

PANDUAN PENGGUNAAN  
SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS  
PEMETAAN PONDOK PESANTREN  
KABUPATEN BATANG  
“ADMIN KEMENAG”

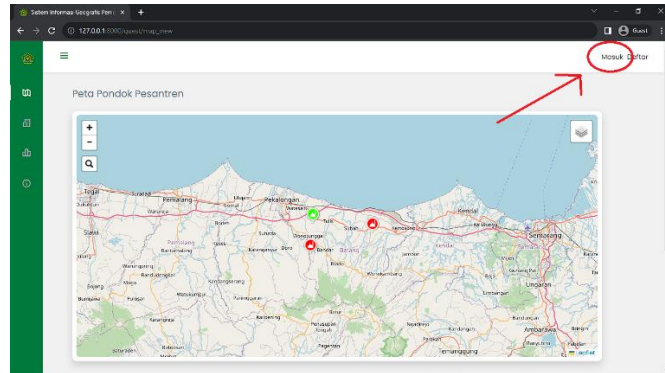
## DAFTAR ISI

Cover .....	i
Daftar Isi .....	ii
Penjelasan Fitur.....	1
A. Masuk Ke Sistem .....	1
B. Lupa Kata Sandi.....	2
C. Keluar Dari Sistem .....	4
D. Memperbaharui Profil.....	5
E. Memperbaharui Kata Sandi .....	6
F. Membuat Data Pesantren.....	7
G. Memperbaharui Data Pesantren .....	8
H. Menghapus Data Pesantren.....	10
I. Membuat Akun Untuk Role Lain ( “Admin Pesantren & Admin Madin” & “Pelapor”) .....	11
J. Memperbaharui Data Akun Untuk Role Lain ( “Admin Pesantren & Admin Madin” & “Pelapor”) .....	12
K. Menghapus Data Akun Untuk Role Lain ( “Admin Pesantren & Admin Madin” & “Pelapor”) .....	13
Penjelasan Halaman.....	14
A. Penjelasan Menu “Admin Kemenag” .....	14
B. Penjelasan Halaman Dashboard “Admin Kemenag” .....	15
C. Penjelasan Halaman Peta Pesantren .....	16
D. Penjelasan Halaman Data Pesantren, Madin/Tpq .....	17
E. Penjelasan Halaman Data Akun .....	18
F. Penjelasan Halaman Data Statistik .....	20
G. Penjelasan Halaman Daftar Pelaporan .....	21

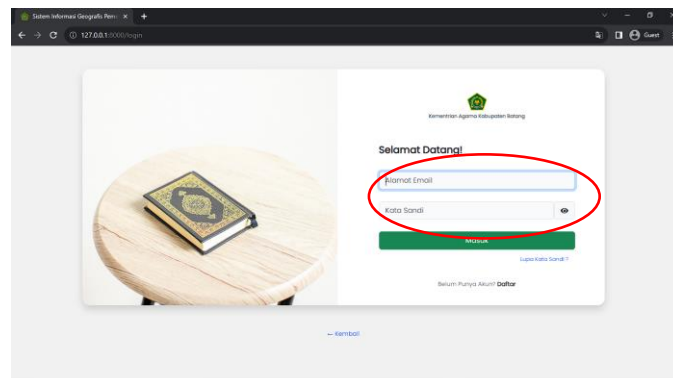
## PENJELASAN FITUR

### A. MASUK KE SISTEM

1. Masuk ke website dengan link website, kemudian klik **masuk** pada bagian kanan atas

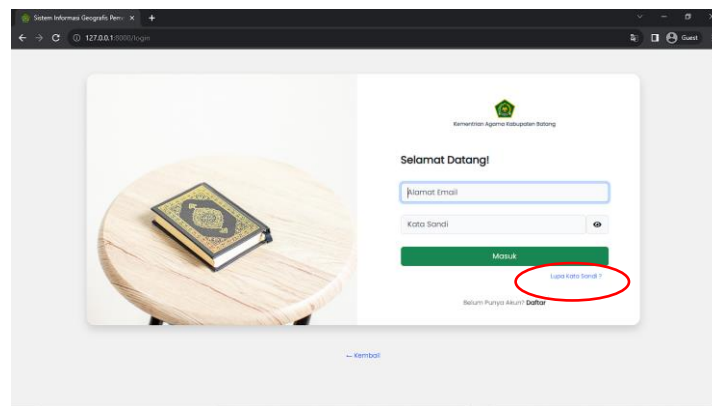


2. Masukkan **alamat email** dan **kata sandi** di form login, kemudian klik tombol **masuk**

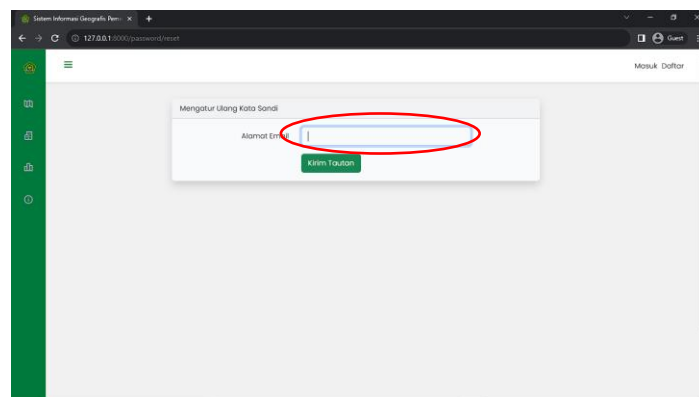


## B. LUPA KATA SANDI

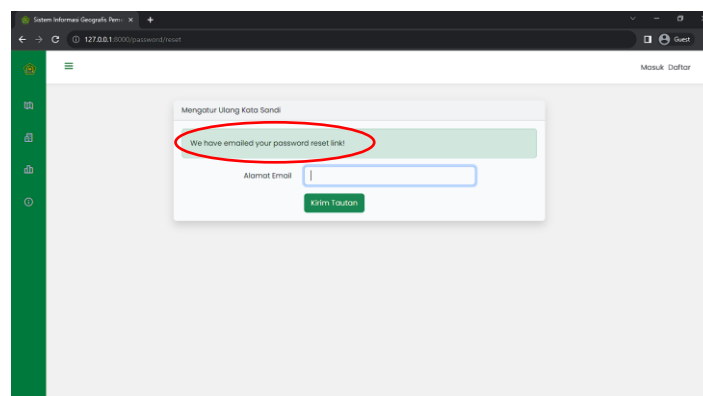
1. Masuk ke halaman *login* kemudian klik **lupa kata sandi?** di bagian bawah tombol masuk



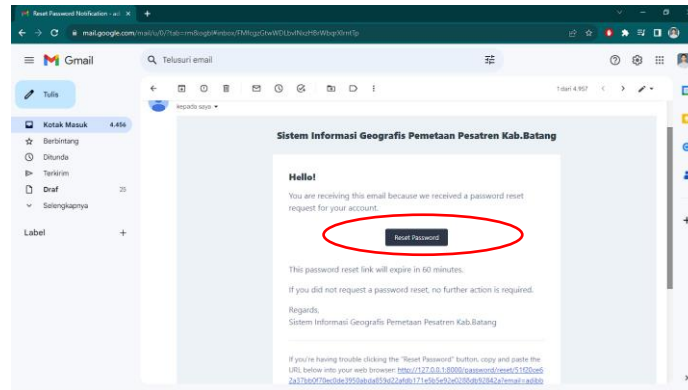
2. Masukkan email yang sudah terdaftar, kemudian klik tombol **kirim tautan**



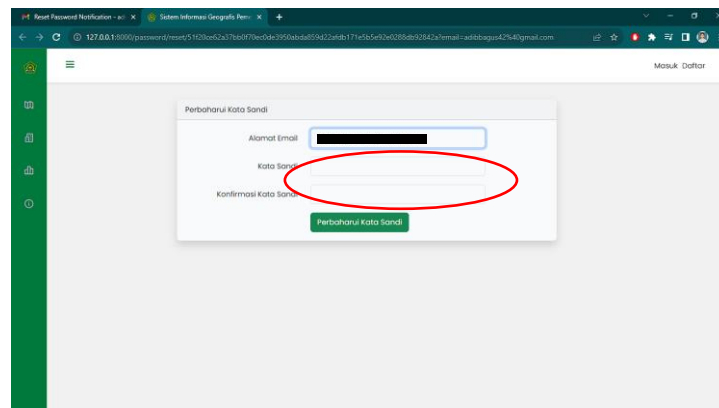
3. Tunggu hingga muncul notifikasi seperti berikut



4. Masuk ke kontak masuk *google mail*, kemudian pilih pesan *reset password*.  
Kemudian klik button **reset password**.

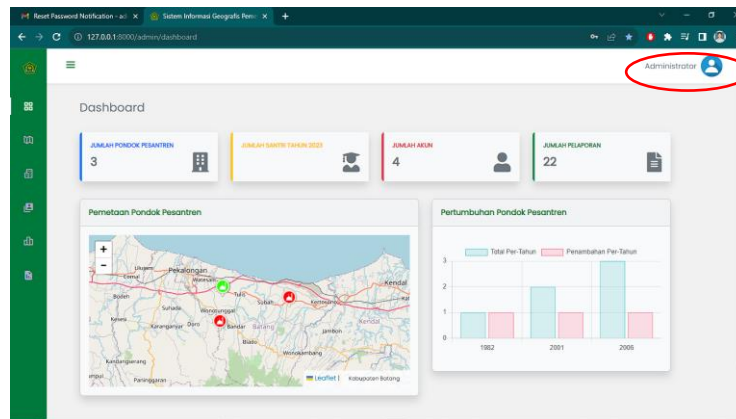


5. Masukkan **kata sandi baru** dan **konfirmasi kata sandi**, kemudian klik tombol **perbaharui kata sandi**

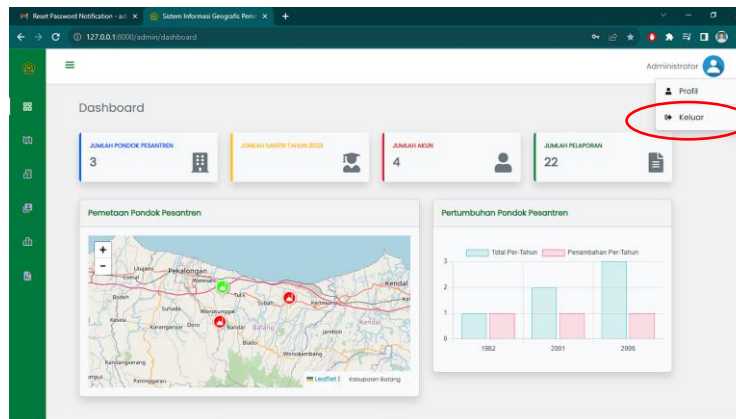


## C. KELUAR DARI SISTEM

1. Klik profil pada kanan atas

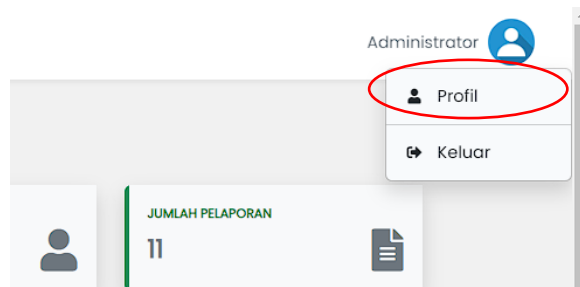


2. Klik **keluar** di kanan atas

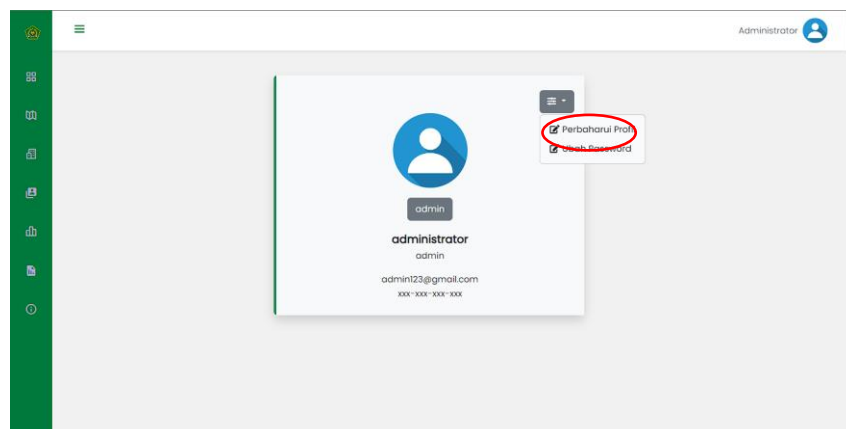


## D. MEMPERBAHARUI PROFIL

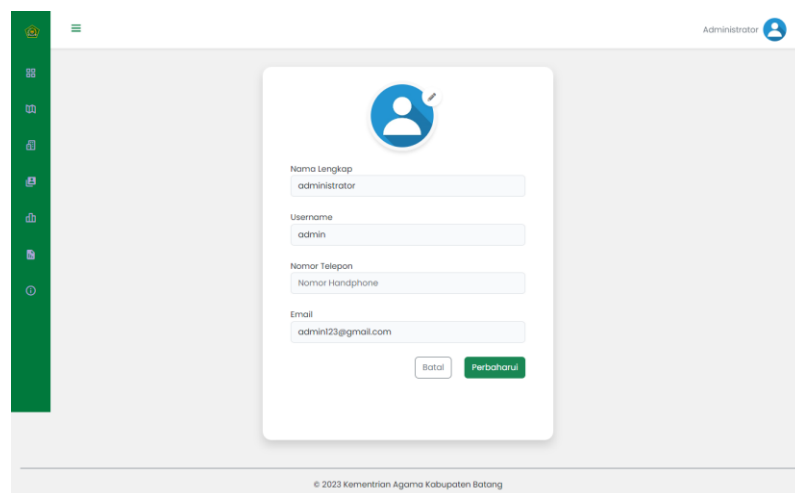
1. Klik profil di kanan atas kemudian klik profil



2. Ketika dihalaman profil klik opsi pada bagian kanan atas dan pilih **perbaharui profil**

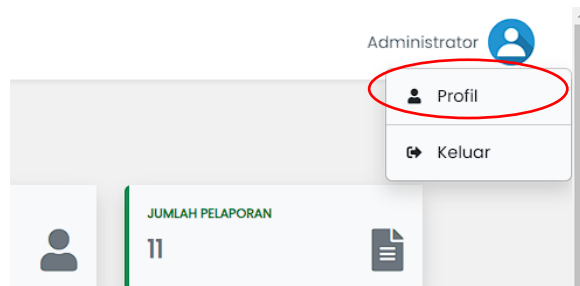


3. Pada halaman edit profil disini dapat mengubah informasi seperti foto profil, nama, username dll. Kemudian klik **perbaharui**

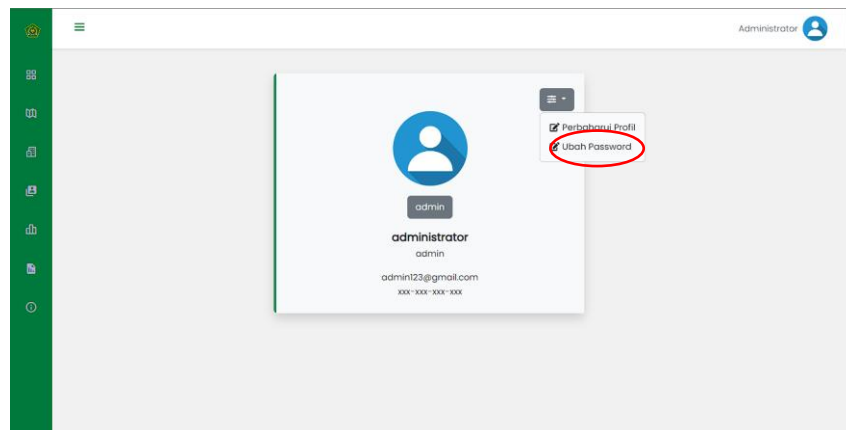


## E. MEMPERBAHARUI KATA SANDI

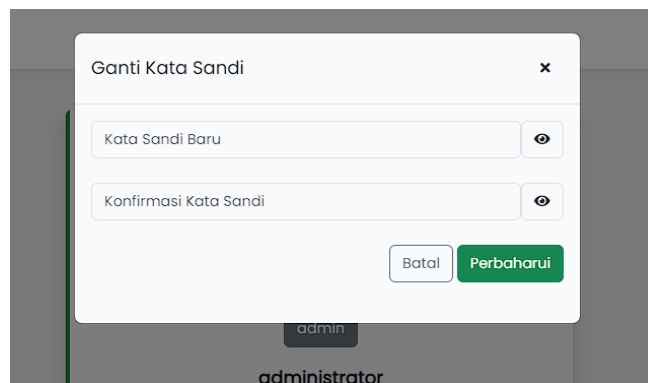
1. Klik profil di kanan atas kemudian klik profil



2. Ketika di halaman profil klik opsi pada bagian kanan atas dan pilih **ubah password**



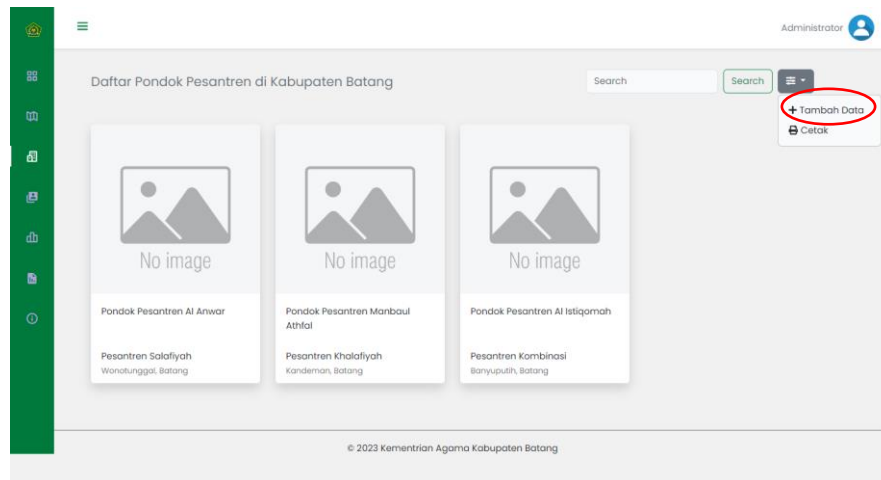
3. Masukkan kata sandi baru dan konfirmasi kata sandi baru, kemudian klik perbaharui





## F. MEMBUAT DATA PESANTREN

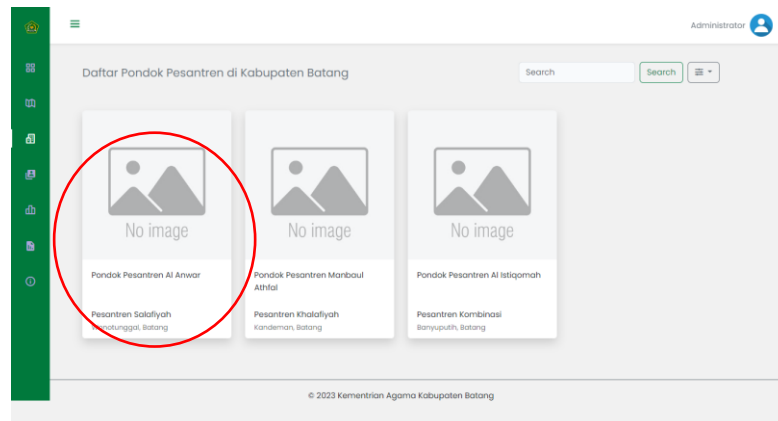
1. Buka halaman data pondok pesantren kemudian pilih opsi dan pilih tambah data



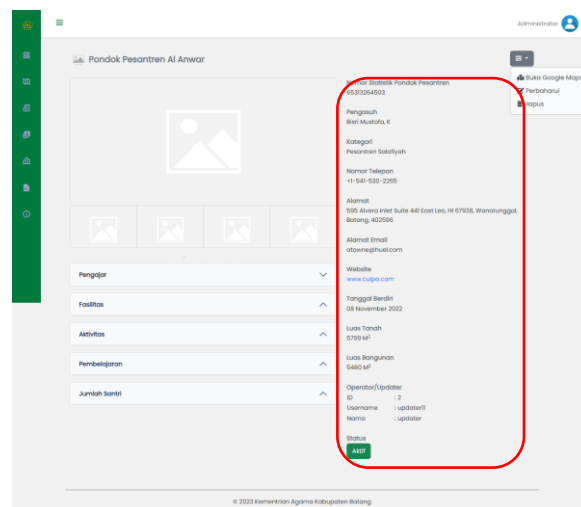
2. Pada halaman menambah data ponpes disini dapat mengisi data pondok pesantren secara umum. Pada latitude dan longitude dapat klik lokasi di peta untuk mengisi form atau bisa mengambil langsung di google maps. Setelah selesai klik **tambah**

## G. MEMPERBAHARUI DATA PESANTREN

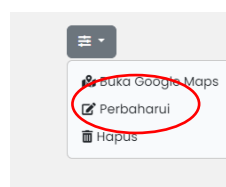
1. Buka halaman data pondok pesantren kemudian pilih salah satu pesantren



2. Pada halaman informasi pesantren ini dapat dilihat informasi pesantren, dapat melihat gambar pesantren ketika “Admin Pesantren & Admin Madin” /operator sudah memperbaharui data. Pada “Admin Kemenag” hanya bisa mengubah informasi umum pada yang didalam garis merah. Disini juga dapat dilihat akun yang dapat mengedit data pesantren tersebut.



3. Untuk memperbaharui data tersebut klik **perbaharui** di kanan atas



4. Pada halaman perbaharui dapat mengubah/memperbaharui data informasi pesantren. Pada form “Admin Pesantren & Admin Madin” /Operator jika pesantren belum memiliki upadeter maka buat terlebih dahulu akun “Admin

Pesantren & Admin Madin” nya. Setelah semua selesai dibuat kemudian klik tombol **perbaharui**.

Administrator

Perbaharui Data Pondok Pesantren Al Anwar

Update/Operator : 2 -> update (update!)

Nomor Statistik Pondok Pesantren  
6633264603

Nama Pesantren  
Pondok Pesantren Al Anwar

Kategori Pesantren  
Pesantren Salafiyah

Nomor Telepon  
+1 541-530-3205

Link Website  
www.alanwar.com

Alamat Email  
alanwar@gmail.com

Tanggal Berdiri  
08/11/2022

Pimpinan/Pengasuh Pesantren  
Bakr Mustofa, K

Luas Wilayah m<sup>2</sup>  
5799

Luas Bangunan m<sup>2</sup>  
5480

Kecamatan  
Batang

Kecamatan  
Wondulunggal

Kode Pos  
402595


Alamat  
525 Alwara Hotel Sula 44E2ad Lax, HI 87638

Status (Active)  
Active

Latitude  
-11.045326719796

Longitude  
103.76386223804

Latitude batakummpo -11.045326719796 Longitude batakummpo 103.76386223804

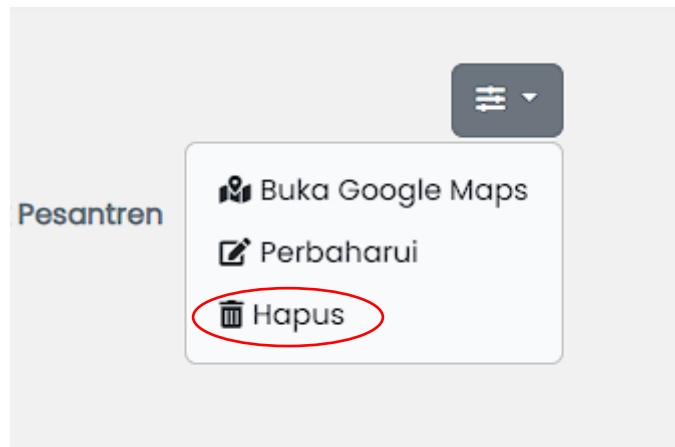


Reset Perbaharui

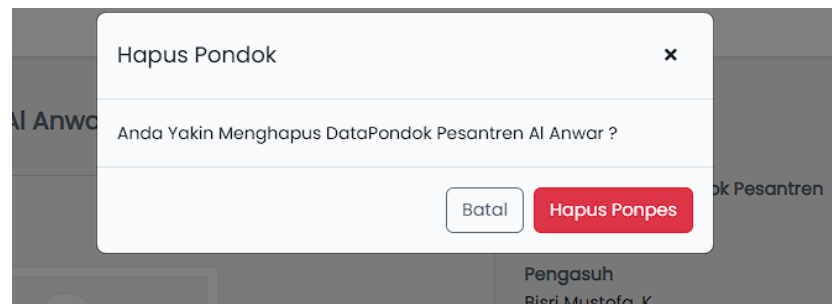
© 2023 Kementerian Agama Kabupaten Batang

## H. MENGHAPUS DATA PESANTREN

1. Buka halaman informasi pesantren yang ditentukan kemudian klik opsi kanan dan pilih **hapus**

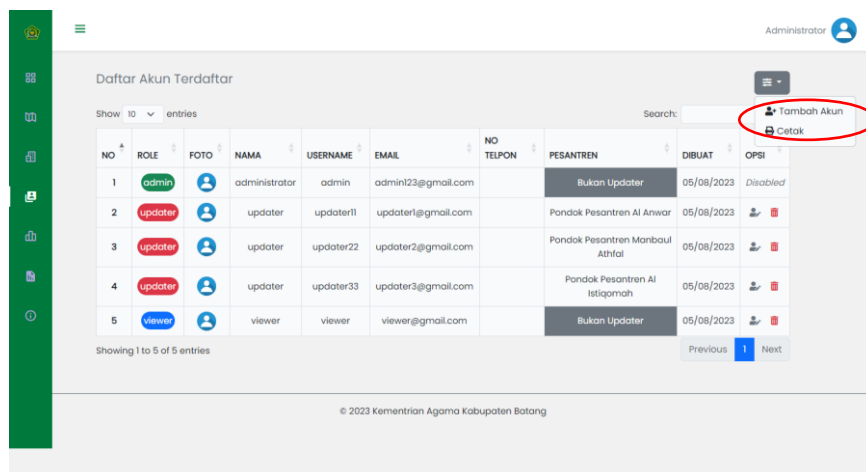


2. Ada menampilkan konfirmasi hapus, jika yakin maka klik tombol **hapus**

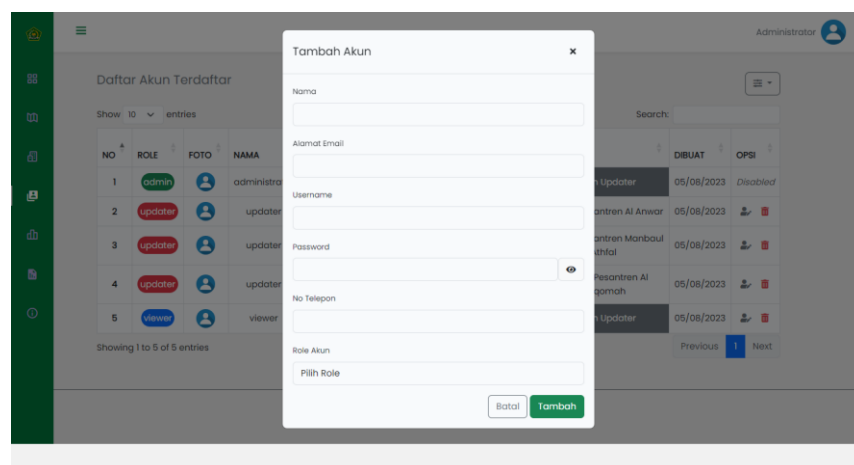


## I. MEMBUAT AKUN UNTUK ROLE LAIN ( “ADMIN PESANTREN & ADMIN MADIN” & “PELAPOR”)

1. Pada akun role: “Pelapor” bisa dibuat dengan melakukan register oleh pengguna sendiri, dan penambahan melalui “Admin Kemenag” merupakan opsional. Sedangkan akun role: “Admin Pesantren & Admin Madin” tidak bisa dibuat sendiri, sehingga harus melalui “Admin Kemenag” karena akun role: “Admin Pesantren & Admin Madin” digunakan untuk memperbaharui data informasi pesantren, madin/TPQ dan akun ini ditujukan untuk pengurus di pesantren, madin/TPQ tersebut.
2. Untuk membuat akun dari “Admin Kemenag”, buka halaman data akun kemudian pilih data **tambah akun**

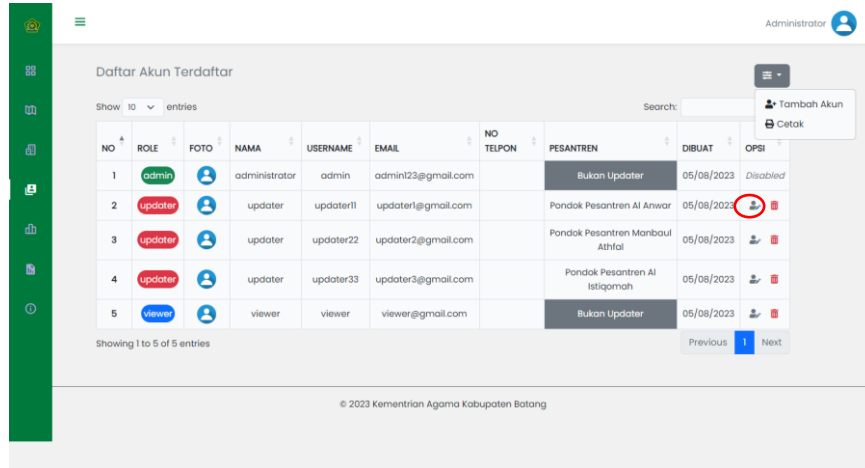


3. Pada form isilah data yang diperlukan terutama role untuk ditujukan sebagai apa akun tersebut. Setelah selesai klik tombol **tambah**

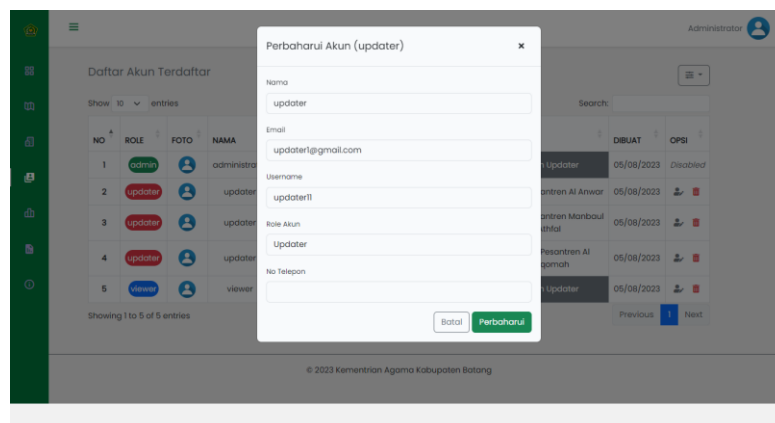


## J. MEMPERBAHARUI DATA AKUN UNTUK ROLE LAIN ( “ADMIN PESANTREN & ADMIN MADIN” & “PELAPOR”)

1. Untuk memperbaharui data akun, buka halaman data akun kemudian pilih salah satu akun dan pilih ikon edit

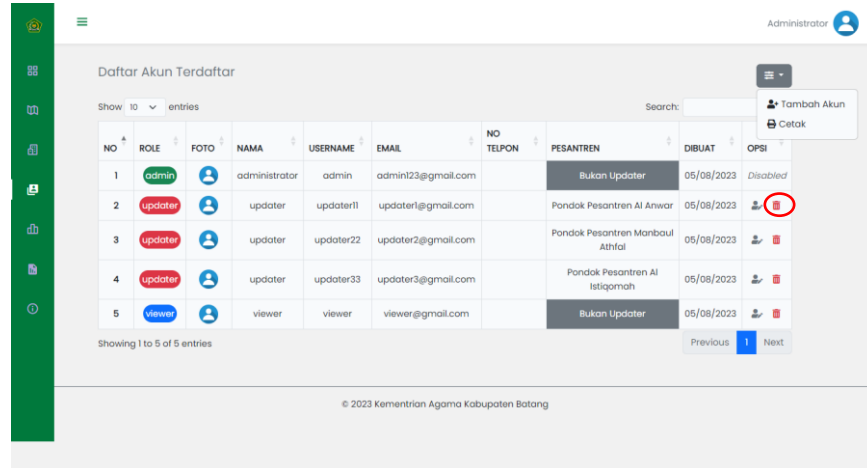


2. Dalam form bisa perbaharui data akun tersebut kemudian klik tombol perbaharui

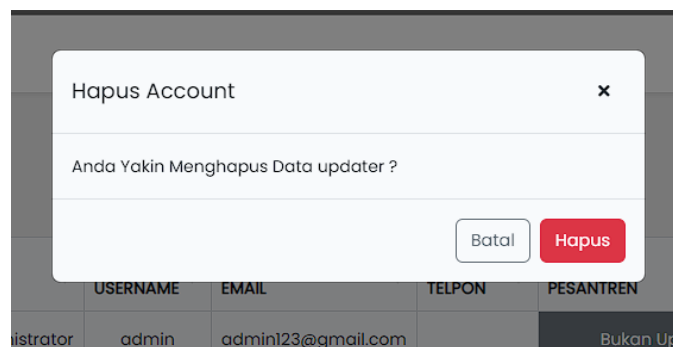


## K. MENGHAPUS DATA AKUN UNTUK ROLE LAIN ( “ADMIN PESANTREN & ADMIN MADIN” & “PELAPOR”)

1. Untuk menghapus data akun, buka halaman data akun kemudian pilih salah satu akun dan pilih ikon hapus

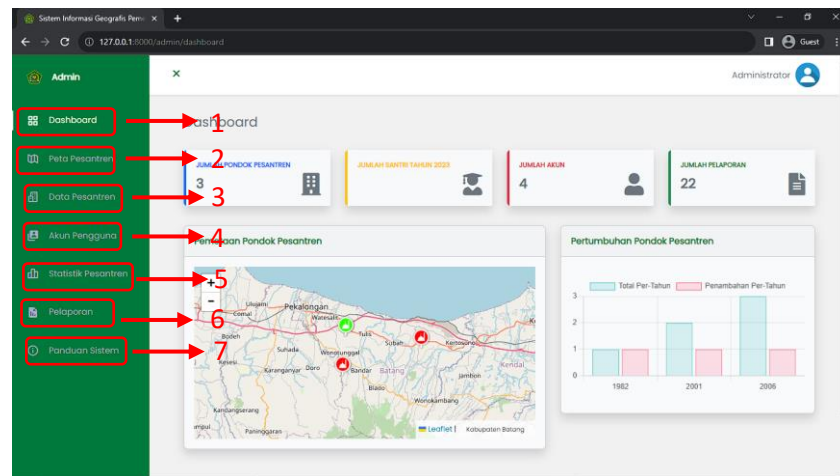


2. Akan menampilkan konfirmasi hapus, jika yakin akan menghapus maka klik tombol hapus



## PENJELASAN HALAMAN

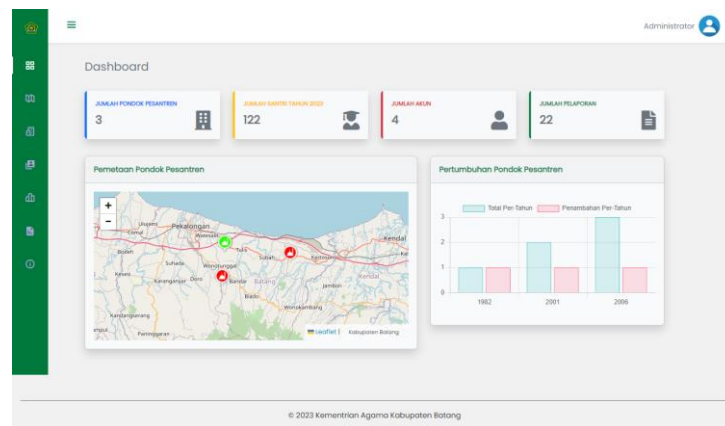
### A. PENJELASAN MENU “ADMIN KEMENAG”



1. **Dashboard** : menampilkan informasi umum pada sistem dan pondok pesantren, madin/TPQ
2. **Peta Pesantren, madin/TPQ** : menampilkan peta penyebaran pondok pesantren, madin/TPQ di Kab. Batang.
3. **Data Pesantren, madin/TPQ** : menampilkan daftar pondok pesantren, madin/TPQ yang sudah dibuat di sistem dan disertai fitur untuk menambah data pesantren, madin/TPQ
4. **Akun Pengguna** : menampilkan akun yang sudah terdaftar di sistem
5. **Statistik Pesantren, madin/TPQ** : menampilkan diagram pertumbuhan pondok pesantren, madin/TPQ, jumlah pondok pesantren, madin/TPQ, dan jumlah santri di Kab. Batang
6. **Pelaporan** : menampilkan daftar pelaporan pada pondok pesantren, madin/TPQ yang dilaporkan oleh pengguna sistem
7. **Panduan Sistem** : menampilkan panduan penggunaan sistem

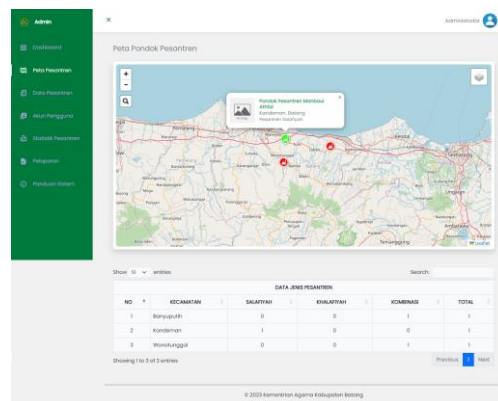


## B. PENJELASAN HALAMAN DASHBOARD “ADMIN KEMENAG”

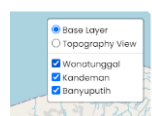


1. **Jumlah Pondok Pesantren, madin/TPQ** : menampilkan jumlah pondok pesantren, madin/TPQ yang sudah disimpan/terdata pada sistem
2. **Jumlah Santri Tahun 2023** : menampilkan jumlah santri dan santriwati di seluruh Kab.Batang ditahun sekarang (bisa berubah otomatis berdasarkan tahun saat ini) berdasarkan hasil pendataan dari **(Operator Pesantren, madin/TPQ)**.
3. **Jumlah Akun** : menampilkan jumlah akun yang terdaftar di sistem selain “Admin Kemenag”
4. **Jumlah Pelaporan** : menampilkan jumlah laporan Pesantren, madin/TPQ dari pengguna.
5. **Pemetaan Podok Pesantren, madin/TPQ** : menampilkan pemetaan pondok pesantren, madin/TPQ di Kab.Batang berdasarkan yang sudah terdata di sistem, dan marker berbeda warna berdasarkan kategori pemetaan.
6. **Pertumbuhan Pondok Pesantren, madin/TPQ** : menampilkan pertumbuhan/penambahan pondok pesantren, madin/TPQ berdasarkan tahun berdiri dan ditampilkan berdasarkan 10 tahun terakhir dengan tanggal berdiri pesantren, madin/TPQ .

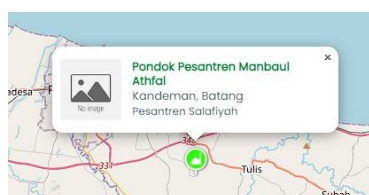
## C. PENJELASAN HALAMAN PETA PESANTREN



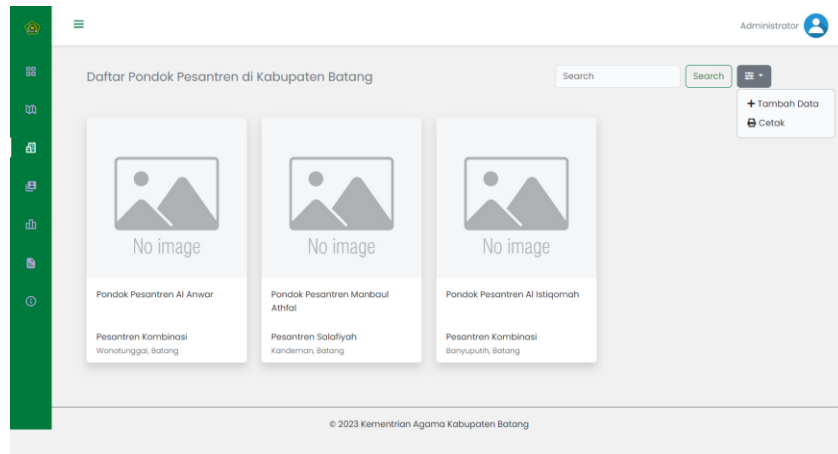
1. **Peta Penyebaran** : menampilkan penyebaran pondok pesantren, madin/TPQ di dengan marker berbeda warna. Dalam peta ini ada atribut yang dimiliki peta, berikut penjelasannya:
  - a. **Zoom-in** : ikon yang berada diatas kiri berbentuk '+' berguna untuk memperbesar peta.
  - b. **Zoom-out** : ikon yang berada diatas kiri berbentuk '-' berguna untuk memperkecil peta.
  - c. **Search (Pencarian)** : ikon yang berada dibawah zoom-out berguna untuk mencari pondok pesantren, madin/TPQ berdasarkan nama pesantren, madin/TPQ .
  - d. **Group Layer** : group layer berada di kanan atas peta ketika di-klik berisi pemilihan jenis peta yang ingin ditampilkan dan marker pesantren, madin/TPQ mana yang ingin ditampilkan (berdasarkan Kecamatan)



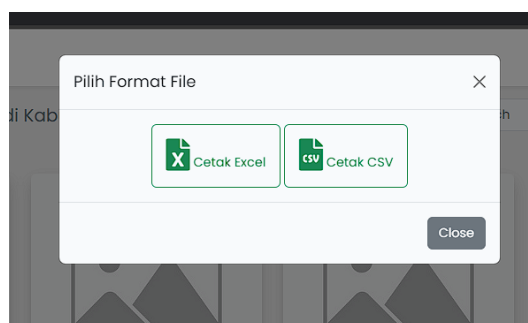
- e. **Pop-up marker**: ketika klik salah satu marker pesantren, madin/TPQ maka akan muncul informasi nama, jenis dan kecamatan dari pesantren, madin/TPQ . Ketika klik nama pesantren, madin/TPQ maka akan dialihkan ke halaman pesantren, madin/TPQ



#### D. PENJELASAN HALAMAN DATA PESANTREN, MADIN/TPQ



1. Menampilkan data pesantren, madin/TPQ dengan menampilkan logo alamat pesantren, madin/TPQ (ketika sudah di rubah “Admin Pesantren & Admin Madin” /operator pesantren, madin/TPQ ), menampilkan nama dan kecamatan dari pesantren, madin/TPQ . Ketika klik salah satu dari data pesantren, madin/TPQ maka akan dialihkan ke halaman informasi dari pesantren, madin/TPQ .
2. **Search/Pencarian** : berguna untuk melakukan pencarian pondok pesantren, madin/TPQ berdasarkan nama, kecamatan, dan jenis dari pondok pesantren, madin/TPQ .
3. Opsi : ikon berada di kanan pencarian, ketika di-klik maka akan menampilkan 2 opsi yaitu:
  - a. **Tambah data**: berguna untuk menambah data pondok pesantren, madin/TPQ .
  - b. **Cetak** : berguna untuk mencetak data pondok pesantren, madin/TPQ dengan diberi pilihan mencetak dengan format file .xlsx atau .csv



## E. PENJELASAN HALAMAN DATA AKUN

NO	ROLE	FOTO	NAMA	USERNAME	EMAIL	NO TELPON	PESANTREN	DIBUAT	OPSI
1	admin		administrator	admin	admin123@gmail.com		Bukan Updater	04/08/2023	Disabled
2	updater		updater	updater1	updater1@gmail.com		Pondok Pesantren Al Anwar	04/08/2023	
3	updater		updater	updater22	updater2@gmail.com		Pondok Pesantren Manbaul Athfal	04/08/2023	
4	viewer		viewer	viewer	viewer@gmail.com		Bukan Updater	04/08/2023	

Showing 1 to 4 of 4 entries

© 2023 Kementerian Agama Kabupaten Batang

1. **Tabel Data Akun:** menampilkan data akun yang tersedia di sistem, pada tabel ini memiliki atribut yang spesifik sebagai berikut sebagai berikut:

a. **Role** : terdiri dari 3 kategori yaitu

- 1) **“Admin Kemenag”** : yang memiliki hak untuk mengelola seluruh data pada sistem.
- 2) **“Admin Pesantren & Admin Madin”** : memiliki hak untuk mengubah data pesantren, madin/TPQ tertentu dengan maksimal 1 pesantren, madin/TPQ dan akun ini dipegang oleh pengurus dari pesantren, madin/TPQ . Akun ini hanya bisa dibuat oleh “Admin Kemenag” namun data akun bisa dirubah sendiri setelah akun dibuat oleh “Admin Kemenag”.
- 3) **“Pelapor”** : akun ini mempunyai hak untuk mengakses informasi semua sistem dan satu-satunya tipe akun yang bisa melakukan pelaporan pesantren, madin/TPQ dan akan diterima oleh “Admin Kemenag”. Akun ini digunakan oleh pengunjung sistem.

b. **Opsi** : terdiri dari 2 opsi yang tersedia yaitu mengedit akun dan menghapus akun.

- 1) **Mengedit akun:** pada opsi ini “Admin Kemenag” dapat mengedit data akun dengan batas tertentu. Sebagai berikut:

Perbaharui Akun (updater)

Nama  
updater

Email  
updater1@gmail.com

Username  
updater1

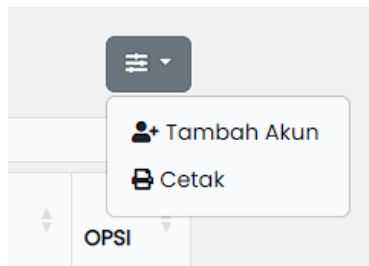
Role Akun  
Updater

No Telepon

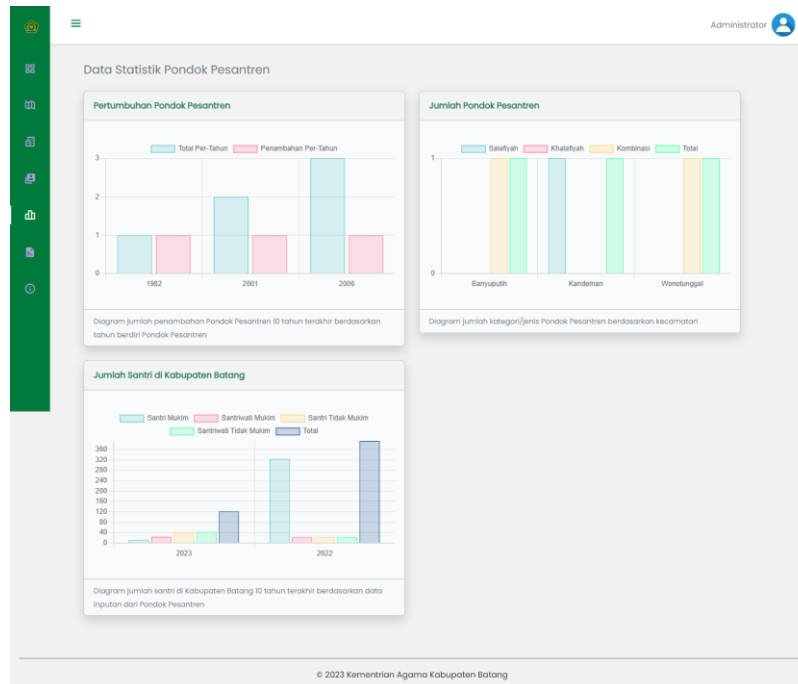
Batal Perbaharui

2) **Hapus Akun:** opsi ini berguna untuk menghapus akun role “Admin Pesantren & Admin Madin” dan “Pelapor” jika diperlukan

2. **Search/Pencarian** : berfungsi untuk melakukan pencarian data yang berada di tabel
3. **Opsi** : ikon opsi yang berada di kanan atas memiliki pilihan untuk menambah data akun dan untuk mencetak data.



## F. PENJELASAN HALAMAN DATA STATISTIK



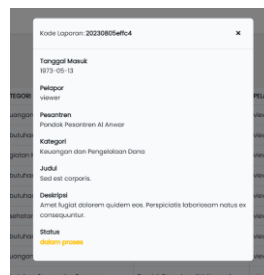
1. **Pertumbuhan Pondok Pesantren, madin/TPQ** : menampilkan pertumbuhan/penambahan pondok pesantren, madin/TPQ berdasarkan tahun berdiri dan ditampilkan berdasarkan 10 tahun terakhir dengan tanggal berdiri pesantren, madin/TPQ .
2. **Jumlah Pondok Pesantren, madin/TPQ** : menampilkan diagram jumlah pondok pesantren, madin/TPQ yang sudah terdata berdasarkan kecamatan dan kategori/jenis pesantren, madin/TPQ
3. **Jumlah Santri di Kabupaten Batang** : menampilkan jumlah santri dan santriwati berdasarkan berdasarkan 10 tahun terakhir dari data yang di masukkan oleh “Admin Pesantren & Admin Madin” . Dengan kategori dari santri/santriwati mukim dan santri/santriwati tidak mukim.

## G. PENJELASAN HALAMAN DAFTAR PELAPORAN

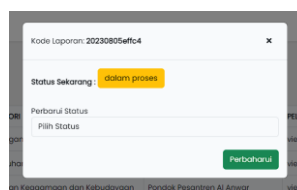
NO	TANGGAL MASUK	KATEGORI	PESANTREN	PELAPOR	STATUS	OPSI
1	1973-05-13	Keluangan dan Pengelolaan Dana	Pondok Pesantren Al Anwar	viewer	dalam proses	🔍 🗑️
2	1980-12-31	Kebudayaan, Sastra dan Prasana	Pondok Pesantren Al Anwar	viewer	ditolak	🔍 🗑️
3	2009-01-25	Kegiatan Keagamaan dan Kebudayaan	Pondok Pesantren Al Anwar	viewer	ditunda	🔍 🗑️
4	1980-07-02	Kebudayaan Akademis	Pondok Pesantren Al Anwar	viewer	selesai	🔍 🗑️
5	2008-01-23	Kebudayaan Akademis	Pondok Pesantren Marabout Alfar	viewer	ditolak	🔍 🗑️
6	2008-05-05	Kesehatan dan Sanitasi	Pondok Pesantren Marabout Alfar	viewer	selesai	🔍 🗑️
7	2001-03-16	Kebudayaan Akademis	Pondok Pesantren Marabout Alfar	viewer	ditolak	🔍 🗑️
8	1992-03-12	Keluangan dan Pengelolaan Dana	Pondok Pesantren Al Itqamah	viewer	selesai	🔍 🗑️
9	1984-03-26	Kebudayaan Sastra dan Prasana	Pondok Pesantren Al Itqamah	viewer	selesai	🔍 🗑️
10	2014-10-23	Kebudayaan Akademis	Pondok Pesantren Al Itqamah	viewer	dalam proses	🔍 🗑️

1. **Tabel Pelaporan** : tabel daftar semua laporan hanya bisa diakses oleh “Admin Kemenag”, berisi mengenai laporan pengguna kepada pesantren, madin/TPQ . Adapaun atribut yang penting pada tabel yaitu:

- a. **Status** : menampilkan status laporan dari baru, dalam proses, selesai dan ditolak
  - b. **Opsi** : terdapat 2 opsi yaitu menampilkan informasi dan edit status laporan
- 1) Menampilkan informasi



- 2) Edit status laporan



2. **Search/Pencarian** : berfungsi untuk melakukan pencarian data yang berada di tabel
3. **Opsi** : ikon opsi yang berada di kanan atas memiliki pilihan untuk edit kategori laporan dan untuk mencetak data.

