

PANDUAN PENGGUNAAN
SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS
PEMETAAN PONDOK PESANTREN
KABUPATEN BATANG
ADMIN

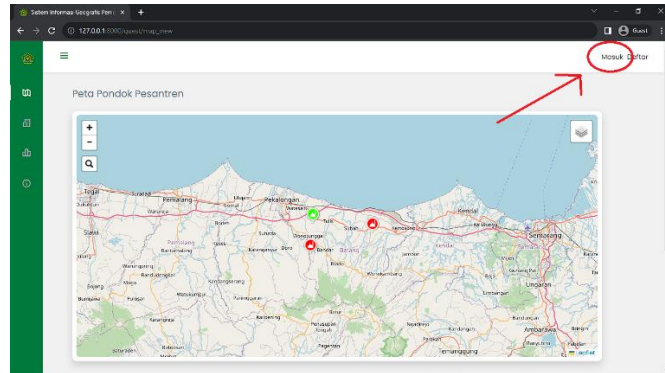
DAFTAR ISI

COVER	i
DAFTAR ISI.....	ii
PENJELASAN FITUR.....	1
A. MASUK KE SISTEM.....	1
B. LUPA KATA SANDI	2
C. KELUAR DARI SISTEM	4
D. MEMPERBAHARUI PROFIL	5
E. MEMPERBAHARUI KATA SANDI	6
F. MEMBUAT DATA PESANTREN.....	7
G. MEMPERBAHARUI DATA PESANTREN	8
H. MENGHAPUS DATA PESANTREN.....	10
I. MEMBUAT AKUN UNTUK ROLE LAIN (UPDATER & VIEWER).....	11
J. MEMPERBAHARUI DATA AKUN UNTUK ROLE LAIN (UPDATER & VIEWER).....	12
K. MENGHAPUS DATA AKUN UNTUK ROLE LAIN (UPDATER & VIEWER).....	13
PENJELASAN HALAMAN	14
A. PENJELASAN MENU ADMIN	14
B. PENJELASAN HALAMAN DASHBOARD ADMIN.....	15
C. PENJELASAN HALAMAN PETA PESANTREN.....	16
D. PENJELASAN HALAMAN DATA PESANTREN	17
E. PENJELASAN HALAMAN DATA AKUN	18
F. PENJELASAN HALAMAN DATA STATISTIK	20
G. PENJELASAN HALAMAN DAFTAR PELAPORAN.....	21

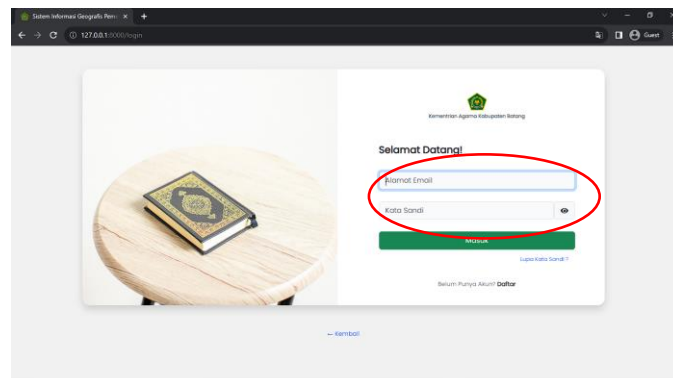
PENJELASAN FITUR

A. MASUK KE SISTEM

1. Masuk ke website dengan link website, kemudian klik **masuk** pada bagian kanan atas

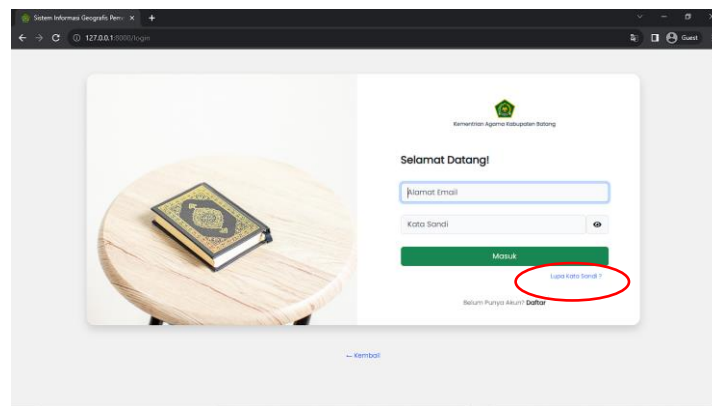


2. Masukkan **alamat email** dan **kata sandi** di form login, kemudian klik tombol **masuk**

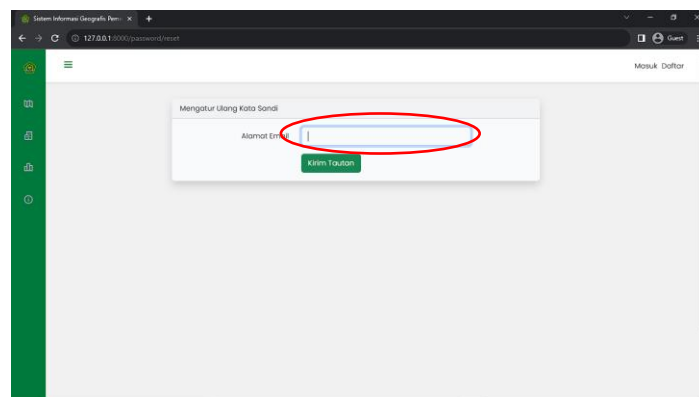


B. LUPA KATA SANDI

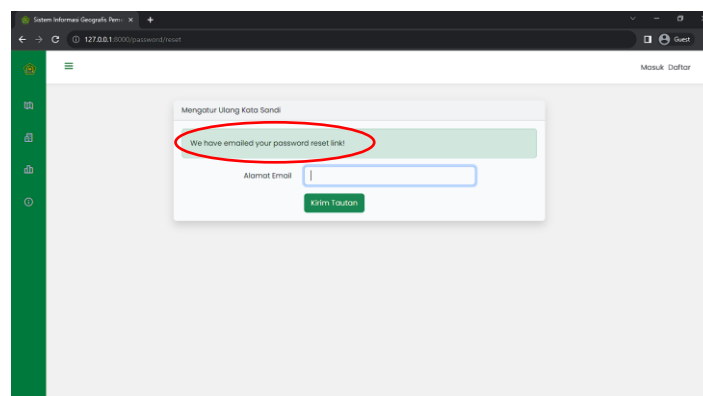
1. Masuk ke halaman *login* kemudian klik **lupa kata sandi?** di bagian bawah tombol masuk



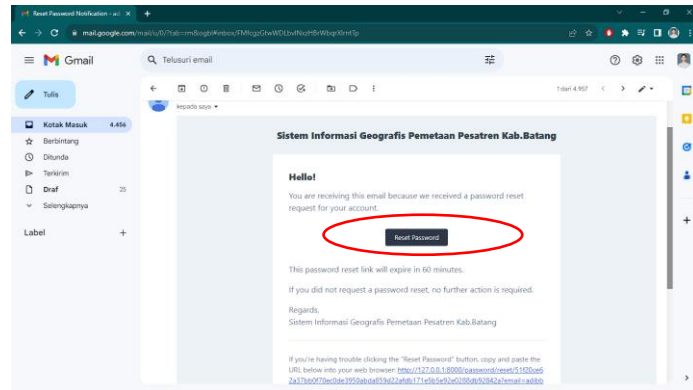
2. Masukkan email yang sudah terdaftar, kemudian klik tombol **kirim tautan**



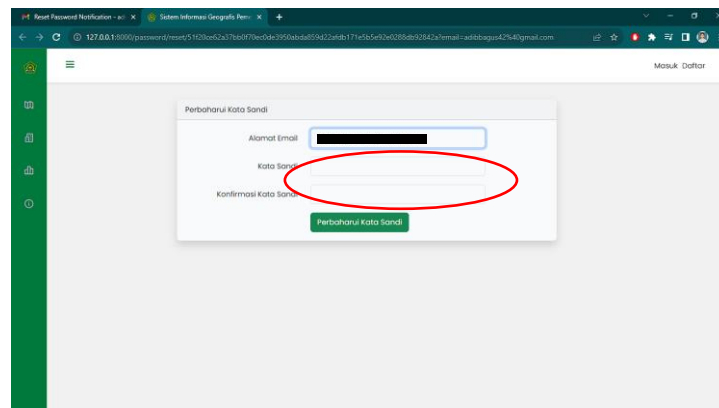
3. Tunggu hingga muncul notifikasi seperti berikut



4. Masuk ke kontak masuk *google mail*, kemudian pilih pesan *reset password*.
Kemudian klik button **reset password**.

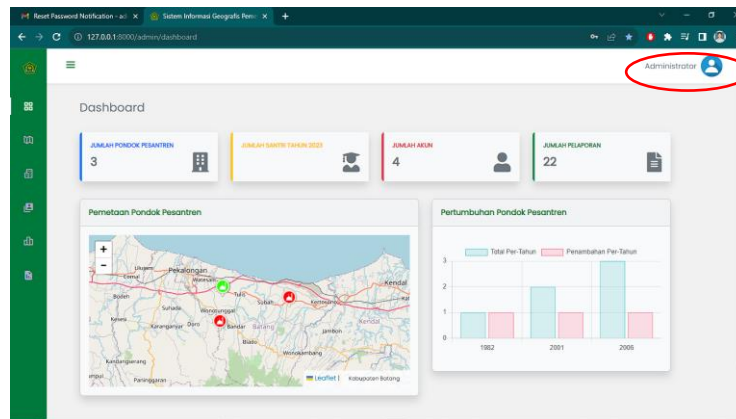


5. Masukkan **kata sandi baru** dan **konfirmasi kata sandi**, kemudian klik tombol **perbaharui kata sandi**

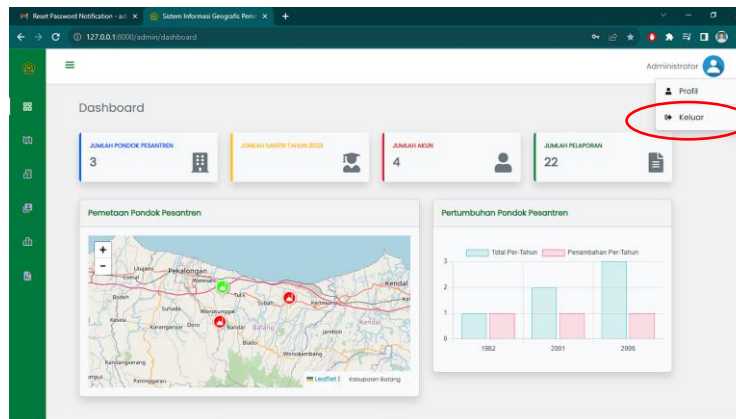


C. KELUAR DARI SISTEM

1. Klik profil pada kanan atas

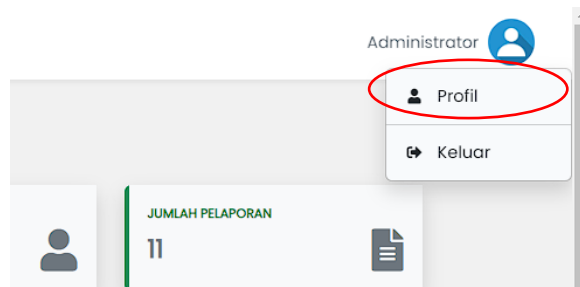


2. Klik **keluar** di kanan atas

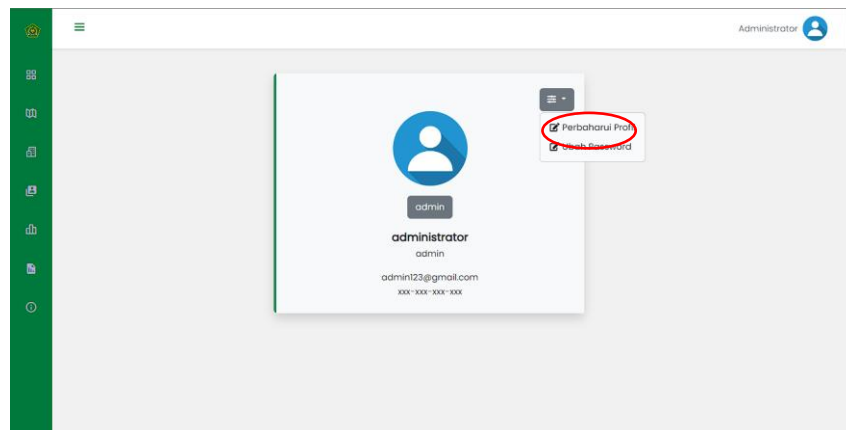


D. MEMPERBAHARUI PROFIL

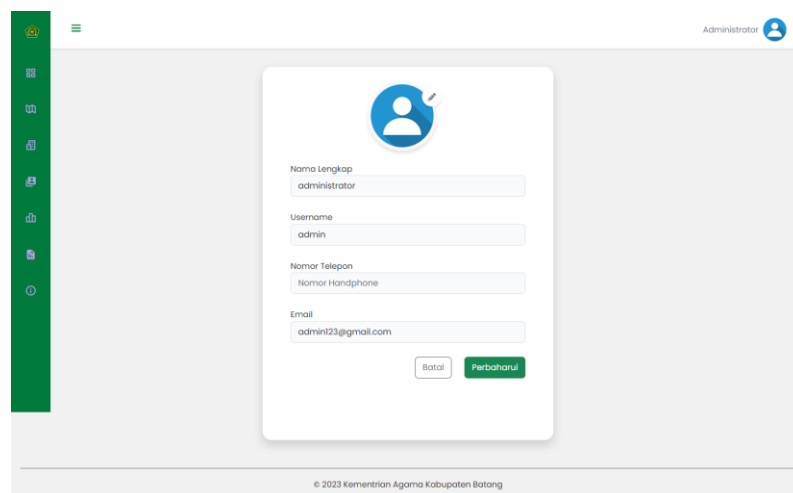
1. Klik profil di kanan atas kemudian klik profil



2. Ketika dihalaman profil klik opsi pada bagian kanan atas dan pilih **perbaharui profil**

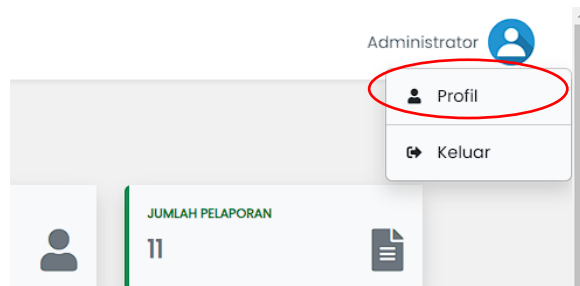


3. Pada halaman edit profil disini dapat mengubah informasi seperti foto profil, nama, username dll. Kemudian klik **perbaharui**

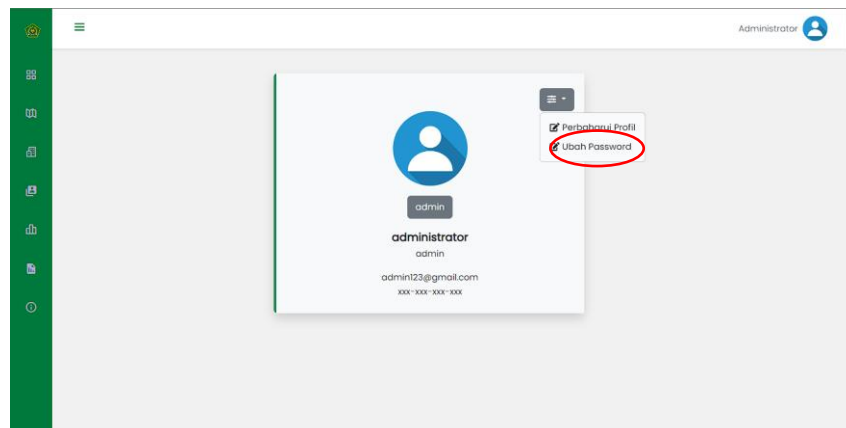


E. MEMPERBAHARUI KATA SANDI

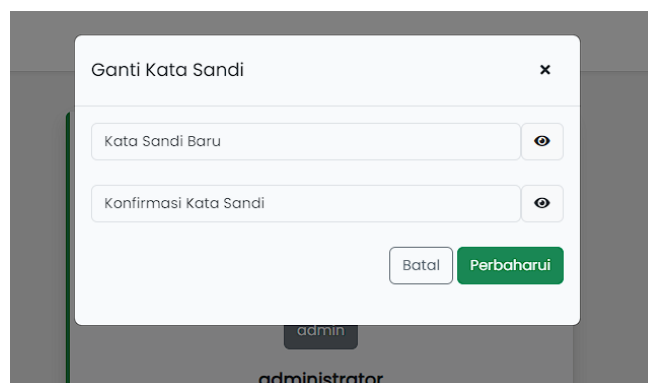
1. Klik profil di kanan atas kemudian klik profil



2. Ketika di halaman profil klik opsi pada bagian kanan atas dan pilih **ubah password**

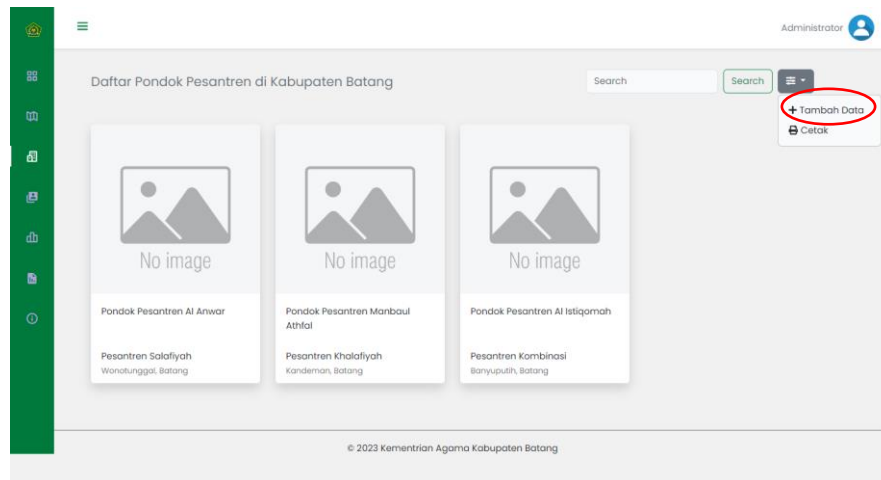


3. Masukkan kata sandi baru dan konfirmasi kata sandi baru, kemudian klik perbaharui



F. MEMBUAT DATA PESANTREN

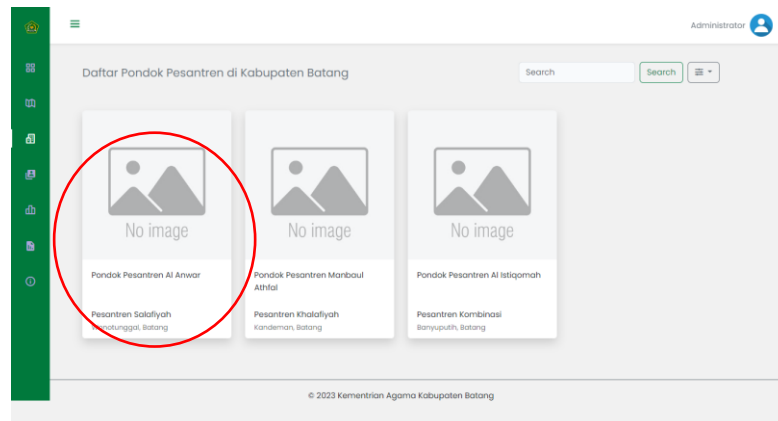
1. Buka halaman data pondok pesantren kemudian pilih opsi dan pilih tambah data



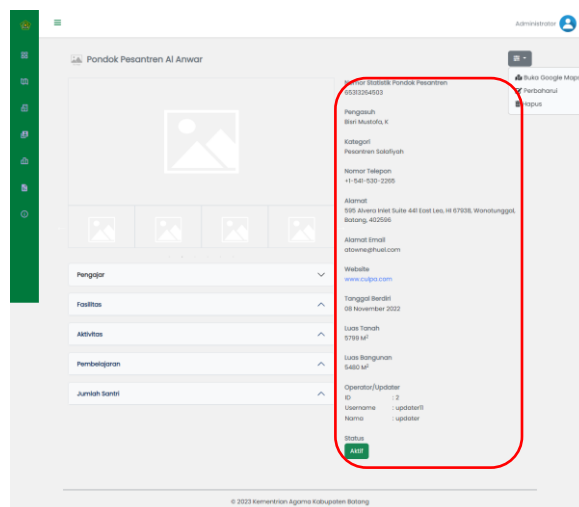
2. Pada halaman menambah data ponpes disini dapat mengisi data pondok pesantren secara umum. Pada latitude dan longitude dapat klik lokasi di peta untuk mengisi form atau bisa mengambil langsung di google maps. Setelah selesai klik **tambah**

G. MEMPERBAHARUI DATA PESANTREN

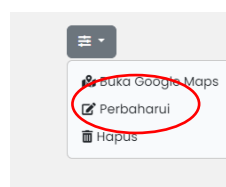
1. Buka halaman data pondok pesantren kemudian pilih salah satu pesantren



2. Pada halaman informasi pesantren ini dapat dilihat informasi pesantren, dapat melihat gambar pesantren ketika updater/operator sudah memperbaharui data. Pada admin hanya bisa mengubah informasi umum pada yang didalam garis merah. Disini juga dapat dilihat akun yang dapat mengedit data pesantren tersebut.



3. Untuk memperbaharui data tersebut klik **perbaharui** di kanan atas



4. Pada halaman perbaharui dapat mengubah/memperbaharui data informasi pesantren. Pada form updater/Operator jika pesantren belum memiliki upadeter

maka buat terlebih dahulu akun updaternya. Setelah semua selesai dibuat kemudian klik tombol **perbaharui**.

Administrator

Perbaharui Data Pondok Pesantren Al Anwar

Update/Operator : 2
2 - Updater (Updater1)

Nomor Statistik Pondok Pesantren
6633264653

Nama Pesantren
Pondok Pesantren Al Anwar

Kategori Pesantren
Pesantren Salafiyah

Nomor Telepon
+1 541-530-3265

Link Website
www.alanwar.com

Alamat Email
alanwar@gmail.com

Tanggal Berdiri
06/11/2022

Pimpinan/Pengasuh Pesantren
Bakir Mustofa, K

Luas Wilayah m²
5799

Luas Bangunan m²
5480

Kota/Kabupaten
Batang

Kecamatan
Wondulunggal

Kode Pos
402595

Alamat
525 Alwara Hotel Sula 44E2ad Lax, HI 87638


Status (Active)
Active

Latitude
-11.045336719796

Longitude
103.76386223804

Latitude before m²
-11.045336719796

Longitude before m²
103.76386223804

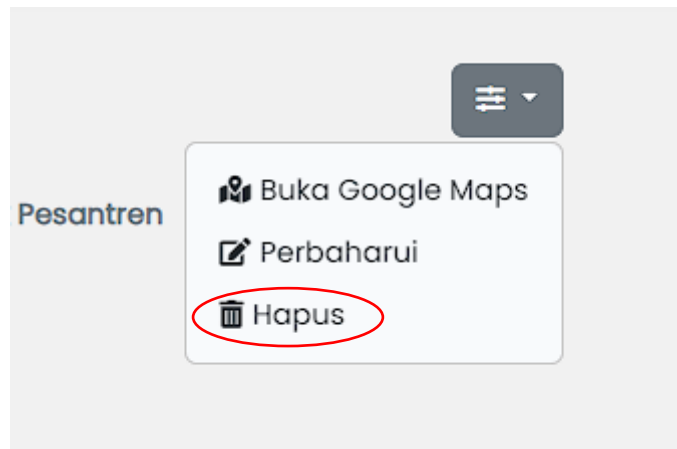


Reset Perbaharui

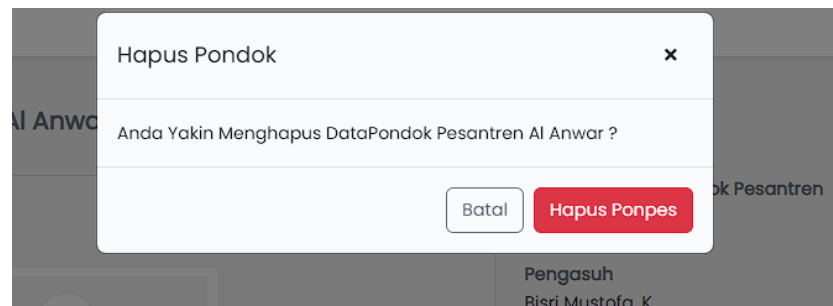
© 2023 Kementerian Agama Kabupaten Batang

H. MENGHAPUS DATA PESANTREN

1. Buka halaman informasi pesantren yang ditentukan kemudian klik opsi kanan dan pilih **hapus**

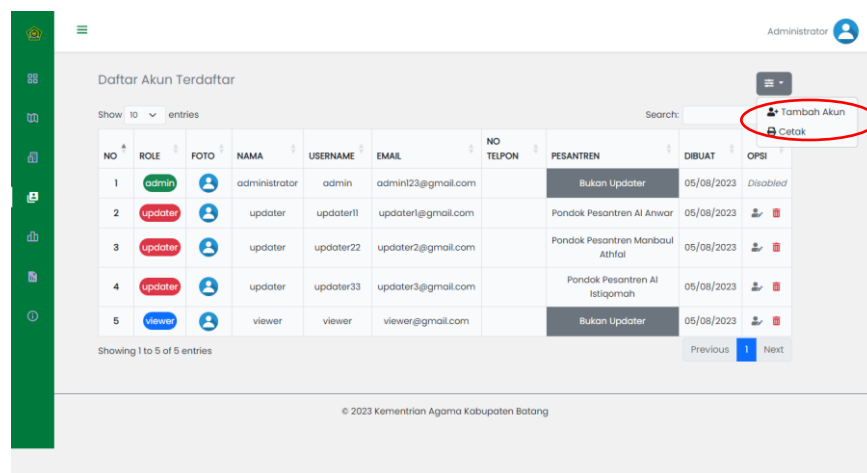


2. Ada menampilkan konfirmasi hapus, jika yakin maka klik tombol **hapus**

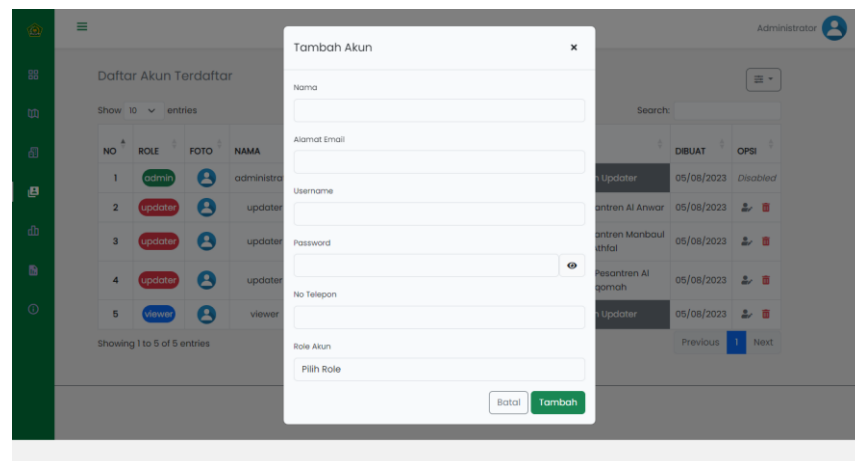


I. MEMBUAT AKUN UNTUK ROLE LAIN (UPDATER & VIEWER)

1. Pada akun role: viewer bisa dibuat dengan melakukan register oleh pengguna sendiri, dan penambahan melalui admin merupakan opsional. Sedangkan akun role: updater tidak bisa dibuat sendiri, sehingga harus melalui admin karena akun role: updater digunakan untuk memperbaharui data informasi pesantren dan akun ini ditujukan untuk pengurus di pesantren tersebut.
2. Untuk membuat akun dari admin, buka halaman data akun kemudian pilih data **tambah akun**

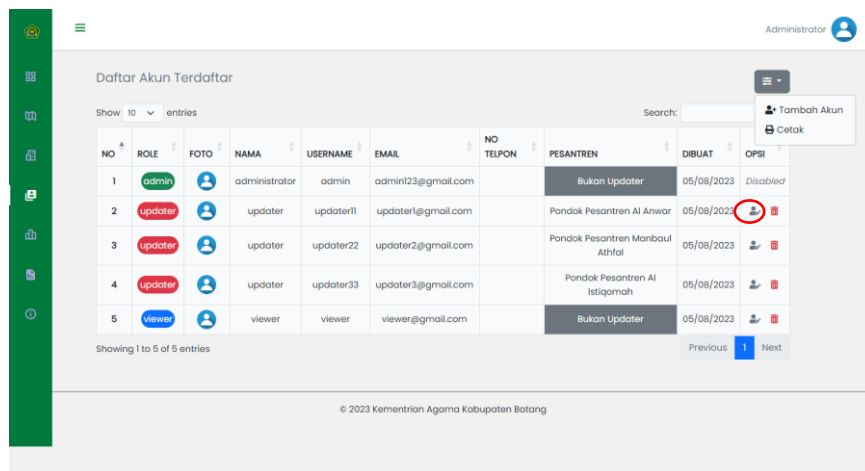


3. Pada form isilah data yang diperlukan terutama role untuk ditujukan sebagai apa akun tersebut. Setelah selesai klik tombol **tambah**

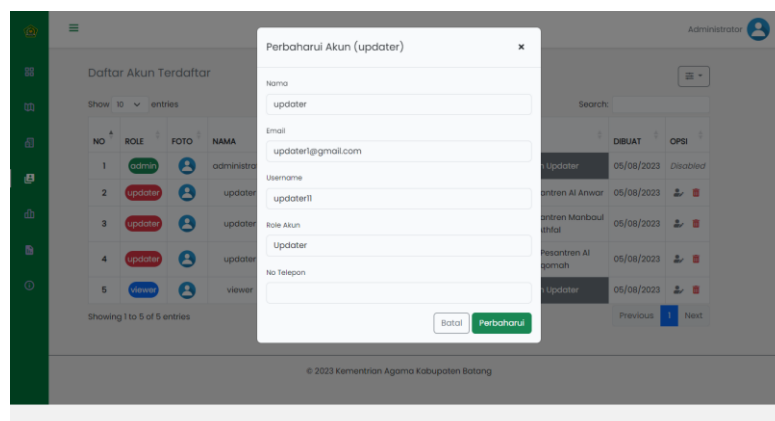


J. MEMPERBAHARUI DATA AKUN UNTUK ROLE LAIN (UPDATER & VIEWER)

1. Untuk memperbaharui data akun, buka halaman data akun kemudian pilih salah satu akun dan pilih ikon edit

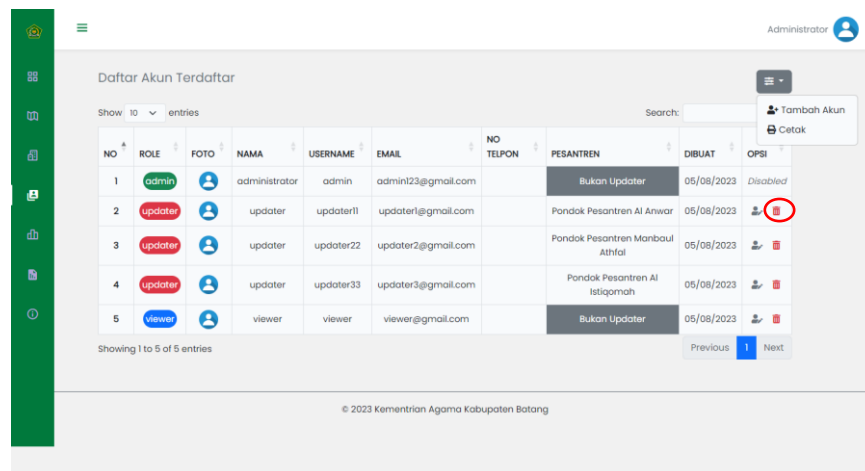


2. Dalam form bisa perbaharui data akun tersebut kemudian klik tombol pebaharui

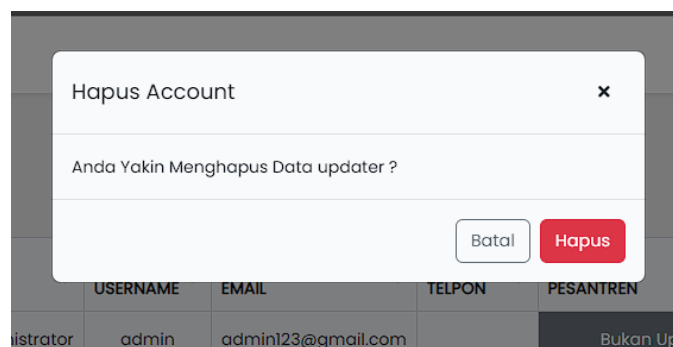


K. MENGHAPUS DATA AKUN UNTUK ROLE LAIN (UPDATER & VIEWER)

1. Untuk menghapus data akun, buka halaman data akun kemudian pilih salah satu akun dan pilih ikon hapus

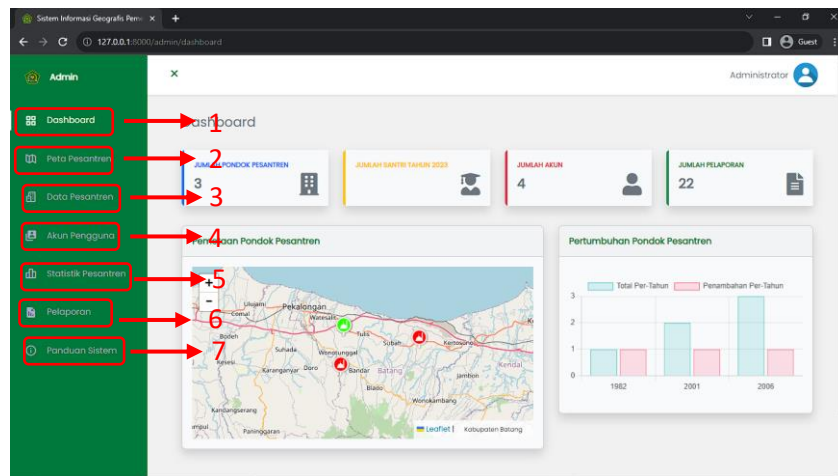


2. Akan menampilkan konfirmasi hapus, jika yakin akan menghapus maka klik tombol hapus



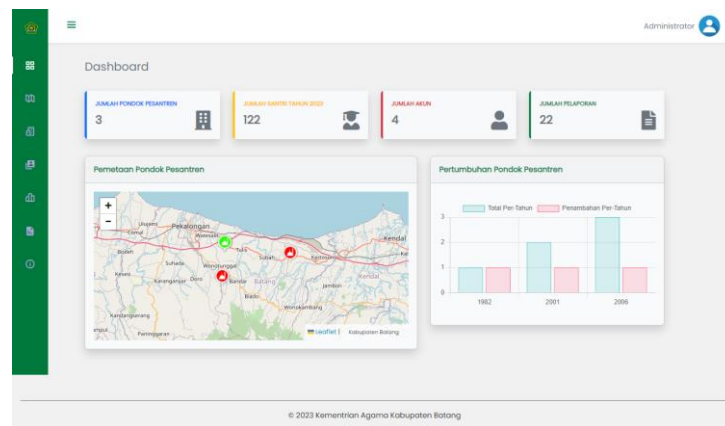
PENJELASAN HALAMAN

A. PENJELASAN MENU ADMIN



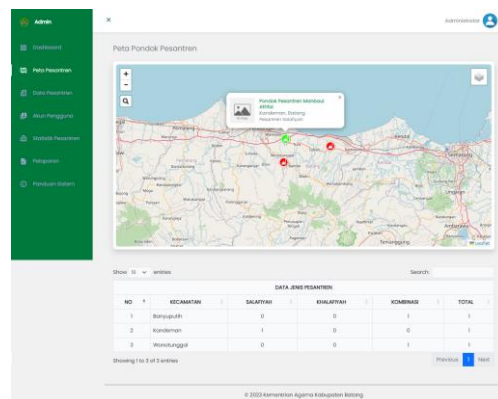
1. **Dashboard** : menampilkan informasi umum pada sistem dan pondok pesantren
2. **Peta Pesantren** : menampilkan peta penyebaran pondok pesantren di Kab. Batang dan tabel data jenis/kategori pondok pesantren
3. **Data Pesantren** : menampilkan daftar pondok pesantren yang sudah dibuat di sistem dan disertai fitur untuk menambah data pesantren
4. **Akun Pengguna** : menampilkan akun yang sudah terdaftar di sistem
5. **Statistik Pesantren** : menampilkan diagram pertumbuhan pondok pesantren, jumlah pondok pesantren, dan jumlah suster di Kab. Batang
6. **Pelaporan** : menampilkan daftar pelaporan pada pondok pesantren yang dilaporkan oleh pengguna sistem
7. **Panduan Sistem** : menampilkan panduan penggunaan sistem

B. PENJELASAN HALAMAN DASHBOARD ADMIN

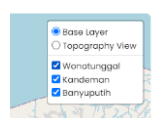


1. **Jumlah Pondok Pesantren :** menampilkan jumlah pondok pesantren yang sudah disimpan/terdata pada sistem
2. **Jumlah Santri Tahun 2023 :** menampilkan jumlah santri dan santriwati di seluruh Kab.Batang ditahun sekarang (bisa berubah otomatis berdasarkan tahun saat ini) berdasarkan hasil pendataan dari **Updater (Operator Pesantren)**.
3. **Jumlah Akun :** menampilkan jumlah akun yang terdaftar di sistem selain admin
4. **Jumlah Pelaporan :** menampilkan jumlah laporan Pesantren dari pengguna.
5. **Pemetaan Podok Pesantren :** menampilkan pemetaan pondok pesantren di Kab.Batang berdasarkan yang sudah terdata di sistem, dan marker berbeda warna berdasarkan jenis pesantren. Hijau : Shalafiyah, Biru : Khalafiyah, dan Merah : Kombinasi.
6. **Pertumbuhan Pondok Pesantren :** menampilkan pertumbuhan/penambahan pondok pesantren berdasarkan tahun berdiri dan ditampilkan berdasarkan 10 tahun terakhir dengan tanggal berdiri pesantren.

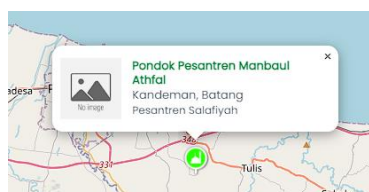
C. PENJELASAN HALAMAN PETA PESANTREN



1. **Peta Penyebaran** : menampilkan penyebaran pondok pesantren di dengan marker berbeda warna berdasarkan jenis pesantren. Hijau : Shalafiyah, Biru : Khalafiyah, dan Merah : Kombinasi. Dalam peta ini ada atribut yang dimiliki peta, berikut penjelasannya:
 - a. **Zoom-in** : ikon yang berada diatas kiri berbentuk '+' berguna untuk memperbesar peta.
 - b. **Zoom-out** : ikon yang berada diatas kiri berbentuk '-' berguna untuk memperkecil peta.
 - c. **Search (Pencarian)** : ikon yang berada dibawah zoom-out berguna untuk mencari pondok pesantren berdasarkan nama pesantren.
 - d. **Group Layer** : group layer berada di kanan atas peta ketika di-klik berisi pemilihan jenis peta yang ingin ditampilkan dan marker pesantren mana yang ingin ditampilkan (berdasarkan Kecamatan)

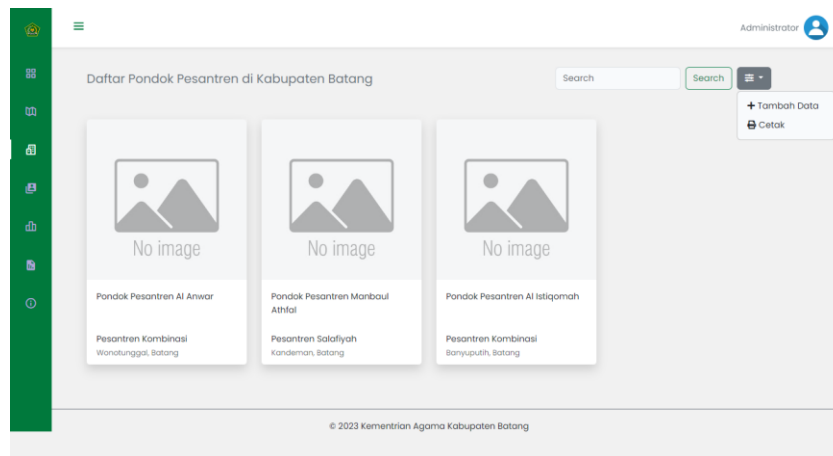


- e. **Pop-up marker**: ketika klik salah satu marker pesantren maka akan muncul informasi nama, jenis dan kecamatan dari pesantren. Ketika klik nama pesantren maka akan dialihkan ke halaman pesantren

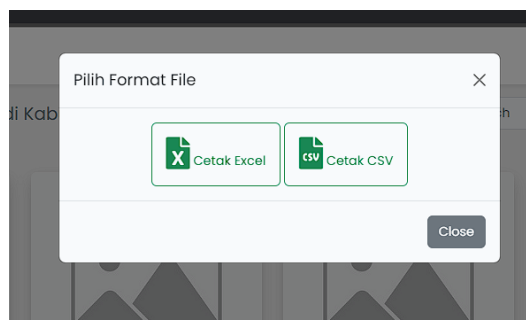


2. **Tabel Data Jenis Pesantren** : menampilkan jumlah jenis pesantren di berbagai kecamatan berdasarkan data dari peta diatas.

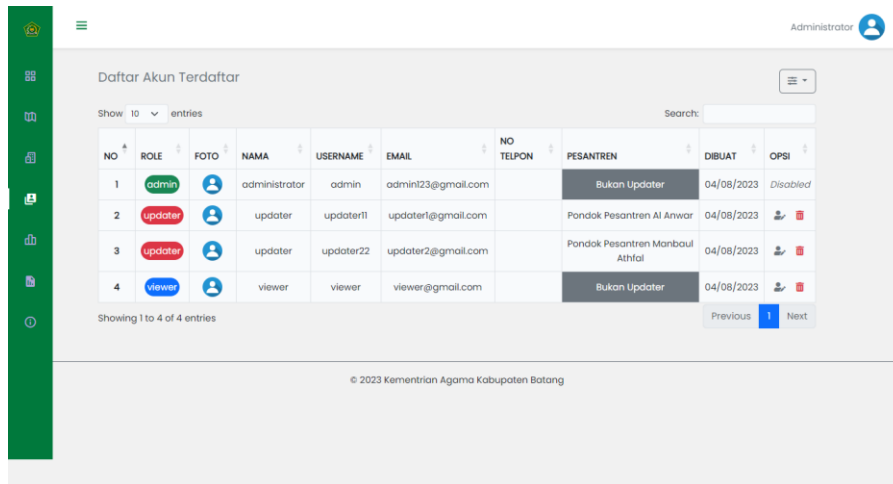
D. PENJELASAN HALAMAN DATA PESANTREN



1. Menampilkan data pesantren dengan menampilkan logo alamat pesantren (ketika sudah di rubah updater/operator pesantren), menampilkan nama dan kecamatan dari pesantren. Ketika klik salah satu dari data pesantren maka akan dialihkan ke halaman informasi dari pesantren.
2. **Search/Pencarian** : berguna untuk melakukan pencarian pondok pesantren berdasarkan nama, kecamatan, dan jenis dari pondok pesantren.
3. Opsi : ikon berada di kanan pencarian, ketika di-klik maka akan menampilkan 2 opsi yaitu:
 - a. **Tambah data**: berguna untuk menambah data pondok pesantren.
 - b. **Cetak** : berguna untuk mencetak data pondok pesantren dengan diberi pilihan mencetak dengan format fie .xlsx atau .csv



E. PENJELASAN HALAMAN DATA AKUN



NO	ROLE	FOTO	NAMA	USERNAME	EMAIL	NO TELPON	PESANTREN	DIBUAT	OPSI
1	admin		administrator	admin	admin123@gmail.com		Bukan Updater	04/08/2023	Disabled
2	updater		updater	updater1	updater1@gmail.com		Pondok Pesantren Al Anwar	04/08/2023	
3	updater		updater	updater22	updater2@gmail.com		Pondok Pesantren Manbaul Athfal	04/08/2023	
4	viewer		viewer	viewer	viewer@gmail.com		Bukan Updater	04/08/2023	

Showing 1 to 4 of 4 entries

© 2023 Kementerian Agama Kabupaten Batang

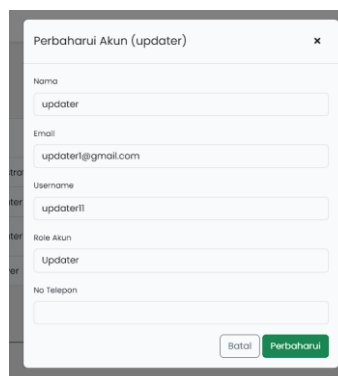
1. **Tabel Data Akun:** menampilkan data akun yang tersedia di sistem, pada tabel ini memiliki atribut yang spesifik sebagai berikut sebagai berikut:

a. **Role :** terdiri dari 3 kategori yaitu

- 1) **Admin :** yang memiliki hak untuk mengelola seluruh data pada sistem.
- 2) **Updater :** memiliki hak untuk mengubah data pesantren tertentu dengan maksimal 1 pesantren dan akun ini dipegang oleh pengurus dari pesantren. Akun ini hanya bisa dibuat oleh admin namun data akun bisa dirubah sendiri setelah akun dibuat oleh admin.
- 3) **Viewer :** akun ini mempunyai hak untuk mengakses informasi semua sistem dan satu-satunya tipe akun yang bisa melakukan pelaporan pesantren dan akan diterima oleh admin. Akun ini digunakan oleh pengunjung sistem.

b. **Opsi :** terdiri dari 2 opsi yang tersedia yaitu mengedit akun dan menghapus akun.

- 1) **Mengedit akun:** pada opsi ini admin dapat mengedit data akun dengan batas tertentu. Sebagai berikut:



Perbaharui Akun (updater)

Nama
updater

Email
updater1@gmail.com

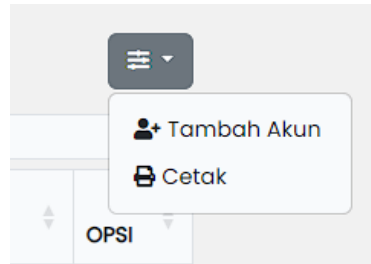
Username
updater1

Role Akun
Updater

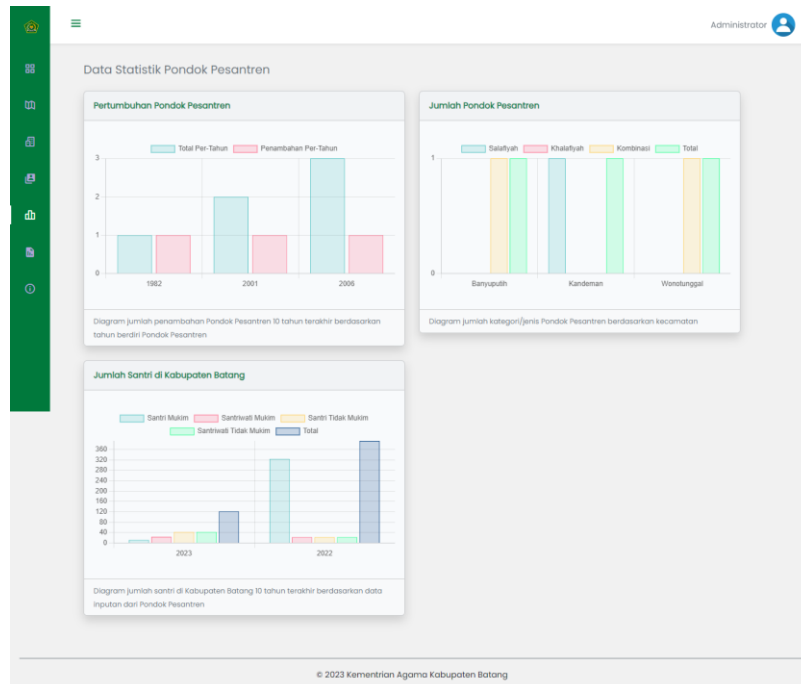
No Telepon

Batal Perbaharui

- 2) **Hapus Akun:** opsi ini berguna untuk menghapus akun role updater dan viewer jika diperlukan
2. **Search/Pencarian** : berfungsi untuk melakukan pencarian data yang berada di tabel
3. **Opsi** : ikon opsi yang berada di kanan atas memiliki pilihan untuk menambah data akun dan untuk mencetak data.



F. PENJELASAN HALAMAN DATA STATISTIK



1. **Pertumbuhan Pondok Pesantren** : menampilkan pertumbuhan/penambahan pondok pesantren berdasarkan tahun berdiri dan ditampilkan berdasarkan 10 tahun terakhir dengan tanggal berdiri pesantren.
2. **Jumlah Pondok Pesantren** : menampilkan diagram jumlah pondok pesantren yang sudah terdata berdasarkan kecamatan dan kategori/jenis pesantren
3. **Jumlah Santri di Kabupaten Batang** : menampilkan jumlah santri dan santriwati berdasarkan berdasarkan 10 tahun terakhir dari data yang di masukkan oleh *updater*. Dengan kategori dari santri/santriwati mukim dan santri/santriwati tidak mukim.

G. PENJELASAN HALAMAN DAFTAR PELAPORAN

NO	TANGGAL MASUK	KATEGORI	PESANTREN	PELAPOR	STATUS	OPSI
1	1973-05-13	Keluangan dan Pengelolaan Dana	Pondok Pesantren Al Anwar	viewer	dalam proses	🔍 🗑️
2	1980-12-31	Kebudayaan Sarana dan Prasarana	Pondok Pesantren Al Anwar	viewer	ditolak	🔍 🗑️
3	2009-01-25	Kegiatan Keagamaan dan Kebudayaan	Pondok Pesantren Al Anwar	viewer	baru	🔍 🗑️
4	1980-07-02	Kebudayaan Akademis	Pondok Pesantren Al Anwar	viewer	selesai	🔍 🗑️
5	2008-01-22	Kebudayaan Akademis	Pondok Pesantren Marabout Alfar	viewer	ditolak	🔍 🗑️
6	2008-05-05	Kesehatan dan Sanitasi	Pondok Pesantren Marabout Alfar	viewer	selesai	🔍 🗑️
7	2001-03-16	Kebudayaan Akademis	Pondok Pesantren Marabout Alfar	viewer	ditolak	🔍 🗑️
8	1992-08-12	Keluangan dan Pengelolaan Dana	Pondok Pesantren Al Itqamah	viewer	selesai	🔍 🗑️
9	1984-03-26	Kebudayaan Sarana dan Prasarana	Pondok Pesantren Al Itqamah	viewer	selesai	🔍 🗑️
10	2014-10-23	Kebudayaan Akademis	Pondok Pesantren Al Itqamah	viewer	dalam proses	🔍 🗑️

1. **Tabel Pelaporan** : tabel daftar semua laporan hanya bisa diakses oleh admin, berisi mengenai laporan pengguna kepada pesantren. Adapaun atribut yang penting pada tabel yaitu:

- a. **Status** : menampilkan status laporan dari baru, dalam proses, selesai dan ditolak
- b. **Opsi** : terdapat 2 opsi yaitu menampilkan informasi dan edit status laporan

1) Menampilkan informasi

2) Edit status laporan

2. **Search/Pencarian** : berfungsi untuk melakukan pencarian data yang berada di tabel
3. **Opsi** : ikon opsi yang berada di kanan atas memiliki pilihan untuk edit kategori laporan dan untuk mencetak data.