

INFORMACIÓN DETALLADA SOBRE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS EMPLEADOS

¿A QUIÉN SE DIRIGE ESTE DOCUMENTO?

Este documento se dirige al personal laboral de ENCAMINA y su objeto es poner en conocimiento del cualquier trabajador o trabajadora (en adelante la persona interesada) información relacionada con el tratamiento de sus datos de carácter personal.

¿QUÉ ALCANCE TIENE EL DOCUMENTO?

Este documento es meramente informativo y se complementa y no excluye cualquier otro documento a través del cual se comunique a la persona interesada información sobre el tratamiento de sus datos personales, como por ejemplo, ocurre en formularios de recogida de datos u otros documentos que se utilicen en el marco de la relación laboral con la persona interesada.

¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS?

ENCAMINA, S.L. (en adelante ENCAMINA).
Postal: Avenida Jerónimo Roure nº 49, 46520 Sagunto, Valencia.
Dirección electrónica de contacto encamina@encamina.com

¿QUÉ CATEGORÍA DE DATOS PERSONALES TRATAMOS?

ENCAMINA trata las siguientes categorías de datos personales en relación con la contratación, ejecución y en su caso, cese de la relación laboral y empleo de la persona interesada:

Datos de su experiencia laboral y de formación (procedentes de su curriculum y entrevistas durante su proceso de contratación).

Datos identificativos (como nombre, dirección, fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, sexo, imagen y voz).

Datos de contacto (como su dirección personal y teléfono).

Datos de familia (como estado civil, número de hijos, nombre hijos, nombre pareja). Contacto de un familiar en caso de emergencia

Datos laborales (como número de la seguridad social, puesto, salario, datos bancarios, tiempo, asistencia, registro diario de jornada, ausencias, licencias, desarrollo de carrera y desempeño en ENCAMINA y todos los datos que se han recopilado de la persona interesada en relación con su puesto y trabajo desarrollado).

Datos de salud o vinculados a fines de salud laboral (número de tarjeta sanitaria, apto o no apto, altas, bajas, accidentes laborales, maternidad, minusvalía y grado).

Datos de formación (cursos, certificados).

Otros como información relevante para viajes de trabajo y desplazamientos, gastos, datos fiscales.

¿CUÁL ES LA PROCEDENCIA DE LOS DATOS PERSONALES QUE TRATAMOS?

Los datos personales de la persona interesada que son objeto de tratamiento por ENCAMINA proceden de las siguientes fuentes:

La propia persona interesada.

Inferidos o derivados del uso de aplicaciones laborales.

Inferidos o derivados de la ejecución de la propia relación laboral.

Otros terceros con quienes ENCAMINA mantiene relaciones jurídicas (por ejemplo nuestros clientes, la mutua, centros educativos, aseguradora u otros terceros).

Otros terceros con quienes ENCAMINA mantiene relaciones de divulgación (por ejemplo nuestros partners tecnológicos y asociaciones vinculadas al negocio de ENCAMINA)

Administraciones públicas con competencia en materia fiscal y laboral u otros órganos, incluidos los judiciales cuando recibimos un requerimiento.

¿CUÁL ES LA BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES Y LOS FINES DE TRATAMIENTO?

Los datos personales de la persona interesada son tratados por ENCAMINA con las siguientes bases jurídicas y fines de tratamiento:

a) Con los fines que a continuación te indicamos, tratamos tus datos con base jurídica en la relación laboral contractual y el cumplimiento de obligaciones legales

Con base jurídica en el desarrollo de la relación contractual laboral así como cumplimiento de obligaciones legales, la persona interesada queda informada de que sus datos personales serán tratados por ENCAMINA para los siguientes fines:

- **Gestión de recursos humanos:** con el fin de llevar a cabo (a) creación del expediente laboral, gestión de personal, registro del contrato de trabajo en la Administración Laboral competente, tramitación de alta y baja en la seguridad social; (b) confección, gestión y pago de nóminas y otros complementos, gestión de seguros sociales, gestión de seguros privados (salud, vida y accidentes) y prevención de riesgos laborales (incluyendo el cumplimiento de los protocolos para la prevención de la Covid-19); (c) control horario, control presencia y control de absentismo en todas sus formas (vacaciones, enfermedad, accidente laboral, permisos retribuidos, permisos compensatorios y aquellas que correspondan en cada caso); (d) habilitación de sistemas de acceso a las oficinas de ENCAMINA; (e) registro diario de jornada laboral y cómputo del tiempo de trabajo; (f) creación del perfil de usuario en las herramientas laborales de comunicación interna y externa; (g) determinación, configuración y entrega de recursos de sistemas de información (en su caso según corresponda, elementos hardware, software, dispositivos móviles, sistemas de comunicación, cuentas de correo y credenciales de acceso a sistemas) para el desarrollo de su actividad laboral; (h) videollamadas para el mantenimiento de reuniones y sistemas de teletrabajo así como realización y edición de vídeos formativos e informativos de los productos, servicios y actividades de ENCAMINA y posterior reutilización; (i) control de su uso y monitorización del cumplimiento de las normativas de seguridad y confidencialidad así como recogida de evidencias; (j) elaboración de informes y estadísticas internas propias del departamento y/o requeridas en el marco de la actividad mercantil desarrollada por ENCAMINA. J) Gestión de formaciones y eventos con organismos y entidades externas públicas y privadas (Fundae, asociaciones tecnológicas, centros formativos...) Asimismo, se informa a la persona interesada que todos los datos personales recogidos y tratados por ENCAMINA en el ejercicio y como consecuencia de la relación laboral, podrán ser tratados para el ejercicio de la dirección y control de la actividad laboral en el marco de lo establecido en el artículo 20.3 del Estatuto de los Trabajadores.
- **Gestión de la salud laboral:** con el fin de llevar a cabo la protección de la salud en el marco de la actividad laboral en los términos exigidos por la legislación vigente mediante

la prevención de riesgos laborales (lo que incluye la elaboración y auditoría de los planes y el control de presencia) y la vigilancia de la salud (lo que incluye la gestión de altas y bajas por accidentes laborales, enfermedad común y profesional y por maternidad cuando corresponda; gestión de citas para la realización de los reconocimientos médicos o su rechazo, recepción del certificado de aptitud o no aptitud),

- **Cumplimiento del Plan de Prevención COVID-19**, lo que incluye:
 - Evaluar de los factores de riesgo; diseñar las medidas preventivas y detectivas de cualquier naturaleza necesarias para evitar los contagios y propagación del COVID-19 en el ámbito laboral.
 - Llevar a cabo la clasificación de “personal vulnerable” de acuerdo con los criterios establecidos por las autoridades sanitarias, así como de los casos positivos, contactos estrechos, sintomáticos y otras categorías exigidas por la normativa vigente, para la adopción de medidas específicas, en su caso.
 - Adoptar las medidas de prevención, detección y seguimiento de contagios en los centros de trabajo de ENCAMINA, entre las cuales se encuentran:
 - Organización del trabajo y más concretamente del teletrabajo y turnos.
 - Organización de las medidas para entrada y accesos a los centros de trabajo.
 - Facilitar equipos de protección individual.
 - Control de temperatura para acceder a las instalaciones y centros de trabajo.
 - Facilitar equipos de prevención, gestionar, impartir formación y concienciar al personal sobre las medidas físicas y organizativas (o de cualquier otra naturaleza) establecidas que deben ser cumplidas en los centros de trabajo de ENCAMINA.
 - Verificar el cumplimiento de las medidas organizativas contempladas en los Planes de Prevención del COVID-19 por las personas obligadas.
 - Coordinación de actividades empresariales cuando la persona interesada deba acceder a centros de trabajo de terceros clientes o proveedores de ENCAMINA.
 - Elaborar estadísticas y estudios internos para analizar la incidencia de la enfermedad COVID-19 en ENCAMINA.
- **Gestión de las pólizas de seguros médicos privados:** con el fin de llevar a cabo la inclusión de la persona interesada, y en su caso, familiares, en el marco de cobertura de los seguros médicos privados contratados por ENCAMINA para su personal.
- **Gestión financiera, tributaria y fiscal:** con el fin de llevar a cabo la gestión contable y gestión fiscal, lo cual incluye reembolso de gastos y cálculo de retenciones fiscales. Para ello además ENCAMINA recabará de la persona interesada aquellos datos relativos a la situación personal y familiar de la persona interesada que, en su condición de contribuyente, sean necesarios para el cálculo de las retenciones, así como en su caso si la hubiera, minusvalía y su grado. Es responsabilidad de la persona interesada informar a dichos terceros familiares del tratamiento de sus datos por parte de ENCAMINA de acuerdo con la finalidad aquí indicada, así como de los destinatarios de sus datos y derechos que les asisten.
- **Elecciones laborales:** con el fin de crear los censos laborales, poner a disposición de los candidatos los datos de los trabajadores, celebrar las elecciones y en su caso, si la persona interesada desempeña labores de representación colectiva, tratar sus datos para la gestión del número de horas mensuales retribuidas para el ejercicio de sus funciones.

- **Control de acceso:** con el fin de permitir y controlar el acceso, estancia y salida en las oficinas e instalaciones de ENCAMINA; garantizar la seguridad de las instalaciones y oficinas, en cumplimiento y cumplir con la normativa, planes de emergencia y prevención de riesgos laborales;
- **Videovigilancia:** con el fin de llevar a cabo la vigilancia y comprobación del estado de las oficinas de ENCAMINA, prevenir riesgos que afecten a la seguridad y protección de las personas y bienes patrimoniales, así como para denunciar, cuando sea necesario, hechos ante las autoridades competentes o atender los requerimientos de las mismas. A tales efectos los sistemas de control de videovigilancia por videocámara se encuentran instalados orientados a las puertas de acceso de las alas norte y sur del centro de trabajo de Sagunto. Si fuera preciso, cuando las imágenes lo permitan y sea necesario, las imágenes grabadas por los sistemas de videovigilancia también serán tratadas para garantizar la seguridad laboral de los trabajadores, en el marco del plan de prevención de riesgos laborales de ENCAMINA.

Además de lo anterior, ENCAMINA informa a la persona interesada de que las imágenes obtenidas a través de los sistemas de videovigilancia, en caso de ser necesario, serán tratadas para llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las obligaciones laborales y aportar en procedimientos administrativos y/o judiciales en caso de conflicto, en el marco del desarrollo de la relación laboral en el marco de las funciones de control de los trabajadores en el artículo 20.3 del Estatuto de los Trabajadores, todo ello, dentro de su marco legal y con los límites inherentes al mismo.

- **Videollamadas de reuniones y actividades de formación y divulgación:** ENCAMINA informa a la persona interesada de que a través de sistemas de videollamada se tratarán sus datos personales en particular, imagen y voz, con la finalidad de llevar a cabo acciones formativas y de divulgación, eventos, talleres y foros necesarios para el correcto desenvolvimiento de la actividad laboral y en especial en las relaciones con clientes, proveedores, asociaciones y centros formativos y permitir la posterior reutilización de las grabaciones formativas y de divulgación, eventos, talleres y foros por el ecosistema Virtual de ENCAMINA.
- **Coordinación de actividades empresariales:** cuando corresponda, en su caso, ENCAMINA tratará los datos de la persona interesada para dar cumplimiento a la normativa laboral y de prevención de riesgos en materia de coordinación de actividades empresariales y comunicará a terceras empresas los datos identificativos y laborales exigidos por la citada normativa.
- **Gestión de las actividades de formación:** con el fin de llevar a cabo la participación de la persona interesada en el plan de formación de ENCAMINA así como gestionar, desarrollar y prestar adecuadamente las acciones formativas correspondientes, lo que incluye valorar las necesidades de formación de la persona interesada, invitarle o exigir su participación en cursos, inscribirle y solicitar o emitir los certificados correspondientes.
- **Evaluación del desempeño y promoción interna:** con el fin de llevar a cabo las acciones de evaluación y promoción laboral interna en ENCAMINA así como efectuar la evaluación del desempeño y cumplimiento de objetivos laborales. Estos tratamientos podrán incluir tanto, datos proporcionados por la persona interesada como otros derivados de su actividad laboral y como los proporcionados por otros compañero/as y superiores de la persona interesada que puedan participar en el proceso de la evaluación, así como el uso de procesos, herramientas y sistemas que en cada caso ENCAMINA considere necesarios. En estos casos, ninguna de las decisiones que se adopten por ENCAMINA tendrá como

base únicamente el tratamiento automatizado de los datos personales de la persona interesada.

- **Gestión de desplazamientos y viajes por motivos laborales:** con el fin de gestionar los desplazamientos y viajes por motivos laborales y contratar el transporte, alojamiento y hostelería que en su caso corresponda en la medida en que resulte necesario, incluyendo si el país de destino así lo exigiera, gestión de los visados y autorizaciones administrativas correspondientes.
- **Gestión de la agenda de contacto:** con el fin de llevar a cabo la incorporación y publicación para todos los empleados de ENCAMINA, de los datos identificativos y de contacto laborales relativos a nombre, apellidos, email, teléfono y departamento en la "Agenda Corporativa" a la cual tienen acceso y de la que son usuarios todos los empleados de ENCAMINA. Con carácter voluntario y siempre que la propia persona interesada publique su foto, su imagen será tratada con el mismo fin.
- **Gestión de tarjeta de crédito corporativa:** con el fin de llevar a cabo la gestión de gastos generados o que realice la persona interesada por motivos laborales.
- **Cumplimiento de la política, normativa y medidas de seguridad y confidencialidad de la información:** con el fin de llevar a cabo el control y monitorización de las obligaciones de seguridad y confidencialidad organizativas de obligado cumplimiento para los empleados, establecidas en materia de protección de la información y en particular de los datos personales y en cumplimiento de las políticas de seguridad de la información y de responsabilidad proactiva de ENCAMINA, así como en su caso, la adopción de las medidas disciplinarias que correspondan de acuerdo con el Convenio Colectivo que sea aplicable así como lo dispuesto en la normativa laboral. Para estos fines, la persona interesada queda informada de que no existen expectativas de privacidad y que ENCAMINA podrá acceder a cualquier tipo de archivo, comunicación o contenido almacenado en los sistemas de información y recursos de tratamiento de la información de carácter laboral propiedad de ENCAMINA puestos a disposición de la persona interesada en el ejercicio de sus funciones y para el desarrollo de su trabajo.
- **Atención de los requerimientos efectuados a ENCAMINA desde otras administraciones públicas y Juzgados y Tribunales:** con el fin de llevar a cabo la atención de cualquier requerimiento recibido por parte de las Órganos judiciales y/o Administrativas competentes en cualquier materia, como por ej. procesos de inspección y embargo de nóminas.
- **Aplicación del régimen disciplinario:** con el fin de llevar a cabo el ejercicio del poder disciplinario cuando corresponda por parte de ENCAMINA y en su caso, aplicar las sanciones disciplinarias que corresponda de acuerdo con el convenio colectivo aplicable frente a los incumplimientos laborales.
- **Terminación de la relación laboral:** con el fin de llevar a cabo las gestiones necesarias para terminar la relación laboral con la persona interesada, cuando corresponda, y gestionar la devolución de herramientas de trabajo, devolución y en su caso borrado de información titularidad y propiedad de ENCAMINA, y formateo de los dispositivos electrónicos.

Con base jurídica en el cumplimiento de las obligaciones legales, los datos personales de la persona interesada serán tratados por ENCAMINA para:

- **Cumplimiento normativo:** con el fin de verificar el cumplimiento normativo derivado de las normas vigentes aplicables así como de las normas y políticas internas de ENCAMINA y el código de conducta de ENCAMINA por parte de la persona interesada en particular, con el fin de prevenir conductas contrarias a las normas internas de la compañía así como de orden normativo legal, incluidas actividades delictivas, de acuerdo con lo establecido

en el artículo 31 bis del código penal todo ello en el marco de los planes de responsabilidad social y corporativa establecidos en ENCAMINA.

Con base jurídica en el consentimiento otorgado por la persona interesada a través del documento de autorización correspondiente o en su caso a través de la solicitud realizada a ENCAMINA o derivado de los actos propios de la persona interesada, trataremos tus datos personales con los siguientes fines:

- **Descuento sindical:** con el fin de llevar a cabo el descuento de la cuota sindical de su nómina y realizar la correspondiente transferencia bancaria de la misma al sindicato solicitado.
- **Teléfono y direcciones particulares de la persona interesada:** con fines administrativos y de contacto, incluidos casos de emergencias, para poder contactar con la persona interesada.
- **Imagen y voz:** la imagen se tratará en caso en que la persona interesada personalice su plantilla de correo electrónico con su foto, la incorpore de forma voluntaria en documentos de trabajo o presentaciones y en todo caso, junto con la voz cuando en actividades de formación y reuniones decida activar voluntariamente su cámara y su micrófono.

En relación con estos tratamientos basados en el consentimiento, la persona interesada queda informada de su derecho a retirarlo en cuyo caso, ENCAMINA cesará en el tratamiento con los fines indicados, sin que la retirada del consentimiento tenga efectos retroactivos respecto de los tratamientos ya realizados.

¿A QUIÉN COMUNICAMOS TUS DATOS PERSONALES?

Con los fines que a continuación te indicamos, comunicamos tus datos personales a los siguientes terceros, con base jurídica en el desarrollo de la relación laboral contractual y el cumplimiento de obligaciones legales:

- Mutua, para la gestión de las prestaciones económicas y de la asistencia sanitaria y salud laboral.
- Servicio de Prevención para la gestión de la prevención de riesgos laborales.
- Servicio Público de Empleo Estatal, Seguridad Social, Agencia Tributaria. Conselleria de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad Autónoma en cumplimiento de las obligaciones legales en materia laboral y fiscal.
- Fundación Estatal para la Formación en el Empleo para la gestión de la formación bonificada (Fundae).
- Entidades de formación privadas y formadores para la impartición de formación.
- Entidades públicas con competencia en materia de subvenciones para formación, así como entidades privadas y docentes encargados de gestionar la impartición de formación.

- Bancos y entidades financieras para el abono de nóminas, gastos u otros conceptos que corresponda.
- Delegados de personal o miembros de comités de empresa para informarles en los términos indicados en la normativa laboral.
- Mediadores de seguros y entidades aseguradoras para la contratación y gestión de los seguros. Entre ellas, entidad privada de seguro médico.
- Agencias de viajes y empresas de transporte, hoteles y empresas de restauración para el alquiler y contratación de desplazamiento, transporte, vehículos, alojamiento y alimentación para la gestión de viajes y eventos por razones laborales.
- Terceros clientes y proveedores para poner en contacto a las personas que forman de los equipos de trabajo y coordinar la ejecución de las actividades, trabajos y proyectos, incluida la coordinación de actividades empresariales.
- Autoridades Administrativas por razón de la materia como la dirección General de Tráfico, Inspección de trabajo, Inspección de la seguridad social, Inspección fiscal u otras, para atender requerimientos.
- Empresas privadas de renting o leasing de vehículos para la atención de los requerimientos de la normativa de seguridad vial.
- Órganos judiciales, Abogados, Procuradores, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y Ministerio Fiscal para denunciar hechos ilícitos, en particular, los captados por las cámaras de vigilancia así como ejercicio de acciones y atención de requerimientos de cualquier naturaleza. Asimismo, la imágenes obtenidas a través de los sistemas de videovigilancia podrán ser comunicadas a las autoridades administrativas y órganos judiciales laborales, así como abogados y procuradores en el marco de procedimientos y causas de carácter laboral.
- Centros formativos con los que ENCAMINA tiene convenios de colaboración firmados para estancias de prácticas, becas, eventos de divulgación tecnológica y corporativa
- Otros organismos o asociaciones, públicas o privadas, gestoras de eventos divulgativos de carácter técnico o corporativo

¿QUIÉN PUEDE TRATAR TUS DATOS POR ENCARGO NUESTRO?

ENCAMINA pondrá a disposición de terceras empresas (también denominadas encargados del tratamiento) los datos de la persona interesada para la prestación de servicios de apoyo a los fines indicados así como para la prestación de servicios auxiliares a ENCAMINA, previa firma del contrato de encargo de tratamiento que obliga a los encargados del tratamiento a seguir las instrucciones de ENCAMINA en el tratamiento de los datos personales así como a adoptar medidas de seguridad y confidencialidad y a devolver y destruir los datos personales a la finalización del servicio. Entre estas empresas están las siguientes:

- Entidades que prestan servicios administrativo-financieros de diversa naturaleza.
- Entidades que prestan servicios de seguridad privada.
- Entidades que prestan servicios de prevención de riesgos laborales.
- Entidades que prestan servicios de informática y seguridad de los sistemas de información.
- Entidades que prestan servicios jurídicos.
- Entidades que prestan servicios de formación y/o divulgación.

En todo caso, los servicios indicados y en su caso las entidades prestadoras de los mismos podrán ser sustituidos por otros para llevar a cabo la misma actividad de tratamiento y/o prestación del mismo servicio o podrán incorporarse nuevos encargados del tratamiento para la prestación de nuevos servicios.

¿CUÁNDO LLEVAMOS A CABO TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE TUS DATOS PERSONALES?

ENCAMINA no lleva a cabo transferencias internacionales de datos. No obstante, estas transferencias internacionales de datos podrían tener que llevarse a cabo si se diera alguna de las situaciones que a continuación se indica en el marco del desarrollo de la relación laboral o trabajos para los que ha sido contratada la persona interesada:

- Cuando sea preciso para la contratación de empresas de transporte y hoteles en el marco de la gestión de viajes de trabajo.
- Cuando sea preciso para llevar a cabo la solicitud y expedición de visados y otros certificados para viajar y prestar servicios en terceros países.

¿SON NECESARIOS LOS TRATAMIENTOS INDICADOS EN ESTE DOCUMENTO?

La persona interesada queda informada de que el tratamiento de sus datos personales con base jurídica en el cumplimiento legal o contractual, según lo expuesto en este documento, es un requisito necesario y obligatorio en el marco de la ejecución de la relación laboral que mantiene con ENCAMINA, por lo que la persona interesada está obligada a facilitar los datos personales. En caso de no facilitar sus datos, no será posible cumplir las obligaciones legales y contractuales a cuyo fin sirve el tratamiento de sus datos según se indica en este documento.

¿DURANTE CUANTO TIEMPO CONSERVAREMOS TUS DATOS PERSONALES?

ENCAMINA conservará los datos personales de la persona interesada sometidos a tratamiento mientras esté vigente la finalidad para la cual fueron recogidos y en todo caso, mientras se mantenga vigente el contrato laboral y, terminada esta finalidad o solicitada la supresión de los datos por la persona interesada, hasta cumplir los plazos legales para la exigencia de posibles responsabilidades derivadas de la relación jurídica mantenida con la persona interesada y el cumplimiento de obligaciones legales.

¿CUÁLES SON TUS DERECHOS?

La persona interesada en cualquier momento puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos en ella o le afecte significativamente de modo similar, dirigiendo una petición escrita a ENCAMINA.

Dicha petición deberá incluir los siguientes datos: nombre y apellidos de la persona interesada, dirección a efectos de notificaciones, fotocopia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte si no queda acreditada su identidad de otra forma, y petición en que se concreta la solicitud o derecho que se ejercita. En el caso de representación, además representante y representado deberán acreditar la representación otorgada.

La petición podrá ser enviada por la persona interesada a ENCAMINA, a cualquiera de las siguientes direcciones postal y/o electrónica:

Postal: Avenida Jerónimo Roure nº 49, 46520 Sagunto, Valencia.

Dirección electrónica de contacto encamina@encamina.com

Además de los anteriores derechos, la persona interesada tendrá derecho a retirar el consentimiento otorgado para los tratamientos que tengan esta base jurídica en cualquier momento, mediante el procedimiento más arriba descrito, sin que dicha retirada de consentimiento afecte a la licitud del tratamiento anterior a la retirada del mismo.

Asimismo, cuando el tratamiento de los datos personales de la persona interesada tenga como base jurídica el interés legítimo, la persona interesada podrá oponerse al mismo.

¿QUÉ OTROS DERECHOS TIENES?

La persona interesada tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, 901 100 099 - 912 663 517 (www.agpd.es) en particular, cuando considere que no ha obtenido satisfacción por parte de ENCAMINA en el ejercicio de sus derechos.

Con carácter voluntario y previo a interponer la reclamación, la persona interesada puede contactar con ENCAMINA a través de la siguiente dirección de correo electrónico:
encamina@encamina.com

¿ALGUNA DUDA SOBRE LO EXPUESTO EN ESTE DOCUMENTO O SOBRE EL TRATAMIENTO DE TUS DATOS PERSONALES?

Contacta con nosotros si tienes algún documento a través de encamina@encamina.com

Recibí en ____, a ____ de ____ de 2__

EFFECTOS DE LA FIRMA/RECIBÍ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Mediante la firma/aceptación del presente documento por parte de la persona interesada esta manifiesta haber sido informada por ENCAMINA del tratamiento de sus datos de carácter personal en relación y como consecuencia del desarrollo de su relación laboral con ENCAMINA, quedando esta comunicación archivada formando parte del expediente laboral de la persona interesada.

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA INTERESADA:

Nombre y Apellidos	
DNI/NIF/NIE	
Firma	