuk terus dapat mengembangkan usahanya di masa depan. Selanjutnya, melalui kesempatan yang baik ini, saya juga mewakili Dewan Komisaris menyampaikan laporan pengawasan yang telah dijalankan di tahun buku 2023, sebagai bentuk pertanggungjawaban kami kepada para Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya. Melalui laporan ini, kami menyampaikan pandangan atas kinerja Direksi dalam pengelolaan Graha Trans, prospek usaha yang disusun oleh Direksi, serta penerapan tata kelola perusahaan yang baik di lingkup Graha Trans. Adapun hasil pandangan tersebut dapat kami uraikan sebagai berikut.

Dear Honorable Shareholders and Stakeholders,

First of all, allow me on behalf of the Board of Commissioners to congratulate the Board of Directors for successfully carrying out the initial public offering of PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk shares on March 30 2023 and beyond 2023 with impressive performance. We believe that the corporate actions and hard work achieved will create a wide open door for Graha Trans to continue to develop its business in the future. Furthermore, through this good opportunity, I also represent the Board of Commissioners in delivering the supervisory report for the 2023 financial year, as a form of our accountability to Shareholders and all other stakeholders. Through this report, we would like to convey our views on the Board of Directors' performance in managing Graha Trans, the business prospects prepared by the Board of Directors, and the implementation of good corporate governance within Graha Trans. Our views are described as follows.

Pandangan terhadap Kinerja Direksi

Penilaian terhadap kinerja Direksi pada tahun 2023 didasarkan pada pencapaian realisasi kinerja Graha Trans di sepanjang tahun tersebut. Secara keseluruhan, kami melihat bahwa Direksi berhasil dan memberikan hasil yang memuaskan dalam mengelola Graha Trans dengan baik. Sebagaimana terlihat dari keberhasilan Perseroan mencatatkan hasil yang mengesankan serta memastikan seluruh kegiatan dapat berjalan dengan baik. Dari sisi operasional, kami menilai Direksi mampu mengoptimalkan peluang pertumbuhan ekonomi dalam mendorong pertumbuhan kinerja Perseroan. Selain itu, Kami melihat bahwa Direksi mampu menangkap peluang tren pertumbuhan industri jasa transportasi.

Hal ini tentunya berdampak positif terhadap kinerja keuangan Graha Trans, di mana perolehan pendapatan dan laba neto tahun 2023 ditutup dengan pertumbuhan yang cukup signifikan dibandingkan tahun sebelumnya.

Views on the Board of Directors' Performance

The assessment of the performance of the Board of Directors in 2023 is based on the realization of Graha Trans's performance throughout the year. Overall, we see that the Board of Directors has been successful and provided satisfactory results in managing Graha Trans well. As can be seen from the Company's success in recording impressive results and ensuring that all activities can run well. From an operational perspective, we assess that the Board of Directors is able to optimize economic growth opportunities in driving the Company's performance growth. Apart from that, we see that the Board of Directors is able to capture opportunities for growth trends in the transportation services industry.

This of course has a positive impact on Graha Trans's financial performance, where revenue and net profit in 2023 closed with quite significant growth compared to the previous year.



Selain itu, kami juga menilai Direksi telah berupaya dalam menjaga stabilitas bisnis Graha Trans dan menjawab kebutuhan pemangku kepentingan melalui berbagai inisiatif strategis dalam menghadapi tantangan sepanjang tahun 2023. Atas segala pencapaian yang mampu diraih Graha Trans, kami memberikan apresiasi terhadap kinerja, komitmen, dan dedikasi Direksi dan seluruh jajarannya. Kami berharap, pencapaian yang telah dibukukan di sepanjang tahun 2023 akan memberikan tak hanya fondasi dan pijakan yang kuat, tetapi juga motivasi bisnis Graha Trans untuk tumbuh lebih tinggi lagi di masa mendatang.

Furthermore, we also assess that the Board of Directors has made every effort to maintain Graha Trans' business stability and respond to stakeholder needs through various strategic initiatives in facing challenges throughout 2023. For all Graha Trans' achievements, we appreciate the performance, commitment, and dedication of the Board of Directors and all staffs. We hope that the achievements recorded throughout 2023 will provide not only a strong foundation and foothold, but also motivation for Graha Trans's business to grow even higher in the future.

Pengawasan terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi Perusahaan

Pengawasan kami terhadap implementasi strategi dan rencana-rencana usaha Graha Trans dilakukan secara berkesinambungan sejak tahap perumusannya hingga implementasi strategi dan kebijakan dalam rangka meraih target yang telah ditetapkan. Pengawasan kami juga dilakukan secara komprehensif terhadap penerapan kebijakan strategi yang dilakukan oleh Direksi, termasuk di dalamnya memberikan saran, dukungan, serta rekomendasi dalam melaksanakan keputusannya.

Kami senantiasa memperhatikan penerapan strategi yang dijalankan oleh Direksi dan kesesuaianya dengan rencana Graha Trans serta dinamika bisnis yang dihadapi. Kami melakukan penelaahan secara berkala terhadap perkembangan kinerja Graha Trans melalui laporan-laporan yang disampaikan Direksi. Kami juga dapat meminta penjelasan Direksi dan melakukan pertemuan dengan divisi terkait. Selain itu, kami telah menugaskan Komite Audit untuk melakukan pengawasan secara menyeluruh terhadap kebijakan dan langkah-langkah strategis yang dijalankan Direksi serta memberikan pelaporan secara langsung sebagai masukan bagi Dewan Komisaris.

Berdasarkan hasil pengawasan, kami menilai bahwa sepanjang tahun 2023, Direksi telah melaksanakan tugasnya dengan baik melalui penyusunan dan penerapan strategi secara tepat. Strategi dan kebijakan strategis yang diimplementasikan juga telah selaras dengan visi Graha Trans. Kami memiliki keyakinan dengan kemampuan Direksi dalam menjalankan strategi Graha Trans beserta seluruh kebijakan yang dirancang untuk mendukung pelaksanaan strategi tersebut secara efektif.

Supervision of Formulation and Implementation of Company Strategy

We constantly supervise the implementation of Graha Trans' business strategies and plans from the formulation stage to the implementation of strategies and policies in order to achieve the set targets. We comprehensively supervise the Board of Directors in implementing strategic policies, among other by providing advice, support, and recommendations in carrying out its decisions.

We pay attention to how Graha Trans' plans suit the business dynamics it faces and how the strategies are implemented by the Board of Directors. We periodically review the progress of Graha Trans' performance through reports submitted by the Board of Directors. We can also ask for explanations from the Board of Directors and hold meetings with related divisions. Moreover, we have assigned the Audit Committee to carry out overall supervision of the policies and strategic steps carried out by the Board of Directors and provide direct reporting as input for the Board of Commissioners.

Based on the supervision results, we assess that throughout 2023, the Board of Directors carried out its duties properly by formulating and implementing the right strategy. The implemented strategies and strategic policies are also aligned with Graha Trans' vision. We have confidence in the Board of Directors' ability to carry out Graha Trans strategy and all policies designed to support the effective implementation of this strategy.



Pandangan terhadap Prospek Usaha

Kami memandang cukup optimistis dengan fundamental dan daya tahan perekonomian Indonesia. Pada tahun fiskal 2024, pemerintah telah mengasumsikan bahwa pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2 persen, sedangkan nilai tukar rupiah akan dijaga senilai Rp15.000 per dolar AS. Adapun tingkat inflasi pada asumsi dasar ekonomi makro APBN 2024 ditetapkan sebesar 2,8 persen, sementara itu Bank Indonesia akan menjaga inflasi di kisaran rendah 1,5 persen sampai 3,5 persen. Meskipun kondisi tersebut diatas masih akan dibayangi dengan kondisi perekonomian global di tahun 2024 yang masih akan menghadapi tantangan seiring masih tingginya ketidakpastian dan peningkatan risiko global, terutama lonjakan inflasi global akibat terganggunya rantai pasokan dan proyeksi perlambatan perekonomian di sejumlah negara sebagai dampak dari krisis geopolitik. Namun demikian, Kami merasa yakin akan kepastian usaha kedepan karena adanya upaya pemerintah untuk menjaga stabilitas nilai tukar rupiah bagi kepastian usaha bagi para pelaku industri jasa transportasi dan logistik, terutama pada sektor angkutan darat. Pada sisi lain, koordinasi antara pemerintah dan Bank Indonesia untuk mengendalikan inflasi di level rendah diyakini akan mampu menjaga tingkat konsumsi masyarakat.

Memandang prospek tersebut, kami memiliki keyakinan kinerja positif Graha Trans akan terus berlanjut di tahun mendatang. Optimisme ini tidak terlepas dari prospek usaha yang telah disusun Direksi untuk tahun 2024. Kami menilai bahwa penyusunan prospek usaha tersebut telah mempertimbangkan proyeksi makroekonomi dan strategi yang ditetapkan untuk mencapai target dengan memperhatikan peluang pasar untuk pengembangan bisnis, tantangan yang dihadapi, serta keunggulan kompetitif yang dimiliki. Kami pun menilai Graha Trans memiliki keunggulan dan potensi yang besar untuk terus berkembang dan sukses menjadi salah satu perusahaan angkutan bermotor untuk barang umum terbaik. Namun demikian, kami tetap mengingatkan Direksi untuk terus meningkatkan prinsip kehati-hatian dalam pengembangan usaha Graha Trans ke depan dan mendorong peningkatan penerapan aspek manajemen risiko dalam setiap langkah yang dilakukannya.

Views on Business Prospects

We are quite optimistic about the fundamentals and resilience of the Indonesian economy. In the 2024 fiscal year, the government has assumed that economic growth will be 5.2 percent, while the rupiah exchange rate will be maintained at IDR 15,000 per US dollar. The inflation rate in the basic macroeconomic assumptions of the 2024 APBN is set at 2.8 percent, meanwhile Bank Indonesia will maintain inflation in the low range of 1.5 percent to 3.5 percent. Although the conditions mentioned above will still be overshadowed by global economic conditions in 2024 which will still face challenges due to high levels of uncertainty and increasing global risks, especially a spike in global inflation due to disruption of supply chains and a projected economic slowdown in a number of countries as a result of the geopolitical crisis. However, we feel confident about future business certainty due to the government's efforts to maintain the stability of the rupiah exchange rate for business certainty for transportation and logistics service industry players, especially in the land transportation sector. On the other hand, coordination between the government and Bank Indonesia to control inflation at a low level is believed to be able to maintain public consumption levels.

In view of these prospects and corresponding to the business prospects prepared by the Board of Directors for 2024, we have confidence that Graha Trans' positive performance will continue in the coming year. We assess that the business prospects are prepared by considering the macroeconomic projections and strategies set to achieve targets and observing market opportunities for business development, challenges faced, and competitive advantages. We also assess that Graha Trans has great advantages and potential to continue to grow and succeed in becoming one of the best motorized transportation companies for general goods. Nevertheless, we keep reminding the Board of Directors to constantly increase the prudential principle in Graha Trans' future business development and improved implementation of risk management aspects in every step taken.



Pandangan terhadap Implementasi Tata Kelola Perusahaan

Kami memandang bahwa tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance/GCG) penting untuk diterapkan di setiap lini bisnis Graha Trans secara konsisten dan menyeluruh agar pelaksanaan kegiatan bisnis Perseroan tetap berada dalam koridor peraturan perundang-undangan yang berlaku. Oleh karena itu, kami senantiasa memastikan prinsip dan praktik GCG telah diimplementasikan Direksi pada setiap aktivitas Graha Trans. Dalam memastikan hal tersebut, kami didukung oleh Komite Audit yang bekerja secara kolektif dan berfungsi untuk membantu Dewan Komisaris sebagai pengawas Graha Trans.

Berdasarkan peninjauan yang dilakukan, kami menyampaikan apresiasi kepada Direksi dan jajarannya atas upaya yang dilakukan untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG di lingkungan Graha Trans. Salah satu peningkatan yang kami pandang sangat baik adalah penyempurnaan struktur GCG dengan pembentukan organ-organ tata kelola yang dapat mendukung penerapan GCG secara konsisten dan berkesinambungan. Selain itu, pelaksanaan prinsip-prinsip keberlanjutan juga mulai menghubungkan pengelolaan risiko sosial dan lingkungan hidup ke dalam pengelolaan risiko ekonomi. Kami memandang bahwa peningkatan tersebut memiliki peran yang penting untuk mendorong pengelolaan Perseroan secara profesional, efisien, dan efektif seiring dengan meningkatnya risiko dan tantangan yang dihadapi.

Views on the Implementation of Corporate Governance

We view that it is important to implement good corporate governance (GCG) consistently and thoroughly in every Graha Trans' business line so that the Company's business activities remain within the corridor of the applicable laws and regulations. As such, we constantly ensure that GCG principles and practices have been implemented by the Board of Directors in every Graha Trans' activity. To ensure such, we are supported by the Audit Committee, which works collectively and functions to assist the Board of Commissioners as the supervisor of Graha Trans.

Based on our review, we would like to express our appreciation to the Board of Directors and its staffs for the efforts made to continuously improve the quality of GCG implementation within Graha Trans. One improvement that we consider very good is the refinement of GCG structure by establishing governance organs that can support consistent and sustainable GCG implementation. Furthermore, the implementation of sustainability principles has also begun to connect the social and environmental risk management with the economic risk management. We view that this improvement has an important role to play in encouraging the management of the Company in a professional, efficient, and effective manner in line with the increasing risks and challenges faced.



Penutup

Atas keberhasilan Graha Trans menutup tahun buku 2023 dengan sejumlah pencapaian yang positif, kami memberikan apresiasi tertinggi terhadap komitmen dan kerja keras jajaran Direksi dan seluruh karyawan yang telah memberikan kinerja terbaiknya. Kepada Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan lainnya, kami mengucapkan terima kasih atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan. Kepada mitra kerja dan seluruh pelanggan, kami juga menyampaikan ucapan terima kasih atas kerja sama yang telah terjalin dengan baik.

Kami optimis bahwa eksistensi Graha Trans dalam persaingan industri transportasi dalam negeri dapat terus berdaya saing, terutama seiring dengan langkah Perseroan yang telah berhasil menapaki babak baru untuk menjadi perusahaan terbuka yang sahamnya tercatat di Bursa Efek Indonesia. Melalui aksi korporasi tersebut dan modal berdaya unggul yang dimiliki oleh Graha Trans, kami percaya Graha Trans mampu memiliki fondasi yang kokoh dalam mengembangkan bisnis sesuai dengan target dan visi Graha Trans.

Closing

Graha Trans successfully closed the 2023 financial year with a number of positive achievements. Thus, we would like to give our highest appreciation for the commitment and hard work of the Board of Directors and all employees who have given their best performance. To Shareholders and other stakeholders, we thank you for the trust and support given. To our partners and all customers, we would also like to express our gratitude for the well-established cooperation.

We are optimistic that the existence of Graha Trans in the competitive domestic transportation industry can continue to be competitive, especially in line with the Company's success in entering a new phase to become a public company whose shares are listed on the Indonesia Stock Exchange. Through these corporate actions and the superior capital owned by Graha Trans, we believe Graha Trans is able to have a solid foundation in developing business in accordance with Graha Trans's targets and vision.

Atas nama Dewan Komisaris PT Grahaprima Suksesmandiri Tbk,
On behalf of the Board of Commissioners of PT Grahaprima Suksesmandiri Tbk,

Ardi Supriyadi

Komisaris Utama / President Commissioner



Laporan Direksi [POJK D.1]

Report of the Board of Directors [POJK D.1]

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, dengan berkat rahmat-Nya, Graha Trans dapat melalui tahun 2023 dengan pencapaian cemerlang. Dengan bangga kami melaporkan bahwa PT Grahaprima Suksesmandiri Tbk telah berhasil melakukan penawaran umum perdana saham pada tanggal 30 Maret 2023. Sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawab kami dalam mengelola dan menjalankan usaha Graha Trans selaku Perusahaan Publik sesuai dengan rencana dan target yang telah ditetapkan, bersama ini, izinkan kami menyampaikan Laporan Direksi tahun buku 2023 sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pengelolaan Perseroan di sepanjang tahun 2023. Dalam laporan ini, kami membahas mengenai tantangan, langkah-langkah strategis keberlanjutan yang diimplementasikan, kinerja dan pencapaian target keberlanjutan Perseroan, prospek usaha ke depan, hingga penerapan tata kelola keberlanjutan. Adapun hasil pengelolaan tersebut dapat diuraikan sebagai berikut.

Tantangan Ekonomi dan Industri

Kami menyadari Pada tahun 2023, kondisi perekonomian global kembali menghadapi sejumlah tantangan yang semakin rumit. Sementara Kondisi Permintaan domestik tanah air tetap berdaya tahan dipengaruhi oleh daya beli masyarakat dan keyakinan pelaku ekonomi yang tetap terjaga. Namun demikian, Ekonomi global merujuk dan pada sistem ekonomi yang melibatkan ketergantungan dan interaksi antara berbagai negara di seluruh dunia. Ditengah tekanan Geopolitik semakin memanas, yang bukan hanya disebabkan oleh perubahan iklim, tetapi juga karena rivalitas geopolitik yang dipicu sejumlah konflik. Maka, terjadilah Disrupsi rantai pasok global ini mengerek kenaikan harga komoditas, sehingga menuntut bank sentral di berbagai negara mengambil kebijakan untuk menaikkan tingkat suku bunga acuan mereka.

Sementara perekonomian Indonesia di 2023 sepanjang tahun 2023 mengalami pertumbuhan mencapai 5,05%. Angka tersebut lebih rendah dibandingkan dengan capaian tahun 2022 sebesar 5,31%. Meskipun sedikit menurun nyatanya perekonomian Indonesia terbukti masih stabil dan solid ditengah pelambatan ekonomi dunia.

Dear Honorable Shareholders and Stakeholders,

First of all, we would like to extend praise and gratitude to the God Almighty, for it is His blessings and grace that Graha Trans went through 2023 with brilliant achievements. We are proud to report that PT Grahaprima Suksesmandiri Tbk has been successfully an initial public offering on March 30, 2023. Thus, allow us to deliver the Board of Directors' Report for the 2023 financial year as a form of accountability for the management of the Company throughout 2023 and as part of our duties and responsibilities in managing and running business Graha Trans' business as an Public Company in accordance with the stipulated plans and targets. In this report, we discuss the challenges faced, the strategic sustainability steps implemented, the performance and achievement of the Company's sustainability targets, the future business prospects, and the implementation of sustainability governance. The management results are described as follows.

Economic and Industrial Challenges

In 2023, global economic conditions faced various challenges that were as complex as, if not more complex than, in the previous years. At the beginning of the year, various countries accelerated vaccination that was able to drive improvements in economic conditions. Nonetheless, the prolonged geopolitical tensions between Russia and Ukraine have disrupted the stability of energy supplies and food supplies globally. This global supply chain disruption has raised commodity prices, and thus, requiring central banks in various countries to adopt policies to raise their benchmark interest rates.

Meanwhile, throughout 2023, the Indonesian economy will experience growth of 5.05%. This figure is lower than the achievement in 2022 of 5.31 %. Even though it has declined slightly, the Indonesian economy has proven to be still stable and solid amidst the world economic slowdown.



Kinerja positif ini tak lepas dari permintaan domestik yang mempunyai daya tahan yang kuat dipengaruhi oleh daya beli masyarakat dan keyakinan pelaku ekonomi yang terjaga. Hasil Survei Bank Indonesia mencatat pada bulan Desember 2023 Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) sebesar 123,8. Pada tahun 2023, Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat industri jasa transportasi terus menunjukkan tren pertumbuhan yang berkelanjutan, terutama ditopang oleh tingginya permintaan layanan transportasi dan logistik di tengah peningkatan konsumsi masyarakat. Secara historis, komponen konsumsi masyarakat selalu menjadi kontributor terbesar terhadap produk domestik bruto (PDB) Indonesia. Mengacu pada data Badan Pusat Statistik (BPS), industri jasa transportasi dan pergudangan di 2023 mengalami pertumbuhan tertinggi dibandingkan seluruh industri lainnya, yakni mencapai 13,96 persen. Berdasarkan jenis lapangan usaha, industri ini mampu berkontribusi 5,89 persen terhadap total PDB di 2023.

Tantangan yang Dihadapi Perseroan

Meskipun terdapat peluang dari positifnya perekonomian nasional serta industri transportasi. Namun, Perseroan menyadari akan adanya berbagai tantangan yang dihadapi oleh Perseroan meski pada akhirnya Perseroan akan tetap berupaya semaksimal mungkin untuk terus meningkatkan kualitas pengelolaan keberlanjutan dalam setiap aktivitas bisnis Graha Trans. Dari segi arus dan distribusi barang, tentunya bayangan ancaman resesi dan ketidakpastian rantai pasok global, termasuk sebagai dampak geopolitik global dapat mempengaruhi gerak langkah pencapaian target kinerja Perseroan. Namun, kami bersyukur peluang-peluang untuk tetap menyelamatkan diri dari pengaruh tersebut masih terbuka lebar dengan kondisi demografi penduduk Indonesia yang besar, konsumsi domestik tinggi, serta transportasi barang lewat laut masih terbuka. Sejalan dengan itu, dalam berusaha agar kinerja kami tetap optimal maka penerapan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) kami terus implementasikan secara konsisten mengingat kegiatan usaha Graha Trans yang berada di jalan dan sangat rentan dengan kecelakaan. Dari segi masyarakat, keberadaan Graha Trans di tengah lingkungan mereka diharapkan dapat terus meningkatkan kesejahteraan dan keberdayaan masyarakat sekitar.

Begini pula dengan aspek lingkungan, komitmen dalam menerapkan kegiatan operasional yang berwawasan lingkungan harus terus dikedepankan sebagai kontribusi nyata Graha Trans terhadap kelestarian lingkungan.

This positive performance cannot be separated from domestic demand which has strong resilience, influenced by people's purchasing power and the maintained confidence of economic actors. The results of the Bank Indonesia Survey recorded that in December 2023 the Consumer Confidence Index (IKK) was 123.8. In 2023, the Central Statistics Agency (BPS) noted that the transportation services industry will continue to show a sustainable growth trend, mainly supported by the high demand for transportation and logistics services amidst increasing public consumption. Historically, the public consumption component has always been the largest contributor to Indonesia's gross domestic product (GDP). Referring to data from the Central Statistics Agency (BPS), the transportation and warehousing services industry in 2023 will experience the highest growth compared to all other industries, namely reached 13.96 percent. Based on the type of business field, this industry is able to contribute 5.89 percent to total GDP in 2023.

Challenges Faced by the Company

Although there are opportunities from the positive national economy and transportation industry. However, the Company is aware of the various challenges faced by the Company, although in the end the Company will continue to make every effort to continue to improve the quality of sustainability management in every Graha Trans business activity. In terms of the flow and distribution of goods, of course the shadow of the threat of recession and uncertainty in the global supply chain, including the impact of global geopolitics, can influence the steps taken to achieve the Company's performance targets. However, we are grateful that opportunities to still save ourselves from these influences are still wide open given the demographic conditions of Indonesia's large population, high domestic consumption, and the transportation of goods by sea is still open. In line with that, in trying to ensure that our performance remains optimal, we continue to implement occupational health and safety (K3) consistently considering that Graha Trans's business activities are on the road and are very vulnerable to accidents. From a community perspective, it is hoped that the presence of Graha Trans in the midst of their environment can continue to improve the welfare and empowerment of the surrounding community.

Likewise with environmental aspects, the commitment to implementing environmentally sound operational activities must continue to be prioritized as Graha Trans's real contribution to environmental sustainability.



Strategi Keberlanjutan

Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi, Graha Trans terus berupaya untuk melakukan terobosan-terobosan dalam rangka menghasilkan kinerja terbaik dan memberikan nilai serta manfaat terhadap para pemangku kepentingan. Untuk mencapai komitmen tersebut, strategi utama yang ditempuh Graha Trans adalah senantiasa menjalankan kegiatan usaha yang bertanggung jawab, baik dari segi ekonomi, sosial, maupun lingkungan, yang diimbangi juga dengan upaya-upaya untuk mempertahankan dan mengembangkan keunggulan kompetitif yang dimiliki. Dari segi ekonomi, Graha Trans terus berupaya untuk mencapai target-target keuangan dan operasional dengan konsisten menetapkan target pasar utama di sektor FMCG seraya mengembangkan pangsa pasar ke beberapa sektor industri pelanggan lainnya yang dinilai memiliki proyeksi positif. Hal ini dibarengi juga dengan penambahan kendaraan-kendaraan operasional serta perawatan kendaraan yang lebih cepat sehingga meningkatkan utilisasi kendaraan agar pelayanan yang diberikan terhadap pelanggan juga dapat dimaksimalkan.

Dari segi ketenagakerjaan, Graha Trans senantiasa mengimplementasikan praktik-praktik ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Graha Trans juga telah mengikutsertakan karyawan dalam program pengembangan kompetensi untuk meningkatkan kemampuan mereka. Begitu juga dengan K3 yang terus dioptimalkan implementasinya secara konsisten dan komprehensif di seluruh lingkungan kerja. Dari segi masyarakat, Graha Trans merealisasikan program tanggung jawab sosial (corporate social responsibility/CSR) sesuai dengan kebutuhan, termasuk untuk melibatkan tenaga kerja lokal. Sedangkan dalam menjaga kelestarian lingkungan, Graha Trans terus mengembangkan pengelolaan limbah sesuai dengan standar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sustainability Strategy

In the midst of various challenges faced, Graha Trans constantly makes breakthroughs to produce the best performance and provide value and benefits to stakeholders. To achieve such commitment, Graha Trans adopts the key strategy of conducting business activities responsibly, from an economic, social, and environmental perspective, which is balanced with efforts to maintain and develop its competitive advantage. From an economic perspective, Graha Trans strives to achieve financial and operational targets by consistently determining the key target market in the FMCG sector while expanding market share to several other customer industrial sectors, which are considered to have positive projections. To maximize the services provided to customers, vehicle utilization is increased with the addition of operational vehicles and faster vehicle. Moreover, Graha Trans faces the trend of rising prices of fuel and vehicle spare parts by renegotiating with customers regarding delivery prices.

In terms of employment, Graha Trans always conducts fair and responsible employment practices in accordance with applicable laws and regulations. Graha Trans has also enrolled its employees in competency development programs to improve their capabilities. Likewise, OHS is optimized consistently and comprehensively in the entire work environment. From a community perspective, Graha Trans carries out corporate social responsibility (CSR) programs according to needs, including involving local workers. Meanwhile, in maintaining environmental preservation, Graha Trans continues to develop waste management in accordance with applicable standards and laws and regulations.



Peran Direksi dalam Merumuskan dan Mengawasi Implementasi Strategi Keberlanjutan

Direksi berperan penting dalam perumusan sekaligus memastikan terwujudnya strategi keberlanjutan yang telah ditetapkan. Penyusunan strategi keberlanjutan Graha Trans dilakukan Direksi melalui rapat tahunan secara seksama dan komprehensif dengan mempertimbangkan berbagai aspek, termasuk pandangan dari Dewan Komisaris. Direksi juga senantiasa melakukan pengawasan dalam rangka memastikan seluruh strategi keberlanjutan tersebut dapat diimplementasikan dengan baik, di antaranya melalui evaluasi laporan-laporan serta pelaksanaan rapat internal Direksi secara rutin dengan mengundang pimpinan satuan kerja terkait sehingga kebijakan Graha Trans dapat tersampaikan ke seluruh karyawan. Pada tahun 2023, Direksi menyelenggarakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebanyak 4 kali. Direksi menilai implementasi strategi keberlanjutan yang dilakukan Graha Trans telah sesuai dengan arah dan kebijakan yang telah ditetapkan sehingga mampu menunjang pencapaian target-target Perseroan.

Pencapaian Target Kinerja Keberlanjutan

Penerapan strategi keberlanjutan yang terukur dan terkendali sepanjang tahun 2023 mampu membawa hasil yang cukup optimal. Pada tahun 2023, Graha Trans mampu mencatatkan pendapatan sebesar Rp344,92 miliar atau meningkat 59,78% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp215,87 miliar sehingga mampu mendorong perolehan laba neto sebesar Rp33,43 miliar atau meningkat 111,14% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp15,83 miliar. Pencapaian ini tentunya tidak terlepas dari strategi Graha Trans yang efektif dalam menentukan posisi strategis pangsa pasar utama, yakni segmen pelanggan FMCG yang bertumbuh di tahun 2023. Graha Trans juga tengah menerapkan terobosan untuk mengoptimalkan pencapaian profit usaha dengan mengurangi porsi jasa Rental, tetapi memperbesar porsi Trip Based atau Penyewaan Kendaraan termasuk sopir. Selain itu, penambahan kendaraan operasional juga telah direalisasikan hingga 138 unit dengan disertai penggunaan Transport Management System yang terus dimaksimalkan demi meningkatkan utilisasi kendaraan.

The Board of Directors' Role in Formulating and Supervising the Implementation of Sustainability Strategy

The Board of Directors plays an important role in formulating and ensuring the realization of the established sustainability strategy. Graha Trans' sustainability strategy is formulated by the Board of Directors thoroughly and comprehensively through annual meetings by considering various aspects, including the Board of Commissioners' views. The Board of Directors also supervises and ensures that all sustainability strategies can be properly implemented, including through evaluating reports and holding regular internal meetings by inviting the relevant unit heads so that Graha Trans policies can be conveyed to all employees. In 2023, the Board of Directors held 12 internal meetings and 4 joint meetings with the Board of Commissioners. The Board of Directors assesses that Graha Trans implements sustainability strategy in accordance with the established directions and policies in order to support the Company's target achievement.

Achievement of Sustainability Performance Targets

The implementation of a measurable and controlled sustainability strategy throughout 2023 can produce quite optimal results. In 2023, Graha Trans was able to record revenue of IDR 344.92 billion or an increase of 59.78% compared to 2022 of IDR 215.87 billion so that it was able to generate a net profit of IDR 33.43 billion or an increase of 111.14% compared to 2022 amounting to IDR 15.83 billion. This achievement is of course inseparable from Graha Trans's effective strategy in determining the strategic position of the main market share, namely the FMCG customer segment which will grow in 2023. Graha Trans is also implementing breakthroughs to optimize business profit achievement by reducing the portion of rental services, but increasing the portion of trips. Based or Vehicle Rental including driver.. Apart from that, the addition of operational vehicles has also been realized up to 138 units accompanied by the use of the Transport Management System which continues to be maximized in order to increase vehicle utilization.



Kinerja sosial dan lingkungan juga tetap terjaga dan konsisten terus diupayakan. Dari segi ketenagakerjaan, Graha Trans telah memiliki 184 karyawan yang seluruhnya telah diperlakukan secara adil tanpa adanya diskriminasi, baik dari segi pemenuhan hak-hak karyawan maupun penyediaan fasilitas bagi karyawan. Begitu juga dengan sistem K3 yang telah diimplementasikan seluruh karyawan, baik itu di kantor, pool, maupun perjalanan pada saat proses distribusi produk pelanggan. Dari segi masyarakat, program CSR yang telah direalisasikan seluruhnya disalurkan dalam bentuk donasi. Dengan Penggunaan tenaga kerja lokal juga telah mencapai 100% dengan tingkat perputaran karyawan yang rendah di angka 1.79%. Sedangkan dari segi lingkungan, pengelolaan limbah yang dilakukan telah sejalan dengan berbagai ketentuan yang berlaku sehingga Graha Trans tidak mendapatkan teguran atau sanksi dari regulator karena aktivitas yang mencemari lingkungan. Bahkan Graha Trans bekerjasama dengan pihak ketiga untuk mendaur ulang limbah bekas seperti Oil bekas untuk dapat dimanfaatkan kembali atau diolah untuk dijual.

Prospek Keberlanjutan

Di tengah konflik geopolitik yang masih berlanjut serta proyeksi penurunan perekonomian global, Graha Trans optimis perekonomian nasional tahun 2024 akan terus menunjukkan daya tahannya. Pandangan tersebut ditopang oleh kondisi industri jasa transportasi terus menunjukkan tren pertumbuhan yang berkelanjutan, terutama ditopang oleh tingginya permintaan layanan transportasi dan logistik di tengah peningkatan konsumsi masyarakat. Secara historis, komponen konsumsi masyarakat selalu menjadi kontributor terbesar terhadap produk domestik bruto (PDB) Indonesia.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia secara kumulatif di 2023 berhasil mencapai 5,05 persen, meskipun dibayangi perlambatan ekonomi global dan penurunan harga komoditas ekspor. Dengan demikian, industri jasa transportasi dan pergudangan yang menjadi sumber pertumbuhan sebesar 0,58 persen ini diyakini mampu melanjutkan tren positif pada tahun-tahun mendatang. Pada tahun fiskal 2024, pemerintah telah mengasumsikan bahwa pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2 persen, sedangkan nilai tukar rupiah akan dijaga senilai Rp15.000 per dolar AS. Adapun tingkat inflasi pada asumsi dasar ekonomi makro APBN 2024 ditetapkan sebesar 2,8 persen, sementara itu Bank Indonesia akan menjaga inflasi di kisaran rendah 1,5 persen sampai 3,5 persen.

Graha Trans also maintains and consistently strives for social and environmental performance. In terms of employment, Graha Trans has 184 employees, all of whom have been treated fairly without any discrimination, in terms of fulfilling employee rights and providing facilities for employees. Likewise, the OHS system has been implemented by all employees, in the office, pool, or while traveling during the customer product distribution process. From a community perspective, CSR programs that have been realized are all channeled in the form of donations. The use of local labor has also reached 100% with a low employee turnover rate of 1.79%. Meanwhile, from an environmental perspective, the waste management carried out is in line with various applicable regulations so that Graha Trans does not receive warnings or sanctions from regulators for activities that pollute the environment. Graha Trans even collaborates with third parties to recycle used waste such as used oil so that it can be reused or processed for sale.

Sustainability Prospects

In the midst of ongoing geopolitical conflicts and a projected decline in the global economy, Graha Trans is optimistic that the national economy in 2024 will continue to show its resilience. This view is supported by the condition of the transportation services industry which continues to show a sustainable growth trend, especially supported by the high demand for transportation and logistics services amidst increasing public consumption. Historically, the public consumption component has always been the largest contributor to Indonesia's gross domestic product (GDP).

Indonesia's cumulative economic growth in 2023 managed to reach 5.05 percent, even though it was overshadowed by a global economic slowdown and a decline in export commodity prices. Thus, the transportation and warehousing services industry, which is the source of growth of 0.58 percent, is believed to be able to continue the positive trend in the coming years. In the 2024 fiscal year, the government has assumed that economic growth will be 5.2 percent, while the rupiah exchange rate will be maintained at IDR 15,000 per US dollar. The inflation rate in the basic macroeconomic assumptions of the 2024 APBN is set at 2.8 percent, meanwhile Bank Indonesia will maintain inflation in the low range of 1.5 percent to 3.5 percent.



Melihat momentum tersebut, Graha Trans telah menyiapkan prospek usaha beserta dengan langkah strategi yang akan ditempuh dalam merealisasikan target-target tersebut. Untuk menangkap peluang pasar yang diprakirakan dapat terus berkembang, Graha Trans akan menyiapkan armada-armada tambahan sekaligus memperlengkapi pool baru Perseroan yang berlokasi di Surabaya, Jawa Timur. Strategi pengembangan tersebut ditopang juga dengan struktur permodalan yang lebih kuat seiring dengan langkah transformasi Graha Trans menjadi perusahaan publik melalui aksi korporasi penawaran umum perdana saham di Bursa Efek Indonesia. Graha Trans menyadari bahwa pengembangan ini perlu didukung dengan keberadaan sumber daya manusia yang memiliki kapabilitas sesuai dengan kebutuhan serta optimalisasi penggunaan teknologi dan informasi. Oleh karena itu, program pengembangan kompetensi serta optimalisasi penggunaan teknologi yang terintegrasi akan terus direalisasikan dalam menyeimbangkan pertumbuhan serta menjaga kesinambungan usaha Graha Trans ke depan.

Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan

Dalam melaksanakan Praktik-praktik GCG secara menyeluruh, konsisten dan berkesinambungan merupakan komitmen penuh Graha Trans dalam menjalankan kegiatan usaha. GCG menjadi arahan sekaligus panduan dalam setiap pelaksanaan kegiatan operasional Graha Trans. Menyadari akan arti penting penerapan GCG, Graha Trans telah membangun kesadaran dan akan dilakukan secara terus-menerus di seluruh organ dan level organisasi, termasuk bagi jajaran manajemen puncak hingga karyawan, sehingga menjadi budaya Perseroan yang berkelanjutan. Graha Trans memiliki tanggung jawab untuk dapat menerapkan GCG dengan berlandaskan pada 5 prinsip dasar, yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, serta kesetaraan dan kewajaran. Komitmen dalam membudayakan praktik-praktik GCG juga diaktualisasikan dengan terus berupaya mengakomodir adanya perubahan yang dinamis. Tujuannya agar Graha Trans dapat melengkapi seluruh struktur yang disesuaikan dengan peraturan yang berlaku dan praktik penerapan GCG di industri sejenis, serta melakukan penelaahan bagi penyempurnaan yang sudah ada demi meningkatkan penerapan GCG.

Penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko juga senantiasa dikedepankan dalam rangka mendukung pencapaian target, meningkatkan nilai bagi pemangku kepentingan, meminimalkan risiko-risiko, serta menjaga kepatuhan pada ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Seeing this momentum, Graha Trans has prepared business prospects along with strategic steps that will be taken to realize these targets. To capture market opportunities which are predicted to continue to grow, Graha Trans will prepare additional fleets as well as equip the Company's new pool located in Surabaya, East Java. This development strategy is also supported by a stronger capital structure in line with the transformation of Graha Trans into a public company through the corporate action of an initial public offering of shares on the Indonesia Stock Exchange. Graha Trans realizes that this development needs to be supported by the presence of human resources who have capabilities according to needs as well as optimizing the use of technology and information. Therefore, the competency development program and optimization of the use of integrated technology will continue to be realized in balancing growth and maintaining the sustainability of Graha Trans's business in the future.

Implementation of Sustainability Governance

Implementing GCG practices in overall, consistently and continuously in every business activity. GCG is a direction as well as a guide in every implementation of Graha Trans' operational activities. Realizing the importance of implementing GCG, Graha Trans has built awareness and will continue to do so in all organs and levels of the organization, including from top management to employees, so that it becomes a sustainable Company culture. Graha Trans has the responsibility to implement GCG based on 5 basic principles, namely transparency, accountability, responsibility, independency, as well as equality and fairness. The commitment to cultivating GCG practices is also actualized by continuously trying to accommodate dynamic changes. The goal is for Graha Trans to complete all structure and structure in accordance with applicable regulations and GCG implementation practices in similar industries, as well as review existing improvements to refine GCG implementation.

The implementation of internal control system and risk management is also always prioritized in order to support target achievement, increase value for stakeholders, minimize risks, and maintain compliance with applicable laws and regulations.



Selain itu, Graha Trans telah menganalisis profil risiko dan memiliki mitigasi risiko yang terintegrasi antara risiko ekonomi, sosial, dan lingkungan sehingga pengelolaan aspek keberlanjutan dapat lebih optimal. Komitmen ini diperkuat dengan adanya Unit Audit Internal serta Audit, Risk, and Compliance Department yang bertanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris dan Direksi dalam memastikan kecukupan penerapan kedua sistem tersebut.

Furthermore, Graha Trans has analyzed the risk profile and integrated risk mitigation among economic, social, and environmental risks to manage the sustainability aspects more optimally. This commitment is strengthened by having an Internal Audit Unit and Audit, Risk, and Compliance Department, which are responsible for assisting the Board of Commissioners and the Board of Directors in ensuring adequate implementation of the two systems.

Penutup

Atas nama Graha Trans, kami memberikan apresiasi dan mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu Graha Trans untuk mewujudkan kinerja terbaik. Keberhasilan tersebut tak lepas dari kerja keras seluruh karyawan yang penuh dedikasi dan integritas dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing. Kami juga bersyukur dan berterimakasih kepada Dewan Komisaris, Pemegang Saham, mitra kerja dan pelanggan, serta pihak-pihak lain yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu. Semoga kinerja yang baik ini dapat terus dipertahankan dan ditingkatkan di masa-masa mendatang.

Closing

On behalf of Graha Trans, we express our appreciation and express our gratitude to all parties who have helped Graha Trans to achieve the best performance. This success cannot be separated from the hard work of all employees who are full of dedication and integrity in carrying out their respective duties and responsibilities. We are also grateful and grateful to the Board of Commissioners, Shareholders, work partners and customers, as well as other parties who we cannot mention one by one. Hopefully this good performance can continue to be maintained and improved in the future.

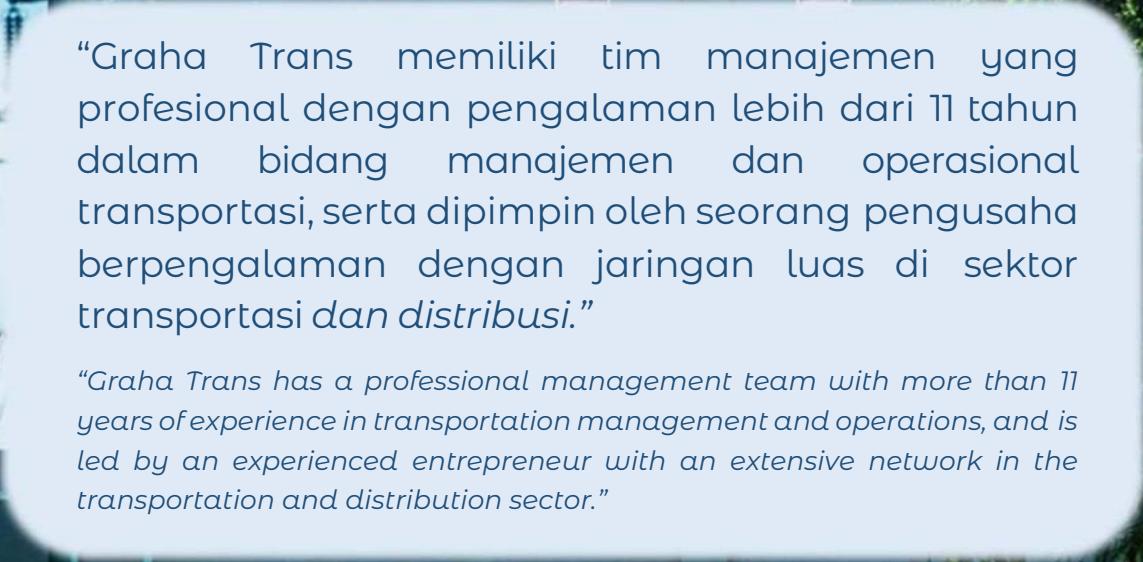
Atas nama Direksi PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk,
On behalf of the Board of Directors of PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk,

Ronny Senjaya

Direktur Utama / President Director



03 PROFILE PERUSAHAAN COMPANY PROFILE



"Graha Trans memiliki tim manajemen yang profesional dengan pengalaman lebih dari 11 tahun dalam bidang manajemen dan operasional transportasi, serta dipimpin oleh seorang pengusaha berpengalaman dengan jaringan luas di sektor transportasi dan distribusi."

"Graha Trans has a professional management team with more than 11 years of experience in transportation management and operations, and is led by an experienced entrepreneur with an extensive network in the transportation and distribution sector."





Identitas Perseroan

Company Identity

GrahaTrans

PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI TBK*



BIDANG USAHA LINE OF BUSINES

Bergerak dalam bidang angkutan bermotor untuk barang umum.

Engaged in motorized transportation for general goods.



STATUS PERUSAHAAN COMPANY STATUS

Perseroan Terbuka
Public Company.



Jumlah Karyawan NUMBER OF EMPLOYEES

184 orang / people



TAHUN PENDIRIAN YEAR OF ESTABLISHMENT

2004



TANGGAL PENCATATAN SAHAM SHARE LISTING DATE

30 Maret 2023 / March 30, 2023



LEMBAGA PENCATATAN SAHAM SHARE LISTING EXCHANGE

Bursa Efek Indonesia
Indonesia Stock Exchange
Building Tower I
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53
Jakarta, 12190



MODAL DASAR AUTHORIZED CAPITAL

Rp 606,200,000,000.00



MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH ISSUED AND FULLY PAID CAPITAL

Rp 189.473.500.000,00



ALAMAT KANTOR PUSAT [POJK C.2] HEAD OFFICE ADDRESS [POJK C.2]

Gedung Graha 55 Lt. 3
Jl. Tanah Abang II No. 57
Kel. Petojo Selatan, Kec. Gambir
Jakarta Pusat 10160, Indonesia

(021) 3483 2477

(021) 3483 2370

corsec@grahatrans.com

www.grahatrans.com



KODE SAHAM TICKER CODE

GTRA



KEPEMILIKAN SAHAM [POJK C.3] SHAREHOLDING [POJK C.3]

(per 31 Desember 2022)

(as per December 31, 2022)

PT Adika Eka Putra	: 34,95 %
PT Trimulti Adinata Perkasa	: 34,95 %
Ardi Supriyadi	: 5,05 %
Ronny Senjaya	: 20,00 %



DASAR HUKUM PENDIRIAN

Perseroan didirikan dengan nama PT Grahaprime Suksesmandiri berdasarkan Akta Pendirian No. 15 tanggal 11 Agustus 2004, dibuat di hadapan Hermanto, SH, Notaris di Kabupaten Bekasi. Akta tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. C-02448.HT.01.01.TH.2005 tanggal 31 Januari 2005 dan didaftarkan dalam Daftar Perusahaan sesuai Undang-Undang No. 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan di bawah No. TDP. 090515150584 tanggal 18 Maret 2005, serta telah didaftarkan di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kodya Jakarta Pusat No. 0658/BH.09.05/III/2005 tanggal 18 Maret 2005 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 4414 tanggal 3 Mei 2005, Tambahan No. 35.



DASAR HUKUM PERUBAHAN NAMA DAN STATUS

PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 31 tanggal 14 Februari 2023, dibuat di hadapan Elizabeth Karina Leonita, SH, MKn, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan, yang telah (i) disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (Menkumham) dengan Keputusan No. AHU-0010252.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 14 Februari 2023; (ii) diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-AH.01.03-0026222 tanggal 14 Februari 2023, serta didaftarkan dalam Daftar Perseroan, sesuai dengan ketentuan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana diubah sebagian dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang- Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (UUPT) dengan AHU-0032045.AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 14 Februari 2023.



ALASAN PERUBAHAN NAMA DAN STATUS

Perseroan resmi melakukan penawaran umum perdana atau initial public offering (IPO) dan mengubah status badan hukum menjadi perusahaan terbuka (Tbk) dengan perdagangan saham yang tercatat di Bursa Efek Indonesia.

LEGAL BASIS OF ESTABLISHMENT

The Company was established under the name PT Grahaprime Suksesmandiri based on Deed of Establishment No. 15 dated August 11, 2004, made before Hermanto, SH, a Notary in Bekasi Regency. The Deed was approved by the Minister of Law and Human Rights under the Decree No. C-02448.HT.01.01.TH.2005 dated January 31, 2005, registered in the Company Register under the Law No. 3 of 1982 on Mandatory Company Register under No. TDP. 090515150584 dated March 18, 2005, registered at the Company Registration Office, Central Jakarta Municipality, No. 0658/BH.09.05/III/2005 dated March 18, 2005, and announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 4414 dated May 3, 2005, Supplement No. 35.

PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk

Based on the Deed of Company Meeting Resolutions No. 31 dated February 14, 2023, made before Elizabeth Karina Leonita, SH, MKn, a Notary in South Jakarta Municipality, which was (i) approved by the Minister of Law and Human Rights (Menkumham) under the Decree No. AHU-0010252.AH.01.02.TAHUN 2023 dated February 14, 2023; (ii) notified to Menkumham as stated in the Acceptance Letter of Notification of Amendments to the Company's Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0026222 dated February 14, 2023, and registered in the Company Register, in accordance with the provisions of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies as partially amended by Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation (UUPT) with No. AHU-0032045.AH.01.11.TAHUN 2023 dated February 14, 2023.

REASON FOR CHANGE OF NAME AND STATUS

Perseroan resmi melakukan penawaran umum perdana atau initial public offering (IPO) dan mengubah status badan hukum menjadi perusahaan terbuka (Tbk) dengan perdagangan saham yang tercatat di Bursa Efek Indonesia.





Riwayat Singkat

Brief History

PT Grahaprima Suksesmandiri Tbk didirikan pada tahun 2004 dengan nama PT Grahaprime Suksesmandiri dan mulai beroperasi di tahun selanjutnya dengan bergerak di bidang distribusi fast moving consumer goods (FMCG) yang beroperasi untuk wilayah Jabodetabek. Seiring berjalannya waktu, perkembangan bisnis Perseroan terus berkembang dan citra Perseroan pun semakin baik di berbagai pelaku usaha maupun prinsipal sektor tersebut. Pada tahun 2012, Perseroan kemudian melebarkan bisnis dan mulai masuk ke bidang transportasi dan logistik dengan menggunakan branding Graha Trans. Sejalan dengan industri layanan transportasi dan logistik yang kian maju di Indonesia, Perseroan pun memfokuskan kegiatan usaha pada sektor tersebut. Perseroan berkomitmen untuk menjadi mitra yang kompeten dan terpercaya dalam rangka menunjang kelancaran dan kemajuan bisnis para pelanggan. Untuk menunjang komitmen tersebut, Perseroan senantiasa mengedepankan pelayanan yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan, seperti layanan lengkap, kapabilitas jumlah fleet yang besar, dapat dipercaya, serta fleksibilitas yang tinggi. Sejalan dengan itu, Perseroan pun mengimbanginya dengan investasi secara berkala, seperti penambahan aset berupa armada baru, kemampuan sistem yang ditingkatkan, serta kompetensi sumber daya manusia yang berkualitas.

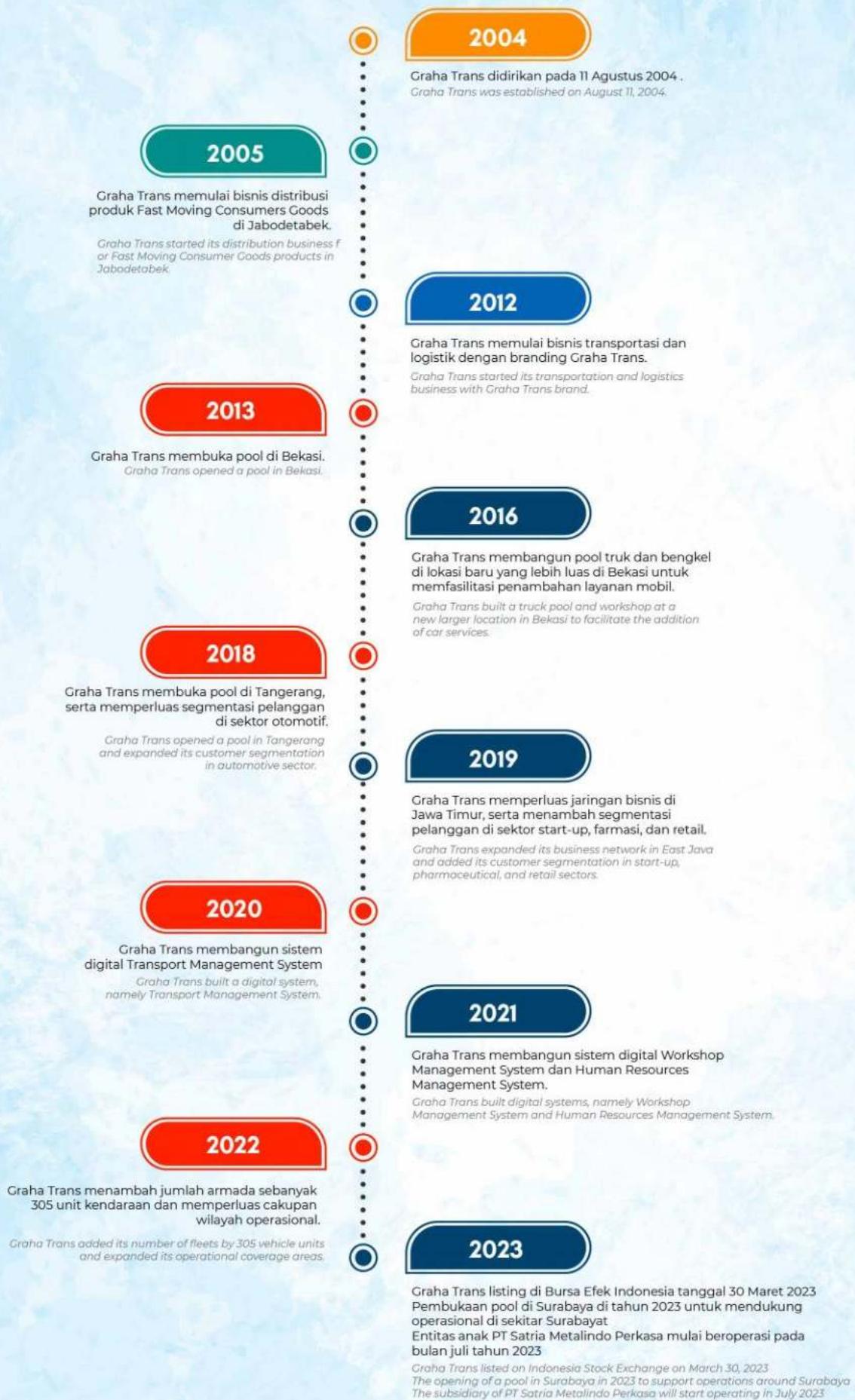
Di sisi lain, optimalisasi penggunaan sistem yang terdigitalisasi juga terus diupayakan dengan mengembangkan Transport Management System dan Workshop Management System yang mampu memberikan kemudahan dan fleksibilitas operasional Perseroan. Komponen-komponen ini mendorong Graha Trans untuk terus berkembang dalam melayani dan memelihara kepercayaan dari setiap pelanggan, sehingga ke depannya Graha Trans dapat terus mempertahankan standar dan kualitas layanan yang tinggi serta mengembangkan jangkauan operasional ke seluruh Indonesia. Langkah ini diperkuat dengan penawaran umum perdana saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia yang telah dilaksanakan pada tahun 2023, sehingga Perseroan memiliki struktur permodalan yang lebih kuat dalam menunjang akselerasi dan ekspansi bisnis di kemudian hari.

PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk was established in 2004 under the name PT Grahaprime Suksesmandiri and began operating the following year by engaging in fast-moving consumer goods (FMCG) distribution in the Greater Jakarta area. Over time, the Company's business keeps growing and the Company's image is getting better in the eyes of various business actors and principals of the sector. In 2012, the Company expanded its business and began to enter the transportation and logistics sector using Graha Trans brand, in line with the increasingly advanced transportation and logistics service industry in Indonesia. The Company is committed to becoming a competent and trusted partner to support the smooth running and progress of the customers' business. To support this commitment, the Company prioritizes services that suit customer needs, such as complete services, the capability of a large number of fleets, can be trusted, and high flexibility. The Company also balances this by making regular investments, such as adding assets in the form of new fleets, improving system capabilities, and competence of quality human resources.

On the other hand, efforts are made to optimize the use of digitalized systems by developing Transport Management System and Workshop Management System that can provide convenience and flexibility in the Company's operations. These components encourage Graha Trans to continue to grow in serving and maintaining the trust of every customer, so that in the future Graha Trans can continue to maintain its high service standards and quality and expand its operational coverage all over Indonesia. This step was strengthened by the initial public offering of the Company's shares on Indonesia Stock Exchange, which was carried out in 2023, so that the Company has a stronger capital structure to support its business acceleration and expansion in the future.



Jejak Langkah Milestones





Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perseroan

Vision, Mission, and Company Values

VISI

VISION

Menjadi perusahaan logistik dan transportasi tangguh dengan jaringan bisnis yang optimal

Become a resilient logistic and transportation company with an optimal business network.



MISI

MISSION

- ▷ Memastikan ketepatan, keamanan, dan keselamatan pengantaran barang.
Ensuring the accuracy, security, and safety of goods delivery
- ▷ Mengelola operasional excellence dan didukung oleh SDM yang profesional.
Managing operational excellence supported by professional human resources
- ▷ Memberikan harga yang bersaing.
Providing competitive prices.
- ▷ Mengelola perusahaan secara good corporate governance.
Managing the company with good corporate governance.





Nilai-Nilai Perseroan

Company Values

Graha Trans menjalankan nilai-nilai Perseroan, yakni "SOLUSI", sebagaimana diuraikan berikut:

Graha Trans carries out the Company values, namely "SOLUTION", as described below:

Soul of Integrity

Memiliki semangat untuk menunjukkan kejujuran, memenuhi komitmen, dan mengerjakan sesuatu dengan konsisten. Mampu melakukan hal yang benar tanpa harus diawasi, mampu mempertahankan prinsip, dan mampu menunjukkan konsistensi antara ucapan dan perbuatan.

Passionate for showing honesty, fulfilling commitments, and doing things consistently. Able to do the right thing without being supervised, able to maintain principles, and able to show consistency between words and deeds.



Empowering Leadership

Memiliki semangat kepemimpinan yang memberdayakan, memimpin dengan memberi contoh terlebih dahulu, mampu memotivasi, memahami perilaku dan kemauan anggotanya, serta melibatkan anggotanya dalam pengambilan keputusan.

Passionate for having leadership trait that empowers, leads by example first, is able to motivate, understand the behavior and will of its members, and involves its members in decision making.



Learning Spirit

Memiliki semangat untuk selalu belajar dan mengembangkan diri serta bertantang untuk maju dan melangkah ke depan.

Passionate for continuous learning and self-development and challenged to get a step ahead and move forward.



Unity

Memiliki semangat untuk bekerja dalam tim dan membangun kesehatian serta kesatuan tim dengan mengembangkan kemampuan saling mendengarkan dan saling menghargai untuk mencapai tujuan Perseroan.

Passionate for working in a team and building a healthy and united team by improving the ability to listen to each other and respect each other to achieve the Company goals.



Service Excellence

Memiliki semangat untuk memberikan pelayanan yang terbaik, baik di internal Perseroan maupun di eksternal Perseroan, khususnya terhadap pelanggan.

Passionate for providing the best service, internally and externally, especially to customers.



Improvement

Memiliki semangat untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan, pelayanan, produk, serta nilai-nilai Perseroan untuk mencapai tujuan perusahaan.

Passionate for improvement and development of capabilities, services, products, and the Company's values to achieve Company goals.



Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perseroan telah ditinjau oleh Dewan Komisaris dan Direksi bersamaan dengan evaluasi rencana kerja Perseroan untuk tahun 2023. Berdasarkan hasil tinjauan tersebut, Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perseroan masih relevan dengan kondisi saat ini.

The Company's Vision, Mission, and Values have been reviewed by the Board of Commissioners and Board of Directors along with the evaluation of the Company's work plan for 2023. Based on the review results, the Company's Vision, Mission, and Values are still relevant to the current conditions.



Kegiatan Usaha

Business Activities

Berdasarkan ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, kegiatan usaha yang dilakukan Graha Trans bergerak dalam bidang angkutan bermotor untuk barang umum. Adapun maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang sebagai berikut:

Based on the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association, the business activities carried out by Graha Trans are in the field of motorized transportation for general goods. The Company's purposes and objectives are to conduct business in the following fields:

Kegiatan Usaha berdasarkan Anggaran Dasar Terakhir <i>Business Activities based on the Latest Articles of Association</i>		Kegiatan Usaha yang Dijalankan di Tahun 2023 <i>Business Activities Carried Out in 2023</i>	
Kegiatan Usaha Utama <i>Main Business Activities</i>		Kegiatan Usaha Utama <i>Main Business Activities</i>	
		Sudah Dijalankan Carried Out	Belum Dijalankan Not Carried Out
1. Angkutan darat untuk barang. / Land transportation for goods.		✓	-
2. Pergudangan dan penyimpanan. / Warehousing and storage.		-	✓
3. Aktivitas konsultasi manajemen. / Management consulting activities.		-	✓
4. Perdagangan mobil. / Car trading.		-	✓
5. Reparasi dan perawatan mobil. / Car repair and maintenance.		-	✓
Kegiatan Usaha Penunjang <i>Supporting Business Activities</i>		Kegiatan Usaha Penunjang <i>Supporting Business Activities</i>	
		Sudah Dijalankan Carried Out	Belum Dijalankan Not Carried Out
1. Angkutan darat lainnya untuk penumpang. / Other land transportation for passengers.		-	✓
2. Aktivitas penunjang angkutan lainnya. / Other transportation support activities.		-	✓
3. Perdagangan suku cadang dan aksesoris mobil. / Trading of auto parts and car accessories.		-	✓



Produk dan Layanan

Product and Services

Perseroan menyediakan produk dan layanan pengiriman angkutan darat dan penyewaan kendaraan truk. Layanan yang diberikan Graha Trans diuraikan sebagai berikut:

The Company provides product and service for land transportation and truck rental. The services provided by Graha Trans are described as follows:

Truck Services

Graha Trans mendukung segala jenis bisnis dan kami berusaha untuk selalu melakukan yang terbaik dan menjadi solusi dari masalah transportasi pelanggan. Dalam layanan ini, pelanggan tinggal memutuskan layanan sewa kendaraan komersial mana yang akan dipilih.

Graha Trans supports all kinds of businesses and we strive to do our best and be the solution of our customer's transportation problems. For our services, customer decides which commercial vehicle rental services to choose from.

Pure Rental

Layanan penyewaan truk secara bulanan untuk jangka pendek atau panjang, dengan atau tanpa sopir, dan memilih jenis kendaraan yang sesuai dengan kebutuhan.

Monthly truck rental services for short or long-term, with or without driver, and customer may choose the type of vehicle that suits customer needs.

On Call

Layanan khusus terhadap pelanggan yang terkadang kondisi operasional bisnisnya membutuhkan unit adhoc, dan untuk memenuhi kebutuhan tersebut Graha Trans memiliki layanan panggilan (on call) yang dapat dipesan satu hari sebelumnya.

Special service for customer that sometimes needs an adhoc unit to support the business operations, and in such cases, Graha Trans has an on-call service that can be ordered one day before.

Dedicated Unit

Layanan khusus dengan minimum trip yang telah ditentukan, termasuk sopir dan biaya operasional. Setiap harinya setelah aktivitas unloading, truk akan secara otomatis kembali ke tempat muat yang telah ditentukan. Biaya akan diperhitungkan per trip sesuai dengan jenis mobil dan tujuan.

Special service with a required minimum trip, including driver and operational cost. Every day, after unloading process, the truck will automatically return to the designated loading place. Charges will be calculated per trip depending on the truck type and destination.

Fixed and Variable

Layanan ini mirip dengan layanan sewa murni. Pelanggan dapat memesan jenis kendaraan sesuai dengan kebutuhan, seperti sepaket dengan pengemudi atau sistem sewa bulanan yang biaya operasionalnya dapat menjadi beban pelanggan dan dikendalikan oleh pelanggan.

This service is a service similar to pure rental. Customer may choose the type of vehicle that suits customer needs, such as a package that includes driver or a monthly rental system of which the operational costs may be borne and controlled by the customer.



Truck Type

Dalam mendukung layanan sebagaimana diuraikan di atas, Graha Trans memiliki jumlah armada yang bervariasi dan terus bertambah sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Saat ini, Graha Trans mengelola 1.210 unit truk yang sebagian besar terdiri dari Full-Truk-Load untuk pengiriman antarkota.

In supporting the aforementioned services, Graha Trans has a number of fleets that vary and continue to grow according to customer needs. Currently, Graha Trans manages 1,210 units of trucks, most of which consist of Full-Truck-Load for intercity delivery.

Troton Wing Box



Jumlah Roda / Number of Wheels : 10
Badan Truk / Truck Body : Wing Box
Kubikasi / Cubication : 55-60 cbm

Engkel Wing Box



Jumlah Roda / Number of Wheels : 6
Badan Truk / Truck Body : Wing Box
Kubikasi / Cubication : 55-60 cbm

Engkel Box



Jumlah Roda / Number of Wheels : 6
Badan Truk / Truck Body : Full Box
Kubikasi / Cubication : 43 cbm

CDD Long



Jumlah Roda / Number of Wheels : 6
Badan Truk / Truck Body : Full Box
Kubikasi / Cubication : 22 cbm



Colt Diesel Double



Jumlah Roda / Number of Wheels : 6

Badan Truk / Truck Body : Full Box

Kubikasi / Cubication : 12 - 16 cbm

Colt Diesel Engkel



Jumlah Roda / Number of Wheels : 6

Badan Truk / Truck Body : Full Box

Kubikasi / Cubication : 12 - 16 cbm



Wilayah Operasional

Operational Area

Kantor Pusat

Head Office

Gedung Graha 55 Lt. 3
Jl. Tanah Abang II No. 57
Kel. Petojo Selatan, Kec. Gambir
Jakarta Pusat 10160, Indonesia
T : (021) 3483 2477
F : (021) 3483 2370
E : corsec@grahatrans.com
W : www.grahatrans.com



Graha Trans beroperasi di seluruh Pulau Jawa hingga Bali dengan melayani manufaktur barang konsumen dan penyedia logistik Last Mile. Graha Trans juga membantu pengiriman ke seluruh Sumatra, dari Lampung hingga Medan. Dalam mendukung kelancaran operasional tersebut, Graha Trans memiliki 5 Pool diantaranya lokasi Pool Perseroan yakni Jakarta, Bekasi, Ciawi, Surabaya dan Tangerang untuk melayani pelanggan lebih efektif dalam ketepatan

Graha Trans operates across Java to Bali, serving consumer goods manufacturing and Last Mile logistic provider. Graha Trans also support deliveries all through Sumatra, from Lampung to Medan. In supporting the smooth operation, Graha Trans has 5 Pools including the Company's Pool locations namely Jakarta, Bekasi, Ciawi, Surabaya and Tangerang to serve customers more effectively in punctuality of service



Pool Pool

Pool Bekasi

Jl. Bantargebang Setu Blok – No. 29
Kp. Cijengkol RT 003/008, Kecamatan Setu
Kabupaten Bekasi, Jawa Barat

Pool Jatake

Pergudangan Manis
Jl. Manis Raya, Kawasan Pergudangan 3M
Multi Gudang Blok F7-F10
Kota Tangerang, Banten

Pool Surabaya

Jl. Popoh Industri No.18 RT. 02/04
Wonoayu, Sidoarjo, Jatim 61261

Pool Ciawi

Jl. Raya Sukabumi Ciawi, RT 04 RW 03,
Kec. Ciawi, Kab. Bogor



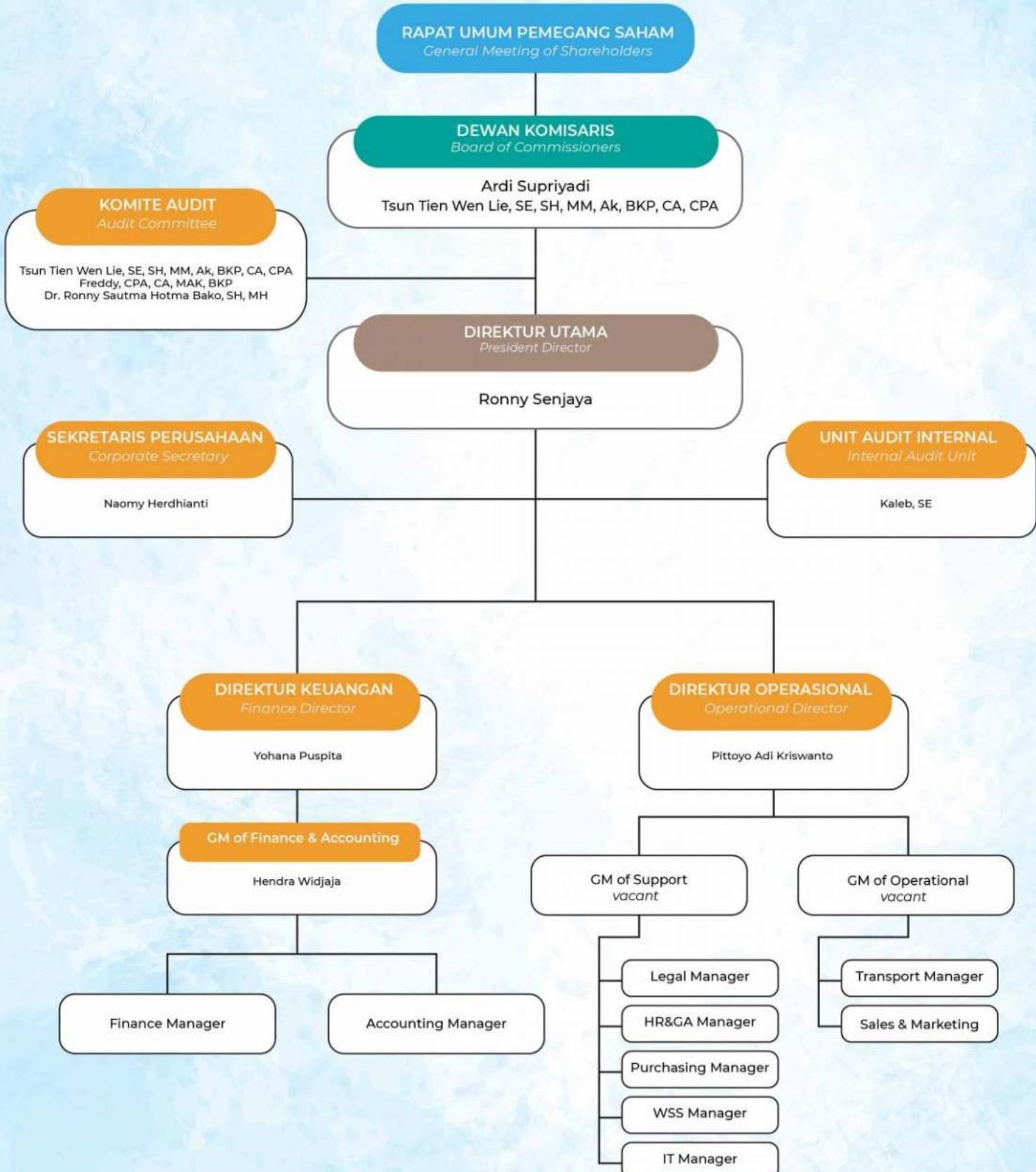
Operasional Operational

- Medan
- Padang
- Palembang
- Lampung
- Jabodetabek
- Jawa Barat
- Jawa Tengah
- Jawa Timur
- Bali



Struktur Organisasi

Organization Structure





Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioner



ARDI SUPRIYADI

Komisaris Utama
President Commissioner



Kewarganegaraan
Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



usia
Age

42 Tahun / years old



Domisili
Domicile

Jakarta



Dasar Pengangkatan dan Periode
Menjabat

Basis of Appointment and Period of
Services

Akta No. 23/2022 (2022-2027)
Deed No. 23/2022 (2022-2027)



Riwayat Pendidikan Education

Bachelor of Business Administration dari University of Oregon,
Amerika Serikat (2003).

Bachelor of Business Administration from University of Oregon, USA (2003)



Sertifikasi Keahlian Certification of Expertise



Pengalaman Kerja Work Experience

Komisaris Perseroan (2004-sekarang)

Commissioner of the Company (2004-present)



Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Direktur PT Bintang Nusa Kemilau (sejak 2004);
- Direktur PT Galuh Citarum (sejak 2004);
- Direktur PT Wahana Karya Sukses Prima (sejak 2005);
- Direktur PT Graha Buana Prima (sejak 2007);
- Anggota Pembina Yayasan Bina Prestasi Indonesia Gemilang (sejak 2010);
- Direktur PT Graha Prima Sukses Utama (sejak 2010);
- Direktur Utama PT Karawang City Development (sejak 2011);
- Direktur PT Wiratama Perkasa Putra (sejak 2011);
- Komisaris PT Ekakarya Graha Flora (sejak 2012);
- Direktur PT Cipta Permata Karya Sukses (sejak 2014);
- Direktur Utama PT Galuh Kelola Wahana (sejak 2014);
- Direktur Utama PT Galuh Kelola Sarana (sejak 2014);
- Komisaris PT Grahatama Karya Konstruksi (sejak 2016);
- Direktur Utama PT Bina Prestasi Edukasi (sejak 2018);
- Direktur I PT Newko Global Entertainment (sejak 2020);
- Komisaris PT Dwikarya Semesta Investama (sejak 2021); and
- Komisaris PT Adika Eka Putra (sejak 2021).
- Komisaris PT Falcon Berkat Indonesia (sejak 2023);
- Komisaris PT Sagara Indonesia Perkasa (sejak 2023);
- Komisaris PT Gama Putra Sukses Prima (sejak 2023).
- Director of PT Bintang Nusa Kemilau (since 2004);
- Director of PT Galuh Citarum (since 2004);
- Director of PT Wahana Karya Sukses Prima (since 2005);
- Director of PT Graha Buana Prima (since 2007);
- Trustee Member of Bina Prestasi Indonesia Gemilang Foundation (since 2010);
- Director of PT Graha Prima Sukses Utama (since 2010);
- President Director of PT Karawang City Development (since 2011);
- Director of PT Wiratama Perkasa Putra (since 2011);
- Commissioner of PT Ekakarya Graha Flora (since 2012);
- Director of PT Cipta Permata Karya Sukses (since 2014);
- President Director of PT Galuh Kelola Wahana (since 2014);
- President Director of PT Galuh Kelola Sarana (since 2014);
- Commissioner of PT Grahatama Karya Konstruksi (since 2016);
- President Director of PT Bina Prestasi Edukasi (since 2018);
- Director I of PT Newko Global Entertainment (since 2020);
- Commissioner of PT Dwikarya Semesta Investama (since 2021); and
- Commissioner of PT Adika Eka Putra (since 2021).
- Komisaris PT Falcon Berkat Indonesia (sejak 2023);
- Komisaris PT Sagara Indonesia Perkasa (sejak 2023);
- Komisaris PT Gama Putra Sukses Prima (sejak 2023).



Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Merupakan Pemegang Saham Perseroan yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu

A Shareholder of the Company who has no affiliation with other members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, as well as Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.



Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioner



**TSUN TIEN WEN LIE, SE,
SH, MM, AK, BKP, CA, CPA**

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Kewarganegaraan
Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Usia
Age

57 Tahun / years old



Domisili
Domicile

Jakarta



Dasar Pengangkatan dan Periode
Menjabat

Basis of Appointment and Period of
Services

Akta No. 23/2022 (2022-2027)

Deed No. 23/2022 (2022-2027)



Riwayat Pendidikan

- Education*
- Diploma Akuntansi dari Universitas Padjajaran, Bandung (1989);
 - Diploma Akuntansi dari STIE Tridharma, Bandung (1990);
 - Sarjana Hukum dari Universitas Padjajaran, Bandung (1991);
 - Magister Manajemen dari Universitas Prasetya Mulya, Jakarta (1998); dan
 - Akuntan (Ak) dari Institut Teknologi & Bisnis Kalbe, Jakarta (2010).
 - *Diploma in Accounting from Padjadjaran University, Bandung (1989);*
 - *Diploma in Accounting from STIE Tridharma, Bandung (1990);*
 - *Bachelor of Law from Padjadjaran University, Bandung (1991);*
 - *Master of Management from Prasetya Mulya University, Jakarta (1998); and*
 - *Accountant (Ak) from Kalbe Business & Technology Institute, Jakarta (2010)*



Sertifikasi Keahlian

Certification of Expertise



Pengalaman Kerja

Work Experience

- Auditor Senior KAP Prasetyo, Utomo & Co (Arthur Andersen) (1991-1993);
- Financial Controller PT Bank Bira Tbk (1993-1999);
- Asisten Direktur Keuangan PT Inter World Steel Mills Indonesia (1995-2005);
- Direktur Keuangan PT Bintang Toedjoe (2005-2007);
- Direktur Keuangan PT Jaring Lintas Indonesia (2008-2009);
- Direktur Keuangan PT Sanggraha Dhika (2010-2014); dan
- Partner KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF) (2018).
- Komisaris Independen Perseroan (2022-sekarang)
- Senior Auditor of KAP Prasetyo, Utomo & Co (Arthur Andersen) (1991-1993);
- Financial Controller of PT Bank Bira Tbk (1993-1999);
- Assistant Finance Director of PT Inter World Steel Mills Indonesia (1995-2005);
- Finance Director of PT Bintang Toedjoe (2005-2007);
- Finance Director of PT Jaring Lintas Indonesia (2008-2009);
- Finance Director of PT Sanggraha Dhika (2010-2014); and
- Partner at KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners (PKF) (2018).
- Independent Commissioner of the Company (2022-present)



Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

- Anggota Komite Audit PT Cita Mineral Investindo Tbk (sejak 2009);
- Direktur & Corporate Secretary PT Arthavest Tbk (sejak 2011);
- Partner KAP Heliantoro & Rekan (Parker Russell International) (sejak 2019).
- Anggota Komite Audit PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk (sejak 2019).
- Audit Committee Member of PT Cita Mineral Investindo Tbk (since 2009);
- Director & Corporate Secretary of PT Arthavest Tbk (since 2011);
- Partner at KAP Heliantoro & Rekan (Parker Russell International) (since 2019)
- Audit Committee Member of PT Indonesia Fibreboard Industry Tbk (since 2019).



Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu

A Shareholder of the Company who has no affiliation with other members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, as well as Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.



Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahan

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan terkait susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan. Berdasarkan Akta No. 23/2022 tanggal 8 Agustus 2022 sebagai berikut ini:

Changes in the Board of Commissioners' Composition and Reasons for Changes

In 2023, there will be no changes regarding the composition of the Company's Board of Commissioners. Based on Deed No. 23/2022 dated August 8, 2022 as follows:

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Komposisi Berdasarkan Akta No. 23/2022 (2022-2027) Composition Based on Deed No. 23/2022 (2022-2027)
Komisaris Utama / President Commissioner	Ardi Supriyadi
Komisaris Independen / Independent Commissioner	Tsun Tien Wen Lie, SE, SH, MM, Ak, BKP, CA, CPA

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat saat ini telah memenuhi ketentuan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

The current Board of Commissioners' composition has complied with the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.





Profil Direksi

Profile of the Board of Directors



RONNY SENJAYA

Direktur Utama
President Director



Kewarganegaraan
Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



usia
Age

43 Tahun / years old



Domisili
Domicile

Jakarta



Dasar Pengangkatan dan Periode
Menjabat

Basis of Appointment and Period of
Services

Akta No. 23/2022 (2022-2027)
Deed No. 23/2022 (2022-2027)



Riwayat Pendidikan Education

- Diploma Hospitality Management dari Hotel Institute Montreux, Switzerland (2002)
- Bachelor of Art Hospitality Management dari Swiss Hotel Management School, Switzerland (2003).
- Diploma in Hospitality Management from Hotel Institute Montreux, Switzerland (2002)
- Bachelor of Art of Hospitality Management from Swiss Hotel Management School, Switzerland (2003).



Sertifikasi Keahlian Certification of Expertise



Pengalaman Kerja Work Experience

- Direktur Perseroan (2005-sekarang)
- Komisaris PT Panca Lestari Prima Mulya (2010-2018).
- Director of the Company (2005-present)
- Commissioner of PT Panca Lestari Prima Mulya (2010-2018).



Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Direktur PT Dwikarya Sempesta Investama (sejak 2021);
- Komisaris PT Trimulti Adinata Perkasa (sejak 2021);
- Direktur PT Adika Eka Putra (sejak 2021); dan
- Direktur PT Satria Metalindo Perkasa (sejak 2022).
- Direktur PT Falcon Berkat Indonesia (sejak 2023);
- Direktur PT Sagara Indonesia Perkasa (sejak 2023);
- Direktur PT Gamma Putra Sukses Prima (sejak 2023).
- Director of PT Dwikarya Sempesta Investama (since 2021);
- Commissioner of PT Trimulti Adinata Perkasa (since 2021);
- Director of PT Adika Eka Putra (since 2021);
- Director of PT Satria Metalindo Perkasa (since 2022);
- Director of PT Falcon Berkat Indonesia (since 2023);
- Director of PT Sagara Indonesia Perkasa (since 2023);
- Director of PT Gamma Putra Sukses Prima (since 2023).



Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Merupakan Pemegang Saham Perseroan yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu

A Shareholder of the Company who has no affiliation with other members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, as well as Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.



PITTOYO ADI KRISWANTO

Direktur
Director



Kewarganegaraan
Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Usia
Age

49 Tahun / years old



Domisili
Domicile

Jakarta



Dasar Pengangkatan dan Periode
Menjabat

Basis of Appointment and Period of
Services

Akta No. 23/2022 (2022-2027)
Deed No. 23/2022 (2022-2027)



Riwayat Pendidikan
Education

SMA Negeri Pesanggaran, Banyuwangi, Jawa Timur (1993).
State High School Pesanggaran, Banyuwangi, East Java (1993).



Sertifikasi Keahlian
Certification of Expertise



Pengalaman Kerja
Work Experience

- Salesman Retail PT Sama Asri Lestari (Samator Group) (1996-1998);
- Sales Supervisor PT Sama Asri Lestari (Samator Group) (1998-2000);
- Branch Manager PT Sama Asri Lestari (Samator Group) (2000);
- Regional Manager PT Sama Asri Lestari (Samator Group) (2000-2003);
- National Sales Manager PT Kurnia Cita Lestari (2003-2006);
- General Manager Perseroan (2006-2021);
- Direktur Perseroan (2022-sekarang)
- Retail Salesman of PT Sama Asri Lestari (Samator Group) (1996-1998);
- Sales Supervisor of PT Sama Asri Lestari (Samator Group) (1998-2000);
- Branch Manager of PT Sama Asri Lestari (Samator Group) (2000);
- Regional Manager of PT Sama Asri Lestari (Samator Group) (2000-2003);
- National Sales Manager of PT Kurnia Cita Lestari (2003-2006);
- General Manager of the Company (2006-2021);
- Director of the Company (2022-present)



Rangkap Jabatan
Concurrent Positions

Kepala Cabang PT Satria Metalindo Perkasa (sejak 2022).
Branch Head of PT Satria Metalindo Perkasa (since 2022).



Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu

A Shareholder of the Company who has no affiliation with other members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, as well as Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.



YOHANA PUSPITA

Direktur
Director



Kewarganegaraan
Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



usia
Age

38 Tahun / years old



Domisili
Domicile

Jakarta



Dasar Pengangkatan dan Periode
Menjabat

Basis of Appointment and Period of
Services

Akta No. 23/2022 (2022-2027)
Deed No. 23/2022 (2022-2027)



Riwayat Pendidikan Education

Sarjana Akuntansi dari Universitas Terbuka, Jakarta (2020).
Bachelor of Accounting from Open University, Jakarta (2020).



Sertifikasi Keahlian Certification of Expertise



Pengalaman Kerja Work Experience

- Finance PT Megatama Prima Cipta (2004-2006);
- Finance PT Daniswara Charemon (2006-2008);
- Finance, Accounting, and Tax Supervisor Perseroan (2008-2011);
- Finance Supervisor Pabrik Keramik Essenza (2011);
- Finance Accounting Senior Supervisor Perseroan (2011-2013);
- Finance and Accounting Manager Perseroan (2013-2021);
- General Manager of Finance and Accounting Department Perseroan (2022); and
- Direktur Perseroan (2022-sekarang).
- Finance of PT Megatama Prima Cipta (2004-2006);
- Finance of PT Daniswara Charemon (2006-2008);
- Finance, Accounting, and Tax Supervisor of the Company (2008-2011);
- Finance Supervision of Essenza Ceramic Factory (2011);
- Finance Accounting Senior Supervisor of the Company (2011-2013);
- Finance and Accounting Manager of the Company (2013-2021);
- General Manager of Finance and Accounting Department of the Company (2022);
- Director of the Company (2022-present).



Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lainnya.
Has no concurrent positions in other companies



Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu

A Shareholder of the Company who has no affiliation with other members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, as well as Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.



Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahan

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan terkait susunan anggota Direksi Perseroan. Berdasarkan Akta No. 23/2022 tanggal 8 Agustus 2022 berikut ini susunan anggota direksi Perseroan:

Changes in the Board of Directors' Composition and Reasons for Changes

In 2023, there will be no changes regarding the composition of the Company's Board of Directors. Based on Deed No. 23/2022 dated August 8, 2022, the following is the composition of the members of the Company's board of directors:

Direksi / Board of Directors	Komposisi Berdasarkan Akta No. 23/2022 (2022-2027) Composition Based on Deed No. 23/2022 (2022-2027)
Direktur Utama / President Director	Ronny Senjaya
Direktur / Director	Pittoyo Adi Kriswanto
Direktur / Director	Yohana Puspita

Komposisi Direksi Perseroan yang menjabat saat ini telah memenuhi ketentuan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

The current Board of Directors' composition has complied with the provisions of OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.





Profil Komite Audit

Profile of Audit Committee

**TSUN TIEN WEN LIE, SE,
SH, MM, AK, BKP, CA, CPA**

Ketua Komite Audit *Chairman of Audit Committee*



Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat *Basis of Appointment and Period of Services*

Keputusan Tertulis Dewan Komisaris Perseroan sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris Perseroan tanggal 19 Agustus 2022 (2022-2026).
The Board of Commissioners' Written Decision in lieu of the Board of Commissioners' Meeting dated August 19, 2022 (2022-2026).



Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat pada pembahasan Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.
The profile of Chairman of Audit Committee can be seen in the Profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.

FREDDY, CPA, CA, MAK, BKP

Anggota Komite Audit *Audit Committee Member*



Kewarganegaraan *Nationality*

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Usia *Age*

50 Tahun / years old



Domisili *Domicile*

Jakarta



Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat *Basis of Appointment and Period of Services*

Keputusan Tertulis Dewan Komisaris Perseroan sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris Perseroan tanggal 19 Agustus 2022 (2022-2026).
The Board of Commissioners' Written Decision in lieu of the Board of Commissioners' Meeting dated August 19, 2022 (2022-2026).

The Board of Commissioners' Written Decision in lieu of the Board of Commissioners' Meeting dated August 19, 2022 (2022-2026).



Riwayat Pendidikan *Education*

- Diploma Akuntansi dari Universitas Tarumanegara, Jakarta (1994);
- Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanegara, Jakarta (1997);
- Pendidikan Profesi Akuntan dari Universitas Tarumanegara, Jakarta (2010);
- Magister Akuntansi dari Universitas Tarumanegara, Jakarta (2016)
- *Diploma in Accounting from Tarumanegara University, Jakarta (1994);*
- *Bachelor of Accounting from Tarumanegara University, Jakarta (1997);*
- *Accountant Professional Education from Tarumanegara University, Jakarta (2010);*
- *Master of Accounting from Tarumanegara University, Jakarta (2016)*



Sertifikasi Keahlian

Certification of Expertise

Chartered Accountant, Certified Public Accountant, dan Konsultan Pajak
Tax Consultant.



Pengalaman Kerja *Work Experience*

- Akuntansi dan Keuangan PT Aneka Jakarta Bicycle (1992-1997);
- Senior Auditor KAP Prasetyo Utomo & Co (Arthur Andersen) (1997-2001);
- Chief Financial Officer (CFO) PT Asindoindah Griyatama (2001-2013);
- Patner KAP Anwar & Rekan (DFK International) (2013-2019);
- Anggota komite audit Perseroan (2022-sekarang);
- *Accounting and Finance of PT Aneka Jakarta Bicycle (1992-1997);*
- *Senior Auditor of KAP Prasetyo Utomo & Co (Arthur Andersen) (1997-2001);*
- *Chief Financial Officer (CFO) of PT Asindoindah Griyatama (2001-2013);*
- *Partner of KAP Anwar & Partners (DFK International) (2013-2019);*
- *Member of the Company's audit committee (2022-present)*



Rangkap Jabatan

Concurrent Positions

Executive Corporate Finance Director PT Shield On Service Tbk (sejak 2019)
Executive Corporate Finance Director of PT Shield On Service Tbk (since 2019).



Hubungan Afiliasi

Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu

A Shareholder of the Company who has no affiliation with other members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, as well as Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.



DR. RONNY SAUTMA HOTMA BAKO, SH, MH

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Usia Age

61 Tahun / years old



Domisili Domicile

Jakarta



Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat

*Basis of Appointment and Period of
Services*

Keputusan Tertulis Dewan Komisaris
Perseroan sebagai Pengganti Rapat
Dewan Komisaris Perseroan tanggal
19 Agustus 2022 (2022-2026)

*The Board of Commissioners' Written
Decision in lieu of the Board of
Commissioners' Meeting dated
August 19, 2022 (2022-2026).*



Riwayat Pendidikan Education

- Sarjana Hukum dari Universitas Indonesia, Depok (1986);
- Magister Hukum dari Universitas Indonesia, Depok (1994); and
- Doktor Hukum dari Universitas Indonesia, Depok (2003).
- Bachelor of Law from University of Indonesia, Depok (1986);
- Master of Law from University of Indonesia, Depok (1994); and
- Doctor of Law from University of Indonesia, Depok (2003).



Sertifikasi Keahlian Certification of Expertise

- Pendidikan Lanjutan Ilmu Hukum Bidang Praktik Monopoli dan Persaingan Usaha;
- Pendidikan Lanjutan Hukum Bidang Pasar Modal;
- Konsultan Pajak;
- Advokat;
- Advanced Legal Education in the Field of Monopolistic Practices and Business Competition;
- Advanced Legal Education in the Capital Market Sector;
- Tax consultant;
- Advocate.



Pengalaman Kerja Work Experience

- Parman Harjono Djoko Tax and Management Consultant (1987-1989);
- Anggota Dewan Perwakilan Rakyat (DPR) Republik Indonesia (1989-2014);
- Anggota komite audit (2022-present).
- Parman Harjono Djoko Tax and Management Consultant (1987-1989);
- Member of the House of Representatives (DPR) of the Republic of Indonesia (1989-2014); and
- Member of the Company's audit committee (2022-present).



Rangkap Jabatan Concurrent Positions

- Pengajar di Universitas Pelita Harapan (sejak 1995); dan
- Bako Purba Associates (sejak 2014).
- Lecturer at Pelita Harapan University (since 1995); and
- Bako Purba Associates (since 2014).



Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu

A Shareholder of the Company who has no affiliation with other members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, as well as Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.



Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of Corporate Secretary



NAOMY HERDHIAINTI

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary



Kewarganegaraan
Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Usia
Age

46 Tahun / years old



Domisili
Domicile

Jakarta



Dasar Pengangkatan dan Periode
Menjabat

Basis of Appointment and Period of
Services

Keputusan Tertulis Direksi sebagai
Pengganti Rapat Direksi Perseroan
tentang Pengangkatan Sekretaris
Perusahaan tertanggal 19 Agustus 2022
(2022-berakhirnya jabatan berdasarkan
hasil evaluasi Direksi).

The Board of Directors' Written
Decision in lieu of the Board of
Directors' Meeting on Appointment of
Corporate Secretary dated August 19,
2022 (2022-end of services based on the
Board of Directors' evaluation results).



Riwayat Pendidikan Education

Diploma Akuntansi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1998).
Diploma in Accounting from Gadjah Mada University, Yogyakarta (1998).



Sertifikasi Keahlian Certification of Expertise



Pengalaman Kerja Work Experience

- Akunting Staf Magister Administrasi Publik (MAP) UGM (2000-2003);
- Marketing Berdikari Property (2010-2012);
- Marketing Angel Property (2012-2013);
- Konsultan Sistem Administrasi & Trainer Rainbow Property (2013-2015);
- Wakil Sekretaris Umum GKI Serpong (2016-2017);
- Sekretaris Umum GKI Serpong (2017-2018);
- Kepala Bagian Rumah Tangga GKI Serpong (2018-2019);
- Kepala Bagian Akuntansi GKI Serpong (2019-2020);
- Wakil Sekretaris BPMK GKI Klasik Jakarta II (2018-2021);
- Wakil Kepala Bidang Pengelolaan Aset GKI Serpong (2020-2021);
- Sekretaris Direktur Operasional Perseroan (2021-2022); dan
- Sekertaris Perseroan (2022-sekarang).
- Accounting Staff of Master of Public Administration (MAP) of UGM (2000-2003);
- Marketing of Berdikari Property (2010-2012);
- Marketing of Angel Property (2012-2013);
- Consultant of Administration System & Trainer of Rainbow Property (2013-2015);
- Vice General Secretary of GKI Serpong (2016-2017);
- General Secretary of GKI Serpong (2017-2018);
- Head of Household Section of GKI Serpong (2018-2019);
- Head of Accounting Section of GKI Serpong (2019-2020);
- Vice Secretary of BPMK GKI Klasik Jakarta II (2018-2021);
- Vice Head of Asset Management Section of GKI Serpong (2020-2021);
- Secretary to the Company's Operational Director (2021-2022); and
- Secretary of the Company (2022-present).



Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lainnya.
Has no concurrent positions in other companies.



Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris
lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan
Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada
pemilik individu

A Shareholder of the Company who has no affiliation with other
members of Board of Commissioners, members of Board of
Directors, as well as Main and Controlling Shareholders, either
directly or indirectly, up to individual owners.



Profil Unit Audit Internal

Profile of Internal Audit Unit

KALEB, SE

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit



Kewarganegaraan Nationality

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizens



Usia Age

42 Tahun / years old



Domisili Domicile

Jakarta



Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat Basis of Appointment and Period of Services

Keputusan tertulis Direksi sebagai Pengganti Rapat Direksi Perseroan tentang Pengangkatan Kepala Unit Audit Internal tertanggal 19 Agustus 2022 (2022-berakhirnya jabatan berdasarkan hasil evaluasi Direksi).

The Board of Directors' Written Decision on Establishment and Appointment of Head of Internal Audit Unit dated August 19, 2022 (2022-end of services based on the Board of Directors' evaluation results).



Riwayat Pendidikan Education

Sarjana Akuntansi dari Universitas Budhi Dharma, Tangerang (2004)
Bachelor of Accounting from Budhi Dharma University, Tangerang (2004)



Pengalaman Kerja Work Experience

- Warehouse Controller Officer PT Hawaii Confectionery Factory (2001-2002);
- Kepala Audit PT Asia Plast Industries Tbk (2002-2004);
- Finance Supervisor PT Charoen Pokphand Indonesia (2004-2007);
- Superintendent Material Control PT Intracawood Manufacturing (2007-2010);
- Kepala Bagian Sertifikasi PT Bureau Certification Indonesia (2010-2013);
- Manajer Audit dan Manajemen Risiko PT Administrasi Medika (Telkom Group) (2013-2017);
- Komisaris dan Komite Audit PT Electronic Data Interchange Indonesia (IPC Group Sisindokom) (2017-2020);
- General Manager Audit and Manajemen Risiko Astel Group (2017-2020);
- Direktur Sistem dan Audit Panca Budi Group (2020-2022); and
- Unit Audit Perseroan (2022- sekarang).
- Warehouse Controller Officer of PT Hawaii Confectionery Factory (2001-2002);
- Head of Audit of PT Asia Plast Industries Tbk (2002-2004);
- Finance Supervisor of PT Charoen Pokphand Indonesia (2004-2007);
- Superintendent Material Control of PT Intracawood Manufacturing (2007-2010);
- Head of Certification Section of PT Bureau Certification Indonesia (2010-2013);
- Manager of Audit and Risk Management of PT Administrasi Medika (Telkom Group) (2013-2017);
- Commissioner and Audit Committee of PT Electronic Data Interchange Indonesia (IPC Group Sisindokom) (2017-2020);
- General Manager of Audit and Risk Management of Astel Group (2017-2020);
- System and Audit Director of Panca Budi Group (2020-2022); and
- Audit Unit of the Company (2022- present).



Rangkap Jabatan Concurrent Positions

Deputy Director Department IT, Compliance, and Risk Perseroan (sejak 2022)
Deputy Director of the Company's IT, Compliance, and Risk Department (since 2022).



Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu

A Shareholder of the Company who has no affiliation with other members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, as well as Main and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to individual owners.



Informasi Pemegang Saham

Information on Shareholders

Uraian Description	31 Desember 2023 December 31, 2023		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Kepemilikan Saham Shareholding (%)
Kepemilikan 5% atau Lebih / Shareholding of 5% or More			
Ardi Supriyadi	95.750.000	9.575.000.000	5,05
Ronny Senjaya	95.750.000	9.575.000.000	5,05
PT Adika Eka Putra	662.000.000	66.200.000.000	34,95
PT Trimulti Adinata Perkasa	662.000.000	66.200.000.000	34,95
Kepemilikan di Bawah 5% / Shareholding Less Than 5%			
Masyarakat / Public	378.875.000	37.887.500.000	20,00
Total	1.894.375.000	189.437.500.000	100,00

Komposisi Pemegang Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Pengungkapan Informasi

Pada tahun 2023, status Perseroan saat ini telah menjadi perusahaan terbuka yang telah listing di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 30 Maret 2023. Sehingga, kebijakan pengungkapan informasi kepemilikan saham dari Dewan Komisaris dan Direksi telah didasarkan pada Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka, yang mana setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya transaksi. Selanjutnya, Perseroan menyampaikan laporan kepada OJK atas transaksi tersebut paling lambat 10 hari sejak terjadinya transaksi. Penyampaian laporan bulanan atas kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut akan dilakukan Perseroan melalui e-reporting kepada OJK dan BEI.

Pengungkapan Kepemilikan Saham

Informasi kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi di Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Uraian Description	Jabatan Position	31 Desember 2023 December, 31 2023 (After IPO)		
		Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Kepemilikan Saham Shareholding (%)
Dewan Komisaris / Board of Commissioners				
Ardi Supriyadi	Komisaris Utama / President Commissioner	95.750.000	9.575.000.000	5,05
Tsun Tien Wen Lie, SE, SH, MM, Ak, BKP, CA, CPA	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-	-
Direksi / Board of Directors				
Ronny Senjaya	Direktur Utama / President Director	95.750.000	9.575.000.000	5,05
Pittoyo Adi Kriswanto	Direktur / Director	-	-	-
Yohana Puspita	Direktur / Director	-	-	-



	31 Desember 2022 December 31, 2022			1 Januari 2022 January 1, 2022		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Kepemilikan Saham Shareholding (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Kepemilikan Saham Shareholding (%)
	95.750.000	9.575.000.000	6,32	95.750.000	9.575.000.000	14,40
	95.750.000	9.575.000.000	6,32	95.750.000	9.575.000.000	14,40
	662.000.000	66.200.000.000	43,68	237.000.000	23.700.000.000	35,60
	662.000.000	66.200.000.000	43,68	237.000.000	23.700.000.000	35,60
	1.515.500.000	151.550.000.000	100,00	665.500.000	66.550.000.000	100,00

Shareholders' Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Information Disclosure Policy

In 2023, the Company's current status has become a public company that has been listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on March 30, 2023. Thus, the policy of disclosing share ownership information from the Board of Commissioners and Board of Directors has been based on OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change of Ownership of a Public Company, in which each member of the Board of Commissioners and Board of Directors is required to submit information to the Company regarding ownership and any change in ownership of the Company's shares no later than 3 working days after the transaction. Furthermore, the Company submits a report to OJK on the transaction no later than 10 days from the occurrence of the transaction. The submission of monthly reports on the share ownership of members of the Board of Commissioners and Directors will be carried out by the Company through e-reporting to OJK and IDX.

Disclosure of Shareholding

Information on shareholding of the Board of Commissioners and Board of Directors in the Company is described as follows:

	31 Desember 2022 December 31, 2022			1 Januari 2022 January 1, 2022			Status Kepemilikan Saham
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Kepemilikan Saham Shareholding (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Kepemilikan Saham Shareholding (%)	
	95.750.000	9.575.000.000	6,32	95.750.000	9.575.000.000	14,40	Langsung / Direct
	-	-	-	-	-	-	-
	95.750.000	9.575.000.000	6,32	95.750.000	9.575.000.000	14,40	Langsung / Direct
	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-



Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Main and Controlling Shareholders



* Data per 31 Desember 2023. / Data as of December 31, 2023.

Berdasarkan struktur di atas, *ultimate beneficiary owner* (UBO) dari Perseroan adalah Bapak Ronny Senjaya.

Based on the above structure, the *ultimate beneficiary owner* (UBO) of the Company is Mr. Ronny Senjaya.



Kronologi Pencatatan Saham

Chronology of Share Listing

Perseroan telah menyampaikan Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Saham No. 54/GT-DIRUT/VIII/2022 pada tanggal 31 Agustus 2022 perihal Surat Pengantar untuk Pernyataan Pendaftaran Dalam Rangka Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan. Selanjutnya Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari OJK melalui surat Nomor S-76/D.04/2023 dan Surat Persetujuan Prinsip dari Bursa Efek Indonesia ("BEI") Nomor S-09702/BEI.PP3/11-2022 tanggal 15 November 2022 perihal Persetujuan Prinsip Pencatatan Efek Bersifat Efekuitas Perseroan.

Tanggal 30 Maret 2023, Perseroan melakukan pencatatan saham baru sebanyak 378.875.000 (tiga ratus tujuh puluh delapan juta delapan ratus tujuh puluh lima ribu) lembar di BEI. Jumlah saham yang dicatatkan tersebut setara dengan 20% dari modal ditempat dan disetor penuh. Saham baru tersebut ditawarkan kepada publik dengan nilai nominal sebesar Rp100 per saham yang ditawarkan di level harga Rp150 per lembar saham. Bersamaan dengan itu, Perseroan juga akan mencatatkan seluruh saham biasa atas nama pemegang saham sebelum pelaksanaan IPO, yaitu sebanyak 1.515.500.000 (satu miliar lima ratus lima belas juta lima ratus ribu) saham.

Dengan demikian, jumlah saham yang akan dicatatkan oleh Perseroan di BEI adalah sejumlah 1.894.375.000 (satu miliar delapan ratus sembilan puluh empat juta tiga ratus tujuh puluh lima ribu) saham, atau 100% (seratus persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh sesudah Penawaran Umum Perdana Saham.

The Company has submitted a Registration Statement in the framework of the Public Offering of Shares No. 54/GT-DIRUT/VIII/2022 on August 31, 2022 regarding the Cover Letter for the Registration Statement in the context of the Company's Initial Public Offering. Furthermore, the Company obtained an effective statement from OJK through letter Number S-76/D.04/2023 and Letter of Principle Approval from the Indonesia Stock Exchange ("IDX") Number S-09702 / IDX. PP3/11-2022 dated November 15, 2022 concerning the Approval of the Principle of Listing of the Company's Equity Securities.

On March 30, 2023, the Company listed 378,875,000 (three hundred seventy-eight million eight hundred seventy-five thousand) new shares on the IDX. The number of shares listed is equivalent to 20% of the issued and fully paid-up capital. The new shares were offered to the public with a nominal value of Rp100 per share offered at a price level of Rp150 per share. At the same time, the Company will also list all ordinary shares on behalf of shareholders before the IPO, amounting to 1,515,500,000 (one billion five hundred fifteen million five hundred thousand) shares.

Thus, the number of shares to be listed by the Company on the IDX is 1,894,375,000 (one billion eight hundred ninety-four million three hundred seventy-five thousand) shares, or 100% (one hundred percent) of the total issued and paid-up capital after the Initial Public Offering



Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

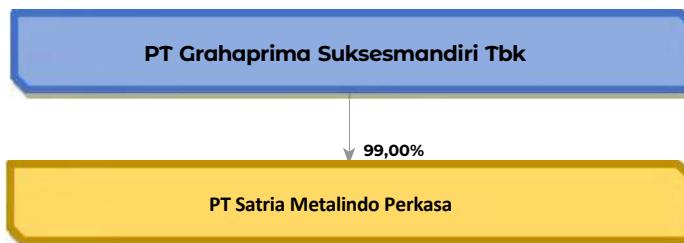
Chronology of Other Securities Listing

Sampai dengan akhir tahun 2023, Graha Trans tidak menerbitkan efek lainnya, baik dalam bentuk obligasi, obligasi konversi, maupun sukuk. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/ imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek.

Until the end of 2023, Graha Trans did not issue other securities, either in the form of bonds, convertible bonds, or sukuk. Thus, there is no information regarding the name of securities, year of issuance, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating.

Struktur Grup Perusahaan

Company Group Structure



Informasi Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura

Information on Subsidiary, Associate, and Venture Companies

Entitas Anak / Subsidiary					
PT Satria Metalindo Perkasa					
Kegiatan Usaha Business Activity					
	Industri karoseri dan suku cadang, serta perdagangan Bodywork and spare parts industry, as well as trading	Kepemilikan Saham (%) Shareholding (%)	99.00	Susunan Pengurus Management	
Kedudukan Domicile	Jakarta	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi (Juta Rupiah) Total Assets Before Elimination (Million Rupiah)	943.07	Komisaris Commissioner	Ardi Supriyadi
Status Operasi Operating Status	Beroperasi Operating			Direktur Director	Ronny Senjaya
Riwayat Singkat / Brief History					

PT Satria Metalindo Perkasa didirikan di Republik Indonesia berdasarkan Akta Pendirian No. 92 tanggal 29 Maret 2022, dibuat di hadapan Elizabeth Karina Leonita, SH, MKn, Notaris di Jakarta Selatan. Akta pendirian tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0024588.AH.01.01.Tahun 2022 tanggal 6 April 2022 dan didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0068229.AH.01.11.Tahun 2022 tanggal 6 April 2022.

PT Satria Metalindo Perkasa was established in the Republic of Indonesia based on the Deed of Establishment No. 92 dated March 29, 2022, made before Elizabeth Karina Leonita, SH, MKn, a Notary in South Jakarta. The deed of establishment has been approved by Menkumham based on Decree No. AHU-0024588.AH.01.01.Tahun 2022 dated April 6, 2022, and registered in the Company Register under No. AHU-0068229.AH.01.11.Tahun 2022 dated April 6, 2022.



Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm

Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan
(anggota dari / member of **Audittrust** Internasional)

Akuntan Publik / Public Accountant

Raynold Nainggolan

Alamat / Address Perkantoran Sentra Kramat Blok A.11 Jl. Kramat Raya No. 7-9, Kec. Senen Jakarta Pusat, 10450 T : (021) 391 0600 / 391 0580 F : (021) 391 0583	Jasa yang Diberikan / Services Provided Jasa Audit / Audit Services: Melaksanakan audit Laporan Keuangan Tahunan berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Institusi Akuntan Publik Indonesia. Selain itu, KAP juga melakukan audit atas Laporan Keuangan Bulanan per 31 Agustus dan 30 November 2022 dalam rangka persiapan Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan. <i>Performing audit of Annual Financial Statements based on auditing standards established by the Indonesian Public Accountant Institute. Furthermore, KAP also conducted an audit of the Monthly Financial Statements as of August 31, and November 30, 2022, in preparation for the Company's Initial Public Offering.</i> Jasa Non-Audit / Non-Audit Services: Tidak Ada / None
Biaya Jasa / Service Fee Jasa Audit / Audit Services: Rp750,000,000.00 Jasa Non-Audit / Non-Audit Services: Tidak Ada / None	Periode Penugasan / Assignment Period 2022

Konsultan Hukum / Legal Consultant

Makes & Partners Law Firm

Alamat / Address Menara Batavia Jl. KH. Mas Mansyur No. Kav. 126, Kec. Tanah Abang Jakarta Pusat, 10220 T : (021) 574 7181 F : (021) 574 7180	Jasa yang Diberikan / Services Provided Melakukan pemeriksaan dari segi hukum atas fakta mengenai Perseroan yang disampaikan oleh Perseroan kepada Konsultan Hukum secara independen sesuai dengan norma atau standar profesi dan kode etik konsultan hukum dalam rangka persiapan Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan. <i>Performing legal examination on facts regarding the Company, which was submitted by the Company to the Legal Consultant independently in accordance with the norms or professional standards and code of ethics of legal consultants in preparation for the Company's Initial Public Offering.</i>
Biaya Jasa / Service Fee Rp607,000,000.00	Periode Penugasan / Assignment Period 2022

Notaris / Notary

Elizabeth Karina Leonita, SH, MKn.

Alamat / Address Jl Minangkabau Timur No. 43, Kec. Setiabudi Jakarta Selatan, 12970 T : (021) 835 6459 F : (021) 835 6459	Jasa yang Diberikan / Services Provided Menyiapkan dan membuat akta-akta dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham, antara lain membuat Perubahan Seluruh Anggaran Dasar Perseroan, Perjanjian Penjaminan Emisi Efek antara Perseroan dengan Penjamin Pelaksana Emisi Efek dan Penjamin Emisi Efek, dan Perjanjian Pengelolaan Administrasi Efek, dengan berpedoman pada Peraturan Jabatan Notaris dan Kode etik Notaris. <i>Preparing and making deeds in the framework of the Initial Public Offering, among others, making Amendments to the entire Articles of Association of the Company, the Underwriting Agreement between the Company and the Managing Underwriters and Underwriters, and the Share Administration Management Agreement, by referring to the Notary's Position Regulations and Notary code of ethics.</i>
Biaya Jasa / Service Fee Rp123,076,923.00	Periode Penugasan / Assignment Period 2022



Biro Administrasi Efek / Bureau of Securities Administration

PT Adimitra Jasa Korpora

Alamat / Address

Alamat: Kirana Boutique Office Blok F3/5
JL. Kirana Avenue III – Kelapa Gading
Jakarta Utara 14250
Telp. : 02129745222
Fax.: 02129289961

Jasa yang Diberikan / Services Provided

Pendistribusian Saham hasil Penawaran Umum Perdana Saham melalui sistem C-BEST PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

Distribution of Shares from the Initial Public Offering through the C-BEST SYSTEM OF PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

Biaya Jasa / Service Fee

Rp85,000,000.00

Periode Penugasan / Assignment Period

2022

Akses Informasi

Access to Information

Graha Trans berupaya meningkatkan kualitas pelayanan salah satunya melalui keterbukaan informasi yang dapat diakses secara terbuka oleh seluruh pemangku kepentingan untuk memperoleh informasi mengenai Perseroan melalui:

Graha Trans seeks to improve service quality, one of which is through disclosure of information that can be accessed transparently by all stakeholders to obtain information about the Company through:



Informasi lain khususnya mengenai perkembangan saham dan permodalan, serta aksi korporasi Perseroan juga dapat diakses melalui situs web Bursa Efek Indonesia (www.idx.co.id) dengan kode saham: GTRA.

Other information, especially regarding the development of shares and capital, as well as the Company's corporate actions, can also be accessed through the Indonesia Stock Exchange website (www.idx.co.id) with the ticker code: GTRA.

04

ANALISIS DAN
PEMBAHASAN MANAJEMEN
**MANAGEMENT
DISCUSSION AND ANALYSIS**





“Inisiatif strategis Perseroan yang diterapkan di sepanjang tahun 2023 nyatanya telah berhasil meningkatkan kinerja keuangan yang tercatat mengalami pertumbuhan signifikan dibanding tahun sebelumnya.”

“The Company's strategic initiatives implemented throughout 2023 successfully improved financial performance, which recorded significant growth compared to that of previous year.”



Tinjauan Ekonomi Global

Global Economic Overview

Di tengah kondisi ekonomi perekonomian global yang penuh dengan tantangan pada tahun 2023 dimulai dari salah satu pemicunya adalah ketegangan geopolitik dunia akibat konflik Rusia dan Ukraina, risiko inflasi hingga perubahan iklim.. Kondisi tersebut berdampak pada pelemahan transaksi perdagangan, kenaikan harga komoditas, dan ketidakpastian pasar keuangan global, yang menyebabkan koreksi atas perkiraan pertumbuhan ekonomi secara global. Secara full year, pertumbuhan ekonomi Nasional di sepanjang tahun 2023 mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,05% (ctc). Pencapaian tersebut lebih rendah dibandingkan dengan capaian kinerja pertumbuhan ekonomi di tahun 2022 sebesar 5,31%. Meski Demikian perbaikan ekonomi dunia akan terjadi seiring dengan laju inflasi yang telah menurun dan terus menurun yang berujung pada meningkatnya permintaan dan penawaran yang mendukung ekonomi utama.

Adanya pandangan terhadap terjadinya perbaikan ekonomi tersebut terjadi menurut Dana Moneter Internasional (International Monetary Fund/IMF), yang menyebutkan terdapat sisi permintaan, pengeluaran swasta dan pemerintah yang lebih kuat menopang aktivitas ekonomi yang terjaga. Meskipun kebijakan moneter dinilai masih cenderung ketat.

IMF menjelaskan, pertumbuhan ekonomi didorong oleh pertumbuhan ekonomi yang resilien di Amerika Serikat (AS). Selain itu, pertumbuhan ekonomi beberapa negara berkembang dan negara maju mendorong perekonomian dunia, termasuk dorongan kebijakan fiskal di Tiongkok.

Ketahanan ekonomi dunia yang terjadi pada Tahun 2023 akan terbawa ke tahun 2024, bahkan terindikasi membaik. Pertumbuhan ekonomi global tetap stabil dan diperkirakan berkisar 3,1%, peningkatan sebesar 0,2% dari proyeksi IMF pada Oktober tahun 2023. Perkiraan pertumbuhan ekonomi global terus membaik hingga 3,2% tahun depan.

In the midst of global economic conditions which are full of challenges in 2023, one of the triggers is world geopolitical tensions due to the conflict between Russia and Ukraine, the risk of inflation and climate change. These conditions have an impact on weakening trade transactions, rising commodity prices and market uncertainty. global finance, which caused a correction in global economic growth estimates. On a full year basis, national economic growth throughout 2023 recorded growth of 5.05% (ctc). This achievement is lower than the economic growth performance achieved in 2022 of 5.31%. However, improvements in the world economy will occur in line with the rate of inflation which has decreased and continues to decrease, which will lead to increased demand and supply which supports the main economy.

This view of economic improvement occurs according to the International Monetary Fund (IMF), which states that there is a demand side, stronger private and government spending to support maintained economic activity. Although monetary policy is considered to still tend to be tight.

The IMF explained that economic growth was driven by resilient economic growth in the United States (US). In addition, economic growth in several developing and developed countries is driving the world economy, including encouraging fiscal policy in China.

The world economic resilience that occurred in 2023 will carry over to 2024, and there are even indications of improvement. Global economic growth remains stable and is estimated at around 3.1%, an increase of 0.2% from the IMF projection in October 2023. Estimates for global economic growth continue to improve to 3.2% next year.



Tinjauan Ekonomi Nasional

National Economic Overview

Di tengah perlambatan pertumbuhan ekonomi global, Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat perekonomian Indonesia tumbuh secara kumulatif di 2023 berhasil mencapai 5,05%. Kendati demikian, pertumbuhan ini lebih rendah dibandingkan dengan pada tahun 2022 yang mencapai 5,31 persen. Menurut BPS pertumbuhan tertinggi terjadi pada lapangan usaha transportasi dan pergudangan sebesar 13,96 persen. Sementara itu dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi dicatat oleh konsumsi Lembaga non profit yang melayani rumah tangga sebesar 9,83 persen. Pertumbuhan ekonomi spasial juga terus menguat. Tiga kelompok provinsi yang mempunyai pertumbuhan tertinggi yaitu Maluku dan Papua, Sulawesi, dan Kalimantan. Namun demikian, struktur ekonomi Indonesia secara spasial masih terkonsentrasi di Jawa dan Sumatera. Kontribusi Pulau Jawa terhadap PDB tahun 2023 sebesar 57,05 persen dan diikuti Pulau Sumatera sebesar 22,01 persen.

BPS juga memperkirakan ekonomi global akan tetap tumbuh meskipun melambat. Ini terlihat dari pertumbuhan ekonomi negara-negara mitra dagang Indonesia yang lebih baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Di antaranya, Amerika Serikat tumbuh dari 1,9 persen pada 2022 menjadi 2,5 persen pada 2023, China dari 3,0 persen menjadi 5,2 persen, dan Jepang dari 1,0 persen menjadi 2,0 persen. Hal ini mengindikasikan permintaan barang ekspor masih kuat dalam menopang pertumbuhan ekonomi di negara-negara tersebut sepanjang 2023.

Pada tahun fiskal 2024, pemerintah telah mengasumsikan bahwa pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2 persen, sedangkan nilai tukar rupiah akan dijaga senilai Rp15.000 per dolar AS. Adapun tingkat inflasi pada asumsi dasar ekonomi makro APBN 2024 ditetapkan sebesar 2,8 persen, sementara itu Bank Indonesia akan menjaga inflasi di kisaran rendah 1,5 persen sampai 3,5 persen.

Sumber :

- Berita Resmi Statistik, Badan Pusat Statistik; dan
- Laporan Perekonomian Indonesia 2022, Bank Indonesia.

In the midst of slowing global economic growth, the Central Statistics Agency (BPS) noted that the Indonesian economy's cumulative growth in 2023 reached 5.05%. However, this growth is lower than in 2022 which reached 5.31 percent. According to BPS, the highest growth occurred in the transportation and warehousing business sector at 13.96 percent. Meanwhile, in terms of expenditure, the highest growth was recorded by consumption by non-profit institutions serving households at 9.83 percent. Spatial economic growth also continues to strengthen. The three groups of provinces that had the highest growth were Maluku and Papua, Sulawesi and Kalimantan. However, Indonesia's economic structure is spatially still concentrated in Java and Sumatra. Java Island's contribution to GDP in 2023 is 57.05 percent and followed by Sumatra Island at 22.01 percent.

BPS also estimates that the global economy will continue to grow even though it is slowing down. This can be seen from the better economic growth of Indonesia's trading partner countries compared to the previous year. Among them, the United States grows from 1.9 percent in 2022 to 2.5 percent in 2023, China from 3.0 percent to 5.2 percent, and Japan from 1.0 percent to 2.0 percent. This indicates that demand for export goods will still be strong in supporting economic growth in these countries throughout 2023.

In the 2024 fiscal year, the government has assumed that economic growth will be 5.2 percent, while the rupiah exchange rate will be maintained at IDR 15,000 per US dollar. The inflation rate in the basic macroeconomic assumptions of the 2024 APBN is set at 2.8 percent, meanwhile Bank Indonesia will maintain inflation in the low range of 1.5 percent to 3.5 percent.

Sources :

- Statistics Official News, Statistics Indonesia; and
- Indonesia Economic Report 2022, Bank Indonesia.



Tinjauan Industri Industrial Overview

Sejauh ini industri jasa transportasi terus menunjukkan tren pertumbuhan yang berkelanjutan, terutama ditopang oleh tingginya permintaan layanan transportasi dan logistik di tengah peningkatan konsumsi masyarakat. Secara historis, komponen konsumsi masyarakat selalu menjadi kontributor terbesar terhadap produk domestik bruto (PDB) Indonesia. Mengacu pada data Badan Pusat Statistik (BPS), industri jasa transportasi dan pergudangan di 2023 mengalami pertumbuhan tertinggi dibandingkan seluruh industri lainnya, yakni mencapai 13,96 persen. Berdasarkan jenis lapangan usaha, industri ini mampu berkontribusi 5,89 persen terhadap total PDB di 2023.

Permintaan domestik tetap berdaya tahan dipengaruhi oleh daya beli masyarakat dan keyakinan pelaku ekonomi yang tetap terjaga. Perkembangan ini tercermin pada berbagai indikator bulan Januari 2024 berdasarkan hasil survei Bank Indonesia menyatakan Optimisme Konsumen meningkat. Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) Desember 2023 mencapai 123,8. Tingginya keyakinan konsumen didorong oleh menguatnya Indeks Kondisi Ekonomi saat ini (IKE) dan Indeks Ekspektasi Konsumen (IEK). Upaya pemerintah dalam menjaga stabilitas nilai tukar rupiah nyatanya menjadi penopang di dalam memberikan kepastian usaha bagi para pelaku industri jasa transportasi dan logistik, terutama pada sektor angkutan darat. Pada sisi lain, koordinasi antara pemerintah dan Bank Indonesia untuk mengendalikan inflasi di level rendah ternyata mampu menjaga tingkat konsumsi masyarakat. Upaya Pemerintah tersebut kedepan harapannya dapat terus diterapkan secara berkesinambungan bagi kepastian usaha para pelaku usaha terutama di industri jasa transportasi dan logistik.

Sumber:

• Berita Resmi Statistik, Badan Pusat Statistik; dan

So far the transportation services industry continues to show a sustainable growth trend, mainly supported by high demand for transportation and logistics services amidst increasing public consumption. Historically, the public consumption component has always been the largest contributor to Indonesia's gross domestic product (GDP). Referring to data from the Central Statistics Agency (BPS), the transportation and warehousing services industry in 2023 will experience the highest growth compared to all other industries, reaching 13.96 percent. Based on the type of business field, this industry is able to contribute 5.89 percent to total GDP in 2023.

Domestic demand remains resilient, influenced by people's purchasing power and the maintained confidence of economic actors. This development is reflected in various indicators for January 2024 based on Bank Indonesia survey results stating that consumer optimism has increased. The Consumer Confidence Index (IKK) for December 2023 reached 123.8. High consumer confidence is driven by the strengthening of the Current Economic Conditions Index (IKE) and Consumer Expectations Index (IEK). The government's efforts to maintain the stability of the rupiah exchange rate have in fact become a support in providing business certainty for players in the transportation and logistics services industry, especially in the transportation sector. On the other hand, coordination between the government and Bank Indonesia to control inflation at low levels was able to maintain public consumption levels. It is hoped that the Government's efforts in the future can continue to be implemented on an ongoing basis to ensure business certainty for business actors, especially in the transportation and logistics services industry.

Source:

• Statistics Official News, Statistics Indonesia; and



Tinjauan Operasional

Operational Overview

Perseroan menjalankan kegiatan usaha dalam bidang jasa angkutan bermotor untuk barang umum. Dalam mengelola kegiatan usaha tersebut, Perseroan memiliki jumlah armada cukup banyak yang terdiri dari berbagai tipe, mulai dari Colt Diesel Engkel (CDE-4 Ban), Colt Diesel Double (CDD-6 Ban), Fuso (6 Ban), dan Tronton Wing Box (TWB-10 Ban). Dengan tersedianya berbagai tipe kendaraan dalam jumlah yang banyak, maka peluang mendapatkan pelanggan baru dan peluang untuk meningkatkan penjualan di existing customer menjadi semakin besar. Informasi mengenai jumlah armada yang dimiliki Perseroan diuraikan sebagai berikut:

The Company conduct business in the field of motorized transportation services for general goods. In managing its business activities, the Company has a large number of fleets consisting of various types, starting from Colt Diesel Engkel (CDE-4 Tires), Colt Diesel Double (CDD-6 Tires), Fuso (6 Tires), and Tronton Wing Box. (TWB-10 Tires). With the availability of various types of vehicles in large quantities, the opportunities to get new customers and increase sales to existing customers are even greater. Information regarding the number of fleets is described as follows:

(dalam Unit, kecuali dinyatakan lain / in Unit, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Kenaikan (Penurunan)		Description
			Increase (Decrease)	Unit	
Colt Diesel Engkel	0	4	-4	-100	Colt Diesel Engkel
Colt Diesel Double	570	540	30	5,56	Colt Diesel Double
Fuso	180	183	-3	-1,64	Fuso
Tronton Wing Box	426	310	116	37,42	Tronton Wing Box
Lainnya	34	35	-1	-2,86	Others
Total	1.210	1.072	138	12,87	Total

Pada tahun 2023, jumlah armada yang dimiliki Perseroan mencapai 1.210 unit, meningkat 12,87% atau 138 unit dibandingkan dengan tahun 2022 sebanyak 1.072 unit. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh banyaknya permintaan support kendaraan dari pelanggan.

Profitabilitas dan Kontribusi Segmen Operasi

Pada tahun 2023, Perseroan memiliki 1 segmen operasi, yaitu pengangkutan darat. Profitabilitas dan kontribusi segmen operasi terhadap kinerja keuangan konsolidasian Perseroan diuraikan sebagai berikut:

In 2023, the number of fleets owned by the Company reached 1.210 units, an increase of 12,87% or 138 units compared to 1.072 units in 2022. This condition was mainly influenced by the many requests for vehicle support from customers.

Operating Segment Profitability and Contribution

In 2023, the Company had 1 operating segment, land transportation. The profitability and contribution of the operating segment to the Company's consolidated financial performance is described as follows:



(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) <i>Increase (Decrease)</i>		Description
			Juta Rp <i>Million Rp</i>	%	
Pendapatan	344.917	215.876	129.041	59,78%	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	187.121	116.816	70.305	60,18%	Cost of Revenues
Hasil Segmen	157.796	99.060	58.736	59,29%	Segment Result
Laba Segmen	33.432	15.834	17.598	111,14%	Segment Profit

Hasil laba segmen Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp33.432 miliar, meningkat 111,14% atau Rp14.598 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp15.834 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan pendapatan yang mencapai 59,78% atau Rp129.041 miliar.

The Company's segment profit results in 2023 reached Rp33.432 billion, an increase of 111,14% or Rp14.598 billion compared to Rp15.834 billion in 2022. This condition was mainly influenced by an increase in revenues which reached 59,78% or Rp129.041 billion.

Profitabilitas

Tingkat profitabilitas menjadi salah satu indikator dalam menilai kinerja Perseroan untuk menghasilkan keuntungan dan pertambahan nilai bagi para Pemegang Saham. Pengukuran tingkat profitabilitas dilakukan Perseroan melalui beberapa rasio yang diuraikan sebagai berikut:

Profitability

Profitability level is one of the indicators in assessing the Company's performance to generate profits and added value for Shareholders. The profitability level is measured by the Company through several ratios described as follows:

(dalam persen / in percent)

Uraian	2023	2022	Description
Rasio Laba Neto terhadap Total Aset (%)	3,55	2,31	Net Profit to Total Assets Ratio (%)
Rasio Laba Neto terhadap Total Ekuitas (%)	11,85	8,08	Net Profit to Total Equity Ratio (%)
Rasio Laba Neto terhadap Pendapatan (%)	9,69	7,33	Net Profit to Revenues Ratio (%)

Rasio profitabilitas Perseroan pada tahun 2023 secara umum menunjukkan tren peningkatan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan pendapatan serta efektifnya berbagai upaya efisiensi yang dilakukan di internal Perseroan.

The Company's profitability ratios in 2023 generally show an increasing trend compared to those of previous year. This condition was mainly influenced by the increase in revenues and the effectiveness of various efficiency efforts carried out internally by the Company.



Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Strategi Pemasaran

Perseroan senantiasa menentukan strategi pemasaran dengan cara mengadakan rapat berkala untuk mendengarkan masukan dan melaksanakan evaluasi atas program yang telah berjalan. Adapun tujuan pembahasan dan penentuan strategi pemasaran adalah untuk meningkatkan penjualan dan penambahan jumlah pelanggan. Secara umum, strategi pemasaran yang dijalankan Perseroan sepanjang tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:



Pangsa Pasar

Sampai dengan akhir tahun 2023, pelanggan Perseroan merupakan pelaku usaha dalam bidang fast moving consumer goods (FMCG) yang berproduksi dalam volume besar sehingga membutuhkan kendaraan yang banyak pula untuk pengirimannya. Selain itu, Perseroan juga mengembangkan sayap dengan membangun kerja sama bersama perusahaan e-commerce. Seluruh pelanggan Perseroan merupakan perusahaan-perusahaan yang beroperasi di Indonesia.

Marketing Strategy

The Company sets its marketing strategy by holding regular meetings to listen to input and evaluate programs that have been running. The purpose of discussing and determining the marketing strategy is to increase sales and number of customers. In general, the marketing strategy implemented by the Company throughout 2023 is described as follows:

Market Share

Until the end of 2023, the Company's customers were business actors in the field of fast moving consumer goods (FMCG), which produce in large volumes, and thus, requiring a large number of vehicles for delivery. In addition, the Company also expands its wings by building partnerships with e-commerce companies. All of the Company's customers are companies operating in Indonesia.



Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statements of Financial Position

Assets

Aset

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) <i>Increase (Decrease)</i>		Description
			Juta Rp Million Rp	%	
Aset Lancar / Current Assets					
Kas	16.057	8.760	7.298	83,31%	Cash
Piutang Usaha - Neto					Trade Receivables – Net
Pihak Ketiga	84.236	44.192	40.044	90,62%	Third Parties
Pihak Berelasi	595	110	485	442,05%	Related Parties
Piutang Lain-Lain					Other Receivables
Pihak Ketiga	238	266	(28)	-10,45%	Third Parties
Pihak Berelasi	176	-	176	100%	Related Parties
Persediaan	8.805	8.175	630	7,70%	Inventories
Pajak Penghasilan Dibayar Dimuka	5.137	2.637	2.500	94,80%	Prepaid Income Taxes
Biaya Dibayar Dimuka	5.866	5.519	347	6,29%	Prepaid Expenses
Uang Muka	66	4.103	(4.037)	-98,39%	Advances
Total Aset Lancar	121.177	73.761	47.416	64,28%	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets					
Uang Muka Pembelian Aset	103.649	56.694	46.955	82,82%	Advance for Purchase Asset
Aset Tetap - Neto	716.111	541.989	174.122	32,13%	Fixed Assets – Net
Tagihan Pajak Penghasilan	-	11.830	(11.830)	-100,00%	Claim for Tax Refund
Aset Tidak Lancar Lainnya	374	552	(178)	-32,17%	Other Non-Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	820.134	611.065	209.069	34,21%	Total Non-Current Assets
Total Aset	941.311	684.826	256.485	37,45%	Total Assets



Total Aset

Total aset Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp941.311 miliar, meningkat 37,45% atau Rp256,48 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp684.826 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan total aset lancar sebesar 64,28% atau Rp47,41 miliar dan total aset tidak lancar sebesar 37,45% atau Rp256,48 miliar.

Total Aset Tidak Lancar

Total aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp820,13 miliar, meningkat 37,45% atau Rp256,48 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp611,06 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan aset tetap neto sebesar 32,13% atau Rp174,12 miliar serta uang muka pembelian aset sebesar 82,82% atau Rp46,95 miliar.

Total Aset Lancar

Total aset lancar Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp121,17 miliar, meningkat 64,28% atau Rp47,41 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp73,76 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan piutang usaha pihak ketiga sebesar 90,62% atau Rp40,04 miliar serta kas yang meningkat sebesar 83,31% atau Rp7,29 miliar.

Total Assets

Total Assets The Company's total assets in 2023 reached IDR 941,311 billion, an increase of 37.45% or IDR 256.48 billion compared to 2022 of IDR 684,826 billion. This condition was mainly influenced by an increase in total current assets by 64.28% or Rp47.41 billion and total non-current assets by 37.45% or Rp256.48 billion.

Total Current Assets

The Company's total current assets in 2023 reached IDR 121.17 billion, an increase of 64.28% or IDR 47.41 billion compared to 2022 of IDR 73.76 billion. This condition was mainly influenced by an increase in third party trade receivables by 90.62% or Rp40.04 billion and cash which increased by 83.31% or Rp7.29 billion.

Total Non-Current Assets

The Company's total non-current assets in 2023 reached IDR 820.13 billion, an increase of 37.45% or IDR 256.48 billion compared to 2022 of IDR 611.06 billion. This condition was mainly influenced by an increase in net fixed assets by 32.13% or Rp174.12 billion and down payments on asset purchases by 82.82% or Rp46.95 billion.





Liabilitas

Liabilities

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Juta Rp Million Rp	%	
Liabilitas Jangka Pendek / Short-Term Liabilities					
Pembiayaan Musyarakah Jangka Pendek	-	42.722	(42.722)	-100,00%	Short-Term Musyarakah Financing
Utang Usaha					Trade Payables
Pihak Ketiga	12.136	5.213	6.923	132,79%	Third Parties
Pihak Berelasi	1.187	435	752	173,03%	Related Party
Utang Lain-Lain - Pihak Berelasi	200	300	(100)	-33,33%	Other Payables – Related Parties
Beban Akrual	2.121	2.686	(564)	-21,01%	Accrued Expenses
Utang Pajak	3.205	1.392	1.813	130,29%	Taxes Payable
Liabilitas Jangka Panjang yang Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun:					Current Maturities of Long Term Liabilities:
Pinjaman Bank	17.149	5.304	11.845	223,32%	Bank Loans
Utang Pembiayaan Konsumen	75.129	56.404	18.725	33,20%	Consumer Financing Payables
Pembiayaan Musyarakah	10.060	2.638	7.422	281,38%	Musyarakah Financing
Total Liabilitas Jangka Pendek	121.186	17.092	4.094	3,50%	Total Short-Term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang / Long-Term Liabilities					
Liabilitas Pajak Tangguhan - Neto	31.813	20.042	11.772	58,74%	Deferred Tax Liabilities – Net
Liabilitas Jangka Panjang – Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun:					Long-Term Liabilities – Net of Current Maturities:
Pinjaman Bank	107.157	35.495	71.662	201,90%	Bank Loans
Utang Pembiayaan Konsumen	274.090	304.495	(30.404)	-9,99%	Consumer Financing Payables
Pembiayaan Musyarakah	123.126	10.408	112.718	1082,95%	Musyarakah Financing
Liabilitas Imbalan Kerja	1.777	1.309	468	35,73%	Employee Benefits Liability
Total Liabilitas Jangka Panjang	537.963	371.748	166.215	44,71%	Total Long-Term Liabilities
Total Liabilitas	659.150	488.840	170.310	34,84%	Total Liabilities



Total Liabilitas

Total liabilitas Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp 659,15 miliar, meningkat 34,84% atau Rp170,31 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp488,84 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan total liabilitas jangka panjang sebesar 44,71% atau Rp166,215 miliar yang terdiri dari peningkatan pembiayaan musyarakah, utang pembiayaan konsumen, dan pinjaman bank.

Total Liabilities

The Company's total liabilities in 2023 will reach IDR 659.15 billion, an increase of 34.84% or IDR 170.31 billion compared to 2022 of IDR 488.84 billion. This condition was mainly influenced by an increase in total long-term liabilities by 44.71% or Rp166,215 billion, consisting of an increase in musharakah financing, consumer financing debt, and bank loans.

Total Liabilitas Jangka Pendek

Total liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp117,09 miliar, meningkat 3,50% atau Rp4.09 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp117,09 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan pembiayaan musyarakah jangka pendek sebesar Rp7,422 miliar, pinjaman bank sebesar Rp11.84 miliar, utang pembiayaan konsumen sebesar Rp18.72 miliar dan peningkatan utang usaha pihak ketiga sebesar Rp6.92 miliar.

Total Short-Term Liabilities

The Company's total short-term liabilities in 2023 reached IDR 117.09 billion, an increase of 3.50% or IDR 4.09 billion compared to 2022 of IDR 117.09 billion. This condition was mainly influenced by an increase in short-term musharakah financing of Rp7,422 billion, bank loans of Rp11.84 billion, consumer financing debt of Rp18.72 billion and an increase in third party trade debt of Rp6.92 billion.

Total Liabilitas Jangka Panjang

Total liabilitas jangka panjang Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp537,96 miliar, meningkat 34,84% atau Rp166,21 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp371,75. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan liabilitas pajak tangguhan, pinjaman bank, utang pembiayaan konsumen, dan pembiayaan musyarakah.

Total Long-Term Liabilities

The Company's total long-term liabilities in 2023 reached IDR 537.96 billion, an increase of 34.84% or IDR 166.21 billion compared to 2022 of IDR 371.75. This condition was mainly influenced by the increase in deferred tax liabilities, bank loans, consumer finance debt, and musharakah financing.

Ekuitas

Equity

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Juta Rp Million Rp	%	
Modal Ditempatkan dan Disetor	189.438	151.550	37.888	25,00%	<i>Issued and Paid-up Capital</i>
Tambahan modal disetor	15.162	-	15.162	100,00%	<i>Additional paid-in capital</i>
Saldo Laba					<i>Retained Earnings</i>
Telah Ditentukan Penggunaannya	10.000	5.000	5.000	100,00%	<i>Appropriated</i>
Belum Ditentukan Penggunaannya	68.605	40.183	28.421	70,73%	<i>Unappropriated</i>
Penghasilan Komprehensif Lain					<i>Other Comprehensive Income</i>
Kerugian dari Pengukuran Kembali Imbalan Kerja	(1.063)	(757)	(306)	41,41%	<i>Loss on Remeasurements of Employee Benefits</i>
Subtotal	282.141	195.977	86.165	43,97%	<i>Subtotal</i>
Kepentingan Non-pengendali	20	9	11	113,53%	<i>Non-Controlling Interest</i>
Total Ekuitas	282.161	195.986	86.175	43,97%	Total Equity



Total Ekuitas

Total ekuitas Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp282,16 miliar, meningkat 43,97% atau Rp86,17 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp195,99 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar 25% atau Rp37,88 miliar serta saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya sebesar 70,73% atau Rp28,42 miliar.

Total Equity

The Company's total equity in 2023 reached IDR 282.16 billion, an increase of 43.97% or IDR 86.17 billion compared to 2022 of IDR 195.99 billion. This condition was mainly influenced by an increase in issued and paid-up capital by 25% or Rp37.88 billion and undetermined profit balance of 70.73% or Rp28.42 billion.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Juta Rp Million Rp	%	
Pendapatan	344.917	215.876	129.041	59,78%	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	187.121	116.816	70.305	60,18%	Cost of Revenues
Laba Bruto	157.796	99.060	58.736	59,29%	Gross Profit
Beban Umum dan Administrasi	(48.492)	(3.213)	(15.279)	46,00%	General and Administrative Expenses
Beban Keuangan	(56.698)	(33.814)	(22.885)	67,68%	Financing Charges
Beban Pembiayaan Musyarakah	(7.035)	(5.930)	(1.105)	18,64%	Musyarakah Financing Cost
Penghasilan Lain-Lain	3.865	3.558	307	8,62%	Other Income
Beban Lain-Lain	(3.844)	(2.932)	(912)	31,12%	Other Expenses
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan	45.592	26.731	18.861	97,89%	Profit Before Income Tax Expense
Beban Pajak Penghasilan					Income Tax Expense
Kini	(302)	-	(302)	100,00%	Current
Tangguhan	(11.858)	(10.897)	(961)	8,82%	Deferred
Beban Pajak Penghasilan Neto	(12.160)	(10.897)	-	100,00%	Income Tax Expense
Laba Neto	33.432	15.834	17.598	111,14%	Net Profit
Penghasilan Komprehensif Lain					Net Comprehensive Income
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:					Item that will not reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas imbalan kerja	(392)	(606)	214	-35,28%	Remeasurement of employee benefit
Pajak penghasilan terkait	86	133	(47)	-35,28%	Related income tax
Rugi Komprehensif lain - Neto	(306)	(473)	167	-35,28%	Other Comprehensive Loss - Net
Laba Komprehensif Neto	33.126	15.361	17.765	115,65%	Net Comprehensive Income
Laba Per Saham Dasar Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk	18,54	12,07			Basic Earnings Per Share Attributable To The Owners Of Parent



Pendapatan

Pendapatan Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp344,91 miliar, meningkat 59,78% atau Rp129,04 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp215,88 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan jasa angkutan kepada pihak ketiga sebesar 60,16% atau Rp129,08 miliar.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp187,12 miliar, meningkat 60,18% atau Rp40,63 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp116,82 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan biaya pengangkutan sebesar 60,18% atau Rp70,30 miliar.

Laba Bruto

Laba bruto Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp157,79 miliar, meningkat 59,29% atau Rp58,73 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp99,06 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh seiring dengan peningkatan pendapatan Perseroan serta peningkatan beban pokok pendapatan

Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan

Laba sebelum beban pajak penghasilan Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp45,59 miliar, meningkat 70,56% atau Rp18,86 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp26,73 miliar. Kondisi ini terutama disebabkan oleh peningkatan pendapatan Perseroan.

Laba Neto

Laba neto Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp33,43 miliar, meningkat 111,14% atau Rp17,59 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp15,83 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh peningkatan laba sebelum pajak beban pajak Perseroan di tahun 2023 sebesar Rp18,86 miliar

Laba Komprehensif Neto

Laba komprehensif neto Perseroan pada tahun 2023 mencapai Rp33,12 miliar, meningkat 115,65% atau Rp17,76 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp15,36 miliar. Kondisi ini disebabkan menurunnya pengukuran kembali atas imbal kerja sebesar Rp213 juta.

Revenue

The Company's revenue in 2023 reached IDR 344.91 billion, an increase of 59.78% or IDR 129.04 billion compared to 2022 of IDR 215.88 billion. This condition was mainly influenced by the increase in transportation services to third parties by 60.16% or Rp129.08 billion.

Cost of Revenue

The Company's cost of revenue in 2023 reaches IDR 187.12 billion, an increase of 60.18% or IDR 40.63 billion compared to 2022 of IDR 116.82 billion. This condition was mainly influenced by an increase in transportation costs by 60.18% or Rp70.30 billion.

Gross Profit

The Company's gross profit in 2023 reached IDR 157.79 billion, an increase of 59.29% or IDR 58.73 billion compared to 2022 of IDR 99.06 billion. This condition was mainly influenced by the increase in the Company's revenue and the increase in cost of revenue

Profit Before Income Tax Expense

The Company's profit before income tax expense in 2023 reached IDR 45.59 billion, an increase of 70.56% or IDR 18.86 billion compared to 2022 of IDR 26.73 billion. This condition was mainly due to the increase in the Company's revenue.

Net Profit

The Company's net profit in 2023 reached IDR 33.43 billion, an increase of 111.14% or IDR 17.59 billion compared to 2022 of IDR 15.83 billion. This condition was influenced by the increase in the Company's profit before tax tax expense in 2023 of IDR 18.86 billion

Net Comprehensive Profit

The Company's net comprehensive profit in 2023 reached IDR 33.12 billion, an increase of 115.65% or IDR 17.76 billion compared to 2022 of IDR 15.36 billion. This condition was due to a decrease in the remeasurement of employment returns of Rp213 million.



Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease)		Description
			Juta Rp Million Rp	%	
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	59.574	27.606	31.967	115,80%	Net Cash Flows Provided by Operating Activities
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(209.634)	(45.000)	(164.634)	30,64%	Net Cash Flows Used in Investing Activities
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	200.079	8.921	191.158	2142,70 %	Net Cash Flows Provided by Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas Dan Setara Kas	50.019	(8.472)	58.491	690,39%	Net increase (Decrease) in cash and cash equivalent
Kas dan Cerukan Awal Tahun	(33.962)	(25.490)	(8.472)	0,00%	Cash and cash equivalent at beginning of Year
Kas dan Cerukan Akhir Tahun	16.057	(33.962)	50.019	-147,28%	Cash and cash equivalent at End of Year

Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Arus kas neto yang diperoleh Perseroan dari aktivitas operasi pada tahun 2023 mencapai Rp59,57 miliar, meningkat 115,80% atau Rp31,96 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp27,61 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan penerimaan kas dari pelanggan sebesar 56,77% atau Rp110,136 miliar.

Net Cash Flow Derived from Operating Activities

The net cash flow obtained by the Company from operating activities in 2023 reached IDR 59.57 billion, an increase of 115.80% or IDR 31.96 billion compared to 2022 of IDR 27.61 billion. This condition was mainly influenced by an increase in cash receipts from customers by 56.77% or Rp110,136 billion.

Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Arus kas neto yang digunakan Perseroan untuk aktivitas investasi pada tahun 2023 mencapai Rp209,63 miliar, meningkat 30,64% atau Rp164,63 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp44,99 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan penambahan uang muka pembelian aset sebesar 152,35% atau Rp152,35 miliar dan perolehan aset tetap sebesar 4.218,36% atau Rp103,7 miliar.

Net Cash Flow Used for Investment Activities

Net cash flow used by the Company for investment activities in 2023 reached IDR 209.63 billion, an increase of 30.64% or IDR 164.63 billion compared to 2022 of IDR 44.99 billion. This condition was mainly influenced by the increase in down payments for asset purchases by 152.35% or Rp152.35 billion and the acquisition of fixed assets by 4,218.36% or Rp103.7 billion.

Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan

Arus kas neto yang diperoleh Perseroan dari aktivitas pendanaan pada tahun 2023 mencapai Rp200,07 miliar, meningkat 2.142,70% atau Rp191,15 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang menggunakan kas neto sebesar Rp8,92 miliar. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh adanya pembiayaan musyarakah Rp126,38 miliar.

Net Cash Flow Derived from (Used for) Funding Activities

The net cash flow obtained by the Company from funding activities in 2023 reached IDR 200.07 billion, an increase of 2,142.70% or IDR 191.15 billion compared to 2022 which used net cash of IDR 8.92 billion. This condition was mainly influenced by musharakah financing of IDR 126.38 billion.



Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perseroan untuk memenuhi seluruh kewajiban yang telah jatuh tempo dapat diukur dengan menggunakan perhitungan rasio-rasio keuangan, seperti rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio likuiditas mengukur kemampuan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas mengukur kemampuan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek dan panjang. Perhitungan rasio-rasio tersebut diuraikan sebagai berikut:

Debt Service Ability

The Company's ability to meet all of its maturing obligations can be measured by calculating financial ratios, such as liquidity ratio and solvency ratio. The liquidity ratio measures the ability to meet short-term obligations, while the solvency ratio measures the ability to meet short and long-term obligations. The calculation of these ratios is described as follows:

(dalam kali / in times)

Uraian	2023	2022	Description
Rasio Likuiditas / Liquidity Ratio			
Rasio Lancar	1,00	0,63	Current Ratio
Rasio Cepat	0,93	0,56	Quick Ratio
Rasio Kas	0,13	0,07	Cash Ratio
Rasio Solvabilitas / Solvency Ratio			
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Ekuitas	2,34	2,49	Total Liabilities to Total Equity Ratio
Rasio Total Liabilitas terhadap Total Aset	0,70	0,71	Total Liabilities to Total Assets Ratio

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas Perseroan pada tahun 2023 menunjukkan tren peningkatan dibandingkan tahun 2022. Rasio lancar meningkat menjadi 0,37 kali, rasio cepat meningkat menjadi 0,37 kali, dan rasio kas meningkat menjadi 0,06 kali. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh meningkatnya total aset lancar Perseroan.

Liquidity Ratio

The Company's liquidity ratio in 2023 shows an increasing trend compared to in 2022. Current ratio increased to 0,37 times, quick ratio increased to 0,37 times, and cash ratio increased to 0,06 times. This condition was mainly influenced by the increase in the Company's total current assets.

Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas Perseroan pada tahun 2023 menunjukkan tren penurunan dibandingkan tahun 2022. Rasio total liabilitas terhadap total ekuitas menurun menjadi 0,16 kali dan rasio total liabilitas terhadap total aset menurun menjadi 0,01 kali. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh adanya kenaikan pada total liabilitas Perseroan. Meskipun rasio solvabilitas mengalami penurunan, namun kemampuan Perseroan untuk memenuhi seluruh utang yang telah jatuh tempo tetap terjaga dengan baik.

Solvency Ratio

The Company's solvency ratio in 2023 shows a decreasing trend compared to in 2022. The total liabilities to total equity ratio decreased to 0,16 times and the total liabilities to total assets ratio decreased to 0,01 times. This condition was mainly influenced by an increase in the Company's total liabilities. Even though the solvency ratio decreased, the Company's ability to meet all maturing debts is still well maintained.



Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat kolektibilitas piutang merupakan indikator pengukuran yang menyajikan informasi mengenai kemampuan Perseroan dalam memperoleh seluruh piutang usaha yang dimiliki. Dalam pengukurnya, Perseroan menggunakan pendekatan rasio perputaran piutang dan rata-rata periode penagihan piutang. Informasi mengenai tingkat kolektibilitas piutang Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Receivables Turnover Ratio

The receivables turnover ratio is a measurement indicator that provides information about the Company's ability to collect all its trade receivables. To measure, the Company uses the receivables turnover ratio approach and the average receivables collection period. Information regarding the receivables turnover ratio of the Company is described as follows:

Uraian	2023	2022	Description
Rasio Perputaran Piutang (kali)	4,07	4,87	Receivables Turnover Ratio (times)
Rata-Rata Periode Penagihan Piutang (hari)	90	75	Average Receivables Collection Period (day)

Rasio Perputaran Piutang

Rasio perputaran piutang usaha Perseroan pada tahun 2023 mencapai 4,07 kali, menurun 0,80% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 4,87 kali. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh peningkatan piutang usaha Perseroan.

Receivables Turnover Ratio

The Company's receivables turnover ratio in 2023 was 4,07 times, an increase of 0,8% compared to 4,87 times in 2022. This condition was mainly influenced by an increase in the Company's trade receivables.

Rata-Rata Periode Penagihan Piutang

Rata-rata periode penagihan piutang Perseroan pada tahun 2023 mencapai 90 hari, dan tahun 2022 selama 75 hari.

Average Receivables Collection Period

The average collection period for the Company's receivables in 2023 will reach 90 days, and in 2022 for 75 days.





Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Kebijakan dan Dasar Penentuan Struktur Modal Kebijakan manajemen atas pengelolaan struktur modal didasarkan untuk memastikan bahwa dapat dipertahankannya peringkat kredit yang kuat dan rasio modal yang sehat agar dapat mendukung kelancaran usaha Perseroan dan memaksimalkan nilai bagi para Pemegang Saham. Perseroan mengelola struktur modalnya melalui penyesuaian-penyesuaian sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik dari risiko usahanya. Agar dapat menjaga dan menyesuaikan struktur modalnya, Perseroan akan menyesuaikan jumlah dari pembayaran dividen kepada para Pemegang Saham, tingkat pengembalian modal, atau menerbitkan surat saham. Adapun pengelolaan struktur modal yang dilakukan Perseroan pada tahun 2023 tidak mengalami perubahan dalam hal tujuan, kebijakan, dan proses dibandingkan penerapan tahun-tahun sebelumnya.

Kebijakan Perseroan dalam memonitor struktur modalnya dilakukan dengan menggunakan pendekatan rasio utang terhadap modal sebagaimana diuraikan berikut:

Policy of and Basis for Determining Capital Structure Management's policy on managing the capital structure is based on ensuring that a strong credit rating and healthy capital ratios are maintained in order to support the smooth running of the Company's business and maximize value for Shareholders. The Company manages its capital structure through adjustments in accordance with the changing economic conditions and the characteristics of its business risks. In order to maintain and adjust its capital structure, the Company will adjust the amount of dividend payments to Shareholders, the rate of return on capital, or issue shares. The capital structure management of the Company in 2023 did not change in terms of objectives, policies, and processes compared to the implementation in the previous years.

The Company's policy in monitoring its capital structure is carried out using the debt to equity ratio approach as described below:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Description
Pinjaman Berbunga	606.911	457.765	Interest Bearing Loans
Total Ekuitas	282.161	195.986	Total Equity
Rasio Utang terhadap Modal (%)	2,2	2,3	Debt to Equity Ratio (%)



Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Perseroan akan melakukan Penawaran Saham Umum Perdana (Initial Public Offering/IPO) pada tanggal 30 Maret 2023 sebanyak 378.875.000 (tiga ratus tujuh puluh delapan juta delapan ratus tujuh puluh lima ribu) saham biasa atas nama dengan nilai nominal Rp100 (seratus Rupiah) atau sebanyak 20,00% (dua puluh koma nol persen) dari modal yang ditempatkan dan disetor penuh Perseroan. Saham-saham yang ditawarkan dalam Penawaran Umum ini selanjutnya dicatatkan di BEI sesuai dengan Surat Persetujuan Prinsip dari BEI No. S-09702/BEI.PP3/11-2022 tanggal 15 November 2022 perihal Persetujuan Prinsip Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas Perseroan. Dengan harga penawaran kepada publik sebesar Rp150 (seratus lima puluh Rupiah) per saham, maka jumlah dana yang berhasil dihimpun dari pelaksanaan IPO tersebut adalah sebesar Rp56.831.250.000,- (lima puluh enam miliar delapan ratus tiga puluh satu juta dua ratus lima puluh ribu Rupiah).

Dari jumlah itu, sesuai dengan Peraturan OJK No. 8/2017, total perkiraan biaya yang dikeluarkan oleh Perseroan terkait pelaksanaan IPO tersebut adalah sekitar 6,49% (enam koma empat sembilan persen) dari nilai Penawaran Umum Saham Perdana, yang terdiri dari biaya jasa untuk penjaminan emisi efek (3,17%), biaya lembaga dan profesi penunjang pasar modal (2,81%) serta biaya pencatatan BEI, biaya pendaftaran KSEI, biaya pendaftaran ke OJK, percetakan & iklan surat kabar sebesar (0,55%).

Realisasi penggunaan dana IPO disampaikan dengan merujuk pada ketentuan Peraturan OJK No. 30 / POJK.04.2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum. Hingga Desember 2023 realisasi penggunaan dana IPO digunakan untuk pembelian 38 unit truk dan modal kerja Perseroan. Adapun sisa hasil penawaran umum ditempatkan pada instrumen keuangan deposito dan rekening giro.

Realization of Use of Public Offering Proceeds

The Company will conduct an Initial Public Offering (IPO) on March 30, 2023 totaling 378,875,000 (three hundred seventy-eight million eight hundred seventy-five thousand) ordinary shares on behalf of with a nominal value of IDR 100 (one hundred Rupiah) or as much as 20.00% (twenty point zero percent) of the Company's issued and paid-up capital. The shares offered in this Public Offering are subsequently listed on the IDX in accordance with the Letter of Approval in Principle from IDX No. S-09702 / IDX. PP3/11-2022 dated November 15, 2022 concerning the Approval of the Principle of Listing of the Company's Equity Securities. With an offering price to the public of Rp150 (one hundred and fifty Rupiah) per share, the amount of funds raised from the IPO is Rp56,831,250,000 (fifty-six billion eight hundred thirty-one million two hundred fifty thousand Rupiah).

Of that amount, in accordance with OJK Regulation No. 8/2017, the total estimated costs incurred by the Company related to the IPO are around 6.49% (six point four nine percent) of the value of the Initial Public Offering, consisting of service fees for underwriting (3.17%), fees for capital market supporting institutions and professions (2.81%) and IDX listing costs, KSEI registration fee, registration fee to OJK, printing & newspaper advertising (0.55%).

The realization of the use of IPO funds is submitted by referring to the provisions of OJK Regulation No. 30 / POJK.04.2015 concerning the Report on the Realization of the Use of Public Offering Proceeds. In December 2023, the IPO proceeds will be used to purchase 38 trucks and the Company's working capital. Even though the remaining proceeds from the public offering are placed in financial instruments, deposits and current accounts.



Kebijakan dan Pembagian Dividen

Kebijakan Dividen

Dasar kebijakan pembagian dividen Perseroan berlandaskan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) serta ketentuan-ketentuan yang terdapat pada Anggaran Dasar Perseroan, dimana pembagian dividen dilakukan sesuai dengan keputusan RUPS berdasarkan rekomendasi Direksi Perseroan. Anggaran Dasar Perseroan juga memperbolehkan pembagian dividen interim dengan ketentuan pembagian tersebut tidak menyebabkan kekayaan bersih Perseroan lebih kecil dari modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib. Pembagian atas dividen interim ini ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi Perseroan setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan.

Dengan tetap memperhatikan kondisi keuangan Perseroan dari waktu ke waktu, Perseroan merencanakan untuk membayar dividen tunai kepada seluruh Pemegang Saham sekurang-kurangnya sekali dalam setahun. Besarnya dividen yang akan dibagikan diputuskan berdasarkan keputusan RUPS tahunan yang mengacu pada laporan keuangan Perseroan, dengan mempertimbangkan:

1. Perolehan laba neto;
2. Jika terjadi kerugian neto, maka hal tersebut akan menjadi pertimbangan RUPS untuk tidak membagikan dividen;
3. Kebutuhan untuk modal kerja dan belanja modal di masa yang akan datang; serta
4. Kebutuhan untuk pengembangan usaha di masa yang akan datang.

Mulai tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan seterusnya, Perseroan berencana akan membagikan dividen tunai secara kas sebanyak-banyaknya 20% dari laba neto Perseroan dengan mengacu pada UUPT serta peraturan perundang-undangan pasar modal yang berlaku dan kebijakan Perseroan dalam pembagian dividen tersebut akan diputuskan oleh para Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan yang diadakan setiap tahun.

Pembagian Dividen

Selama 2 tahun terakhir Perseroan tidak melakukan pembagian dividen.

Dividend Policy and Distribution

Dividend Policy

The Company's dividend distribution policy is based on Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (UUPT) and the provisions in the Articles of Association, in which the dividends is distributed in accordance with the GMS resolution based on the Board of Directors' recommendations. The Company's Articles of Association also allow the distribution of interim dividends provided that such distribution does not cause the Company's net worth to be less than the issued and paid-up capital plus mandatory reserves. The interim dividend distribution is determined based on the Board of Directors' decision after obtaining approval from the Board of Commissioners.

By considering the Company's financial condition from time to time, the Company plans to pay cash dividends to all Shareholders at least once a year. The dividend amount to be distributed is decided based on the annual GMS resolutions, which refer to the Company's financial statements, by observing:

1. Acquisition of net profit;
2. In case of a net loss, the GMS may consider not to distribute dividends;
3. Requirements for working capital and capital expenditure in the future; and
4. Requirements for business development in the future.

Starting from the financial year ending December 31, 2024, onwards, the Company plans to distribute cash dividends in cash as much as 20% of the Company's net profit with reference to UUPT, applicable capital market laws and regulations, and the Company's policy in dividend distribution, which will be resolved by the Shareholders in the Annual GMS held every year.

Dividend Distribution

During the last 2 years, the Company did not distribute dividends.



Investasi Barang Modal

Tujuan Investasi Barang Modal

Perkembangan Perseroan untuk menjadi salah satu perusahaan yang mampu memberikan pelayanan jasa logistik yang optimal tidak terlepas dari kegiatan-kegiatan investasi yang telah dilakukan. Salah satunya adalah investasi barang modal yang merupakan aktivitas pengeluaran dana yang digunakan untuk membeli sejumlah aset atau investasi yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat di masa depan.

Jenis dan Nilai Investasi Barang Modal

Perseroan melakukan investasi barang modal terhadap aset tetap dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas layanan. Nilai investasi yang terealisasi pada tahun 2023 mencapai Rp210,051 miliar, naik 4.757% atau Rp205,726 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp4,325 miliar. Rincian investasi barang modal yang dilakukan Perseroan selama 2 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Capital Goods Investment

Objective of Capital Goods Investment

The Company's development to become one of the companies that is capable to provide optimal logistics services is highly attributed by the investment activities carried out. One of them is by conducting capital goods investment, which is an activity of disbursing funds that is used for purchasing a number of assets or investments that are expected to provide future value.

Type and Value of Capital Goods Investment

The Company conducts capital goods investment in fixed assets in order to improve the quality and quantity of services. The investment value realized in 2023 reached Rp210.051 billion, a decrease of 4.757% or Rp205.726 billion compared to Rp4.325 billion in 2022. Details of capital goods investments made by the Company for the last 2 years are described as follows:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2023	2022	Description
Tanah	60.254	-	Land
Kendaraan	147.816	2,389	Vehicles
Peralatan dan Perabotan Kantor	671	1,437	Furniture and Office Equipment
Peralatan Bengkel	1.087	225	Workshop Equipment
Komputer Ekspedisi	223	274	Forwarding Computer
Total Investasi Barang Modal	210.051	4,325	Total Capital Goods Investment



Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal. Seluruh aktivitas investasi barang modal menggunakan anggaran yang telah dialokasikan oleh Perseroan. Selain itu, mata uang yang menjadi denominasi adalah Rupiah, sehingga investasi ini tidak menimbulkan risiko terkait perubahan nilai tukar.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Perseroan tidak melaksanakan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen di tahun buku 2023 ataupun periode sebelumnya.

Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

Tidak terdapat informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal Tahun 2023.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menjalin hubungan dengan berbagai pihak-pihak berelasi. Adapun sifat hubungan dengan pihak berelasi dan saldo transaksinya diuraikan sebagai berikut:

Material Commitment related to Capital Goods Investment

Throughout 2023, the Company had no material commitments related to capital goods investment. All capital goods investment activities use the budget allocated by the Company. In addition, the currency denominated is Rupiah. Thus, this investment does not pose risks related to changes in exchange rates.

Employees and/or Management Share Ownership Program

The Company does not conduct a share ownership program by employees and/or management in the 2023 financial year or the previous period.

Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

There is no material information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Merger, Acquisition, Debt/Capital Restructuring in 2023.

Material Transaction Containing Conflict of Interest

In 2023, the Company did not have material transactions containing conflict of interest.

Transactions with Related Party

Throughout 2023, the Company maintained relationships with various related parties. The nature of the relationship with related parties and the transaction balance are described as follows:



Pihak-pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Transaksi Transaction
Ronny Senjaya	Pemegang Saham / Shareholder	Utang / Payable
PT Galuh Citarum	Entitas sepengendali / Entity under common control	Pendapatan dan Piutang / Revenue and Receivable
PT Graha Sukses Lestari	Entitas sepengendali / Entity under common control	Pendapatan dan Piutang / Revenue and Receivable
PT Dwikarya Semesta Investama	Entitas Induk terakhir / Entity under common control	Pembelian dan Utang / Purchase and Payable
PT Falcon Berkat Indonesia	Entitas sepengendali / Entity under common control	Pembelian dan Utang / Purchase and Payable
PT Gama Putra Sukses Prima	Entitas sepengendali / Entity under common control	Pembelian dan Utang, serta Pendapatan dan Utang / Revenue and Receivable, and Purchase and Payable
PT Sagara Indonesia Perkasa	Entitas sepengendali / Entity under common control	Pembelian dan Utang / Purchase and Payable

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi diuraikan sebagai berikut:

Details of balances and transactions with related parties are described as follows:

Pendapatan

Revenues

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Pihak-pihak Berelasi	2023	2022	Related Parties
PT Galuh Citarum	989	1272	PT Galuh Citarum
PT Gama Putra Sukses Prima	204		PT Gama Putra Sukses Prima
PT Graha Sukses Lestari	44	44	PT Graha Sukses Lestari
PT Falcon Berkat Indonesia	38		PT Falcon Berkat Indonesia
Total	1.275	1.316	Total
Persentase terhadap Total Pendapatan Konsolidasian (%)	0,37	0,61	Percentage to Total Consolidated Revenues (%)

Piutang Usaha

Trade Receivables

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Pihak-pihak Berelasi	2023	2022	Related Parties
PT Falcon Berkat Indonesia	312	-	PT Falcon Berkat Indonesia
PT Gama Putra Sukses Prima	227	-	PT Gama Putra Sukses Prima
PT Galuh Citarum	56	106	PT Galuh Citarum
PT Graha Sukses Lestari	-	4	PT Graha Sukses Lestari
Total	595	110	Total
Persentase terhadap Total Aset Konsolidasian (%)	0,06	0,02	Percentage to Consolidated Total Assets (%)



Pembelian

Purchase

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Pihak-pihak Berelasi	2023	2022	Related Parties
PT Falcon Berkat Indonesia	1816	-	PT Falcon Berkat Indonesia
PT Gama Putra Sukses Prima	778	-	PT Gama Putra Sukses Prima
PT Sagara Indonesia Perkasa	22	-	PT Sagara Indonesia Perkasa
PT Dwikarya Semesta Investama	-	435	PT Dwikarya Semesta Investama
Total	2.616	435	Total
Percentase terhadap Total Beban Pokok Pendapatan Konsolidasian (%)	1,4	0,37	Percentage to Total Consolidated Cost of Revenues (%)

Utang Usaha

Trade Payables

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Pihak-pihak Berelasi	2023	2022	Related Parties
PT Falcon Berkat Indonesia	677	-	PT Falcon Berkat Indonesia
PT Gama Putra Sukses Prima	488	-	PT Gama Putra Sukses Prima
PT Sagara Indonesia Perkasa	22	-	PT Sagara Indonesia Perkasa
PT Dwikarya Semesta Investama	-	435	PT Dwikarya Semesta Investama
Total	1187	435	Total
Percentase terhadap Total Liabilitas Konsolidasian (%)	0,18	0,09	Percentage to Consolidated Total Liabilities (%)

Utang Pihak Berelasi

Related Party Payables

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Pihak-pihak Berelasi	2023	2022	Related Parties
Ardi Supriyadi	200	-	Ardi Supriyadi
Ronny Senjaya	-	300	Wang Minchao
Total	200	300	Total
Percentase terhadap Total Liabilitas Konsolidasian (%)	0,03	0,06	Percentage to Consolidated Total Liabilities (%)



Kewajaran Transaksi

Kegiatan transaksi yang dilakukan Perseroan dengan pihak berelasi dipastikan telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan kesesuaian dengan peraturan yang terkait. Dalam transaksi yang dilakukan, Perseroan tidak memiliki tujuan khusus yang berpotensi melanggar ketentuan yang berlaku, termasuk tidak menimbulkan benturan kepentingan bagi Perseroan maupun Pemegang Saham mayoritas ataupun minoritas.

Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Perseroan telah memenuhi peraturan dan ketentuan terkait:

- a. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha; serta
- b. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 42/POJK/04/2020 tanggal 1 Juli 2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Transaksi Pihak Berelasi

Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa memastikan bahwa transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan Perseroan telah melalui prosedur yang memadai serta dilakukan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle). Pengawasan ini dilakukan melalui rapat pembahasan dan surat persetujuan yang diterbitkan. Selain itu, jika terjadi transaksi dengan pihak berelasi yang mengandung benturan kepentingan, Perseroan akan melaporkannya kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Transaksi Pihak Berelasi yang Menghasilkan Pendapatan Usaha dan Dijalankan Secara Rutin, Berulang, dan/atau Berkelanjutan

Pengungkapan transaksi dengan pihak berelasi yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, Perseroan telah mengungkapkannya sebagaimana penjelasan rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi di atas sejalan dengan informasi yang tertuang dalam Catatan No. 20 Laporan Keuangan audited tahun buku 2023.

Transaction Fairness

Transactions made by the Company with related parties are ensured to have gone through adequate procedures to ensure compliance with relevant regulations. In making transactions, the Company does not have a specific purpose that has the potential to violate applicable regulations, including not causing a conflict of interest for the Company or majority or minority shareholders.

Fulfillment of Related Regulations and Provisions

The Company has complied with related regulations and provisions:

- a. Financial Services Authority Regulation No. 17/POJK.04/2020 dated April 20, 2020, on Material Transactions and Changes in Business Activities; and*
- b. Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK/04/2020 dated July 1, 2020, on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.*

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on Related Party Transactions

The Board of Commissioners and Board of Directors always ensure that transactions with related parties are made by the Company through adequate procedures and in accordance with the generally accepted business practices by fulfilling the arm's-length principle. Supervision is carried out through discussion meetings and approval letters issued. In addition, if there is a transaction with related parties that contains a conflict of interest, the Company will report it to the Financial Services Authority.

Related Party Transactions that Generate Operating Income and Are Conducted Regularly, Repeatedly, and/or Continuously

Transactions with related parties which are carried out in order to generate operating income and are carried out routinely, repeatedly, and/or continuously, is disclosed by the Company as explained in the details of balances and transactions with related parties above, in line with the information contained in Note No. 20 of the audited financial statements for the 2023 financial year.



Transaksi Pihak Berelasi yang Membutuhkan Persetujuan dari Pemegang Saham Independen

Tidak terdapat transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan Perseroan yang membutuhkan persetujuan dari Pemegang Saham Independen.

Related Party Transactions Requiring Approval from Independent Shareholders

There are no transactions with related parties conducted by the Company that require approval from Independent Shareholders.

Perbandingan Target dan Realisasi [POJK F.2]

Perbandingan target dan realisasi kinerja keuangan Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Comparison of Target and Realization [POJK F.2]

Comparison of target and realization of the Company's financial performance is described as follows:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2023			2022			2021		
	Realisasi Realization	Target Target	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Target Target	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Target Target	Pencapaian Target Target Achievement (%)
Kinerja Keuangan / Financial Performance									
Pendapatan / Revenues	344.917	355.295	97,08	215.876	200.880	107,47	147.187	138.389	106,36
Laba Neto / Net Profit	33.432	34.435	97,09	15.834	13.582	116,58	7.788	7.067	110,20
Struktur Permodalan / Capital Structure									
Total Liabilitas / Total Liabilities	659.150	547.639	120,36	488.840	488.436	100,08	345.678	392.927	87,98
Total Ekuitas / Total Equity	282.161	287.252	98,23	195.986	194.197	100,92	95.615	47.605	200,85
Rasio Utang Bersih terhadap Modal (kali) / Net Debt to Equity Ratio (times)	2,34	1,91	122,51	2,34	2,51	93,23	3,47	8,26	42,01
Kebijakan Dividen / Dividend Policy									
Dividen yang Dibagikan* / Dividend Distributed*	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* Dalam kurun waktu 3 tahun terakhir, Perseroan tidak melakukan pembagian dividen. / In the last 3 years, the Company has not distributed dividends.



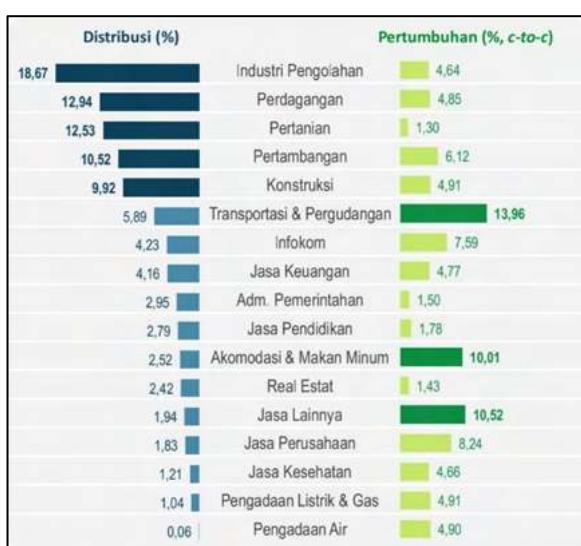
Prospek Usaha

Business Prospect

Sejauh ini industri jasa transportasi terus menunjukkan tren pertumbuhan yang berkelanjutan, terutama ditopang oleh tingginya permintaan layanan transportasi dan logistik di tengah peningkatan konsumsi masyarakat. Secara historis, komponen konsumsi masyarakat selalu menjadi kontributor terbesar terhadap produk domestik bruto (PDB) Indonesia.

Mengacu pada data Badan Pusat Statistik (BPS), industri jasa transportasi dan pergudangan di 2023 mengalami pertumbuhan tertinggi dibandingkan seluruh industri lainnya, yakni mencapai 13,96 persen. Berdasarkan jenis lapangan usaha, industri ini mampu berkontribusi 5,89 persen terhadap total PDB di 2023.

So far the transportation services industry continues to show a sustainable growth trend, mainly supported by high demand for transportation and logistics services amidst increasing public consumption. Historically, the public consumption component has always been the largest contributor to Indonesia's gross domestic product (GDP). Referring to data from the Central Statistics Agency (BPS), the transportation and warehousing services industry in 2023 will experience the highest growth compared to all other industries, reaching 13.96 percent. Based on the type of business field, this industry is able to contribute 5.89 percent to total GDP in 2023.



Gambar 1 / Picture 1

Pertumbuhan ekonomi Indonesia secara kumulatif di 2023 berhasil mencapai 5,05 persen, meskipun dibayangi perlambatan ekonomi global dan penurunan harga komoditas ekspor. Dengan demikian, industri jasa transportasi dan pergudangan yang menjadi sumber pertumbuhan sebesar 0,58 persen ini diyakini mampu melanjutkan tren positif pada tahun-tahun mendatang.

Pada tahun fiskal 2024, pemerintah telah mengasumsikan bahwa pertumbuhan ekonomi sebesar 5,2 persen, sedangkan nilai tukar rupiah akan dijaga senilai Rp15.000 per dolar AS. Adapun tingkat inflasi pada asumsi dasar ekonomi makro APBN 2024 ditetapkan sebesar 2,8 persen, sementara itu Bank Indonesia akan menjaga inflasi di kisaran rendah 1,5 persen sampai 3,5 persen.

Indonesia's cumulative economic growth in 2023 managed to reach 5.05 percent, even though it was overshadowed by a global economic slowdown and a decline in export commodity prices. Thus, the transportation and warehousing services industry, which is the source of growth of 0.58 percent, is believed to be able to continue the positive trend in the coming years.

In the 2024 fiscal year, the government has assumed that economic growth will be 5.2 percent, while the rupiah exchange rate will be maintained at IDR 15,000 per US dollar. The inflation rate in the basic macroeconomic assumptions of the 2024 APBN is set at 2.8 percent, meanwhile Bank Indonesia will maintain inflation in the low range of 1.5 percent to 3.5 percent.



Gambar 2 / Picture 2

Upaya pemerintah untuk menjaga stabilitas nilai tukar rupiah tersebut diharapkan bisa memberikan kepastian usaha bagi para pelaku industri jasa transportasi dan logistik, terutama pada sektor angkutan darat. Pada sisi lain, koordinasi antara pemerintah dan Bank Indonesia untuk mengendalikan inflasi di level rendah diyakini akan mampu menjaga tingkat konsumsi masyarakat.

Prospek positif bagi industri transportasi dan logistik pada tahun ini juga tercermin dari aktivitas manufaktur di Tanah Air yang dapat melanjutkan penguatan kinerja. Berdasarkan laporan Kementerian Keuangan, data Purchasing Managers Index (PMI) Manufaktur Indonesia pada Februari 2024 tetap berada di zona ekspansif, yakni pada level 52,7 atau sedikit lebih rendah dibanding Januari 2024 di level 52,9.

Kinerja manufaktur Indonesia yang tetap solid tersebut sekaligus menegaskan bahwa permintaan domestik maupun mitra dagang utama masih tetap bertumbuh kuat. Kinerja ekspansif pada sektor manufaktur ini tentunya akan mendorong peningkatan hasil produksi dan selanjutnya diikuti pula dengan kenaikan permintaan layanan jasa transportasi dan logistik.

Langkah Kementerian ESDM yang pada tahun ini tetap memberikan subsidi bahan bakar minyak (BBM) diharapkan juga bisa menjagai daya beli masyarakat maupun kelangsungan usaha para pelaku industri transportasi dan logistik. Mengutip keterangan Kementerian ESDM, pada tahun ini pemerintah akan memberikan subsidi BBM dan elpiji sebesar Rp113,3 triliun.

Sederet aspek positif bagi perkembangan industri jasa transportasi dan logistik tersebut diharapkan bisa berimbang positif pula bagi pertumbuhan kinerja operasional maupun kinerja keuangan PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk. Terlebih lagi, saat ini Perseroan memiliki beragam tipe armada pengangkutan, sehingga memungkinkan bagi GTRA untuk mendapatkan pelanggan baru dan meningkatkan pendapatan dari pelanggan existing.

It is hoped that the government's efforts to maintain the stability of the rupiah exchange rate will provide business certainty for players in the transportation and logistics services industry, especially in the land transportation sector. On the other hand, coordination between the government and Bank Indonesia to control inflation at a low level is believed to be able to maintain public consumption levels.

The positive prospects for the transportation and logistics industry this year are also reflected in manufacturing activities in the country which can continue to strengthen performance. Based on the Ministry of Finance's report, Indonesian Manufacturing Purchasing Managers Index (PMI) data in February 2024 remained in the expansive zone, namely at level 52.7 or slightly lower than January 2024 at level 52.9.

Indonesia's manufacturing performance which remains solid also confirms that domestic demand and major trading partners are still growing strongly. This expansive performance in the manufacturing sector will certainly encourage an increase in production output and this will be followed by an increase in demand for transportation and logistics services.

It is hoped that the steps taken by the Ministry of Energy and Mineral Resources, which this year will continue to provide fuel oil (BBM) subsidies, will also be able to maintain people's purchasing power and the business continuity of transportation and logistics industry players. Quoting information from the Ministry of Energy and Mineral Resources, this year the government will provide fuel and LPG subsidies amounting to IDR 113.3 trillion.

It is hoped that a series of positive aspects for the development of the transportation and logistics services industry will also have a positive impact on the growth of operational performance and financial performance of PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk. Moreover, currently the Company has various types of fleet



Proyeksi Tahun 2024

Perseroan telah menyusun proyeksi usaha untuk tahun 2024 dengan mempertimbangkan kondisi ekonomi tahun sebelumnya, baik dari segi makro maupun mikro. Informasi mengenai proyeksi Perseroan diuraikan sebagai berikut:

2024 Projection

The Company has prepared its business projections for 2024 by observing the previous year's economic conditions, both from a macro and micro perspective. Information regarding the Company's projections is described as follows:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	Proyeksi Tahun 2024 2024 Projections	Description
Kinerja Keuangan / Financial Performance		
Pendapatan Neto	421.941	Net Revenues
Laba Neto	42.860	Net Profit
Struktur Permodalan / Capital Structure		
Total Liabilitas	604.005	Total Liabilities
Total Ekuitas	325.978	Total Equity
Rasio Utang Bersih terhadap Modal (kali)	1.85	Net Debt to Equity Ratio (times)
Kebijakan Dividen / Dividend Policy		

Perseroan tidak menetapkan target khusus mengenai pembagian dividen yang akan dibayarkan pada tahun 2024. Keputusan mengenai pembagian dividen akan ditentukan dalam RUPS dengan mempertimbangkan kinerja keuangan Perseroan.

The Company does not set a specific target regarding dividend distribution to be paid in 2024. Decision regarding dividend distribution will be resolved at the GMS by considering the Company's financial performance.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi tahun 2023

Changes to Accounting Policy

No changes to accounting policies in 2023.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

Material Information and Facts That Occurred Subsequent to the Accountant's Report Date

There is no material information and facts that occurred subsequent to the accountant's report date.



TATA KELOLA PERUSAHAAN **GOOD CORPORATE GOVERNANCE**



“Komitmen penerapan GCG diwujudkan Graha Trans melalui implementasi praktik-praktik tata kelola terbaik sebagai salah satu fondasi utama dalam mewujudkan iklim usaha yang sehat dan berkelanjutan.”

“Graha Trans manifests its commitment to implementing GCG through applying best governance practices as one of the main foundations in creating a healthy and sustainable business climate.”

Komitmen Penerapan GCG

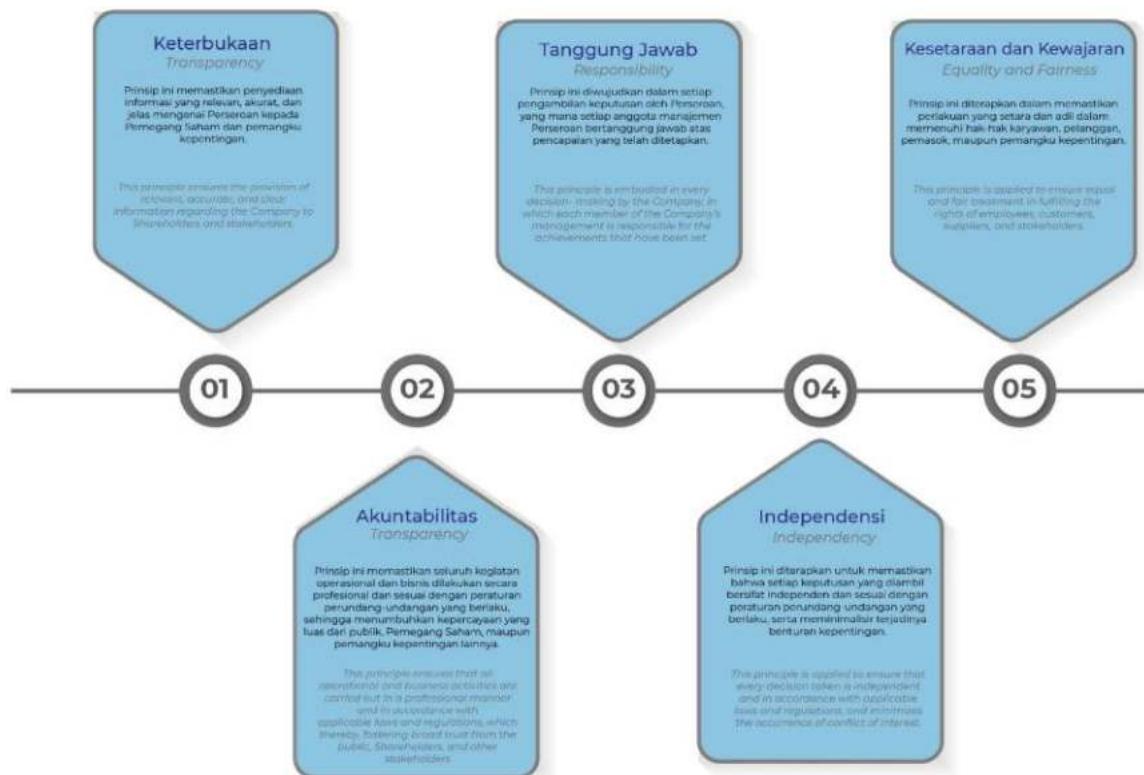
Commitment to GCG Implementation

Perseroan membangun komitmen yang kuat untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik atau good corporate governance (GCG) sebagai landasan dalam menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi kepentingan Pemegang Saham dan para pemangku kepentingan lainnya. Perseroan memiliki visi menjadi perusahaan logistik dan transportasi yang tangguh dengan jaringan bisnis yang optimal. Oleh karena itu, Perseroan akan terus berupaya melakukan penyempurnaan dalam penerapan GCG yang mengacu pada pedoman dan standar yang berlaku di industri sejenis. Selain itu, implementasi prinsip GCG secara konsisten dan menyeluruh diharapkan mampu membawa Perseroan dapat meraih tujuan jangka pendek maupun jangka panjang serta mencapai pertumbuhan dan imbal hasil yang maksimal, sehingga menciptakan bisnis yang bertumbuh dan berkembang yang pada akhirnya dapat meyakinkan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan bahwa Perseroan telah dikelola dengan baik dan tepat serta mampu melindungi kepentingan para Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan juga berkomitmen penuh untuk menerapkan 5 prinsip GCG sebagai landasan atas pengelolaan usaha yang akuntabel. Kelima prinsip GCG tersebut diuraikan sebagai berikut:

The Company builds a strong commitment to implementing the principles of good corporate governance (GCG) as the basis for creating sustainable added value for the benefit of Shareholders and other stakeholders. The Company has a vision of becoming a strong logistics and transportation company with optimal business network. Therefore, the Company strives to make improvements in the implementation of GCG which refers to the guidelines and standards that apply in similar industries. Furthermore, consistent and comprehensive implementation of GCG principles is expected to enable the Company to achieve both short-term and long-term goals and achieve maximum growth and returns, and thereby, creating a growing and developing business which in turn can convince Shareholders and stakeholders that the Company is managed properly and appropriately and able to protect the interests of Shareholders and all stakeholders.

The Company is also fully committed to implementing the 5 GCG principles as the foundation for accountable business management. The five GCG principles are described as follows:





Dasar Penerapan GCG

Penerapan GCG di Perseroan mengacu pada ketentuan-ketentuan berikut, antara lain:

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
4. Peraturan-Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
5. Peraturan-Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI);
6. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
7. Pedoman Umum GCG Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG);
8. Anggaran Dasar Perseroan; serta
9. Pedoman dan kebijakan Perseroan lainnya.

Basis of GCG Implementation

The implementation of GCG in the Company refers to the following provisions, among others:

1. The 1945 Constitution of the Republic of Indonesia;
2. Law No. 8 of 1995 on Capital Market;
3. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company;
4. Financial Services Authority Regulations (POJK);
5. Indonesian Stock Exchange (IDX) Regulations;
6. Financial Services Authority (OJK) Circular No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for Public Company Governance;
7. General Guidelines of Indonesian GCG issued by the National Committee on Governance Policy (KNKG);
8. Company's Articles of Association; and
9. Other Company guidelines and policies.

Tujuan Penerapan GCG

GCG merupakan serangkaian prosedur yang mampu mengarahkan dan mengendalikan Perseroan agar sesuai dengan etika bisnis dan Anggaran Dasar Perusahaan, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun tujuan utama dari penerapan GCG tersebut diuraikan sebagai berikut:

1. Mengatur hubungan antar pemangku kepentingan;
2. Menjalankan usaha yang transparan, patuh pada peraturan, dan beretika bisnis yang baik;
3. Peningkatan manajemen risiko;
4. Peningkatan daya saing dan kemampuan Perseroan dalam menghadapi perubahan industri yang sangat dinamis; serta
5. Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan Perseroan.

Objectives of GCG Implementation

GCG is a series of procedures capable of directing and controlling the Company to be in compliance with business ethics, the Company's Articles of Association, and applicable laws and regulations. The main objectives of implementing GCG are described as follows:

1. Managing relationship among stakeholders;
2. Running a business that is transparent, complies with regulations, and has good business ethics;
3. Improving risk management;
4. Increasing the Company's competitiveness and ability in dealing with very dynamic industrial changes; and
5. Preventing irregularities in managing the Company.

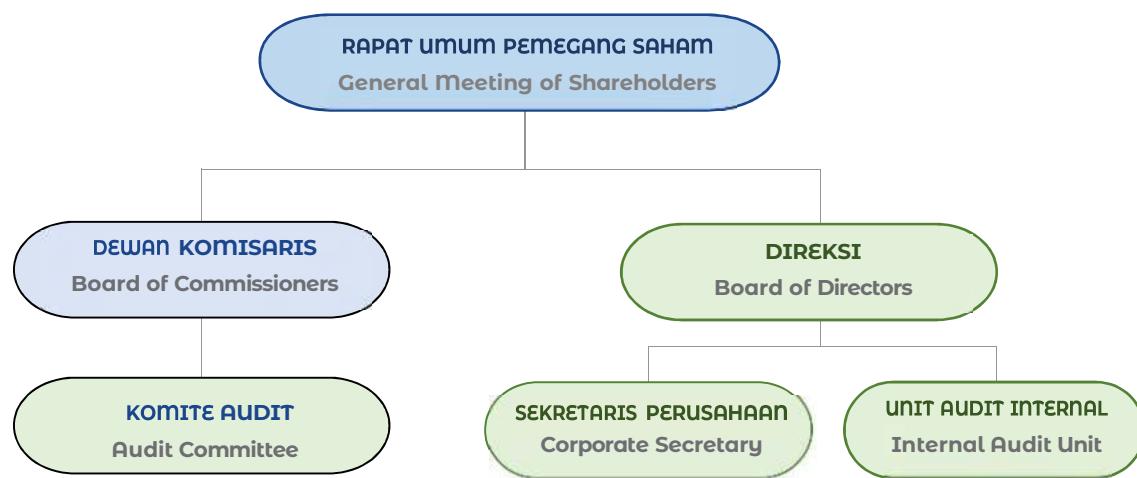


Struktur Penerapan GCG

GCG Implementation Structure

Guna memastikan penerapan GCG berjalan secara sistematis, Perseroan membentuk struktur GCG berdasarkan Undang- Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang terdiri dari:

In order to ensure that GCG implementation runs systematically, the Company has established a GCG structure based on Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company, which consists of:



Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Implementation of Corporate Governance Guidelines

Penerapan Tata Kelola Perusahaan (Good Corporate Governance/GCG) semakin ditingkatkan di lingkungan Perseroan. Hal ini didasarkan pada kesadaran bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG sangat penting tidak hanya sebagai wujud kepatuhan (compliance) Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku namun juga keyakinan Perseroan akan meningkatnya daya saing perusahaan (competitiveness).

Perseroan percaya bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang kuat dan efektif membantu menumbuhkembangkan budaya integritas di lingkungan usaha Perseroan, yang mana setiap insan Perseroan akan bersama-sama menjaga akuntabilitas perusahaan di mata publik luas melalui pelaksanaan best business practices. Dengan demikian, hal itu akan membimbing ke arah pencapaian kinerja yang positif dan pada akhirnya mewujudkan bisnis yang berkelanjutan bagi Perseroan.

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) is increasingly improved within the Company. This is due to the increasing awareness that the implementation of GCG principles is very important not only as a form of the Company's compliance with applicable laws and regulations but also the Company's confidence in increasing the company's competitiveness.

The Company believes that the implementation of strong and effective corporate governance helps foster a culture of integrity in the Company's business environment, where every person of the Company will jointly maintain corporate accountability in the eyes of the wider public through the implementation of best business practices. Thus, it will guide towards achieving positive performance and ultimately realizing a sustainable business for the Company.



IMPLEMENTASI GCG DI TAHUN 2023

Penerapan GCG di lingkungan Perseroan difokuskan pada upaya menunjukkan perbaikan kualitas, terutama kepatuhan untuk melaksanakan praktik-praktik terbaik (best practices) dalam hal ini telah membantu mempertahankan kinerja perusahaan di tengah berlanjutnya risiko akibat pandemi Covid-19 dan risiko bisnis lainnya. Dasar bagi penerapan GCG di lingkungan Perseroan adalah:

1. Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan OJK No.21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang dijabarkan dalam Surat Edaran OJK No.32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;

GCG IMPLEMENTATION IN 2023

The implementation of GCG within the Company is focused on efforts to show quality improvement, especially compliance to implement best practices, in this case it has helped maintain the company's performance amid continuing risks due to the Covid-19 pandemic and other business risks. The basis for the implementation of GCG within the Company is:

1. Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies;
2. OJK Regulation No.21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines, as described in OJK Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015 concerning Public Company Governance Guidelines;

Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan salah satu wadah Perseroan dalam menjalin komunikasi antara Dewan Komisaris dan Direksi dengan para Pemegang Saham. RUPS memegang wewenang tertinggi dalam pengambilan keputusan penting terkait Perseroan. RUPS juga bertindak sebagai sarana untuk mendapatkan informasi, memberikan pengesahan, dan pendapat terkait aktivitas pengelolaan Perseroan sepanjang tahun buku serta rencana pengelolaan Perseroan untuk tahun berikutnya.

Berdasarkan ketentuan yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, penyelenggaraan RUPS Tahunan wajib diadakan setiap tahun, selambatnya 6 bulan setelah tahun buku Perseroan berakhir. Sedangkan, RUPS Luar Biasa bersifat kondisional, artinya dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan maupun Luar Biasa sebagai berikut:

The General Meeting of Shareholders (GMS) is one of the Company's means of establishing communication among the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Shareholders. The GMS holds the highest authority in making important decisions related to the Company. The GMS also acts as a means to obtain information, provide approval, and provide opinions regarding the Company's management activities throughout the financial year and the Company's management plans for the following year.

Based on the provisions contained in the Company's Articles of Association, POJK No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Organizing General Meeting of Shareholders of Public Companies, and POJK No. 16/POJK.04/2020 on Organizing Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies, the Annual GMS must be held every year, no later than 6 months after the end of the Company's financial year. Meanwhile, the Extraordinary GMS is conditional, which can be held at any time based on need.

Implementation of the 2023 GMS

Throughout 2023, the Company has held the following Annual and Extraordinary GMS:



Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham

PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk No. 30 tanggal 14 Februari 2023, dibuat di hadapan Elizabeth Karina Leonita, SH, MKn, Notaris di Jakarta Selatan.

Deed of Statement of Shareholders Resolutions No. 30 dated February 14, 2023, made before Elizabeth Karina Leonita, SH, MKn, a Notary in South Jakarta.

Agenda 1 / Agenda – Item 1

Agenda:

Perubahan status Perseroan terbuka menjadi perusahaan tertutup.

Hasil Keputusan:

Menyetujui merubah kembali status Perseroan dari perseroan terbuka menjadi perseroan tertutup

Realisasi:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Agenda:

Change of status of a public company to a closed company.

Resolution:

Approve to change the Company's status from a public company to a closed company.

Realization:

Fully realized.

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham

PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk No. 31 tanggal 14 Februari 2023, dibuat di hadapan Elizabeth Karina Leonita, SH, MKn, Notaris di Jakarta Selatan.

Deed of Statement of Shareholders Resolutions No. 30 dated February 14, 2023, made before Elizabeth Karina Leonita, SH, MKn, a Notary in South Jakarta.

Agenda 1 / Agenda – Item 1

Agenda:

Perubahan status Perseroan menjadi perusahaan terbuka.

Hasil Keputusan:

Menyetujui perubahan status Perseroan dari suatu perseroan tertutup menjadi perseroan terbuka dan menyetujui perubahan nama Perseroan menjadi PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk.

Realisasi:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Agenda:

Changes in the Company's status to be a public company.

Resolution:

Approved the change of the Company's status from a private company to a public company and approved the change of the Company's name to PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk.

Realization:

Fully realized.

Agenda II / Agenda – Item II

Agenda:

Perubahan status Perseroan terbuka menjadi perusahaan tertutup.

Hasil Keputusan:

Menyetujui merubah kembali status Perseroan dari perseroan terbuka menjadi perseroan tertutup

Realisasi:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Agenda:

Change of status of a public company to a closed company.

Resolution:

Approve to change the Company's status from a public company to a closed company.

Realization:

Fully realized.

Agenda III / Agenda – Item III

Agenda:

Penerbitan saham portepel dan pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia.

Hasil Keputusan:

- Menyetujui untuk mengeluarkan saham dalam simpanan/portepel Perseroan dan menawarkan/menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat, dalam jumlah sebanyak-banyaknya 378.875.000 (tiga ratus tujuh puluh delapan juta delapan ratus tujuh puluh lima ribu) saham baru atau sebanyak-banyaknya 20% (dua puluh persen) dari modal ditempatkan dan disetor setelah Penawaran Umum Saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp 100,- (seratus Rupiah), dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk Peraturan Pasar Modal;
- Menyetujui untuk mencatatkan seluruh saham Perseroan, setelah dilaksanakannya Penawaran Umum atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada --masyarakat melalui Pasar Modal, serta saham-saham yang dimiliki oleh pemegang saham (selain pemegang saham masyarakat) Perseroan, pada Bursa Efek Indonesia (Company Listing), serta menyetujui untuk -mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam Penitipan Kolektif yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal Indonesia.

Realisasi:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Agenda:

Issuance of portfolio shares and listing of the Company's shares on Indonesia Stock Exchange.

Resolution:

- Approved to issue shares in the Company's deposit/portfolio and offer/sell new shares to be issued from the portfolio through a Public Offering to the public, in a maximum amount of 378,875,000 (three hundred seventy-eight million eight hundred seventy-five thousand) new shares or a maximum of 20% (twenty percent) of the issued and paid-up capital after the Public Offering of Shares with a nominal value of Rp 100,- (one hundred Rupiah), taking into account the prevailing laws and regulations including Capital Market Regulations;

- Agree to list all of the Company's shares, after the Public Offering of shares offered and sold to the public through the Capital Market, as well as shares owned by shareholders (other than public shareholders) of the Company, on the Indonesia Stock Exchange (Company Listing), and agree to list the Company's shares in Collective Custody which is carried out in accordance with the prevailing laws and regulations in the Capital Market Indonesian.

Realization:

Fully realized.



Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham

PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk No. 109 tanggal 30 Maret 2023, dibuat di hadapan
Elizabeth Karina Leonita, SH, MKn, Notaris di Jakarta Selatan.

Deed of Statement of Shareholders Resolutions No. 109 dated March 30, 2023,
made before Elizabeth Karina Leonita, SH, MKn, a Notary in South Jakarta.

Agenda 1 / Agenda – Item 1

Agenda:
Peningkatan Modal

Hasil Keputusan:

Menyetujui sebagai realisasi pengeluaran saham yang telah dikeluarkan dalam IPO tersebut modal ditempatkan dan disetor Perseroan mengalami peningkatan. Sebelumnya sejumlah 1.515.500.000 (satu miliar lima ratus lima belas juta lima ratus ribu) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 151.550.000.000,- (seratus lima puluh satu miliar lima ratus lima puluh juta Rupiah), selanjutnya mengalami peningkatan menjadi sejumlah 1.894.375.000- (satu miliar delapan ratus sembilan puluh empat juta tiga ratus tujuh puluh lima ribu) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp189.437.500.000,-(seratus delapan puluh sembilan miliar empat ratus tiga puluh tujuh juta lima ratus ribu Rupiah)

Realisasi:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Agenda:
Change of status of a public company to a closed company.

Resolution:

Approve as a realization of the issuance of shares that have been issued in the IPO, the Company's issued and paid-up capital has increased. Previously, a total of 1,515,500,000 (one billion five hundred fifteen million five hundred thousand) shares with a total nominal value of IDR 151,550,000,000 (one hundred fifty one billion five hundred and fifty million Rupiah), then increased to a total of 1,894,375,000 (one billion eight hundred ninety four million three hundred seventy five thousand) shares with a total nominal value of IDR 189,437,500,000 (one hundred eighty-nine billion four hundred thirty-seven million five hundred thousand Rupiah)

Realization:

Fully realized.

Akta Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan

PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk No. 134 tanggal 27 Juni 2023, dibuat di hadapan
Elizabeth Karina Leonita, SH, MKn, Notaris di Jakarta Selatan.

Deed of Statement of Shareholders Resolutions No. 134 dated June 27 2023,
made before Elizabeth Karina Leonita, SH, MKn, a Notary in South Jakarta.

Agenda 1 / Agenda – Item 1

Agenda:
Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan untuk - tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022

Hasil Keputusan:

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 yang di dalamnya terdiri dari:

- Laporan jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan Laporan Jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan-Komisaris selama tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh- dua);
- Laporan Keuangan dan Neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022.

sehingga dengan demikian menyetujui untuk memberikan pembebasan dan pelunasan (acquit et de charge) sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 (sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31-12-2022)

Realisasi:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Agenda:
Approval and ratification of the Annual Report for the financial year ended 31-12-2022

Resolution:

Approve and ratify the Annual Report for the financial year ended 31-12-2022 (which consists of:

- Report on the management of the Company by the Board of Directors and Report on the course of supervision of the Company by the Board of Commissioners during the financial year 2022 (two thousand twenty-two);
- Financial Statements and Balance Sheet and profit and loss calculation for the financial year ended 31-12-2022, thereby agreeing to grant full acquit et de charge to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions during the financial year ended 31-12-2022 (to the extent such actions are reflected in the Company's Annual Report and Annual Financial Statements ended 31-12-2022)

Realization:

Fully realized.

Agenda II / Agenda – Item II

Agenda:
Penetapan laba rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022

Hasil Keputusan:

Menyetujui menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2022 yaitu sebesar Rp 15,834 miliar (lima belas koma delapan ratus tiga puluh empat miliar Rupiah) dengan perincian sebagai berikut:

- sebesar Rp 5.000.000.000,- (lima miliar Rupiah) disisihkan sebagai dana cadangan, sesuai dengan ketentuan Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas;
- sisa akan dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan untuk memperkuat permodalan jangka panjang- dan dalam rangka mendukung pertumbuhan bisnis serta - rencana investasi Perseroan

Realisasi:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Agenda:
Determination of the Company's profit and loss for the financial year ended 31-12-2022

Resolution:

Approve to determine the use of the Company's net profit for the financial year ended 31-12-2022 of IDR 15,834 billion (fifteen point eight hundred thirty-four billion Rupiah) with the following details:

- IDR 5,000,000,000 (five billion Rupiah) is set aside as a reserve fund, in accordance with the provisions of Article 70 of the Limited Liability Company Law;
- the remainder will be recorded as the Company's retained earnings to strengthen long-term capital - and in order to support business growth and - the Company's investment plans

Realization:

Fully realized.



Agenda III / Agenda – Item III

Agenda:

Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris

Hasil Keputusan:

Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris- Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium -dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan -anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023, yang pelaksanaannya akan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.

Realisasi:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Agenda:

Determination of salary and other benefits for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners

Resolution:

Approve giving authority and power to the Board of Commissioners of the Company to determine salaries and/or honorariums -and/or other benefits for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the fiscal year 2023, the implementation of which will be adjusted to applicable regulations.

Realization:

Fully realized.

Agenda IV / Agenda – Item IV

Agenda:

Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2023

Hasil Keputusan:

Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) JAMALUDIN, ARDI, SUKIMTO dan Rekan, selaku Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan - Perseroan untuk tahun buku terhitung sejak tanggal 1-1-2023

Realisasi:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Agenda:

Appointment of a Public Accountant who will audit the Company's financial statements for the financial year ended 31-12-2023

Resolution:

Approve the appointment of Public Accountant Firm (KAP) JAMALUDIN, ARDI, SUKIMTO and Partners, as Public Accountants who will audit the Company's financial statements for the financial year starting from 1-1-2023

Realization:

Fully realized.

Agenda V / Agenda – Item V

Agenda:

Pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum

Hasil Keputusan:

Menyetujui laporan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perseroan, dimana dana hasil dari Penawaran Umum Perdana Saham -yang telah diterima oleh Perseroan, setelah dikurangi seluruh biaya-biaya emisi yang berhubungan dengan Penawaran Umum akan digunakan seluruhnya untuk modal kerja.

Realisasi:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Agenda:

Accountability for the realization of the use of funds from the Public Offering

Resolution:

Approve the accountability report on the realization of the use of funds from the Company's Public Offering, where the proceeds from the Initial Public Offering - which have been received by the Company, after deducting all emission costs related to the Public Offering will be used entirely for working capital.

Realization:

Fully realized.

Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan maupun Luar Biasa sebagai berikut.

Implementation of GMS in 2022

Throughout 2022, the Company has held the following Annual and Extraordinary GMS.

**Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 87 tanggal 29 Maret 2022,
dibuat di hadapan Elizabeth Karina Leonita, SH, MKn, Notaris di Jakarta Selatan.**

**Deed of Statement of Shareholders Resolutions No. 87 dated March 29, 2022,
made before Elizabeth Karina Leonita, SH, MKn, a Notary in South Jakarta.**

Agenda 1 / Agenda – Item 1

Agenda:

Peningkatan modal Perseroan.

Hasil Keputusan:

Menyetujui peningkatan modal dasar Perseroan menjadi: Modal dasar Perseroan berjumlah Rp606.200.000.000,00 atas 6.062.000.000 saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp100,00.

Realisasi:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Agenda:

The Company's capital increase.

Resolution:

Approved the increase in the Company's authorized capital to: The Company's authorized capital is Rp606,200,000,000.00 6,062,000,000 shares, each share has a nominal value of Rp100.00.

Realization:

Fully realized.

Agenda 2 / Agenda – Item 2

Agenda:

Perubahan susunan kepemilikan saham.

Agenda:

Changes in shareholding composition.



Hasil Keputusan:

Susunan kepemilikan saham ditetapkan sebagai berikut:

1. Tuan Ronny Senjaya sebanyak 95.750.000
2. Tuan Ardi Supriyadi sebanyak 95.750.000
3. PT Adika Eka Putra sebanyak 662.000.000
4. PT Trimulti Adinata Perkasa sebanyak 662.000.000

Realisasi:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Resolution:

The shareholding composition is determined as follows:

1. Mr. Ronny Senjaya 95,750,000
2. Mr. Ardi Supriyadi 95,750,000
3. PT Adika Eka Putra 662,000,000
4. PT Trimulti Adinata Perkasa 662,000,000

Realization:

Fully realized.

Agenda 3 / Agenda – Item 3

Agenda:

Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Hasil Keputusan:

1. Menyetujui memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak berlakunya keputusan agenda ketiga, sebagaimana dimuat dalam Keputusan Para Pemegang Saham tersebut, yaitu terhitung sejak tanggal 28 Maret 2022; dan
2. Mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan yang baru selama 5 tahun, terhitung sejak berlakunya keputusan agenda ketiga, sebagaimana dimuat dalam Keputusan Para Pemegang Saham tersebut, yaitu terhitung sejak tanggal 28 Maret 2022 dengan susunan sebagai berikut:

Direksi

Direktur Utama : Ronny Senjaya

Direktur : Pittoyo Adi

Kriswanto **Dewan Komisaris**

Komisaris : Ardi Supriyadi

Realisasi:

Telah direalisasikan sepenuhnya.

Agenda:

Appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Resolutions:

1. Approved the honorable discharge of all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company starting from the effective date of agenda item 3 resolution, as stated in the Shareholders Resolutions, which is effective as of March 28, 2022; and
2. Appointed members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for a new period of services of 5 years, starting from the effective date of agenda item 3 resolution, as stated in the Shareholders Resolutions, which is effective as of March 28, 2022 with the following structure:

Board of Directors

President Director : Ronny

Senjaya Director : Pittoyo Adi

Kriswanto **Board of**

Commissioners

Commissioner : Ardi Supriyadi

Realization:

Fully realized.

Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 23 tanggal 8 Agustus 2022, dibuat di hadapan Elizabeth Karina Leonita, SH, MKn, Notaris di Jakarta Selatan.

Deed of Statement of the Company's Meeting Resolutions No. 23 dated August 8, 2022, made before Elizabeth Karina Leonita, SH, MKn, a Notary in South Jakarta.

Agenda 1 / Agenda – Item 1

Agenda:

Perubahan status Perseroan menjadi perusahaan terbuka.

Hasil Keputusan:

Menyetujui perubahan status Perseroan dari suatu perseroan tertutup menjadi perseroan terbuka dan menyetujui perubahan nama Perseroan menjadi PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk.

Realisasi:

Telah direalisasikan sepenuhnya. Perseroan telah mendapatkan pernyataan efektif sebagai perusahaan terbuka pada 30 Maret 2023.

Agenda:

Changes in the Company's status to be a public company.

Resolution:

Approved the change of the Company's status from a private company to a public company and approved the change of the Company's name to PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk.

Realization:

Fully realized. The Company received an effective statement as a public company on March 30, 2023.

Agenda 2 / Agenda – Item 2

Agenda:

Rencana Perseroan untuk melakukan penawaran umum.

Hasil Keputusan:

Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana dan mencatatkan saham-saham Perseroan tersebut pada Bursa Efek Indonesia.

Realisasi:

Telah direalisasikan sepenuhnya. Penawaran umum perdana saham Perseroan telah dilaksanakan pada 30 Maret 2023.

Agenda:

The Company's plan to conduct a public offering.

Resolution:

Approved the Company's plan to conduct an Initial Public Offering and list the Company's shares on Indonesia Stock Exchange.

Realization:

Fully realized. The initial public offering of the Company's shares was held on March 30, 2023.

Agenda 3 / Agenda – Item 3

<p>Agenda: Penerbitan saham portepel dan pencatatan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia.</p> <p>Hasil Keputusan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyetujui pengeluaran saham dalam simpanan/portepel Perseroan dan menawarkan/menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui penawaran umum kepada masyarakat, dalam jumlah sebanyak-banyaknya 378.875.000 saham baru atau sebanyak-banyaknya 20% dari modal ditempatkan dan disetor setelah penawaran umum saham dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp100,00 dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Peraturan Pasar Modal dan Peraturan Bursa Efek di Indonesia yang berlaku di tempat di mana saham-saham Perseroan dicatatkan serta menyetujui dan menyatakan melepaskan haknya untuk membeli terlebih dahulu atas penawaran atau penjualan saham baru dalam rangka penawaran umum kepada masyarakat melalui ketentuan tersebut di atas; dan Menyetujui untuk mencatatkan seluruh saham Perseroan, setelah dilaksanakannya penawaran umum atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada masyarakat melalui Pasar Modal, serta saham-saham yang dimiliki oleh Pemegang Saham (selain Pemegang Saham Masyarakat) Perseroan, pada Bursa Efek Indonesia (<i>Company Listing</i>), serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam penitipan kolektif yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal Indonesia. <p>Realisasi: Telah direalisasikan sepenuhnya. Pada tanggal 30 Maret 2023, sebanyak 378.875.000 saham baru atau sebanyak-banyaknya 20% dari modal ditempatkan dan disetor telah ditawarkan ke masyarakat dengan nilai nominal masing-masing saham Rp150,00.</p>	<p>Agenda: Issuance of portfolio shares and listing of the Company's shares on Indonesia Stock Exchange.</p> <p>Resolution:</p> <ol style="list-style-type: none"> Approved the issuance of shares in the Company's savings/portfolio, offer/sell new shares to be issued from the said portfolio through a public offering to the public, in a maximum amount of 378,875,000 new shares or a maximum of 20% of the issued and paid-up capital after public offering of shares with a nominal value of each share of Rp100.00, by considering the applicable laws and regulations, including the Capital Market Regulations and Indonesian Stock Exchange Regulations that apply at the stock exchange where the Company's shares are listed, and agree and declare to relinquish its right to pre-purchase the offer or sale of new shares in the framework of a public offering through the provisions mentioned above; and Approved the listing of all shares of the Company, after the implementation of a public offering of shares offered and sold to the public through the Capital Market, as well as shares owned by Shareholders (other than Public Shareholders) of the Company, on Indonesia Stock Exchange (<i>Company Listing</i>), and agree to register the Company's shares in collective custody which is carried out in accordance with the laws and regulations applicable in the Indonesian Capital Market. <p>Realization: Fully realized. On March 30, 2023, 378,875,000 new shares or a maximum of 20% of the issued and paid-up capital were offered to the public with a nominal value of Rp150.00 each.</p>
Agenda 4 / Agenda – Item 4	
<p>Agenda: Penetapan Pemegang Saham Pengendali.</p> <p>Hasil Keputusan: Menetapkan Pemegang Saham Pengendali Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan Pasal 85 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Pasar Modal.</p> <p>Realisasi: Telah direalisasikan sepenuhnya. Ronny Senjaya telah ditetapkan sebagai Pemegang Saham Pengendali Perseroan.</p>	<p>Agenda: Determination of the Controlling Shareholder.</p> <p>Resolution: Determined the Controlling Shareholder of the Company in order to comply with the provisions of Article 85 of POJK No. 3/POJK.04/2021 on Implementation of Capital Market Activities.</p> <p>Realization: Fully realized. Ronny Senjaya was appointed as the Controlling Shareholder of the Company.</p>
Agenda 5 / Agenda – Item 5	
<p>Agenda: Perubahan Anggaran Dasar Perseroan.</p> <p>Hasil Keputusan: Menyetujui perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka perubahan status Perseroan menjadi perseroan terbuka untuk disesuaikan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Bapepam-LK No. IX.J.1 tentang Pokok-Pokok Anggaran Dasar Perseroan yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik; Peraturan OJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; Peraturan OJK No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik; Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. 	<p>Agenda: Amendments to the Company's Articles of Association.</p> <p>Resolution: Approved the amendments to all provisions of the Company's Articles of Association in order to change the status of the Company to be a public company to comply with</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Bapepam-LK Regulation No. IX.J.1 on Principles of Articles of Association of Companies Conducting Public Offerings of Equity Securities and Public Companies; 2. POJK No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Organizing General Meeting of Shareholders of Public Companies; 3. POJK No. 16/POJK.04/2020 on Organizing Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies; 4. POJK No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; and 5. POJK No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. <p>Realization: Fully realized.</p>



<p>Realisasi: Telah direalisasikan sepenuhnya.</p>	
Agenda 6 / Agenda – Item 6	
<p>Agenda: Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris.</p>	<p>Agenda: Appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners.</p>
<p>Hasil Keputusan:</p> <ol style="list-style-type: none">Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sehubungan dengan persetujuan perubahan status Perseroan menjadi perseroan terbuka;Menyetujui untuk mengangkat anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan yang baru, yaitu selama 5 tahun, terhitung sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sehubungan dengan persetujuan perubahan status Perseroan menjadi perseroan terbuka dengan susunan sebagai berikut:	<p>Resolution:</p> <ol style="list-style-type: none">Approved the honorable discharge of all Board of Directors' members and Board of Commissioners' members as of the issuance date of the Decree of Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in connection with the approval of the change in the Company's status to be a public company;Approved the appointment of Board of Directors' members and Board of Commissioners' members for a new period of services for 5 years, starting from the issuance date of the Decree of Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in connection with the approval of the change in the Company's status to be a public company with the following structure:
<p>Direksi Direktur Utama : Ronny Senjaya Direktur : Pittoyo Adi Kriswanto Kriswanto Direktur : Yohana Puspita</p> <p>Dewan Komisaris Komisaris Utama : Ardi Supriyadi Komisaris Independen : Tsun Tien Wen Lie, SE, SH, MM, Ak, BKP, CA, CPA</p>	<p>Board of Directors President Director : Ronny Senjaya Director : Pittoyo Adi Kriswanto Director : Yohana Puspita</p> <p>Board of Commissioners President Commissioner : Ardi Supriyadi Independent Commissioner : Tsun Tien Wen Lie, SE, SH, MM, Ak, BKP, CA, CPA</p>
<p>Realisasi: Telah direalisasikan sepenuhnya.</p>	<p>Realization: Fully realized.</p>

Pelaksanaan RUPS Tahun 2021

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan maupun Luar Biasa.

Implementation of the 2021 GMS

Throughout 2021, the Company did not hold Annual nor Extraordinary GMS.



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ tata kelola yang melakukan fungsi pengawasan sesuai dengan yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan. Pengelolaan tersebut dilakukan terhadap tindakan pengelolaan Perseroan oleh Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris juga memiliki tugas untuk memastikan berjalannya penerapan GCG di seluruh bagian Perseroan. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Pemegang Saham melalui mekanisme RUPS. Proses pemilihan dilakukan setiap 5 tahun sekali, tanpa mengurangi hak RUPS untuk menentukan lain. Seluruh anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan dengan pertimbangan aspek integritas, kompetensi, dan reputasi yang memadai sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menjalankan tugas berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan yang telah disahkan dalam Akta No. 31 Tahun 2023. Anggaran Dasar tersebut disusun berdasarkan prinsip-prinsip GCG yang berlaku secara umum, peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris ditetapkan melalui RUPS dengan masa jabatan selama 5 tahun dan dapat diangkat kembali dengan mempertimbangkan elektabilitas calon anggota Dewan Komisaris dan kompleksitas Perseroan. Berdasarkan Akta No. 87/2022 tanggal 29 Maret 2022, Perseroan mengangkat Bapak Ardi Supriyadi sebagai Komisaris. Kemudian berdasarkan Akta No. 23/2022 tanggal 8 Agustus 2022, Perseroan mengangkat kembali Bapak Ardi Supriyadi sebagai Komisaris Utama dan Bapak Tsun Tien Wen Lie, SE, SH, MM, Ak, BKP, CA, CPA sebagai Komisaris Independen. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 diuraikan sebagai berikut:

The Board of Commissioners is a governance organ that performs supervisory function as stated in the Company's Articles of Association. The management is carried out on the actions of managing the Company by the Board of Directors and by providing advice to the Board of Directors. The Board of Commissioners also has the duty to ensure the implementation of GCG in all parts of the Company. The Board of Commissioners' members are appointed and dismissed by Shareholders through the GMS mechanism. The election process is carried out every 5 years, without prejudice to the GMS rights to determine otherwise. All Board of Commissioners' members are appointed and dismissed with consideration of aspects of integrity, competence, and adequate reputation according to the Company's business needs.

Board of Commissioners' Charter

The Board of Commissioners carries out the duties based on the Company's Articles of Association which have been ratified in Deed No. 31 of 2023. The Articles of Association are prepared based on the generally accepted GCG principles, applicable laws and regulations, and the Company's Articles of Association.

Board of Commissioners' Composition

The composition and number of members of the Board of Commissioners are determined through the GMS with a period of 5 years and can be reappointed by considering the electability of prospective members of the Board of Commissioners and the Company's complexity. Based on Deed No. 87/2022 dated March 29, 2022, the Company appointed Mr. Ardi Supriyadi as Commissioner. Then, based on Deed No. 23/2022 dated August 8, 2022, the Company reappointed Mr. Ardi Supriyadi as President Commissioner and Mr. Tsun Tien Wen Lie, SE, SH, MM, Ak, BKP, CA, CPA as Independent Commissioners. Thus, the Board of Commissioners' composition as of December 31, 2023, is described as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Basis of Appointment and Period of Services
Ardi Supriyadi	Komisaris Utama / President Commissioner	Akta No. 23/2022 (2022-2027). Deed No. 23/2022 (2022-2027).
Tsun Tien Wen Lie, SE, SH, mm, Ak, BKP, CA, CPA	Komisaris Independen / Independent Commissioner	



Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, tugas, wewenang, dan tanggung jawab Dewan Komisaris diuraikan sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris wajib menjalankan tugas dan tanggung-jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
2. Menyelenggarakan RUPS sesuai dengan kewenangannya;
3. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit, Komite Remunerasi dan Nominasi, serta komite lainnya sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
4. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; serta
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku.

Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan bagian dari Dewan Komisaris yang tidak terafiliasi dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi, sehingga tidak memiliki hubungan keuangan, keluarga, dan kepemilikan saham atau hubungan lain yang dapat memengaruhi kemampuannya dalam bertindak secara independen. Sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/PJOK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, setiap perusahaan publik harus memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Keberadaan Komisaris Independen tersebut dimaksudkan untuk menciptakan iklim yang lebih objektif dan independen dalam pengawasan Perseroan, serta mampu memberikan keseimbangan antara kepentingan Pemegang Saham Mayoritas dan memberikan perlindungan terhadap kepentingan Pemegang Saham Minoritas. Pada tahun 2023, Perseroan memiliki 1 orang Komisaris Independen dari total 2 anggota Dewan Komisaris. Posisi tersebut dijabat oleh Bapak Tsun Tien Wen Lie, SE, SH, MM, Ak, BKP, CA, CPA yang telah memenuhi kriteria independensi sebagaimana diuraikan berikut:

Duties, Authorities, and Responsibilities of the Board of Commissioners

Based on the Company's Articles of Association, the duties, authorities, and responsibilities of the Board of Commissioners are described as follows:

1. Supervising management policies, the general management of the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors. The Board of Commissioners must carry out the duties and responsibilities in good faith, with full responsibility, and in a prudent manner;
2. Organizing the GMS according to the authority;
3. In order to support the effectiveness of implementation of its duties and responsibilities, the Board of Commissioners must establish an Audit Committee, Remuneration and Nomination Committee, and other committees in accordance with the requirements stipulated in the laws and regulations in the capital market sector;
4. Performing nomination and remuneration functions; and
5. Evaluating the performance of committees that assist the implementation of duties and responsibilities at the end of each financial year.

Independent Commissioner

Independent Commissioner is part of the Board of Commissioners who is not affiliated with Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors, and thus, does not have financial, family, and shareholding relationships, or other relationships that may affect the ability to act independently. In accordance with POJK No. 33/PJOK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, every public company must have an Independent Commissioner of at least 30% of the total number of Board of Commissioners' members. The existence of Independent Commissioner is intended to create a climate that is more objective and independent in controlling the Company, and to be able to provide a balance between the interests of the Majority Shareholders and provide protection for the interests of the Minority Shareholders. In 2023, the Company had 1 Independent Commissioner out of a total of 2 members of the Board of Commissioners. This position is held by Mr. Tsun Tien Wen Lie, SE, SH, MM, Ak, BKP, CA, CPA who has met the independence criteria as described below:



Pernyataan Independensi Statement of Independence	Tsun Tien Wen Lie, SE, SH, MM, Ak, BKP, CA, CPA
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 months, except for reappointment as the Company's Independent Commissioner in the following period.	✓
Tidak mempunyai saham, baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Not having shares, either directly or indirectly, in the Company.	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Not having affiliation with the Company, Board of Commissioners' members, Board of Directors' members, or the Main Shareholders of the Company.	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan utama Perseroan. Not having business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's main activities.	✓

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat internal paling sedikit 1 kali dalam 2 bulan, rapat gabungan bersama Direksi paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan, dan menghadiri pelaksanaan RUPS Tahunan maupun Luar Biasa.

Pelaksanaan Rapat

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan 1 kali rapat internal dan 4 kali rapat gabungan dengan Direksi. Informasi terkait tingkat kehadiran rapat Dewan Komisaris diuraikan sebagai berikut:

Board of Commissioners' Meeting

Meeting Policy

Based on the Company's Articles of Association, the Board of Commissioners is required to hold internal meeting at least once in 2 months, joint meeting with the Board of Directors at least once in 4 months, and attend the Annual and Extraordinary GMS.

Meeting Implementation

Throughout 2023, the Board of Commissioners held 1 internal meeting and 4 joint meetings with the Board of Directors. Information regarding the attendance level at the Board of Commissioners' meetings is described as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners' Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meetings with the Board of Directors		
		Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Ardi Supriyadi	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100.00	4	4	100.00
Tsun Tien Wen Lie, SE, SH, MM, Ak, BKP, CA, CPA	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100.00	1	1	100.00



Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Competency Development

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kompetensi seluruh anggota Dewan Komisaris, serta memastikan wawasan, kompetensi, serta kemampuan seluruh anggota Dewan Komisaris dapat berkembang selaras dengan perkembangan industri terkini, maka Perseroan menyelenggarakan program pengembangan kompetensi bagi setiap anggota Dewan Komisaris. Informasi mengenai kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris di tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

In order to increase the knowledge and competence of all Board of Commissioners' members, and ensure that the insights, competencies, and abilities of all Board of Commissioners' members can develop in line with the latest industry developments, the Company organizes competency development programs for each member of the Board of Commissioners. Information regarding the competency development activities attended by the Board of Commissioners in 2023 is described as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Topik Pelatihan Training Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue	Waktu Time
Ardi Supriyadi	Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-
Tsun Tien Wen Lie, SE, SH, MM, Ak, BKP, CA, CPA	Komisaris Independen Independent Commissioner	Update PSAK Terkini Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Latest PSAK Update in Financial Statement Preparation	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Online	31 Januari 2023 January 31. 2023
		Aspek Perpajakan Atas Restrukturisasi Usaha Taxation Aspects of Business Restructuring	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	13 Februari 2023 February 13. 2023
		Talk Show Perpajakan Sanksi Perpajakan Terbaru Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 Tax Talk Show Latest Tax Sanctions Based on Law Number 6 of 2023	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Online	17 Mei 2023 May 17. 2023
		Sosialisasi Peraturan Perpajakan PMK No.41 tahun 2023, PMK No.48 tahun 2023, & PER-01/PJ/2023 Socialization of Tax Regulations PMK No.41 of 2023, PMK No.48 of 2023, & PER-01/PJ/2023	IKPI Cab. Jakarta Barat The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI) West Jakarta Branch	Online	25 Mei 2023 May 25. 2023
		"The Sustainable Role Of An Accountant In Achieving 2060 Zero Emission"	IAI Wilayah DKI Jakarta Institute of Indonesia Chartered Accountant DKI Jakarta	JS Luwansa Hotel	27 Mei 2023 May 27. 2023

	<p>"Aspek Praktis Manajemen Rugi Fiskal Dan Penutupan Usaha Dalam Menyusun Strategi Kebijakan Perpajakannya"</p> <p>"Practical Aspects of Fiscal Loss Management and Business Closure in Strategizing Its Tax Policy"</p> <p>PPL OJK Sektor Pasar Modal Pertimbangan Akuntansi Dan Audit Serta Regulasi Pasar Modal Dalam Proses Penerbitan Saham Baru (IPO)</p> <p>PPL OJK Capital Market Sector Accounting and Audit Considerations and Capital Market Regulation in the New Share Issuance (IPO) Process</p> <p>Kupas Tuntas PMK 66/2023 tentang Perlakuan PPh atas Imbalan Natura/Kenikmatan</p> <p>Thoroughly Peel PMK 66/2023 concerning Income Tax Treatment on Natura/Enjoyment Rewards</p> <p>Mengenal lebih jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Sektor Pasar Modal</p> <p>Get to know more about the regulation of the P2SK Law in order to strengthen the capital market sector</p> <p>Digital Financial Literacy and Digital Financial Inclusion : core in Achieving Financial resilience</p> <p>Penilaian GCG Berdasarkan POJK 21/PJOK.04/2015 Tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Tbk</p> <p>GCG Assessment Based on POJK 21/PJOK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines Tbk</p> <p>"BUILDING A BRAND PERSONALITY"</p> <p>Talk Show Perpajakan : Pengenaan Pph Atas Imbalan Natura/Kenikmatan Menurut PMK 66/2023</p>	<p>Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI)</p> <p>The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)</p> <p>Institut Akuntan Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants</p> <p>Pratama institute for Fiscal Policy & Governance Studies, Knowledge and Development Center (KnDC), Digital Contant PT Pratama Indomitra Konsultan</p> <p>Otoritas Jasa Keuangan</p> <p>Warta Ekonomi.co.id</p> <p>Good Corporate Governance (GCG) PT Pratama Indomitra Konsultan</p> <p>Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI)</p> <p>The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)</p> <p>Institut Akuntan Publik Indonesia Indonesian Institute of</p>	<p>Online</p> <p>Online</p> <p>Hotel Santika Premiere Hayam Wuruk Jakarta, Jl. Hayam Wuruk No. 125, RT05/RW06, Mangga Besar,</p> <p>Online</p> <p>Online</p> <p>Online</p> <p>Online</p> <p>Online</p> <p>Online</p> <p>Online</p> <p>Online</p>	<p>29 Mei 2023</p> <p>May 29. 2023</p> <p>8 Juni 2023</p> <p>June 8. 2023</p> <p>12 Juli 2023</p> <p>July 12. 2023</p> <p>20 Juli 2023</p> <p>July 20. 2023</p> <p>21 Juli 2023</p> <p>July. 2023</p> <p>25 Juli 2023</p> <p>July 25. 2023</p> <p>28 Juli 2023</p> <p>July 28. 2023</p> <p>28 Juli 2023</p> <p>July 28. 2023</p>
--	---	--	--	--



		Talk Show Taxation: Imposition of income tax on in-kind / enjoyment compensation according to PMK 66/2023	Certified Public Accountants		
		Kupas Tuntas Aturan Terbaru tentang Penyusutan dan Amortisasi sesuai PMK 72/2023 Thoroughly Peel the Latest Rules on Depreciation and Amortization according to PMK 72/2023	Pratama institute for Fiscal Policy & Governance Studies, Knowledge and Development Center (KnDC), Digital Contant PT Pratama Indomitra Konsultan PT Pratama Indomitra Konsultan	Online	2 Agustus 2023 August 2.2023
		Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Industri Keuangan Non Bank (IKNB) Get to know more about the regulation of the P2SK Law in the context of strengthening the Non-Bank Financial Industry (IKNB)	Otoritas Jasa Keuangan	Online	10 Agustus 2023 August 10. 2023
		Enhancing Financial Performance Through Data Analytics	Otoritas Jasa Keuangan	Online	31 Agustus 2023 August 31. 2023
		Sosialisasi Perpajakan: PMK NO. 72 TAHUN 2023 (Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak Berwujud) Tax Socialization: PMK NO. 72 OF 2023 (Depreciation of Tangible Assets and/or Amortization of Intangible Assets)	IKPI Cab. Jakarta Barat The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI) Branch West Jakarta	Online	12 September 2023 September 12. 2023
		Update Peraturan Perpajakan Tentang Depresiasi Aset Tetap Update on Tax Regulations on Depreciation of Fixed Assets	Institut Akuntan Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants	Online	18 Oktober 2023 October 18. 2023
		Building Awareness Session: International Standard on Quality Management (ISQM) 1	Institut Akuntan Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants	Online	2 November 2023 November 2. 2023
		Navigating the Financial Landscape: Strategies for Success Across Industries	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI)	Online	04 December 2023
		<i>Online Training</i> Kupas Tuntas Tata Cara Program Pengungkapan Sukarela (PPS) sesuai Permenkeu No. 196/PMK.03/2021. Online Training regarding Completely Examine Procedures for the Voluntary Disclosure Program (PPS) according to Minister	Pratama – Kreston Tax Research Institute	Online	5 Januari 2022 January 5, 2022

		of Finance Regulation No. 196/PMK.03/2021.			
		Dialog Perpajakan: Perpajakan dalam <i>Digital Economy</i> . Tax Dialogue: Taxation in the Digital Economy.	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Online	6 Januari 2022 January 6, 2022
		<i>Online Training</i> Kupas Tuntas Tata Cara Program Pengungkapan Sukarela (PPS) sesuai Permenkeu No. 196/PMK.03/2021 (Jilid 2). Online Training regarding Completely Examine Procedures for the Voluntary Disclosure Program (PPS) according to Minister of Finance Regulation No. 196/PMK.03/2021 (Volume 2).	Pratama – Kreston Tax Research Institute	Online	13 Januari 2022 January 13, 2022
		Sosialisasi Program Pengungkapan Sukarela (PPS). Socialization of the Voluntary Disclosure Program (PPS).	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	19 Januari 2022 January 19, 2022
		<i>Webinar</i> Program Pengungkapan Sukarela (PPS) Tahun 2022: “Kiat Praktis dan Mengantisipasi Dampak atas Risiko”. Webinar of 2022 Voluntary Disclosure Program (PPS): “Practical Tips and Anticipating the Impact of Risks”.	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Asosiasi Konsultan Pajak Publik Indonesia (AKP2I) Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and Indonesian Public Tax Consultants Association (IPTACA)	Online	28 Januari 2022 January 28, 2022
		Sosialisasi Perpajakan Tahun 2022 *PPS, SPT, dan Perpajakan Bendaharawan. Socialization of Taxation in 2022 *PPS, SPT, and Treasurer Taxation.	Pemerintah Provinsi Nusa Tenggara Timur The East Nusa Tenggara Provincial Government	Online	3 Februari 2022 February 3, 2022
		Penanganan Kepatuhan Pajak di Tahun 2022: Implikasi Perkembangan Terkini di Sektor Pajak, Strategi Pemeriksaan Pajak, dan Dokumentasi Transfer Pricing. Handling of Tax Compliance in 2022: Implications of Latest Developments in the Tax Sector, Tax Audit Strategies, and Transfer Pricing Documentation.	DDTC Academy	Online	3 Februari 2022 February 3, 2022
		Tax Update Session for the Taxpayer Voluntary Disclosure Program.	CMA Indonesia (The Institute of Certified Management Accountants)	Online	5 Februari 2022 February 5, 2022



	<p>NFT antara Blockchain dan Cryptocurrency: Risk & Opportunity. NFT Between Blockchain and Cryptocurrency: Risk & Opportunity.</p>	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI) Indonesian Banking Development Institute (LPPI)	Online	24 Februari 2022 February 24, 2022
	<p>Peraturan Terkini: Ketentuan PPH, PPN, WP UMKM, dan Penghitungan PPH Pasal 25 untuk Tahun Pajak 2022. Latest Regulations: Provisions for Income Tax (PPH), Value Added Tax (VAT), msME (micro, Small, and Medium Enterprises) Taxpayers, and Calculation of Income Tax Article 25 for the 2022 Fiscal Year.</p>	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	26 Februari 2022 February 26, 2022
	<p>Peran Unika Atma Jaya dalam Penerapan Sistem Perpajakan yang Adil, Sehat, Efektif, dan Akuntabel serta Pembangunan Berkelanjutan dengan topik "UU Harmonisasi Peraturan Perpajakan". The Role of Atma Jaya Catholic University in Implementing a Fair, Healthy, Effective, and Accountable Tax System and Sustainable Development with the topic of "The Law on Harmonization of Tax Regulations".</p>	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Atma Jaya (FEB UAJ) dan Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) Faculty of Economics and Business of Atma Jaya University (FEB UAJ) and The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	4 Maret 2022 March 4, 2022
	<p>Pengisian E-Form SPT Tahunan PPH Orang Pribadi sesuai UU Harmonisasi Peraturan Perpajakan dan Cipta Kerja. Filling out the E-Form of Annual Personal Income Tax Return in accordance with the Law on Harmonization of Tax Regulations and Job Creation.</p>	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	5 Maret 2022 March 5, 2022
	<p>Webinar "Update 14 Standar Audit Terkini dan 2 SKP Tidak Terstruktur IAPI". Webinar of "Update on the 14 Latest Audit Standards and 2 IAPI Unstructured SKP".</p>	Universitas Kristen Indonesia (UKI) dan Grant Thornton Indonesian Christian University (UKI) and Grant Thornton	Online	8 Maret 2022 March 8, 2022
	<p>TP Basic Series #3: Metode Penentuan Harga Transfer (Transfer Pricing Methods) – Profit Split, TNMM, Pemilihan Profit Level Indikator, dan Implementasi Diagnostic Ratio (Chapter III Transfer Pricing Guideline 2017) Disertai Studi Kasus. Transfer Pricing Methods – Profit Split, TNMM, Selection of Profit Level Indicators, and Implementation of Diagnostic Ratios (Chapter III Transfer Pricing Guideline 2017) along with the Case Studies.</p>	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	12 Maret 2022 March 12, 2022

	<p>PPL IAPI – OJK FAPM: Update Peraturan dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Sektor Pasar Modal yang Melibatkan Akuntan Publik dan Overview Standar Audit 2021.</p> <p>OJK FAPM PPL: Update on Regulations and Circulars of the Financial Services Authority for the Capital Markets Sector Involving Public Accountants and Overview of 2021 Audit Standards.</p> <p>Dialog Perpajakan: "Kupas Tuntas Faktur Pajak Terbaru sesuai PER03/2022".</p> <p>Tax Dialogue: "Completely Examine the Latest Amendments to the Issuance of Tax Invoices according to PER-03/2022".</p> <p>Aspek Perpajakan atas Transaksi Perdagangan Aset Kripto di Indonesia (PMK No. 68/ PMK.03/2022).</p> <p>Tax Aspects of Crypto Asset Trading Transactions in Indonesia (PMK No. 68/PMK.03/2022).</p> <p>Policy Strategy of Increasing Bank Credit for Economic Improvement.</p> <p>Review atas Kewajiban Perpajakan Bisnis Sektor Perkebunan & Industri Kelapa Sawit, Karet, Tebu, dan Tembakau dalam Rangka Menghadapi SP2DK & SP2 dengan Adanya Insentif Perpajakan Sehubungan Covid-19 & UU Cipta Kerja serta UU HPP.</p> <p>Review of Business Tax Obligations for Palm Oil, Rubber, Sugarcane, and Tobacco Plantation & Industrial sectors in the Context of Facing SP2DK & SP2 with Tax Incentives in Relation to Covid-19 & the Job Creation Law and the HPP Law.</p> <p>PPL Online IAPI via Zoom - Webinar Sharing Temuan Hasil Pemeriksaan KAP oleh PPPK dan Mitigasi Risiko Guna Peningkatan Kualitas Audit.</p> <p>IAPI Online PPL via Zoom - Webinar Sharing Findings of PAF (Public Accounting Firm) Examination Results by PPPK and Risk Mitigation to Improve Audit Quality.</p> <p>Practitioners on Stage "Corporate Lawyer: Career Booster Program".</p>	<p>Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)</p> <p>Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)</p> <p>Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)</p> <p>Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)</p> <p>Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)</p> <p>Warta Ekonomi</p> <p>Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI)</p> <p>The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)</p> <p>Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)</p> <p>Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)</p> <p>ET-Asia</p>	<p>Online</p>	<p>12-13 Mei 2022</p> <p>May 12-13, 2022</p> <p>22 Juli 2022</p> <p>July 22, 2022</p> <p>27 Juli 2022</p> <p>July 27, 2022</p> <p>12 Agustus 2022</p> <p>August 12, 2022</p> <p>16 Agustus 2022</p> <p>August 16, 2022</p> <p>25-26 Agustus 2022</p> <p>August 25-26, 2022</p> <p>29 Agustus, 31 Agustus, dan 4 September 2022</p> <p>August 29, August 31, and September 4, 2022</p>
--	--	---	---	---



	<p>Talk Show: "Aspek Pajak Transaksi Cryptocurrency".</p> <p>Talk Show: Tax Aspects of Cryptocurrency Transactions".</p>	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Online	7 September 2022
	<p>Webinar Overview SPAP, KEPAP, dan Review Mutu Audit 2022. Overview of SPAP, KEPAP, and 2022 Audit Quality Review Webinar.</p>	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Kristen Indonesia (FEB UKI) serta KAP Heliantono dan Rekan Faculty of Economics and Business of Indonesian Christian University (FEB UKI) and KAP Heliantono and Partners	Online	9 September 2022
	<p>Webinar Perkembangan Terkini Sustainability Disclosure Standard.</p> <p>Webinar of the Latest Developments in the Sustainability Disclosure Standard.</p>	Pusat Pengembangan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia Center of Accounting Development – Faculty of Economics and Business of University of Indonesia	Online	30 September 2022
	<p>Talk Show Perpajakan IAPI "Pola Pengawasan Kepatuhan Pajak Terbaru".</p> <p>IAPI Tax Talk Show "The Latest Amendments to the Pattern of Tax Compliance Supervision".</p>	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Online	14 Oktober 2022
	<p>Practitioners on Stage "Dampak Hukum Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi bagi Perusahaan".</p> <p>Practitioners on Stage "Legal Impact of Personal Data Protection Law on Companies".</p>	ET-Asia	Online	24 Oktober 2022
	<p>Expert Directory & Sharing Knowledge Session: "Akuntansi Sewa dan Aspek Auditnya".</p> <p>Expert Directory & Sharing Knowledge Session: Lease Accounting and Audit Aspects".</p>	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Online	27 Oktober 2022



	<p>Sosialisasi Pengguna Jasa Profesi Akuntan Publik "Persiapan Pengguna Jasa AP dan KAP dalam Menghadapi Audit Laporan Keuangan Tahunan 2022".</p> <p>Socialization of Public Accountant Professional Service Users "Preparation of Public Accountant (PA) and Public Accountant Firms (PAF) Service Users in Facing the 2022 Annual Financial Report Audit".</p> <p>PPL IAPI – OJK IKNB: Annual Update – OJK – IKNB kepada Auditor Sektor Asuransi serta Aspek Akuntansi dan Implementasi PSAK 74.</p> <p>IAPI – OJK IKNB PPL: Annual Update – OJK – IKNB to Insurance Sector Auditors and Accounting Aspects and PSAK 74 Implementation.</p>	<p>Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)</p> <p>Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)</p>	Online	16 November 2022
		<p>Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI)</p> <p>Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)</p>	Online	5-6 Desember 2022

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat diuraikan sebagai berikut:

1. Mengawasi dan mengevaluasi kinerja Direksi;
2. Memberikan saran dan nasehat kepada Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan; serta
3. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan rencana jangka panjang Perseroan.

Implementation of Board of Commissioners' Duties

Throughout 2023, the implementation of Board of Commissioners' duties and responsibilities in carrying out supervision and providing advice is described as follows:

1. Supervising and evaluating the Board of Directors' performance;
2. Providing suggestions and advice to the Board of Directors in carrying out the Company's business activities; and
3. Supervising the implementation of the Company's long-term plans.

Direksi

Board of Directors

Direksi merupakan organ tata kelola yang bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan. Direksi wajib mengelola bisnis dan urusan Perseroan dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab demi sebesar-besarnya kepentingan Perseroan, serta dengan tetap memperhatikan keseimbangan kepentingan seluruh pihak dengan aktivitas Perseroan. Direksi bertindak secara cermat, berhati-hati, dan dengan mempertimbangkan berbagai aspek penting yang relevan dalam pelaksanaan tugasnya. Masing-masing anggota Direksi melaksanakan tugas dan dapat mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Namun pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama.

The Board of Directors is a governance organ responsible for managing the Company. The Board of Directors is required to manage the Company's business and affairs in good faith with full responsibility for the Company's greatest interests, while observing the balance of interests of all parties with the Company's activities. The Board of Directors acts carefully and prudently, by considering various important aspects that are relevant in carrying out the duties. Each member of the Board of Directors carries out duties and can make decisions in accordance with the division of duties and authorities. However, the implementation of duties by each member of the Board of Directors remains a shared responsibility.



Pedoman Kerja Direksi

Direksi menjalankan tugas berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan yang telah disahkan dalam Akta No. 31 Tahun 2023. Anggaran Dasar tersebut disusun berdasarkan prinsip-prinsip GCG yang berlaku secara umum, peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Komposisi Direksi

Komposisi dan jumlah anggota Direksi ditetapkan melalui RUPS dengan masa jabatan selama 5 tahun dan dapat diangkat kembali dengan mempertimbangkan elektabilitas calon anggota Direksi dan kompleksitas Perseroan. Berdasarkan Akta No. 87/2022 tanggal 29 Maret 2022, Perseroan mengangkat Bapak Ronny Senjaya sebagai Direktur Utama dan Bapak Pittoyo Adi Kriswanto sebagai Direktur. Kemudian berdasarkan Akta No. 23/2022 tanggal 8 Agustus 2022, Perseroan mengangkat kembali Bapak Ronny Senjaya dan Bapak Pittoyo Adi Kriswanto sebagai Direktur Utama dan Direktur, serta mengangkat Ibu Yohana Puspita sebagai Direktur. Dengan demikian, komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 diuraikan sebagai berikut:

Board of Directors' Charter

The Board of Directors carries out the duties based on the Company's Articles of Association which have been ratified in Deed No. 31 of 2023. The Articles of Association are prepared based on the generally accepted GCG principles, applicable laws and regulations, and the Company's Articles of Association.

Board of Directors' Composition

The composition and number of members of the Board of Directors are determined through the GMS with a period of 5 years and can be reappointed by considering the electability of prospective members of the Board of Directors and the Company's complexity. Based on Deed No. 87/2022 dated March 29, 2022, the Company appointed Mr. Ronny Senjaya as President Director and Mr. Pittoyo Adi Kriswanto as Director. Then, based on Deed No. 23/2022 dated August 8, 2022, the Company reappointed Mr. Ronny Senjaya and Mr. Pittoyo Adi Kriswanto as President Director and Director, and appointed Mrs. Yohana Puspita as Director. Thus, the Board of Directors' composition as of December 31, 2023 is described as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Basis of Appointment and Period of Services
Ronny Senjaya	Direktur Utama / President Director	Akta No. 23/2022 (2022-2027). Deed No. 23/2022 (2022-2027).
Pittoyo Adi Kriswanto	Direktur / Director	
Yohana Puspita	Direktur / Director	

Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, tugas, wewenang, dan tanggung jawab Direksi diuraikan sebagai berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya;
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi dapat membentuk komite;
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang dibentuknya setiap akhir tahun buku;

Duties, Authorities, and Responsibilities of the Board of Directors

Based on the Company's Articles of Association, the duties, authorities, and responsibilities of the Board of Directors are described as follows:

1. Conducting and responsible for the management of the Company for the Company's benefit in accordance with the Company' purposes and objectives;
2. Organizing Annual GMS and other GMS;
3. Performing duties and responsibilities in good faith, with full responsibility, and in a prudent manner;
4. In order to support the effectiveness of implementation of duties and responsibilities, the Board of Directors may form a committee;
5. Evaluating the performance of committees established at the end of each financial year;



6. Mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya;
 7. Mengelola kekayaan Perseroan;
 8. Menerapkan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan;
 9. Membuat rencana kerja tahunan; serta
 10. Menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan.
6. *Managing the Company in accordance with its authorities and responsibilities;*
 7. *Managing the Company's assets;*
 8. *Implementing risk management and GCG principles in every business activity of the Company;*
 9. *Preparing an annual work plan; and*
 10. *Establishing the organization structure and work procedures of he Company.*





Ruang Lingkup Pekerjaan, Tugas, dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi

Sesuai dengan bidang jabatannya, pembagian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing anggota Direksi diuraikan sebagai berikut:

Scope of Work, Duties, and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors

In accordance with the field of duties, the division of duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Field of Duties	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Ronny Senjaya	Direktur Utama President Director	Strategis dan Kebijakan Strategic and Policy	<p>Bertanggung jawab atas penetapan ukuran keberhasilan (indikator kinerja) yang jelas dan berimbang, baik dari aspek keuangan maupun non-keuangan, untuk mengobservasi pencapaian visi, misi, dan tujuan Perseroan.</p> <p>Responsible for setting clear and balanced measures of success (performance indicators), both from a financial and non-financial perspective, to observe the achievement of the Company's vision, mission, and objectives.</p> <p>Bertanggung jawab atas pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan RJPP dan RKAP, mencakup pencapaian target keuangan dan non-keuangan, serta menindaklanjuti penyimpangan terhadap target.</p> <p>Responsible for monitoring and evaluating the implementation of RJPP and RKAP, including achieving financial and non-financial targets, and following up on deviations from targets.</p> <p>Bertanggung jawab untuk memastikan Perseroan telah melakukan tanggung jawab sosial serta memperhatikan kepentingan stakeholders sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.</p> <p>Responsible for ensuring that the Company has carried out social responsibility and paid attention to stakeholders' interests in accordance with applicable rules and regulations.</p>
Pittoyo Adi Kriswanto	Direktur Director	Operasional Operations	<p>Bertanggung jawab atas pembuatan susunan organisasi Perseroan yang lengkap dengan perincian tugas, tanggung jawab, dan wewenang manajemen pada setiap tingkatan.</p> <p>Responsible for preparing the Company's organization structure, which is complete with details of duties, responsibilities, and management authority at each level.</p> <p>Bertanggung jawab atas seluruh proses operasional yang meliputi pemasaran dan pengelolaan aset.</p> <p>Responsible for all operational processes, which include marketing and asset management.</p> <p>Bertanggung jawab atas pengembangan kualitas SDM dan pelayanan. Responsible for developing the quality of human resources and services.</p> <p>Bertanggung jawab atas penyusunan strategi agar target Perseroan dapat tercapai. Responsible for preparing strategies to achieve the Company's targets.</p>
Yohana Puspita	Direktur Director	Keuangan Finance	<p>Bertanggung jawab atas pengadaan serta pemeliharaan pembukuan dan administrasi Perseroan sesuai dengan kelaziman yang berlaku bagi suatu perusahaan.</p> <p>Responsible for procuring and maintaining the Company's bookkeeping and administration in accordance with the prevalence that applies to a company.</p> <p>Bertanggung jawab atas penyusunan Laporan Keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian internal, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan.</p> <p>Responsible for preparing Financial Statements in accordance with financial accounting standards and based on the principles of internal control, especially the functions of management, recording, storage, and supervision.</p> <p>Bertanggung jawab atas penyusunan anggaran tahunan.</p> <p>Responsible for preparing annual budget.</p> <p>Bertanggung jawab atas pemantauan pelaksanaan penagihan utang dan pembayaran tagihan dari Lembaga Keuangan.</p> <p>Responsible for monitoring the implementation of receivables collection and payment of bills from Financial Institutions.</p>



Rapat Direksi

Kebijakan Rapat

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Direksi wajib menyelenggarakan rapat internal paling sedikit 1 kali dalam 1 bulan, rapat gabungan bersama Dewan Komisaris paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan, dan menghadiri pelaksanaan RUPS Tahunan maupun Luar Biasa.

Pelaksanaan Rapat

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melaksanakan 12 kali rapat internal dan 4 kali rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Informasi terkait tingkat kehadiran rapat Direksi diuraikan sebagai berikut:

Pengembangan Kompetensi Direksi

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kompetensi seluruh anggota Direksi, serta memastikan wawasan, kompetensi, serta kemampuan seluruh anggota Direksi dapat berkembang selaras dengan perkembangan industri terkini, maka Perseroan menyelenggarakan program pengembangan kompetensi bagi setiap anggota Direksi. Informasi mengenai kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Direksi di tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Board of Directors' Meeting

Meeting Policy

Based on the Company's Articles of Association, the Board of Directors is required to hold internal meeting at least once a month, joint meetings with the Board of Commissioners at least once in 4 months, and attend the Annual and Extraordinary GMS.

Meeting Implementation

Throughout 2023, the Board of Directors held 12 internal meetings and 4 joint meetings with the Board of Commissioners. Information regarding the attendance level at the Board of Directors' meetings is described as follows:

Board of Directors' Competency Development

In order to increase the knowledge and competence of all Board of Directors' members, and ensure that the insights, competencies, and abilities of all Board of Directors' members can develop in line with the latest industry developments, the Company organizes competency development programs for each member of the Board of Directors. Information regarding competency development activities attended by the Board of Directors in 2023 is described as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Topik Pelatihan Training Topic	Penyelenggara Organizer	Venue	Waktu Time
Ronny Senjaya	Direktur Utama President Director	-	-	-	-
Pittoyo Adi Kriswanto	Direktur Director	-	-	-	-
Yohana Puspita	Direktur Director	Financial Modelling.	Pusat Pengembangan Akuntansi (PPA) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia Center of Accounting Development – Faculty of Economics and Business of University of Indonesia	Online	22 Januari-4 Februari 2022 January 22 – February 4, 2022
		Intermediate Financial Modelling.	Pusat Pengembangan Akuntansi (PPA) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia Center of Accounting Development – Faculty of Economics and Business of University of Indonesia	Online	19 Februari-6 Maret 2022 February 19 – March 6, 2022
		Accounting for Consolidation Reporting.	Pusat Pengembangan Akuntansi (PPA) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia Center of Accounting Development – Faculty of Economics and Business of University of Indonesia	Online	26 Mei-28 Juni 2022 May 26 – June 28, 2022



Pelaksanaan Tugas Direksi

Sepanjang tahun 2023, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam melaksanakan pengelolaan Perseroan diuraikan sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan Rapat Koordinasi Manajemen secara berkala untuk membahas persoalan pengelolaan Perseroan dan Rapat Koordinasi per Departemen dengan Direksi untuk membahas langkah-langkah strategis dalam penyelesaian masalah dan pencapaian target dalam tiap Departemen;
2. Memastikan peningkatan utilitas kendaraan dengan mengupayakan percepatan perbaikan kendaraan dengan menjalin kerja sama dengan bengkel-bengkel resmi; serta
3. Membuat Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) sebagai dasar pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan dan meningkatkan upaya pengawasan.

Implementation of Board of Directors' Duties

Throughout 2023, the implementation of Board of Directors' duties and responsibilities in carrying out the management of the Company is described as follows:

1. Holding Management Coordination Meeting regularly to discuss issues of managing the Company and Coordination Meetings per Department with the Board of Directors to discuss strategic steps in solving problems and achieving targets in each Department;
2. Ensuring an increase in vehicle utility by seeking to accelerate vehicle repairs by cooperating with authorized repair shops; and
3. Preparing the Company's Work Plan and Budget (RKAP) as the basis for implementing the Company's operational activities and increasing monitoring efforts.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, Direksi, Komite di bawah Dewan Komisaris, dan Organ Pendukung Direksi

Performance Assessment of Board of Commissioners, Board of Directors, Committees under the Board of Commissioners, and Supporting Organs of the Board of Directors

Penilaian Kinerja Anggota Dewan Komisaris

Kebijakan, Prosedur, dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan untuk mengukur serta mengevaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris dalam menjalankan tanggung jawab dan kewenangannya. Penilaian ini dilakukan secara mandiri oleh Dewan Komisaris dan disampaikan kepada Direksi pada saat rapat gabungan Direksi bersama Dewan Komisaris.

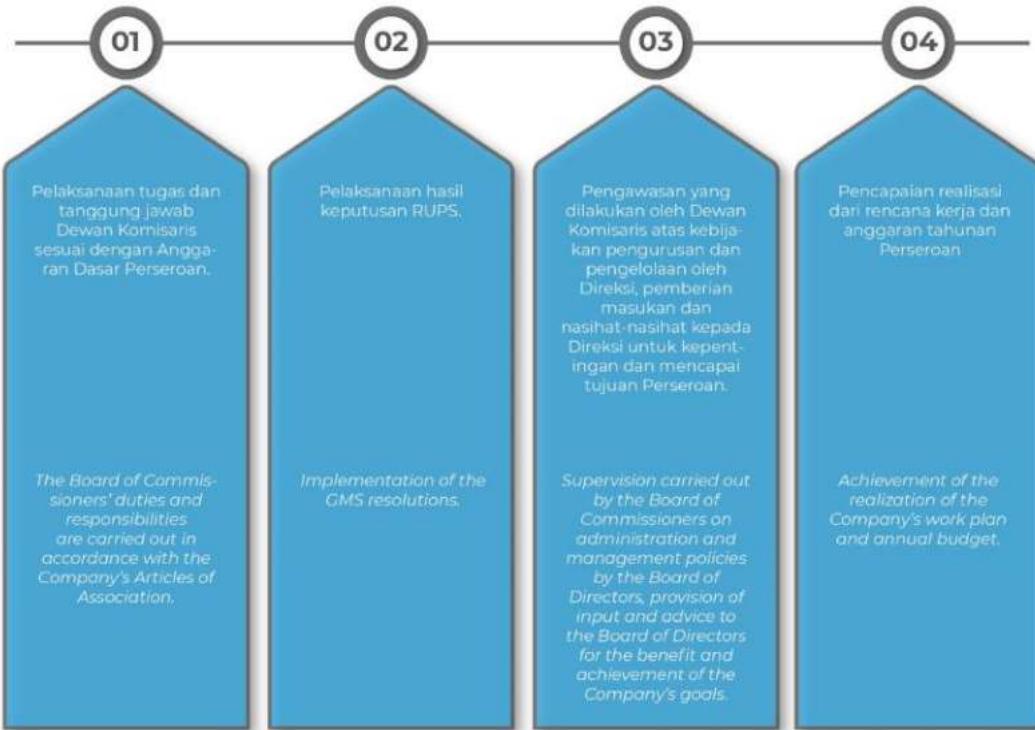
Performance Assessment of Board of Commissioners' Members

Policies, Procedures, and Implementation of Performance Assessment

The Board of Commissioners' performance assessment is carried out to measure and evaluate the performance of Board of Commissioners' members in carrying out their responsibilities and authorities. This assessment is carried out independently by the Board of Commissioners and submitted to the Board of Directors during a joint meeting of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Kriteria Penilaian Assessment Criteria

Kriteria yang digunakan dalam penilaian kinerja Dewan Komisaris diuraikan sebagai berikut:
The criteria used in assessing the Board of Commissioners' performance are described as follows:



Hasil Penilaian Assessment Result

Berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan untuk tahun 2023, penilaian kinerja Dewan Komisaris menunjukkan hasil yang baik dengan pemenuhan berbagai indikator yang telah ditetapkan sebelumnya. Dewan Komisaris dinilai telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dalam melakukan pengawasan atas pengelolaan Perseroan yang dijalankan Direksi. Selain itu, pengawasan juga telah dilakukan Dewan Komisaris terhadap seluruh aspek bisnis, termasuk memberikan persetujuan atas tindakan-tindakan yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris.

Based on the assessment results for 2023, the Board of Commissioners' performance assessment showed good results by fulfilling various predetermined indicators. The Board of Commissioners is considered to have properly carried out the duties and responsibilities in supervising the management of the Company carried out by the Board of Directors. Furthermore, the Board of Commissioners has also supervised all aspects of the business, including giving approval for actions requiring the Board of Commissioners' approval.



Penilaian Kinerja Anggota Direksi

Performance Assessment of Board of Directors' Members

Kebijakan, Prosedur, dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Policies, Procedures, and Implementation of Performance Assessment

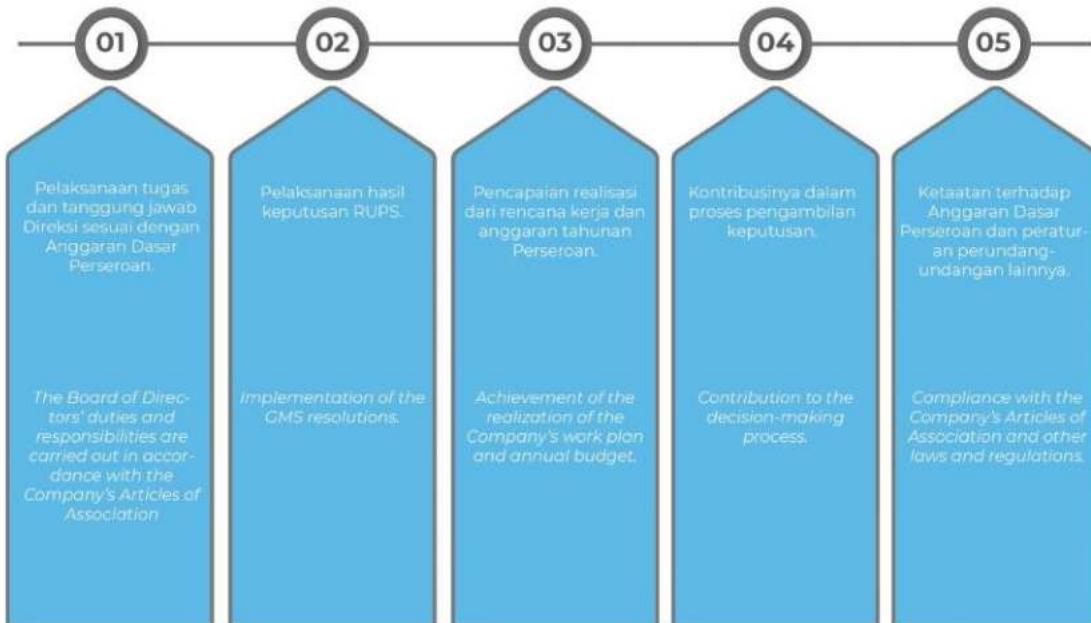
Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Pemegang Saham setiap tahun dengan cara melakukan penilaian atas pelaksanaan fungsi Direksi berdasarkan kriteria yang telah disepakati bersama.

The Board of Commissioners and Shareholders assess the Board of Directors' performance every year by evaluating the implementation of the Board of Directors' functions based on the mutually agreed criteria.

Kriteria Penilaian Assessment Criteria

Kriteria yang digunakan dalam penilaian kinerja Direksi diuraikan sebagai berikut:

The criteria used in assessing the Board of Directors' performance are described as follows:



Hasil Penilaian Assessment Result

Berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan untuk tahun 2023, penilaian kinerja Direksi menunjukkan hasil yang baik dengan penuhan berbagai indikator yang telah ditetapkan sebelumnya. Direksi dinilai telah menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewenang dengan baik sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Strategi pertumbuhan dan pengembangan usaha juga telah mampu diimplementasikan dengan baik sehingga Perseroan mampu mencatatkan kinerja operasional dan keuangan yang optimal.

Based on the assessment results for 2023, the Board of Directors' performance assessment showed good results by fulfilling various predetermined indicators. The Board of Directors is considered to have properly carried out the duties, responsibilities, and authorities in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. The business growth and development strategy has also been implemented properly, and therefore, the Company is able to record optimal operational and financial performance.

Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

Kebijakan, Prosedur, dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja

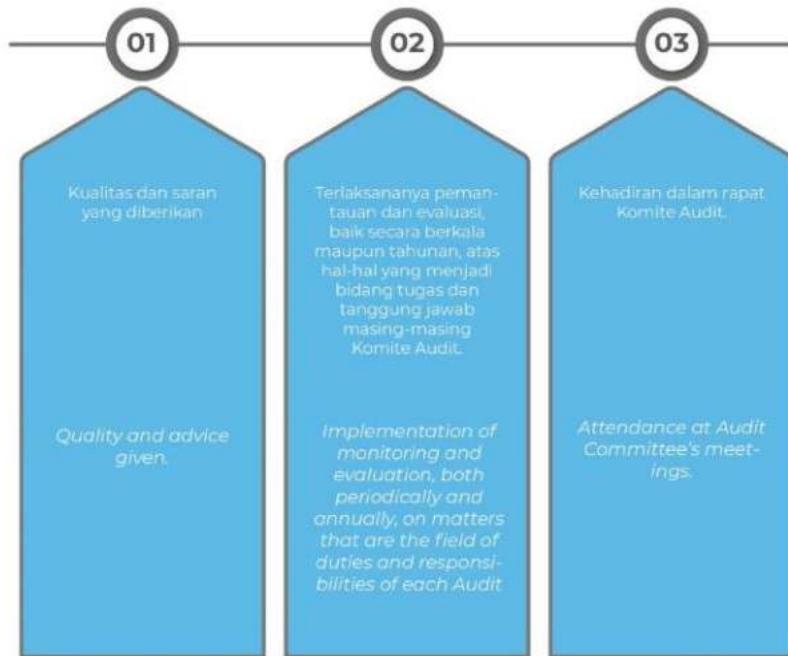
Dewan Komisaris secara berkala melakukan penilaian atas kinerja komite di bawah Dewan Komisaris yang telah membantu dalam mengawasi dan memberikan nasihat atas kegiatan Perseroan. Sampai dengan akhir tahun 2023, Dewan Komisaris memiliki 1 Komite Pendukung, yaitu Komite Audit.

Policies, Procedures, and Implementation of Performance Assessment

The Board of Commissioners periodically assesses the performance of committees under the Board of Commissioners that have assisted in supervising and providing advice on the Company's activities. Until the end of 2023, the Board of Commissioners had 1 Supporting Committee, namely the Audit Committee.

Kriteria Penilaian Assessment Criteria

Kriteria yang digunakan dalam penilaian kinerja Komite Audit diuraikan sebagai berikut:
The criteria used in assessing Audit Committee's are described as follows:



Hasil Penilaian Assessment Result

Berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan untuk tahun 2023, Dewan Komisaris menilai kinerja Komite Audit telah berjalan efektif dan sesuai dengan Pedoman Komite Audit. Komite Audit dinilai telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dalam mengawasi hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, serta efektivitas pemeriksaan oleh auditor eksternal.

Based on the assessment results for 2023, the Board of Commissioners considers that the Audit Committee's performance has been effective and in accordance with the Audit Committee Charter. The Audit Committee is considered to have carried out its duties and responsibilities properly in supervising matters related to financial information, internal control system, and effectiveness of audits by external auditors.



Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

Performance Assessment of Supporting Organs of the Board of Directors

Kebijakan, Prosedur, dan Pelaksanaan Penilaian Kinerja

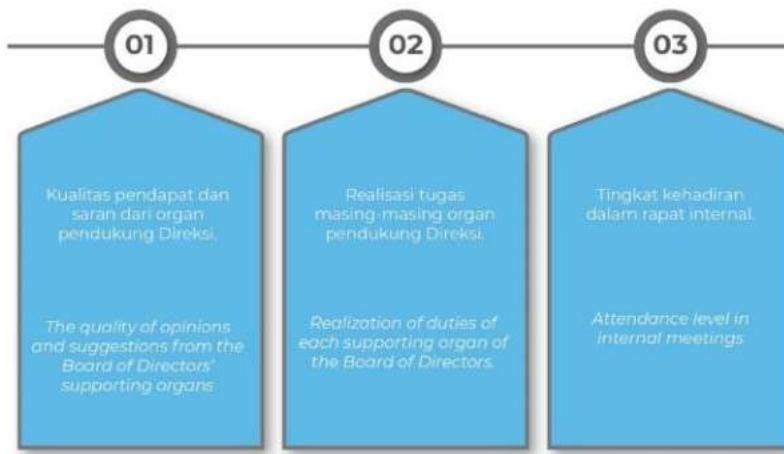
Pemenuhan tugas dan tanggung jawab Direksi terkait pelaksanaan GCG dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Oleh karena itu, penilaian kinerja organ tersebut menjadi salah satu agenda yang perlu dilaksanakan setiap tahun oleh Direksi.

Policies, Procedures, and Implementation of Performance Assessment

Fulfillment of the Board of Directors' duties and responsibilities related to the implementation of GCG is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit Unit. Therefore, performance assessment of these organs is one of the agendas to be carried out every year by the Board of Directors.

Kriteria Penilaian Assessment Criteria

Kriteria yang digunakan dalam penilaian kinerja Organ Pendukung Direksi diuraikan sebagai berikut:
The criteria used in assessing the performance of the Board of Directors' Supporting Organs are described as follows:



Hasil Penilaian Assessment Result

Berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan untuk tahun 2023, Direksi menilai sebagai berikut:

1. Sekretaris Perusahaan
Sekretaris Perusahaan dinilai telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sebagai penghubung antara Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan, sehingga informasi-informasi penting mengenai Perseroan dapat disampaikan dan diakses dengan mudah oleh para pemangku kepentingan terkait. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga membantu dalam memastikan pelaksanaan penerapan GCG, terutama dalam memastikan pemenuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Unit Audit Internal
Unit Audit Internal dinilai telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik melalui pengawasan dan evaluasi terhadap penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, serta GCG di seluruh unit kerja Perseroan.

Based on the assessment results for 2023, the Board of Directors assesses the following organs:

1. Corporate Secretary
The Corporate Secretary is considered to have carried out the duties and responsibilities properly as a liaison between the Company and all stakeholders, so that important information about the Company can be conveyed and accessed easily by relevant stakeholders. In addition, the Corporate Secretary assists in ensuring the implementation of GCG, especially in ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations.
2. Internal Audit Unit
The Internal Audit Unit is considered to have carried out the duties and responsibilities properly through monitoring and evaluating the implementation of internal control system, risk management system, and GCG in all work units of the Company.



Informasi tentang Komite di bawah Direksi

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki komite di bawah Direksi, sehingga tidak terdapat informasi mengenai pelaksanaan tugas dan penilaian kinerja terhadap komite di bawah Direksi. Meskipun demikian, pelaksanaan tugas Direksi dibantu oleh unit/departemen di bawah Direksi dengan penilaian kinerja oleh Direksi.

Information about the Committees under the Board of Directors

Until the end of 2023, the Company did not have a committee under the Board of Directors, and thus, there is no information regarding the implementation of duties and performance assessment of committees under the Board of Directors. Nonetheless, the implementation of Board of Directors' duties is assisted by units/departments under the Board of Directors with performance assessment conducted by the Board of Directors.

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration for Board of Commissioners and Board of Directors

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan telah memiliki kebijakan mengenai nominasi Dewan Komisaris dan Direksi dalam rangka menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di Perseroan demi mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang Perseroan. Penentuan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan memperhatikan hal-hal sebagaimana diuraikan berikut:

1. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi diangkat oleh RUPS dengan memperhatikan ketentuan mengenai berakhirnya masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan sendirinya, serta ketentuan mengenai kuorum, hak suara, dan keputusan RUPS yang terdapat dalam Anggaran Dasar Perseroan;
2. Setiap usulan penggantian dan/atau pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi harus memenuhi persyaratan dan memperhatikan rekomendasi dari Fungsi Remunerasi dan Nominasi;

Nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nomination Policy for the Board of Commissioners and Board of Directors

The Company has a policy regarding the nomination of Board of Commissioners and Board of Directors in order to maintain the continuity of leadership regeneration process in the Company and to maintain business continuity as well as the Company's long-term goals. Determination of nominations for the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out by observing the matters as described below:

1. Members of the Board of Commissioners and Board of Directors are appointed by the GMS with due observance of provisions regarding expiration of the period of services of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as provisions regarding quorum, voting rights, and resolutions of the GMS contained in the Company's Articles of Association;
2. Any proposed replacement and/or appointment of members of the Board of Commissioners and Board of Directors must meet the requirements and observe the recommendations from the Remuneration and Nomination Functions;



3. Anggota Dewan Komisaris dan Direksi diangkat untuk masa jabatan tertentu sesuai hasil RUPS dan dapat diangkat kembali sesuai ketentuan yang berlaku;
 4. Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh RUPS dan harus dinyatakan jelas dalam akta notaris yang memuat keputusan RUPS mengenai pengangkatan tersebut; dan
 5. RUPS memiliki hak untuk menghentikan Dewan Komisaris dan Direksi sewaktu-waktu sesuai dengan situasi dan/atau kebutuhan Perseroan.
3. Members of the Board of Commissioners and Board of Directors are appointed for a certain period of services according to the GMS resolutions and can be reappointed according to applicable regulations;
 4. Members of the Board of Commissioners and Board of Directors is appointed by the GMS that must be clearly stated in a notarial deed containing the GMS resolutions regarding the appointment; and
 5. The GMS has the right to terminate the Board of Commissioners and Board of Directors at any time according to the Company's situation and/or needs.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan memberikan remunerasi melalui pertimbangan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Besaran remunerasi yang diberikan juga memperhatikan pencapaian kinerja Perseroan, kondisi keuangan dan operasional Perseroan, serta faktor-faktor lain yang dianggap relevan dan tidak bertentangan dengan ketentuan dan peraturan perundungan yang berlaku.

Prosedur Pemberian Remunerasi

Prosedur pemberian remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Procedures and Basis for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

The Company provides remuneration by considering the performance of each member of the Board of Commissioners and Board of Directors. The remuneration amount given also observes the Company's performance achievement, the Company's financial and operational conditions, and other factors deemed relevant that do not conflict with the applicable laws and regulations.

Procedure for Providing Remuneration

The procedures for providing remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company are described as follows:





Struktur dan Besaran Remunerasi

Struktur remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri atas 2 jenis, yaitu:

1. Remunerasi bersifat tetap, seperti gaji pokok dan fasilitas atau tunjangan; serta
2. Remunerasi bersifat variabel, seperti bonus dan tunjangan hari raya.

Total remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Posisi	Jumlah Anggota Number of Members	Total Remunerasi Total Remuneration (Rp)	Position
Dewan Komisaris	2	1.004.000.000	Board of Commissioners
Direksi	3	232.000.000	Board of Directors
Total		3.236.000.000	Total

Hubungan antara Remunerasi dan Kinerja Perseroan

Besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi disusun berdasarkan tugas, tanggung jawab, dan wewenang yang dikaitkan dengan:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan dan yang sejenis dan sama skalanya dalam industrinya; serta
2. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan.

Remuneration Structure and Amount

The structure of remuneration given to the Board of Commissioners and Board of Directors consists of 2 types, as follows:

1. Fixed Remuneration, such as basic salary and facilities or allowances; and
2. Variable Remuneration, such as bonuses and holiday allowances.

The total remuneration received by the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023 is described as follows:

Relationship between Remuneration and Company Performance

The remuneration amount for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is prepared based on the duties, responsibilities, and authorities related to:

1. The remuneration that applies to the industry in accordance with the Company's business activities and that of similar and the same scale in the industry; and
2. The duties, responsibilities, and authorities related to the achievement of the Company's goals and performance.

Dewan Pengawas Syariah

Sharia Supervisory Board

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan tidak memiliki Dewan Pengawas Syariah karena mempertimbangkan produk dan jasa yang dihasilkan, sistem manajemen, pengelolaan dana, dan kebijakan investasi yang dilakukan Perseroan belum menerapkan prinsip-prinsip syariah.

Until the end of 2023, the Company did not have a Sharia Supervisory Board with due observance of the products and services produced, the management system, fund management, and investment policies implemented by the Company, all of which have not implemented sharia principles.



Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit merupakan organ tata kelola yang bertugas dan bertanggung jawab untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan serta memberikan nasihat kepada Direksi agar dalam menjalankan kepengurusan Perseroan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Pengawasan yang dilakukan Komite Audit meliputi efektivitas sistem pengendalian internal, audit internal, dan proses pelaporan keuangan.

Pedoman Kerja Komite Audit

Komite Audit menjalankan tugasnya berdasarkan Piagam Komite Audit yang telah ditetapkan dalam Keputusan Tertulis Dewan Komisaris Perseroan sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris Perseroan tanggal 19 Agustus 2022 tentang Pembentukan dan Pengangkatan Anggota Komite Audit. Pedoman tersebut disusun berdasarkan prinsip-prinsip GCG yang berlaku secara umum, peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Komposisi Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen dengan anggota merupakan pihak independen dari luar Perseroan yang tidak memiliki keterkaitan keuangan dengan Perseroan dan harus memiliki latar belakang pendidikan akuntansi dan keuangan. Ketua dan anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris dengan masa jabatan selama 4 tahun dan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris. Informasi mengenai komposisi Komite Audit per 31 Desember 2023 diuraikan sebagai berikut:

The Audit Committee is a governance organ with duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function and in providing advice to the Board of Directors so that the management of the Company is in accordance with the applicable laws and regulations. The supervision carried out by the Audit Committee includes the effectiveness of internal control system, internal audit, and the financial reporting process.

Audit Committee's Charter

The Audit Committee carries out its duties based on the Audit Committee Charter which has been stipulated in the Board of Commissioners' Written Decision in lieu of the Board of Commissioners' Meeting dated August 19, 2022, on Establishment and Appointment of Audit Committee Members. The guidelines are prepared based on the generally accepted GCG principles, applicable laws and regulations, and the Company's Articles of Association.

Audit Committee's Composition

Based on the Audit Committee Charter, the Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner with members who are independent parties from outside the Company, have no financial ties with the Company, and must have educational background in accounting and finance. The chairman and members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners with a period of 4 years that may not be longer than the period of services of the Board of Commissioners. Information regarding Audit Committee's composition as of December 31, 2023, is described as follows:

Dasar Pengangkatan dan Periode Jabatan Keputusan Tertulis Dewan Komisaris sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris Perseroan tanggal 19 Agustus 2022 (2022-2026). Basis of Appointment and Period of Services Board of Commissioners' Written Decision in lieu of the Board of Commissioners' Meeting dated August 19, 2022 (2022-2026).	Keahlian Skill
Tsun Tien Wen Lie, SE, SH, MM, Ak, BKP, CA, CPA	Ketua Komite Audit / Chairman of Audit Committee
Freddy, CPA, CA, MAK, BKP	Anggota Komite Audit / Member of Audit Committee
Dr. Ronny Sautma Hotma Bako, SH, MH	Anggota Komite Audit / Member of Audit Committee



Persyaratan Keanggotaan Komite Audit

Setiap anggota Komite Audit wajib memenuhi persyaratan sebagaimana diuraikan berikut:

1. Anggota Komite Audit wajib memiliki integritas yang tinggi, akhlak, dan moral yang baik;
2. Anggota Komite Audit memiliki pengetahuan dan pengalaman sesuai bidangnya dan mampu berkomunikasi dengan baik;
3. Anggota Komite Audit memiliki keahlian keuangan atau akuntansi, memahami laporan keuangan, dan memiliki pengalaman kerja yang cukup sehingga dapat memberikan rekomendasi dari hasil evaluasi pekerjaan audit internal dan eksternal, laporan keuangan, pengendalian internal, dan penerapan GCG;
4. Anggota Komite Audit memahami bisnis Perseroan, khususnya yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
5. Mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Perseroan;
6. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
7. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung, akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
8. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan; serta
9. Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Audit Committee's Membership Requirements

Each member of Audit Committee must meet the requirements as described below:

1. Members of Audit Committee must have high integrity, good character and morals;
2. Members of Audit Committee have knowledge and experience in their respective fields and are able to communicate well;
3. Members of Audit Committee have financial or accounting expertise, understand financial statements, and have sufficient work experience in order for them to provide recommendations based on the evaluation results of internal and external audit work, financial statements, internal control, and GCG implementation;
4. Members of Audit Committee understand the Company's business, especially related to the Company's business activities, audit process, risk management, and laws and regulations in the Capital Market sector as well as other related laws and regulations;
5. Comply with Audit Committee's code of ethics established by the Company;
6. Do not have shares directly or indirectly in the Company;
7. In the event that a member of Audit Committee obtains the Company's shares, either directly or indirectly, as a result of a legal event, the shares must be transferred to another party within a maximum period of 6 months after the acquisition of the shares;
8. Do not have affiliation with Board of Commissioners' members, Board of Directors' members, or Main Shareholders of the Company; and
9. Do not have business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.



Independensi Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit mengedepankan prinsip independensi dan kehati-hatian. Perseroan menjamin bahwa anggota Komite Audit yang saat ini menjabat bebas dari segala intervensi serta tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan, dan/atau keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham atau hubungan dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi independensi anggota Komite. Selain itu, Komite Audit juga bebas dari segala benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak mana pun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan; nilai-nilai etika, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat; serta kebijakan Perseroan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan tugas dan tanggung jawab komite.

Audit Committee's Independence

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee prioritizes the principles of independence and prudence. The Company guarantees that the current members of Audit Committee are free from any interference and do not have financial, management, ownership, and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders, or relationships with the Company that may affect the independence of the Committee members. Furthermore, the Audit Committee is also free from any conflict of interest and influence or pressure from any party that is not in accordance with the laws and regulations; ethical values, principles and practices of sound business operations; as well as Company policies that may occur during the implementation of committee's duties and responsibilities.

Pernyataan Independensi Komite Audit Sesuai dengan Piagam Komite Audit, anggota Komite Audit Perseroan: Statement of Audit Committee's Independence In accordance with Audit Committee Charter, members of the Company's Audit Committee:	Tsun Tien Wen Lie, SE, SH, MM, Ak, BKP, CA, CPA	Freddy, CPA, CA, MAK, BKP	Dr. Ronny Sautma Hotma Bako, SH, MH
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. Do not have financial relationship with the Board of Commissioners and Board of Directors.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan maupun perusahaan afiliasi. Do not have management relationship in the Company or its affiliated companies.	✓	✓	✓
Tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan, baik langsung maupun tidak langsung. Do not have share ownership in the Company, either directly or indirectly.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit. Do not have family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or other members of Audit Committee.	✓	✓	✓



Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Piagam Komite Audit Perseroan. Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Audit diuraikan sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan atau auditor eksternal yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa, serta dengan menelaah hasil kerjanya;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
7. Melakukan penelaahan atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Melakukan penelaahan dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; serta
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Selain itu, Komite Audit juga berkewajiban untuk menyampaikan beberapa laporan, antara lain:

1. Komite Audit wajib menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas yang telah ditentukan; dan
2. Komite Audit membuat Laporan Tahunan kepada Dewan Komisaris mengenai pelaksanaan kegiatan Komite Audit (dan dimuat pada Laporan Tahunan Perseroan).

Duties and Responsibilities of Audit Committee

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities based on the Company's Audit Committee Charter. Information regarding Audit Committee's duties and responsibilities is described as follows:

1. Reviewing the financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial statements, projections, and other financial information related to the Company's financial information;
2. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
3. Providing independent opinion in the event of dissenting opinion between the management and the accountant for the services provided;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of external accountant or auditor based on independence, assignment scope, and fees for services, and by reviewing the work;
5. Reviewing the implementation of audit conducted by internal auditors and supervising the follow-up actions taken by the Board of Directors on internal auditors' findings;
6. Reviewing the implementation of risk management carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;
7. Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding the potential conflict of interest of the Company; and
9. Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Furthermore, the Audit Committee is also obliged to submit several reports, among others:

1. The Audit Committee must submit a review report to the Board of Commissioners on the implementation of assigned duties; and
2. The Audit Committee prepares an Annual Report to the Board of Commissioners regarding the implementation of Audit Committee's activities (and is contained in the Company's Annual Report).



Wewenang Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memiliki wewenang sebagaimana diuraikan berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Audit Committee's Authorities

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee has the following authorities:

1. Access documents, data, and information about the Company's employees, funds, assets, and resources of the Company as needed;
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties carrying out the internal audit function, risk management, and accountants regarding Audit Committee's duties and responsibilities;
3. Involve independent parties outside Audit Committee's members who are needed to assist in carrying out the duties (if necessary); and
4. Conduct other authorities granted by the Board of Commissioners.

Rapat Komite Audit

Kebijakan Rapat

Berdasarkan Piagam Komite Audit, rapat Komite Audit wajib dilaksanakan secara berkala paling kurang 1 kali dalam 3 bulan dan rapat tersebut dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari $\frac{1}{2}$ dari jumlah anggota. Selain itu, Komite Audit dapat melaksanakan rapat tambahan apabila diperlukan guna membahas masalah-masalah tertentu. Setiap keputusan rapat Komite Audit diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

Pelaksanaan Rapat

Pada tahun 2023, Sebagaimana diatur dalam ketentuan POJK No. 55/2015, Rapat Komite Audit dilakukan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga bulan) dan dihadiri oleh lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah anggota. Rapat Komite Audit adalah untuk membahas dan menyusun secara lengkap program kerja untuk pelaksanaan pengawasan terhadap kinerja Direksi

Audit Committee's Meeting

Meeting Policy

Based on the Audit Committee Charter, Audit Committee must hold meeting regularly at least once in 3 months and a meeting can be held if attended by more than $\frac{1}{2}$ of the total members. In addition, the Audit Committee may hold additional meetings if deemed necessary to discuss certain issues. Every decision of Audit Committee's meeting is taken based on deliberation to reach a consensus.

Meeting Implementation

In 2023, Meetings are held periodically at least once in 3 (three months) and attended by more than 50% (fifty percent) of the total members. The Audit Committee meeting is to discuss and compile a complete work program for the implementation of supervision of the performance of the Board of Directors.



Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Komite Audit Internal Audit Committee Meeting			Rapat Gabungan dengan Dewan Direksi Joint Meetings with the Board of Directors			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meetings with the Board of Commissioners		
		Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Tsun Tien Wen Lie, SE, SH, MM, Ak, BKP, CA, CPA	Ketua Komite Audit / Chairman of Audit Committee	4	4	100.00	6	6	100.00	6	6	100.00
Freddy, CPA, CA, MAK, BKP	Anggota Komite Audit / Member of Audit Committee	4	4	100.00	6	6	100.00	6	6	100.00
Dr. Ronny Sautma Hotma Bako, SH, MH	Anggota Komite Audit / Member of Audit Committee	4	4	100.00	6	6	100.00	6	6	100.00

Pengembangan Komite Audit

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kompetensi seluruh anggota Komite Audit, serta memastikan wawasan, kompetensi, serta kemampuan seluruh anggota Komite Audit dapat berkembang selaras dengan perkembangan industri terkini, maka Perseroan menyelenggarakan program pengembangan kompetensi bagi setiap anggota Komite Audit. Pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Bapak Tsun Tien Wen Lie, SE, SH, MM, Ak, BKP, CA, CPA sebagai Ketua Komite Audit telah diuraikan pada bagian Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini. Sedangkan informasi mengenai kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Anggota Komite Audit lainnya di tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Kompetensi

Audit Committee's Competency Development

In order to increase the knowledge and competence, and ensure that the insights, competencies, and abilities of all members of Audit Committee can develop in line with the latest industry developments, the Company organizes competency development programs for each member of Audit Committee. The competency development programs attended by Mr. Tsun Tien Wen Lie, SE, SH, MM, Ak, BKP, CA, CPA as Chairman of Audit Committee has been described in the Board of Commissioners' Competency Development section in this Annual Report. Meanwhile, information regarding competency development activities attended by other members of Audit Committee in 2023 is described as follows:



Nama Name	Jabatan Position	Topik Pelatihan Training Topic	Penyelenggara Organizer	Venue Tempat	Waktu Time
Freddy, CPA, CA, MAK, BKP	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Tata Cara Pelaksanaan Hak & Pemenuhan Kewajiban Perpajakan Sesuai PP 50/2022 Procedures for Implementing Rights & Fulfilling Tax Obligations in accordance with PP 50/2022	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Online	20 Januari 2023 January 20, 2023
		Update PSAK Yang Mulai Berlaku 1-1-2023 & Isue Pelaporan Keuangan Di Tengah Inflasi Suku Bunga PSAK Update Effective 1-1-2023 & Financial Reporting Issues Amidst Interest Rate Inflation	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Online	21 Januari 2023 January 21, 2023
		Digital Communication With Emotional Driver	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	17 Februari 2023 February 17, 2023
		Mencari Bentuk Partnership Ideal Pada Bisnis Konsultan Pajak Looking for the Ideal Form of Partnership in the Tax Consultant Business	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	3 Maret 2023 March 3, 2023
		Business Plan	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	10 Maret 2023 March 10, 2023
		Powerful Negotiation For Tax Consultant	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	12 Mei 2023 May 12, 2023
		Good Governance dan Profesionalitas Konsultan Pajak Good Governance and Professionalism of Tax Consultants	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	26 Mei 2023 May 26, 2023
		Bedah Kasus Tentang Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Case Review About Value Added Tax	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Online	29 Mei 2023 May 29, 2023
		Certification In Audit Committee Practices (CAPC)	Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI) Indonesian Institute of Audit Committee (IKAI)	Hotel Manhattan, Kuningan - Jakarta	6 - 8 Juni 2023 June 6 - 8, 2023
		Sanksi Perpajakan Terbaru Berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 Latest Tax Sanctions Based on Law No. 6 of 2023	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Online	13 Juni 2023 June 13, 2023

	<p>Optimalisasi Pelayanan Kemenkeu dalam Meningkatkan Kepatuhan Akuntan Publik Optimization of Ministry of Finance Services in Improving Public Accountant Compliance</p>	Kementerian Keuangan (Kemenkeu)	Online	13 Juni 2023 June 13, 2023
	<p>Prosedur Kerja Konsultan Pajak Yang Pragmatis dan Transparan Pragmatic and Transparent Tax Consultant Work Procedures</p>	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	27 Juni 2023 June 27, 2023
	<p>Building A Brand Personality</p>	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	28 Juli 2023 July 28, 2023
	<p>Sosialisasi & Diskusi PMK No. 66 Tahun 2023 Bersama Kantor Wilayah Pajak Jakarta Utara Socialization & Discussion of PMK No. 66 of 2023 with the North Jakarta Tax Regional Office</p>	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	3 Agustus 2023 August 3, 2023
	<p>Enhancing Financial Performance</p>	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	Online	31 Agustus 2023 August 31, 2023
	<p>Memahami Kode Etik Akuntan Indonesia Bagi Akuntan Berpraktik Understanding the Indonesian Accountant Code of Ethics for Practicing Accountants</p>	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI)	Online	13 September 2023 September 13, 2023
	<p>Peluang dan Tantangan Fintech P2P Lending di Era UU P2SK Fintech P2P Lending Opportunities and Challenges in the P2SK UU Era</p>	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	Online	21 September 2023 September 21, 2023
	<p>Masa Depan Pengadilan Pajak Pasca Pengalihan Kewenangan Kemenkeu kepada Mahkamah Agung The Future of the Tax Court After the Transfer of Authority of the Ministry of Finance to the Supreme Court</p>	Universitas Pelita Harapan (UPH)	Online	25 September 2023 September 25, 2023
	<p>Sustainability Disclosure 101: An-In depth Analysis and Practical Usage</p>	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI)	Online	26 September 2023 September 26, 2023
	<p>Cara Cerdas Mencari Karyawan Berkualitas Smart Ways to Find Quality Employees</p>	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	23 September 2023 September 29, 2023
	<p>Update Peraturan Perpajakan Tentang Depresiasi Aset Tetap Update on Tax Regulations on Depreciation of Fixed Assets</p>	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Online	18 Oktober 2023 October 18, 2023



	Mengawal Keberlanjutan & Pertumbuhan Perseroan Melalui Pengawasan & Pengendalian Risiko Overseeing the Company's Sustainability & Growth through Risk Supervision & Control	Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI) Indonesian Institute of Audit Committee (IKAI)	Hotel Sahid Jaya, Jendral Sudirman - Jakarta	19 Oktober 2023 October 19, 2023
	Coaching For Higher Performance	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	27 Oktober 2023 October 27, 2023
	Talent Retention in the Asia-Pacific Accounting and Finance Profession	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI)	Online	30 Oktober 2023 October 30, 2023
	Building Awareness Session: International Standar on Quality Management (ISQM) 1	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Online	2 November 2023 November 2, 2023
	GNOTHI Seauton: What Separates Great Leaders From Almost Great Leaders	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	17 November 2023 November 17, 2023
	Mempersiapkan Pensiu Bagi Konsultan Pajak Preparing for Retirement for Tax Consultants	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	24 November 2023 November 24, 2023
	Self Change To Be A Better Person	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	15 Desember 2023 December 15, 2023
	Aspek & Overview Perpajakan Pada Perusahaan Outsourcing	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	22 Desember 2023 December 22, 2023
	Pelaporan Kegiatan Konsultan Pajak melalui Sistem Informasi Konsultan Pajak (SIKOP). Reporting of Tax Consultant Activities through the Tax Consultant Information System (SIKOP).	Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)	Online	25 April 2022 April 25, 2022
	Dialog Perpajakan: Mekanisme Penyelesaian Kasus Pajak. Tax Dialogue: Tax Case Settlement Mechanism.	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institut of Certified Public Accountants (IAPI)	Online	15 Juni 2022 June 15, 2022
	Sosialisasi ASEAN CPA "Upgrade Your Professional through Asean CPA". Socialization of ASEAN CPA "Upgrade Your Professional through Asean CPA".	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)	Online	15 Juni 2022 June 15, 2022

	<p><i>Expert Directory & Sharing Knowledge Session:</i> Akuntansi dan Audit Atas Sewa. Expert Directory & Sharing Knowledge Session: Accounting and Auditing of Leases.</p> <p>How to Increase Your Business Valuation & Case Studies.</p> <p>Dialog Perpajakan: Kupas Tuntas Faktur Pajak Terbaru Sesuai PER-03/2022. Tax Dialogue: Complete Review of Latest Tax Invoices According to PER-03/2022.</p> <p>Kontribusi Akuntan Publik terkait Jasa Audit Umum di Perusahaan yang Berada di Bawah Pengawasan OJK & Perusahaan BUMN. Contribution of Public Accountants related to General Audit Services in Companies Under OJK Supervision & BUMN Companies.</p> <p><i>Expert Directory & Sharing Knowledge Session:</i> Journal Entry Testing.</p> <p>Sosialisasi Siaran Pers DSAK IAI: Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa (PSAK 24: Imbalan Kerja). Socialization of Pers Release of DSAK IAI: Attribution of Benefits during Service Period (PSAK 24: Employee Benefits).</p> <p><i>Sharing Temuan Hasil Pemeriksaan KAP oleh PPPK dan Mitigasi Risiko Guna Peningkatan Kualitas Audit.</i> Sharing of KAP Examination Findings by PPPK and Risk Mitigation to Improve Audit Quality.</p> <p><i>Talk Show" Aspek Pajak Transaksi Criptocurrency".</i> Talk Show "Tax Aspects of Cryptocurrency Transactions".</p> <p>Sosialisasi Pembinaan dan Pengawasan Konsultan Pajak: Mekanisme Perijinan sampai dengan Pelaporan pada SIKOP, Pembinaan, serta Pengawasan Konsultan Pajak Terkini. Socialization of Development and Supervision of Tax Consultants: Licensing Mechanisms to Reporting on SIKOP, Development and Supervision of the Latest Tax Consultants.</p> <p>Sistem Pengendalian Mutu Kantor Jasa Akuntan (KJA). Quality Control System of Accounting Services Office (KJA).</p> <p>Perkembangan Pillar One & Two: Dampak Harapannya bagi Indonesia. Development Pillar One & Two: Expected Impact on Indonesia.</p> <p>Profesionalitas Akuntan Sektor Publik Wujudkan Akuntabilitas Keuangan Negara. Professionalism of Public Sector Accountants Realize State Financial Accountability.</p>	<p>Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)</p> <p>Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)</p> <p>Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)</p> <p>Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)</p> <p>Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)</p> <p>Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)</p> <p>Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)</p> <p>Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI)</p> <p>Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) The Indonesian Tax Consultant Association (IKPI)</p> <p>Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI)</p> <p>Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI)</p> <p>Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI)</p>	<p>Online</p>	<p>21 Juni 2022 June 21, 2022</p> <p>27 Juni 2022 June 27, 2022</p> <p>22 Juli 2022 July 22, 2022</p> <p>29 Juli 2022 July 29, 2022</p> <p>9 Agustus 2022 August 9, 2022</p> <p>24 Agustus 2022 August 24, 2022</p> <p>25 & 26 Agustus 2022 August 25 & 26, 2022</p> <p>7 September 2022 September 7, 2022</p> <p>6 Oktober 2020 October 6, 2022</p> <p>14 November 2022 November 14, 2022</p> <p>15 November 2022 November 15, 2022</p> <p>17 November 2022 November 17, 2022</p>
--	--	--	---	--



Dr. Ronny Sautma Hotma Bako, SH, MH.	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Peserta aktif dalam Forum Grup Discussion (FGD), dengan tema Peran Perguruan Tinggi, Organisasi Profesi, dan Sektor Industri Dalam Menjamin Ketersediaan SDM yang berkelanjutan Active participants in the Group Discussion Forum (FGD), with the theme The Role of Higher Education, Professional Organizations, and the Industrial Sector in Ensuring the Sustainable Availability of Human Resources	Kementerian Pertahanan Republik Indonesia Ministry of Defense of the Republic of Indonesia	Kampus Utama Institut Teknologi Surabaya ITS - Surabaya	14 Juni 2023 June 14. 2023
		Peserta aktif dalam Forum Grup Discussion (FGD), dengan tema Pemberdayaan Industri Bahan Baku Nasional melalui Hilirisasi Bahan Baku Baja Dalam Rangka Memenuhi Kebutuhan Komponen Alpalhankam Active participant in the Forum Group Discussion (FGD), with the theme Empowerment of the National Raw Material Industry through Downstreaming Steel Raw Materials in order to Meet the Needs of Alpalhankam Components	Kementerian Pertahanan Republik Indonesia Ministry of Defense of the Republic of Indonesia	Kantor Pusat PT Krakatau Steel Persero - Serang Banten	18 Juli 2023 July 18. 2023
		Peserta aktif dalam Forum Grup Discussion (FGD), dengan tema Sinkronisasi Kebutuhan Kebijakan Hulu Hilir Untuk Meningkatkan Kontribusi Industri Aluminium Dalam Pemenuhan Kebutuhan Alpalhankam Active participant in the Forum Group Discussion (FGD), with the theme Empowerment of the National Raw Material Industry through Downstreaming Steel Raw Materials in order to Meet the Needs of Alpalhankam Components	Kementerian Pertahanan Republik Indonesia Ministry of Defense of the Republic of Indonesia	Kantor Pusat Indonesia Aluminium (Persero) - Medan Sumatera Utara	25 Agustus 2023 August 25. 2023
		Pembicara dalam Seminar Edukasi Pemilu Speaker at Election Education Seminar	Gereja Kristen Indonesia Serpong	GKI Serpong - Serpong Tangerang Selatan - Provinsi Banten	4 November 2023 November 4. 2023
		Wawancara Live di CNBC Televisi, dengan tema Problematik Tax Ratio di Indonesia Live Interview on CNBC Television, with the theme Problematic Tax Ratio in Indonesia	CNBC Televisi	Online	29 Desember 2023 December 29. 2023
		Pembicara: Kesiapan dalam Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Pusat (LAKIP) Pusat Kajian Akutanbilitas Keuangan Negara Badan Keahlian DPR RI. Speaker: Readiness in Compilation of Performance Reports for Central Government Agencies (LAKIP) Center for State Financial Accountability Studies of DPR RI Expertise Body.	Badan Keahlian DPR RI DPR RI Expertise Body	Jakarta	12 Januari 2022 January 12, 2022
		Pembicara: Kesiapan Jabatan Fungsional. Speaker: Functional Position Readiness.	Pusat Akuntabilitas Keuangan Negara Badan Keahlian DPR RI Center for Accountability for State Finances of DPR RI Expertise Body	Bandung	23-25 Februari 2022 February 23- 25, 2022
		Salah Satu Narasumber dalam Diskusi UU Harmonisasi Peraturan Perpajakan. One of the Speakers in the Discussion of Law on Harmonization of Tax Regulations.	Direktorat Jenderal Pajak Kementerian Keuangan Directorate General of Taxes, Ministry of Finance	Jakarta	16 Maret 2022 March 16, 2022
		Webinar Program Pengungkapan Sukarela. Webinar on Voluntary Disclosure Program	Pos Pelayanan dan Bantuan Hukum Gereja Kristen Indonesia Serpong Service Post and Legal Aid of the Indonesian Christian Church Serpong	Online	19 Maret 2022 March 19, 2022

	<p>Wawancara bersama MNC TV dengan Topik: Menilik Pajak Cracy Rich. Interview with MNC TV on the Topic: Viewing Cracy Rich's Taxes.</p> <p>Wawancara bersama IDX Channel TV dengan Topik: Penerimaan Pajak Melesat Rp267 Triliun. Interview with IDX Channel TV with the topic: Tax Revenues Explode to Rp267 Trillion.</p> <p>Pembicara: Diskusi Pajak dan Kemampuan Keuangan Daerah. Speaker: Discussion on Taxes and Regional Financial Capacity.</p> <p>Wawancara bersama CNBC TV dengan Topik: NIK Jadi NPWP, Setoran Pajak Mengebut. Interview with CNBC TV on the topic: NIK Becomes NPWP, Tax Deposits Speed Up.</p> <p>Pembicara: Kajian Transisi Energi. Speaker: Energy Transition Studies.</p> <p>Webinar Memahami Penerapan Hukum Waris. Webinar on Understanding the Implementation of Inheritance Law.</p> <p>Pembicara: Dampak dan Efek Energi Baru Terbarukan bagi Indonesia. Speaker: Impact and Effects of New Renewable Energy for Indonesia.</p> <p>Pembicara: Kesiapan Indonesia dalam Transisi Energi Terbarukan. Speaker: Indonesia's Readiness in the Renewable Energy Transition.</p> <p>Penanggap atas Buku "Pemikiran dan Pembaharuan Hukum Indonesia Suatu Renungan dan Sumbangan Hukum dari Fakultas Hukum Universitas Kristen Indonesia. Commentary on the book "Thoughts and Updates of Indonesian Law, A Reflection and Legal Contribution from the Faculty of Law, Indonesian Christian University".</p>	<p>MNC Televisi</p> <p>IDX Channel TV</p> <p>Pusat Kajian Anggaran Badan Keahlian DPR RI Center for Budgetary Studies of DPR RI Expertise Body</p> <p>CNBC Indonesia TV</p> <p>PT PLN Persero</p> <p>Pos Pelayanan dan Bantuan Hukum Gereja Kristen Indonesia Serpong Service Post and Legal Aid of the Indonesian Christian Church Serpong</p> <p>PT PLN Persero</p> <p>PT PLN Persero</p> <p>Fakultas Hukum Universitas Kristen Indonesia Faculty of Law, Indonesian Christian University</p>	<p>Live MNC TV</p> <p>Live IDX Channel TV</p> <p>Jakarta</p> <p>Live CNBC Indonesia TV</p> <p>Pusdiklat PT PLN Persero, Jakarta Selatan Education and Training Center of PT PLN Persero, South Jakarta</p> <p>Online</p> <p>Pusdiklat PT PLN Persero, Jakarta Selatan Education and Training Center of PT PLN Persero, South Jakarta</p> <p>Pusdiklat PT PLN Persero, Jakarta Selatan Education and Training Center of PT PLN Persero, South Jakarta</p> <p>Kampus Fakultas Hukum UKI Campus of Faculty of Law, Indonesian Christian University</p>	<p>27 Maret 2022 March 27, 2022</p> <p>25 Mei 2022 May 25, 2022</p> <p>16 Juni 2022 June 16, 2022</p> <p>21 Juli 2022 July 21, 2022</p> <p>7 September 2022 September 7, 2022</p> <p>10 September 2022 September 10, 2022</p> <p>15 September 2022 September 15, 2022</p> <p>5 Oktober 2022 October 5, 2022</p> <p>9 Desember 2022 December 9, 2022</p>
--	--	---	---	---



Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Implementation of Audit Committee's Duties

Komite Audit Perseroan telah membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan fungsi pengawasan, dengan memberi masukan profesional yang dibutuhkan untuk meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap perundangundangan yang berlaku.

The Company's Audit Committee has assisted the Board of Commissioners in the implementation of its supervisory function, by providing professional inputs necessarily to improve the Company's compliance with applicable laws.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Functions

Fungsi nominasi dan remunerasi merupakan bagian dari fungsi Dewan Komisaris dalam mempersiapkan pemilihan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi, beserta sistem remunerasinya. Perseroan menilai bahwa fungsi ini masih dapat dijalankan sepenuhnya oleh Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan efektivitas dan efisiensi, serta kompleksitas usaha Perseroan.

The nomination and remuneration functions are part of the Board of Commissioners' function in preparing for the selection of candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors, along with their remuneration system. The Company considers that this function can still be carried out fully by the Board of Commissioners by observing the effectiveness and efficiency, and the Company's business complexity.

Pedoman Kerja Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Work Guidelines for Nomination and Remuneration Functions

Pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi berdasarkan pada ketentuan yang telah diatur dalam Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

The implementation of nomination and remuneration functions is based on the provisions stipulated in POJK No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Functions

Tugas dan Tanggung Jawab Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Functions

Tugas dan tanggung jawab terkait fungsi nominasi dan remunerasi diuraikan sebagai berikut:

Duties and responsibilities related to the nomination and remuneration function are described as follows:

1. Fungsi Nominasi, antara lain:
 - a. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - c. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

1. Nomination Functions, among others:
 - a. Preparing the composition and nomination process for Board of Directors' members and/or Board of Commissioners' members;
 - b. Developing policies and criteria required in the process of nominating candidates for Board of Directors' members and/or Board of Commissioners' members;
 - c. Assisting in evaluating the performance of Board of Directors' members and/or Board of Commissioners' members;



- d. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; serta
 - e. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
2. Fungsi Remunerasi, antara lain:
- a. Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; serta
 - c. Menyusun besaran atas remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Rapat Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Kebijakan Rapat

Rapat terkait pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi wajib diselenggarakan paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan. Selain itu, pelaksanaan rapat tambahan dapat dilakukan apabila diperlukan guna membahas masalah-masalah tertentu.

Pelaksanaan Rapat

Sepanjang tahun 2023, rapat terkait fungsi nominasi dan remunerasi telah dilaksanakan 3 kali dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris mencapai 100,00%.

Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2023, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab terkait fungsi nominasi dan remunerasi diuraikan sebagai berikut:

- 1. Menetapkan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
- 2. Melakukan penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
- 3. Mengusulkan calon anggota Direksi; dan
- 4. Menetapkan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

- d. Developing capacity building programs for Board of Directors' members and/or Board of Commissioners' members; and
 - e. Reviewing and proposing candidates who meet the requirements as Board of Directors' members and/or Board of Commissioners' members to be submitted to the GMS;
2. Remuneration Functions, among others:
- a. Establishing remuneration structure for Board of Directors' members and/or Board of Commissioners' members;
 - b. Developing policies on remuneration for Board of Directors' members and/or Board of Commissioners' members; and
 - c. Establishing remuneration amount for Board of Directors' members and/or Board of Commissioners' members.

Nomination and Remuneration Function's Meeting

Meeting Policy

Meeting related to the implementation of nomination and remuneration functions must be held at least once in 4 months. In addition, additional meetings can be held if necessary to discuss certain issues.

Meeting Implementation

Throughout 2023, meeting related to nomination and remuneration function was held 3 times with the Board of Commissioners' attendance level reaching 100.00%.

Implementation of Nomination and Remuneration Functions

Throughout 2023, the implementation of duties and responsibilities related to the nomination and remuneration function is described as follows:

- 1. Establishing performance evaluation policies for members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
- 2. Conducting performance assessment of members of the Board of Commissioners and Board of Directors;
- 3. Proposing candidates for members of the Board of Directors; and
- 4. Establishing the remuneration structure, policies, and amounts for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan organ tata kelola yang memegang peran penting dalam memastikan terpenuhinya aspek transparansi serta mendukung terciptanya citra baik Perseroan melalui pengelolaan program komunikasi yang efektif kepada segenap pemangku kepentingan sesuai dengan standar etika Perseroan dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Sekretaris Perusahaan juga menjadi penghubung antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan melalui publikasi aktivitas perusahaan, serta memelihara kewajaran, konsistensi, dan transparansi mengenai hal-hal terkait tata kelola perusahaan dan tindakan korporasi.

Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan berpedoman pada Keputusan Tertulis Direksi sebagai Pengganti Rapat Direksi Perseroan tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tertanggal 19 Agustus 2022 yang mengacu pada Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan diuraikan sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris atau Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; serta

The Corporate Secretary is a governance organ that plays an important role in ensuring the fulfillment of transparency aspect and supporting the creation of the Company's good image through managing an effective communication program to all stakeholders in accordance with the Company's ethical standards and the principles of good corporate governance. The Corporate Secretary also acts as a liaison between the Company and stakeholders through publication of company activities, and maintains fairness, consistency, and transparency on matters related to corporate governance and corporate actions.

Work Guidelines for Corporate Secretary

The implementation of Corporate Secretary's duties refers to the Board of Directors' Written Decision in lieu of the Board of Directors' Meeting regarding Appointment of Corporate Secretary dated August 19, 2022, which refers to POJK No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Information regarding Corporate Secretary's duties and responsibilities is described as follows:

1. *Following the capital market development, especially laws and regulations applicable in capital market sector;*
2. *Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners or the Company to comply with laws and regulations in capital market sector;*
3. *Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, which includes:
 - a. *Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;*
 - b. *Timely report submission to OJK;*
 - c. *Implementation and documentation of GMS;*
 - d. *Implementation and documentation of meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and**

- e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris; serta
- 4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya.
- e. Implementation of orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
- 4. As a liaison between the Company and the Company's Shareholders, OJK, and other stakeholders.

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kompetensi Sekretaris Perusahaan, serta memastikan wawasan, kompetensi, serta kemampuan Sekretaris Perusahaan dapat berkembang selaras dengan perkembangan industri terkini, maka Perseroan menyelenggarakan program pengembangan kompetensi bagi Sekretaris Perusahaan. Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan mengikuti program pengembangan kompetensi pada tahun 2023.

Corporate Secretary's Competency Development

In order to increase the knowledge and competence of the Corporate Secretary, as well as ensure that the insight, competence, and ability of the Corporate Secretary can develop in line with the latest industry developments, the Company organizes a competency development program for the Corporate Secretary. In 2023, the Corporate Secretary will participate in the competency development program in 2023.





Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan *Implementation of Corporate Secretary's Duties*

Sepanjang tahun 2023, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan diuraikan sebagai berikut:

1. Menjadi penghubung antara Perseroan dengan Pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya;
2. Memastikan penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu; dan
3. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

Throughout 2023, the implementation of Corporate Secretary's duties and responsibilities is described as follows:

1. Becoming a liaison between the Company and shareholders, OJK and other stakeholders;
2. Ensuring timely report submission to OJK; and
3. Organizing and documenting meetings of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Topik Pelatihan Training Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Venue	Waktu Time
Naomy Herdianti	Sekertaris Perusahaan Corporate Secretary	Understanding The Landsacape and Significance of GSS Bonds	PT Bursa Efek Indonesia & UNDP Indonesia Indonesia Stock Exchange & UNDP Indonesia	Online	24-25 Mei 2023 May 24-25, 2023
		Sosialisasi EASY EASY Socialization	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia Indonesian Central Securities Depository	Online	19 Mei 2023 May 19, 2023
		Sosialisasi Peraturan Bagi Perusahaan yang telah melakukan Penawaran Umum Pertama Saham/Obligasi Socialization of Regulations for Companies that have conducted an Initial Public Offering of Shares/Bonds	Departemen Pengawasan Emiten dan Perusahaan Publik- Otoritas Jasa Keuangan	Hotel Mulia Jakarta	6 Juni 2023 June 6, 2023
		Sosialisasi Peraturan Nomor I-L tentang Suspensi Efek, Peraturan Nomor I-X tentang Penempatan Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus, dan Peraturan Nomor II-X tentang Perdagangan Efek Bersifat Ekuitas pada Papan Pemantauan Khusus	PT Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Online	26 Juni 2023 June 26, 2023
		Compliance Refreshment Emiten dan Perusahaan Publik Compliance Refreshment of Issuers and Public Companies	Departemen Pengawasan Emiten dan Perusahaan Publik- Otoritas Jasa Keuangan	Online	22 Agustus 2023 August 22, 2023
		Dinamika Ekonomi Politik dan Implikasinya Terhadap Dunia Bisnis Dynamics of Political Economy and Its Implications for the Business World	Asosiasi Emiten Indonesia Association of Indonesian Issuers	Bali Room, Hotel Indonesia Kempinski	14 September 2023 September 14, 2023
		Seminar Free Float dan Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet Free Float Seminar and Use of Form E009 on IDXnet SPE Reporting System	PT Bursa Efek Indonesia & Asosiasi Emiten Indonesia Indonesia Stock Exchange & Association of Indonesian Issuers	Online	6 Oktober 2023 October 6, 2023
		Tata Cara Penyelenggaraan Perdagangan Karbon Melalui Bursa Karbon Procedures for Conducting Carbon Trading Through Carbon Exchanges	Otoritas Jasa Keuangan	Online	24 Oktober 2023 October 26, 2023
		Sosialisasi ASEAN Corporate Governance Scorecard 2023	PT Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange	Online	20 Desember 2023 December 20, 2023



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal merupakan organ tata kelola yang bertugas dalam memberikan keyakinan dan konsultasi bersifat independen dan objektif, dengan tujuan untuk meningkatkan nilai Perseroan serta memperbaiki kinerja operasional, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, serta proses tata kelola perusahaan. Dalam menjalankan tugas tersebut, Unit Audit Internal senantiasa bekerja sama dengan Komite Audit.

The Internal Audit Unit is a governance organ tasked with providing independent, objective assurance and consultation, with the aim of increasing the Company's value and improving operational performance through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control, and corporate governance process. In carrying out these duties, the Internal Audit Unit constantly cooperates with the Audit Committee.

Pedoman Kerja Unit Audit Internal Internal Audit Unit's Charter

Pelaksanaan tugas Unit Audit Internal berpedoman pada Keputusan Tertulis Direksi tentang Pembentukan dan Pengangkatan Kepala Unit Audit Internal tanggal 19 Agustus 2022 yang mengacu pada Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

The implementation of Internal Audit Unit's duties refers to the Board of Directors' Written Decision regarding Establishment and Appointment of the Head of Internal Audit Unit dated August 19, 2022, which refers to POJK No. 56 /POJK.04/2015 on Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut:

1. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
3. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada seluruh tingkat manajemen;
4. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
5. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
6. Bekerja sama dengan Komite Audit;
7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; serta
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

Information regarding the Internal Audit Unit's duties and responsibilities is described as follows:

1. Testing and evaluating the implementation of internal control and risk management system in accordance with the Company's policies;
2. Examining and assessing the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
3. Providing suggestions and recommendations for improvement and objective information on the activities examined at all management levels;
4. Preparing a report on audit results and submitting the report to the President Director and the Board of Commissioners;
5. Monitoring, analyzing, and reporting the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
6. Cooperating with the Audit Committee;
7. Developing a program to evaluate the quality of internal audit activities performed; and
8. Performing special audit if necessary.



Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal dalam Perseroan sebagai berikut:

1. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal;
2. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris;
3. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal, setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Unit Audit Internal tidak memenuhi persyaratan sebagai Unit Audit Internal sebagaimana yang diatur dalam peraturan perusahaan dan/atau gagal atau tidak cakap menjalankan tugas;
4. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab kepada Direktur Utama; serta
5. Auditor yang duduk dalam Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

Pada tahun 2023, Unit Audit Internal didukung oleh 3 personel berdasarkan Keputusan Tertulis Direksi tentang Pembentukan dan Pengangkatan Kepala Unit Audit Internal tanggal 19 Agustus 2022.

Independensi Unit Audit Internal

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal mengedepankan prinsip independensi dan kehati-hatian. Perseroan menjamin bahwa kepala dan anggota Unit Audit Internal yang saat ini menjabat bebas dari segala intervensi, baik dari Dewan Komisaris, Direksi, ataupun Pemegang Saham. Selain itu, Unit Audit Internal juga bebas dari segala benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak mana pun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan; nilai-nilai etika, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat; serta kebijakan Perseroan yang mungkin terjadi selama pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal.

Structure and Position of Internal Audit Unit

The structure and position of Internal Audit Unit in the Company are as follows:

1. The Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit Unit;
2. The Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the Board of Commissioners' approval;
3. The President Director may dismiss the Head of Internal Audit Unit, after obtaining Board of Commissioners' approval, if the Head of Internal Audit Unit does not meet the requirements as an Internal Audit Unit as stipulated in company regulations and/or fails or is incapable of carrying out the duties;
4. The Head of Internal Audit Unit is responsible to the President Director; and
5. Auditors who sit in the Internal Audit Unit are directly responsible to the Head of Internal Audit Unit.

In 2023, the Internal Audit Unit was supported by 3 personnel based on the Board of Directors' Written Decision regarding Establishment and Appointment of Head of Internal Audit Unit dated August 19, 2022.

Internal Audit Unit's Independency

In carrying out duties and responsibilities, the Internal Audit Unit prioritizes the principles of independence and prudence. The Company guarantees that the current head and members of Internal Audit Unit are free from any intervention, whether from the Board of Commissioners, Board of Directors, or Shareholders. In addition, the Internal Audit Unit is also free from any conflict of interest and influence or pressure from any party that is not in accordance with the laws and regulations; ethical values, principles and practices of sound business operations; as well as Company policies that may occur during the implementation of Internal Audit Unit's duties and responsibilities.



Sertifikasi Profesi Unit Audit Internal

Internal Audit Unit's Professional Certification

Dalam pelaksanaan tugasnya, Unit Audit Internal dituntut untuk memiliki kompetensi teknis di bidang audit dan kompetensi umum yang dapat berguna untuk meningkatkan kemampuan auditor dan mengimbangi perkembangan pada dunia usaha. Kepala beserta anggota Unit Audit Internal merupakan orang yang kompeten dan dipilih Perseroan berdasarkan pengalaman dan latar belakang pendidikan terbaik di bidangnya. Hal tersebut untuk memastikan bahwa proses audit pada Perseroan dapat dilaksanakan dengan benar dan bertanggung jawab. Informasi mengenai sertifikasi dan kualifikasi terkait audit internal yang dimiliki Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut:

In carrying out duties, the Internal Audit Unit is required to have technical competence in auditing and general competence that can be used for improving auditors' ability and keeping pace with developments in the business world. The head and members of Internal Audit Unit are competent people and selected by the Company based on the best experience and educational background in the field. This is to ensure that the audit process in the Company can be carried out properly and responsibly. Information regarding certification and qualifications related to internal audit owned by the Internal Audit Unit is described as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Kualifikasi atau Sertifikasi Qualifications or Certifications
Kaleb, SE	Kepala Unit Audit Internal / Head of Internal Audit Unit	S1 Akuntansi / Bachelor of Accounting; Awareness ISO 9001:2000, certified by Business Excellence on 2003; Internal Audit ISO 9001:2000, certified by Business Excellence on 2004; Awareness ISO TS 16949:2009, certified by Bureau Veritas Paris on February 2011; Awareness ISO 17021:2008, certified by Bureau Veritas Indonesia on November 2011; Business Performance & Evaluation by Telkom on September 2013; Fraud Management, trained by BPJS Kesehatan on September 2014; Train for Trainer, certified by BSI Indonesia on November 2014; Awareness OHSAS 18001:2007, certified by PT Panji Tech on March 2015; Awareness ISO 27001:2013, certified by PT Panji Tech on August 2015; Internal Audit ISO 27001:2013, certified by PT Panji Tech on October 2015; Penetration Test, certified by PT Panji Tech on November 2015; IRCA Transition ISO 9001:2015 by BSI Indonesia on May 2016; ISO 31000:2009, certified by BSI Indonesia on April 2016; IRCA ISO 9001:2015 No. A17980 by TVE Certification Service Pvt. Ltd.; ISO 21500 (Project Management System) by Decra Indonesia on December 2017; Basic Malcolm Baldridge; Fraud Risk Management; Investment Guidance; Health Paradigm; dan / and Knowledge of Insurance.
Yudi Prabowo	Anggota Unit Audit Internal / Member of Internal Audit Unit	S1 Akuntansi / Bachelor of Accounting
Gilang Arip Maulana	Anggota Unit Audit Internal / Member of Internal Audit Unit	S1 Akuntansi / Bachelor of Accounting



Rapat Unit Audit Internal

Kebijakan Rapat

Rapat Unit Audit Internal dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit wajib diadakan secara berkala, paling sedikit 1 kali dalam setahun, kecuali jika Komite Audit dan/atau Dewan Komisaris memandang perlu adanya rapat tambahan. Sedangkan untuk laporan kepada Direksi dilaksanakan sebulan sekali, untuk diteruskan ke Dewan Komisaris dan Komite Audit.

Pelaksanaan Rapat

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 1 kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Level (%)
Kaleb, SE	Kepala Unit Audit Internal/ Head of Internal Audit Unit	1	1	100.00
Yudi Prabowo	Anggota Unit Audit Internal / Member of Internal Audit Unit	-	-	-
Gilang Arip Maulana	Anggota Unit Audit Internal / Member of Internal Audit Unit	-	-	-

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kompetensi Unit Audit Internal, serta memastikan wawasan, kompetensi, serta kemampuan seluruh anggota Unit Audit Internal dapat berkembang selaras dengan perkembangan industri terkini, maka Perseroan menyelenggarakan program pengembangan kompetensi bagi Unit Audit Internal. Pada tahun 2023, Kepala maupun Anggota Unit Audit Internal belum mengikuti program pengembangan kompetensi dan akan efektif mengikuti program tersebut pada tahun 2023.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2023, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut:

1. Melaksanakan audit terjadwal per departemen;
2. Melaksanakan audit investigasi berdasarkan permintaan dari manajemen; dan
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang operasional, keuangan, akuntansi, sumber daya manusia, dan kegiatan lainnya.

Internal Audit Unit's Meeting

Meeting Policy

Meeting of Internal Audit Unit with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee must be held regularly, at least once a year, unless the Audit Committee and/or Board of Commissioners deems it necessary to hold additional meetings. Meanwhile, report to the Board of Directors is submitted once a month, to be forwarded to the Board of Commissioners and Audit Committee.

Meeting Implementation

Throughout 2023, the Internal Audit Unit with the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee held once meetings with the following attendance level:

Internal Audit Unit's Competency Development

In order to increase the knowledge and competence of Internal Audit Unit, and ensure that the insights, competencies, and abilities of all members of Internal Audit Unit can develop in line with the latest industry developments, the Company organizes a competency development program for the Internal Audit Unit. In 2023, the Head and Members of Internal Audit Unit did not participate in the competency development program and will effectively participate in the program in 2023.

Implementation of Internal Audit Unit's Duties

Throughout 2023, the implementation of Internal Audit Unit's duties and responsibilities is described as follows:

1. Conducting scheduled audits per department;
2. Conducting investigative audits based on requests from management; and
3. Examining and assessing the efficiency and effectiveness of operations, finance, accounting, human resources, and other activities.



Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Dalam setiap kegiatan operasional, Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal, yaitu dengan senantiasa meningkatkan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, menjamin tersedianya laporan keuangan dan laporan manajemen yang benar, lengkap, dan tepat waktu, serta memenuhi efisiensi dan efektivitas dari kegiatan usaha yang sesuai dengan visi, misi, dan tujuan Perseroan. Komitmen ini merupakan salah satu penunjang dalam mencapai tujuan kinerja, meningkatkan nilai bagi pemangku kepentingan, meminimalisir risiko kerugian, dan menjaga kepatuhan pada ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In every operational activity, the Company implements an internal control system, by continuously improving the Company's compliance with applicable laws and regulations, ensuring the availability of correct, complete, and timely financial statements and management reports, and fulfilling the efficiency and effectiveness of its business activities in accordance with the vision, mission, and objectives of the Company. This commitment is one of the supports in achieving performance goals, increasing value for stakeholders, minimizing the risk of loss, and maintaining compliance with applicable laws and regulations.

Lingkup Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal di Perseroan dilakukan oleh Direksi bersama Unit Audit Internal dengan pengawasan Dewan Komisaris dan Komite Audit. Pelaksanaannya meliputi pengendalian keuangan, operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Internal Control Scope

The internal control system in the Company is carried out by the Board of Directors with the Internal Audit Unit under the supervision of the Board of Commissioners and Audit Committee. Its implementation includes financial control, operations, and compliance with laws and regulations.

Pengendalian Keuangan Financial Control	Operasional Operations	Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan Compliance with Laws and Regulations
Manajemen bertanggung jawab untuk memastikan bahwa informasi keuangan telah disajikan secara wajar, sesuai dengan syarat pelaporan keuangan yang ditetapkan. Management is responsible for ensuring that financial information is presented fairly, in accordance with the established financial reporting requirements.	Manajemen bertanggung jawab untuk memberikan informasi keuangan dan non-keuangan terkait kegiatan operasi secara akurat untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat. Management is responsible for providing accurate financial and non-financial information related to operations to support the right decision-making.	Manajemen bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Perseroan telah memenuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Perseroan. Management is responsible for ensuring that the Company has complied with all laws and regulations that apply to the Company.



Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Tinjauan terhadap efektivitas penerapan sistem pengendalian internal dilakukan oleh Unit Audit Internal secara periodik untuk memastikan kebijakan, standar operasional prosedur (SOP), prinsip akuntansi, sistem manajemen risiko, serta penerapan GCG telah berjalan efektif dan efisien. Hasil tinjauan tersebut kemudian akan menjadi dasar pertimbangan bagi Manajemen untuk melakukan pengembangan dan perbaikan penerapan sistem pengendalian internal pada aspek yang dinilai kurang efektif di unit-unit tertentu. Rekomendasi pengembangan dan perbaikan juga akan disampaikan kepada unit terkait untuk ditindaklanjuti dengan pengawasan dan tindak lanjut dilakukan oleh Unit Audit Internal.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan hasil tinjauan yang dilakukan pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan sistem pengendalian internal Perseroan telah berjalan baik dan efektif. Kinerja positif tersebut ditunjukkan dengan pengelolaan sistem pengendalian pada bidang operasional dan keuangan yang berjalan baik tanpa menimbulkan kerugian yang bersifat signifikan, sehingga aktivitas yang dijalankan Perseroan senantiasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Review of the Effectiveness of Internal Control System

Internal control system's effectiveness is reviewed periodically by the Internal Audit Unit to ensure that policies, standard operating procedures (SOP), accounting principles, risk management system, and GCG have been implemented effectively and efficiently. The review results will then become the basis for Management's consideration to develop and improve the implementation of internal control system on aspects deemed less effective in certain units. Recommendations for development and improvement will also be submitted to the relevant units for follow up with supervision and follow-up carried out by the Internal Audit Unit.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Internal Control System

Based on the results of review conducted in 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors consider that the implementation of the Company's internal control system has been running well and effectively. This positive performance is shown by the management of control system in the operational and financial fields that is running well without causing significant losses, and therefore, the activities carried out by the Company are always in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.



Sistem Manajemen Risiko [POJK E.3]

Risk Management System [POJK E.3]

Gambaran Umum Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan strategi dan proses bisnis yang tepat untuk mengidentifikasi dan mengelola risiko yang berhubungan dengan aktivitas Perseroan. Oleh karena itu, penerapan sistem manajemen risiko senantiasa diimplementasikan Perseroan dalam rangka meminimalkan kemungkinan terjadinya maupun dampak yang ditimbulkan dari risiko yang berpengaruh terhadap pencapaian target Perseroan. Proses manajemen risiko yang tepat guna dan tepat analisis akan membantu identifikasi risiko mana yang menjadi ancaman terbesar bagi Perseroan, kemudian menyusun panduan untuk mitigasi risiko-risiko yang muncul. Selain itu, hal ini akan memudahkan dalam menemukan bisnis yang bermasalah, meningkatkan produktivitas dan profitabilitas, serta menjaga Perseroan tetap sehat dan berkelanjutan sehingga dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Overview of Risk Management System Implementation

The Company is committed to implementing appropriate strategies and business processes to identify and manage risks related to the Company's activities. Therefore, the risk management system is always applied by the Company in order to minimize the possibility of occurrence of or the impact arising from risks that affect the Company's target achievement. Appropriate risk management process and precise analysis will help identify which risks are the biggest threat to the Company, and then develop guidelines for mitigating the risks that arise. In addition, this will make it easier to find troubled business, to increase productivity and profitability, and to keep the Company healthy and sustainable, and therefore, it can provide maximum benefits to Shareholders and other stakeholders.

Jenis dan Strategi Pengendalian Risiko

Risk Control Types and Strategies

Jenis Risiko Risk Type	Strategi Pengendalian Risiko Risk Control Strategy	
Risiko Keuangan / Financial Risk		
Risiko Kredit Credit Risk	Perseroan melakukan pengawasan kolektibilitas piutang sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.	The Company monitors the receivables collectability in order to bill in a timely manner and also reviews each customer's receivables periodically to assess the potential for billing failures and establishes reserves based on the review results.
Risiko Likuiditas Liquidity Risk	Perseroan memantau dan menjaga tingkat kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perseroan dan untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas. Perseroan juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo pinjaman, dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk memelihara fleksibilitas pendanaan dengan cara menjaga ketersediaan komitmen fasilitas kredit.	The Company monitors and maintains a cash level that is considered adequate to finance the Company's operations and to overcome the impact of cash flows fluctuations. The Company also regularly evaluates cash flow projections and actual cash flows, including loan maturity schedules, and continues to review financial market conditions to maintain funding flexibility by maintaining the availability of committed credit facilities.



Risiko Permodalan Capital Risk	Perseroan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian-penyesuaian sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik dari risiko usahanya. Agar dapat menjaga dan menyesuaikan struktur modalnya, Perseroan akan menyesuaikan jumlah dari pembayaran dividen kepada para Pemegang Saham atau tingkat pengembalian modal atau menerbitkan surat saham.	The Company manages the capital structure and makes adjustments in connection with changes in economic conditions and the characteristics of its business risks. In order to maintain and adjust its capital structure, the Company will adjust the amount of dividend payments to Shareholders or the rate of return on capital or issue share certificates.
Risiko Operasional / Operational Risk		
Risiko atas Peraturan dan Kebijakan Pemerintah Risk on Government Regulations and Policies	Perseroan dalam menjalankan kegiatan usahanya selalu tunduk pada segala peraturan, undang-undang, dan kebijakan Pemerintah Indonesia. Apabila terdapat perubahan atas peraturan dan/atau kebijakan pemerintah yang menghambat kegiatan usaha Perseroan, maka akan berdampak negatif pada pendapatan Perseroan.	The Company in carrying out its business activities is always subject to all regulations, laws, and policies of the Government of Indonesia. If there are amendments to government regulations and/or policies that impede the Company's business activities, it will have a negative impact on the Company's revenue.
Risiko Tidak Mendapatkan Order yang Cukup Risk of Not Getting Enough Orders	Perseroan selalu membuat kontrak kerja sama dengan beberapa pelanggan yang menyepakati dari sisi harga, tempat muat, tujuan bongkar, dan jangka waktu kerja sama. Untuk memastikan order yang cukup, tim pemasaran secara konsisten membina hubungan baik dengan pelanggan lama dan berupaya menambah pelanggan-pelanggan baru.	The Company enters into cooperation contracts with several customers who agree in terms of price, loading place, unloading purpose, and cooperation period. To ensure sufficient orders, the marketing team consistently maintains good relationships with existing customers and seeks to add new customers.
Risiko Pasokan Bahan Bakar Fuel Supply Risk	Perseroan melakukan pengisian bahan bakar di awal perjalanan pengiriman barang serta melakukan pengisian BBM setiap kali menemukan SPBU supaya stok dalam tangki mencukupi untuk melakukan pengiriman.	The Company fills up fuel at the beginning of goods delivery journey and fills up fuel every time it finds a gas station to ensure sufficient supply in the tank for deliveries.
Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	Perseroan menjaga standar kualitas pelayanan (truk dalam kondisi terawat, tim operasional yang kompeten, teknologi informasi yang terbaru), membangun komunikasi yang baik dengan pelanggan, serta melakukan pengembangan yang berkelanjutan di internal Perseroan.	The Company maintains service quality standards (trucks in well-maintained condition, competent operational team, the latest information technology), builds good communication with customers, and carries out continuous development within the Company.
Risiko Perubahan Teknologi Risk of Technology Change	Perseroan memiliki tim IT yang kompeten dan selalu dapat mengikuti perubahan atau perkembangan teknologi, sehingga aplikasi yang dijalankan oleh Perseroan selalu mengalami pembaharuan mengikuti perkembangan teknologi.	The Company has a competent IT team and can always keep abreast of changes or technological developments, to ensure that the applications run by the Company are always updated to keep up with technological developments.
Risiko Keamanan Security Risk	Perseroan melakukan pemetaan rute pengiriman yang rawan perampokan (menentukan titik berhenti untuk istirahat pengemudi di tempat yang aman, misalnya di Pom Bensin yang memiliki penjagaan selama 24 jam). Apabila harus melakukan pengiriman di daerah rawan perampokan maka Perseroan merencanakan perjalanan secara kovozi dan hanya di siang hari, serta bila terdapat rute yang sangat rawan maka Perseroan menghentikan operasi pengiriman di rute tersebut. Selain itu, Perseroan juga memastikan GPS Tracking aktif dan dimonitor secara kontinu oleh Fleet Control Room.	The Company maps delivery routes that are prone to robbery (determines stopping points for drivers to rest in a safe place, for example at a gas station which has 24-hour security). If it is necessary to make deliveries in areas prone to robbery, the Company plans to travel in convoys and only during the day, and if there are very vulnerable routes, the Company stops delivery operations on those routes. In addition, the Company also ensures that GPS Tracking is active and monitored continuously by the Fleet Control Room.
Risiko Ketergantungan terhadap Beberapa Pelanggan Risk of Dependence on Some Customers	Perseroan akan melakukan negosiasi kepada pelanggan-pelanggan selain 5 pelanggan utama agar pelanggan tersebut dapat menaikkan kontribusinya. Perseroan juga akan terus menambah jumlah pelanggan baru dan membuka rute-rute baru.	The Company will negotiate with customers other than the 5 main customers in order to increase contribution from these customers. The Company will also continue to add new customers and open new routes.
Risiko Ketergantungan terhadap Beberapa Pemasok Risk of Dependence on Multiple Suppliers	Perseroan akan menambah jumlah pemasok untuk mencapai diversifikasi.	The Company will increase the number of suppliers to achieve diversification.

Risiko Tidak Adanya Kontrak Jangka Panjang dengan Pemasok Risk of Absence of Long-Term Contracts with Suppliers	Perseroan akan melakukan negosiasi kepada pemasok untuk diadakan kontrak jangka panjang.	The Company will negotiate with suppliers for long-term contracts.
Risiko Persediaan yang Tidak Diasuransikan Uninsured Inventory Risk	Perseroan melakukan penjagaan dan pengawasan ketat terhadap gudang, sehingga kecil kemungkinan persediaan yang disimpan dalam gudang dicuri. Persediaan terdiri dari ban dan suku cadang yang umur ekonomisnya panjang, dengan rata-rata >1 tahun. Dengan demikian, manajemen yakin tidak terdapat kemungkinan kerugian atas persediaan yang tidak diasuransikan.	The Company maintains strict guard and supervision of the warehouse, to ensure that the possibility of the inventory stored in the warehouse is less likely to be stolen. Inventories consist of tires and spare parts which have a long economic life, with an average of >1 year. Accordingly, management believes that there is no possibility of loss from uninsured inventories.
Risiko Kapasitas Pool yang Terbatas Limited Pool Capacity Risk	Perseroan sedang membangun pool yang lebih luas di daerah Delta Mas, Cikarang. Diharapkan dengan selesainya pembangunan pool Cikarang, dapat menerima order lebih banyak dan pelayanan dapat lebih efisien karena truk/mobil tidak perlu mengantre.	The Company is building a wider pool in Delta Mas area, Cikarang. It is expected that with the completion of Cikarang pool construction, more orders can be received and services can be more efficient because trucks/cars do not have to queue.
Risiko Sosial / Social Risk		
Risiko atas Sumber Daya Pengemudi yang Berkualitas Risk of Qualified Driver Resources	Perseroan memberikan pembekalan/pembinaan kepada bagian rekrutmen untuk merekrut pengemudi yang kompeten, memiliki pengemudi cadangan yang kompeten, serta mensosialisasikan program rekrut pengemudi dengan cara Member Get Member sehingga Perseroan memiliki pasokan calon pengemudi yang cukup.	The Company provides training/coaching to the recruitment department to recruit competent drivers, have competent backup drivers, and disseminate the driver recruitment program by way of Member Get Member so that the Company has a sufficient supply of prospective drivers.
Risiko Kecelakaan Kendaraan Vehicle Accident Risk	Perseroan melakukan perawatan kendaraan secara rutin, merekrut pengemudi yang kompeten, memberikan training kepada pengemudi secara rutin, serta memastikan pengemudi beristirahat dengan cukup.	The Company carries out routine vehicle maintenance, recruits competent drivers, provides training to drivers on a regular basis, and ensures drivers get enough rest.
Risiko Pandemi Pandemic Risk	Perseroan menerapkan protokol kesehatan serta melaksanakan rapid test, swab/PCR, dan penerapan tindakan yang diperlukan untuk memutus penyebaran Covid-19.	The Company implements health protocols, carries out rapid tests, swabs/PCR, and implements the necessary actions to stop the Covid-19 spread.
Risiko Masyarakat Sekitar Surrounding Community Risk	Perseroan melakukan koordinasi dengan pemerintah daerah, aparat keamanan setempat, dan pemimpin kelompok masyarakat di wilayah operasional Perseroan.	The Company coordinates with local governments, local security forces, and community group leaders in the Company's operational areas.
Risiko Lingkungan / Environmental Risk		
Risiko Pencemaran Lingkungan Environmental Pollution Risk	Perseroan senantiasa memastikan seluruh kendaraan operasional telah memenuhi uji emisi kendaraan dalam rangka mengendalikan jumlah penggunaan bahan bakar dan emisi yang dihasilkan, menggunakan material ramah lingkungan, dan melakukan daur ulang limbah yang masih dapat digunakan kembali.	The Company always ensures that all operational vehicles have complied with vehicle emission tests in order to control the amount of fuel used and the emissions generated, use environmentally friendly materials, and recycle waste that can still be reused.



Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Tinjauan atas efektivitas penerapan sistem manajemen risiko Perseroan dievaluasi oleh Unit Audit Internal dengan melakukan penilaian secara berkala atas kinerja penerapannya di Perseroan. Tinjauan tersebut dilakukan dalam rangka mengetahui tingkat efektivitas penerapan sistem manajemen risiko tersebut, sehingga Perseroan mampu meningkatkan kualitas pengendalian yang lebih baik atas risiko-risiko yang berkaitan dengan Perseroan. Langkah-langkah evaluasi kemudian ditindaklanjuti dengan perbaikan kekurangan penerapan manajemen risiko.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi menilai penerapan sistem manajemen risiko Perseroan sepanjang tahun 2023 telah berjalan baik dan efektif. Kondisi tersebut ditunjukkan dengan kemampuan pencegahan berbagai risiko yang dihadapi Perseroan melalui ketepatan prosedur dan langkah mitigasi, tanpa menimbulkan dampak yang signifikan dan materil lainnya.

Review of the Effectiveness of Risk Management System

The effectiveness of risk management system is reviewed by the Internal Audit Unit by conducting regular assessments of the performance of its implementation in the Company. This review is carried out in order to determine the effectiveness level of the implementation of risk management system, so that the Company is able to improve the quality to better control the risks related to the Company. The evaluation steps are then followed up by correcting the deficiencies in the implementation of risk management.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Risk Management System

The Board of Commissioners and Board of Directors consider that the implementation of the Company's risk management system throughout 2023 has been running well and effectively. This condition is demonstrated by the ability to prevent various risks faced by the Company through appropriate procedures and mitigation measures, without causing significant and other material impacts.

Perkara Hukum dan Sanksi Administratif

Legal Cases and Administrative Sanctions

Perkara Hukum

Sepanjang tahun 2023, Perseroan serta masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, tidak sedang menghadapi atau terlibat sebagai pihak baik dalam kapasitasnya sebagai penggugat, tergugat, pemohon, termohon, pembanding, terbanding, dan/atau kapasitas lainnya, dalam suatu perkara, tuntutan, gugatan, dan/atau klaim dalam bentuk apa pun, baik perkara, perdata, pidana, kepailitan, penundaan kewajiban pembayaran utang, likuidasi, tata usaha negara, hubungan industrial, arbitrase, pajak dan/atau perkara, tuntutan, gugatan, dan/atau klaim lainnya, di yurisdiksi atau wilayah mana pun, baik pada Pengadilan Negeri, Pengadilan Niaga, Pengadilan Tata Usaha Negara,

Legal Cases

Throughout 2023, the Company and each member of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, did not face nor was involved as a party either in the capacity as plaintiff, defendant, applicant, respondent, appellant, and/or other capacities, in a case, lawsuit, claims, and/or claims in any form, whether cases, civil, criminal, bankruptcy, suspension of debt payment obligations, liquidation, state administration, industrial relations, arbitration, tax and/or cases, demands, lawsuits, and/or other claims, in any jurisdiction or region, whether at District Court, Commercial Court, State Administrative Court,



Pengadilan Hubungan Industrial, Badan Arbitrase Nasional Indonesia (BANI), Pengadilan Pajak, dan/atau pengadilan, lembaga dan/atau badan penyelesaian perselisihan, sengketa, atau perkara lainnya, termasuk namun tidak terbatas pada baik perkara, perdata, pidana, kepailitan, penundaan kewajiban pembayaran utang, likuidasi, tata usaha negara, hubungan industrial, arbitrase, pajak dan/atau perkara, tuntutan, gugatan, dan/atau klaim lainnya yang secara material dapat berdampak negatif terhadap kelangsungan usaha (going concern) Perseroan, atau rencana Penawaran Umum Perdana.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak pernah menerima somasi, klaim, teguran, peringatan, gugatan, atau tuntutan dalam bentuk apa pun (baik dalam bentuk lisan, tertulis maupun bentuk lainnya) dari pihak mana pun termasuk, namun tidak terbatas, dari karyawan, Pemegang Saham, kreditur, vendor, instansi pemerintah, maupun pihak lainnya.

Sanksi Administratif

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif yang diterima oleh Perseroan, Entitas Anak, Dewan Komisaris, maupun Direksi yang menjabat dari Otoritas Jasa Keuangan maupun otoritas terkait lainnya.

Kode Etik

Code of Conduct

Perseroan belum memiliki Kode Etik. Dengan demikian, Laporan Tahunan ini tidak menyampaikan informasi mengenai pokok-pokok Kode Etik, bentuk sosialisasi Kode Etik dan upaya penegakannya, serta pernyataan bahwa Kode Etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Perseroan.

Industrial Relations Court, Indonesian National Arbitration Board (BANI), Tax Court, and/or courts, dispute resolution institutions and/or bodies, disputes, or other cases, including but not limited to cases, civil, criminal, bankruptcy, suspension of debt payment obligations, liquidation, state administration, industrial relations, arbitration, tax and/or cases, demands, lawsuits, and/or other claims that could materially have a negative impact on the going concern of the Company, or the planned Initial Public Offering.

Throughout 2023, the Company never received subpoenas, claims, reprimands, warnings, lawsuits, or claims of any kind (whether in oral, written, or other forms) from any party including, but not limited to, employees, Shareholders, creditors, vendors, government agencies, and other parties.

Administrative Sanctions

Throughout 2023, there were no administrative sanctions received by the Company, its Subsidiaries, the current Board of Commissioners, nor the current Board of Directors from the Financial Services Authority or other related authorities.

The Company does not yet have a Code of Conduct. Thus, this Annual Report does not convey information regarding the main points of the Code of Conduct, forms of dissemination of the Code of Conduct, efforts to enforce, and statement that the Code of Conduct applies to Board of Directors' members, Board of Commissioners' members, and employees of the Company.



Kebijakan Anti Penyuapan dan Korupsi

Anti-Bribery and Corruption Policy

Perseroan senantiasa berupaya untuk menjunjung tinggi kejujuran dalam setiap kegiatan operasionalnya. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan iklim usaha yang sehat dengan menghindari tindakan, perilaku, ataupun perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan benturan atau konflik kepentingan; korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN); pemberian yang berlebihan; serta selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok ataupun golongan. Terkait dengan hal ini, Perseroan telah menetapkan kebijakan anti penyuapan dan korupsi yang menyangkut pihak internal dan eksternal. Dengan kebijakan tersebut, diharapkan seluruh karyawan dan mitra kerja dapat menumbuhkan budaya kerja yang jujur dan sehat. Selain itu, Perseroan juga telah melakukan sosialisasi mengenai kebijakan anti penyuapan dan korupsi tersebut kepada seluruh karyawan sebagai salah satu klausul dalam perjanjian kerja.

The Company strives to uphold honesty in all its operational activities. Therefore, the Company is committed to creating a healthy business climate by avoiding actions, behaviors, or anything that can cause conflict or conflict of interest; corruption, collusion, and nepotism (KKN); excessive giving; and always prioritizing the Company's interests above personal, family, group, or class's interests. As such, the Company has established an anti-bribery and corruption policy involving internal and external parties. With this policy, it is expected that all employees and business partners can foster an honest and healthy work culture. In addition, the Company has also disseminated the anti-bribery and corruption policy to all employees as one of the clauses in the work agreement.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Dalam rangka meningkatkan kualitas penerapan GCG, Perseroan telah menerapkan sistem pelaporan pelanggaran yang menjadi sarana bagi para pemangku kepentingan untuk menyampaikan laporan atas setiap tindakan ataupun setiap masalah yang timbul terkait dengan perilaku individu ataupun pelaksanaan kegiatan operasional di Perseroan. Sistem pelaporan pelanggaran juga diharapkan mampu mengurangi tindak kecurangan dan pelanggaran melalui pola pengawasan yang menyeluruh serta melibatkan seluruh karyawan.

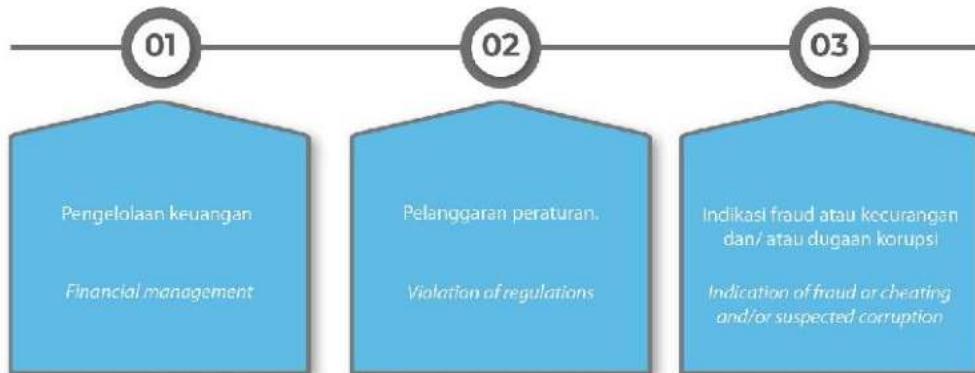
In order to improve the quality of GCG implementation, the Company has implemented a whistleblowing system, which is a channel for stakeholders to submit reports on every action or every problem that arises related to individual behavior or the implementation of operational activities in the Company. The whistleblowing system is also expected to be able to reduce fraud and violations through a comprehensive monitoring pattern that involves all employees.

Jenis-Jenis Laporan Pelanggaran

Jenis-jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran meliputi:

Types of Violation Reports

Types of violations that can be reported in the whistleblowing System include:





Pihak Pengelola dan Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Laporan pengaduan atas adanya indikasi pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan dapat disampaikan dengan menyebutkan identitas pelapor yang akan dijamin kerahasiaannya. Setiap indikasi dapat dilaporkan melalui media berikut:

Administrator and Submission Method of Violation Reports

Complaint reports on indications of violations that have occurred within the Company can be submitted by stating the identity of the whistleblower whose confidentiality will be guaranteed. Any indications can be reported through the following channel:



Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menerapkan perlindungan bagi pelapor dengan menjamin kerahasiaan dan keamanan identitas, informasi yang dilaporkan, serta memberikan perlindungan terhadap pelapor dari segala bentuk ancaman yang ditimbulkan terkait pelaporan yang disampaikan. Dalam situasi pelapor diketahui identitasnya, Perseroan juga akan memberikan perlindungan dalam ruang lingkup pekerjaan dan dalam area operasional Perseroan.

The Company is always committed to protecting whistleblower by ensuring the confidentiality and security of identity, reported information, and providing protection for whistleblower from all forms of threats related to the submitted reports. In a situation where the identity of the whistleblower is known, the Company will also provide protection within the scope of work and within the Company's operational area.

Penanganan Pengaduan Laporan Pelanggaran

Perseroan akan menindaklanjuti setiap laporan pelanggaran yang masuk melalui proses penyelidikan yang dilakukan dengan teliti disertai dengan pengumpulan alat bukti pendukung. Jika diketahui bahwa laporan tidak terbukti kebenarannya, maka proses akan dihentikan dan pengaduan akan ditutup oleh Perseroan. Namun jika kemudian laporan tersebut terbukti benar, Perseroan akan menindaklanjutinya dengan memberikan sanksi kepada yang bersangkutan sesuai dengan peraturan Perseroan dan kebijakan yang berlaku atau jika terjadi tindak pidana akan diteruskan kepada instansi yang berwenang.

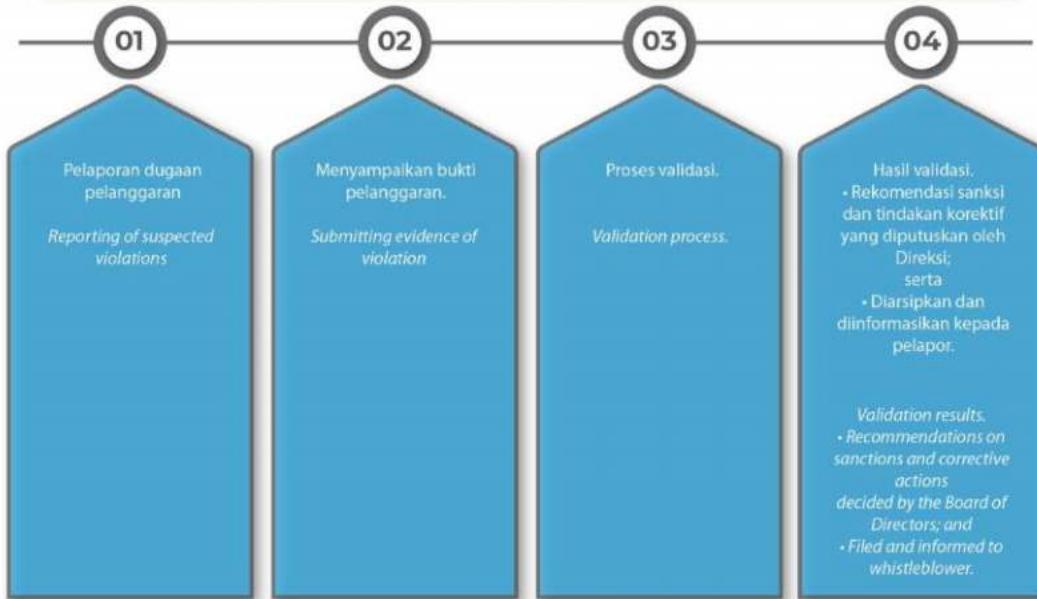
Handling Whistleblowing Reports

The Company will follow up on every incoming whistleblowing report with a thorough investigation along with collection of supporting evidence. If the report is not proven true, the process will stop and the complaint will be closed by the Company. However, if the report is later proven to be true, the Company will follow up by imposing sanctions on those concerned in accordance with the Company's regulations and applicable policies, or if a crime occurs, it will be forwarded to the competent authority.

Protection for Whistleblower



Mekanisme Penanganan Laporan Pelanggaran *Mechanism for Handling Whistleblowing Reports*



Jumlah Pengaduan Laporan Pelanggaran

Sistem pengaduan pelanggaran ini akan diefektifkan pada periode selanjutnya.

Number of Whistleblowing Reports

This whistleblowing system will be effective in use in the subsequent period.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN
LINGKUNGAN

**SOCIAL AND ENVIRONMENTAL
RESPONSIBILITY**

06



"Komitmen Graha Trans dalam keberlanjutan di bidang lingkungan tercermin dari langkah nyata penerapan program-program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) secara konsisten. Dengan tujuan mengurangi eksternalitas negatif bagi lingkungan. Graha Trans melalui langkah nyata konsisten untuk melakukan daur ulang pada limbah Perseroan sehingga bernilai tambah untuk dijual kembali dan memberikan nilai keekonomian berkelanjutan bagi Perseroan, rutin dalam memberikan bantuan sosial bagi masyarakat sekitar serta aktif dalam pengembangan kompetensi sumber daya manusia dengan tujuan menciptakan daya saing unggul.

Langkah ini juga secara nyata mendukung pencapaian target Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs)."



"Graha Trans's commitment to sustainability in the environmental sector is reflected in concrete steps to consistently implement social and environmental responsibility (TJSL) programs. With the aim of reducing negative externalities for the environment. Graha Trans takes concrete, consistent steps to recycle the Company's waste so that it adds value for resale and provides sustainable economic value for the Company, routinely provides social assistance to the surrounding community and is active in developing human resource competencies with the aim of creating superior competitiveness.

This step also significantly supports the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) targets."



Komitmen Membangun Budaya Keberlanjutan

[POJK F.1]

Commitment to Building Sustainability Culture [POJK F.1]

Komitmen Perseroan dalam pengelolaan aktivitas bisnis yang bertanggung jawab melalui praktik-praktik keberlanjutan di seluruh lini bisnis Graha Trans. Komitmen tersebut juga direalisasikan melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSR) yang diantaranya melakukan daur ulang terhadap limbah Perseroan melalui kerjasama pihak ketiga untuk kemudian dijual kembali pada akhirnya dapat menghasilkan nilai keekonomian yang berkelanjutan bagi Perseroan. Disamping adanya upaya pelaksanaan untuk rutin memberikan bantuan sosial bagi masyarakat sekitar yang membutuhkan dan berkontribusi terhadap kesejahteraan melalui perekutan tenaga lokal dari lingkungan sekitar wilayah kerja Perseroan. Disisi lain Perseroan selalu mengutamakan kompetensi kerja karyawan melalui pengembangan program keterampilan dan skill melalui pelatihan-pelatihan yang rutin diadakan secara berkala dalam kurun 1 (satu) tahun. Disamping bertujuan mengurangi dampak negatif bagi lingkungan. Nyatanya Praktik keberlanjutan yang kemudian secara perlahan diharapkan dapat menjadi habit Perusahaan, kami menilai hal ini justru akan menciptakan kenyamanan dan keamanan dalam bekerja dan mendorong motivasi karyawan dalam meraih pencapaian kinerja dan pada akhirnya meningkatkan value bagi perusahaan.

The Company's commitment to managing business activities responsibly through sustainable practices in all Graha Trans business lines. This commitment is also realized through the social and environmental responsibility (TJSR) program, which includes recycling the Company's waste through third party collaboration for resale, ultimately generating sustainable economic value for the Company. In addition, there are implementation efforts to routinely provide social assistance to local communities who need it and contribute to welfare through recruiting local workers from the environment around the Company's work area. On the other hand, the Company always prioritizes employee work competency through the development of skill and skills programs through regular training held periodically within 1 (one) year. Besides aiming to reduce negative impacts on the environment. In fact, it is hoped that sustainable practices will slowly become a company habit. We believe that this will actually create comfort and safety at work and encourage employee motivation to achieve performance achievements and ultimately increase value for the company.

Strategi Keberlanjutan [POJK A.1]

Sustainability Strategy [POJK A.1]

Perseroan telah membangun budaya praktik-praktik keberlanjutan secara bertahap. Sehingga, Upaya Perseroan yang telah dilakukan meliputi mengidentifikasi, memahami, dan merumuskan strategi yang tepat untuk melaksanakan praktik keberlanjutan secara efektif sesuai dengan kegiatan usaha yang dijalankan. Diawali dengan upaya Perseroan untuk memperkenalkan nilai-nilai Perseroan kepada karyawan. Hal ini dilakukan Perseroan melalui pertemuan internal maupun pada masa proses orientasi karyawan. Hal ini pun terus dikembangkan untuk menjadi budaya Perseroan dengan tujuan menumbuhkan kesadaran akan pentingnya menjalankan budaya Perusahaan atas nilai-nilai Perseroan yang melekat di dalamnya untuk menjalankan aktivitas bisnis dan operasional dalam meraih pencapaian kinerja.

The Company has gradually built a culture of sustainable practices. Thus, the Company's efforts that have been carried out include identifying, understanding and formulating appropriate strategies to implement sustainable practices effectively in accordance with the business activities carried out. Starting with the Company's efforts to introduce the Company's values to employees. The Company does this through internal meetings and during the employee orientation process. This continues to be developed to become the Company's culture with the aim of raising awareness of the importance of implementing the Company's culture based on the Company's values inherent in it to carry out business and operational activities in achieving performance achievements.



Perseroan memaknai keberlanjutan melalui komitmen dalam mengupayakan pencapaian kinerja keuangan yang optimal, menerapkan praktik-praktik ketenagakerjaan yang bertanggung jawab, mengedepankan pemberdayaan dan pengembangan masyarakat sekitar, serta meningkatkan kedulian terhadap lingkungan. Untuk mencapai komitmen tersebut, Perseroan membangun prinsip keberlanjutan yang diwujudkan ke dalam 3 aspek, antara lain:

1. Aspek Ekonomi;
2. Aspek Sosial; dan
3. Aspek Lingkungan.

The Company defines sustainability through its commitment to achieving optimal financial performance, implementing responsible employment practices, prioritizing empowerment and development of the surrounding community, and increasing awareness of the environment. To achieve this commitment, the Company builds sustainability principles which are manifested in 3 aspects, among others:

1. Economic Aspect;
2. Social Aspect; and
3. Environmental Aspect.

Keberlanjutan Kinerja Ekonomi / Economic Performance Sustainability			
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Target to Achieve	Upaya yang Dilakukan Efforts Made	Pencapaian 2023 Achievements in 2023
 <p>Meningkatkan keunggulan kompetitif dan daya saing bisnis sehingga berpengaruh positif pada kestabilan kinerja ekonomi dan distribusi manfaat bagi para pemangku kepentingan. To increase competitive advantage and business competitiveness in order to have a positive effect on economic performance stability and distribution of benefits for stakeholders.</p>	<p>8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional. 8.1 Maintain economic growth per capita in line with the national condition.</p> <p>Pertumbuhan kinerja operasional dan keuangan.</p> <p>Operational and financial performance growth.</p>	<p>Meningkatkan efisiensi dan efektivitas penggunaan sumber daya.</p> <p>Increasing the efficiency and effectiveness of the use of resources.</p>	<p>Pendapatan Perseroan meningkat 59,78% sehingga nilai ekonomi yang didistribusikan kepada pemangku kepentingan juga terus dapat dipertahankan.</p> <p>The Company's revenue increased by 59.78%, and therefore, the economic value distributed to stakeholders can also be maintained.</p>



Keberlanjutan Kinerja Sosial / Social Performance Sustainability

 8 PEREKONOMIAN LAYAK DAN PERTUMBUHAN EKONOMI	<p>8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja, termasuk pekerja migran dan mereka yang bekerja dalam pekerjaan berbahaya. 8.8 Protect labor rights and promote a safe and secure working environment for all workers.</p>		
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Target to Achieve	Upaya yang Dilakukan Efforts Made	Pencapaian 2023 Achievements in 2023
Menerapkan praktik-praktik ketenagakerjaan yang adil, bertanggung jawab, menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman, serta mengikutsertakan karyawan dalam berbagai program pengembangan kompetensi. To implement fair and responsible employment practices, create a decent and safe work environment, and enroll employees in various competency development programs.	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan pelatihan <i>softskill</i> dan <i>hard skill</i> bagi karyawan; Remunerasi yang adil dan kompetitif; serta Nihil kecelakaan kerja yang bersifat fatal. <ul style="list-style-type: none"> Improved soft skill and hard skill training for employees; Fair and competitive remuneration; and Zero fatal occupational accidents. 	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan kompetensi dan keahlian karyawan di bidangnya masing-masing; Pemenuhan hak-hak karyawan; serta Memastikan prinsip-prinsip K3 telah dilaksanakan oleh seluruh insan Perseroan secara konsisten dan menyeluruh. <ul style="list-style-type: none"> Increasing employees' competence and expertise in their respective fields; Fulfilling employee rights; and Ensuring that all Company personnel consistently and thoroughly implement OHS principles. 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta program pengembangan kompetensi mencapai 499 orang; Upah karyawan terendah telah sesuai dengan UMR; serta Tidak terdapat kecelakaan kerja yang bersifat fatal sepanjang tahun 2023. <ul style="list-style-type: none"> Participants of the competency development programs reached 499 people; The lowest employee wages are in accordance with the Regional Minimum Wage; and Zero fatal occupational accidents throughout 2023.

Keberlanjutan Kinerja Lingkungan / Environmental Performance Sustainability

 11 KOTA DAN PERKOTAAN YANG BERKELANJUTAN	<p>11.6 Mengurangi dampak lingkungan perkotaan per kapita yang merugikan, termasuk dengan memberi perhatian khusus pada kualitas udara, termasuk penanganan sampah kota. 11.6 Reduce adverse urban environmental impacts per capita, including by paying special attention to air quality and municipal waste management.</p>
 12 KEMANDIRIAN DAN PENURUNGAN LIMBAH	<p>12.5 Mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali. 12.5 Reduce waste production through prevention, reduction, recycling, and reuse.</p>
 13 PENANGANAN PERUBAHAN IKLIM	<p>13.2 Mengintegrasikan tindakan antisipasi perubahan iklim ke dalam kebijakan, strategi, dan perencanaan nasional. 13.2 Integrate climate change anticipatory actions into national policies, strategies, and plans.</p>



Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	Target yang Ingin Dicapai Target to Achieve	Upaya yang Dilakukan Efforts Made	Pencapaian 2023 Achievements in 2023
Melakukan upaya pengelolaan lingkungan hidup dengan cara mengoptimalkan penggunaan energi dan pengelolaan emisi yang bertanggung jawab.	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan efisiensi penggunaan energi dan sumber daya; serta Penurunan emisi gas rumah kaca (GRK) yang dihasilkan. 	<ul style="list-style-type: none"> Menerapkan program penghematan penggunaan energi dan sumber daya; serta Melakukan perawatan dan pemantauan kendaraan operasional secara rutin agar emisi GRK yang dihasilkan dapat dikendalikan. 	<ul style="list-style-type: none"> Penggunaan energi listrik Perseroan mencapai 376 GJ, meningkat terkait ekspansi Perseroan dengan mulai diperasikannya pool-pool baru Perseroan secara optimum; dan Jumlah emisi GRK cakupan 2 yang dihasilkan mencapai 28,671 Ton CO₂e, Perseroan lebih detail dalam mengidentifikasi jumlah emisi GRK cakupan 2, dimana mulai tahun 2023 Perseroan telah memperhitungkan komponen BBM .
To conduct environmental management efforts by optimizing energy use and responsible emission management.	<ul style="list-style-type: none"> Increased efficiency in the use of energy and resources; and Reducing the greenhouse gas (GHG) emissions generated 	<ul style="list-style-type: none"> Implementing energy and resource saving programs; and Conducting regular maintenance and monitoring of operational vehicles in order to control the GHG emissions generated. 	<ul style="list-style-type: none"> The Company's electrical energy usage reached 376 GJ, an increase related to the Company's expansion with the Company's new pools starting to operate optimally; And The amount of scope 2 GHG emissions produced reached 28,671 tons of CO₂e, the Company is more detailed in identifying the amount of scope 2 GHG emissions, where starting in 2023 the Company has taken into account the fuel component.

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Komitmen Graha Trans dalam menjalankan aspek-aspek keberlanjutan didukung dengan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) yang telah mengintegrasikan pengelolaan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Penerapan tata kelola keberlanjutan yang memadai dan disertai keselarasan dengan peraturan perundangan yang berlaku diharapkan mampu menjadi pilar pertumbuhan bisnis yang sehat yang dapat meningkatkan kepercayaan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan atas Perseroan.

Graha Trans' commitment to conducting sustainability aspects is supported by the implementation of good corporate governance (GCG), which has integrated the management of economic, social, and environmental aspects. Adequate implementation of sustainable governance accompanied by alignment with applicable laws and regulations is expected to be a pillar of healthy business growth that can increase the trust of Shareholders and stakeholders in the Company.



Struktur Pengelola Aspek Keberlanjutan [POJK E.1]

Dalam rangka menopang penerapan tata kelola keberlanjutan, Graha Trans telah memiliki struktur tata kelola yang disesuaikan dengan kompleksitas kegiatan usaha. Adapun organ yang bertanggung jawab atas pelaksanaan aspek-aspek keberlanjutan dalam kegiatan usaha Graha Trans diuraikan sebagai berikut:

Nama Organ/ Unit Kerja Name of Organ/ Work Unit	Tugas dan Tanggung Jawab terkait Keberlanjutan Duties and Responsibilities related to Sustainability
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan aspek keberlanjutan. Pelaksanaan fungsi ini akan dibantu oleh Komite Audit. The Board of Commissioners is responsible for supervising and providing advice on the management of sustainability aspects. The implementation of this function will be assisted by the Audit Committee.
Direksi Board of Directors	Direksi bertanggung jawab penuh untuk mengoordinasikan kebijakan dan pengelolaan aspek keberlanjutan. Pelaksanaan fungsi ini akan dibantu oleh tim-tim yang ada di bawahnya. The Board of Directors is fully responsible for coordinating policies and managing sustainability aspects. The implementation of this function will be assisted by the teams under the Board of Directors.

Pengembangan Kompetensi terkait Aspek Keberlanjutan [POJK E.2]

Dalam rangka meningkatkan kualitas penerapan prinsip keberlanjutan, pihak yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan tata kelola keberlanjutan di Perseroan diikutsertakan dalam pengembangan kompetensi terkait aspek keberlanjutan. Pada tahun 2023, Perseroan belum melibatkan karyawan dalam program pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan. Namun demikian, kami berkomitmen untuk mengikutsertakan karyawan dalam program tersebut di masa depan. Kedepannya Perusahaan akan memprioritaskan untuk melengkapi dengan sertifikasi ISO 14001 terkait Sistem Manajemen Lingkungan.

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan dan Strategi ke Depan [POJK E.5]

Perseroan menyadari, penerapan keberlanjutan dalam operasional bisnis bukanlah suatu hal yang mudah. Dalam perjalannya, Perseroan menemukan beberapa kendala, tantangan, dan peluang. Informasi mengenai tantangan dan respons Perseroan dalam memitigasinya diuraikan sebagai berikut:

Sustainability Aspect Management Structure [POJK E.1]

In order to support the implementation of sustainable governance, Graha Trans has a governance structure that is adapted to the complexity of business activities. The organs responsible for implementing sustainability aspects in Graha Trans' business activities are described as follows:

Competency Development related to Sustainability Aspects [POJK E.2]

In order to improve the quality of implementation of sustainability principles, the parties responsible for implementing sustainability governance in the Company are involved in competency development programs related to sustainability aspects. In 2022, the Company had not yet enrolled employees in competency development programs related to sustainability. However, we are committed to enrolling our employees in the program in the future. In the future, the Company will prioritize completing with ISO 14001 certification regarding Environmental Management Systems.

Challenges in Implementing Sustainability Principles and Future Strategy [POJK E.5]

The Company realizes that implementing sustainability in business operations is not an easy. In its journey, the Company encounters several obstacles, challenges, and opportunities. Information regarding the challenges and the Company's response in mitigating them is described as follows:



Tantangan Challenges	Respons Perseroan Company Response
Tantangan Internal / Internal Challenges	
Keterbatasan akan pemahaman mengenai konsep dan cakupan keberlanjutan aspek sosial dan lingkungan yang memengaruhi kebijakan dan program yang disusun Perseroan. Limited understanding of the concept and scope of social and environmental aspects of sustainability that influence the policies and programs prepared by the Company.	Mempertimbangkan untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang dapat meningkatkan pemahaman terkait prinsip keberlanjutan usaha yang dilakukan, serta menganalisis kebijakan dan program yang dapat diarahkan kepada prinsip keberlanjutan untuk diterapkan di periode mendatang. Consider participating in competency development activities that can increase understanding of the sustainability principles of the ongoing business and analyzing policies and programs that can be directed towards the sustainability principles to be implemented in the coming period.
Tantangan Eksternal / External Challenges	
Perubahan kebijakan pemerintah akibat pengembangan aspek keberlanjutan bagi pelaku usaha. Amendments to government policy due to the development of sustainability aspects for business actors.	Mengikuti secara aktif perkembangan regulasi dan melakukan pengkajian terkait dampak perubahan regulasi bagi Perseroan di masa kini dan masa yang akan datang. Actively follow regulatory developments and conduct studies related to the impact of regulatory amendments on the Company in the present and the future.

Kinerja Keberlanjutan Sosial

Social Sustainability Performance

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menjaga dan meningkatkan kontribusi sosial terhadap para pemangku kepentingan dalam hal pengelolaan sumber daya manusia, pengembangan masyarakat, pelayanan kepada pelanggan, serta menjaga hubungan yang baik dengan mitra usaha. Inisiatif pemenuhan tanggung jawab tersebut disesuaikan dengan kebutuhan kelompok pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal.

The Company is always committed to maintaining and increasing social contributions to stakeholders in terms of managing human resources, community development, customer service, and maintaining good relationships with business partners. Initiatives to fulfill these responsibilities are tailored to the needs of stakeholder groups, both internal and external.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Human Resources Management

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset terpenting bagi Graha Trans. Keberadaan mereka turut menentukan perkembangan dan kemajuan Perseroan, terlebih di era persaingan bisnis yang kian mengetat. Dalam rangka meraih pencapaian kinerja terbaik, Graha Trans memerlukan karyawan dengan jumlah sesuai kebutuhan serta dilengkapi dengan kompetensi dan keahlian yang mumpuni di bidangnya. Lebih dari itu, kemajuan dan perkembangan Perseroan juga memerlukan karyawan dengan loyalitas tinggi dan siap bekerja untuk mewujudkan visi dan misi Graha Trans.

Human Resources (HR) is the most important asset for Graha Trans. Their presence also determines the Company's development and progress, especially in an era of increasingly fierce business competition. In order to achieve the best performance, Graha Trans requires a number of employees according to needs, who are equipped with competence and expertise in their fields. More than that, the Company's progress and development also requires employees with high loyalty, who are ready to work to realize Graha Trans's vision and mission.



Di sisi lain, sebagai timbal balik dan apresiasi terhadap kinerja karyawan, Graha Trans memenuhi hak-hak normatif karyawan sebagaimana diatur dalam undang-undang ketenagakerjaan. Graha Trans optimistis, melalui pemenuhan hak dan tanggung jawab masing-masing, maka akan tercipta hubungan industrial yang harmonis sebagai modal penting untuk keberlanjutan perusahaan.

Kesetaraan Gender dan Kesempatan yang Setara [POJK F.18]

Graha Trans senantiasa menghormati dan menjunjung tinggi perbedaan antar-manusia, baik dari segi jenis kelamin, golongan, suku, agama, ras, status sosial, pandangan politik, kondisi fisik, dan sebagainya. Bagi Graha Trans, keberagaman merupakan keniscayaan dan menjadikan kehidupan sosial menjadi lebih berwarna. Selaras dengan prinsip itu, maka Graha Trans berkomitmen untuk memperlakukan seluruh karyawan secara setara dalam kesempatan bekerja, mendapatkan penilaian kinerja, termasuk untuk mendapatkan kenaikan jenjang karier, pengembangan kompetensi, pemberian remunerasi, dan lain-lain.

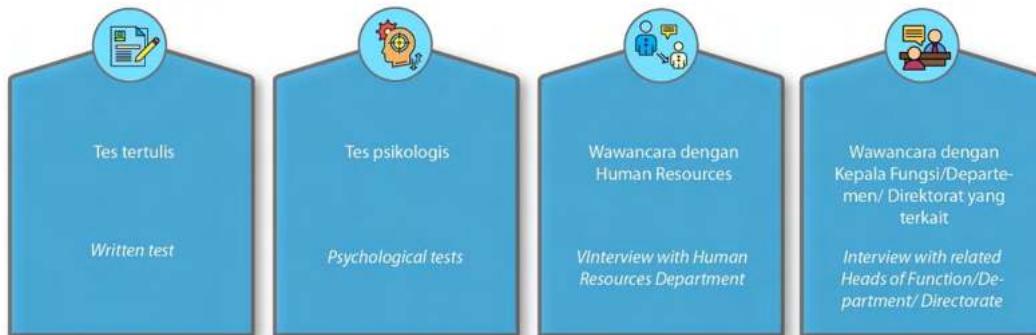
Berdasarkan komitmen itu, Graha Trans memberikan kesempatan yang sama untuk bekerja dan mengisi pos-pos, posisi, atau jabatan sesuai dengan kapasitas dan kompetensi karyawan. Kesamaan kesempatan dalam bekerja juga dipegang oleh Graha Trans dalam proses rekrutmen karyawan. Seluruh proses rekrutmen hanya mempertimbangkan kesesuaian kualifikasi kandidat dengan kebutuhan Perseroan tanpa melibatkan unsur diskriminatif di dalamnya. Secara umum, proses rekrutmen karyawan Graha Trans dilakukan melalui beberapa tahapan seleksi sebagaimana diuraikan berikut:

On the other hand, as a reciprocity and appreciation for employee performance, Graha Trans fulfills employees' normative rights as stipulated in the manpower law. Graha Trans is optimistic that by fulfilling each other's rights and responsibilities, harmonious industrial relations will be created as an important capital for the Company's sustainability.

Gender Equality and Equal Opportunity [POJK F.18]

Graha Trans always respects and upholds differences between people, in terms of gender, class, ethnicity, religion, race, social status, political views, physical condition, and so on. For Graha Trans, diversity is a necessity and makes social life more colorful. In line with this principle, Graha Trans is committed to treating all employees equally in terms of employment opportunities, receiving performance appraisals, including for career advancement, competency development, remuneration, and others.

Based on such commitment, Graha Trans provides equal opportunities to work and fill posts, positions, or ranks in accordance with the employees' capacity and competence. Graha Trans also holds equal opportunity to work in the employee recruitment process. The entire recruitment process only considers the suitability of candidate's qualifications with the Company needs without any discriminatory elements. In general, the recruitment process for Graha Trans employees is carried out through several stages of selection as described below:





Pengelolaan SDM Tanpa Melibatkan Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [POJK F.19]

Dalam menjalankan kegiatan operasional Perseroan, Graha Trans memiliki kebijakan yang jelas tentang usia minimal karyawan maupun jam kerja karyawan. Graha Trans memastikan bahwa tidak terdapat pekerja di bawah umur 18 tahun yang bekerja di jenjang jabatan mana pun. Selain itu, penentuan jam kerja juga telah disesuaikan dengan peraturan yang berlaku dan telah disampaikan kepada karyawan yang bersangkutan pada saat penandatanganan kontrak kerja, sehingga tidak terdapat unsur praktik kerja paksa atau pemberian beban kerja di luar waktu yang ditentukan pada seluruh lingkungan kerja Perseroan. Adapun jam kerja yang disepakati adalah 8 jam dalam 1 hari atau 40 jam dalam 1 minggu untuk 5 hari kerja dalam 1 minggu. Kebijakan tersebut telah sesuai dengan pasal 77 Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Dengan menerapkan kebijakan tersebut, maka selama tahun pelaporan, tidak tercatat temuan kasus pekerja anak dan kerja paksa di lingkungan kerja Perseroan.

Profil SDM [POJK C.3]

Pada tahun 2023, jumlah karyawan Perseroan mencapai 184 orang, meningkat 12,88% dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 163 orang. Informasi lebih rinci mengenai demografi karyawan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

HR Management Without Involving Child Labor and Forced Labor [POJK F.19]

In conducting the Company's operational activities, Graha Trans has a clear policy regarding employees' minimum age and working hours. Graha Trans ensures that there are no workers under the age of 18 working at any level of position. In addition, the determination of working hours has also been adjusted to the applicable regulations and has been conveyed to the employee concerned at the time of signing the work contract, so that there is no element of forced labor practices or the provision of workload outside the specified time in the entire work environment of the Company. The agreed working hours are 8 hours in 1 day or 40 hours in 1 week for 5 working days in 1 week. This policy is in accordance with Article 77 of Law No. 11 of 2020 on Job Creation. By implementing this policy, during the reporting year, no cases of child labor and forced labor were recorded in the Company's work environment.

HR Profile [POJK C.3]

In 2023, the number of Company employees reached 163 people, an increase of 19.85% compared to 136 people in 2021. More detailed information regarding employee demographics in the last 3 years is described as follows:

Komposisi Karyawan berdasarkan Gender/ Employee Composition by Gender

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Pria / Male	147	79.89	126	77.30	106	77.94
Wanita / Female	37	20.11	37	22.70	30	22.06
Total	184	100.00	163	100.00	136	100.00

Komposisi Karyawan berdasarkan Status Kepegawaian/ Employee Composition by Employment Status

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Karyawan Tetap / Permanent Employees	149	80.97	135	82.82	107	78.68
Karyawan Tidak Tetap / Non-Permanent Employees	35	19.03	28	17.18	29	21.32
Total	184	100.00	163	100.00	136	100.00

Komposisi Karyawan berdasarkan Aktivitas Utama/ Employee Composition by Main Activities



Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Administrasi dan umum / Administration and General	4	2.17	4	2.45	12	8.76
Akuntansi/Keuangan / Accounting/ Financial	43	23.37	43	26.38	24	17.52
Teknisi / Technician	55	29.89	54	33.13	49	35.77
HRD dan GA / HRD and GA	29	15.76	22	13.50	24	17.52
Operasional / Operational	43	23.37	31	19.02	26	18.98
IT, Audit, dan Risiko / IT, Audit and Risk	7	3.80	7	4.29	1	0.73
Marketing	3	1.63	2	1.23	1	0.73
Total	184	100.00	163	100.00	136	100.00

Komposisi Karyawan berdasarkan Lokasi/ Employee Composition by Location

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Jakarta	63	32.24	56	34.36	23	16.91
Bekasi	79	42.93	76	46.63	99	72.79
Ciawi	15	8.15	12	7.36	7	5.15
Surabaya	9	4.89	4	2.45	1	0.74
Tangerang	18	9.78	15	9.20	6	4.41
Total	184	100.00	163	100.00	136	100.00

Komposisi Karyawan berdasarkan Usia/ Employee Composition by Age

Uraian Description	2023		2022*		2021*	
	Total	%	Total	%	Total	%
>50 Tahun / Years Old	7	3.80	5	3.07	5	4.67
46-50 Tahun / Years Old	20	10.87	18	11.04	15	14.02
41-45 Tahun / Years Old	22	11.96	23	14.11	11	10.28
36-40 Tahun / Years Old	25	13.59	24	14.72	20	18.69
31-35 Tahun / Years Old	38	20.65	30	18.40	22	20.56
21-30 Tahun / Years Old	72	39.13	63	38.65	34	31.78
Total	184	100.00	163	100.00	107	100.00

*Perhitungan hanya mencakup karyawan tetap Perseroan. / The calculation only includes the Company's permanent employees.



Komposisi Karyawan berdasarkan Level Organisasi/ Employee Composition by Organization Level

Uraian Description	2023		2022		2021*	
	Total	%	Total	Total	Total	%
Direktur & Komisaris / Director & Commissioner	8	4.35	5	3.07	3	3
Manajer / Manager	11	5.98	10	6.13	6	6
Supervisor / Supervisor	40	21.74	33	20.25	23	21
Staf / Staff	125	67.93	115	70.55	75	70
Total	184	100.00	163	100.00	107	100

*Perhitungan hanya mencakup karyawan tetap Perseroan. / The calculation only includes the Company's permanent employees.

Komposisi Karyawan berdasarkan Jenjang Pendidikan/ Employee Composition by Education

Uraian Description	2023		2022*		2021*	
	Total	%	Total	%	Total	%
S2 / Master	4	2.17	3	1.84	1	0.93
S1 / Bachelor	63	32.24	50	30.67	29	27.10
D3 / Diploma 3	16	8.70	13	7.98	7	6.54
SMA atau Sederajat / High School or Equivalent	86	46.74	81	49.69	55	51.40
SMP / Junior High School	12	6.52	13	7.98	11	10.28
SD / Elementary School	3	1.63	3	1.84	4	3.74
Total	184	100.00	163	100.00	107	100.00

*Perhitungan hanya mencakup karyawan tetap Perseroan. / The calculation only includes the Company's permanent employees.

Tingkat Perputaran Karyawan/ Employee Turnover Rate

Uraian Description	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan yang Keluar / Total Employees Leaving	39	29	16
Habis Kontrak / End of Contract	6	3	-
Pensiun / Retired	-	-	-
Pensiun Dini / Retired Early	-	-	-
Mengundurkan Diri / Resigned	32	25	16
Pemecatan / Terminated	-	-	-
Meninggal Dunia / Passed Away	1	1	-
Jumlah Karyawan / Total Employees	184	163	136
Tingkat Perputaran Karyawan (%) / Employee Turnover Rate (%)	1.79	1.59	0.98



Pengembangan Kompetensi SDM [POJK F.22]

Kesinambungan usaha Graha Trans dalam jangka panjang tidak terlepas dari keberadaan SDM yang mampu beradaptasi dalam menghadapi dinamika dan tantangan industri yang kian kompleks dan kompetitif. Oleh karena itu, Graha Trans secara berkesinambungan melaksanakan program pengembangan kompetensi melalui berbagai program pelatihan untuk meningkatkan kualitas kompetensi, keahlian, dan kinerja karyawan. Program pengembangan kompetensi senantiasa disesuaikan dengan kebutuhan karyawan pada masing-masing jabatan tanpa adanya diskriminasi. Setiap karyawan pria maupun wanita memperoleh kesempatan yang sama untuk mengikuti program-program tersebut. Informasi mengenai pengembangan kompetensi yang telah diikuti seluruh karyawan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

HR Competency Development [POJK F.22]

Graha Trans' business continuity in the long-term is highly attributed by the presence of human resources who are able to adapt in facing the dynamics and challenges of an increasingly complex and competitive industry. Therefore, Graha Trans constantly implements competency development programs through various training programs to improve the quality of employee competence, skills, and performance. Competency development programs are always adapted to the needs of employees in each position without discrimination. Every male and female employee has the same opportunity to participate in these programs. Information regarding competency development programs attended by all employees in the last 3 years is described as follows:

Pengembangan Kompetensi berdasarkan Jenis Pelatihan Competency Development by Type of Training	Jumlah Peserta Number of Participants		
	2023	2022	2021
Keterampilan Teknis Technical Skills	346	473	-
Keterampilan Non-Teknis Non-Technical Skills	272	26	-
Total	618	499	-
Biaya (Rp) Cost (Rp)	218,152,867	1,900,000	-

Remunerasi yang Adil [POJK F.20]

Perseroan menerapkan sistem remunerasi berupa merit sistem, yakni sistem pembayaran gaji yang didasarkan pada kinerja karyawan yang telah ditentukan Perseroan dengan mengacu pada perundang-undangan terkait pengupahan. Standardisasi sistem kompensasi dan imbal jasa yang diterapkan Perseroan bertujuan untuk meningkatkan motivasi karyawan yang mampu mendorong produktivitas dan employee engagement serta meningkatkan kompetensi kinerjanya.

Selain memberikan remunerasi yang kompetitif dan sesuai dengan ketentuan, Perseroan juga memberikan hak-hak lainnya dalam bentuk tunjangan dan bentuk apresiasi lainnya. Secara umum, status karyawan Perseroan dibedakan ke dalam 2 kategori, yaitu karyawan tetap dan karyawan tidak tetap. Informasi mengenai fasilitas yang diberikan terhadap kedua kategori karyawan tersebut diuraikan sebagai berikut:

Fair Remuneration [POJK F.20]

The Company implements a remuneration system in the form of a merit system, which is a salary payment system based on employee performance that has been determined by the Company with reference to laws related to wages. The standardization of compensation and reward system carried out by the Company aims to increase employee motivation that can boost productivity, employee engagement, and improve performance competence.

In addition to providing competitive remuneration in line with the provisions, the Company also provides other rights in the form of allowances and other forms of appreciation. In general, the status of the Company's employees is divided into 2 categories, namely permanent and non-permanent employees. Information regarding the facilities provided to the two categories of employees is described as follows:



Fasilitas Utama yang Diterima Karyawan Perseroan berdasarkan Status Kepegawaian
Main Facilities Received by the Company's Employees by Employment Status

Bentuk Manfaat Type of Benefit	Karyawan Tetap Permanent Employees		Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employees	
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female
Gaji Pokok / Basic Salary	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
BPJS Kesehatan / BPJS Health	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
BPJS Ketenagakerjaan / BPJS Employment	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
BPJS Ketenagakerjaan Jaminan Pensiun / BPJS Employment Pension Guarantee	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
Tunjangan Hari Raya Keagamaan / Religious Holiday Allowance	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
Tunjangan Uang Makan dan Transportasi / Meal and Transportation Allowances	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes
Uang Saku Perjalanan Dinas / Business Travel Pocket Money	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes	Ya / Yes

Fasilitas Penunjang Kesejahteraan Karyawan

Selain pemenuhan remunerasi dan fasilitas utama, Graha Trans menyediakan berbagai fasilitas penunjang untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan, seperti mushola, pantry dan pemberian fasilitas transportasi.

Hak Cuti

Pemenuhan hak-hak normatif karyawan juga dipenuhi dengan memberikan hak cuti bagi karyawan. Secara umum, setiap karyawan Perseroan memiliki 3 hak cuti, antara lain:

1. Cuti tahunan diberikan selama 12 hari kerja;
2. Cuti melahirkan diberikan selama 3 bulan kalender dengan uraian 1,5 bulan sebelum sampai dengan 1,5 bulan setelah melahirkan; serta
3. Cuti menjalankan ibadah, seperti umrah/haji, diberikan 1 kali selama karyawan bekerja di Perseroan.

Penilaian Kinerja Karyawan

Graha Trans secara berkala melakukan penilaian kinerja karyawan. Penilaian kinerja karyawan merupakan mekanisme untuk memberikan apresiasi terhadap segala jerih payah karyawan selama tahun pelaporan. Mekanisme ini untuk mewujudkan keadilan, dukungan, serta menetapkan target pencapaian kepada seluruh karyawan. Bagi karyawan yang tercatat memiliki kinerja baik, maka akan mendapatkan reward berupa kenaikan gaji dan tunjangan, serta mendapatkan promosi. Penilaian kinerja dilakukan secara adil kepada semua karyawan berdasarkan prestasi kerja tanpa membedakan jenis kelamin. Pada tahun buku 2023, penilaian kinerja telah dilakukan terhadap seluruh karyawan di mana mayoritas karyawan memperoleh hasil penilaian yang baik.

Employee Welfare Supporting Facilities

In addition to fulfilling remuneration and main facilities, Graha Trans provides various supporting facilities to improve employee welfare, such as prayer rooms, pantry and transportation facilities.

Leave Rights

Employee normative rights are also fulfilled by providing leave rights for employees. In general, every employee of the Company has 3 leave rights, among others:

1. Annual leave is granted for 12 working days;
2. Maternity leave is given for 3 calendar months with a description of 1.5 months before up to 1.5 months after giving birth; and
3. Leave for worship, such as umrah/hajj, is given 1 time while the employee is working at the Company.

Employee Performance Assessment

Graha Trans periodically assesses employee performance. Employee performance assessment is a mechanism to provide appreciation for all employees' efforts during the reporting year. This mechanism is to realize fairness, support, and set achievement targets for all employees. Employees who are recorded as having good performance will receive rewards in the form of salary increases and benefits, as well as promotions. Performance assessment is carried out fairly to all employees based on work performance regardless of gender. In the 2023 financial year, performance assessment was carried out for all employees where the majority of employees received good assessment results.



Anti Pelecehan dan Diskriminasi

Graha Trans meyakini bahwa keberagaman suku, agama, ras, warna kulit, jenis kelamin, agama, pendapat politik, keturunan, dan asal-usul sosial merupakan hal yang tidak bisa dihindari dalam kehidupan sosial. Bagi Graha Trans, keberagaman tersebut bukan merupakan masalah, apalagi menjadi sumber perpecahan dan perselisihan. Sebaliknya, keberagaman adalah anugerah dan perekat bagi Perseroan dalam menjalankan operasional keseharian. Komitmen Graha Trans terhadap keberagaman membawa hasil dengan tidak adanya insiden diskriminasi selama tahun pelaporan. Oleh karena tidak ada kasus, maka tidak ada remediasi yang sedang maupun telah diterapkan.

Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman [POJK F.21]

Lingkungan kerja yang layak dan aman sesuai prinsip keselamatan dan kesehatan kerja (K3) merupakan prioritas bagi Graha Trans. Dengan lingkungan kerja seperti itu, maka karyawan dapat menjalankan pekerjaan dan tanggung jawabnya dengan tenang tanpa diliputi kekhawatiran terjadinya kecelakaan kerja maupun penyakit akibat kerja. Graha Trans meyakini, lingkungan kerja yang kondusif seperti itu akan berdampak positif terhadap peningkatan kinerja karyawan. Selanjutnya, performa kolektif karyawan yang meningkat akan bermuara pada pencapaian target dan kinerja Perseroan.

Upaya untuk mewujudkan lingkungan kerja yang layak dan aman merupakan implementasi komitmen Graha Trans untuk meraih angka kecelakaan kerja nihil (zero accident), serta tidak adanya penyakit akibat kerja. Bagi Perseroan, insiden kecelakaan kerja atau penyakit akibat kerja dalam bentuk maupun tingkatan sekecil apa pun harus dicegah. Selain berpotensi mengurangi produktivitas kerja, insiden tersebut bisa menimbulkan kerugian secara moral dan material, bahkan dalam tingkat tertinggi bisa berujung pada fatalitas/kematian. Komitmen ini direalisasikan Graha Trans melalui penerapan berbagai program dan kegiatan terkait K3 serta penyediaan fasilitas penunjang K3 sebagaimana diuraikan berikut:

Anti-Harassment and Discrimination

Graha Trans believes that diversity of ethnicity, religion, race, skin color, gender, religion, political opinion, ancestry, and social origin is unavoidable in social life. Graha Trans does not consider this diversity as a problem, let alone as a source of division and disputes. On the contrary, diversity is a gift and glue for the Company in carrying out its daily operations. Graha Trans' commitment to diversity has resulted in no incidents of discrimination during the reporting year. Because there were no cases, there is no remediation that is being or has been implemented.

Decent and Safe Work Environment [POJK F.21]

A proper and safe work environment according to the principles of occupational health and safety (OHS) is a priority for Graha Trans. With such work environment, employees can carry out work and responsibilities in peace without worrying about occupational accidents or occupational diseases. Graha Trans believes that such conducive work environment will have a positive impact on improving employee performance. Furthermore, the increased employee collective performance will lead to the achievement of the Company's targets and performance.

Graha Trans is committed to making efforts to create a decent and safe work environment, achieve zero-accident rate, and zero occupational diseases. For the Company, incidents of occupational accidents or occupational diseases in the slightest form or level must be prevented. Apart from potentially reducing work productivity, the incident can cause moral and material losses, even at the highest level it can lead to fatality/death. This commitment is realized by Graha Trans through the implementation of various programs and activities related to OHS and the provision of OHS supporting facilities as described below:



Program terkait K3 OHS-related Program	Fasilitas Penunjang K3 OHS Supporting Facilities
Memastikan performa kendaraan operasional telah optimal sebelum digunakan. Ensuring operational vehicle performance is optimal before use.	Penyediaan program pendidikan, pelatihan, dan sertifikasi terkait K3 bagi karyawan. Provision of OHS-related education, training, and certification programs for employees.
Melakukan pengecekan kendaraan operasional secara rutin. Performing operational vehicle checks on a regular basis.	Penyediaan alat pemadam api ringan. Provision of fire extinguishers.
Memastikan seluruh pengemudi mematuhi peraturan dan rambu lalu lintas. Ensuring all drivers comply with traffic rules and signs.	
Memastikan kapasitas muatan kendaraan operasional sesuai dengan spesifikasi kendaraan tersebut. Ensuring the load capacity of operational vehicles is in accordance with the vehicle specifications.	Penyediaan kotak P3K. Provision of first aid kits.

Pengembangan Kompetensi terkait K3

Tingkat pemahaman, pengetahuan, dan keterampilan karyawan di bidang K3 merupakan upaya untuk mewujudkan angka kecelakaan kerja nihil serta tidak adanya penyakit akibat kerja. Oleh karena itu, Graha Trans berkomitmen untuk menyelenggarakan berbagai pendidikan dan pelatihan di bidang K3 secara berkala dan sesuai kebutuhan.

Tingkat Kecelakaan Kerja

Penerapan sistem K3 yang komprehensif pada seluruh kegiatan operasional Perseroan diharapkan dapat menurunkan tingkat kecelakaan kerja yang terjadi di lingkungan kerja Perseroan. Adapun selama tahun 2023 atas risiko kecelakaan yang terjadi telah tertangani dengan baik dan tidak ada kasus yang tidak terselesaikan. Adapun yang telah Perseroan lakukan untuk mengurangi risiko tingkat kecelakaan kendaraan diantaranya mengimplementasikan perawatan kendaraan secara rutin, merekrut pengemudi yang kompeten, memberikan training kepada pengemudi secara rutin, dan memastikan pengemudi beristirahat dengan cukup.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan dan K3

Graha Trans terbuka atas segala pengaduan masalah ketenagakerjaan dan K3 yang terjadi di lingkungan kerja Perseroan. Melalui upaya ini diharapkan dapat menjadi dasar bagi Graha Trans untuk mengevaluasi program yang telah berjalan dan dasar pertimbangan untuk meningkatkan kualitas program ketenagakerjaan dan K3 selanjutnya. Pelaporan dapat disampaikan melalui mekanisme berikut:

OHS-related Competency Development Programs

The level of understanding, knowledge, and skills of employees on OHS is an effort to realize zero occupational accident rates and no occupational diseases. Therefore, Graha Trans is committed to holding various education and training on OHS regularly and as needed.

Occupational Accident Rate

The implementation of a comprehensive K3 system in all of the Company's operational activities is expected to reduce the level of work accidents that occur in the Company's work environment. Meanwhile, during 2023, the risk of accidents occurring has been handled well and there are no unresolved cases. What the Company has done to reduce the risk of vehicle accidents includes implementing routine vehicle maintenance, recruiting competent drivers, providing training to drivers regularly, and ensuring drivers get enough rest.

Complaint Mechanism for Employment and OHS Issues

Graha Trans is open to all complaints regarding employment and OHS issues that occur within the Company's work environment. This effort is expected to be the basis for Graha Trans to evaluate programs that have been running and the basis for consideration to improve the quality of employment programs and subsequent OHS programs. Reporting can be submitted through the following mechanisms:



Proses Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan dan K3 *Employment and OHS Complaint Process*



Setiap laporan akan direspon dan ditindaklanjuti oleh Divisi/ Departemen yang berwenang untuk mengurus masalah terkait. Sepanjang 3 tahun terakhir, Graha Trans tidak menerima laporan pengaduan terkait dengan ketenagakerjaan dan K3 yang bersifat material dan signifikan.

Each report will be responded to and followed up by the Division/ Department authorized to deal with related issues. Over the past 3 years, Graha Trans has not received any material and significant complaints related to employment and OHS.

Komitmen terhadap Program Pengembangan Masyarakat [POJK F.23]

Meskipun kegiatan usaha Graha Trans tidak berhubungan dan menimbulkan dampak langsung terhadap masyarakat sekitar, namun Graha Trans tetap menjalankan pemenuhan tanggung jawab sosial terhadap masyarakat sekitar melalui program pengembangan masyarakat (PPM) yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan. Sampai dengan saat ini, program tersebut berfokus pada pemberian donasi kepada masyarakat yang membutuhkan. Selain itu, Graha Trans memberikan kesempatan kepada masyarakat lokal untuk bergabung di Perseroan sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan. Adapun PPM yang telah dilakukan Graha Trans pada tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

Commitment to Community Development Program [POJK F.23]

Even though Graha Trans' business activities are unrelated to and do not have a direct impact on the surrounding community, Graha Trans continues to carry out the fulfillment of social responsibility towards the surrounding community through community development programs (PPM) which are carried out according to needs. Until now, the program focuses on giving donations to people in need. In addition, Graha Trans provides opportunities for local communities to join the Company according to the required qualifications. The PPM carried out by Graha Trans in 2023 is described as follows:



Program PPM / PPM Program [POJK F.25]

2023



Kegiatan:

Penyerahan bantuan kepada Yayasan Sahabat Anak yang adalah yayasan perlindungan anak yang digerakkan oleh para volunteer dalam memperjuangkan terpenuhinya hak anak, khususnya anak marginal (on the street, of the street, vulnerable to be on the street) dengan memberikan akses pendidikan gratis, beasiswa, TK/PAUD, sekolah non-formal, perpustakaan, pemberian makanan sehat, penyuluhan dan pemeriksaan kesehatan, serta advokasi.

Biaya:

Rp35.000.000,00

Penerima manfaat:

Yayasan Sahabat Anak

Activity:

Handing over assistance to the Sahabat Anak Foundation, which is a child protection foundation driven by volunteers in fighting for the fulfillment of children's rights, especially marginalized children (on the street, vulnerable to being on the street) by providing access to free education, scholarships, kindergarten/ PAUD, non-formal schools, libraries, providing healthy food, counseling and health checks, and advocacy.

Cost:

Rp35,000,000.00

Beneficiary:

Children's Friends Foundation

Kegiatan:

Penyerahan bantuan sosial bagi warga sekitar

Biaya:

Rp34.058.500,00

Penerima manfaat:

Warga Sekitar pool Perseroan yang berada di Pool Jakarta, Bekasi, Ciawi, Surabaya dan Tangerang

Activity:

Delivery of financial assistance in order to support the local residents

Cost:

Rp34,058,500.00

Beneficiary:

Local residents



2022



Kegiatan:

Penyerahan bantuan dana untuk disalurkan dalam bentuk pengadaan oksigen bagi pasien anak dengan kanker yang tinggal di rumah Anyo, cadangan dana untuk PCR orang tua pasien anak dengan kanker yang mendampingi di Rumah Sakit, serta pengadaan obat dan penunjang kesehatan lainnya bagi pasien anak dengan kanker yang tidak ditanggung oleh BPJS.

Biaya:

Rp30,000,000,00

Penerima manfaat:

Yayasan Anyo Indonesia (YAI)

Activity:

Delivery of financial assistance to be distributed in the form of procuring oxygen for pediatric patients with cancer who live at Anyo's house, reserve funds for PCR of parents of accompanying child cancer patients at the hospital, and procuring medicines and other health support for pediatric patients with cancer who are not borne by BPJS.

Cost:

Rp30,000,000.00

Beneficiary:

Anyo Indonesia Foundation (YAI)

Kegiatan:

Penyerahan bantuan dana dalam rangka mendukung pembangunan asrama untuk anak-anak panti.

Biaya:

Rp30,000,000,00

Penerima manfaat:

Panti Asuhan Rumah Pemulihan Kasih Anugerah

Activity:

Delivery of financial assistance in order to support the construction of dormitories for orphanage children.

Cost:

Rp30,000,000.00

Beneficiary:

Rumah Pemulihan Kasih Anugerah Orphanage

2021



Kegiatan:

Perseroan menyelenggarakan program vaksinasi Covid-19 dalam rangka mendukung kesehatan dan herd immunity. Program ini diselenggarakan melalui kerja sama dengan kepolisian setempat (Polsek).

Biaya:

Rp77,273,000,00

Penerima manfaat:

Sopir dan Masyarakat Sekitar

Activity:

The Company organizes the Covid-19 vaccination program in order to support health and herd immunity. This program is organized in collaboration with the local police (Polsek).

Cost:

Rp77,273,000.00

Beneficiaries:

Drivers and Surrounding Communities



Mekanisme Pengaduan Masyarakat [POJK F.24]

Graha Trans menyediakan media untuk melayani pengaduan masalah terkait pengembangan masyarakat. Media ini diharapkan dapat menjadi dasar bagi Graha Trans untuk mengevaluasi program yang telah berjalan dan dasar pertimbangan untuk program selanjutnya. Laporan dapat disampaikan langsung oleh masyarakat yang bersangkutan kepada Perseroan melalui saluran komunikasi yang tersedia.

Setiap laporan akan direspon dan ditindaklanjuti oleh Divisi/ Departemen yang berwenang untuk mengurus masalah terkait. Sepanjang 3 tahun terakhir, Graha Trans tidak menerima laporan pengaduan dari masyarakat atas program PPM yang bertentangan dengan etika, integritas, norma-norma, atau diduga terdapat pelanggaran, serta kegiatan operasional yang dilakukan Perseroan di luar masalah lingkungan.

Komitmen terhadap Pelanggan

Pelanggan merupakan salah satu pemangku kepentingan utama Graha Trans yang keberadaannya sangat menentukan perkembangan dan keberlangsungan Perseroan. Semakin banyak pelanggan yang berhasil diraih dan dijaga kepercayaannya, maka keberlangsungan usaha Perseroan juga akan lebih terjamin. Oleh karena itu, Graha Trans melakukan berbagai upaya untuk merawat kepercayaan pelanggan, sekaligus meningkatkan kepuasan yang mereka raih. Upaya paling utama adalah memberikan layanan terbaik agar sesuai dengan harapan mereka. Sejalan dengan itu, Graha Trans juga senantiasa melakukan inovasi, serta membuka saluran pengaduan bagi pelanggan dan berkomitmen untuk memberikan solusi terbaik sesuai dengan prosedur standar yang berlaku. Apabila seluruh upaya tersebut dapat diwujudkan, maka kepuasan pelanggan akan diraih, yang pada gilirannya akan meningkatkan citra positif Graha Trans.

Komitmen Layanan Setara kepada Pelanggan [POJK F.17]

Graha Trans berkomitmen untuk memberikan layanan yang setara kepada setiap pelanggan tanpa adanya diskriminasi latar belakang suku, agama, ras, gender, atau pendidikan. Setiap layanan juga dipastikan telah memenuhi standar dan ketentuan yang telah ditetapkan Perseroan.

Community Complaint Mechanism [POJK F.24]

Graha Trans provides a channel to serve complaints related to community development issues. This channel is expected to be the basis for Graha Trans to evaluate ongoing programs and the basis for consideration for further programs. Reports can be submitted directly by the community concerned to the Company through the available communication channels.

Each report will be responded to and followed up by the Division/ Department authorized to deal with related issues. Over the past 3 years, Graha Trans has not received reports of complaints from the community regarding the PPM program that is contrary to ethics, integrity, norms, or suspected violations, as well as operational activities carried out by the Company excluding environmental issues.

Commitment to Customers

Customers are one of Graha Trans' main stakeholders whose existence determines the Company's development and sustainability. The more customers successfully achieved and their trust is maintained, the Company's business sustainability will also be further guaranteed. Therefore, Graha Trans makes various efforts to maintain customer trust, while increasing their satisfaction. The most important effort is to provide the best service to match their expectations. In line with that, Graha Trans continues to innovate, and opens complaint channels for customers and is committed to providing the best solutions in accordance with applicable standard procedures. If all these efforts can be realized, then customer satisfaction will be achieved, which in turn will increase the positive image of Graha Trans.

Equal Service Commitment to Customers [POJK F.17]

Graha Trans is committed to providing equal service to every customer without discrimination based on ethnicity, religion, race, gender, or education. Each service is also ensured to meet the standards and conditions set by the Company.



Inovasi dan Pengembangan Layanan

[POJK F.26]

Graha Trans senantiasa melakukan inovasi dan pengembangan dalam rangka meningkatkan kualitas layanan logistik dan transportasi terhadap pelanggan, salah satunya adalah penerapan Transport Management System. Dengan adanya sistem tersebut, perencanaan dan pelaksanaan proses distribusi produk pelanggan dapat lebih dioptimalkan. Selain itu, manajemen waktu perjalanan juga dapat lebih ditingkatkan sehingga akan menghasilkan kepuasan pelanggan yang lebih tinggi.

Layanan yang Sudah Dievaluasi

Keamanannya bagi Pelanggan [POJK F.27]

Aspek keamanan dan keselamatan pelanggan dalam penyewaan kendaraan Graha Trans menjadi jaminan kualitas yang ditawarkan oleh Perseroan. Setiap kendaraan yang digunakan telah melalui proses perawatan dan peremajaan secara teratur untuk memastikan kelayakannya dalam beroperasi.

Dampak Layanan [POJK F.28]

Graha Trans telah melakukan analisis terhadap dampak dari layanan yang diberikan. Dari analisis tersebut, layanan logistik dan transportasi Graha Trans memiliki dampak positif sekaligus negatif terhadap kondisi sosial dan lingkungan sekitar. Dampak positifnya adalah adanya ketersediaan lapangan pekerjaan pada seluruh rantai pasokan Perseroan sehingga mampu menopang kesejahteraan masyarakat sekitar. Sementara itu, dampak negatif tidak langsung dari layanan Graha Trans adalah timbulnya emisi gas rumah kaca dari penggunaan kendaraan operasional. Oleh karena itu, Graha Trans secara konsisten dan berkesinambungan terus melakukan perawatan atas kendaraan-kendaraan operasional sehingga tidak menimbulkan dampak yang lebih berbahaya bagi lingkungan.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali

[POJK F.29]

Kegiatan operasional Graha Trans tidak berkaitan dengan proses produksi produk, sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah produk yang ditarik kembali dari pasaran.

Survei Kepuasan Pelanggan [POJK F.30]

Sebagai bahan evaluasi dan masukan bagi perkembangan usaha, Graha Trans secara berkala melakukan survei kepuasan pelanggan. Survei ini dapat memberikan gambaran tentang keberhasilan upaya-upaya yang telah dilakukan dalam pemenuhan kebutuhan pelanggan terkait pelayanan logistik dan transportasi yang diberikan,

Service Innovation and Development

[POJK F.26]

Graha Trans always innovates and develops in order to improve the logistics and transportation services quality for customers, one of which is the implementation of Transport Management System. With this system, the planning and distribution of customer product can be further optimized. In addition, travel time management can also be further improved, resulting in higher customer satisfaction.

Services with Evaluated Customer Safety

[POJK F.27]

Customers security and safety aspects while renting Graha Trans vehicles are a guarantee for the quality offered by the Company. Every vehicle used has gone through regular maintenance and rejuvenation process to ensure its feasibility in operation.

Service Impact [POJK F.28]

Graha Trans has analyzed the impact of services provided. From this analysis, Graha Trans' logistics and transportation services have both positive and negative impacts on the surrounding social and environmental conditions. The positive impact is the availability of jobs throughout the Company's supply chain that can support the surrounding community's welfare. Meanwhile, the indirect negative impact of Graha Trans services is the emergence of greenhouse gas emissions from the use of operational vehicles. Therefore, Graha Trans consistently and continuously maintains its operational vehicles in order not to cause a more dangerous impact on the environment.

Number of Products Recalled [POJK F.29]

Graha Trans' operational activities are not related to the product production process, so there is no information regarding the number of products recalled from the market.

Customer Satisfaction Survey [POJK F.30]

As evaluation material and input for business development, Graha Trans regularly conducts customer satisfaction survey. This survey can provide an overview of the success of efforts made in meeting customer needs related to logistics and transportation services provided,



serta aspek-aspek yang masih perlu ditingkatkan ke depannya. Sampai dengan saat ini, metode survei yang dilakukan Perseroan adalah dengan membangun komunikasi yang efektif dengan pelanggan sehingga secara langsung Perseroan dapat memperoleh feedback atas setiap layanan yang diberikan. Berdasarkan hasil feedback dalam kurun waktu 3 tahun terakhir, pelanggan Graha Trans mengungkapkan bahwa layanan yang diberikan telah cukup baik dan tidak terdapat hal-hal material dan signifikan yang memengaruhi tingkat kepuasan pelanggan.

Mekanisme Pengaduan Pelanggan

Graha Trans menyediakan media untuk melayani pengaduan atau keluhan dari pelanggan atas layanan yang diberikan. Media ini diharapkan dapat menjadi dasar bagi Graha Trans untuk mengevaluasi program yang telah berjalan dan dasar pertimbangan untuk program selanjutnya. Laporan dapat disampaikan langsung oleh pelanggan yang bersangkutan kepada Perseroan melalui saluran komunikasi yang tersedia atau petugas/ sopir yang berwenang pada saat itu.

Setiap laporan akan direspon dan ditindaklanjuti oleh Divisi/ Departemen yang berwenang untuk mengurus masalah terkait. Sepanjang 3 tahun terakhir, Graha Trans tidak menerima laporan pengaduan yang bersifat signifikan dan material dari pelanggan atas layanan logistik dan transportasi yang diberikan.

Komitmen terhadap Mitra Usaha

Graha Trans berkomitmen untuk menumbuhkan dan memperkuat perekonomian masyarakat di sekitar wilayah operasional Perseroan. Selain merekrut karyawan dari masyarakat setempat, kebijakan yang diambil Graha Trans adalah menjalin kerja sama dengan pemasok dari masyarakat lokal, baik pemasok barang maupun jasa. Apabila pemasok lokal tidak bisa memenuhi kebutuhan barang dan jasa yang diperlukan, maka Graha Trans akan menggandeng pemasok nasional, yaitu pemasok yang berdomisili dan menjalankan usahanya di Indonesia. Selanjutnya, apabila pemasok nasional tidak bisa memenuhi kebutuhan barang dan jasa yang dibutuhkan, atau dengan pertimbangan tertentu, maka Graha Trans akan bekerja sama dengan pemasok internasional/ asing, yaitu pemasok yang berdomisili dan menjalankan usahanya di luar negeri.

as well as aspects requiring future improvement. Until now, the survey method used by the Company is to build effective communication with customers in order to directly obtain feedback on each service provided. Based on the feedback in the last 3 years, Graha Trans customers stated that the services provided were quite good and there were no material and significant matters that affected the customer satisfaction level.

Customer Complaint Mechanism

Graha Trans provides channel to serve complaints or grievances from customers for the services provided. This channel is expected to be the basis for Graha Trans to evaluate its ongoing programs and the basis for consideration for further programs. Reports can be submitted directly by the customer concerned to the Company through the available communication channels or the authorized officer/driver at that time.

Each report will be responded to and followed up by the Division/ Department authorized to deal with related issues. Over the past 3 years, Graha Trans has not received any significant and material complaints from customers regarding the logistics and transportation services provided.

Commitment to Business Partners

Graha Trans is committed to growing and strengthening the community's economy around the Company's operational areas. Apart from recruiting employees from the local community, the policy taken by Graha Trans is to cooperate with suppliers from the local community, for goods and services. If local suppliers cannot meet the needs of the goods and services required, Graha Trans will partner with national suppliers, which are suppliers who are domiciled and run their business in Indonesia. Furthermore, if national suppliers cannot meet the needs of the goods and services required, or with certain considerations, Graha Trans will work with international/foreign suppliers, which are suppliers who are domiciled and run their business overseas.



Seleksi Mitra Usaha secara Adil dan Bertanggung Jawab

Seluruh pemasok yang menjadi mitra usaha Graha Trans dipilih dengan berdasarkan pada reputasi, nama baik, serta rekam jejak yang bersangkutan selama menjalani kerja sama dengan Perseroan. Proses pemilihan melalui prosedur yang telah ditetapkan dan berlaku secara umum. Hal tersebut bertujuan supaya setiap kerja sama yang dijalankan terbebas dari benturan kepentingan yang dapat merugikan Perseroan.

Hubungan dengan Mitra Usaha

Hubungan yang terjalin Graha Trans bersama mitra usaha senantiasa dibangun dengan hubungan kerja sama yang baik dan saling menguntungkan. Salah satu upaya yang dilakukan yaitu dengan memenuhi kewajiban pembayaran dengan tepat waktu. Informasi terkait jumlah pemasok dan besaran nilai pengadaan yang disepakati dalam kurun waktu 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Fair and Responsible Selection of Business Partners

All suppliers who are business partners of Graha Trans are selected based on their reputation, good name, and track record while working with the Company. The selection process is through a procedure that has been established and generally applies. It is intended that every collaboration established is free from conflict of interest that can harm the Company.

Relationship with Business Partners

The relationship between Graha Trans and its business partners is always built on good and mutually beneficial working relationships. One of the efforts made is to fulfill payment obligations in a timely manner. Information regarding the number of suppliers and the amount of procurement value agreed within the last 3 years is described as follows:

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Jumlah Perusahaan Number of Companies	Nilai Kontrak (Juta Rp) Contract Value (Million Rp)	Jumlah Perusahaan Number of Companies	Nilai Kontrak (Juta Rp) Contract Value (Million Rp)	Jumlah Perusahaan Number of Companies	Nilai Kontrak (Juta Rp) Contract Value (Million Rp)
Pemasok Lokal Local Supplier	64	20,207	83	28,977	27	19,443
Pemasok Nasional National Supplier	-	-	-	-	-	-
Pemasok Internasional International Supplier	-	-	-	-	-	-
Total	64	20,207	83	28,977	27	19,443

Mekanisme Pengaduan Mitra Usaha

Graha Trans menyediakan media untuk melayani pengaduan atau keluhan dari mitra usaha. Media ini diharapkan dapat menjadi dasar bagi Graha Trans untuk mengevaluasi kerja sama yang telah berjalan dan dasar pertimbangan untuk ke depannya. Laporan dapat disampaikan langsung oleh mitra usaha yang bersangkutan kepada Perseroan melalui saluran komunikasi yang tersedia.

Setiap laporan akan direspon dan ditindaklanjuti oleh Divisi/ Departemen yang berwenang untuk mengurus masalah terkait. Sepanjang 3 tahun terakhir, Graha Trans tidak menerima laporan pengaduan yang bersifat signifikan dan material dari mitra usaha atas kerja sama yang telah terjalin.

Business Partner Complaint Mechanism

Graha Trans provides a channel to serve complaints or grievances from business partners. This channel is expected to be the basis for Graha Trans to evaluate ongoing cooperation and the basis for future consideration. Reports can be submitted directly by the relevant business partners to the Company through the available communication channels.

Each report will be responded to and followed up by the Division/ Department authorized to deal with related issues. Over the past 3 years, Graha Trans has not received any significant and material complaints from business partners regarding the cooperation that has been established.



Kinerja Keberlanjutan Lingkungan

Environmental Sustainability Performance

Graha Trans memandang bahwa perkembangan pengelolaan bisnis dewasa ini semakin mengedepankan penerapan praktik-praktik bisnis yang memperhatikan dampak terhadap lingkungan. Hal ini tidak terlepas dari terjadinya banyak bencana alam yang menunjukkan betapa pentingnya memelihara lingkungan di tengah-tengah kemajuan pembangunan. Atas dasar itu, Graha Trans berkomitmen untuk menerapkan praktik bisnis yang bertanggung jawab dengan mengurangi dampak terhadap lingkungan sekaligus mendukung kehidupan di bumi untuk kelangsungan hidup maupun kelangsungan bisnis jangka panjang.

Tujuan pengelolaan lingkungan oleh Graha Trans adalah untuk memastikan kepatuhan pada peraturan lingkungan, pencegahan pencemaran, dan melakukan improvement baik melalui efisiensi maupun pengurangan beban pencemaran. Upaya Graha Trans dalam menjaga kelestarian lingkungan tersebut dilakukan dengan memastikan bisnis Perseroan berjalan tanpa merusak lingkungan, di antaranya melalui program-program yang diuraikan sebagai berikut:



Penggunaan Energi [POJK F.6]

Sebagai perusahaan jasa logistik dan transportasi, sebagian besar sumber energi yang digunakan Graha Trans adalah bahan bakar minyak (BBM). Energi tersebut digunakan Graha Trans untuk mengoperasionalkan kendaraan operasional maupun genset. Selain itu, Graha Trans juga menggunakan energi listrik untuk kegiatan operasional di perkantoran maupun di lokasi pool. Informasi mengenai total penggunaan energi Graha Trans dalam kurun waktu 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Graha Trans views that the business management development today increasingly prioritizes the implementation of business practices that pay attention to the impact on the environment. This is inseparable from the occurrence of many natural disasters which show how important it is to protect the environment in the midst of the development progress. On that basis, Graha Trans is committed to implementing responsible business practices by reducing the impact on the environment while supporting life on earth for survival and long-term business continuity.

The objective of environmental management by Graha Trans is to ensure compliance with environmental regulations, prevent pollution, and carry out improvements both through efficiency and reduction of pollution loads. Graha Trans' efforts to preserve the environment are carried out by ensuring that the Company's business runs without damaging the environment, including through the programs described as follows:

Energy Use [POJK F.6]

As a logistics and transportation service company, most of the energy sources used by Graha Trans are fuel oil (BBM). This energy is used by Graha Trans to operate operational vehicles and generators. In addition, Graha Trans also uses electrical energy for operational activities in offices and at pool locations. Information regarding the total energy use of Graha Trans in the last 3 years is described as follows:



Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Energi / Energy Use				
Total Penggunaan Energi / Total Energy Use	GJ	376	16.59	14.20
Intensitas Energi / Energy Intensity	GJ/Miliar Rupiah GJ/Billion Rupiah	1.7	0.08	0.10

* Perseroan baru melakukan perhitungan mengenai jumlah BBM pada tahun 2023 yang digunakan mengingat banyaknya kendaraan operasional yang dimiliki maka terjadi peningkatan nilai yang signifikan.
The company has just calculated the amount of fuel used in 2023 considering the large number of operational vehicles it owns, so there will be a significant increase in value.

Graha Trans memahami bahwa sumber energi listrik yang digunakan berkaitan dengan penggunaan energi fosil yang tak terbarukan. Oleh karena itu, Graha Trans telah mengambil sejumlah langkah nyata untuk melakukan efisiensi penggunaan energi dalam rangka menjaga ketersediaannya di kemudian hari. Upaya-upaya yang telah dilakukan Graha Trans terkait efisiensi penggunaan listrik diuraikan sebagai berikut: [POJK F.7]

1. Menggunakan lampu penerangan berjenis LED yang memiliki tingkat pencahayaan yang baik namun dengan konsumsi listrik yang lebih rendah; serta
2. Mematikan peralatan elektronik apabila sedang tidak digunakan.

Penggunaan Energi Terbarukan [POJK F.7]

Pada tahun 2023, Graha Trans belum menggunakan sumber energi terbarukan dalam mendukung kegiatan operasional Perseroan. Namun demikian, sebagai bagian dari komitmen Graha Trans dalam menerapkan kegiatan operasional yang berwawasan lingkungan, upaya untuk penggunaan sumber energi terbarukan akan dipertimbangkan pada periode-periode mendatang.

Penggunaan Air [POJK F.8]

Dalam memenuhi kebutuhan air untuk kegiatan operasional kantor sehari-hari dan keperluan di lokasi pool, Graha Trans menggunakan air tanah sepenuhnya dan belum melakukan perhitungan kubikasinya. Dengan demikian, informasi mengenai penggunaan air belum dapat disampaikan Graha Trans dan akan disampaikan di periode mendatang.

Graha Trans memahami bahwa penggunaan air harus dikelola dengan bijak untuk menghindari kelangkaan air bersih. Upaya-upaya yang telah dilakukan Graha Trans terkait efisiensi penggunaan air diuraikan sebagai berikut:

1. Memasang himbauan untuk menggunakan air secara bijak dan tidak lupa untuk menutup keran setelah digunakan di toilet Perseroan; serta
2. Memastikan saluran air tidak ada yang mengalami kebocoran sehingga tidak terdapat air yang terbuang sia-sia.

Graha Trans understands that the source of electrical energy used is related to the use of non-renewable fossil energy. Therefore, Graha Trans has taken a number of concrete steps to make energy use efficient in order to maintain its availability in the future. The efforts made by Graha Trans regarding the efficiency of electricity use are described as follows: [POJK F.7]

1. Using LED type lighting lamps which have a good level of lighting but with lower electricity consumption; and
2. Turning off electronic equipment when not in use.

Use of Renewable Energy [POJK F.7]

In 2023, Graha Trans had not used renewable energy sources to support the Company's operational activities. However, as part of Graha Trans' commitment to implementing environmentally sound operational activities, efforts to use renewable energy sources will be considered in future periods.

Water Use [POJK F.8]

In meeting the need for water for daily office operations and needs at the pool location, Graha Trans uses groundwater completely and has not carried out its cubication calculations. Thus, information regarding water use cannot be conveyed by Graha Trans and will be submitted in the coming period.

Graha Trans understands that water must be used wisely to avoid scarcity of clean water. The efforts made by Graha Trans regarding the efficiency of water use are described as follows:

1. Placing an appeal to use water wisely and not forgetting to close the tap after using it in the Company's toilets; and
2. Ensuring that none of the water channels have leaks so that no water is wasted.



Penggunaan Material Ramah Lingkungan [POJK F.5]

Kegiatan usaha utama Perseroan tidak bergantung sepenuhnya pada penggunaan material. Namun demikian, material tersebut tetap dibutuhkan untuk memenuhi kegiatan operasional penunjang di lokasi perkantoran, seperti penggunaan kertas untuk kegiatan administratif dan penggunaan lampu untuk penerangan. Sebagai perusahaan yang senantiasa memperhatikan aspek lingkungan dalam kegiatan operasinya, analisis mengenai penggunaan material-material tersebut sedang Graha Trans upayakan untuk diterapkan pada program-program keberlanjutan di periode mendatang.

Pengelolaan Limbah [POJK F.14]

Limbah yang dihasilkan Graha Trans dari kegiatan operasional berupa limbah padat dan cair, baik yang Non-B3 dan B3. Limbah Non-B3 merupakan limbah tidak berbahaya yang dihasilkan dari kegiatan kantor sehari-hari, seperti sampah domestik, kardus, kertas, maupun limbah cair domestik. Untuk limbah Non-B3 yang dihasilkan dari kegiatan perawatan, bengkel, workshop yakni berupa ban bekas kendaraan. Sedangkan limbah B3 merupakan limbah berbahaya yang dihasilkan dari kegiatan perawatan, bengkel, workshop, atau gudang, seperti limbah accu bekas dan pelumas/oli bekas.

Setiap limbah yang dihasilkan oleh Graha Trans dikelola sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Informasi mengenai pengelolaan limbah yang dilakukan Graha Trans berdasarkan jenis limbahnya diuraikan sebagai berikut:

Jenis Limbah Type of Waste	Upaya Pengelolaan Management Efforts
Limbah Padat B3 / B3 Solid Waste	
Accu Bekas Used Batteries	Diserahkan kembali ke produsen accu. Returned to the battery manufacturer.
Limbah Padat Non-B3 / Non-B3 Solid Waste	
Sampah Domestik Domestic Waste	Disediakan tempat sampah terpisah antara organik dan anorganik untuk kemudian diserahkan kepada pihak ketiga. Separate bins are provided for organic and inorganic waste to be handed over to a third party.
Kardus Cardboard	Diserahkan kepada pihak ketiga. Submitted to third party.
Kertas Paper	Diserahkan kepada pihak ketiga. Submitted to third party.
Ban Bekas Used Tires	Diserahkan kepada pihak ketiga untuk dijual kembali. Submitted to third party for resale.
Limbah Cair B3 / B3 Liquid Waste	
Pelumas/Oli Bekas Used Lubricants/Oil	Diserahkan kepada pihak ketiga yang tersertifikasi. Submitted to a certified third party.
Limbah Cair Non-B3 / Non-B3 Liquid Waste	
Limbah Cair Domestik Domestic Liquid Waste	Disalurkan ke saluran pembuangan. Channeled down the drain.

Use of Environmentally Friendly Materials [POJK F.5]

The Company's main business activities do not depend entirely on the use of materials. However, this material is still needed to fulfill supporting operational activities in office locations, such as the use of paper for administrative activities and the use of lamps for lighting. As a company that always pays attention to environmental aspects in its operations, an analysis of the use of these materials is being implemented by Graha Trans for future sustainability programs.

Waste Management [POJK F.14]

The waste generated by Graha Trans from operational activities is in the form of solid and liquid waste, both Non-B3 and B3. Non-B3 waste is non-hazardous waste generated from daily office activities, such as domestic waste, cardboard, paper, and domestic liquid waste. For Non-B3 waste produced from maintenance activities, repair shops, workshops, namely in the form of used vehicle tires. Meanwhile, B3 waste is hazardous waste generated from maintenance activities, workshops, or warehouses, such as used battery waste and used lubricants/oil.

Every waste generated by Graha Trans is managed according to the provisions of the applicable laws and regulations. Information regarding waste management carried out by Graha Trans based on the type of waste is described as follows:



Informasi mengenai jumlah limbah tersebut diuraikan sebagai berikut: [POJK F.13]

Thus, information regarding the total amount of waste generated is described as follows: [POJK F.13]

Jenis Limbah Waste Type	Satuan Unit	2023	2022	2021
Limbah B3 / B3 waste				
Accu Bekas / Used Battery	Pcs	718	1,235	746
Oli Bekas ¹⁾ / Used Oil ⁴⁾	Liter	8.100	40,377	-
Limbah Non-B3²⁾ / Non-B3 Waste²⁾				
Ban Bekas	Pcs	10.888	-	-

¹⁾ Perseroan baru menerapkan *Workshop Management System* di tahun 2022 sehingga data perhitungan limbah oli bekas baru tersedia untuk tahun 2022. / The Company started implementing the Workshop Management System in 2022, and thus, data for calculating used oil waste will be available for 2022.

²⁾ Perseroan belum melakukan pengukuran mengenai jumlah limbah Non-B3 yang dihasilkan pada tahun 2022 dan 2021. / The Company has not measured the amount of Non-B3 waste produced in 2022 and 2021.

Tumpahan Limbah [POJK F.15]

Dalam proses perawatan kendaraan operasional di bengkel, limbah B3 yang dihasilkan Graha Trans dapat mengalami tumpahan hingga berpotensi memengaruhi tanah, air, udara, hingga kesehatan manusia di sekitarnya. Oleh karena itu, pengelolaan limbah B3 ini dilakukan Graha Trans sebaik mungkin sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Hingga tahun 2023, tidak ada insiden tumpahan yang signifikan, baik limbah B3 dan Non-B3 di seluruh lokasi operasi Graha Trans yang berdampak signifikan bagi lingkungan dan masyarakat.

Waste Spill [POJK F.15]

In maintaining operational vehicles at the workshop, the B3 waste generated by Graha Trans can spill over, potentially affecting the surrounding soil, water, air, and human health. Therefore, the management of B3 waste is carried out by Graha Trans as best as possible in accordance with applicable regulations. Until 2023, there is no significant spill incidents, both B3 and Non-B3 waste, at all Graha Trans operational locations that have a significant impact on the environment and society.

Pengelolaan Emisi Gas Rumah Kaca [POJK F.11]

Kegiatan operasional Graha Trans menghasilkan emisi gas rumah kaca (GRK) yang terdiri dari 3 cakupan sebagai berikut

Management of Greenhouse Gas Emissions [POJK F.11]

Graha Trans' operational activities produce greenhouse gas (GHG) emissions which consist of 3 scopes as following:

Indikator Indicator	Emisi GRK (Ton/CO ₂ e) GHG Emission (Ton/CO ₂ e)		
	2023	2022	2021
Cakupan 1 Scope 1 Operasional Utama Main Operations	-	-	-
Cakupan 2 Scope 2 Listrik dan BBM yang Dibeli Purchased Electricity and Fuel Usage	97	4.33	3.71
Cakupan 3 Scope 3 Operasional Pendukung dan Bisnis Travel Support Operations and Travel Business	-	-	-
Total Emisi GRK Total GHG Emissions	97	4.33	4.33
Intensitas Emisi GRK (Ton CO₂e/Miliar Rupiah) GHG Emission Intensity (Ton CO₂e/Billion Rupiah)	0.4	0.020	0.020



Apabila tidak dikelola dengan baik, emisi GRK yang dihasilkan dapat memicu perubahan iklim yang tidak baik bagi kehidupan bumi. Oleh karena itu, Graha Trans telah melakukan berbagai upaya dalam rangka mengendalikan emisi GRK melalui berbagai program sebagaimana diuraikan berikut: [POJK F.12]

1. Mengupayakan peningkatan efisiensi penggunaan listrik;
2. Memastikan kendaraan operasional Perseroan telah memenuhi uji emisi kendaraan; serta
3. Mengedepankan penggunaan kendaraan tipe keluaran terbaru yang memiliki sistem pengelolaan mesin dan emisi yang lebih baik.
4. Melakukan penghijauan di wilayah kerja operasional Perseroan.

If not managed properly, the GHG emissions generated can trigger climate change which is not good for life on earth. Therefore, Graha Trans has made various efforts to control GHG emissions through various programs as described below: [POJK F.12]

1. Making efforts to increase efficiency of electricity use;
2. Ensuring that the Company's operational vehicles have complied with the vehicle emission test; and
3. Prioritizing the use of the latest type of vehicle that has a better engine and emission management system.
4. Carry out greening in the Company's operational work areas.

Keanekaragaman Hayati [POJK F.9]

Keanekaragaman hayati merupakan variasi makhluk hidup mulai dari gen, spesies, hingga ekosistem pada suatu wilayah. Graha Trans menyadari bahwa melindungi keanekaragaman hayati merupakan hal yang penting untuk memastikan kemampuan spesies tanaman dan hewan, keanekaragaman genetik, dan ekosistem alami untuk bertahan hidup. Graha Trans memandang bahwa keanekaragaman hayati berkontribusi secara langsung dalam kehidupan manusia, terutama yang terkait dengan tersedianya air dan udara bersih, sehingga perlu adanya upaya dari seluruh pihak untuk melindungi keanekaragaman hayati.

Sampai dengan tahun 2023, Graha Trans tidak memiliki area operasional yang berada di dekat atau di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati tinggi. Dengan demikian, kegiatan operasional Perseroan tidak memiliki dampak negatif terhadap keanekaragaman hayati.

Biodiversity [POJK F.9]

Biodiversity is the variety of living things ranging from genes, species, to ecosystems in an area. Graha Trans realizes that protecting biodiversity is essential to ensure the ability of plant and animal species, genetic diversity, and natural ecosystems to survive. Graha Trans views that biodiversity contributes directly to human life, especially those related to the availability of clean water and air, and therefore, efforts are needed from all parties to protect biodiversity.

Until 2023, Graha Trans did not have operational areas that are near or in conservation areas or have high biodiversity. Thus, the Company's operational activities do not have a negative impact on biodiversity.



Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan Hidup [POJK F.16]

Perseroan menyediakan sarana untuk melayani pengaduan terkait masalah lingkungan dari pemangku kepentingan dan masyarakat sekitar. Media ini diharapkan dapat menjadi dasar bagi Perseroan untuk menjadi evaluasi bagi pelaksanaan program lingkungan yang telah dijalankan dan menjadi bahan pertimbangan untuk program pengelolaan lingkungan selanjutnya. Laporan dapat disampaikan langsung oleh pemangku kepentingan yang bersangkutan kepada Perseroan melalui saluran komunikasi yang tersedia.

Setiap laporan akan direspon dan ditindaklanjuti oleh Divisi/ Departemen yang berwenang untuk mengurus masalah terkait. Sepanjang 3 tahun terakhir, Graha Trans tidak menerima laporan terkait dengan masalah lingkungan hidup yang bersifat signifikan dan material dari pemangku kepentingan.

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup [POJK F.4]

Graha Trans belum melakukan pengukuran mengenai alokasi biaya yang dikeluarkan untuk pengelolaan lingkungan dan mempertimbangkan untuk mulai melakukannya pada periode mendatang.

Complaint Mechanism for Environmental Issues [POJK F.16]

The Company provides a channel to serve complaints related to environmental problems from stakeholders and the surrounding community. This channel is expected to be the basis for the Company to evaluate the implementation of environmental programs and become material for consideration for subsequent environmental management programs. Reports can be submitted directly by the relevant stakeholders to the Company through the available communication channels.

Each report will be responded to and followed up by the Division/ Department authorized to deal with related issues. Throughout the last 3 years, Graha Trans has not received reports related to environmental issues that are significant and material from stakeholders.

Environmental Management Cost [POJK F.4]

Graha Trans has not made measurements regarding the allocation of costs incurred for environmental management and is considering starting to do such in the coming period.





Tanggung Jawab Laporan Tahunan

Annual Report Responsibility

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas

Laporan Tahunan 2023

PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk

Statement of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility

for the 2023 Annual Report of

PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk for year 2023 has been fully contained and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Annual Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2024

Jakarta, April 2024

Dewan Komisaris,
Board of Commissioners,

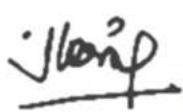


Ardi Supriyadi
Komisaris Utama
President Commissioner

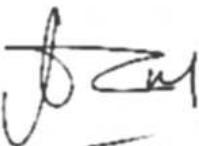


Tsun Tien Wen Lie, SE, SH, MM, Ak, BKP, CA, CPA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi,
Board of Directors,



Pittoyo Adi Kriswanto
Direktur
Director



Ronny Senjaya
Direktur Utama
President Director



Yohana Puspita
Direktur
Director



TANGGUNG JAWAB LAPORAN
TAHUNAN

ANNUAL REPORT RESPONSIBILITY

07



Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

[POJK G.1]

Written Verification from Independent Party [POJK G.1]

Laporan Tahunan ini tidak dilakukan verifikasi oleh penyedia jasa assurance eksternal. Namun demikian, Graha Trans menjamin bahwa seluruh informasi yang disampaikan dalam Laporan Tahunan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

This Annual Report has not been verified by an external assurance service provider. However, Graha Trans guarantees that all information presented in this Annual Report is true, accurate, and factual.

Lembar Umpam Balik [POJK G.2]

Feedback Form [POJK G.2]

Setelah membaca Laporan Tahunan PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim e-mail atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

After reading the Annual Report of PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk, we kindly ask stakeholders to provide feedback by sending e-mail or sending this form by fax/post.

Pertanyaan Question	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan. This report has provided useful information regarding the Company's economic, social, and environmental performance.
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The data and information presented are useful for decision-making.
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is interesting and easy to read.

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).

Please score the aspects in this report (score 1 = most important, 2 = important, 3 = less important, 4 = least important).

(...) Kinerja Ekonomi Economic Performance	(...) Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety
(...) Produk dan Jasa Product and Service	(...) Penggunaan Energi Energy Use
(...) Kode Etik Code of Conduct	(...) Penggunaan Air Water Use
(...) Ketenagakerjaan Employment	(...) Penggunaan Material Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials
(...) Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	(...) Pengelolaan Emisi Emission Management
(...) Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Community Development and Empowerment	(...) Pengelolaan Limbah Waste Management



Mohon berikan komentar/ saran /usulan bagi laporan ini.
Please provide comment/
recommendation on this report.

Identitas Pengirim

Sender Identity

Nama / Name : _____

Pekerjaan / Occupation : _____

Institusi/Perusahaan /
Institution/Company : _____

Kontak (telepon, e-mail) / :
Contact (telephone, email)

Kategori Pemangku Kepentingan / Stakeholder Category:

- a. Pemerintah
Government
- b. Pelanggan
Customer
- c. Karyawan
Employee
- d. Mitra Usaha
Business Partner
- e. Media
Media
- f. Masyarakat
Community
- g. LSM
NGO
- h. Lain-Lain,
Others,



Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Please submit your response and suggestions regarding information presented in this report to:



Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya [POJK G.3]

Response to Feedback of Previous Year's Report [POJK G.3]

Hingga tahun 2023, belum terdapat pemangku kepentingan yang mengisi dan mengembalikan Lembar Umpan Balik Pemangku Kepentingan yang menjadi lampiran dalam satu kesatuan Laporan Keberlanjutan di tahun sebelumnya. Dengan demikian, dalam laporan ini tidak terdapat informasi secara spesifik tentang tindak lanjut yang diambil Perseroan atas tanggapan dari pemangku kepentingan tahun sebelumnya.

Until 2023, no stakeholders have filled out and returned the Stakeholder Feedback Sheet which was an attachment to the Sustainability Report in the previous year. Thus, this report does not contain specific information about the follow-up actions taken by the Company on responses from stakeholders in the previous year.



Daftar Pengungkapan sesuai POJK No. 51/POJK.03/2017 [POJK G.4]

*List of Disclosure according to OJK Regulation
No. 51/POJK.03/2017 [POJK G.4]*

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy	144
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlights	18
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlights	18
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	18
Profil Perusahaan / Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Values of Sustainability	44
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	40-41
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	40; 50; 149
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	47-49
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in Association	21
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organization Changes	42
Penjelasan Direksi / Explanation from the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation from the Board of Directors	30-35
Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Person in Charge of Sustainable Finance Implementation	146
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development related to Sustainable Finance	147
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of Sustainable Finance Implementation	134
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	5
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems in Sustainable Finance Implementation	147
Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building a Sustainability Culture	144
Kinerja Ekonomi / Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Target and Performance of Production, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss	90-91
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Target and Performance of Portfolio, Financing Targets, or Investment on Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance	n/a



No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Kinerja Lingkungan / Environmental Performance		
Umum/General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost	166
Aspek Material / Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	163
Aspek Energi / Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Consumed	162
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Renewable Energy Consumption	163
Aspek Air / Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air Water Use	163
Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspect		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Area Adjacent to or In Conservation Areas or Areas with Biodiversity	166
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	n/a
Aspek Emisi / Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount and Intensity of Emissions Generated by Type	165
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reduction Implemented	165
Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Aspect		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	164
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	164
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill (if any)	165
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup / Aspect of Complaint related to Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	166
Kinerja Sosial / Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment of FSI, Issuers, or Public Companies to Providing Equal Products and/or Services to Customers	159
Aspek Ketenagakerjaan / Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Employment Opportunity	148
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	149
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	152
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	154-156
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee's Competence Training and Development	152
Aspek Masyarakat / Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impacts of Operations on Surrounding Community	156
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaint	158



No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities	156-157
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan / Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Products/Services Innovation and Development	159
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services with Evaluated Customer Safety	159
F.28	Dampak Produk/Jasa Impacts of Products/Services	159
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	159
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Finance Products and/or Services	160
Lain-lain / Miscellaneous		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Party (if any)	169
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	169
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	171
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures according to OJK Regulation 51/2017	172-174



08

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
AUDITED 2023

**AUDITED CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
2023**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

Laporan Keuangan Konsolidasian
Beserta Laporan Auditor Independen
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY**

*Consolidated Financial Statements
With Independent Auditors' Report
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022*

Daftar Isi**Table of Contents**

	<u>Halaman/ P a g e</u>	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1 - 3	<i>Consolidated statement of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	4 - 5	<i>Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	6	<i>Consolidated statement of changes in equity</i>
Laporan arus kas konsolidasian	7 - 8	<i>Consolidated statement of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	9 - 88	<i>Notes to the consolidated financial statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL-TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini:

1. Nama : Ronny Senjaya
Alamat kantor : Gedung Graha 55, Lt. 3, Jl. Tanah Abang II No. 57, Petojo Selatan, Gambir, Jakarta Pusat
Alamat rumah : Kond. Taman Anggrek TWR 6-27E, RT 006 RW 007, Tanjung Duren Selatan, Grogol, Petamburan, Jakarta Barat
Telepon : +62 812-2029-180
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Yohana Puspita
Alamat kantor : Gedung Graha 55, Lt. 3, Jl. Tanah Abang II No. 57, Petojo Selatan, Gambir, Jakarta Pusat
Alamat rumah : Jl. Alfallah I, RT 005 RW 008, Duri Kosambi, Cengkareng, Jakarta Barat
Telepon : +62 877-7568-2568
Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Grahaprima Suksesmandiri Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Grahaprima Suksesmandiri Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Grahaprima Suksesmandiri Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Grahaprima Suksesmandiri Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Grahaprima Suksesmandiri Tbk dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Direksi. / For and on behalf of the Board of Directors.


Ronny Senjaya
 Direktur Utama / President Director


Yohana Puspita
 Direktur / Director

Jakarta, 26 Maret 2024 / March 26, 2024

Laporan Auditor Independen

Independent Auditors' Report

Laporan No. 00013/2.0927/AU.1/05/1317-2/1/III/2024

Report No. 00013/2.0927/AU.1/05/1317-2/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi

PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk

The Shareholders, Boards of Commissioners
and Directors

PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk and its Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023 and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Head Office

Perkantoran Sentra Kramat Blok A.11 | JL.Kramat Raya No.7-9 | Jakarta Pusat 10450 – Indonesia
Phone: +6221 3910600 | +6221 3910580 | Fax: +6221 3910583

Branch Office

Plaza KAHA Lt. 3 Suite 303, Jl. KH. Abdullah Syafe'i No.20A, Bukit Duri, Tebet | Jakarta Selatan 12840 – Indonesia

Branch Office

Ruko Bukit Beruntung Blok C.2 | Batam 29400 – Indonesia

Branch Office

Jl. Jaya Wijaya Pasirrangin | Cileungsi | Bogor 16820 – Indonesia

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Aset Tetap

Grup memiliki aset tetap berupa kendaraan truk yang jumlahnya sangat signifikan terhadap total aset konsolidasian, dimana pembelian atas kendaraan truk tersebut didanai oleh utang pembiayaan konsumen dan pinjaman bank.

Bagaimana hal audit utama direspon dalam audit

Kami telah merevieu perjanjian-perjanjian terkait dengan pembelian kendaraan truk, prosedur observasi aset tetap, pengujian terhadap perhitungan penyusutan aset tetap, pengujian atas penurunan nilai aset tetap, pembayaran pinjaman atas pembelian aset tersebut serta konfirmasi ke lembaga pembiayaan dan bank dimana Grup memperoleh pinjaman.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, ketika tersedia, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensi material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Fixed Assets

The Group has fixed assets in the form of trucks which are very significant to consolidated total assets, where the purchase of these trucks are funded by consumer financing payables and bank loans.

How key audit matters was addressed in the audit

We have reviewed the agreements related to the purchase of trucks, fixed asset observation, testing the depreciation calculation of fixed assets, testing for impairment of fixed assets, repayment of loans for the purchase of these assets and confirmations to financing institutions and banks where the Group obtained loans.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information, and accordingly, we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have compiled with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Jamaludin, Ardi, Sukimto & Rekan

Raybold Nainggolan

Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration
No. AP.1317

26 Maret 2024 / March 26, 2024



**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	2c,4	16.057.258.132	8.759.584.740	Cash and cash equivalent
Piutang usaha - neto	5			Trade receivables - net
Pihak ketiga		84.236.026.227	44.191.633.340	Third parties
Pihak berelasi	2h,18b	594.626.583	109.700.000	Related parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak ketiga		238.260.060	266.073.526	Third parties
Pihak berelasi	2h,18c	176.218.189	-	Related parties
Persediaan	2d,6	8.805.098.653	8.175.357.506	Inventories
Pajak penghasilan dibayar dimuka	2j,17a	5.136.996.326	2.637.013.886	Prepaid income taxes
Biaya dibayar dimuka	2e,7	5.866.289.152	5.518.960.312	Prepaid expenses
Uang muka	2e,7	66.030.902	4.102.698.487	Advances
Total Aset Lancar		121.176.804.224	73.761.021.797	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka pembelian aset	8	103.649.000.000	56.693.962.500	Advance for purchase assets
Aset tetap - neto	2f,20,9	716.110.892.825	541.988.920.292	Fixed assets - net
Tagihan pajak penghasilan	2j,17b	-	11.830.210.443	Claim for tax refund
Aset tidak lancar lainnya	10	374.460.300	552.037.957	Other non-current assets
Total Aset Tidak Lancar		820.134.353.125	611.065.131.192	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET		941.311.157.349	684.826.152.989	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				SHORT-TERM LIABILITIES
Pembiayaan musyarakah				
jangka pendek	15a	-	42.721.507.886	<i>Short-term musyarakah financing</i>
Utang usaha	11			<i>Trade payables</i>
Pihak ketiga		12.135.696.797	5.213.134.406	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	2h,18d	1.186.875.525	434.700.000	<i>Related party</i>
Utang lain-lain - pihak berelasi	2h,18e	200.000.000	300.000.000	<i>Other payable - Related party</i>
Beban akrual	12	2.121.186.878	2.685.518.553	<i>Accrued expenses</i>
Utang pajak	2j,17c	3.204.519.092	1.391.526.681	<i>Taxes payable</i>
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:				<i>Current maturites of long-term liabilities:</i>
Pinjaman bank	13	17.149.123.737	5.304.000.000	<i>Bank loans</i>
Utang pembiayaan konsumen	14	75.128.817.697	56.403.612.108	<i>Consumer financing payables</i>
Pembiayaan musyarakah	15	10.059.987.288	2.637.775.198	<i>Musyarakah financing</i>
Total Liabilitas Jangka Pendek		121.186.207.014	117.091.774.832	<i>Total Short-Term Liabilities</i>
LIABILITAS JANGKA PANJANG				LONG-TERM LIABILITIES
Liabilitas pajak tangguhan - neto	2j,17e	31.813.395.053	20.041.680.686	<i>Deferred tax liabilities - net</i>
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				<i>Long-term liabilities - net of current maturities:</i>
Pinjaman bank	13	107.156.815.088	35.494.572.274	<i>Bank loans</i>
Utang pembiayaan konsumen	14	274.090.278.805	304.494.766.649	<i>Consumer financing payables</i>
Pembiayaan musyarakah	15b	123.126.350.841	10.408.376.419	<i>Musyarakah financing</i>
Liabilitas imbalan kerja	2n,16	1.776.635.304	1.308.904.218	<i>Employee benefits liability</i>
Total Liabilitas Jangka Panjang		537.963.475.091	371.748.300.246	<i>Total Long-Term Liabilities</i>
Total Liabilitas		659.149.682.105	488.840.075.078	Total Liabilities

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	EQUITY
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk				Equity attributable to the owners of parent
Modal saham - nilai nominal				Share capital - at par value
Rp100 per lembar saham				Rp100 per share
Modal dasar - 6.062.000.000 saham				Authorized - 6,062,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor -				Issued and paid capital -
1.894.375.000 saham pada tanggal 31 Desember 2023	19	189.437.500.000	151.550.000.000	1,894,375,000 shares at December 31, 2023
dan 1.515.500.000 saham pada tanggal 31 Desember 2022				and 1,515,500,000 shares at December 31, 2022
Tambahan modal disetor	20	15.161.644.523	-	Additional paid-in capital
Saldo laba	21			Retained earnings
Telah ditentukan penggunaannya		10.000.000.000	5.000.000.000	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya		68.604.879.312	40.183.423.074	Unappropriated
Penghasilan komprehensif lain				Other comprehensive income
Kerugian dari pengukuran kembali imbalan kerja	2n,22	(1.062.684.575)	(756.775.141)	Loss on remeasurements of employee benefits
Subtotal		282.141.339.260	195.976.647.933	Subtotal
Kepentingan nonpengendali		20.135.984	9.429.978	Non-controlling interest
Total Ekuitas		282.161.475.244	195.986.077.911	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		941.311.157.349	684.826.152.989	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2023	2022	
PENDAPATAN	2i,18b,23	344.916.761.385	215.876.144.768	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2i,18d,24	<u>187.120.828.454</u>	<u>116.815.728.000</u>	COST OF REVENUES
LABA BRUTO		157.795.932.931	99.060.416.768	GROSS PROFIT
Beban umum dan administrasi	2i,25	(48.491.742.136)	(33.213.109.954)	General and administrative expenses
Beban keuangan	2i,26	(56.698.233.655)	(33.813.647.878)	Financing charges
Beban pembiayaan musyarakah	2i	(7.034.825.652)	(5.929.536.616)	Musyarakah financing cost
Penghasilan lain-lain	2i,27	3.864.574.588	3.557.916.525	Other income
Beban lain-lain	2i,27	(3.843.890.058)	(2.931.504.651)	Other expenses
LABA SEBELUM BEBAN				PROFIT BEFORE INCOME
PAJAK PENGHASILAN		<u>45.591.816.018</u>	<u>26.730.534.194</u>	TAX EXPENSE
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	17d			INCOME TAX EXPENSE
Kini		(301.657.259)	-	Current
Tangguhan	2j,17e	<u>(11.857.996.515)</u>	<u>(10.896.706.735)</u>	Deferred
Beban Pajak Penghasilan - Neto		<u>(12.159.653.774)</u>	<u>(10.896.706.735)</u>	Income Tax Expense - Net
LABA NETO		<u>33.432.162.244</u>	<u>15.833.827.459</u>	NET PROFIT
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				<i>Item that will not reclassified to profit or loss:</i>
Pengukuran kembali atas imbalan kerja	2n,16	(392.191.582)	(606.010.374)	Remeasurement of employee benefits
Pajak penghasilan terkait	2j,17e	<u>86.282.148</u>	<u>133.322.282</u>	Related income tax
Rugi Komprehensif Lain - Neto		<u>(305.909.434)</u>	<u>(472.688.092)</u>	Other Comprehensive Loss - Net
LABA KOMPREHENSIF NETO		<u>33.126.252.810</u>	<u>15.361.139.367</u>	NET COMPREHENSIVE INCOME
LABA PER SAHAM DASAR				BASIC EARNINGS PER SHARE
YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN				ATTRIBUTABLE TO THE OWNERS OF PARENT
KEPADА PEMILIK ENTITAS INDUK	2r,28	<u>18,54</u>	<u>12,07</u>	

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2023	2022	
Laba neto yang dapat diatribusikan kepada:				Net profit attributable to:
Pemilik entitas induk		33.421.456.238	15.834.397.481	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali		<u>10.706.006</u>	<u>(570.022)</u>	Non-controlling interest
Total		<u>33.432.162.244</u>	<u>15.833.827.459</u>	Total
Laba komprehensif neto yang dapat diatribusikan kepada:				Net comprehensive income attributable to:
Pemilik entitas induk		33.115.546.804	15.361.709.389	Owners of the parent
Kepentingan nonpengendali		<u>10.706.006</u>	<u>(570.022)</u>	Non-controlling interest
Total		<u>33.126.252.810</u>	<u>15.361.139.367</u>	Total

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
For the Years Ended December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity Attributable to Owners of the Parent Entity									
	Modal Saham <i>Shares Capital</i>	Tambah Modal Disetor/ <i>Additional Paid-in Capital</i>	Saldo Laba / Retained Earnings		Penghasilan Komprehensif Lain/ <i>Other Comprehensive Income</i>		Kepentingan Nonpengendali/ <i>Non-Controlling Interest</i>		Total Ekuitas/ <i>Total Equity</i>
			Telah Ditentukan <i>Appropriated</i>	Belum Ditentukan <i>Unappropriated</i>	Subtotal/ <i>Subtotal</i>				
Saldo 1 Januari 2022	66.550.000.000	-	-	29.349.025.593	(284.087.049)	95.614.938.544	-	95.614.938.544	Balance at January 1, 2022
Penambahan setoran modal (Catatan 21)	85.000.000.000	-	-	-	-	85.000.000.000	-	85.000.000.000	Additional of share capital (Note 21)
Setoran modal entitas anak dari nonpengendali (Catatan 1c)	-	-	-	-	-	-	400.000.000	400.000.000	Subsidiary's paid-up capital from non-controlling (Note 1c)
Akuisisi kepentingan nonpengendali (Catatan 1c)	-	-	-	-	-	-	(390.000.000)	(390.000.000)	Acquisition of non-controlling interests (Note 1c)
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	15.834.397.481	-	15.834.397.481	(570.022)	15.833.827.459	Net profit for the year
Rugi komprehensif lain - neto	-	-	-	-	(472.688.092)	(472.688.092)	-	(472.688.092)	Other comprehensive loss - net
Pencadangan saldo laba	-	-	5.000.000.000	(5.000.000.000)	-	-	-	-	Appropriation of retained earnings
Saldo 31 Desember 2022	151.550.000.000	-	5.000.000.000	40.183.423.074	(756.775.141)	195.976.647.933	9.429.978	195.986.077.911	Balance at December 31, 2022
Setoran modal dari penawaran umum perdana (Catatan 19 dan 20)	37.887.500.000	18.943.750.000	-	-	-	56.831.250.000	-	56.831.250.000	Paid-up share capital from initial public offering (Notes 19 and 20)
Biaya emisi saham	-	(3.782.105.477)	-	-	-	(3.782.105.477)	-	(3.782.105.477)	Share issuance cost
Pencadangan saldo laba	-	-	5.000.000.000	(5.000.000.000)	-	-	-	-	Appropriation of retained earnings
Laba neto tahun berjalan	-	-	-	33.421.456.238	-	33.421.456.238	10.706.006	33.432.162.244	Net profit for the year
Rugi komprehensif lain - neto	-	-	-	-	(305.909.434)	(305.909.434)	-	(305.909.434)	Other comprehensive loss - net
Saldo 31 Desember 2023	189.437.500.000	15.161.644.523	10.000.000.000	68.604.879.312	(1.062.684.575)	282.141.339.260	20.135.984	282.161.475.244	Balance at December 31, 2023

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS				CASH FLOWS FROM
OPERASI				OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		304.156.239.384	194.019.387.933	Receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok		(145.812.441.175)	(88.671.596.291)	Payments to suppliers
Pembayaran kepada karyawan dan beban operasi lainnya		(41.671.218.180)	(33.307.051.694)	Payments to employees and other operating expenses
Pembayaran beban keuangan dan beban pembiayaan musyarakah	16,27	(63.733.059.307)	(39.743.184.494)	Payment of financing charges and musyarakah financing cost
Penerimaan dari (pembayaran untuk) pajak penghasilan badan		6.633.996.101	(4.691.290.505)	Receipt from (payment to) corporate income tax
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi		59.573.516.823	27.606.264.949	Net Cash Flows Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS				CASH FLOWS FROM
INVESTASI				INVESTING ACTIVITIES
Penerimaan dari penjualan aset tetap	9	3.911.294.603	333.333.333	Receipt from sale of fixed assets
Pembayaran untuk piutang lain-lain - pihak berelasi		(176.218.189)	-	Payment for other receivable from related parties
Penambahan uang muka pembelian dan pembangunan aset	8,10	(107.209.437.500)	(42.484.825.574)	Addition of advance purchase and construction of assets
Perolehan aset tetap	9	(106.159.159.152)	(2.458.323.041)	Acquisition of fixed assets
Akuisisi kepentingan nonpengendali		-	(390.000.000)	Penambahan aset takberwujud
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(209.633.520.238)	(44.999.815.282)	Net Cash Flows Used in Investing Activities

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang
tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara
keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an
integral part of these consolidated financial statements.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2023	2022	CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				<i>Receipt from:</i>
Penerimaan dari:				<i>Share capital from non-controlling Loans</i>
Setoran modal	19	56.831.250.000	85.000.000.000	
Setoran modal nonpengendali		-	400.000.000	
Pinjaman		91.575.000.000	85.096.143.594	
Utang lain-lain - pihak berelasi		200.000.000	21.918.527.443	<i>Other payables - related parties</i>
Pembentukan musyarakah		126.380.500.900	-	<i>Musyarakah financing</i>
Pembayaran untuk:				<i>Payments of:</i>
Pinjaman		(8.067.633.449)	(88.195.326.963)	<i>Loans</i>
Utang lain-lain - pihak berelasi		(300.000.000)	(29.780.385.154)	<i>Other payables - related parties</i>
Utang pembentukan konsumen		(60.173.236.210)	(63.170.718.297)	<i>Consumer financing payables</i>
Pembentukan musyarakah		(6.240.314.388)	(2.346.890.219)	<i>Musyarakah financing</i>
Biaya emisi saham		(126.382.160)	-	<i>Subsidiary's paid-up capital</i>
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan		200.079.184.693	8.921.350.404	<i>Net Cash Flows Provided by Financing Activities</i>
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS		50.019.181.278	(8.472.199.929)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENT
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		(33.961.923.146)	(25.489.723.217)	CASH AND CASH EQUIVALENT AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN		16.057.258.132	(33.961.923.146)	CASH AND CASH EQUIVALENT AT END OF YEAR
Kas dan setara terdiri dari:				<i>Cash and cash equivalent consist of:</i>
Kas		16.057.258.132	8.759.584.740	<i>Cash</i>
Cerukan		-	(42.721.507.886)	<i>Overdraft</i>
Total		16.057.258.132	(33.961.923.146)	Total

Informasi tambahan atas aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas disajikan pada Catatan 31.

Additional information on activities that do not affect cash flows is presented in Note 31

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to consolidated financial statements are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum

PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 15 oleh Hermanto, SH., tanggal 11 Agustus 2004 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-02448 HT.01.TH. 2005 tanggal 31 Januari 2005 dan diumumkan dalam Berita Negara No. 49 Tambahan No. 16254 tanggal 19 Juni 2009. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Notaris No. 109 tanggal 30 Maret 2023 oleh Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan, mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor melalui IPO. Perubahan ini telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0055718 tanggal 14 April 2023.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan bergerak dalam bidang angkutan darat untuk barang dan penumpang; pergudangan dan penyimpanan; perdagangan mobil, suku cadang dan aksesoris mobil; reparasi dan perawatan mobil; serta konsultasi manajemen. Domisili dan kantor pusat Perusahaan berlokasi di Gedung Graha 55 Lantai 3, Jalan Tanah Abang II No. 57, Kelurahan Petojo Selatan, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat. Saat ini, Perusahaan bergerak dalam bidang angkutan darat untuk barang. Perusahaan memulai kegiatan usaha komersialnya sejak tahun 2006.

Perusahaan tidak memiliki entitas induk dan PT Dwi Karya adalah entitas induk terakhir Perusahaan. Ronny Senjaya adalah pihak pengendali akhir dari Perusahaan.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company's and General Information

PT Grahaprime Suksesmandiri Tbk (the "Company") was established in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 15 of Hermanto, SH., dated August 11, 2004 that have been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C-02448 HT.01. TH.2005 dated January 31, 2005, and was published in State Gazette No. 49, Supplement No. 16254 dated June 19, 2009. The Company's Articles of Association have been amended several times, the most recent being based on the Notarial Deed No. 109 dated March 30, 2023 by Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, regarding the additional of issued and paid capital through IPO. These amendment have been notified to the Ministry of Law and Human Rights in the Acceptance Letter of Notification of Amendment to the Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0055718 dated April 14, 2023.

According to Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company is engaged in land transportation for goods and passengers; warehousing and storage; cars trading, auto parts and accessories; car repair and maintenance; as well as management consulting. The Company's domicile and head office located at Gedung Graha 55 Lantai 3, Jalan Tanah Abang II No. 57, Kelurahan Petojo Selatan, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat. Currently, the Company is engaged in land transportation for goods. The Company started its commercial operations since 2006.

The Company does not have a parent entity and PT Dwi Karya is the ultimate parent entity of the Company. Ronny Senjaya is the ultimate controller of the Company.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (Lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Perusahaan dan Komite Audit, serta Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi serta Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama
Komisaris Independen

Ardi Supriyadi
Tsun Tien Wen Lie

Board of Commissioners

President Commissioner
Independent Commissioner

Direksi

Direktur Utama
Direktur
Direktur
Sekretaris Perusahaan

Ronny Senjaya
Pittoyo Adi Kriswanto
Yohana Puspita
Naomy Herdianti

Board of Directors

President Director
Director
Director
Corporate Secretary

Personil manajemen kunci Perusahaan terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi.

The Company's key management personnel consist of the Board of Commissioners and Directors.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the composition of the Company's Audit Committee is as follows:

Ketua

Tsun Tien Wen Lie, SE, SH, MM, Ak, BKP, CA, CPA

Chairman

Anggota

Freddy, CPA, CA, M.Ak, BKP

Member

Anggota

Dr. Ronny Sautma Hotma Bako, S.H., M.H

Member

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan Entitas Anak (selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai "Grup") memiliki masing-masing sebanyak 142 dan 128 karyawan tetap (tidak diaudit).

As of December 31, 2023 and 2022, the Company and Subsidiary (hereinafter collectively referred to as the "Group") employed 142 and 128 permanent employees, respectively (unaudited).

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (Lanjutan)

c. Penawaran Umum Perdana

Pada tanggal 17 Maret 2023, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat No. S-76/D.04/2023 untuk melakukan Penawaran Umum Perdana ("IPO") sebanyak 378.875.000 lembar Saham Biasa Atas Nama dengan nilai nominal Rp100 per saham dengan harga penawaran Rp150 per saham kepada masyarakat. Saham-saham yang ditawarkan selama IPO tersebut dicatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 30 Maret 2023.

d. Entitas Anak

PT Satria Metalindo Perkasa ('SMP') didirikan di Republik Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 92 oleh Elizabeth Karina Leonita S.H., M.Kn. tanggal 30 Maret 2022 dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0024588.AH.01.01.TAHUN 2022 tanggal 6 April 2022, dengan susunan pemegang saham sebagai berikut:

- a) Perusahaan sebanyak 600 saham dengan nilai sebesar Rp600.000.000.
- b) Ronny Senjaya sebanyak 200 saham dengan nilai sebesar Rp200.000.000.
- c) Ardi Supriyadi sebanyak 200 saham dengan nilai sebesar Rp200.000.000.

Selanjutnya, berdasarkan Akta No. 54 tanggal 27 Mei 2022 oleh Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, yang telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.09-0018344 tanggal 4 Juni 2022, para pemegang saham SMP menyetujui pengoperalihan hak-hak atas saham dengan harga nominal milik Ronny Senjaya sebanyak 195 saham dan Ardi Supriyadi sebanyak 195 saham kepada Perusahaan, sehingga susunan pemegang saham di SMP menjadi sebagai berikut:

1. GENERAL (Continued)

c. Initial Public Offering

On March 17, 2023, the Company obtain an effective statement from the Board of Commissioner of the Financial Services Authority ("OJK") in letter No. S-76/D.04/2023 to conduct an Initial Public Offering ("IPO") of 378,875,000 shares of Registered Shares with nominal value of Rp100 per share with offering price Rp150 per share to public. The shares offered during the IPO were listed in the Indonesian Stock Exchange on March 30, 2023.

d. Subsidiary

PT Satria Metalindo Perkasa ('SMP') was established in the Republic of Indonesia based on Notarial Deed No. 92 of Elizabeth Karina Leonita S.H., M.Kn., dated March 30, 2022 and have been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0024588.AH.01.01.TAHUN 2022 dated April 6, 2022, with the composition of shareholders as follows:

- a) The Company has 600 shares with a value of Rp600,000,000.
- b) Ronny Senjaya has 200 shares with a value of Rp200,000,000.
- c) Ardi Supriyadi has 200 shares with a value of Rp200,000,000.

Furthermore, based on Deed No. 54 dated May 27, 2022 by Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn., Notary in South Jakarta, which was received by the Ministry of Law and Human Rights based on Letter No. AHU-AH.01.09-0018344 dated June 4, 2022, SMP' shareholders agreed to transfer the rights at shares at par value owned by Ronny Senjaya of 195 shares and Ardi Supriyadi of 195 shares to the Company. The composition of SMP' shareholders was as follows:

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (Lanjutan)

- a) Perusahaan sebanyak 990 saham dengan nilai sebesar Rp990.000.000.
- b) Ronny Senjaya sebanyak 5 saham dengan nilai sebesar Rp5.000.000.
- c) Ardi Supriyadi sebanyak 5 saham dengan nilai sebesar Rp5.000.000.

SMP bergerak di bidang industri karoseri dan suku cadang, serta perdagangan dan memulai kegiatan usaha komersialnya pada tahun 2023. SMP berdomisili di Jakarta Pusat. Total aset SMP sebelum eliminasi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp8.670.870.792 dan Rp943.069.175.

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini yang telah disetujui oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 26 Maret 2024.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia, serta peraturan regulator pasar modal.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022.

1. GENERAL (Continued)

- a) The Company has 990 shares with a value of Rp990,000,000.
- b) Ronny Senjaya has 5 shares with a value of Rp5,000,000.
- c) Ardi Supriyadi has 5 shares with a value of Rp5,000,000.

SMP is engaged in autobody manufacture and spare parts industry and trading, and started its commercial operation in 2023. SMP was domiciled in Jakarta Pusat. SMP's total assets before elimination as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp8,670,870,792 and Rp943,069,175, respectively.

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The management of the Company is responsible of the preparation of these financial statements, which have been authorized for issue by the Board of Directors on March 26, 2024.

2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED

a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements ("PSAK") and Interpretations ("ISAK") issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and the Board of Syariah Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants, and regulations of capital market regulator.

The accounting policies applied in the preparation of these consolidated financial statements are consistent with the accounting policies applied in the preparation of the Group' consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
YANG DITERAPKAN (Lanjutan)**

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan, kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung, dan dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rp), yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan Entitas Anak.

Amandemen standar yang telah diterbitkan dan berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 namun tidak berdampak terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

- a. Amendemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang.
- b. Amendemen PSAK No. 16, "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.
- c. Amendemen PSAK No. 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi.
- d. Amendemen PSAK No. 46, "Pajak Penghasilan" tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.

b. Prinsip-prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian menggabungkan seluruh Entitas Anak yang dikendalikan oleh Perusahaan. Pengendalian diperoleh ketika Perusahaan (investor) terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan investee dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas investee.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, have been prepared on an accrual basis of accounting using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on the other bases as described in the related accounting policies.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method, and classified into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah (Rp), which is also the functional currency of the Company and Subsidiary.

Amendments to standards issued and effective for the financial year at or after January 1, 2023 which do not have material impact on the consolidated financial statement are as follows:

- a. Amendments to PSAK No. 11, "Presentation of Financial Statements" regarding the classification of liabilities as short-term or long-term.
- b. Amendments to PSAK No. 16, "Fixed Assets" regarding the results before intended use.
- c. Amendments to PSAK No. 25, "Accounting Policy, Changes in Accounting Estimates and Errors" regarding the definition of accounting estimates.
- d. Amendments to PSAK No. 46, "Income Tax" regarding deferred tax related to assets and liabilities arising from single transactions.

b. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate all subsidiaries controlled by the Company. Control was obtained when the Company (investor) is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
YANG DITERAPKAN (Lanjutan)**

Dengan demikian, investor mengendalikan investee jika, dan hanya jika, investor memiliki seluruh hal berikut ini:

- a) kekuasaan atas *investee*;
- b) eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- c) kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Konsolidasi atas *investee* dimulai sejak tanggal investor memperoleh pengendalian atas *investee* dan berakhir ketika investor kehilangan pengendalian atas *investee*.

Kepentingan nonpengendali mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset neto yang tidak diatribusikan kepada entitas induk dan disajikan secara terpisah dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, dipisahkan dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada entitas induk.

Seluruh penghasilan komprehensif diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali bahkan jika hal ini mengakibatkan kepentingan nonpengendali mempunyai saldo defisit.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas, dimana jumlah tercatat kepentingan pengendali dan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan bagian relatifnya atas entitas anak. Perbedaan antara jumlah kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang diberikan atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik entitas induk.

Seluruh saldo akun dan transaksi yang material antar entitas yang dikonsolidasi telah dieliminasi.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

Therefore, the investor controls the investee if, and only if, it has all of the following:

- a) power over the investee;
- b) exposure or rights to variable returns from its involvement with the investee; and
- c) the ability to use its power over the investee to affect the amount of the investor's returns.

Investee is consolidated from the date the investor obtains control of investee and continues to be consolidated until the date that such control ceases.

Non-controlling interest represents a portion of the profit or loss and net assets not attributable to the parent and is presented separately in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and within equity in the consolidated statements of financial position, separately from equity attributable to the parent.

All other comprehensive income is attributed to the owners of the parent and to the non-controlling interests even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance.

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in a loss of control are accounted for as equity transactions, in which the carrying amount of the controlling and non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. The difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

All significant intercompany transactions and balances have been eliminated.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
**Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
YANG DITERAPKAN (Lanjutan)**

Jika entitas induk kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka entitas induk:

- a) menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas entitas anak terdahulu dari laporan posisi keuangan konsolidasian.
- b) mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian, dan selanjutnya mencatat sisa investasi tersebut dan setiap jumlah terutang oleh atau kepada entitas anak terdahulu. Nilai wajar tersebut dianggap sebagai nilai wajar pada saat pengakuan awal aset keuangan atau, jika sesuai, biaya perolehan pada saat pengakuan awal investasi pada entitas asosiasi.
- c) mengakui keuntungan atau kerugian terkait dengan hilangnya pengendalian yang dapat diatribusikan pada kepentingan pengendalian terdahulu.

c. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas dan bank, serta deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

d. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto (*the lower of cost or net realizable value*). Nilai realisasi neto adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk penjualan.

Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan persediaan pada akhir periode pelaporan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

If a parent loses control of a subsidiary, the parent:

- a) *derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the former subsidiary from the consolidated statements of financial position.*
- b) *recognizes any investment retained in the former subsidiary at its fair value at the date when control is lost, and subsequently accounts for it and for any amounts owed by or to the former subsidiary. That fair value shall be regarded as the fair value on initial recognition of a financial asset or, if appropriate, the cost on initial recognition of an investment in an associate or joint venture.*
- c) *recognizes the gain or loss associated with the loss of control attributable to the former controlling interest.*

c. Cash and Cash Equivalent

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks, and time deposits with original maturities within three (3) months or less and not pledged as collateral or restricted in use.

d. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value. Net realizable value is the estimated selling price in the normal course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs required for the sale.

Cost is determined using the weighted average method. Allowance for inventory obsolescence is provided based on a review of the condition of inventories at the end of the reporting period.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
YANG DITERAPKAN (Lanjutan)**

e. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi sesuai masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

f. Aset Tetap

Grup telah memilih untuk menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya. Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus selama masa manfaat aset, kecuali untuk kendaraan truk yang dihitung dengan metode unit produksi mulai tanggal 1 Januari 2021. Taksiran masa manfaat aset tetap adalah sebagai berikut:

	Taksiran Masa Manfaat/ Estimated Useful Lives	Percentase/ Percentage	
Bangunan	20 tahun/years	5%	Buildings
Kendaraan	4 dan tahun/ 4 and 8 years	25% dan/and 12,5%	Vehicles
Peralatan dan perabotan kantor	4 tahun/years	25%	Furniture and office equipment
Peralatan bengkel	4 tahun/years	25%	Workshop equipment
Komputer ekspedisi	4 tahun/years	25%	Forwarding computer

Masa manfaat aset tetap dan metode depresiasi ditelaah dan disesuaikan, jika sesuai keadaan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan. Grup menghitung penyusutan atas kendaraan truk dengan menggunakan metode unit produksi. Taksiran masa manfaat kendaraan truk berkisar 300.000 - 900.000 kilometer.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

e. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method.

f. Fixed Assets

The Group had chosen the cost model as the accounting policy for its fixed assets measurement. Depreciation is calculated on a straight-line method over the useful lives of the assets, except for trucks which are calculated using the units of production method starting January 1, 2021. Estimated useful lives of the assets are as follows:

The fixed assets' useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted if appropriate, at each end of reporting period.

Land is stated at cost and not depreciated. The Group calculates depreciation on trucks using the units of production method. The estimated useful life of a truck vehicle ranges from 300,000 - 900,000 kilometers.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
YANG DITERAPKAN (Lanjutan)**

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya; biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya dan jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup, dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal. Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

g. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset tersebut diturunkan nilainya menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Rugi penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset nonkeuangan selain *goodwill*, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir diakui. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi, kecuali aset disajikan pada jumlah revaluasian. Rugi penurunan nilai yang diakui atas *goodwill* tidak dibalik lagi.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred; replacement or major inspection costs are capitalized when incurred if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group, and the cost of the item can be reliably measured. An item of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period in which the asset is derecognized.

g. Impairment of Non-financial Assets

The Group evaluates at each reporting date whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. Whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered to be impaired and is written down to its recoverable amount. The impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Reversal on impairment loss for non-financial assets other than goodwill is recognized if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses is immediately recognized in profit or loss, except for assets presented using the revaluation model. Impairment losses relating to goodwill are not reversed.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
**Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
YANG DITERAPKAN (Lanjutan)**

h. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi

Grup mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 7 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Suatu pihak dianggap berelasi dengan Grup jika:

- 1) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii) personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
- 2) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
 - ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - iii) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - iv) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - v) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

h. Transaction with Related Parties

The Group discloses transactions with related parties based on PSAK No. 7 "Related Party Disclosures." Related party is a person or entity related to the reporting entity.

- 1) *A person or close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:*
 - i) *has control or joint control over the reporting entity;*
 - ii) *has significant influence over the reporting entity; or*
 - iii) *is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*
- 2) *An entity is related to reporting entity if any of the following conditions applies:*
 - i) *The entity and the reporting entity are members of the same Company (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).*
 - ii) *One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a Company of which the other entity is a member).*
 - iii) *Both entities are joint ventures of the same third party.*
 - iv) *One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.*
 - v) *The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.*

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
YANG DITERAPKAN (Lanjutan)**

- vi) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka (1).
- vii) Orang yang diidentifikasi dalam angka (1) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- viii) Entitas, atau anggota dari kelompok dimana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personal manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Semua transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

i. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Grup mengakui pendapatan sesuai dengan PSAK No. 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", dengan melakukan analisa transaksi melalui metode lima langkah pengakuan pendapatan sebagai berikut:

- 1) Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dimana Grup mencatat kontrak dengan pelanggan hanya jika seluruh kriteria berikut terpenuhi:
 - Kontrak telah disetujui oleh para pihak dalam kontrak
 - Grup dapat mengidentifikasi hak dari para pihak dan jangka waktu pembayaran atas barang yang akan dialihkan
 - Kontrak memiliki substansi komersial
 - Kemungkinan besar Grup akan menerima imbalan atas barang yang dialihkan
- 2) Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak.
- 3) Menentukan harga transaksi.
- 4) Mengalokasikan harga transaksi pada setiap kewajiban pelaksanaan.
- 5) Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (pada suatu waktu tertentu atau sepanjang waktu).

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

- vi) *The entity controlled or jointly controlled by a person identified in (1).*
- vii) *Persons identified in (1) (i) have significant influence over the entity or the key management personnel of the entity (or the parent entity of the entity).*
- viii) *The entity, or a member of a group which is the entity is a part of the group, provides key management personal services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.*

All significant transactions with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

i. Revenues and Expenses Recognition

The Group recognizes revenues in accordance with PSAK No. 72, "Revenue from Contracts with Customers", by performing transaction analysis through the five steps of revenue recognition model as follows:

- 1) *Identify contracts with customers, whereby the Group records contracts with customers only if the following criteria are met:*
 - *The contract has been agreed by the parties involved in the contract*
 - *The Group can identify the rights of the parties involved and the term of payment for the goods to be transferred*
 - *The contract has commercial substance*
 - *It is probable that the Group will receive benefits for the goods transferred*
- 2) *Identify the performance obligations in the contract.*
- 3) *Determine the transaction price.*
- 4) *Allocate the transaction price to each performance obligation.*
- 5) *Recognize revenue when performance obligation is satisfied (at a point in time or over time).*

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
YANG DITERAPKAN (Lanjutan)**

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

j. Pajak Penghasilan

Beban pajak kini ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak periode berjalan.

Pajak penghasilan dalam laba rugi periode berjalan terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus jumlah yang diakui; dan memiliki intensi untuk menyelesaikan dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara aset dan liabilitas untuk tujuan komersial dan untuk tujuan perpajakan setiap tanggal pelaporan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang boleh dikurangkan sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba fiskal pada masa yang akan datang. Manfaat pajak di masa mendatang, seperti saldo rugi fiskal yang belum digunakan, diakui sejauh besar kemungkinan realisasi atas manfaat pajak tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur pada tarif pajak yang diharapkan akan digunakan pada periode ketika aset direalisasi atau ketika liabilitas dilunasi berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada akhir periode pelaporan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

j. Income Tax

Current tax expense is provided based on the estimated taxable profit for the period.

Income tax in profit or loss for the period comprises current and deferred tax. Income tax is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.

Current tax assets and current tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for temporary differences between the financial and tax bases of assets and liabilities at each reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that sufficient future taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized. Future tax benefits, such as the carryforward of unused tax losses, are also recognized to the extent that realization of such benefits is probable.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
YANG DITERAPKAN (Lanjutan)**

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan dilakukan saling hapus jika, dan hanya jika, entitas memiliki hak secara hukum untuk saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, dan aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan atas entitas kena pajak, yang sama atau entitas kena pajak berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan yang mana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diharapkan diselesaikan atau dipulihkan.

Perubahan terhadap kewajiban perpajakan diakui pada saat penetapan pajak diterima dan/atau, jika Grup mengajukan keberatan dan/atau banding, pada saat keputusan atas keberatan dan/atau banding telah ditetapkan.

k. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang fungsional dengan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada akhir periode pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan ke dalam mata uang fungsional menggunakan kurs tengah yang ditetapkan oleh Bank Indonesia pada tanggal terakhir transaksi perbankan pada periode tersebut. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penyesuaian kurs maupun penyelesaian aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing tersebut dikreditkan atau dibebankan sebagai laba rugi periode berjalan.

Kurs penutup yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 terhadap 1USD adalah masing-masing sebesar Rp15.416 dan Rp15.731.

I. Instrumen Keuangan

Grup mengakui aset dan liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen keuangan tersebut.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if, and only if, the entity has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities, and the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity, or different taxable entities which intend either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

Amendments to tax obligations are recorded when an assessment is received and/or, if objected to and/or appealed against by the Group, when the result of the objection and/or appeal is determined.

k. Foreign Currency Transactions and Balances

Transactions in foreign currencies are translated into the functional currency at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the end of the reporting period, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to the functional currency to reflect the middle exchange rate published by Bank Indonesia at the last banking transaction date of the period. Gains or losses resulting from such adjustment or settlement of each monetary asset and liability denominated in foreign currencies are credited or charged as current period profit or loss.

The closing exchange rates used as of December 31, 2023 and 2022 for USD1 were Rp15,416 and Rp15,731, respectively..

I. Financial Instruments

The Group recognizes financial assets and liabilities in the consolidated statement of financial position if, and only if, the Group is a party to the contractual terms of the financial instrument.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
YANG DITERAPKAN (Lanjutan)**

1. Aset Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangan dalam kategori berikut ini:

- diukur pada biaya perolehan diamortisasi; dan
- diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau diukur melalui laba rugi.

Klasifikasi ini tergantung pada model bisnis Grup dan persyaratan kontraktual arus kas.

a) Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Klasifikasi ini berlaku untuk instrumen utang yang dikelola dalam model bisnis dimiliki untuk mendapatkan arus kas dan memiliki arus kas yang memenuhi kriteria "semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga".

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laba rugi.

b) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini:

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

1. Financial Assets

The Group classified the financial assets into below categories:

- measured at the amortized cost; and
- measured at fair value through other comprehensive income or through profit or loss.

The classification depends on the Group's business model and the contractual terms of the cash flows.

a) *Financial assets measured at amortized cost*

The classification applied to debt instruments that are managed under the held-to-cash flow business model and have cash flows that meet the criteria "solely from payment of principal and interest".

At initial recognition, trade receivables that do not have a significant financing component are recognized at the transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value less related transaction costs. These financial assets are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses on derecognition or modification of financial assets recorded at amortized cost are recognized in profit or loss.

b) *Financial assets measured at fair value through other comprehensive income*

This classification applied to the following financial assets:

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
**Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
YANG DITERAPKAN (Lanjutan)**

- (i) Instrumen utang yang dikelola dengan model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual dan dimana arus kasnya memenuhi kriteria “semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga”.

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, penghasilan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan, serta keuntungan atau kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi.

Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

- (ii) Investasi ekuitas dimana Grup telah memilih secara takterbatalkan untuk menyajikan keuntungan dan kerugian nilai wajar dari revaluasi pada penghasilan komprehensif lain.

Pilihan dapat didasarkan pada investasi individu, namun, tidak berlaku pada investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dari revaluasi investasi ekuitas, termasuk komponen selisih kurs, diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika investasi ekuitas dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian nilai wajar yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi pada laba rugi. Dividen diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran telah ditetapkan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

- (i) A debt instrument that is managed under a business model that aims to hold financial assets in order to collect and sell contractual cash flows and where the cash flows meet the criteria of “solely from payment of principal and interest”.

Changes in the fair value of these financial assets are recorded in other comprehensive income, unless the recognition of gain or loss on impairment, interest income (including transaction costs using the effective interest method), gains or losses arising from derecognition, and gain or loss on foreign exchange are recognized in profit or loss.

When a financial asset is derecognized, the cumulative gain or loss on fair value that was previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

- (ii) Equity investments where the Group has irrevocably chosen to present fair value gains and losses from revaluation in other comprehensive income.

Options can be based on individual investments, however, they do not apply to equity investments that are held for trading. Fair value gains or losses from revaluation of equity investments, including the foreign exchange component, are recognized in other comprehensive income. When an equity investment is derecognized, fair value gains or losses that were previously recognized in other comprehensive income are not reclassified to profit or loss. Dividends are recognized in profit or loss when the right to receive payments has been determined.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
**Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
YANG DITERAPKAN (Lanjutan)**

- c) Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Klasifikasi ini berlaku untuk aset keuangan berikut ini, dimana dalam semua kasus, biaya transaksi dibebankan pada laba rugi:

- (i) Instrumen utang yang tidak memiliki kriteria biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Keuntungan atau kerugian nilai wajar selanjutnya akan dicatat pada laba rugi.
- (ii) Investasi ekuitas yang dimiliki untuk diperdagangkan atau dimana pilihan penghasilan komprehensif lain tidak berlaku. Keuntungan atau kerugian nilai wajar dan penghasilan dividen terkait diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual atas arus kas dari aset keuangan tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Pada saat penghentian pengakuan aset keuangan, selisih antara jumlah tercatat dengan imbalan yang diterima diakui dalam laba rugi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Penelaahan kerugian kredit ekspektasi masa depan diharuskan untuk: instrumen utang yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan piutang usaha yang tidak memberi hak tanpa syarat untuk menerima imbalan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

- c) *Financial assets measured at fair value through profit or loss*

This classification applied to the following financial assets, where in all cases, transaction costs are charged to profit or loss:

- (i) *Debt instruments that do not have the criteria for amortized cost or fair value through other comprehensive income. The gain or loss on fair value will then be recorded in profit or loss.*
- (ii) *Equity investments held for trading or for which other comprehensive income options are not applicable. Fair value gains or losses and related dividend income are recognized in profit or loss.*

Financial assets are derecognized when the contractual rights to the cash flows of the financial assets have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all the risks and yield of ownership of the assets. When a financial asset is derecognized, the difference between the carrying amount and the yield received is recognized in profit or loss.

Impairment of Financial Assets

The review of expected future credit losses is required for: debt instruments measured at amortized cost or at fair value through other comprehensive income, leases and trade receivables that do not give an unconditional right to receive the yield.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
**Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
YANG DITERAPKAN (Lanjutan)**

Grup mengakui provisi atas kerugian penurunan nilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Provisi atas kerugian penurunan nilai piutang usaha diukur dengan jumlah yang sama dengan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya. Kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya adalah kerugian kredit ekspektasian yang dihasilkan dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur yang diharapkan dari suatu instrumen keuangan.

Ketika menentukan apakah risiko kredit dari suatu aset keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal dan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian, Grup mempertimbangkan informasi relevan yang wajar dan dapat dibuktikan dan tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya. Ini mencakup informasi dan analisis kuantitatif dan kualitatif, berdasarkan pengalaman historis Grup dan penilaian kredit dan termasuk informasi masa depan.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pelanggan tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

Kerugian kredit ekspektasian adalah perkiraan probabilitas-tertimbang dari kerugian kredit. Kerugian kredit diukur sebagai nilai sekarang dari semua kekurangan penerimaan kas (yaitu perbedaan antara arus kas terutang dari suatu entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang diharapkan untuk diterima). Kerugian kredit ekspektasian didiskontokan pada tingkat bunga efektif dari aset keuangan tersebut.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

The Group recognizes a provision for impairment losses for expected credit losses on financial assets measured at amortized cost. Provision for impairment losses on trade receivables is measured at an amount equal to the expected lifetime credit losses. Lifetime expected credit loss is the expected credit loss that results from all possible events of default over the expected life of a financial instrument.

When determining whether the credit risk of a financial asset has increased significantly since initial recognition and when estimating expected credit losses, the Group considers relevant information that is reasonable and demonstrable and available without undue cost or effort. It includes both quantitative and qualitative information and analysis, based on the Group's historical experience and credit assessment and includes future information.

The Group considers the financial assets to be default when the customer is unable to pay their credit obligations fully to the Group. The maximum period to consider when estimated expected credit losses is the maximum period of the contract in which the Group is exposed to credit risk.

Expected credit losses are probability-weighted estimates of credit losses. Credit losses are measured as the present value of all cash receipts deficiency (i.e., the difference between the cash flows payable from an entity under the contract and the cash flows that the Group expects to receive). Expected credit losses are discounted at the effective interest rate of the financial asset.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
YANG DITERAPKAN (Lanjutan)**

2. Liabilitas Keuangan

Pada saat pengakuan awal, Grup mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar ditambah atau dikurangi, biaya transaksi yang terkait langsung dengan perolehan atau penerbitan liabilitas keuangan. Grup mengklasifikasikan semua liabilitas keuangannya ke dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi ketika liabilitas keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, dan melalui proses amortisasi.

Grup mengeluarkan liabilitas keuangan dari laporan posisi keuangan konsolidasianya jika, dan hanya jika, kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang berakhir atau yang dialihkan ke pihak lain, dan imbalan yang dibayarkan, termasuk aset nonkas yang dialihkan atau liabilitas yang ditanggung diakui dalam laba rugi.

3. Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat niat untuk menyelesaiannya secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

2. Financial Liabilities

At initial recognition, the Group measures financial liabilities at fair value plus or less the transaction costs that are directly related to the acquisition or issuance of financial liabilities. The Group classifies all of its financial liabilities into the financial liabilities measured at amortized cost.

After initial recognition, financial liabilities in this category are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Gains or losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized, or impaired, as well as through the amortization process.

The Group derecognizes a financial liability from its consolidated statement of financial position if, and only if, the obligation specified in the contract is released or cancelled or has expired. The difference between the carrying amount of financial liabilities that have ended or been transferred to another party and the consideration paid, including non-cash assets transferred or liabilities assumed, is recognized in profit or loss.

3. Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
YANG DITERAPKAN (Lanjutan)**

m. Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif pada setiap tanggal pelaporan ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga pasar atau kuotasi harga pedagang efek (harga penawaran untuk posisi beli dan harga permintaan untuk posisi jual), tidak termasuk pengurangan apapun untuk biaya transaksi.

Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

n. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek merupakan kompensasi yang diberikan oleh Grup seperti gaji, tunjangan, bonus dan pembayaran manfaat pensiun, yang diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Imbalan Pascakerja

Pada tanggal 2 Februari 2021, Pemerintah mengundangkan dan memberlakukan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) untuk melaksanakan ketentuan Pasal 81 dan Pasal 185(b) UU No. 11/2020 mengenai Cipta Kerja, yang bertujuan untuk menciptakan lapangan kerja yang seluas-luasnya bagi rakyat Indonesia secara merata, dalam rangka memenuhi kehidupan yang layak. PP 35/2021 mengatur mengenai perjanjian alih daya, waktu kerja, waktu istirahat dan pemutusan hubungan kerja, yang dapat mempengaruhi manfaat imbalan minimum yang harus dibayar kepada para karyawan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

m. Fair Value Measurement

The fair value of financial instruments that are traded in active markets at each reporting date is determined by reference to quoted market prices or dealer price quotations (bid price for long position and price demand for short position), excluding any deduction for transaction costs.

For financial instruments where there is no active market, fair value is determined using valuation techniques. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

n. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits represent compensation provided by the Group such as salaries, allowance, bonus and pension contribution paid, which are recognized when they accrue to the employees.

Post-employment Benefits

On February 2, 2021, the Government promulgated and enforced Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) to implement the provisions of Article 81 and Article 185 (b) of Law No. 11/2020 concerning Job Creation (Cipta Kerja), which aims to create the widest possible employment opportunities for the Indonesian people evenly, in order to fulfill a decent living. PP 35/2021 regulates the work agreement for a certain time (non-permanent employees), outsourcing, working time, rest time and termination of employment, which can affect the minimum benefits that must be paid to employees.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
YANG DITERAPKAN (Lanjutan)**

Ketika Grup memiliki surplus dalam program imbalan pasti, maka Grup mengukur aset imbalan pasti pada jumlah yang lebih rendah antara surplus program imbalan pasti dan batas atas aset yang ditentukan dengan menggunakan tingkat diskonto.

Grup mengakui komponen biaya imbalan pasti, kecuali SAK mensyaratkan atau mengizinkan biaya tersebut sebagai biaya perolehan aset, sebagai berikut:

- (a) biaya jasa dalam laba rugi;
- (b) bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto dalam laba rugi; dan
- (c) pengukuran kembali liabilitas (aset) imbalan pasti neto dalam penghasilan komprehensif lain.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya. Akan tetapi, Grup dapat mengalihkan jumlah yang diakui sebagai penghasilan komprehensif lain tersebut pada pos lain dalam ekuitas.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya jasa terdiri dari biaya jasa kini dan biaya jasa lalu, keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian tidak rutin, jika ada. Beban atau pendapatan bunga neto, dan biaya jasa diakui dalam laba rugi.

Grup mengakui biaya jasa lalu sebagai beban pada tanggal yang lebih awal antara ketika amandemen atau kurtailmen program terjadi dan ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesongan. Grup mengakui keuntungan atau kerugian atas penyelesaian program imbalan pasti pada saat penyelesaian terjadi.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

When the Group has a surplus in a defined benefit plan, it measures the defined benefit asset at the lower amount between the surplus of defined benefit plan and the upper limit on assets determined using a discount rate.

The Group recognizes the components of defined benefit cost, except SAK requires or permits such costs as the acquisition cost of the asset, as follows:

- (a) service cost in profit or loss;
- (b) net interest on net liability (asset) of defined benefit in profit or loss; and
- (c) remeasurement of the net liability (asset) of defined benefit in other comprehensive income.

Remeasurement on net liability (asset) of defined benefit recognized in other comprehensive income is not reclassified to profit or loss in subsequent periods. However, the Group may transfer the amounts recognized as other comprehensive income in another account in equity.

Net interest is calculated using a discount rate on the net defined benefit liability or asset. Service costs consist of current service costs and past service costs, gain and loss of curtailment and non-routine settlement, if any. Net interest expense or income, and service costs are recognized in profit or loss.

The Group recognizes past service cost as an expense at the earlier of when the amendments or curtailment of program occurs and when the entity recognizes related restructuring costs or severances. The Group recognizes gains or losses on the settlement of a defined benefit plan when such occur.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
YANG DITERAPKAN (Lanjutan)**

Kurtailmen terjadi ketika Grup mengurangi secara signifikan jumlah pekerja yang ditanggung oleh program, atau mengubah ketentuan program imbalan pasti sehingga unsur yang signifikan dari jasa masa depan karyawan saat ini tidak lagi memenuhi syarat atas imbalan, atau akan memenuhi syarat hanya untuk imbalan yang dikurangi.

o. Sewa

Sewa yang mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset kepada penyewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Pada awal masa sewa, sewa pembiayaan dikapitalisasi sebesar nilai wajar asset sewaan atau sebesar nilai kini dari pembayaran sewa minimum, jika nilai kini lebih rendah dari nilai wajar.

Pembayaran sewa minimum dipisahkan antara bagian yang merupakan beban keuangan dan bagian yang merupakan pelunasan liabilitas sehingga menghasilkan suatu tingkat bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas. Beban keuangan dibebankan pada laba rugi. Aset sewaan yang dimiliki oleh penyewa dengan dasar sewa pembiayaan dicatat pada akun aset tetap dan disusutkan sepanjang masa manfaat dari aset sewaan tersebut atau periode masa sewa, mana yang lebih pendek, jika tidak ada kepastian yang memadai bahwa penyewa akan mendapatkan hak kepemilikan pada akhir masa sewa.

Dalam hal transaksi jual dan sewa-balik merupakan sewa pembiayaan maka transaksi tersebut harus diperlakukan sebagai dua transaksi yang terpisah yaitu transaksi penjualan dan transaksi sewa. Selisih lebih hasil penjualan dari jumlah tercatat ditangguhkan dan diamortisasi selama masa sewa.

Sewa yang tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

A curtailment occurs when the Group make a material reduction in the number of employees covered by a plan, or amends the terms of a defined benefit plan so that a significant element of future service by current employees will no longer qualify for benefits, or will qualify only for reduced benefits.

o. Leases

Leases that transfer substantially all the risks and benefits incidental to ownership of the leased item to the lessee are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the inception of the lease at the fair value of the leased assets or at the present value of the minimum lease payments if the present value is lower than the fair value.

Lease payments are apportioned between finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate of interest on the remaining balance of the liability. Finance charges are recorded in profit or loss. Leased assets held by the lessee under finance leases are included in fixed assets and depreciated over the estimated useful life of the assets or the lease term, whichever is shorter, if there is no reasonable certainty that lessee will obtain ownership by the end of the lease term.

In the case of sale and leaseback results in a finance lease, this is to be treated as two separate transactions, i.e. sale and lease. The excess of sales proceeds over the carrying amount is deferred and amortized over the lease term.

Leases that do not transfer substantially all the risks and benefits incidental to ownership of the leased item are classified as operating leases.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
YANG DITERAPKAN (Lanjutan)**

p. Provisi dan Kontinjensi

Provisi diakui jika Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

q. Informasi Segmen

Grup mengungkapkan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis dan menggunakan "pendekatan manajemen" dalam menyajikan informasi segmen menggunakan dasar yang sama seperti halnya pelaporan internal. Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang disampaikan kepada pengambil keputusan operasional. Dalam hal ini pengambil keputusan operasional yang mengambil keputusan strategis adalah Direksi.

r. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk, dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama periode yang bersangkutan.

**2. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES APPLIED
(Continued)**

p. Provisions and Contingencies

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each end of reporting period and adjusted to reflect the current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

q. Segment Information

The Group disclose information that enable users of the financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities and use "management approach" under which segment information is presented on the same basis as that used for internal reporting purposes. Operating segment is reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker has been identified as the Board of Directors that makes strategic decisions.

r. Earnings per Share

Basic earnings per share are calculated by dividing net profit attributable to the owners of the parent by dividing the weighted average number of issued and outstanding shares of stock during the period.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, mewajibkan manajemen untuk membuat estimasi dan pertimbangan yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Grup mendasarkan estimasi dan pertimbangannya pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam pertimbangan terkait pada saat terjadinya.

Estimasi dan pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Menentukan mata uang fungsional

Faktor-faktor yang dipertimbangkan dalam menentukan mata uang fungsional Perusahaan dan Entitas Anak termasuk, antara lain, mata uang:

- a) yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa,
- b) yang paling mempengaruhi biaya tenaga kerja, dan biaya lain dari pengadaan barang atau jasa, dan
- c) yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan dan penerimaan dari aktivitas operasi pada umumnya ditahan.

Berdasarkan substansi ekonomis dari kondisi yang sesuai dengan Grup, mata uang fungsional telah ditentukan berupa Rp, karena hal ini berkaitan dengan fakta bahwa mayoritas bisnis Grup dipengaruhi oleh lingkungan ekonomi utama dimana Grup beroperasi, harga jual barang atau jasa dan biaya tenaga kerja, serta biaya lain dari pengadaan barang atau jasa dalam mata uang Rp.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The preparation of consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make estimations and judgments that affect amounts reported therein. Due to the inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

The Group based its estimations and judgments on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the judgments as they occur.

The following estimations and judgments made by management in the process of applying the Group' accounting policies have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determining functional currency

The factors considered in determining the functional currency of the Company and Subsidiary include, among others, the currency:

- a) that mainly influences sales prices for goods and services;*
- b) that mainly influences labor, material and other costs of providing goods or services; and*
- c) in which funds from financing activities are generated and receipts from operating activities are generally withheld.*

Based on the economic substance of the underlying circumstances relevant to the Group, the functional currency has been determined to be Rp, as this reflects the fact that the majority of the Group' businesses were influenced by the primary economic environment in which the Group operates.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (Lanjutan)**

Klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK No. 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2.

Menentukan nilai wajar dan perhitungan dari instrumen
keuangan

Grup mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar melalui laba rugi dan pada biaya perolehan diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan biaya perolehan diamortisasi ditentukan menggunakan bukti objektif yang dapat diverifikasi, jumlah nilai wajar atau amortisasi dapat berbeda jika Grup menggunakan metodologi penilaian atau asumsi yang berbeda. Perubahan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba rugi Grup. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 29.

Menilai jumlah terpulihkan dari aset nonkeuangan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang memengaruhi jumlah yang diestimasi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 6.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Determining classification of financial assets and
financial liabilities

The Group determined the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities were accounted for in accordance with the Company's accounting policies as disclosed in Note 2.

Determining fair value and calculation of cost
amortization of financial instruments

The Group recorded certain financial assets and liabilities at fair values and at amortized costs, which require the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement and assumptions used in the calculation of cost amortization were determined using verifiable objective evidence, the fair value or amortization amount would differ if the Group utilized different valuation methodology or assumptions. Such changes would directly affect the Group' profit or loss. Further details are disclosed in Note 29.

Assess the recoverable amount of the non-financial
assets

Provision for decline in market value and inventory obsolescence was estimated based on available facts and circumstances, including but not limited to, the physical condition of the inventories held, market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs incurred for sales. Provisions are re-evaluated and adjusted if there is additional information that affects the amount estimated. Further details are disclosed in Note 6.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (Lanjutan)**

Jumlah terpulihkan aset tetap didasarkan pada estimasi dan asumsi khususnya mengenai prospek pasar dan arus kas terkait dengan aset. Estimasi arus kas masa depan mencakup perkiraan mengenai pendapatan masa depan. Setiap perubahan dalam estimasi ini mungkin memiliki dampak material terhadap pengukuran jumlah terpulihkan dan bisa mengakibatkan penyesuaian penyisihan penurunan nilai yang sudah dibukukan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 9.

Penyisihan atas kerugian penurunan nilai piutang

Grup mengevaluasi akun piutang tertentu yang diketahui bahwa pelanggan tertentu tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, Grup menggunakan pertimbangan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat penyisihan spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Grup. Penyisihan spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan atas penurunan nilai piutang. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 5.

Menentukan metode penyusutan dan estimasi masa manfaat aset tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaatnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat aset tetap 4 tahun sampai dengan 20 tahun. Ini adalah ekspektasi umur yang secara umum diterapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 9.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (Continued)

The recoverable amount of fixed assets was based on estimates and assumptions specifically regarding the market prospects and cash flows associated with the assets. Estimates of future cash flows include estimates of future income. Any change in these estimates could have a material effect on the measurement of the recoverable amount and could result in an adjustment to the allowance for impairment already recorded. Further details are disclosed in Note 9.

Allowance from impairment loss of receivables

The Group evaluates specific accounts receivable where it has information that certain customers were unable to meet their financial obligations. In these cases, the Group used judgment, based on available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on any available third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce their receivable amounts that the Group expects to collect. These specific provision were re-evaluated and adjusted as additional information received affects the allowance for impairment of receivable. Further details are disclosed in Notes 5.

Determining the method of depreciation and the estimated useful lives of fixed assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 years up to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries in which the Group conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact on the useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Note 9.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (Lanjutan)**

Estimasi beban dan liabilitas imbalan kerja

Penentuan liabilitas dan beban untuk imbalan kerja Grup tergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji, tingkat pengunduran diri, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat mortalitas. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup langsung diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas dan beban imbalan kerja. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 16.

Menentukan pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Dalam situasi tertentu, Grup tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena proses pemeriksaan oleh otoritas perpajakan. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan yang akan jatuh tempo. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 17.

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinannya bahwa laba kena pajak akan tersedia. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat laba kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan. Namun tidak terdapat kepastian bahwa Grup dapat menghasilkan laba kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau keseluruhan dari aset pajak tangguhan tersebut. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 17.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (Continued)

Estimate of employee benefits expense and liability

The determination of the Group' liability and expense for employee benefits is dependent on its selection of certain assumptions used in calculating such amounts. These assumptions include among others, discount rate, salary increment rate, turnover rates, disability rate, normal pension age and mortality rate. Actual results that differ from the assumptions determined by the Group are immediately recognized in profit or loss as incurred. While the Group believed that its assumptions were reasonable and appropriate, significant differences in the Group' actual results or significant changes in the Group' assumptions may materially affect its employee benefits liability and expense. Further details are disclosed in Note 16.

Determining income taxes

Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax based on estimates as to whether additional corporate income tax will be due. Further details are disclosed in Note 17.

Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable profit will be available. Significant estimation by management is required in determining the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on the timing and level of taxable income and future tax planning strategies. However, there is no certainty that the Group will generate sufficient taxable income to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized. Further details are disclosed in Note 17.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (Lanjutan)**

Mengevaluasi provisi dan kontinjensi

Grup melakukan pertimbangan untuk membedakan antara provisi dan kontinjensi serta mempersiapkan provisi yang sesuai untuk proses hukum atau kewajiban konstruktif, jika ada, sesuai dengan kebijakan provisinya dan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian yang relevan.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Evaluating provisions and contingencies

The Group exercises its judgment to distinguish between provisions and contingencies and sets up appropriate provisions for its legal or constructive obligations, if any, in accordance with its policies on provisions and takes the relevant risks and uncertainty into account.

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

4. CASH AND CASH EQUIVALENT

This account consists of:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Kas			Cash
Rupiah	<u>2.052.625.610</u>	<u>1.415.893.594</u>	Rupiah
Kas di bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.692.998.165	5.982.830.255	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	2.841.937.877	746.789.723	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Hibank Indonesia (dahulu PT Bank Mayora)	2.509.212.658	432.251.102	PT Bank Hibank Indonesia (formerly PT Bank Mayora)
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	2.085.774.598	-	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	306.583.975	136.304.898	PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk
PT Bank UOB Indonesia	36.323.220	9.907.583	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Permata Tbk	23.391.396	23.950.936	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Oke Indonesia Tbk	11.710.508	11.656.649	PT Bank Oke Indonesia Tbk
Subtotal	<u>12.507.932.397</u>	<u>7.343.691.146</u>	Subtotal
Setara Kas			Cash equivalent
PT Bank Hibank Indonesia (dahulu PT Bank Mayora)	<u>1.496.700.125</u>	<u>-</u>	PT Bank Hibank Indonesia (formerly PT Bank Mayora)
Total	<u>16.057.258.132</u>	<u>8.759.584.740</u>	Total

Seluruh kas di bank dan setara kas ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak digunakan sebagai jaminan atau dibatasi penggunaannya.

All cash in banks and cash equivalent were placements with third parties, and not used as collateral or restricted in use.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS (Lanjutan)

Setara kas terdiri dari deposito berjangka dalam mata uang Rupiah yang memiliki jangka waktu kurang dari tiga bulan sejak tanggal penempatan dan menghasilkan kisaran suku bunga sebesar 4,25% per tahun pada tanggal 31 Desember 2023.

5. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

4. CASH AND CASH EQUIVALENT (Continued)

Cash equivalents consisted of time deposits in Rp currency with original maturities less than three months and earned interest rate at 4.25% per annum as of December 31, 2023.

5. TRADE RECEIVABLES

This account consists of:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	Third Parties
Pihak Ketiga			
PT Inbisco Niagatama Semesta	21.586.328.670	7.458.910.938	PT Inbisco Niagatama Semesta
PT Nusantara Ekspres Kilat	15.885.276.857	2.255.014.306	PT Nusantara Ekspres Kilat
PT Global Jet Cargo	10.945.126.255	3.474.669.454	PT Global Jet Cargo
PT Mostrans Global Digilog	6.188.114.799	602.022.227	PT Mostrans Global Digilog
PT Dipo Star Finance	5.500.000.000	-	PT Dipo Star Finance
PT Fastana Logistik Indonesia	4.432.583.325	3.574.619.803	PT Fastana Logistik Indonesia
PT YCH Indonesia	1.593.769.971	1.917.382.585	PT YCH Indonesia
PT Kurnia Mitra Selaras	1.327.770.063	4.259.825.000	PT Kurnia Mitra Selaras
PT Sayap Mas Utama	1.301.650.920	620.171.996	PT Sayap Mas Utama
PT Polytama Propindo	1.248.375.831	103.764.800	PT Polytama Propindo
PT Puninar Jaya	1.226.581.050	220.876.335	PT Puninar Jaya
PT Adi Sarana Armada Tbk	1.220.467.967	2.252.160.161	PT Adi Sarana Armada Tbk
PT Adi Sarana Transportasi	1.118.171.605	-	PT Adi Sarana Transportasi
PT Sinar Sosro	980.867.293	479.206.998	PT Sinar Sosro
PT Tirta Fresindo Jaya	824.396.255	470.046.780	PT Tirta Fresindo Jaya
PT Mondelez Indonesia			PT Mondelez Indonesia
Manufacturing	799.453.492	2.373.534.337	Manufacturing
PT Jet Teknologi Ekspres	773.226.000	-	PT Jet Teknologi Ekspres
PT Maxxis International Indonesia	753.332.700	-	PT Maxxis International Indonesia
PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir	695.307.147	1.324.165.200	PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir
PT United Can	641.342.576	588.043.288	PT United Can
PT Sariguna Primatirta Tbk	610.899.536	105.802.270	PT Sariguna Primatirta Tbk
PT Mitra Sarana Purnama	581.360.000	-	PT Mitra Sarana Purnama
PT Kobe Boga Utama	519.275.914	-	PT Kobe Boga Utama
PT Global Jet Express	470.236.892	2.015.280.000	PT Global Jet Express
PT Adidaya Kemilau Prakarsa Trans	141.359.984	1.263.890.000	PT Adidaya Kemilau Prakarsa Trans

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PT Sicepat Ekspres Indonesia	10.412.450	1.254.213.926	PT Sicepat Ekspres Indonesia
PT Mahardika Handal Sentosa	-	689.176.400	PT Mahardika Handal Sentosa
Lain-lain (dibawah Rp500 juta)	3.226.190.118	7.023.505.448	Others (below Rp500 millions)
Total Pihak Ketiga	84.601.877.670	44.326.282.252	Total Third Parties
Penyisihan kerugian atas penurunan nilai	(365.851.443)	(134.648.912)	Allowance for impairment loss
Pihak Ketiga - Neto	84.236.026.227	44.191.633.340	Third Parties - Net
Pihak Berelasi (Catatan 18)	594.626.583	109.700.000	Related Parties (Note 18)
Neto	84.830.652.810	44.301.333.340	Net

Seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

All trade receivables are in Rupiah currency.

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables was as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Belum jatuh tempo	76.941.138.626	40.345.355.030	Not due
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			
1 - 30 hari	6.441.289.960	3.686.305.382	1 - 30 days
31 - 60 hari	813.770.992	137.902.710	31 - 60 days
61 - 90 hari	278.594.346	112.149.135	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	355.858.886	19.621.083	Over 90 days
Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai	365.851.443	134.648.912	Past due and impaired
Total	85.196.504.253	44.435.982.252	Total

Mutasi penyisihan kerugian atas piutang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Saldo awal tahun	134.648.912	1.361.867.838	Balance at beginning of the year
Penambahan	231.202.531	217.969.607	Addition
Penghapusan	-	(1.445.188.533)	Written-off
Saldo Akhir Tahun	365.851.443	134.648.912	Balance at End of the Year

Movements in the allowance for impairment loss of trade receivables were as follows:

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (Lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian atas penurunan nilai piutang usaha adalah cukup untuk menutupi kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

6. PERSEDIAAN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Suku cadang dan ban	8.398.765.593	8.175.357.506	Spare-parts and tires
Bahan baku	406.333.060	-	Raw material
Total	8.805.098.653	8.175.357.506	Total

Perusahaan mengasuransikan persediaannya secara *all risk* dalam satu paket asuransi dengan aset tetap (Catatan 9).

6. INVENTORIES

This account consists of:

The Company insures its inventories on an all risk basis in one insurance package with fixed assets (Note 9).

7. BIAYA DIBAYAR DIMUKA DAN UANG MUKA

a. Biaya Dibayar Dimuka

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Asuransi	4.514.110.120	4.155.997.490	Insurance
Sewa dan renovasi kantor	653.855.683	1.167.834.474	Rent office and renovation
Legal	294.845.053	195.128.348	Legal
Lain-lain (dibawah Rp100 juta)	403.478.296	-	Others (below Rp100 millions)
Total	5.866.289.152	5.518.960.312	Total

b. Uang Muka

a. Prepaid Expenses

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Jasa profesional	-	3.655.723.317	Professional fees
Lain-lain (dibawah Rp200 juta)	66.030.902	446.975.170	Others (below Rp200 millions)
Total	66.030.902	4.102.698.487	Total

b. Advances

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**7. BIAYA DIBAYAR DIMUKA DAN UANG MUKA
(Lanjutan)**

Uang muka jasa profesional pada tanggal 31 Desember 2022 merupakan uang muka atas jasa audit, konsultan hukum dan profesi penunjang lainnya yang dibayarkan oleh Perusahaan sehubungan dengan rencana Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) Perusahaan dan telah direklasifikasi ke akun Tambahan Modal Disetor dengan efektifnya IPO Perusahaan.

8. UANG MUKA PEMBELIAN ASET

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Tanah	103.649.000.000	56.693.962.500	<i>Land</i>

Pada tanggal 31 Desember 2022, uang muka pembelian tanah merupakan pembayaran atas pembelian 6 bidang tanah oleh Perusahaan dengan total harga pembelian sebesar Rp57.388.000.000. Perusahaan telah membayar uang muka atas pembelian tanah sebesar Rp56.693.962.500 pada tahun 2022. Tanah tersebut terletak di Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Bekasi yang terbagi dalam 6 sertifikat dengan rincian sebagai berikut:

- (a) Sertifikat Hak Milik No. 357 tanggal 29 Juni 2012 dengan luas 1.898 m² atas nama Muslih.
- (b) Sertifikat Hak Milik No. 00855 tanggal 14 Januari 2021 dengan luas 1.592 m² atas nama Yahya.
- (c) Sertifikat Hak Milik No. 03037 tanggal 24 Desember 2021 dengan luas 869 m² atas nama Hasan.
- (d) Sertifikat Hak Milik No. 03035 tanggal 5 Januari 2022 dengan luas 2.560 m² atas nama Hasan.
- (e) Sertifikat Hak Milik No. 03119/Sukamahi tanggal 3 Februari 2022 dengan luas 6.934 m² atas nama Empat Patwati Binti Utu.
- (f) Sertifikat Hak Milik No. 03631/Sukamahi tanggal 21 Agustus 2023 dengan luas 694 m² atas nama Empat Patwati Binti Utu.

7. PREPAID EXPENSES AND ADVANCES (Continued)

Advances for professional fees as of December 31, 2022 represent advances for audit services, legal consultants and other professionals paid by the Company related to the Initial Public Offering (IPO) and has been reclassified to Additional Paid-in Capital account with the Company's IPO being effective.

8. ADVANCE PURCHASE OF ASSETS

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
	56.693.962.500	<i>Land</i>

As of December 31, 2022, advance purchase of land represent payments for the purchase 6 plots of land by the Company with total purchase price amounted to Rp57,388,000,000. The Company has been paid down payment for land purchases amounted to Rp56,693,962,500 in 2022. These lands are located in Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Bekasi, which are divided into 6 certificates with the following details:

- (a) Freehold Title No. 357 dated June 29, 2012 with an area of 1,898 m² in the name of Muslih.
- (b) Freehold Title No. 00855 dated January 14, 2021 with an area of 1,592 m² in the name of Yahya.
- (c) Freehold Title No. 03037 dated December 24, 2021 with an area of 869 m² in the name of Hasan.
- (d) Freehold Title No. 03035 dated January 5, 2022 with an area of 2,560 m² in the name of Hasan.
- (e) Freehold Title No. 03119 dated February 3, 2022 with an area of 6,934 m² in the name of Empat Patwati Binti Utu.
- (f) Freehold Title No. 03631 dated August 21, 2023 with an area of 694 m² in the name of Empat Patwati Binti Utu.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

8. UANG MUKA PEMBELIAN ASET (Lanjutan)

Pada tanggal 12 Desember 2023, 6 bidang tanah tersebut telah balik nama kepada Perusahaan berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 03918/Sukamahi yang akan berakhir pada bulan Desember 2053. Uang muka atas pembelian tanah tersebut telah dipindahkan ke aset tetap (Catatan 9).

Pada bulan September 2023, Perusahaan membeli 4 bidang tanah berlokasi di Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Bekasi (Kawasan Deltamas) dengan total nilai sebesar Rp103.649.000.000 dan telah menandatangani Akta Pelepasan Hak atas tanah tersebut dengan Akta No. 70 - 73 tanggal 22 September 2022 antara Perusahaan (pembeli) dengan Hasan (penjual/penerima kuasa jual) yang seluruhnya dari Notaris Ahmad Ali Nurdin, SH, dengan rincian tanah sebagai berikut:

- (a) Sertifikat Hak Milik No. 00860/Sukamahi dengan luas 2.973 m² atas nama Yahya.
- (b) Sertifikat Hak Milik No. 03171/Sukamahi dengan luas 4.529 m² atas nama Urti Binti Utu.
- (c) Sertifikat Hak Milik No. 00857/Sukamahi dengan luas 2.768 m² atas nama Ujang.
- (d) Sertifikat Hak Milik No. 03118/Sukamahi dengan luas 4.573 m² atas nama Ujang.

Pembelian tanah di Deltamas dibiayai melalui pembiayaan oleh PT Bank Maybank Indonesia Tbk sebesar Rp80.000.000.000 (Catatan 15).

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, keempat bidang tanah tersebut masih dalam proses balik nama kepada Perusahaan.

9. ASET TETAP

	Saldo				Saldo					
	1 Januari 2023/ <i>Balance as of January 1, 2023</i>	Penambahan/ <i>Addition</i>	Pengurangan/ <i>Deduction</i>		31 Desember 2023/ <i>Balance as of December 31, 2023</i>	<i>Acquisition Costs Direct Ownership</i>				
Biaya Perolehan										
<u>Kepemilikan langsung</u>										
Tanah	6.508.154.135	60.254.400.000	-	66.762.554.135		<i>Land</i>				
Bangunan	739.256.364	-	-	739.256.364		<i>Buildings</i>				
Kendaraan	322.726.710.179	147.816.090.060	9.176.136.548	461.366.663.691		<i>Vehicles</i>				

8. ADVANCE PURCHASE OF ASSETS (Continued)

On December 12 2023, the 6 plots of land were transferred to the Company based on Building Use Rights Certificate (SHGB) No. 03918/Sukamahi which will end in December 2053. Advance purchase of these land has been moved to fixed assets (Note 9).

In September 2023, the Company purchased 4 plots of land located at Desa Sukamahi, Kecamatan Cikarang Pusat, Bekasi (Deltamas Area), with a total price of Rp103,649,000,000 and signed Deeds of Relinquishment of Rights with Deeds No. 70 - 73 dated September 22, 2023 between the Company (buyer) and Hasan (seller/recipient of sale), wholly by Notary Ahmad Ali Nurdin, SH., with the detail as follows:

- (a) Freehold Title No. 00860/Sukamahi with an area of 2,973 m² in the name of Yahya.
- (b) Freehold Title No. 03171/Sukamahi with an area of 4,529 m² in the name of Urti Binti Utu.
- (c) Freehold Title No. 00857/Sukamahi with an area of 2,768 m² in the name of Ujang.
- (d) Freehold Title No. 03118/Sukamahi with an area of 4,573m² in the name of Ujang.

The purchase of land in Deltamas was financed through financing by PT Bank Maybank Indonesia Tbk amounting to Rp80,000,000,000 (Note 15).

As of the completion date of the consolidated financial statements, these four plots of land are still in the process of being transferred to the Company.

9. FIXED ASSETS

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. ASET TETAP (Lanjutan)

	Saldo		Saldo	
	1 Januari 2023/ Balance as of January 1, 2023	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023
Peralatan dan perabotan kantor	4.036.488.184	671.671.911	-	4.708.160.095
Peralatan bengkel	371.147.741	1.087.136.930	-	1.458.284.671
Komputer ekspedisi	939.333.869	223.802.556	-	1.163.136.425
Aset dalam penggerjaan	-	-	-	-
Bangunan dan pool	-	4.854.411.650	-	4.854.411.650
Subtotal	335.321.090.472	214.907.513.107	9.176.136.548	541.052.467.031
Kepemilikan tidak langsung				Subtotal
Kendaraan	279.975.653.089	-	-	279.975.653.089
Total Biaya Perolehan	615.296.743.561	214.907.513.107	9.176.136.548	821.028.120.120
Akumulasi Penyusutan				Accumulated Depreciation
Kepemilikan langsung				Direct Ownership
Bangunan	165.131.293	36.962.802	-	202.094.095
Kendaraan	58.134.362.050	19.608.471.968	4.659.621.798	73.083.212.220
Peralatan dan perabotan kantor	1.954.335.275	795.091.892	-	2.749.427.167
Peralatan bengkel	127.670.927	86.256.396	-	213.927.323
Komputer ekspedisi	538.693.580	184.681.429	-	723.375.009
Subtotal	60.920.193.125	20.711.464.487	4.659.621.798	76.972.035.814
Kepemilikan tidak langsung				Indirect Ownership
Kendaraan	12.387.630.144	15.557.561.337	-	27.945.191.481
Total Akumulasi Penyusutan	73.307.823.269	36.269.025.824	4.659.621.798	104.917.227.295
Jumlah Tercatat	541.988.920.292			716.110.892.825

	Saldo		Saldo	
	1 Januari 2022/ Balance as of January 1, 2022	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	31 Desember 2022/ Balance as of December 31, 2022
Biaya Perolehan				Acquisition Costs
Kepemilikan langsung				Direct Ownership
Tanah	6.508.154.135	-	-	Land
Bangunan	739.256.364	-	-	Buildings
Kendaraan	320.765.883.565	2.389.209.114	428.382.500	Vehicles
Peralatan dan perabotan kantor	2.599.583.576	1.436.904.608	-	Furniture and office equipment
Peralatan bengkel	146.165.684	224.982.057	-	Workshop equipment
Komputer ekspedisi	664.897.641	274.436.228	-	Forwarding computer
Subtotal	331.423.940.965	4.325.532.007	428.382.500	335.321.090.472
Kepemilikan tidak langsung				Subtotal
Kendaraan	93.672.992.280	186.302.660.809	-	Indirect Ownership
Total Biaya Perolehan	425.096.933.245	190.628.192.816	428.382.500	Vehicles
				Total Acquisition Costs

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. ASET TETAP (Lanjutan)

	Saldo 1 Januari 2022/ Balance as of January 1, 2022	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Saldo 31 Desember 2022/ Balance as of December 31, 2022	
Akumulasi Penyusutan					
<i>Kepemilikan langsung</i>					
Bangunan	128.168.454	36.962.839	-	165.131.293	<i>Buildings</i>
Kendaraan	41.719.816.208	16.482.975.109	68.429.267	58.134.362.050	<i>Vehicles</i>
Peralatan dan perabotan kantor	1.346.646.624	607.688.651	-	1.954.335.275	<i>Furniture and office equipment</i>
Peralatan bengkel	63.794.541	63.876.386	-	127.670.927	<i>Workshop equipment</i>
Komputer ekspedisi	385.805.220	152.888.360	-	538.693.580	<i>Forwarding computer</i>
Subtotal	<u>43.644.231.047</u>	<u>17.344.391.345</u>	<u>68.429.267</u>	<u>60.920.193.125</u>	<i>Subtotal</i>
<i>Kepemilikan tidak langsung</i>					
Kendaraan	3.125.743.972	9.261.886.172	-	12.387.630.144	<i>Vehicles</i>
Total Akumulasi Penyusutan	<u>46.769.975.019</u>	<u>26.606.277.517</u>	<u>68.429.267</u>	<u>73.307.823.269</u>	<i>Total Accumulated Depreciation</i>
Jumlah Tercatat	<u>378.326.958.226</u>			<u>541.988.920.292</u>	<i>Carrying Amounts</i>

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

Depreciation charge was as follows:

	2023	2022	
Beban pokok pendapatan	33.447.192.075	24.735.123.029	<i>Cost of revenues</i>
Beban umum dan administrasi	2.821.833.749	1.871.154.488	<i>General and administrative expenses</i>
Total	<u>36.269.025.824</u>	<u>26.606.277.517</u>	<i>Total</i>

Rincian atas penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

Details of the sale of fixed assets were as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Biaya perolehan	9.176.136.548	428.382.500	<i>Acquisition costs</i>
Akumulasi penyusutan	<u>(4.659.621.798)</u>	<u>(68.429.267)</u>	<i>Accumulated depreciation</i>
Jumlah tercatat	4.516.514.750	359.953.233	<i>Carrying amounts</i>
Penerimaan kas atas penjualan aset tetap	3.911.294.603	333.333.333	<i>Cash receipt from sale of fixed assets</i>
Kerugian atas Penjualan Aset	<u>(605.220.147)</u>	<u>(26.619.900)</u>	<i>Loss on Sale of Fixed Assets</i>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara dan yang dihentikan dari penggunaan aktif.

As of December 31, 2023 and 2022, there were no temporarily idle fixed assets and fixed assets retired from active use.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

9. ASET TETAP (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian jumlah tercatat bruto dari aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Kendaraan	167.792.364	109.730.000	Vehicles
Peralatan dan perabotan kantor	1.368.072.514	978.328.761	Furniture and office equipment
Peralatan bengkel	164.526.653	47.340.300	Workshop equipment
Komputer ekspedisi	399.436.535	264.848.804	Forwarding computer
Total	2.099.828.066	1.400.247.865	Total

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh penambahan aset tetap merupakan pembelian dari pihak ketiga dan digunakan untuk kegiatan operasional.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan dan aset tetap (berupa bangunan dan peralatan bengkel), telah diasuransikan atas risiko kerugian secara *all risk* kepada PT Asuransi Central Asia dan PT Asuransi Umum Mega Unit Usaha Syariah, pihak ketiga, dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp10.703.360.000 dan Rp1.700.000.000. Selanjutnya, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap berupa kendaraan, telah diasuransikan atas risiko kerugian secara *all risk* kepada beberapa pihak ketiga dengan total nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp634.474.416.012 dan Rp505.384.477.376. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Berdasarkan evaluasi manajemen, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai atas aset tetap.

Aset tetap berupa kendaraan dan tanah, digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank jangka panjang dan utang pembiayaan (Catatan 13, 14 dan 15).

9. FIXED ASSETS (Continued)

As of December 31, 2023 and 2022, the details of the gross carrying amounts of fully depreciated fixed assets that are still in use were as follows:

As of December 31, 2023 and 2022, the additional of fixed assets represent purchases from third parties and are used for operational activities.

As of December 31, 2023 and 2022, inventories and fixed assets (in the form of buildings and workshop equipment), have been insured against the risk of loss on an all risk basis with PT Asuransi Central Asia and PT Asuransi Umum Mega Syariah Business Unit, third parties, with a total sum insured of Rp10,703,360,000 and Rp1,700,000,000, respectively. Furthermore, as of December 31, 2023 and 2022, fixed assets in the form of vehicles, have been insured against the risk of loss on an all risk basis with several third parties with a total sum insured of Rp634,474,416,012 and Rp505,384,477,376, respectively. The management believed that these sums insured were adequate to cover the possible losses on insured assets.

Based on the evaluation of the management, there were no events or changes in circumstances that indicated impairment in the value of fixed assets.

Fixed assets, consisting of vehicles and land, were used as collateral for long-term bank loans and financing payables (Notes 13, 14 and 15).

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Uang jaminan	374.460.300	290.571.300	Deposit
Uang muka sewa kantor dan pool	-	261.466.657	Advances for office and pool rent
Total	374.460.300	552.037.957	Total

11. UTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pihak Ketiga			
PT Mitra Toyotaka Indonesia	4.634.250.000	-	PT Mitra Toyotaka Indonesia
CV Mitra Agung	1.392.801.000	1.044.660.013	CV Mitra Agung
PT Tri Mitra Agung Lestari	626.024.980	1.189.999.959	PT Tri Mitra Agung Lestari
PT Sefas Keliantama	463.298.460	341.220.000	PT Sefas Keliantama
PT Surya Jaya Muliatama	402.903.851	578.601.666	PT Surya Jaya Muliatama
PT Asuransi Umum Mega	376.208.808	-	PT Asuransi Umum Mega
PT Asuransi Astra Buana	236.622.641	-	PT Asuransi Astra Buana
Truck.ID	219.178.400	-	Truck.ID
Losan Lian	131.225.000	239.550.000	Losan Lian
Bintang Anugerah	77.703.500	229.556.700	Bintang Anugerah
PT Mega Makmur Maju Mandiri	-	221.815.996	PT Mega Makmur Maju Mandiri
Lain-lain (dibawah Rp200 juta)	3.575.480.157	1.367.730.072	Others (below Rp200 millions)
Subtotal	12.135.696.797	5.213.134.406	Subtotal
Pihak Berelasi (Catatan 18)	1.186.875.525	434.700.000	Related Parties (Note 18)
Total	13.322.572.322	5.647.834.406	Total

Seluruh utang usaha dalam mata uang Rupiah. Grup tidak memberikan jaminan atas utangnya kepada pemasok.

All trade payables are in Rupiah. The Group does not provide guarantees for its payables to suppliers.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. UTANG USAHA (Lanjutan)

Rincian umur atas utang usaha adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Belum jatuh tempo	10.652.786.703	5.098.087.903	Not due
Telah jatuh tempo:			Past due:
1 - 30 hari	2.548.812.699	498.030.930	1 - 30 days
31 - 60 hari	38.418.420	44.165.573	31 - 60 days
Lebih dari 60 hari	82.554.500	7.550.000	Over 60 days
Total	13.322.572.322	5.647.834.406	Total

12. BEBAN AKRUAL

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Gaji	858.606.553	565.868.873	Salary
Beban pengangkutan	800.707.934	434.113.652	Transportation expense
Beban perizinan surat kendaraan	172.550.000	556.550.000	Vehicle license fees
Bunga atas utang pembiayaan konsumen	81.170.000	1.019.688.300	Interest of consumer financing payables
Lain-lain (dibawah Rp200 juta)	208.152.391	109.297.728	Others (below Rp200 millions)
Total	2.121.186.878	2.685.518.553	Total

13. PINJAMAN BANK JANGKA PANJANG

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PT Bank Hibank Indonesia (dahulu PT Bank Mayora)	124.305.938.825	40.798.572.274	PT Bank Hibank Indonesia (formerly PT Bank Mayora)
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(17.149.123.737)	(5.304.000.000)	Current maturities
Bagian Jangka Panjang	107.156.815.088	35.494.572.274	Long-Term Portion

11. TRADE PAYABLES (Continued)

The aging schedule of trade payables was as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Belum jatuh tempo	10.652.786.703	5.098.087.903	Not due
Telah jatuh tempo:			Past due:
1 - 30 hari	2.548.812.699	498.030.930	1 - 30 days
31 - 60 hari	38.418.420	44.165.573	31 - 60 days
Lebih dari 60 hari	82.554.500	7.550.000	Over 60 days
Total	13.322.572.322	5.647.834.406	Total

12. ACCRUED EXPENSES

This account consists of:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Gaji	858.606.553	565.868.873	Salary
Beban pengangkutan	800.707.934	434.113.652	Transportation expense
Beban perizinan surat kendaraan	172.550.000	556.550.000	Vehicle license fees
Bunga atas utang pembiayaan konsumen	81.170.000	1.019.688.300	Interest of consumer financing payables
Lain-lain (dibawah Rp200 juta)	208.152.391	109.297.728	Others (below Rp200 millions)
Total	2.121.186.878	2.685.518.553	Total

13. LONG-TERM BANK LOAN

This account consists of:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PT Bank Hibank Indonesia (dahulu PT Bank Mayora)	124.305.938.825	40.798.572.274	PT Bank Hibank Indonesia (formerly PT Bank Mayora)
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(17.149.123.737)	(5.304.000.000)	Current maturities
Bagian Jangka Panjang	107.156.815.088	35.494.572.274	Long-Term Portion

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)

Pada tanggal 18 Juli 2019, Perusahaan menandatangani Perjanjian Kredit Line Pinjaman Angsuran Berjangka (PAB-Line) dengan PT Bank Mayora ("Mayora") sesuai dengan Akta Notaris No. 18 oleh Hermanto, SH. Mayora menyetujui pemberian beberapa fasilitas PAB-Line kepada Perusahaan dengan total plafon maksimal sebesar Rp49.350.000.000 yang digunakan untuk pembiayaan pembelian kendaraan truk. Jangka waktu pinjaman adalah 84 bulan dengan *availability period* selama 6 bulan dan *grace period* selama 3 bulan sehingga jangka waktu perjanjian terhitung sejak tanggal 18 Juli 2019 sampai dengan tanggal 18 April 2027. Suku bunga kredit adalah sebesar 11% per tahun.

Selanjutnya, Perusahaan menandatangani Perjanjian Restrukturisasi Pinjaman dengan Mayora yang tertuang dalam perjanjian No. 012/P.RESTRUKTUR/KGD/04/2020 tanggal 30 April 2020 dimana para pihak sepakat untuk melakukan restrukturisasi sebagai berikut:

- total pinjaman PAB-Line bulan April 2020 yang direstrukturisasi adalah sebesar Rp46.702.572.274.
- memperpanjang jangka waktu kredit terhitung sejak tanggal 4 April 2020 sampai dengan tanggal 7 Februari 2028.
- suku bunga kredit berubah menjadi 10,75% per tahun terhitung sejak penandatanganan akad restrukturisasi kredit.
- masa penangguhan pembayaran utang pokok dengan jangka waktu 12 bulan terhitung sejak angsuran bulan Mei 2020 sampai dengan bulan April 2021 dan tetap wajib membayar bunga kredit selama masa *grace period*.

Selanjutnya, Perusahaan menandatangani Perjanjian Restrukturisasi Pinjaman dengan Mayora yang tertuang dalam perjanjian No. 014/P.RESTRUKTUR/KGD/05/2021 tanggal 3 Mei 2021 dimana para pihak sepakat untuk melakukan restrukturisasi sebagai berikut:

- total pinjaman PAB-Line bulan April 2021 yang direstrukturisasi adalah sebesar Rp46.602.572.274.
- suku bunga kredit adalah 10,75% per tahun dan wajib membayar bunga setiap bulan.
- merubah sistem angsuran pokok fasilitas PAB-Line dari sistem anuitas menjadi sistem pembayaran *balloon payment*.

13. LONG-TERM BANK LOAN (Continued)

On July 18, 2019, the Company signed a Credit Line Agreement on Long-Term Installment Loans (PAB-Line) with PT Bank Mayora ("Mayora") in accordance with Notary Deed No. 18 by Hermanto, SH. Mayora agreed to provide several PAB-Line facilities to the Company with a maximum plafond amounted to Rp49,350,000,000 which were used to finance the purchase of trucks. The term of the loan is 84 months with an availability period of 6 months and a grace period of 3 months, therefore, the term of the agreement start from July 18, 2019 to April 18, 2027. The loan interest rate is 11% per annum.

Furthermore, the Company entered into a Loan Restructuring Agreement with Mayora as stipulated in agreement No. 12/P.RESTRUKTUR/KGD/04/2020 dated April 30, 2020 where the parties agreed to carry out the following restructuring:

- total PAB-Line loans in April 2020 that were restructured were Rp46,702,572,274.*
- extend the credit period from April 4, 2020 to February 7, 2028.*
- the loan interest rate changed to 10.75% per year from the signing of the credit restructuring agreement.*
- a period of deferred payment of principal loan for a period of 12 months starting from the installments in May 2020 until April 2021 and still obliged to pay credit interest during the grace period..*

Furthermore, the Company entered into a Loan Restructuring Agreement with Mayora as stipulated in agreement No. 014/P.RESTRUKTUR/KGD/05/2021 dated May 3, 2021 where the parties agreed to carry out the following restructuring:

- total PAB-Line loans in April 2021 that were restructured were Rp46,602,572,274.*
- the loan interest rate is 10.75% per annum and obliged to pay interest monthly.*
- changing the PAB-Line facility principal installment system from an annuity system to a balloon payment system.*

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. PINJAMAN BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)

Jaminan atas kredit dari Mayora adalah sebagai berikut:

- 80 unit kendaraan atas nama Perusahaan.
- Personal guarantee dari Ronny Sanjaya dan Ardi Supriyadi.

Pada tanggal 24 Oktober 2022, berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Induk No. 46 oleh Notaris Hermanto SH, Mayora menyetujui pemberian pinjaman baru dalam bentuk Fasilitas Kredit Pinjaman Angsuran Berjangka - 2 (PAB-2 Line) dengan plafon kredit sebesar Rp41.625.000.000 untuk jangka waktu 84 bulan sejak akad kredit atau penandatanganan persetujuan kredit dengan suku bunga 9% per tahun (sebagaimana disebutkan dalam SPPK No. 027/OL/MM-02/IR/IX/2022 tanggal 23 September 2022). Selain itu, Mayora juga menyetujui penurunan suku bunga pinjaman PAB-1 Line dari 10,75% menjadi 10% per tahun yang efektif tanggal 24 Oktober 2022.

Pada tanggal 19 Januari 2023, berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Induk No. 21 oleh Notaris Hermanto SH, Mayora menyetujui pemberian pinjaman baru dalam bentuk Fasilitas Kredit Pinjaman Angsuran Berjangka - 3 (PAB-3 Line) dengan plafon kredit sebesar Rp58.275.000.000 untuk jangka waktu 84 bulan terhitung sejak tanggal 19 Januari 2023 sampai dengan tanggal 19 Juli 2030, dengan suku bunga 9% per tahun, yang digunakan untuk tujuan investasi pembelian 70 unit kendaraan baru.

Berdasarkan perjanjian, Perusahaan tidak diperkenankan melakukan kegiatan-kegiatan berikut tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Mayora, yaitu:

- a. Melakukan perubahan pemegang saham Perusahaan.
- b. Menerima kredit atau fasilitas keuangan dari pihak ketiga yang akan berdampak pada kemampuan membayar kepada Mayora.
- c. Tidak diperkenankan adanya pembagian dividen.

Perusahaan telah mendapat waiver dari Mayora terkait hal tersebut di atas dalam Surat No. 021/SR-MM-02/VIII/2022 tanggal 15 Agustus 2022.

13. LONG-TERM BANK LOAN (Continued)

The collateral for credit from Mayora were as follows:

- 80 unit vehicles on behalf of the Company.
- Personal guarantee from Ronny Sanjaya and Ardi Supriyadi.

On October 24, 2022, based on the Deed of Master Credit Agreement No. 46 by Notary Hermanto SH, Mayora agreed to provide a new loan in the form of a Term Installment Loan Credit Facility - 2 (PAB-2 Line) with a credit limit amounted to Rp41,625,000,000 for a period of 84 months since the credit agreement or the signing of the credit agreement with an interest rate of 9% per annum (as stated in SPPK No. 027/OL/MM-02/IR/IX/2022 dated September 23, 2022). Moreover, Mayora also approved a reduction in the interest rate on PAB-1 Line loans from 10.75% to 10% per annum effectively on October 24, 2022.

On January 19, 2023, based on the Deed of Master Credit Agreement No. 21 by Notary Hermanto SH, Mayora agreed to provide a new loan in the form of a Term Installment Loan Credit Facility - 3 (PAB-3 Line) with a credit limit amounted to Rp58,275,000,000 for a period of 84 months start from January 19, 2023 until July 19, 2030, with an interest rate of 9% per annum, which is used for the investment purpose of purchasing 70 units of new vehicles.

Based on the agreement, the Company is not allowed to perform any of the following activities without prior written consent from Mayora, i.e.:

- a. Make changes to the Company's shareholders.
- b. Receive credit or financial facilities from third parties that will impact ability to pay to Mayora.
- c. No dividend distribution is allowed.

The Company has received waivers from Mayora regarding the above matters in Letter No. 021/SR-MM-02/VIII/2022 dated August 15, 2022.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

Akun ini terdiri dari:

14. CONSUMER FINANCING PAYABLE

This account consists of:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	Third Parties
Pihak Ketiga			
PT Dipo Finance	365.187.999.910	426.145.277.900	PT Dipo Finance
PT Mandiri Tunas Finance	29.282.289.000	24.633.717.000	PT Mandiri Tunas Finance
PT Toyota Astra Finance Service	24.816.177.000	667.269.000	PT Toyota Astra Finance Service
PT Clipan Finance Indonesia Tbk	9.777.020.000	13.495.040.000	PT Clipan Finance Indonesia Tbk
PT Shinhan Indo Finance	8.632.350.000	12.834.990.000	PT Shinhan Indo Finance
PT Artha Asia Finance	5.955.710.040	8.224.551.960	PT Artha Asia Finance
PT Maybank Indonesia Finance	2.554.932.000	2.536.796.000	PT Maybank Indonesia Finance
PT BCA Finance	328.865.400	-	PT BCA Finance
Total	446.535.343.350	488.537.641.860	Total
Bunga yang belum jatuh tempo	(97.316.246.848)	(127.639.263.103)	Interest not yet due
Nilai kini pembayaran minimum	349.219.096.502	360.898.378.757	Present value of minimum payment
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(75.128.817.697)	(56.403.612.108)	Current maturities
Bagian Jangka Panjang	274.090.278.805	304.494.766.649	Long-Term Portion

PT Dipo Star Finance

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Dipo Star Finance dimana pelaksanaan perjanjian tertuang dalam beberapa perjanjian pelaksanaan dengan rincian sebagai berikut:

PT Dipo Star Finance

The Company entered into several financing agreements for trucks with PT Dipo Star Finance where the implementation of the agreements is contained in several implementation agreements with the following details:

Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal / Date	Jangka Waktu / Time Period	Total Pembiayaan/ Total Financing (Rp)	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
0000417/4/08/11/2020 - 0000424/4/08/11/2020	26 November 2020/ November 26, 2020	26 November 2020 - 26 November 2025/ November 26, 2020 - November 26, 2025	26.955.000.000	7,00%
0000431/4/08/12/2020 - 0000434/4/08/12/2020	7 Desember 2020/ December 7, 2020	7 Desember 2020 - 7 Desember 2025/ December 7, 2020 - December 7, 2025	25.243.200.000	7,00%
0000494/4/08/4/2021	8 April 2021/ April 8, 2021	26 April 2021 - 26 April 2026/ April 26, 2021 - April 26, 2026	4.050.000.000	7,00%
0000495/4/08/4/2021	8 April 2021/ April 8, 2021	23 April 2021 - 23 April 2026/ April 23, 2021 - April 23, 2026	4.050.000.000	7,00%

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

14. CONSUMER FINANCING PAYABLE (Continued)

Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal / Date	Jangka Waktu / Time Period	Total Pembiayaan/ Total Financing (Rp)	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
0000496/4/08/4/2021	8 April 2021/ April 8, 2021	7 Mei 2021 - 7 Mei 2026/ May 7, 2021 - May 7, 2026	1.620.000.000	7,00%
0000497/4/08/4/2021	8 April 2021/ April 8, 2021	10 Juni 2021 - 10 Juni 2026/ June 10, 2021 - June 10, 2026	4.050.000.000	7,00%
0000498/4/08/4/2021	8 April 2021/ April 8, 2021	18 Juni 2021 - 18 Juni 2026/ June 18, 2021 - June 18, 2026	4.050.000.000	7,00%
0000506/4/08/4/2021	8 April 2021/ April 8, 2021	31 Mei 2021 - 31 Mei 2026/ May 31, 2021 - May 31, 2026	2.430.000.000	7,00%
0000554/4/08/8/2021	6 Agustus 2021/ August 6, 2021	13 Agustus 2021 - 13 Agustus 2026/ August 13, 2021 - August 13, 2026	4.140.000.000	7,00%
0000555/4/08/8/2021	6 Agustus 2021/ August 6, 2021	26 Agustus 2021 - 26 Agustus 2026/ August 26, 2021 - August 26, 2026	2.484.000.000	7,00%
0000556/4/08/8/2021	6 Agustus 2021/ August 6, 2021	13 September 2021 - 13 September 2026/ September 13, 2021 - September 13, 2026	4.140.000.000	7,00%
0000557/4/08/8/2021	6 Agustus 2021/ August 6, 2021	23 September 2021 - 23 September 2026/ September 23, 2021 - September 23, 2026	4.140.000.000	7,00%
0000558/4/08/8/2021	6 Agustus 2021/ August 6, 2021	8 Oktober 2021 - 8 Oktober 2026/ October 8, 2021 - October 8, 2025	4.140.000.000	7,00%
0000559/4/08/8/2021	6 Agustus 2021/ August 6, 2021	15 Oktober 2021 - 15 Oktober 2026/ October 15, 2021 - October 15, 2026	4.140.000.000	7,00%
0000560/4/08/8/2021	6 Agustus 2021/ August 6, 2021	20 September 2021 - 20 September 2026/ September 20, 2021 - September 20, 2026	2.025.000.000	7,00%
0000561/4/08/8/2021	6 Agustus 2021/ August 6, 2021	28 September 2021 - 28 September 2026/ September 28, 2021 - September 28, 2026	4.050.000.000	7,00%
0000562/4/08/8/2021	6 Agustus 2021/ August 6, 2021	10 Agustus 2021 - 18 Agustus 2026/ August 10, 2021 - August 10, 2026	5.922.000.000	7,00%
0000563/4/08/8/2021	6 Agustus 2021/ August 6, 2021	9 September 2021 - 9 September 2026/ September 9, 2021 - September 9, 2026	8.460.000.000	7,00%
0000571/4/08/8/2021	6 Agustus 2021/ August 6, 2021	6 September 2021 - 6 September 2026/ September 6, 2021 - September 6, 2026	1.656.000.000	7,00%
0000583/4/08/10/2021	19 Oktober 2021/ October 19, 2021	27 Desember 2021 - 27 Desember 2026/ December 27, 2021 - December 27, 2026	4.050.000.000	7,00%
0000584/4/08/10/2021	19 Oktober 2021/ October 19, 2021	7 Januari 2022 - 7 Januari 2027/ January 7, 2022 - January 7, 2027	2.025.000.000	7,00%
0000585/4/08/10/2021	19 Oktober 2021/ October 19, 2021	22 Oktober 2021 - 22 Oktober 2026/ October 22, 2021 - October 22, 2026	6.768.000.000	7,00%
0000586/4/08/10/2021	19 Oktober 2021/ October 19, 2021	21 Oktober 2021 - 21 Oktober 2026/ October 21, 2021 - October 21, 2026	4.230.000.000	7,00%
0000617/4/08/10/2021	19 Oktober 2021/ October 19, 2021	2 Februari 2022 - 2 Februari 2027/ February 2, 2022 - February 2, 2027	2.025.000.000	7,00%
0000621/4/08/01/2022	24 Januari 2022/ January 24, 2022	26 Januari 2022 - 26 Januari 2027/ January 26, 2022 - January 26, 2027	4.140.000.000	7,00%

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

14. CONSUMER FINANCING PAYABLE (Continued)

Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal / Date	Jangka Waktu / Time Period	Total Pembiayaan/ Total Financing (Rp)	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
0000622/4/08/01/2022	24 Januari 2022/ January 24, 2022	9 Maret 2022 - 9 Maret 2027/ March 9, 2022 - March 9, 2027	2.070.000.000	7,00%
0000623/4/08/01/2022	24 Januari 2022/ January 24, 2022	21 Maret 2022 - 21 Maret 2027/ March 21, 2022 - March 21, 2027	4.140.000.000	7,00%
0000624/4/08/01/2022	24 Januari 2022/ January 24, 2022	25 Maret 2022 - 25 Maret 2027/ March 25, 2022 - March 25, 2027	4.140.000.000	7,00%
0000635/4/08/01/2022	24 Januari 2022/ January 24, 2022	15 Maret 2022 - 15 Maret 2027/ March 15, 2022 - March 15, 2027	2.070.000.000	7,00%
0000646/4/08/04/2022	12 April 2022/ April 12, 2022	18 April 2022 - 18 April 2027/ April 18, 2022 - April 18, 2027	1.788.000.000	7,00%
0000648/4/08/04/2022	12 April 2022/ April 12, 2022	19 April 2022 - 19 April 2027/ April 19, 2022 - April 19, 2027	1.788.000.000	7,00%
0000632/4/08/05/2022	12 April 2022/ April 12, 2022	13 Mei 2022 - 13 Mei 2027/ May 13, 2022 - May 13, 2027	2.004.000.000	7,00%
0000633/4/08/05/2022	17 Mei 2022/ May 17, 2022	17 Mei 2022 - 17 Mei 2027/ May 17, 2022 - May 17, 2027	2.004.000.000	7,00%
0000666/4/08/05/2022	17 Mei 2022/ May 17, 2022	19 Mei 2022 - 19 Mei 2027/ May 19, 2022 - May 19, 2027	7.434.000.000	7,00%
0000669/4/08/05/2022	20 Mei 2022/ May 20, 2022	23 Mei 2022 - 23 Mei 2027/ May 23, 2022 - May 23, 2027	2.004.000.000	7,00%
0000673/4/08/05/2022	25 Mei 2022/ May 25, 2022	27 Mei 2022 - 27 Mei 2027/ May 27, 2022 - May 27, 2027	1.002.000.000	7,00%
0000674/4/08/05/2022	3 Juni 2022/ June 3, 2022	6 Juni 2022 - 6 Juni 2027/ June 6, 2022 - June 6, 2027	1.002.000.000	7,00%
0000675/4/08/06/2022	6 Juni 2022/ June 6, 2022	9 Juni 2022 - 9 Juni 2027/ June 9, 2022 - June 9, 2027	1.788.000.000	7,00%
0000676/4/08/06/2022	6 Juni 2022/ June 6, 2022	12 Juli 2022 - 12 Juli 2027/ July 12, 2022 - July 12, 2027	1.788.000.000	7,00%
0000677/4/08/06/2022	9 Juni 2022/ June 9, 2022	10 Juni 2022 - 10 Juni 2027/ June 10, 2022 - June 10, 2027	2.004.000.000	7,00%
0000678/4/08/06/2022	6 Juni 2022/ June 6, 2022	17 Juni 2022 - 17 Juni 2027/ June 17, 2022 - June 17, 2027	1.788.000.000	7,00%
0000685/4/08/06/2022	6 Juni 2022/ June 6, 2022	23 Juni 2022 - 23 Juni 2027/ June 23, 2022 - June 23, 2027	8.940.000.000	7,00%
0000713/4/08/06/2022	6 Juni 2022/ June 6, 2022	14 Juni 2022 - 14 Juni 2027/ June 14, 2022 - June 14, 2027	2.124.000.000	7,00%
0000714/4/08/06/2022	6 Juni 2022/ June 6, 2022	17 Juni 2022 - 17 Juni 2027/ June 17, 2022 - June 17, 2027	2.124.000.000	7,00%
0000715/4/08/06/2022	6 Juni 2022/ June 6, 2022	8 Juli 2022 - 8 Juli 2027/ July 8, 2022 - July 8, 2027	2.682.000.000	7,00%
0000687/4/08/06/2022	21 Juni 2022/ June 21, 2022	22 Juni 2022 - 22 Juni 2027/ June 22, 2022 - June 22, 2027	4.470.000.000	
0000688/4/08/06/2022			2.124.000.000	7,00%

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

14. CONSUMER FINANCING PAYABLE (Continued)

Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal / Date	Jangka Waktu / Time Period	Total Pembiayaan/ Total Financing (Rp)	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
0000690/4/08/06/2022	24 Juni 2022/ June 24, 2022	27 Juni 2022 - 27 Juni 2027/ June 27, 2022 - June 27, 2027	1.788.000.000	7,00%
0000691/4/08/06/2022	24 Juni 2022/ June 24, 2022	27 Juni 2022 - 27 Juni 2027/ June 27, 2022 - June 27, 2027	2.124.000.000	7,00%
0000692/4/08/06/2022	24 Juni 2022/ June 24, 2022	24 Juni 2022 - 24 Juni 2027/ June 24, 2022 - June 24, 2027	4.350.000.000	7,00%
0000742/4/08/08/2022	12 Agustus 2022/ August 12, 2022	22 Agustus 2022 - 22 Agustus 2026/ August 22, 2022 - August 22, 2026	9.120.000.000	7,00%
0000741/4/08/08/2022	12 Agustus 2022/ August 12, 2022	22 Agustus 2022 - 22 Agustus 2026/ August 22, 2022 - August 22, 2026	1.740.000.000	7,00%
0000757/4/08/09/2022	12 September 2022/ September 12, 2022	14 September 2022 - 14 September 2026/ September 14, 2022 - September 14, 2026	7.680.000.000	7,00%
0000766/4/08/09/2022	20 September 2022/ September 20, 2022	18 Oktober 2022 - 18 Oktober 2026/ October 18, 2022 - October 18, 2026	3.648.000.000	7,00%
0000767/4/08/09/2022	20 September 2022/ September 20, 2022	20 Oktober 2022 - 20 Oktober 2026/ October 20, 2022 - October 20, 2026	3.648.000.000	7,00%
0000768/4/08/09/2022	20 September 2022/ September 20, 2022	27 Oktober 2022 - 27 Oktober 2026/ October 27, 2022 - October 27, 2026	3.648.000.000	7,00%
0000769/4/08/09/2022	20 September 2022/ September 20, 2022	13 Oktober 2022 - 13 Oktober 2026/ October 13, 2022 - October 13, 2026	3.648.000.000	7,00%
0000770/4/08/09/2022	20 September 2022/ September 20, 2022	13 Oktober 2022 - 13 Oktober 2026/ October 13, 2022 - October 13, 2026	3.648.000.000	7,00%
0011611/1/08/10/2022	28 Oktober 2022/ October 28, 2022	28 Oktober 2022 - 28 September 2027/ Oktober 28, 2022 - September 28, 2027	14.352.000.000	7,60%
0011612/1/08/10/2022	28 Oktober 2022/ October 28, 2022	28 Oktober 2022 - 28 September 2027/ Oktober 28, 2022 - September 28, 2027	14.352.000.000	7,60%
0011613/1/08/10/2022	2 November 2022/ November 2, 2022	2 November 2022 - 2 Oktober 2027/ November 2, 2022 - Oktober 2, 2027	18.492.000.000	7,60%
0011614/1/08/11/2022	2 November 2022/ November 2, 2022	2 November 2022 - 2 Oktober 2027/ November 2, 2022 - October 2, 2027	12.668.400.000	7,60%
0011615/1/08/11/2022	2 November 2022/ November 2, 2022	2 November 2022 - 2 Oktober 2027/ November 2, 2022 - October 2, 2027	16.891.200.000	7,60%
0000838/4/08/11/2022	8 November 2022/ November 8, 2022	9 November 2022 - 9 November 2026/ November 9, 2022 - November 9, 2026	4.284.000.000	7,00%
0000844/4/08/11/2022	10 November 2022/ November 10, 2022	15 November 2022 - 15 November 2026/ November 15, 2022 - November 15, 2026	4.284.000.000	7,00%
0000854/4/08/11/2022	18 November 2022/ November 18, 2022	21 November 2022 - 21 November 2026/ November 21, 2022 - November 21, 2026	3.648.000.000	7,00%
0000861/4/08/11/2022	24 November 2022/ November 24, 2022	30 November 2022 - 30 November 2026/ November 30, 2022 - November 30, 2026	4.284.000.000	7,00%
0000863/4/08/11/2022	30 November 2022/ November 30, 2022	30 November 2022 - 30 November 2026/ November 30, 2022 - November 30, 2026	4.284.000.000	7,00%

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

14. CONSUMER FINANCING PAYABLE (Continued)

Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal / Date	Jangka Waktu / Time Period	Total Pembiayaan/ Total Financing (Rp)	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
0000874/4/08/12/2022	7 Desember 2022/ December 7, 2022	8 Desember 2022 - 8 Desember 2026/ Desember 8, 2022 - Desember 8, 2026	4.284.000.000	7,00%
0000882/4/08/12/2022	15 Desember 2022/ December 15, 2022	15 Desember 2022 - 15 Desember 2026/ December 15, 2022 - December 15, 2026	4.284.000.000	7,00%
0000889/4/08/12/2022	21 Desember 2022/ December 21, 2022	23 Desember 2022 - 23 Desember 2026/ December 23, 2022 - December 23, 2026	5.140.800.000	7,00%
0000890/4/08/12/2022	23 Desember 2022/ December 23, 2022	27 Desember 2022 - 27 Desember 2026/ December 27, 2022 - December 27, 2026	3.427.200.000	7,00%
0000895/4/08/12/2022	27 Desember 2022/ December 27, 2022	29 Desember 2022 - 29 Desember 2026/ December 29, 2022 - December 29, 2026	8.568.000.000	7,00%
0011702/1/08/12/2023	27 Desember 2023/ December 27, 2023	29 Desember 2023 - 29 November 2027/ December 29, 2023 - November 29, 2027	16.000.000.000	6,29%

PT Mandiri Tunas Finance

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Mandiri Tunas Finance dengan rincian sebagai berikut:

PT Mandiri Tunas Finance

The Company entered into several financing agreements for trucks with PT Mandiri Tunas Finance with the following details:

Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal / Date	Jangka Waktu / Time Period	Total Pembiayaan/ Total Financing (Rp)	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
9431903299, 9431903301 9431903303 - 9431903305	15 April 2019/ April 15, 2019	15 April 2019 - 15 April 2024/ April 15, 2019 - April 15, 2024	5.220.660.000	7,00%
94319022404 - 94319022406, 94319022408 - 94319022409	15 April 2019/ April 15, 2019	15 April 2019 - 15 April 2024/ April 15, 2019 - April 15, 2024	5.220.660.000	7,00%
9431903296 - 9431903298, 9431903300, 9431903302	15 April 2019/ April 15, 2019	15 April 2019 - 15 April 2024/ April 15, 2019 - April 15, 2024	5.220.660.000	7,00%
9431902399-403	15 April 2019/ April 15, 2019	15 April 2019 - 15 April 2024/ April 15, 2019 - April 15, 2024	5.220.660.000	7,00%
9431902388, 9431902390 - 9431902393	13 Mei 2019/ May 13, 2019	13 Mei 2019 - 13 Mei 2024/ May 13, 2019 - May 13, 2024	5.220.660.000	7,00%
9431902394 - 9431902398	13 Mei 2019/ May 13, 2019	13 Mei 2019 - 13 Mei 2024/ May 13, 2019 - May 13, 2024	5.220.660.000	7,00%
9431902682, 9431902684, 9431902686 - 9431902688	13 Mei 2019/ May 13, 2019	13 Mei 2019 - 13 Mei 2024/ May 13, 2019 - May 13, 2024	5.220.660.000	7,00%
9431902675 - 9431902676, 9431902678 - 9431902680	13 Mei 2019/ May 13, 2019	13 Mei 2019 - 13 Mei 2024/ May 13, 2019 - May 13, 2024	5.220.660.000	7,00%
9431906270 - 9431906271	3 Agustus 2019/ August 3, 2019	3 Agustus 2019 - 3 Agustus 2024/ August 3, 2019 - August 3, 2024	561.960.000	6,69%

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal / Date	Jangka Waktu / Time Period	Total Pembiayaan/ Total Financing (Rp)	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
9431907789 - 9431907793	9 Oktober 2019/ October 9, 2019	9 Oktober 2019 - 9 Oktober 2024/ October 9, 2019 - October 9, 2024	5.812.470.000	7,00%
5512300492	3 Juni 2023/ June 3, 2023	3 Juni 2023 - 3 Mei 2027/ June 3, 2023 - May 3, 2027	2.168.000.000	7,82%
9432302186-9432302195	23 Juni 2023/ June 23, 2023	23 Juli 2023 - 23 Juni 2028/ July 23, 2023 - June 23, 2028	10.918.380.000	8,45%
5512300010	7 September 2023/ September 7, 2023	7 September 2023 - 7 Agustus 2028/ September 7, 2023 - August 7, 2028	581.700.000	8,38%

PT Toyota Astra Finance Service

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Toyota Astra Finance Service dengan rincian sebagai berikut:

PT Toyota Astra Finance Service

The Company entered into several financing agreements for trucks with PT Toyota Astra Finance Service with the following details:

Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal / Date	Jangka Waktu / Time Period	Total Pembiayaan/ Total Financing (Rp)	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
2211009416	28 Maret 2022/ March 28, 2022	27 Maret 2022 - 27 Maret 2027/ March 27, 2022 - March 27, 2027	530.280.000	4,89%
2211115575	24 April 2022/ April 24, 2022	24 April 2022 - 24 April 2027/ April 24, 2022 - April 24, 2027	265.140.000	4,89%
2306102699 dan/and 2300000406	01 Mei 2023/ May 01, 2023	14 April 2023 - 14 Maret 2028/ April 14, 2023 - Maret 14, 2028	19.901.280.000	5,43%
2305908916 dan/and 2304908915	01 Mei 2023/ May 01, 2023	10 Mei 2023 - 10 April 2028/ May 10, 2023 - April 10, 2028	8.529.180.000	5,43%

PT Clipan Finance Indonesia Tbk

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Clipan Finance Indonesia Tbk dengan rincian sebagai berikut:

PT Clipan Finance Indonesia Tbk

The Company entered into several financing agreements for trucks with PT Clipan Finance Indonesia Tbk with the following details:

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

14. CONSUMER FINANCING PAYABLE (Continued)

Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal / Date	Jangka Waktu / Time Period	Total Pembiayaan/ Total Financing (Rp)	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
74400852119			1.534.500.000	
74400862119			1.534.500.000	
74400872119	28 Mei 2021/ May 28, 2021	28 Mei 2021 - 28 Mei 2026/ May 28, 2021 - May 28, 2026	1.534.500.000	
74400882119			1.023.000.000	7,00%
74400892119			1.023.000.000	
74400902119			1.023.000.000	
74401312119			1.593.180.000	
74401322119	7 September 2021/ September 7, 2021	7 September 2021 - 7 September 2026/ September 7, 2021 - September 7, 2026	1.593.180.000	
74401342119			1.062.120.000	7,00%
74401352119			1.062.120.000	
74402402119			1.682.100.000	
74402422119	16 Desember 2021/ December 16, 2021	16 Desember 2021 - 16 Desember 2026/ December 16, 2021 - December 16, 2026	1.121.400.000	
74402432119			1.121.400.000	7,00%
74402392119			1.682.100.000	

PT Shinhan Indo Finance

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Shinhan Indo Finance dengan rincian sebagai berikut:

PT Shinhan Indo Finance

The Company entered into several financing agreements for trucks with PT Shinhan Indo Finance with the following details:

Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal / Date	Jangka Waktu / Time Period	Total Pembiayaan/ Total Financing (Rp)	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
203221900091 - 203221900100	2 November 2020/ November 2, 2020	9 November 2020 - 9 Mei 2025/ November 9, 2020 - May 9, 2025	10.049.708.430	7,92%
203222100547 - 203222100550, 203222100551 - 203222100556	30 Juli 2021/ July 30, 2021	30 Juli 2021 - 30 Juli 2026/ July 30, 2021 - July 30, 2026	4.870.200.000	6,10%
203222100657 - 203222100666	17 Desember 2021/ December 17, 2021	17 Desember 2021 - 17 Desember 2026/ December 17, 2021 - December 17, 2026	4.870.200.000	6,10%

PT Artha Asia Finance

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan truk dengan PT Artha Asia Finance dengan rincian sebagai berikut:

PT Artha Asia Finance

The Company entered into several financing agreements for trucks with PT Artha Asia Finance with the following details:

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

14. CONSUMER FINANCING PAYABLE (Continued)

Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal / Date	Jangka Waktu / Time Period	Total Pembiayaan/ Total Financing (Rp)	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
950121900256			1.187.824.500	
950121900257	27 Juni 2019/ June 27, 2019	27 Juni 2019 - 27 Juni 2024/ June 27, 2019 - June 27, 2024	1.187.824.500	7,00%
950121900261			1.187.824.500	
950222100307			567.210.480	
950222100308			567.210.480	
950222100312	9 Juli 2021/ July 9, 2021	9 Juli 2021 - 9 Juli 2026/ July 9, 2021 - July 9, 2026	567.210.480	7,00%
950222100315			567.210.480	
950222100316			567.210.480	
950222100467			567.210.480	
950222100305			567.210.480	
950222100306			567.210.480	
950222100309			567.210.480	
950222100313			567.210.480	
950222100314			567.210.480	
950222100317			567.210.480	
950222100319			567.210.480	
950222100320	22 September 2021/ September 22, 2021	22 September 2021 - 22 September 2026/ September 22, 2021 - September 22, 2026	567.210.480	7,00%
950222100321			567.210.480	
950222100322			567.210.480	
950222100467			567.210.480	
950222100468			567.210.480	
950222100469			567.210.480	
950222100470			567.210.480	
950222100471			567.210.480	

PT Maybank Indonesia Finance

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan dengan PT Maybank Indonesia Finance dengan rincian sebagai berikut:

PT Maybank Indonesia Finance

The Company entered into several financing agreements for trucks with PT Maybank Indonesia Finance with the following details:

Nomor Kontrak/ Contract Number	Tanggal / Date	Jangka Waktu / Time Period	Total Pembiayaan/ Total Financing (Rp)	Tingkat Bunga (per Tahun)/ Interest Rate (per Year)
51101212499	29 Desember 2021/ December 29, 2021	1 Januari 2022 - 1 Desember 2025/ January 1, 2022 - December 1, 2025	1.619.712.000	3,58%
51101220324	25 Februari 2022/ February 25, 2022	25 Februari 2022 - 25 Januari 2027/ February 25, 2022 - January 25, 2027	336.540.000	4,68%
51101221770 dan/and 51101221769	6 Juli 2022/ July 6, 2022	7 Juli 2022 - 7 Juni 2027/ July 7, 2022 - June 7, 2027	532.800.000	4,68%

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (Lanjutan)

Nomor Kontrak/ <i>Contract Number</i>	Tanggal / Date	Jangka Waktu / Time Period	Total Pembiayaan/ <i>Total Financing</i> (Rp)	Tingkat Bunga (per Tahun)/ <i>Interest Rate</i> (per Year)
51101222423	30 Agustus 2022/ August 30, 2020	1 September 2022 - 1 Agustus 2027/ September 1, 2022 - August 1, 2027	379.980.000	4,68%
51101223038	9 Oktober 2022/ October 9, 2022	10 Oktober 2022 - 10 September 2027/ October 10, 2022 - September 10, 2027	266.400.000	4,68%
51101232554	22 Agustus 2023/ August 22, 2023	1 September 2023 - 1 Agustus 2028/ September 1, 2023 - August 1, 2028	778.080.000	4,35%

PT BCA Finance

Perusahaan menandatangani beberapa perjanjian utang pembiayaan untuk kendaraan dengan PT BCA Finance dengan rincian sebagai berikut:

Nomor Kontrak/ <i>Contract Number</i>	Tanggal / Date	Jangka Waktu / Time Period	Total Pembiayaan/ <i>Total Financing</i> (Rp)	Tingkat Bunga (per Tahun)/ <i>Interest Rate</i> (per Year)
1158001383-PK-001 dan/and 1158001383-PK-003	19 April 2023/ April 19, 2023	19 April 23 - 19 Maret 26/ April 19, 2023 - March 19, 2026	406.080.000	5,35%

Utang pembiayaan konsumen dijamin dengan aset yang dibiayai oleh utang ini. Pembayaran minimum sewa pembiayaan di masa depan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023		31 Desember 2022 / December 31, 2022		Until 1 year Over 1 - 5 years Total
	Pembayaran	Minimum Sewa	Pembayaran	Minimum Sewa	
	Pembiayaan/ <i>Consumer Finance Payables</i>	Nilai Kini <i>Present Value of Minimum Payment</i>	Pembiayaan/ <i>Consumer Finance Payables</i>	Nilai Kini <i>Present Value of Minimum Payment</i>	
Sampai dengan 1 tahun	116.581.781.280	75.128.817.697	99.458.801.920	56.403.612.108	
Lebih dari 1 - 5 tahun	329.953.562.070	274.090.278.805	389.078.839.940	304.494.766.649	
Total	446.535.343.350	349.219.096.502	488.537.641.860	360.898.378.757	

14. CONSUMER FINANCING PAYABLE (Continued)

Nomor Kontrak/ <i>Contract Number</i>	Tanggal / Date	Jangka Waktu / Time Period	Total Pembiayaan/ <i>Total Financing</i> (Rp)	Tingkat Bunga (per Tahun)/ <i>Interest Rate</i> (per Year)
51101222423	30 Agustus 2022/ August 30, 2020	1 September 2022 - 1 Agustus 2027/ September 1, 2022 - August 1, 2027	379.980.000	4,68%
51101223038	9 Oktober 2022/ October 9, 2022	10 Oktober 2022 - 10 September 2027/ October 10, 2022 - September 10, 2027	266.400.000	4,68%
51101232554	22 Agustus 2023/ August 22, 2023	1 September 2023 - 1 Agustus 2028/ September 1, 2023 - August 1, 2028	778.080.000	4,35%

PT BCA Finance

The Company entered into several financing agreements for vehicles with PT BCA Finance with the following details:

Consumer financing debt was secured by the assets financed by these payables. The minimum payment of consumer finance payables in the future are as follows:

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PEMBIAYAAN MUSYARAKAH

a. Pembiayaan Musyarakah - Jangka Pendek

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo utang pembiayaan musyarakah jangka pendek masing-masing sebesar nihil dan Rp42.721.507.886.

Pada tanggal 12 Januari 2021, Perusahaan dan PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk ("PDSB") menandatangani Akad Pembiayaan Musyarakah Pembiayaan Rekening Koran Syariah (PRKS) No. 13 oleh R.F. Limpele, S.H. dengan total nilai obyek akad maksimal sebesar Rp8.977.573.011 yang digunakan untuk modal kerja. Porsi Perusahaan dan PDSB atas akad masing-masing sebesar 64,78% dan 35,22%. Nisbah bagi hasil ditentukan pada saat pencairan fasilitas Musyarakah PRKS. Jangka waktu musyarakah adalah maksimal 12 bulan sejak tanggal penandatanganan akad. Selanjutnya, Perusahaan dan PDSB menandatangani Adendum I Akad Pembiayaan Musyarakah PRKS yang tertuang dalam Akad No. 37 oleh R.F. Limpele, S.H., tanggal 5 Mei 2021 dimana total nilai obyek akad fasilitas Musyarakah PRKS menjadi sebesar Rp18.616.618.164 dengan porsi Perusahaan dan PDSB atas akad masing-masing sebesar 29,30% dan 70,70%.

Pada tanggal 28 September 2021, Perusahaan dan PDSB menandatangani Adendum II Akad Pembiayaan Musyarakah PRKS yang tertuang dalam Akad No. 54 oleh R.F. Limpele, S.H., dimana total nilai obyek akad fasilitas Musyarakah PRKS menjadi sebesar Rp54.646.374.031 dengan porsi Perusahaan dan PDSB atas akad masing-masing sebesar 21,02% dan 70,70%. Jangka waktu musyarakah diamandemen menjadi 24 bulan terhitung sejak tanggal 12 Januari 2021 sampai dengan tanggal 12 Januari 2023.

15. MUSYARAKAH FINANCING

a. *Musyarakah Financing - Short-Term*

As of December 31, 2023 and 2022, the balance of short-term musyarakah financing payables amounted to nil and Rp42,721,507,886, respectively.

On January 12, 2021, the Company and PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk ("PDSB") signed a Musyarakah Financing Agreement of Sharia Current Account (PRKS) No. 13 by R.F. Limpele, S.H. with a total maximum agreement object value of Rp8,977,573,011 which is used for working capital. The Company's and PDSB's portion of the agreement is 64.78% and 35.22%, respectively. The profit sharing ratio is determined when the Musyarakah PRKS facility is disbursed. The musyarakah period is a maximum of 12 months from the date of signing the contract. Furthermore, the Company and PDSB signed Addendum I to the PRKS Musyarakah Financing Agreement as stipulated in Agreement No. 37 by R.F. Limpele, S.H., May 5, 2021 where the total object value of the PRKS Musyarakah facility agreement is Rp18,616,618,164 with the Company and PDSB's portion of the agreement amounting to 29.30% and 70.70%, respectively.

On September 28, 2021, the Company and PDSB signed Addendum II to the PRKS Musyarakah Financing Agreement as stated in Agreement No. 54 by R.F. Limpele, S.H., where the total object value of the PRKS Musyarakah facility agreement amounted to Rp54,646,374,031 with the Company and PDSB's portion of the agreement amounting to 21.02% and 70.70%, respectively. The term of the musyarakah has been amended to be 24 months from January 12, 2021 to January 12, 2023.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PEMBIAYAAN MUSYARAKAH (Lanjutan)

Jaminan atas fasilitas Musyarakah PRKS adalah sebagai berikut:

1. Lima bidang tanah dan bangunan seluas 1.769 m² dengan SHGB No. 02642, 02643, 02644, 02747 dan 02751 atas nama Perusahaan yang terletak di Desa Kadu, Kecamatan Curug, Kabupaten Tangerang.
2. Satu bidang tanah seluas 18.046 m² dengan SHGB No. 01161 atas nama PT Galuh Citarum yang terletak di Kecamatan Telukjambe Timur, Kabupaten Karawang, Jawa Barat.
3. Jaminan pribadi atas nama Ronny Senjaya.
4. Jaminan pribadi atas nama Ardi Supriyadi.

Pada tanggal 22 Februari 2023, Pembiayaan Musyarakah PRKS telah diubah menjadi Fasilitas Pembiayaan Musyarakah dengan jangka waktu 60 bulan (Catatan 16b).

b. Pembiayaan Musyarakah - Jangka Panjang

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022
PT Bank Maybank Indonesia Tbk		
PB 1 Musyarakah	80.000.000.000	-
PB 2 Musyarakah	3.218.683.423	-
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk		
Facility Musyarakah	39.561.902.355	-
Line Facility Musyarakah	5.503.535.911	7.402.855.756
Line Facility Musyarakah		
Mutanaqishah	4.902.216.440	5.643.295.861
Total	133.186.338.129	13.046.151.617
Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(10.059.987.288)	(2.637.775.198)
Bagian Jangka Panjang	123.126.350.841	10.408.376.419

15. MUSYARAKAH FINANCING (Continued)

Collaterals for the PRKS Musyarakah facility are as follows:

1. Five plots of land and buildings with an area of 1,769 m² with SHGB No. 02642, 02643, 02644, 02747 and 02751 on behalf of the Company which is located in Desa Kadu, Kecamatan Curug, Kabupaten Tangerang.
2. One plot of land and buildings with an area of 18,046 m² with SHGB No. 01161 on behalf of PT Galuh Citarum which is located in Kecamatan Telukjambe Timur, Kabupaten Karawang, Jawa Barat.
3. Personal guarantee on behalf of Ronny Senjaya.
4. Personal guarantee on behalf of Ardi Supriyadi.

On February 22, 2023, the PRKS Musyarakah Financing has been changed to a Musyarakah Financing Facility with a term of 60 months (Note 16b).

b. Musyarakah Financing - Long-Term

	PT Bank Maybank Indonesia Tbk	PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk
PB 1 Musyarakah	-	Facility Musyarakah
PB 2 Musyarakah	-	Line Facility Musyarakah
		Line Facility Musyarakah
		Mutanaqishah
		Total
		Current maturities
		Long-Term Portion

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PEMBIAYAAN MUSYARAKAH (Lanjutan)

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

Pada tanggal 21 September 2023, PT Bank Maybank Indonesia Tbk ("Maybank") menyetujui pengajuan pembiayaan oleh Perusahaan melalui Fasilitas PB 1 dan PB 2 Musyarakah dengan plafon maksimal masing-masing sebesar Rp80.000.000.000 dan Rp25.000.000.000 yang digunakan masing-masing untuk pembelian tanah dan pembangunan pool Deltamas di Sukamahi. Porsi Perusahaan dan Maybank atas akad masing-masing sebesar 17% dan 83%. Nisbah bagi hasil adalah sebesar ekuivalen 9% per tahun. Jangka waktu pembiayaan ini adalah 10 tahun sejak pencairan (termasuk grace period 1 tahun), availability period 2 bulan sejak penandatanganan kredit.

Jaminan atas kedua fasilitas pembiayaan di atas adalah sebagai berikut:

1. Tanah seluas 14.347 m² dengan SHGB atas nama Perusahaan yang terletak di Jalan Boulevard Deltamas Kel. Sukamahi, Kec. Cikarang Pusat, Kab. Bekasi, Provinsi Jawa Barat.
2. Satu bidang tanah seluas 24.224 m² dengan SHGB No. 00851 atas nama PT Galuh Citarum yang terletak di Jalan Galuh Mas Raya, Kel. Puseurjaya, Kec. Telukjambe Timur, Kota Karawang.
3. Jaminan pribadi atas nama Ronny Senjaya dan Ardi Supriyadi.

15. MUSYARAKAH FINANCING (Continued)

PT Bank Maybank Indonesia Tbk

On September 21 2023, PT Bank Maybank Indonesia Tbk ("Maybank") approved the Company's application for financing through the PB 1 and PB 2 Musyarakah Facilities with a maximum plafond of Rp80,000,000,000 and Rp25,000,000,000, respectively, used for the purchase of land and construction of the Deltamas pool in Sukamahi. The Company and Maybank's portion of the contract is 17% and 83%, respectively. The profit sharing ratio is equivalent to 9% per year. The term of this financing is 10 years from disbursement (including a grace period of 1 year), an availability period of 2 months from the signing of the credit.

Collaterals for the two financing facilities above are as follows:

1. Land covering an area of 14,347 m² with SHGB in the name of the Company located at Jalan Boulevard Deltamas Kel. Sukamahi, Kec. Cikarang Pusat, Kab. Bekasi,, West Java Province.
2. One plot of land with an area of 24,224 m² with SHGB No. 00851 on behalf of PT Galuh Citarum located at Jalan Galuh Mas Raya, Kel. Puseurjaya, Kec. Telukjambe Timur, Karawang City.
3. Personal guarantee on behalf of Ronny Senjaya and Ardi Supriyadi.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PEMBIAYAAN MUSYARAKAH (Lanjutan)

PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk

Pada tanggal 12 Januari 2021, Perusahaan dan PDSB menandatangani Akad Pembiayaan Musyarakah Mutanaqisah (MMQ) No. 12 oleh R.F. Limpele, S.H. dimana PDSB menyetujui pemberian Line Facility MMQ dengan plafon maksimal sebesar Rp6.838.182.523 yang digunakan sebagai pelunasan fasilitas kredit di OCBC NISP. Porsi Perusahaan dan PDSB atas akad masing-masing sebesar 47,92% dan 52,08%. Nisbah bagi hasil ditentukan pada saat realisasi. Jangka waktu pembiayaan ini adalah sejak tanggal penandatanganan akad sampai dengan tanggal 12 Oktober 2028. Selanjutnya, Perusahaan dan PDSB menandatangani Adendum I yang tertuang dalam Akad No. 36 tanggal 5 Mei 2021 dan Adendum II yang tertuang dalam Akad No. 53 tanggal 28 September 2021 atas Akad Pembiayaan Musyarakah MMQ oleh R.F. Limpele, S.H., dimana terdapat tambahan jaminan atas pembiayaan.

Pada tanggal 5 Mei 2021, Perusahaan dan PDSB menandatangani Akad Pembiayaan Musyarakah Line Facility (LF) No. 38 oleh R.F. Limpele, S.H. dimana PDSB menyetujui pemberian Line Facility dengan plafon maksimal sebesar Rp10.000.000.000 yang digunakan untuk modal kerja. Porsi Perusahaan dan PDSB atas akad masing-masing sebesar 29,30% dan 70,70%. Nisbah bagi hasil ditentukan sesuai proyeksi pembayaran pokok dan bagi hasil. Jangka waktu pembiayaan ini adalah 60 bulan sejak tanggal penandatanganan akad. Selanjutnya, Perusahaan dan PDSB menandatangani Adendum I LF Musyarakah yang tertuang dalam Akad No. 55 tanggal 28 September 2021 oleh R.F. Limpele, S.H., dimana terdapat tambahan jaminan atas pembiayaan.

15. MUSYARAKAH FINANCING (Continued)

PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk

On January 12, 2021, the Company and PDSB signed the Musyarakah Mutanaqisah (MMQ) Financing Agreement No. 12 by R.F. Limpele, S.H. whereby PDSB agreed to provide the MMQ Line Facility with a maximum plafond amounted to Rp6,838,182,523 which was used to repay the credit facility at OCBC NISP. The portion of the Company and PDSB for the agreement is 47.92% and 52.08%, respectively. The profit sharing ratio is determined at the time of realization. The term of this financing is from the date of signing the agreement until October 12, 2028. Furthermore, the Company and PDSB signed Addendum I as stated in Agreement No. 36 dated May 5 2021 and Addendum II as stated in Agreement No. 53 dated 28 September 2021 for the MMQ Musyarakah Financing Agreement by R.F. Limpele, S.H., where there is additional collateral for the financing.

On May 5, 2021, the Company and PDSB signed the Musyarakah Line Facility (LF) Financing Agreement No. 38 by R.F. Limpele, S.H. whereby PDSB agreed to provide a Line Facility with a maximum plafond amounted to Rp10,000,000,000 which is used for working capital. The portion of the Company and PDSB for the agreement is 29.30% and 70.70%, respectively. The profit sharing ratio is determined according to the projected payment of principal and profit sharing. The term of this financing is 60 months from the date of signing the agreement. Furthermore, the Company and PDSB signed Addendum I to LF Musyarakah as stated in Contract No. 55 dated September 28, 2021 by R.F. Limpele, S.H., where there is additional collateral for the financing.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PEMBIAYAAN MUSYARAKAH (Lanjutan)

Pada tanggal 22 Februari 2023, Perusahaan dan PDBS menandatangani Adendum Akad Pembiayaan Musyarakah yang tertuang dalam Akta Notaris No. 55 oleh R.F. Limpele, S.H., dimana PDBS dan Perusahaan sepakat untuk mengubah atau mengkonversi Fasilitas Musyarakah PRKS menjadi Fasilitas Musyarakah dengan plafon maksimal sebesar Rp43.161.817.477 dengan jangka waktu 60 bulan terhitung sejak tanggal penandatangan akad sampai dengan tanggal 28 Februari 2028.

Jaminan atas kedua fasilitas pembiayaan di atas adalah sebagai berikut:

1. Lima bidang tanah dan bangunan seluas 1.769 m² dengan SHGB No. 02642, 02643, 02644, 02747 dan 02751 atas nama Perusahaan yang terletak di Desa Kadu, Kecamatan Curug, Kabupaten Tangerang.
2. Satu bidang tanah seluas 18.046 m² dengan SHGB No. 01161 atas nama PT Galuh Citarum yang terletak di Kecamatan Telukjambe Timur, Kabupaten Karawang, Jawa Barat.
3. Jaminan pribadi atas nama Ronny Senjaya.
4. Jaminan pribadi atas nama Ardi Supriyadi.

Berdasarkan perjanjian, Perusahaan tidak diperkenankan melakukan kegiatan-kegiatan berikut tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari PDSB, antara lain:

- a. Mengubah Anggaran Dasar terutama tentang struktur permodalan/susunan pengurus/struktur pemegang saham/kepemilikan usaha.
- b. Membagikan atau membayarkan dividen/keuntungan.

Perusahaan telah mendapat waiver dari PDSB terkait pembatasan tersebut di atas dalam Surat No. 055/JSL/EXT/IV/2022 tanggal 12 April 2022.

15. MUSYARAKAH FINANCING (Continued)

On February 22, 2023, the Company and PDBS signed an Addendum to the Musyarakah Financing Agreement as stated in Notarial Deed No. 55 by R.F. Limpele, S.H., where PDBS and the Company agreed to change or convert the PRKS Musyarakah Facility into a Musyarakah Facility with a maximum plafond amounted to Rp43,161,817,477 with a period of 60 months from the date of signing the agreement until February 28, 2028.

Collaterals for the two financing facilities above are as follows:

1. Five plots of land and buildings with an area of 1,769 m² with SHGB No. 02642, 02643, 02644, 02747 and 02751 on behalf of the Company which is located in Desa Kadu, Kecamatan Curug, Kabupaten Tangerang.
2. One plot of land and buildings with an area of 18,046 m² with SHGB No. 01161 on behalf of PT Galuh Citarum which is located in Kecamatan Telukjambe Timur, Kabupaten Karawang, Jawa Barat.
3. Personal guarantee on behalf of Ronny Senjaya.
4. Personal guarantee on behalf of Ardi Supriyadi.

Based on the agreement, the Company is not allowed to perform the following activities without the prior written approval of PDSB, among others:

- a. Changed the Articles of Association, especially regarding the capital structure/management structure/shareholder structure/business ownership.
- b. Distributing or paying dividends/profits.

The Company has received a waiver from PDSB regarding the aforementioned restrictions in Letter No. 055/JSL/EXT/IV/2022 dated April 12, 2022.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Liabilitas imbalan kerja dihitung oleh aktuaris independen, yaitu Kantor Konsultan Aktuaria (KKKA) Ragil Setyadi dalam laporan tanggal 29 Februari 2024 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dan KKA Arya Bagiastra dalam laporan tanggal 8 Maret 2023 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dengan mempertimbangkan beberapa asumsi sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Tingkat diskonto	6,77%	7,23%	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji	3,50%	3,50%	<i>Salary increment rate</i>
Tabel mortalita	TMI IV	TMI IV	<i>Mortality table</i>
Usia pensiun	55 tahun/years	55 tahun/years	<i>Retirement age</i>

Mutasi liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Saldo awal tahun	1.308.904.218	1.345.717.265	<i>Balance at beginning of the year</i>
Beban (penghasilan) yang diakui pada laporan:			<i>Expense (income) recognized in:</i>
Laba rugi	391.225.754	(642.823.421)	<i>Profit or loss</i>
Penghasilan komprehensif lain	392.191.582	606.010.374	<i>Other comprehensive income</i>
Pembayaran manfaat	(315.686.250)	-	<i>Benefit paid</i>
Saldo Akhir Tahun	1.776.635.304	1.308.904.218	<i>Balance at End of the Year</i>

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Beban yang diakui dalam laba rugi:			<i>Expense recognized in profit or loss:</i>
Beban jasa kini	319.416.095	202.525.806	<i>Current service cost</i>
Beban bunga	71.809.659	95.949.641	<i>Interest cost</i>
Biaya jasa lalu	-	(941.298.868)	<i>Past service cost</i>
Total	391.225.754	(642.823.421)	<i>Total</i>

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

Employee benefits liability calculated by an independent actuary, i.e., Actuarial Consulting Firm (KKKA) Ragil Setyadi in its report dated February 29, 2024 for the year ended December 31, 2023, and by KKA Arya Bagiastra in its report dated March 8, 2023 for the year ended December 31, 2022, by considering several assumptions as follows:

Movements in the employee benefits liability are as follows:

The amounts recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of the employee benefits obligation are as follows:

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)

	2023	2022	
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain			<i>Remeasurement recognized in other comprehensive income</i>
Kerugian aktuaris yang timbul dari:			<i>Actuarial loss arise from:</i>
Penyesuaian atas pengalaman	360.637.353	611.637.405	<i>Experience adjustment</i>
Perubahan asumsi keuangan	31.554.229	(5.627.031)	<i>Change in financial assumptions</i>
Total	392.191.582	606.010.374	Total

Analisa sensitivitas kuantitatif liabilitas imbalan pasti terhadap perubahan asumsi utama tertimbang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	Perubahan Asumsi/ Change of Assumption	Dampak Perubahan Asumsi/ Impact of Changing Assumption		December 31, 2023
		Kenaikan/ Increase	Penurunan/ Decrease	
31 Desember 2023				
Tingkat diskonto	1%	(77.285.886)	83.426.272	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji	1%	84.665.906	(79.763.910)	<i>Salary increment rate</i>
31 Desember 2022				
Tingkat diskonto	1%	(61.883.997)	66.885.121	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji	1%	68.160.180	(64.107.086)	<i>Salary increment rate</i>

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas liabilitas imbalan pasti atas asumsi utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* di akhir periode) telah diterapkan. Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisa sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

The quantitative sensitivity analysis of the defined benefit liability to changes in the weighted key assumptions as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

Sensitivity analysis is based on changes in one actuarial assumption where other assumptions are held constant. In practice, this is rarely the case and changes to some of the assumptions may be correlated. In calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to the key assumptions, the same method (calculating the present value of the defined benefit obligation using the Projected Unit Credit method at the end of the period) has been applied. The methods and types of assumptions used in preparing the sensitivity analysis have not changed from the previous period.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. PERPAJAKAN

a. Pajak Penghasilan Dibayar Dimuka

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Pajak penghasilan			Income taxes
Pasal 23	-	1.104.123.712	Article 23
Pasal 28A	5.136.996.326	1.532.890.174	Article 28A
Total	5.136.996.326	2.637.013.886	Total

b. Tagihan Pajak Penghasilan

	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	<u>31 Desember 2022/ December 31, 2022</u>	
Tahun pajak			Fiscal year
2022	-	4.355.057.653	2022
2021	-	3.432.760.540	2021
2020	-	2.931.554.000	2020
2019	-	1.110.838.250	2019
Total	-	11.830.210.443	Total

Perusahaan telah mengajukan restitusi atas kelebihan pembayaran pajak badan untuk tahun pajak 2019 – 2022 dan telah menerima surat terkait pemeriksaan pajak dari Direktorat Jendral Pajak. Pada bulan Juli dan Oktober 2023, hasil atas pemeriksaan pajak telah diterima oleh Perusahaan sebagai berikut:

The Company has filed restitution for the overpayment of corporate income tax for 2019 – 2021 and has received a letter regarding the tax audit from the Directorate General of Taxes dated February 2, 2023. In July 2023, the result of tax audit has been received by the Company as follows.

Jenis Pajak/ <i>Type of Tax</i>	Tahun/Periode Pajak/ <i>Tax Year/Period</i>	Nomor Surat/ <i>Letter Number</i>	Tanggal/ <i>Date</i>	Hasil/ <i>Result</i>	Lebih Bayar (Kurang Bayar) / <i>Overpayment (Underpayment)</i> (Rp)
<u>Pajak Penghasilan/ <i>Income Tax</i></u>					
Pasal / Article 4 (2)	Januari - Desember 2019/ <i>January - December 2019</i>	00003/540/19/073/23	10 Juli 2021/ <i>July 10, 2021</i>	Nihil / <i>Nil</i>	-
Pasal / Article 4 (2)	Januari - Desember 2020/ <i>January - December 2020</i>	00024/540/20/073/23	11 Juli 2021/ <i>July 11, 2021</i>	Nihil / <i>Nil</i>	-
Pasal / Article 4 (2)	Januari - Desember 2021/ <i>January - December 2021</i>	00182/540/21/073/23	11 Juli 2021/ <i>July 11, 2021</i>	Nihil / <i>Nil</i>	-
Pasal / Article 4 (2)	Maret 2022/ <i>March 2022</i>	00014/240/22/073/23	5 Oktober 2023/ <i>October 5, 2023</i>	Kurang Bayar/ <i>Underpayment</i>	(29.163)
Pasal / Article 21	Januari - Desember 2019/ <i>January - December 2019</i>	00004/201/19/073/23	10 Juli 2021/ <i>July 10, 2021</i>	Kurang Bayar/ <i>Underpayment</i>	(59.223.149)
Pasal / Article 21	Januari - Desember 2020/ <i>January - December 2020</i>	00008/201/20/073/23	11 Juli 2021/ <i>July 11, 2021</i>	Kurang Bayar/ <i>Underpayment</i>	(59.268.214)

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)

17. TAXATION (Continued)

Jenis Pajak/ Type of Tax	Tahun/Periode Pajak/ Tax Year/Period	Nomor Surat/ Letter Number	Tanggal/ Date	Hasil/ Result	Lebih Bayar (Kurang Bayar) / Overpayment (Underpayment) (Rp)
Pasal / Article 21	Januari - Desember 2021/ January - December 2021	00093/201/21/073/23	11 Juli 2021/ July 11, 2021	Kurang Bayar/ Underpayment	(60.536.547)
Pasal / Article 21	Agustus 2020/ August 2020	01050/101/20/073/23	5 Oktober 2023/ October 5, 2023	Kurang Bayar/ Underpayment	(566.387)
Pasal / Article 21	Juni 2020/ June 2020	00782/101/23/402/23	5 Oktober 2023/ October 5, 2023	Kurang Bayar/ Underpayment	(14.407)
Pasal / Article 21	Januari - Desember 2022/ January - December 2022	00007/201/22/073/23	5 Oktober 2023/ October 5, 2023	Kurang Bayar/ Underpayment	(125.400.184)
Pasal / Article 23	Januari - November 2019/ January - November 2019	00002/503/19/073/23	10 Juli 2021/ July 10, 2021	Nihil / Nil	-
Pasal / Article 23	Desember 2019/ December 2019	00015/203/19/073/23	10 Juli 2021/ July 10, 2021	Kurang Bayar/ Underpayment	(12.719.514)
Pasal / Article 23	Januari - November 2020/ January - November 2020	00038/503/20/073/23	11 Juli 2021/ July 11, 2021	Nihil / Nil	-
Pasal / Article 23	Desember 2020/ December 2020	00008/203/20/073/23	11 Juli 2021/ July 11, 2021	Kurang Bayar/ Underpayment	(12.500.979)
Pasal / Article 23	Januari - November 2021/ January - November 2021	00251/503/21/073/23	11 Juli 2021/ July 11, 2021	Nihil / Nil	-
Pasal / Article 23	Desember 2021	00093/203/21/073/23	11 Juli 2021/ July 11, 2021	Kurang Bayar/ Underpayment	(26.389.650)
Pasal / Article 23	Desember 2022/ December 2022	00009/203/22/073/23	5 Oktober 2023/ October 5, 2023	Kurang Bayar/ Underpayment	(59.623.020)
Pasal / Article 23	Maret 2022/ March 2022	00008/203/22/073/23	5 Oktober 2023/ October 5, 2023	Kurang Bayar/ Underpayment	(6.080.207)
Pasal / Article 29	2019	00002/406/19/073/23	10 Juli 2023	Lebih Bayar/ Overpayment	2.656.462.250
Pasal / Article 29	2020	00009/406/20/073/23	11 Juli 2021/ July 11, 2021	Lebih Bayar/ Overpayment	2.931.554.000
Pasal / Article 29	2021	00119/406/21/073/23	11 Juli 2021/ July 11, 2021	Lebih Bayar/ Overpayment	1.452.961.180
Pasal 23 dan 25 / Articles 23 and 25	2022	00006/406/22/073/23	5 Oktober 2023/ October 5, 2023	Lebih Bayar/ Overpayment	4.349.899.966
Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	Januari - Desember 2019/ January - December 2019	00004/507/19/073/23 - 00015/507/19/073/23	10 Juli 2021/ July 10, 2021	Nihil / Nil	-
Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	Januari - Desember 2020/ January - December 2019	00097/507/20/073/23 - 00108/507/20/073/23	11 Juli 2021/ July 11, 2021	Nihil / Nil	-
Pajak Pertambahan Nilai/ Value Added Tax	Januari - Desember 2021/ January - December 2021	01030/507/21/073/23 - 01041/507/21/073/23	11 Juli 2021/ July 11, 2021	Nihil / Nil	-
Total					10.968.525.975

Pada tanggal 9 Agustus 2023 dan 2 November 2023, Perusahaan telah menerima pengembalian pajak tersebut dari Kantor Pajak.

On August 9, 2023 and November 2, 2023, the Company received the tax refund from Tax Office.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)

c. Utang Pajak

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pajak penghasilan			<i>Income taxes</i>
Pasal 4 (2)	10.548.094	42.105.342	<i>Article 4 (2)</i>
Pasal 21	72.398.299	60.098.882	<i>Article 21</i>
Pasal 23	123.786.147	107.814.524	<i>Article 23</i>
Pasal 25	-	30.271.855	<i>Article 25</i>
Pasal 29	294.137.018		<i>Pasal 29</i>
Pajak Pertambahan Nilai	2.703.649.534	1.151.236.078	<i>Value-Added Tax</i>
Total	3.204.519.092	1.391.526.681	Total

d. Beban Pajak Penghasilan

d. Income Tax Expenses

	2023	2022	
Pajak Kini			Current Tax
Entitas Anak	301.657.259	-	<i>Subsidiary</i>
Pajak Tangguhan			Deferred Tax
Perusahaan	11.857.996.515	10.896.706.735	<i>The Company</i>
Total	12.159.653.774	10.896.706.735	Total

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, dengan taksiran laba kena pajak (rugi fiskal) untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Reconciliations between profit before income tax expense, as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and the estimated taxable profit (fiscal loss) for the years ended December 31, 2023 and 2022 were as follows:

	2023	2022	
Laba konsolidasian sebelum beban pajak penghasilan	45.591.816.018	26.730.534.194	<i>Consolidated profit before income tax expense</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Laba (rugi) entitas anak	10.706.006	(570.022)	<i>Profit (loss) of subsidiary</i>
Eliminasi	277.960.247	-	<i>Elimination</i>
Laba Perusahaan sebelum beban pajak penghasilan	45.303.149.765	26.731.104.216	<i>Company's profit before income tax expense</i>

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)

	2023	2022	
Beda tetap	8.596.834.264	2.586.635.893	<i>Permanent difference</i>
Beda temporer	<u>(52.646.835.202)</u>	<u>(23.196.543.519)</u>	<i>Temporary difference</i>
Taksiran laba kena pajak (rugi fiskal) -			<i>Estimated taxable profit (fiscal loss) -</i>
tahun berjalan	1.253.148.827	6.121.196.590	<i>current year</i>
Akumulasi rugi fiskal -			<i>Accumulated fiscal loss -</i>
awal tahun	(6.682.066.932)	(21.149.342.790)	<i>beginning of year</i>
Penyesuaian	<u>-</u>	<u>8.346.079.268</u>	<i>Adjustment</i>
Akumulasi Rugi Fiskal	<u>(5.428.918.284)</u>	<u>(6.682.066.932)</u>	<i>Accumulated Fiscal Loss</i>
Pajak penghasilan dibayar dimuka:			<i>Less prepaid income taxes:</i>
Pasal 23	(5.015.908.906)	(4.058.719.028)	<i>Article 23</i>
Pasal 25	<u>(121.087.420)</u>	<u>(296.338.625)</u>	<i>Article 25</i>
Lebih Bayar Pajak Penghasilan	<u>(5.136.996.326)</u>	<u>(4.355.057.653)</u>	<i>Overpayment of Income Taxes</i>

Laba kena pajak (rugi fiskal) hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan Pajak Penghasilan Badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The taxable profit (fiscal loss) resulting from the above reconciliation will be the basis for filling out the Annual Corporate Income Tax Return for the years ending December 31, 2023 and 2022.

e. Pajak Tangguhan

e. Deferred Tax

	Saldo 1 Januari 2023/ Balance as of January 1, 2023	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi/ Credited (Charged) to Profit or Loss	Dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income	Saldo 31 Desember 2023/ Balance as of December 31, 2023	
Rugi fiskal	1.470.054.726	(275.692.771)	-	1.194.361.955	<i>Fiscal loss</i>
Imbalan kerja	287.958.927	16.618.692	86.282.148	390.859.767	<i>Employee benefits</i>
Penyusutan aset tetap	(21.829.317.099)	(11.649.786.993)	-	(33.479.104.092)	<i>Depreciation of fixed assets</i>
Penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha	29.622.760	50.864.557	-	80.487.317	<i>Allowance for impairment loss of trade receivables</i>
Liabilitas Pajak Tangguhan - Neto	<u>(20.041.680.686)</u>	<u>(11.857.996.515)</u>	<u>86.282.148</u>	<u>(31.813.395.053)</u>	<i>Deferred Tax Liabilities - Net</i>

	Saldo 1 Januari 2022/ Balance as of January 1, 2022	Dibebankan ke Laba Rugi/ Charged to Profit or Loss	Dikreditkan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income	Saldo 31 Desember 2022/ Balance as of December 31, 2022	
Rugi fiskal	4.652.855.414	(3.182.800.688)	-	1.470.054.726	<i>Fiscal loss</i>
Imbalan kerja	296.057.798	(141.421.153)	133.322.282	287.958.927	<i>Employee benefits</i>
Penyusutan aset tetap	(14.526.820.369)	(7.302.496.730)	-	(21.829.317.099)	<i>Depreciation of fixed assets</i>
Penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha	299.610.924	(269.988.164)	-	29.622.760	<i>Allowance for impairment loss of trade receivables</i>
Liabilitas Pajak Tangguhan - Neto	<u>(9.278.296.233)</u>	<u>(10.896.706.735)</u>	<u>133.322.282</u>	<u>(20.041.680.686)</u>	<i>Deferred Tax Liabilities - Net</i>

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. PERPAJAKAN (Lanjutan)

f. Administrasi

Undang-undang Perpajakan Indonesia mengatur bahwa masing-masing entitas perusahaan menghitung dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Pihak fiskus dapat melakukan pemeriksaan atas perhitungan pajak tersebut dalam jangka waktu 5 tahun. Apabila dalam jangka waktu tersebut pihak fiskus tidak melakukan pemeriksaan, maka SPT Tahunan perusahaan dianggap rampung. Kewajiban perpajakan lainnya, jika ada, sesuai dengan Undang-Undang Perpajakan akan diselesaikan saat jatuh tempo.

18. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha normal, Grup melakukan transaksi dengan pihak berelasi. Transaksi-transaksi tersebut adalah sebagai berikut:

a. Sifat Hubungan dan Transaksi dengan Pihak Berelasi

Entitas / Entity	Hubungan / Relationship	Sifat Transaksi / Nature of the Transaction
Ronny Senjaya	Pemegang saham / Shareholder	Utang / Payable
PT Galuh Citarum	Entitas sepengendali / Entity under common control	Pendapatan dan Piutang/ Revenue and Receivable
PT Graha Sukses Lestari	Entitas sepengendali / Entity under common control	Pendapatan dan Piutang/ Revenue and Receivable
PT Dwikarya Semesta Investama	Entitas induk terakhir / Ultimate parent entity	Pembelian dan Utang/ Purchase and Payable
PT Falcon Berkat Indonesia	Entitas sepengendali / Entity under common control	Pembelian dan Utang/ Purchase and Payable
PT Gama Putra Sukses Prima	Entitas sepengendali / Entity under common control	Pembelian dan Utang, serta Pendapatan dan Piutang/ Revenue and Receivable, and Purchase and Payable
PT Sagara Indonesia Perkasa	Entitas sepengendali / Entity under common control	Pembelian dan Utang/ Purchase and Payable

17. TAXATION (Continued)

f. Administration

Taxation laws of Indonesia regulated that companies submit tax returns on the basis of self-assessment. The tax authorities can audit the tax calculation within a period of 5 years. If during that period the tax authorities do not conduct an inspection, the Company's Annual Tax Return is deemed completed. Other tax obligations, if any, in accordance with the Taxation Law will be settled by the Company when due.

18. BALANCE AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Group, in its regular conduct of business, has engaged in transactions with related parties. Those transactions were as follows:

a. Nature of Relationships and Transactions with Related Parties

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (Lanjutan)**

Entitas sepengendali merupakan entitas yang memiliki pemegang saham dan/atau anggota direksi dan dewan komisaris yang sama dengan Perusahaan.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan dengan ketentuan yang setara dengan yang berlaku dalam transaksi yang wajar.

b. Pendapatan dan Piutang Usaha

Rincian pendapatan dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
PT Galuh Citarum	989.000.000	1.272.000.000	PT Galuh Citarum
PT Gama Putra Sukses Prima	204.173.724	-	PT Gama Putra Sukses Prima
PT Graha Sukses Lestari	44.400.000	44.400.000	PT Graha Sukses Lestari
PT Falcon Berkat Indonesia	37.784.516	-	PT Falcon Berkat Indonesia
Total	1.275.358.240	1.316.400.000	Total
Persentase terhadap total pendapatan konsolidasian	0,37%	0,61%	Percentage to total consolidated revenues

Rincian piutang usaha dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PT Falcon Berkat Indonesia	312.048.750	-	PT Gama Putra Sukses Prima
PT Gama Putra Sukses Prima	226.632.833	-	PT Galuh Citarum
PT Galuh Citarum	55.945.000	106.000.000	PT Graha Sukses Lestari
PT Graha Sukses Lestari	-	3.700.000	
Total	594.626.583	109.700.000	Total
Persentase terhadap total aset konsolidasian	0,06%	0,02%	Percentage to consolidated total assets

**18. BALANCE AND TRANSACTIONS WITH RELATED
PARTIES (Continued)**

Entities under common control are entities that have the same shareholders and/or members of the board of directors and commissioners as the Company.

Transactions with related parties are carried out on terms that are equivalent to those applicable in fair transactions.

b. Revenue and Trade Receivables

The details of revenue from related parties are as follows:

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**18. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (Lanjutan)**

c. Piutang Lain-lain

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PT Falcon Berkat Indonesia	165.395.689	-	PT Graha Sukses Lestari
PT Sagara Indonesia Perkasa	10.822.500	-	PT Sagara Indonesia Perkasa
Total	176.218.189	-	Total
Percentase terhadap total aset konsolidasian	0,02%	0,00%	Percentage to consolidated total assets

d. Pembelian dan Utang Usaha

Pembelian dari pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
PT Falcon Berkat Indonesia	1.816.200.000	-	PT Falcon Berkat Indonesia
PT Gama Putra Sukses Prima	778.041.203	-	PT Gama Putra Sukses Prima
PT Sagara Indonesia Perkasa	21.824.325	-	PT Sagara Indonesia Perkasa
PT Dwikarya Semesta Investama	-	434.700.000	PT Dwikarya Semesta Investama
Total	2.616.065.528	434.700.000	Total
Percentase terhadap total beban pokok pendapatan konsolidasian	1,40%	0,37%	Percentage to total consolidated cost of revenues

Utang usaha kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PT Gama Putra Sukses Prima	677.501.200	-	PT Gama Putra Sukses Prima
PT Falcon Berkat Indonesia	487.550.000	-	PT Falcon Berkat Indonesia
PT Sagara Indonesia Perkasa	21.824.325	-	PT Sagara Indonesia Perkasa
PT Dwikarya Semesta Investama	-	434.700.000	PT Dwikarya Semesta Investama
Total	1.186.875.525	434.700.000	Total
Percentase terhadap total liabilitas konsolidasian	0,18%	0,09%	Percentage to consolidated total liabilities

d. Purchase and Trade Payable

Purchase from a related party is as follows:

	2023	2022	
PT Falcon Berkat Indonesia	1.816.200.000	-	PT Falcon Berkat Indonesia
PT Gama Putra Sukses Prima	778.041.203	-	PT Gama Putra Sukses Prima
PT Sagara Indonesia Perkasa	21.824.325	-	PT Sagara Indonesia Perkasa
PT Dwikarya Semesta Investama	-	434.700.000	PT Dwikarya Semesta Investama
Total	2.616.065.528	434.700.000	Total
Percentase terhadap total beban pokok pendapatan konsolidasian	1,40%	0,37%	Percentage to total consolidated cost of revenues

Trade payable to a related party is as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
PT Gama Putra Sukses Prima	677.501.200	-	PT Gama Putra Sukses Prima
PT Falcon Berkat Indonesia	487.550.000	-	PT Falcon Berkat Indonesia
PT Sagara Indonesia Perkasa	21.824.325	-	PT Sagara Indonesia Perkasa
PT Dwikarya Semesta Investama	-	434.700.000	PT Dwikarya Semesta Investama
Total	1.186.875.525	434.700.000	Total
Percentase terhadap total liabilitas konsolidasian	0,18%	0,09%	Percentage to consolidated total liabilities

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**18. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK
BERELASI (Lanjutan)**

e. Utang Lain-lain - Pihak Berelasi

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Ardi Supriyadi	200.000.000	-	Ardi Supriyadi
Ronny Senjaya	-	300.000.000	Ronny Senjaya
Total	200.000.000	300.000.000	Total
Persentase terhadap total liabilitas konsolidasian	0,03%	0,06%	Percentage to consolidated total liabilities

Total remunerasi yang diberikan kepada personil manajemen kunci adalah dalam bentuk imbalan jangka pendek dengan rincian sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Dewan Komisaris	1.004.000.000	305.484.000	Board of Commissioners
Direksi	2.232.000.000	1.473.936.000	Board of Directors
Total	3.236.000.000	1.779.420.000	Total

19. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

19. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders is as follows:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023		
	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor/ Number of Issued and Paid Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Total/ Total
PT Adika Eka Putra	662.000.000	35%	66.200.000.000
PT Trimulti Adinata Perkasa	662.000.000	35%	66.200.000.000
Ardi Supriyadi	95.750.000	5%	9.575.000.000
Ronny Senjaya	95.750.000	5%	9.575.000.000
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	378.875.000	20%	37.887.500.000
Total	1.894.375.000	100%	189.437.500.000

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

19. SHARE CAPITAL (Continued)

31 Desember 2022 / December 31, 2022			
Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor/ <i>Number of Issued and Paid Shares</i>	Percentase Kepemilikan/ <i>Percentage of Ownership</i>	Total/ <i>Total</i>	
PT Adika Eka Putra	662.000.000	44%	66.200.000.000
PT Trimulti Adinata Perkasa	662.000.000	44%	66.200.000.000
Ardi Supriyadi	95.750.000	6%	9.575.000.000
Ronny Senjaya	95.750.000	6%	9.575.000.000
Total	1.515.500.000	100%	151.550.000.000
			Total

Berdasarkan Akta Notaris No. 109 tanggal 30 Maret 2023 oleh Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn., yang telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan surat No. AHU-AH.01.03-0055718 tanggal 14 April 2023, para pemegang saham telah menyetujui penerbitan sebanyak 378.875.000 saham baru (setara dengan Rp37.887.500.000) sebagai realisasi pengeluaran saham yang telah dikeluarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham kepada masyarakat pada tanggal 29 Maret 2023 sehingga modal ditempatkan dan disetor Perusahaan menjadi sebesar Rp189.437.500.000.

Berdasarkan Akta Notaris No. 87 tanggal 29 Maret 2022 oleh Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn., yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0022819.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 30 Maret 2022 dan telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan surat No. AHU-AH.01.03-0214009 dan No. AHU-AH.01.03-0214020 masing-masing tanggal 30 Maret 2022, para pemegang saham mengambil keputusan antara lain sebagai berikut:

- a. menyetujui peningkatan modal dasar dari Rp84.600.000.000 menjadi sebesar Rp606.200.000.000.

Based on Notarial Deed No. 109 dated March 30, 2023 by Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn., which has been notified to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Letter No. AHU-AH.01.03-0055718 dated April 14, 2023, the shareholders have approved the issuance of 378,875,000 new shares (equivalent to Rp37,887,500,000) as a realization of the issuance of shares issued in the Initial Public Offering to the public on March 29, 2023 and the Company's issued and paid-up capital become Rp189,437,500,000.

Based on Notarial Deed No. 87 dated March 29, 2022 by Elizabeth Karina Leonita, SH., M.Kn., which has received approval from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0022819.AH.01.02.TAHUN 2022 dated March 30, 2022 and was received by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Letters No. AHU-AH.01.03-0214009 and No. AHU-AH.01.03-0214020 dated March 30, 2022, respectively, the shareholders made decisions as follows:

- a. approved an increase in authorized capital from Rp84,600,000,000 to Rp606,200,000,000.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

b. menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp66.550.000.000 menjadi sebesar Rp151.550.000.000. Peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp85.000.000.000 dilakukan secara tunai ke kas Perusahaan oleh PT Adika Eka Putra dan PT Trimulti Adinata Perkasa masing-masing sebesar Rp42.500.000.000.

19. SHARE CAPITAL (Continued)

b. approved an increase in issued and paid-up capital from Rp66,550,000,000 to Rp151,550,000,000. The increase in issued and paid-up capital amounted to Rp85,000,000,000 was made in cash to the Company's by PT Adika Eka Putra and PT Trimulti Adinata Perkasa each in the amount of Rp42,500,000,000.

20. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Agio saham penawaran umum perdana	18.943.750.000	-	Share premium from initial public offering
Biaya emisi saham	(3.782.105.477)	-	Share issuance costs
Total	15.161.644.523	-	Total

21. SALDO LABA

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Telah ditentukan penggunaannya			Appropriated
Saldo awal tahun	5.000.000.000	-	Balance at beginning of the year
Pencadangan laba umum	5.000.000.000	5.000.000.000	Reserve
Saldo Akhir Tahun	10.000.000.000	5.000.000.000	Balance at End of the Year
 Belum ditentukan penggunaannya			 Unappropriated
Saldo awal tahun	40.183.423.074	29.349.025.593	Balance at beginning of the year
Pencadangan laba umum	(5.000.000.000)	(5.000.000.000)	Reserve
Laba tahun berjalan	33.421.456.238	15.834.397.481	Profit for the year
Saldo Akhir Tahun	68.604.879.312	40.183.423.074	Balance at End of the Year
Total	78.604.879.312	45.183.423.074	Total

20. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

This account consists of:

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Saldo awal tahun	(756.775.141)	(284.087.049)	Balance at beginning of the year
Rugi komprehensif lain	(305.909.434)	(472.688.092)	Other comprehensive loss
Saldo Akhir Tahun	(1.062.684.575)	(756.775.141)	Balance at End of the Year

Penambahan penghasilan komprehensif lain terdiri dari keuntungan (kerugian) aktuaria atas pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja.

This account consists of:

The addition of other comprehensive income consists of actuarial gains (loss) on the remeasurement of employee benefits liability.

23. PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022	
Jasa Angkutan			Transportation Services
Pihak ketiga	343.641.403.145	214.559.744.768	Third parties
Pihak berelasi (Catatan 18)	1.275.358.240	1.316.400.000	Related parties (Note 18)
Total	344.916.761.385	215.876.144.768	Total

Rincian pelanggan yang melebihi 10% dari total pendapatan neto konsolidasian adalah sebagai berikut:

This account consists of:

Details of customers that exceed 10% of the total consolidated net revenues are as follows:

	2023	2022	
Pihak Ketiga			Third Parties
PT Inbisco Niagatama Semesta	74.844.616.038	58.633.532.766	PT Inbisco Niagatama Semesta
PT Nusantara Ekspres Kilat	57.564.127.813	5.004.121.483	PT Nusantara Ekspres Kilat
PT Global Jet Cargo	45.710.289.746	3.316.421.280	PT Global Jet Cargo
Total	178.119.033.597	66.954.075.529	Total

Tidak terdapat pendapatan dari pihak berelasi yang melebihi 10% dari total pendapatan neto konsolidasian.

There was no revenues from related parties which exceeds 10% of the total consolidated net revenues.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

24. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022	
Beban pengangkutan	116.328.473.278	68.540.228.801	Transportation expense
Penyusutan	33.447.192.075	24.735.123.029	Depreciation
Karoseri	10.260.354.387	-	Body builder
Asuransi dan perizinan	10.207.185.523	9.118.368.424	Insurance and licensing
Suku cadang dan pemeliharaan	8.778.342.819	2.904.874.486	Spare-parts and maintenance
Ban	7.550.322.812	11.317.712.367	Tire
Lain-lain	548.957.560	199.420.893	Others
Total	187.120.828.454	116.815.728.000	Total

Tidak terdapat pembelian kepada satu pihak yang melebihi 10% dari total pendapatan neto konsolidasian.

This account consists of:

There were no purchases made to a party which exceeded 10% of the consolidated total net revenues.

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022	
Gaji, upah, bonus dan tunjangan	33.306.710.157	23.853.839.141	Salaries, wages, bonuses and welfare
Jasa profesional	2.847.840.996	1.560.480.054	Professional fee
Penyusutan	2.821.833.749	1.871.154.488	Depreciation
Legal dan konsultasi	2.161.881.047	471.726.463	Legal and consultation
Sewa kantor dan service charge	1.728.721.711	1.317.630.062	Office rent and service charge
Utilitas	1.504.665.072	1.115.954.380	Utility
Beban kantor dan pemeliharaan	1.324.249.214	730.451.370	Office and maintenance expenses
Jamuan	905.916.466	655.709.455	Entertainment
Iklan	487.894.424	286.165.573	Advertisement
Transportasi	462.098.184	279.520.391	Transportation
Imbalan kerja	391.225.754	298.475.447	Employee benefits
Lain-lain (dibawah Rp200 juta)	548.705.362	772.003.130	Others (below Rp200 millions)
Total	48.491.742.136	33.213.109.954	Total

25. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

This account consists of:

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

26. BEBAN KEUANGAN

Akun ini terdiri dari:

26. FINANCING CHARGES

This account consists of:

	2023	2022	
Bunga atas utang pemberian konsumen	54.021.204.518	28.073.268.825	<i>Interest of consumer financing payables</i>
Provisi dan administrasi	2.194.143.175	480.033.400	<i>Provision and administration</i>
Bunga atas pinjaman bank dan nonbank	482.885.962	4.807.997.561	<i>Interest of bank and nonbank loans</i>
Bunga atas utang pihak berelasi	-	452.348.092	<i>Interest of payable to related parties</i>
Total	56.698.233.655	33.813.647.878	Total

27. PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

27. OTHER INCOME (EXPENSE)

This account consists of:

	2023	2022	
Penghasilan Lain-lain			Other Incomes
Insentif	2.013.513.523	2.502.457.000	<i>Incentive</i>
Penjualan casing dan ban bekas	448.250.000	-	<i>Sale of the used casing and tires</i>
Pendapatan sewa	228.500.000	-	<i>Rental income</i>
Keuntungan atas biaya jasa lalu imbalan kerja	-	941.298.868	<i>Gain on past service cost of employee benefits</i>
Lain-lain (dibawah Rp200 juta)	1.174.311.065	114.160.657	<i>Others (below Rp200 millions)</i>
Subtotal	3.864.574.588	3.557.916.525	Subtotal
Beban Lain-lain			Other Expenses
Beban pajak	(2.399.587.590)	-	<i>Tax expenses</i>
Kerugian atas penjualan aset tetap	(605.220.147)	(26.619.900)	<i>Loss on sale of fixed assets</i>
Kerugian atas penurunan nilai piutang	(231.202.531)	(217.969.607)	<i>Loss on impairment of receivables</i>
Denda	(37.903.666)	(2.080.355.870)	<i>Penalty</i>
Lain-lain (dibawah Rp200 juta)	(569.976.124)	(606.559.274)	<i>Others (below Rp200 millions)</i>
Subtotal	(3.843.890.058)	(2.931.504.651)	Subtotal
Neto	20.684.530	626.411.874	Net

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

28. LABA PER SAHAM DASAR

Akun ini terdiri dari:

	2023	2022	
Laba neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	33.421.456.238	15.834.397.481	<i>Net profit attributable to the owner of parent</i>
Jumlah rata-rata tertimbang saham beredar	<u>1.802.778.846</u>	<u>1.312.340.659</u>	<i>Total weighted average number of shares</i>
Laba per Saham Dasar	<u>18,54</u>	<u>12,07</u>	<i>Basic Earnings per Share</i>

29. INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel berikut menyajikan jumlah tercatat dan taksiran nilai wajar dari instrumen keuangan yang dicatat di laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

28. BASIC EARNINGS PER SHARE

This account consists of:

29. FINANCIAL INSTRUMENTS

The following tables present the carrying amounts and the estimated fair values of the financial instruments carried in the consolidated statements of financial position as of December 31, 2023 and 2022:

	31 Desember 2023 / December 31, 2023	31 Desember 2022 / December 31, 2022			
	Jumlah Tercatat/ Carrying Amounts	Nilai Wajar/ Fair Values	Jumlah Tercatat/ Carrying Amounts	Nilai Wajar/ Fair Values	
Aset Keuangan					
<i>Diukur pada biaya perolehan diamortisasi</i>					
Kas dan setara kas	16.057.258.132	16.057.258.132	8.759.584.740	8.759.584.740	<i>Measured at amortized cost</i>
Piutang usaha	84.830.652.810	84.830.652.810	44.301.333.340	44.301.333.340	<i>Cash and cash equivalent</i>
Piutang lain-lain	414.478.249	414.478.249	266.073.526	266.073.526	<i>Trade receivables</i>
Aset tidak lancar lainnya					<i>Other receivables</i>
Uang jaminan	374.460.300	374.460.300	290.571.300	290.571.300	<i>Other non-current assets</i>
Total Aset Keuangan	<u>101.676.849.491</u>	<u>101.676.849.491</u>	<u>53.617.562.906</u>	<u>53.617.562.906</u>	<i>Deposit</i>
Liabilitas Keuangan					
<i>Diukur pada biaya perolehan diamortisasi</i>					
Pembiayaan Musyarakah jangka pendek	-	-	42.721.507.886	42.721.507.886	<i>Measured at amortized cost</i>
Utang usaha	13.322.572.322	13.322.572.322	5.647.834.406	5.647.834.406	<i>Short-term Musyarakah Financing</i>
Beban akrual	2.121.186.878	2.121.186.878	2.685.518.553	2.685.518.553	<i>Trade payables</i>
Utang lain-lain - pihak berelasi	200.000.000	200.000.000	300.000.000	300.000.000	<i>Accrued expenses</i>
Pinjaman bank	124.305.938.825	124.305.938.825	40.798.572.274	40.798.572.274	<i>Other payables - related parties</i>
Utang pembiayaan konsumen	349.219.096.502	349.219.096.502	360.898.378.757	360.898.378.757	<i>Bank loans</i>
Pembiayaan Musyarakah jangka panjang	133.186.338.129	133.186.338.129	13.046.151.617	13.046.151.617	<i>Consumer financing payables</i>
Total Liabilitas Keuangan	<u>622.355.132.656</u>	<u>622.355.132.656</u>	<u>466.097.963.493</u>	<u>466.097.963.493</u>	<i>Long-term Musyarakah Financing</i>

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN**

Risiko-risiko Keuangan

Grup dipengaruhi oleh berbagai risiko keuangan, termasuk risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko pasar. Tujuan manajemen risiko Grup secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengendalikan risiko-risiko ini dan meminimalisasi pengaruh merugikan yang dapat terjadi terhadap kinerja keuangan mereka.

Manajemen risiko keuangan berada dibawah pengawasan langsung oleh Direksi yang bertugas mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko keuangan dalam kerjasama yang erat dengan unit-unit operasi Grup. Direksi menentukan prinsip manajemen risiko keuangan secara keseluruhan, serta kebijakan pada area tertentu, seperti risiko kredit dan risiko likuiditas, serta penggunaan instrumen keuangan derivatif dan nonderivatif, dan investasi atas kelebihan likuiditas.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi kewajibannya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Grup berasal dari kegiatan operasi (terutama dari piutang usaha kepada pihak ketiga) dan dari kegiatan pendanaan, termasuk rekening bank.

Eksposur risiko kredit Grup terutama adalah dalam mengelola piutang usaha. Grup melakukan pengawasan kolektibilitas piutang sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

Eksposur Grup terhadap risiko kredit timbul dari kelalaian pihak lain, dengan eksposur maksimum sebesar jumlah tercatat aset keuangan Grup, sebagai berikut:

**30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES**

Financial Risks

The Group was affected by various financial risks, which include credit risk, liquidity risk and market risk. The Group' overall risk management objectives were to effectively manage these risks and minimize potential adverse effects on its financial performance.

Financial risk management was under the direct supervision of the Board of Directors which was identifies and evaluates financial risks in close cooperation with the Group' operating units. Board of Directors determine the principles for overall financial risk management, as well as policies covering specific areas, such as credit risk and liquidity risk, use of derivative and non-derivative financial instruments, and investment in excess of liquidity.

a. Credit risk

Credit risk is the risk that one party of a financial instrument will fail to fulfill its obligations and cause the other party incurred a financial loss. The Group' credit risks arises from operating activities (mainly from trade receivables from third parties) and from funding activities, including bank accounts.

The Group' exposure to credit risk mainly in managing trade receivables. The Company monitors the collectability of receivables, therefore, the collection can be received in a timely manner and also conducts a review of each customer's receivables at regular intervals to assess the potential for billing failure and establish a provision based on the results of the review.

The Group' exposure to credit risk arises from the default of other parties, with maximum exposure equal to the carrying amounts of its financial assets, as follows:

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (Lanjutan)**

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Kas dan setara kas	16.057.258.132	8.759.584.740	Cash and cash equivalent
Piutang usaha	84.830.652.810	44.301.333.340	Trade receivables
Piutang lain-lain	414.478.249	266.073.526	Other receivables
Aset tidak lancar lainnya			Other non-current assets
Uang jaminan	374.460.300	290.571.300	Deposit
Total	101.676.849.491	53.617.562.906	Total

b. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas didefinisikan sebagai risiko saat posisi arus kas Grup menunjukkan bahwa penerimaan jangka pendek tidak cukup menutupi pengeluaran jangka pendek. Kebutuhan likuiditas Grup secara historis timbul dari kebutuhan untuk membiayai investasi dan pengeluaran barang modal terkait dengan program perluasan usaha. Grup membutuhkan modal kerja yang substansial untuk menjalankan proyek-proyek baru dan untuk mendanai operasional.

Dalam mengelola risiko likuiditas, Grup memantau dan menjaga tingkat kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas. Grup juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo pinjaman, dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk memelihara fleksibilitas pendanaan dengan cara menjaga ketersediaan komitmen fasilitas kredit.

Tabel di bawah menunjukkan analisis jatuh tempo liabilitas keuangan Grup dalam rentang waktu yang menunjukkan jatuh tempo kontraktual untuk semua liabilitas keuangan. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel adalah arus kas kontraktual yang tidak termasuk beban bunga pinjaman masa yang akan datang, sebagai berikut:

**30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (Continued)**

b. Liquidity risk

Liquidity risk was defined as risk when the Group' cash flow position shows that current receipt was not enough to cover short-term disbursement. The Group' liquidity were historically arisen from the requirement to finance investment and capital expenditure related to the business expansion program. The Group need a substantially capital expenditure to build new projects and to finance the operating activities.

To manage liquidity risk, the Group monitors and maintain adequate cash to finance the Group' operations and to overcome the effects of cash flow fluctuations. The Group also routinely evaluates cash flow projections and actual cash flows, including the timeliness of its long-term bank loans, and continues to examine the condition of the financial markets to maintain funding flexibility by maintaining the availability of committed credit facilities.

The table below shows the maturity analysis of the Group's financial liabilities within the timeframes showing the contractual maturities of all financial liabilities. The amounts disclosed in the table are contractual cash flows excluding future loan interest expenses, as follows:

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (Lanjutan)**

**30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (Continued)**

	31 Desember 2023 / December 31, 2023				Total
	Jumlah Tercatat/ <i>Carrying Amounts</i>	Total/ <i>Total</i>	Sampai dengan 1 tahun/ <i>Until 1 year</i>	Lebih dari 1 tahun sampai 5 tahun/ <i>More than 1 year until 5 years</i>	
Utang usaha	13.322.572.322	13.322.572.322	13.322.572.322	-	Trade payables
Beban akrual	2.121.186.878	2.121.186.878	2.121.186.878	-	Accrued expenses
Utang lain-lain - pihak berelasi	200.000.000	200.000.000	200.000.000	-	Other payables - related parties
Pinjaman bank	124.305.938.825	124.305.938.825	17.149.123.737	107.156.815.088	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	349.219.096.502	349.219.096.502	75.128.817.697	274.090.278.805	Consumer financing payables
Pembiayaan Musyarakah jangka panjang	133.186.338.129	133.186.338.129	10.059.987.288	123.126.350.841	Long-term Musyarakah financing
Total	622.355.132.656	622.355.132.656	117.981.687.922	504.373.444.734	Total

	31 Desember 2022 / December 31, 2022				Total
	Jumlah Tercatat/ <i>Carrying Amounts</i>	Total/ <i>Total</i>	Sampai dengan 1 tahun/ <i>Until 1 year</i>	Lebih dari 1 tahun sampai 5 tahun/ <i>More than 1 year until 5 years</i>	
Pembiayaan Musyarakah jangka pendek	42.721.507.886	42.721.507.886	42.721.507.886	-	Short-term Musyarakah Financing
Utang usaha	5.647.834.406	5.647.834.406	5.647.834.406	-	Trade payables
Beban akrual	2.685.518.553	2.685.518.553	2.685.518.553	-	Accrued expenses
Utang lain-lain - pihak berelasi	300.000.000	300.000.000	300.000.000	-	Other payables - related parties
Pinjaman bank	40.798.572.274	40.798.572.274	5.304.000.000	35.494.572.274	Bank loans
Utang pembiayaan konsumen	360.898.378.757	360.898.378.757	56.403.612.108	304.494.766.649	Consumer financing payables
Pembiayaan Musyarakah jangka panjang	13.046.151.617	13.046.151.617	2.637.775.198	10.408.376.419	Long-term Musyarakah financing
Total	466.097.963.493	466.097.963.493	115.700.248.151	350.397.715.342	Total

Pengelolaan Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan permodalan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa dipertahankannya peringkat kredit yang kuat dan rasio modal yang sehat agar dapat mendukung kelancaran usahanya dan memaksimalkan nilai dari pemegang saham. Perusahaan mengelola struktur modalnya dan membuat penyesuaian-penyesuaian sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik dari risiko usahanya. Agar dapat menjaga dan menyesuaikan struktur modalnya, Perusahaan akan menyesuaikan jumlah dari pembayaran dividen kepada para pemegang saham atau tingkat pengembalian modal atau menerbitkan surat saham. Tidak ada perubahan dalam tujuan, kebijakan dan proses dan sama seperti penerapan tahun-tahun sebelumnya.

Capital Management

The main objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Group manages its capital structure and makes adjustments with respect to changes in economic conditions and the characteristics of its business risks. In order to maintain and adjust its capital structure, the Group may adjust the amount of dividend payments to shareholders, return capital structure or issue shares certificates. No changes have been made in the objectives, policies and processes from those applied in previous years.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**30. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (Lanjutan)**

Perusahaan memonitor struktur modalnya dengan menggunakan rasio utang terhadap modal, dimana total utang dibagi dengan total modal.

Perhitungan rasio utang terhadap modal adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Pinjaman berbunga	606.911.373.456	457.764.610.534	<i>Interest bearing loans</i>
Total ekuitas	282.161.475.244	195.986.077.911	<i>Total equity</i>
Rasio Utang terhadap Modal	2,15	2,34	Debt to Equity Ratio

31. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Penambahan aset tetap melalui:			<i>Additional of fixed assets through:</i>
Utang pemiayaan konsumen	48.493.953.955	188.169.869.775	<i>Consumer financing payables</i>
Uang muka pembelian aset	60.254.400.000	-	<i>Advance for purchase assets</i>

32. INFORMASI SEGMENT

Informasi segmen di bawah ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen usaha dan di dalam mengalokasikan sumber daya. Tidak terdapat segmen geografis karena seluruh kegiatan bisnis Grup beroperasi di Indonesia. Grup memiliki usaha dalam bidang industri pengangkutan darat dan karoseri. Informasi segmen Grup adalah sebagai berikut:

31. ADDITIONAL CASH FLOW INFORMATION

Activitiy that do not affect cash flow are as follows:

32. SEGMENT INFORMATION

Management has determined operating segments based on reports reviewed by the Board of Directors, which are used in making strategic decisions. The Board of Directors considers business operations from a type of business perspective. There is no geographic segment because all of the Group's business activities operate in Indonesia. The Group has business in the land transportation and build builder industries. Segment information was as follows:

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

32. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)

32. SEGMENT INFORMATION (Continued)

31 Desember / December 31, 2023					
	Jasa Pengangkutan				
	Darat/ <i>Land Transportation</i>	Karoseri/ <i>Body Builder</i>	Total/ <i>Total</i>	Eliminasi/ <i>Elimination</i>	Konsolidasian/ <i>Consolidated</i>
Pendapatan	335.037.335.346	12.434.636.397	347.471.971.743	(2.555.210.358)	344.916.761.385
Beban pokok pendapatan	179.185.200.553	10.448.844.953	189.634.045.506	(2.513.217.052)	187.120.828.454
Hasil segmen	155.852.134.793	1.985.791.444	157.837.926.237	(41.993.306)	157.795.932.931
Beban umum dan administrasi			(48.525.104.507)	33.362.371	(48.491.742.136)
Beban keuangan			(56.698.233.655)	-	(56.698.233.655)
Beban pembiayaan musyarakah			(7.034.825.652)	-	(7.034.825.652)
Penghasilan lain-lain			4.939.535.212	(1.074.960.624)	3.864.574.588
Beban lain-lain			(3.843.890.058)	-	(3.843.890.058)
Beban pajak penghasilan			(12.159.653.774)	-	(12.159.653.774)
Laba Segmen					33.432.162.244
Segmen Aset dan Liabilitas					Assets and Liabilities Segment
Segmen aset	937.095.676.959	8.670.870.792	945.766.547.751	(4.455.390.401)	941.311.157.350
Segmen liabilitas	654.930.640.787	5.907.272.362	660.837.913.149	(1.688.231.042)	659.149.682.107

31 Desember / December 31, 2022					
	Jasa Pengangkutan				
	Darat/ <i>Land Transportation</i>	Karoseri/ <i>Body Builder</i>	Total/ <i>Total</i>	Eliminasi/ <i>Elimination</i>	Konsolidasian/ <i>Consolidated</i>
Pendapatan	215.876.144.768	-	215.876.144.768	-	215.876.144.768
Beban pokok pendapatan	116.815.728.000	-	116.815.728.000	-	116.815.728.000
Hasil segmen	99.060.416.768	-	99.060.416.768	-	99.060.416.768
Beban umum dan administrasi			(33.213.109.954)	-	(33.213.109.954)
Beban keuangan			(33.813.647.878)	-	(33.813.647.878)
Beban pembiayaan musyarakah			(5.929.536.616)	-	(5.929.536.616)
Penghasilan lain-lain			3.501.484.347	56.432.178	3.557.916.525
Beban lain-lain			(2.931.504.651)	-	(2.931.504.651)
Beban pajak penghasilan			(10.896.706.735)	-	(10.896.706.735)
Laba Segmen					15.833.827.459
Segmen Aset dan Liabilitas					Assets and Liabilities Segment
Segmen aset	684.816.651.636	943.069.175	685.759.720.811	(933.567.822)	684.826.152.989
Segmen liabilitas	488.840.003.703	71.375	488.840.075.078	-	488.840.075.078

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN

- a. Pada tanggal 1 Agustus 2023, Perusahaan dan PT Global Jet Express (GJE) menandatangani Perjanjian Sewa Menyewa Kendaraan dimana Perusahaan menyewakan beberapa unit kendaraan di beberapa lokasi yang ditentukan GJE. Perjanjian berlaku terhitung sejak tanggal 1 Agustus 2023 - 31 Januari 2024. Selanjutnya, pada tanggal 10 Oktober 2023, perjanjian ini telah diadendum dimana jangka waktu sewa menjadi mulai tanggal 1 September 2023 – 31 Juli 2024.
- b. Pada tanggal 3 Februari 2022, Perusahaan dan PT Nusantara Ekspres Kilat (NEK) menandatangani Perjanjian Sewa Menyewa Kendaraan dimana Perusahaan menyewakan kendaraan kepada NEK sesuai dengan area/kota-kota yang ditentukan oleh NEK. Perjanjian ini telah diamandemen beberapa kali, terakhir pada tanggal 16 November 2023, dimana jangka waktu perjanjian berlaku sampai dengan tanggal 31 Desember 2024. Selanjutnya, pada tanggal 17 Februari 2023, Perusahaan dan NEK menandatangani Perjanjian Penyedia Layanan Transportasi Darat dimana Perusahaan menyediakan jasa transportasi untuk beberapa rute pengiriman barang. Perjanjian berlaku terhitung sejak tanggal 27 Februari 2023 - 16 Februari 2024 dan dapat diperpanjang dengan kesepakatan kedua belah pihak.
- c. Pada tanggal 19 Desember 2022, Perusahaan dan PT Polytama Propindo ("Polytama") menandatangani Perjanjian Jasa Pengangkutan Produk Polipropilena merk Masplene dimana Perusahaan menyediakan jasa transportasi untuk beberapa rute pengiriman barang. Perjanjian berlaku terhitung mulai tanggal 19 Desember 2022 - 31 Mei 2023. Perjanjian ini telah diperpanjang untuk periode 1 Juni 2023 – 31 Desember 2023. Selanjutnya, Perusahaan dan Polytama menandatangani Perjanjian Kerjasama Jasa Pengangkutan Produk Polipropilena merk Masplene dimana Perusahaan menyediakan jasa transportasi untuk beberapa rute pengiriman barang. Perjanjian ini berlaku untuk periode 1 Januari 2024 – 31 Desember 2024.

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS

- a. On August 1, 2023, the Company and PT Global Jet Express (GJE) entered into a Rental Agreement whereby the Company provides vehicles at several location determined by GJE. The agreement is valid from August 1, 2023 – January 31, 2024. Furthermore, on October 10, 2023, this agreement has been amended whereby the rental period is from September 1, 2023 – July 31, 2024.
- b. On August 1, 2023, the Company and PT Nusantara Ekspres Kilat (NEK) entered into a Rental Agreement whereby the Company provides vehicles to NEK according to the areas/cities determined by NEK. This agreement has been amended several times, most recently on November 16, 2023, whereby the term of the agreement is valid until December 31, 2024. Furthermore, on February 17, 2023, the Company and NEK entered into a Land Transportation Service Provider Agreement whereby the Company provides transportation services for several routes for goods delivery. The agreement is valid from February 27, 2023 – February 16, 2024 and can be extended with the agreement of both parties.
- c. On December 19, 2022, the Company and PT Polytama Propindo ("Polytama") signed a Service Agreement for the Transportation of Polypropylene Products with the Masplene brand where the Company provides transportation services for several routes for goods delivery. The agreement is valid from December 19, 2022 - May 31, 2023. This agreement has been amended for the period June 1, 2023 – December 31, 2023. Furthermore, the Company and Polytama signed a Service Agreement for the Transportation of Polypropylene Products with the Masplene brand where the Company provides transportation services for several routes for goods delivery. The agreement is valid from January 1, 2024 - December 31, 2024.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (Lanjutan)

- d. Pada tanggal 21 September 2022, Perusahaan dan PT Global Jet Cargo Cabang Bogor menandatangani Perjanjian Kerjasama Penyediaan Kendaraan Truk dimana Perusahaan menyewakan kendaraan truk untuk kebutuhan operasional PT Global Jet Cargo Cabang Bogor. Perjanjian berlaku terhitung mulai tanggal 21 September 2022 - 20 Maret 2023. Perjanjian ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir sampai dengan tanggal 20 Maret 2024.
- e. Pada tanggal 19 Agustus 2022, Perusahaan dan PT Global Jet Cargo Cabang Jakarta menandatangani Perjanjian Kerjasama Penyediaan Kendaraan Truk dimana Perusahaan menyewakan kendaraan truk untuk kebutuhan operasional PT Global Jet Cargo Cabang Jakarta. Perjanjian berlaku terhitung mulai tanggal 19 Agustus 2022 - 18 Agustus 2023. Perjanjian ini telah diperpanjang sampai dengan tanggal 30 Desember 2024.
- f. Pada tanggal 19 Agustus 2022, Perusahaan dan PT Global Jet Cargo Cabang Bandung menandatangani Perjanjian Jasa Pengangkutan Barang dimana Perusahaan menyediakan jasa pengangkutan barang dengan sistem FTL (*Full Truck Load*) kepada PT Global Jet Cargo Cabang Bandung. Perjanjian berlaku terhitung mulai tanggal 19 Agustus 2022 - 18 Agustus 2023. Perjanjian telah diperpanjang sampai dengan tanggal 18 Agustus 2024.
- g. Pada tanggal 16 Juni 2022, Perusahaan dan PT Kurnia Mitra Selaras (KMS) menandatangani Perjanjian Kerjasama Penyediaan Kendaraan Truk dimana Perusahaan menyewakan 20 kendaraan truk untuk kebutuhan operasional KMS. Perjanjian berlaku terhitung mulai tanggal 1 Juli 2022 - 30 Juni 2026.

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS (Continued)

- d. On September 21, 2022, the Company and PT Global Jet Cargo Bogor Branch signed a Cooperation Agreement for the Providing of Trucks where the Company leases trucks for the operational needs by PT Global Jet Cargo Bogor Branch. The agreement is valid from September 21, 2022 – March 20, 2023. This agreement has been amended several times, most recently until March 20, 2024.
- e. On August 19, 2022, the Company and PT Global Jet Cargo Jakarta Branch signed a Cooperation Agreement for the Providing of Truck Vehicles where the Company leases trucks for the operational needs by PT Global Jet Cargo Jakarta Branch. The agreement is valid from August 19, 2022 – August 18, 2023. This agreement has been amended until December 30, 2024.
- f. On August 19, 2022, the Company and PT Global Jet Cargo Bandung Branch signed a Goods Transportation Services Agreement where the Company provides goods transportation services using the FTL (*Full Truck Load*) system to PT Global Jet Cargo Bandung Branch. The agreement is valid from August 19, 2022 - August 18, 2023. This agreement has been amended until August 18, 2024.
- g. On October 10, 2022, the Company and PT Kurnia Mitra Selaras (KMS) signed a Cooperation Agreement for the Providing of Truck Vehicles where the Company leased 20 trucks for the operational needs by KMS. The agreement is valid from July 1, 2022 - June 30, 2026.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
**Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (Lanjutan)

- h. Pada tanggal 31 Desember 2020, Perusahaan menandatangani Perjanjian Kerjasama Jasa Pengangkutan dengan PT Fastana Logistik Indonesia (FLI) dimana Perusahaan menyediakan jasa pengangkutan produk sesuai rute pengangkutan yang disepakati. Perjanjian ini berlaku untuk 1 tahun terhitung sejak tanggal 1 Januari - 31 Desember 2021 dan otomatis diperpanjang dengan persetujuan kedua belah pihak. Perjanjian ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir pada tanggal 29 Desember 2023 dimana jangka waktu perjanjian diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Desember 2024.
- i. Pada tanggal 1 Juli 2021, Perusahaan menandatangani Perjanjian Jasa Transportasi dengan Mayora Group dimana Perusahaan menyediakan jasa transportasi untuk beberapa rute pengiriman barang. Jangka waktu perjanjian berlaku satu tahun terhitung sejak tanggal 1 Juli 2021 sampai dengan 30 Juni 2022 dan dapat diperpanjang atas dasar kesepakatan kedua belah pihak. Mayora Group terdiri dari PT Mayora Indah Tbk, PT Torabika Eka Semesta, PT Inbisco Niagatama Semesta, PT Cipta Niaga Semesta, PT DelliFood Sentosa Corpindo, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Nutrindo Bogarasa dan PT Kakao Mas Gemilang. Perjanjian ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir pada tanggal 3 Juli 2023, dimana jangka waktu perjanjian diperpanjang sampai dengan tanggal 30 Juni 2025.
- j. Pada tanggal 9 September 2021, Perusahaan menandatangani Perjanjian Sewa Kendaraan dengan PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA) dimana Perusahaan menyewakan kendaraan truk. Masa sewa kendaraan dimulai dan berakhir sesuai dengan masa sewa yang tercantum pada Berita Acara Serah Terima Kendaraan (BAST). Jika masa sewa sesuai BAST telah berakhir dan tidak terdapat pemberitahuan pengakhiran sewa oleh ASSA maka masa sewa diperpanjang untuk bulan berikutnya. Perjanjian ini telah diperpanjang beberapa kali, terakhir pada tanggal 9 September 2023 dimana jangka waktu perjanjian diperpanjang sampai dengan tanggal 8 September 2024.

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS (Continued)

- h. On December 31, 2020, the Company entered into a Transportation Service Cooperation Agreement with PT Fastana Logistik Indonesia (FLI) where the Company provides product transportation services according to the agreed transportation routes. This agreement is valid for 1 year from January 1 - December 31, 2021 and will be automatically extended with the agreement of both parties. This agreement has been extended several times, most recently being on December 29, 2023 whereby the term of the agreement was extended until December 31, 2024.
- i. On July 1, 2021, the Company entered into a Transportation Service Agreement with Mayora Group wherein the Company provides transportation services for several routes for goods delivery. The term of the agreement is valid for one year from July 1, 2021 to June 30, 2022 and can be extended based on the agreement of both parties. Mayora Group consists of PT Mayora Indah Tbk, PT Torabika Eka Semesta, PT Inbisco Niagatama Semesta, PT Cipta Niaga Semesta, PT DelliFood Sentosa Corpindo, PT Tirta Fresindo Jaya, PT Nutrindo Bogarasa and PT Kakao Mas Gemilang. This agreement has been extended several times, most recently being on July 3, 2023 whereby the term of the agreement was extended until June 30, 2025.
- j. On September 9, 2021, the Company entered into a Vehicle Rental Agreement with PT Adi Sarana Armada Tbk (ASSA) whereby the Company rents out trucks. The vehicle rental period begins and ends in accordance with the rental period stated in the Minutes of Vehicle Handover (BAST). If the rental period according to BAST has ended and there is no notice of termination of the lease by ASSA, then the rental period is extended for the following month. This agreement has been extended several times, most recently being on September 9, 2023 whereby the term of the agreement was extended until September 8, 2024.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
**Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. PERJANJIAN SIGNIFIKAN (Lanjutan)

- k. Pada tanggal 25 November 2021, Perusahaan dan PT Mostrans Global Digilog menandatangani Perjanjian Kerjasama Ekspedisi dimana Perusahaan menyediakan jasa pengiriman untuk beberapa rute pengiriman barang. Perjanjian ini berlaku mulai tanggal 25 November 2021 - 25 November 2022. Apabila sampai dengan jangka waktu perjanjian berakhir tidak terdapat pemberitahuan pengakhiran perjanjian dari salah satu pihak maka perjanjian ini diperpanjang secara otomatis secara terus menerus untuk jangka waktu 1 tahun berikutnya.
- l. Pada tanggal 1 September 2021, Perusahaan dan PT Mondelez Indonesia Trading ("MDLZ") menandatangani Perjanjian Layanan Transportasi - Kontrak Perusahaan Pengangkut (Truk) dimana Perusahaan menyediakan jasa pengiriman untuk beberapa rute pengiriman barang. Perjanjian ini berlaku mulai tanggal 1 September 2021 - 31 Agustus 2023. Selanjutnya, pada tanggal 1 September 2023, Perusahaan dan MDLZ menandatangani perjanjian untuk jangka waktu mulai tanggal 1 September 2023 - 31 Agustus 2024.
- m. Pada tanggal 1 Januari 2023, Perusahaan dan PT YCH Indonesia menandatangani Perjanjian Jasa Transportasi dimana Perusahaan menyediakan layanan transportasi untuk memenuhi kebutuhan klien PT YC Indonesia. Perjanjian berlaku efektif mulai tanggal 1 Januari 2023 sampai dengan diakhiri perjanjian dengan persetujuan kedua belah pihak.

34. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

- a. Pada tanggal 31 Januari 2024, Perusahaan menandatangani beberapa Perjanjian Pembiayaan Investasi - Transaksi Menyewa-pembiaayaankan dengan PT Orico Balimor Finance dengan total nilai pembiayaan sebesar Rp12.004.500.000 untuk jangka waktu 48 bulan terhitung mulai tanggal 27 Februari 2024 – 27 Januari 2028.

33. SIGNIFICANT AGREEMENTS (Continued)

- k. On November 25, 2021, the Company and PT Mostrans Global Digilog entered into a Expedition Cooperation Agreement wherein the Company provides transportation services for several routes for goods delivery. The agreement is valid from November 25, 2021 – November 25, 2022. If until the end of the agreement there is no notification of termination of the agreement from either party, this agreement will be automatically extended continuously for a further period of 1 year.
- l. On September 1, 2021, the Company and PT Mondelez Indonesia Trading ("MDLZ") entered into a Transportation Services – Contract Carrier (Trucking) Agreement wherein the Company provides transportation services for several routes for goods delivery. The agreement is valid from September 1, 2021 – August 31, 2023. Furthermore, on September 1 2023, the Company and MDLZ signed an agreement for a period from September 1, 2023 - August 31, 2024.
- m. On January 1, 2023, the Company and PT YCH Indonesia signed a Transportation Services Agreement wherein the Company provides transportation services for the clients of PT YC Indonesia. The agreement is effective from January 1, 2023 until the agreement is terminated with approval from both parties.

34. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

- a. On Januari 31, 2024, the Company entered into several Refinancing Agreement with PT Orico Balimor Finance with total financing amounted to Rp12,004,500,000 for 48 months start from February 27, 2024 – January 27, 2028.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(Lanjutan)**

b. Pada tanggal 8 Maret 2024, PT Bank Maybank Indonesia Tbk ("Maybank") menyetujui penambahan fasilitas pembiayaan oleh Perusahaan melalui Fasilitas PB 3 dan PB 4 Musyarakah dengan plafon maksimal masing-masing sebesar Rp80.000.000.000 dan Rp15.000.000.000 yang digunakan masing-masing untuk pembiayaan kembali pool untuk pelunasan fasilitas Bank Panin; Leasing Arthaasia Finance, Cilipan Finance Indonesia, Shinhan Inda Finance dan Mandiri Tunas Finance dan pembangunan pool fase 2 Deltamas di Sukamahi. Nisbah bagi hasil adalah sebesar ekuivalen 9% per tahun. Jangka waktu pembiayaan ini masing-masing adalah 10 tahun sejak pencairan, availability period 1 tahun dan 10 tahun atau maksimum 10 November 2033 (termasuk Grace Period 1 tahun atau sampai dengan November 2024, availability period 12 bulan atau sampai dengan 26 September 2024).

Jaminan atas fasilitas pembiayaan di atas adalah sebagai berikut:

1. Tanah seluas 14.347 m² dengan SHGB atas nama Perusahaan yang terletak di Jalan Boulevard Deltamas Kel. Sukamahi, Kec. Cikarang Pusat, Kab. Bekasi, Provinsi Jawa Barat.
2. Satu bidang tanah seluas 24.224 m² dengan SHGB No. 00851 atas nama PT Galuh Citarum yang terletak di Jalan Galuh Mas Raya, Kel. Puseurjaya, Kec. Telukjambe Timur, Kota Karawang.
3. Tanah seluas 14.807 m² dengan SHGB atas nama Yahya, Ujang, dan Urti (dalam proses balik nama menjadi atas nama Perusahaan yang terletak di Jalan Boulevard Deltamas Kel. Sukamahi, Kec. Cikarang Pusat, Kab. Bekasi, Provinsi Jawa Barat).
4. Jaminan pribadi atas nama Ronny Senjaya dan Ardi Supriyadi.

**34. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD
(Continued)**

b. On March 8, 2024, PT Bank Maybank Indonesia Tbk ("Maybank") approved the additional financing facilities by the Company through PB 3 and PB 4 Musyarakah Facilities with a maximum ceiling of Rp80,000,000,000 and Rp15,000,000,000 respectively which are used for the refinancing of pools for the repayment of Bank Panin facilities; Leasing Arthaasia Finance, Cilipan Finance Indonesia, Shinhan Inda Finance and Mandiri Tunas Finance and the construction of Deltamas phase 2 pool in Sukamahi. The profit sharing ratio is equivalent to 9% per annum. The term of this financing is 10 years from disbursement, availability period of 1 year and 10 years or maximum November 10, 2033 (including Grace Period of 1 year or until November 2024, availability period of 12 months or until September 26, 2024).

Collateral for the above financing facilities are as follows:

1. Land area of 14,347 m² with SHGB in the name of the Company located at Jalan Boulevard Deltamas Kel. Sukamahi, Kec. Cikarang Pusat, Kab. Bekasi, West Java Province.
2. A plot of land measuring 24,224 sqm with SHGB No. 00851 in the name of PT Galuh Citarum located at Jalan Galuh Mas Raya, Kel. Puseurjaya, Kec. Telukjambe Timur, Kota Karawang.
3. Land measuring 14,807 m² with SHGB under the name of Yahya, Ujang, and Urti (in the process of changing the name to the Company's name) located at Jalan Boulevard Deltamas Kel. Sukamahi, Kec. Cikarang Pusat, Kab. Bekasi, West Java Province.
4. Personal guarantee on behalf of Ronny Senjaya and Ardi Supriyadi.

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
**Untuk Tahun yang Berakhir pada
Tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT GRAHAPRIMA SUKSESMANDIRI Tbk
AND SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**34. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(Lanjutan)**

Perusahaan harus mempertahankan rasio keuangan agar memenuhi ketentuan, sebagai berikut:

1. EBITDA/ FP+Div.Paid minimal 1 kali.
2. Debt to Equity ratio maksimal 3 kali.
3. Debt to EBITDA maksimal 4 kali.

**34. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD
(Continued)**

The company must maintain financial ratios that meet the following requirements:

1. *EBITDA/FP+Div.Paid at least 1 time.*
2. *Debt to Equity ratio maximum 3 times.*
3. *Debt to EBITDA maximum 4 times.*

**ANNUAL
REPORT
2023**
**Striving
For Excellence**



📍 Gedung Graha 55 Lt. 3
Jl. Tanah Abang II No. 57
Kel. Petojo Selatan, Kec. Gambir
Jakarta Pusat 10160, Indonesia
📞 (021) 3483 2477
📠 (021) 3483 2370
✉️ corsec@grahatrans.com
🌐 www.grahatrans.com