

PANDUAN PENYUSUNAN SKRIPSI & TUGAS AKHIR



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PRINGSEWU
2016**

PEDOMAN

PENYUSUNAN TUGAS AKHIR / SKRIPSI TAHUN 2016

Seseorang yang akan meraih gelar kesarjanaan pada program Diploma-III/Strata-1 maka diharuskan membuat Tugas akhir/skripsi mini, dan seorang yang akan meraih gelar kesarjanaan pada akhir tugas kesarjanaannya pada program Strata-1 maka diharapkan membuat skripsi.

Setiap lulusan STMIK PRINGSEWU dituntut mampu menulis karangan ilmiah secara benar. Tugas Akhir atau Skripsi merupakan karya tulis ilmiah hasil penelitian untuk memenuhi persyaratan memperoleh derajat kesarjanaan pada STMIK PRINGSEWU, setelah mahasiswa memenuhi persyaratan untuk mulai menulis skripsi/tugas akhir.

Untuk memperoleh keseragaman dalam penulisan, maka adanya Petunjuk Penulisan Usulan Penelitian Tugas Akhir atau Skripsi sangat diperlukan. Dalam buku ini disajikan garis-garis besar cara penulisan penulisan tugas akhir atau skripsi. Di samping itu juga diberikan tata cara penulisan dan format penulisan.

Penyusunan panduan ini memerlukan waktu dan pemikiran yang mendalam untuk dapat memberikan isi yang bersifat umum, dan dapat dipakai untuk berbagai tema dalam bidang informatika. Kritik dan saran masih sangat kami

perluan untuk perbaikan buku ini.

Mudah-mudahan terbitnya panduan ini dapat memberikan manfaat seperti apa yang diharapkan.

Pringsewu, Agustus 2016

Tim Penyusun

PROSEDUR PENYUSUNAN SKRIPSI

A. Persyaratan Akademik

1. Mahasiswa telah menyelesaikan 120 sks untuk mahasiswa Strata-1 dan 100 sks untuk mahasiswa Diploma-3 (dengan ketentuan bahwa mata kuliah keahlian mendapatkan nilai minimal C dan maksimal nilai D adalah 4 mata kuliah).
2. Indeks Prestasi Kumulatifnya > 2 .
3. Pernah/sedang mengambil mata kuliah Metodologi Penelitian

B. Persyaratan Administrasi

1. Menyerahkan fotokopi KHS dari semester awal hingga semester terakhir yang sudah ditempuh.
2. Melampirkan fotokopi KRS semester berjalan.
3. Melampirkan bukti telah acc jurnal.
4. Menyelesaikan administrasi keuangan semester berjalan.

C. Peraturan Pendaftaran Bimbingan Skripsi

1. Skripsi dilaksanakan secara perorangan, oleh karena itu pada waktu pendaftaran, mahasiswa harus mengisi mata kuliah skripsi pada KRS.

2. Apabila topik telah diperoleh dan judul telah di setujui, maka mahasiswa dapat segera melaksanakan bimbingan pada dosen pembimbing yang telah ditunjuk.

D. Proses Bimbingan Skripsi

1. Mahasiswa diharuskan mengadakan/menyusun skripsi secara individu, yaitu setiap orang menyusun satu skripsi.
2. Menyusun Skripsi secara mandiri serta melalui konsultasi dengan dosen pembimbing yang ditunjuk.
3. Konsultasi dengan dosen pembimbing minimal harus 8 kali untuk setiap pembimbing.
4. Mahasiswa harus menggunakan kartu konsultasi selama pembimbingan berlangsung. Setiap kali konsultasi, dosen pembimbing menuliskan uraian hasil konsultasi pada kolom yang telah disediakan dan menandatangani.
5. Pada Bimbingan BAB I mahasiswa harus bisa menjelaskan latar belakang, permasalahan dan tujuan dan manfaat baik arti menurut para ahli maupun pembimbing. Pada **bimbingan BAB II mahasiswa harus hapal dari teori-teori dari para ahli yang dikutip**. Pada bimbingan BAB III mahasiswa harus bisa menjelaskan tentang objek penelitian (pengertian ini tidak ditulis dilembaran skripsi tetapi diucapkan di hadapan pembimbing) serta analisa sistem yang berjalan kepada pembimbing. (Ingat, bahwa dosen pembimbing bukan hanya seorang editor tulisan)

6. Apabila menurut pembimbing skripsi sudah layak dikatakan selesai, dan layak diujikan, maka pembimbing akan menandatangani Lembar Pengesahan Softcover yang bertuliskan acc sidang.
7. Mahasiswa akan menjilid skripsinya dengan softcover dan mengajukan permohonan sidang skripsi ke BAAK dengan memperhatikan persyaratan berkas yang tertera pada formulir “Pendaftaran Sidang Skripsi”.
8. Setelah skripsi selesai disusun, mahasiswa wajib membuat softcover Skripsi sebanyak 3 (tiga) rangkap dan mengumpulkannya ke BAAK untuk didaftarkan dan dijadwalkan sidang skripsi.
9. Warna sampul softcover skripsi :

Jenjang	Warna sampul
Strata-1	Warna merah marun
Diploma-3	Warna kuning

Keterangan penulisan 1.

JUDUL

Dalam rangka kesesuaian dengan Visi dan Misi STMIK Pringsewu maka Tugas Akhir keserjanaan bagi Diploma-III maupun Strata-1 tugas akhir keserjanaan/Karya tulis ilmiah yang dibuat harus berkaitan dengan web.

Pembuatan web bagi perusahaan yang sudah ada ataupun perancangan web untuk perusahaan yang akan ada (dunia maya/tidak ada secara fisik), ataupun pembuatan web untuk organisasi yang diikuti misalnya organisasi masyarakat maupun organisasi politik, sehingga organisasi yang diikuti bisa dikenal lebih luas.

Contoh:

1. Sistem Informasi Organisasi Berbasis Web Pada DPD II Partai Golkar
2. E-Government Pada Kecamatan Pagelaran
3. E-Commerce pada Raras Shoes
4. Sistem Informasi Sekolah Berbasis Web Pada SMK Ma'arif Banyumas
5. Web-Learning Pada SMK K.H. Ghalib Pringsewu
6. E-Learning Pada SMK Muhammadiyah Pringsewu
7. E-Voting Pada KPU Pringsewu

8. Sistem Informasi Kerajinan kain Perca Pada Tika Shop
9. E-Government Pada kabupaten Pringsewu
10. Sistem Informasi Organisasi Pada Karang Taruna Desa Margodadi
11. E-Commerce Pada Eric Wallpaper
12. Sistem Informasi Salon Pada Juna Salon
13. Sistem Informasi Fitnes Pada Tirta Fitness
14. E-Commerce Pada Kopi Luwak
15. E-Commerce Pada Ciro Soccer Shop
16. E-Commerce Pada Saras Parfum Shop
17. E-Commerce Pada Tiara Jeans
18. Sistem Informasi Sekolah Pada SMK PGRI Pringsewu
19. Sistem Informasi Organisasi Pada Kesenian Wayang Kulit Baladewa
20. Sistem Informasi Alumni Pada STMIK Pringsewu
21. Sistem Informasi Vila Pada Vila Bunga
22. Sistem Informasi Pariwisata Pada Pantai Sanur
23. Sistem Informasi Kafe Pada Nur Kafe
24. Sistem Informasi Kuliner Pada Kabupaten Pringsewu
25. E-Commerce Pada Honda Motor
26. E-Commerce Pada Rara Butik
27. E-Commerce Pada Siomay Eka

Keterangan penulisan 2.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Jelaskan secara umum mengenai topik atau judul. Bersifat piramida terbalik artinya didalam penulisan dari yang bersifat umum baru yang bersifat khusus.

Minimal 3 alinea atau 3 halaman atau halaman pertama, alinea pertama menjelaskan gambaran umum (Perkembangan atau Fenomena umum disertai dengan manfaat umum), alinea ke dua/halaman ke-2 menjelaskan organisasi disertai dengan contoh organisasi yang telah menerapkan hal yang sama dan alinea ketiga/halaman ke-3 menjelaskan objek.

Contoh :

- ❖ Pada alinea pertama atau halaman pertama jelaskan dahulu tentang perkembangan teknologi (1 tingkat di atas judul)/Fenomena dan manfaat umum, atau
- ❖ Jelaskan dahulu penemuan yang sedang trend di masyarakat, kemudian ceritakan penelitian yang sudah dilakukan oleh peneliti sebelumnya tentang penemuan yang sedang trend baru ceritakan alasan/ungkapan mengapa kita mengambil judul tersebut.
- ❖ Pada alinea kedua atau halaman kedua jelaskan tentang perkembangan TI yang berkaitan dengan topik penelitian (sejenis) disertai contoh organisasi yang telah menerapkan disertai dengan

manfaat yang didapat baik oleh organisasi, stake holder maupun lingkungan.

- ❖ Pada halaman ketiga atau halaman ketiga Jelaskan tentang kondisi objek yang akan diteliti sehingga memang harus menerapkan sistem yang diajukan (kondisi negatif yang menjadi sebab diterapkan di lokasi ini) disertai manfaat jika diterapkan di objek yang diteliti.

1.2 Permasalahan

Menjelaskan yang menjadi pokok permasalahan sesuai dengan judul secara khusus, jelas dan ringkas atau menjelaskan antara kondisi yang diharapkan dengan kenyataan kondisi saat ini.

Contoh :

Karena kelemahan sistem yang sedang berjalan maka subyek penelitian mempunyai masalah dalam pengelolaan data sebagai berikut :

- ✓ Terbatasnya wilayah area promosi (promosi hanya bisa dilakukan disekitar lokasi.....)
- ✓ Terbatasnya aksesibilitas informasi

Untuk mendapatkan informasi tentang obyek maka konsumen atau siapapun yang ingin mengetahui tentang obyek harus datang ke lokasi obyek, serta harus pada jam kerja.

- ✓ Terbatasnya modal untuk sewa toko/tempat usaha
- ✓ Terbatasnya modal untuk stock barang

Tidak harus semua ada. Tergantung dengan kondisi.

1.3 Batasan masalah / ruang lingkup pembahasan

1. Ruang lingkup subyek penelitian

.....

2. Ruang lingkup obyek penelitian

.....

3. Ruang lingkup waktu penelitian

.....

4. Ruang lingkup ilmu adalah SIM, Flowchart, bahasa pemrograman, sistem basis data, analisa dan perancangan sistem.

.....

1.4 Tujuan dan Kegunaan

1.4.1 Tujuan

- a. Sebagai syarat dalam menyelesaikan program Diploma-III/Strata-1 pada STMIK PRINGSEWU.
- b. Membuat sistem informasi berbasis web..... (sesuai judul)

1.4.2 Kegunaan

- a. Implementasi ilmu yang di dapatkan selama di STMIK PRINGSEWU.
- b. Diharapkan dapat (sesuai judul kegunaan dari).
- c. Manfaat dari dibuatnya sistem ini. (1)
- d. Manfaat dari dibuatnya sistem ini. (2)

1.5 Hipotesa

(Dugaan sementara atas masalah yang perlu dibuktikan kebenarannya).

Setelah mengerti permasalahan yang ada maka diambil kesimpulan,

dugaan sementara, atas permasalahan yang ada. Lihat perumusan masalah. (Lihat dari permasalahan : Terbatasnya wilayah promosi dan aksesibilitas menghambat Sistem Informasi).

1.6 Metodologi penelitian

1.6.1 Jenis Penelitian

Menjelaskan tentang jenis penelitian yang anda lakukan, apakah termasuk penelitian kuantitatif (Eksploratif, Deskriptif, Eksplanatoris, survey, eksperimen, *Expost-Facto* (penelitian komparatif) atau penelitian korelasional. Ataupun penelitian anda termasuk penelitian kualitatif (etnografi (*ethnography*), studi kasus (*case studies*), studi dokumen/teks (*document studies*), observasi alami (*natural observation*), Grounded theory & Fenomenologi).

1.6.2 Sumber data

1.6.2.1 Sumber data primer

(kutipan dari ahli dan terangkan contoh yang ada ditempat riset)

1.6.2.2 Sumber data sekunder

(kutipan dari ahli dan terangkan contoh yang ada ditempat riset)

1.6.3 Metode pengumpulan data, menjelaskan tentang kegiatan/tindakan :

1.6.3.1 Observasi (kutipan ahli dan yang dilakukan saat observasi dan penerapan penelitian pada objek yang diteliti)

1.6.3.2 Dokumentasi (kutipan ahli dan apa saja macam-macam dokumentasi dan penerapan penelitian pada objek yang diteliti)

1.6.3.3 Wawancara (kutipan ahli dan menuliskan apa saja tanya jawab yang terjadi)

1.6.3.4 Studi pustaka (sebutkan buku atau jurnal yang menunjang dalam suatu penelitian yang ada di daftar pustaka dan akan menjadi bahan acuan bagi Daftar Pustaka)

1.6.4 Analisis Data

1.7 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan berisikan tentang latar belakang, permasalahan, batasan masalah, tujuan dan kegunaan, hipotesa, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisikan definisi dari judul, penelitian terdahulu, contoh-contoh dan teori-teori yang mendukung obyek penelitian.

BAB III OBJEK PENELITIAN

Penyajian profil berisikan tentang sejarah, struktur organisasi, menyajikan sistem yang berjalan, DAD sistem yang sedang berjalan, analisa sistem yang sedang berjalan. (kelebihan dan kebutuhan informasi yang dibutuhkan)

BAB IV PEMBAHASAN

Menggunakan model Waterfall dan tahapan pengembangan sistem. Perancangan sistem (tahap analisis, tahap design,

perangkat pendukung, implementasi program, analisa sistem baru. (kelebihan dan kelemahan)

BAB V PENUTUP

Penutup berisi tentang simpulan dan keterbatasan serta rekomendasi.

Keterangan penulisan 3.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

**(MEMBAHAS DEFINISI, PENELITIAN TERDAHULU DAN TEORI SERTA
MEMBERIKAN CONTOH OBJEK YANG SUDAH MENERAPKAN MINIMAL 2
CONTOH)**

2.1 Definisi dan teori-teori yang mendukung penulisan sesuai dengan

judul (referensi buku dimasukkan dalam daftar pustaka). Kutipan minimal pendapat 3 orang ahli lalu penulis membuat kesimpulan dari 3 kutipan / pendapat tersebut. Penulisan kutipan 1 spasi (jika lebih dari 3 baris dan kurang dari 3 baris 2 spasi).

Contoh judul :

SISTEM INFORMASI SEKOLAH BERBASIS WEB PADA SMK KASIH BANGSA

Terangkan satu persatu judul dengan dukungan atau tinjauan dari buku-buku pustaka lengkap dengan pengarang dan halaman.

1. Konsep Sistem dikutip dari buku apa dan pengarang (DIATAS TAHUN 2005) **(5 halaman)**
2. Konsep Informasi **(5 halaman)**
3. Konsep Sistem Informasi **(5 halaman)**
4. Sekolah...
5. Sistem Informasi Sekolah...
6. Web...

7. SMK Kasih Bangsa.....
8. Sistem Informasi Sekolah Berbasis Web Pada SMK Kasih Bangsa...

2.2 Penelitian terdahulu

Tuliskan sedikitnya 2 penelitian yang sesuai dengan judul Tugas Akhir/Skripsi yang sedang dikerjakan, yang pernah dilakukan oleh orang-orang sebelumnya, sedikit ulasannya (tentang hasil dan pembahasan penelitian tersebut) dan contoh penelitian boleh berbentuk jurnal.

2.3 Contoh instansi/lembaga

Tuliskan minimal 2 contoh instansi/lembaga yang sudah menerapkan/memanfaatkan sistem yang semisal dengan judul Tugas Akhir/Skripsi yang sedang dikerjakan. Ceritakan kondisi instansi/lembaga tersebut sebelum dan sesudah adanya sistem tersebut.

Contohnya :

- SMAN 8 JAKARTA
<http://sman8jkt.sch.id>
- SMA Kolese De Britto Yogyakarta
www.debritto.sch.id

CONTOH 2 :

E-GOVERNMENT PADA KECAMATAN PAGELARAN

1. Sistem
2. Informasi...
3. Sistem Informasi...
4. E-Government... (10 halaman)
5. Kecamatan Pagelaran...
6. E-Government Pada Kecamatan Pagelaran...

Contohnya :

- Kabupaten Bantul
www.bantulkab.go.id
- Kota Depok
www.depok.go.id

Catatan :

Masing-masing contoh ceritakan dimana lokasinya, manfaat sebelum dan sesudah diterapkannya sistem tersebut.

Keterangan penulisan 4.

BAB III

OBJEK PENELITIAN

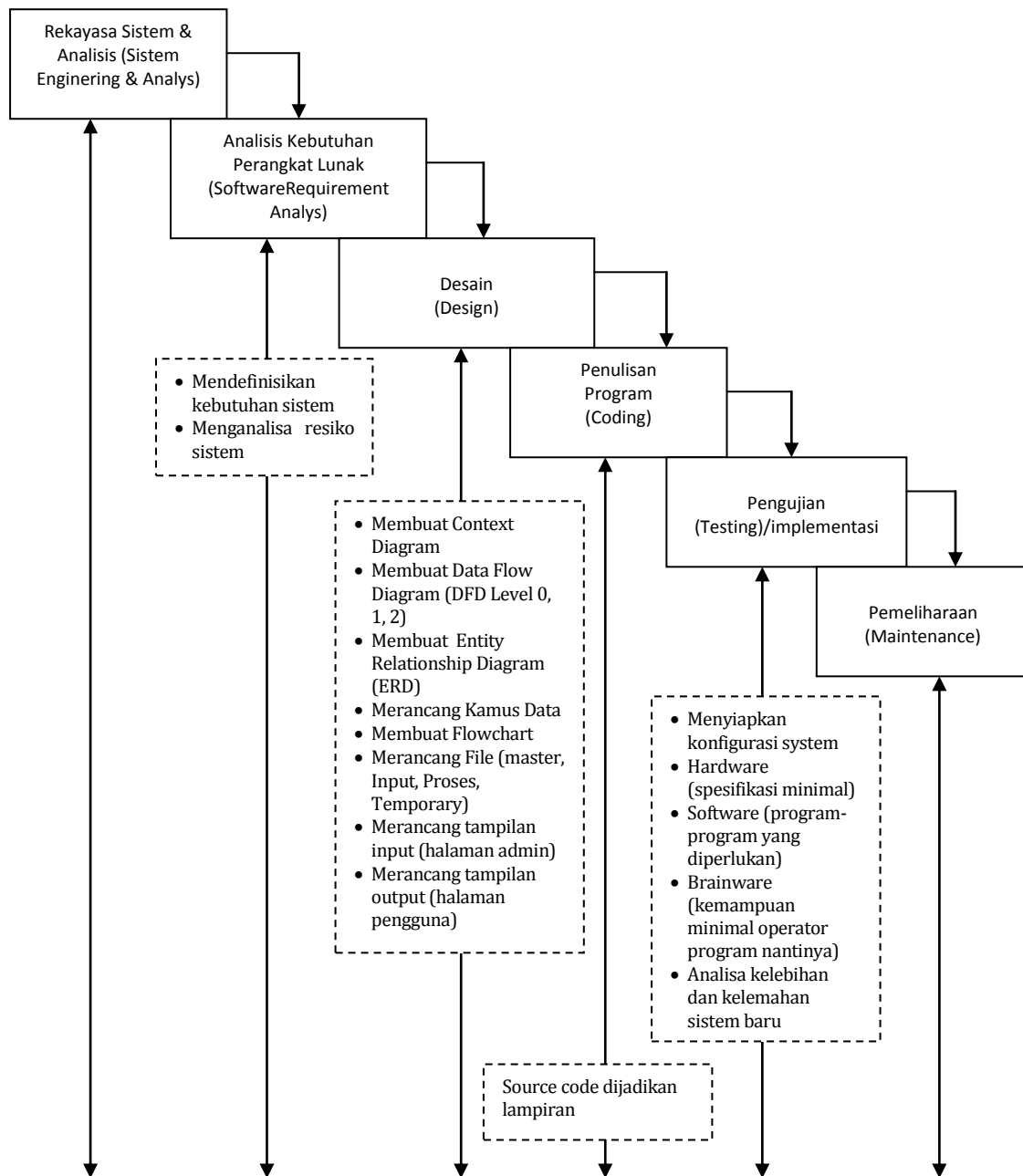
3.1. Profil Tempat Penelitian

3.2. Sistem yang berjalan

- Diagram Alir Dokumen (DAD)/Mapping Chart
- Analisis kelemahan sistem yang berjalan

Keterangan penulisan 5.

BAB IV PEMBAHASAN (Tahapan menggunakan WATERFALL)



Catatan:

Gambar dari tahapan waterfall di atas tidak perlu dicantumkan dalam skripsi/tugas akhir anda, tetapi yang perlu dicantumkan dan dilakukan oleh anda adalah **tahapan dan sub tahapan** yang ada dalam pengembangan sistem model waterfall tersebut.

Seperti:

4.1. Tahap Analisis Sistem Baru

- Mendefinisikan kebutuhan sistem
- Menganalisa resiko sistem

4.2. Tahap design

- Membuat Context Diagram
- Membuat Data Flow Diagram (DFD Level 0, 1, 2)
- Membuat Entity Relationship Diagram (ERD)
- Merancang Kamus Data
- Membuat Flowchart
- Merancang File (Master, Input, Proses, Temporary)
- Merancang Dialog Input (Tampilan Input)
- Merancang Dialog Output (Tampilan Output)

4.3. Penulisan Program/Coding

Program boleh dibangun menggunakan tool bahasa pemrograman php, vb.net dan java, diperbolehkan juga menggunakan aplikasi CMS – *Content Management System*, seperti lokomedia, wordpress, joomla, dan drupal. Tetapi tidak diijinkan untuk menggunakan blog.

Catatan:

- Source code/listing program menjadi lampiran.
- Menjelaskan proses eksekusi program dari awal sampai akhir.

4.4. Implementasi program/Pengujian (Testing)

- Menyiapkan konfigurasi sistem
- Hardware (tuliskan spesifikasi perangkat keras yang dapat digunakan untuk menjalankan program/perangkat lunak yang dibuat; spesifikasi minimal)
- Software (jelaskan spesifikasi perangkat lunak pendukung yang harus ada untuk dapat menjalankan program/perangkat lunak yang dibuat)
- Brainware (kemampuan minimal yang harus dimiliki oleh operator program/perangkat lunak yang dibuat apabila program/perangkat lunak digunakan oleh instansi nantinya)
- Analisa kelebihan dan kelemahan sistem baru.

Keterangan penulisan 6.

BAB V

P E N U T U P

5.1 Simpulan

Setelah adanya pembuatan sistem informasi berbasis web maka uraian **simpulan yang menjawab permasalahan** dan menjelaskan benar / tidaknya hipotesa yang dibuat.

5.2 Keterbatasan

Sebutkan keterbatasan-keterbatasan yang terjadi sehingga dapat dilakukan oleh peneliti berikutnya. (misalnya hanya untuk beberapa objek saja, sementara masih ada objek yang lainnya...)

5.3 Rekomendasi

1. Tentang pemanfaatan sistem baru
2. Tentang keterbatasan dari sistem yang bisa dilanjutkan oleh peneliti berikutnya.
3. Berisikan mengenai anjuran untuk selalu mengupdate web agar tetap terjaga dengan berita atau informasi yang baru setiap saat.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Surat keterangan diperbolehkan hosting dari instansi
2. Formulir Konsultasi
3. SK Pembimbing
4. Listing program
5. Daftar Pustaka

TATA CARA PENULISAN

A. Bahan dan Ukuran

1. Sampul Tugas Akhir atau Skripsi

Sampul luar tugas akhir atau skripsi dengan kertas tebal yang terdiri dari lapisan luar, kemudian kertas buffalo atau linen untuk S1 Sistem Informasi (**Merah Marun**) dan D3 Manajemen Informatika (**Kuning**) dan tulisan dengan warna tinta emas.

Adapun sampul luar berisi : judul, jenis laporan, lambang STMIK PRINGSEWU, nama penulis/penyusun dan NPM, institusi yang ditujukan (Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Komputer PRINGSEWU), tahun skripsi dipertahankan di depan dewan penguji dan dinyatakan lulus.

Abstrak : dibuat 1 spasi maksimal 1 halaman dalam bahasa Indonesia dan Inggris.

Kutipan : *Cetak Miring*

2. Naskah Tugas Akhir atau Skripsi

Naskah diketik dalam kertas HVS 80 gram ukuran A4 atau 21,5 x 29 cm. Pengetikan tidak bolak-balik dan dijilid dengan cover Strata-1 (**merah marun**) dan Diploma-III (**Kuning**).

B. Pengetikan

1. Jenis Huruf

- a. Naskah skripsi diketik dengan huruf standar (Cambria) dan ukuran (font size) yang sama, untuk seluruh naskah font size 12, kecuali catatan kaki (font size 10)
- b. Naskah diketik dengan komputer memakai program olah kata Ms. Word.

2. Pencetakan

Pita yang digunakan adalah berwarna hitam dengan ketentuan

- a. Pencetakan naskah berwarna hitam
- b. Penggandaan dapat dilakukan dengan fotokopi

3. Jarak Baris

Jarak antara baris satu dengan yang lain dibuat spasi ganda atau 2 spasi kecuali kutipan langsung yang panjangnya lebih dari 3 baris,

intisari, catatan kaki dan daftar pustaka menggunakan spasi tunggal atau satu spasi. Setelah tanda (.) atau (,) diberi Batas Pengetikan (margin pengetikan) 1 spasi.

Batas-batas pengetikan diatur sebagai berikut:

- a. Tepi atas : 4 cm
- b. Tepi bawah : 3 cm
- c. Tepi kiri : 4 cm
- d. Tepi kanan : 3 cm

Batas atas untuk **Abstrak, Pengesahan, Persetujuan, Motto, Persembahan, Daftar Riwayat Hidup, Kata pengantar, Daftar Isi dan Awal Bab** adalah 6 spasi.

4. Kutipan

Kutipan langsung yang panjangnya kurang dari empat baris ditulis menyatu dengan paragraf dan ditempatkan di antara dua tanda kutip.

Kutipan langsung yang panjangnya lebih dari tiga baris ditulis dalam format khusus, dimulai 6-8 ketukan dari margin kiri, dalam spasi tunggal, tanpa tanda kutip.

Contoh 1:

Teknologi komputer memang memberi banyak dampak positif, tetapi bukan berarti komputer tidak memiliki dampak negatif. Warsito (1998: 108) mengatakan, "Penggunaan perangkat komputer mengurangi jumlah tenaga kerja hingga 40%."

Sisi negatif penggunaan komputer harus menjadi pemikiran penentu

kebijakan. Setidaknya harus ada jalan keluar untuk mengantisipasi bertambahnya jumlah pengangguran .

Contoh 2:

Teknologi komputer memang memberi banyak dampak positif, tetapi bukan berarti komputer tidak memiliki dampak negatif. Beberapa tokoh mengatakan hal itu.

Penggunaan perangkat komputer mengurangi jumlah tenaga kerja hingga 40%. Oleh karena itu diperlukan jalan keluar bagi ancaman meledaknya angka pengangguran.(Warsito, 1998 : 108)

Sisi negatif penggunaan komputer harus menjadi pemikiran penentu kebijakan. Setidaknya harus ada jalan keluar untuk mengantisipasi bertambahnya jumlah pengangguran.

5. Daftar Pustaka

- a. Daftar Pustaka ditulis di halaman tersendiri
- b. Daftar pustaka tidak menggunakan nomor urut
- c. Diurutkan sesuai abjad / Ascending (A-Z)
- d. Isi sumber pustaka terdiri atas nama penulis, tahun terbit (ditempatkan di dalam kurung), *judul sumber*, jilid atau edisi, kota terbit diakhiri tanda titik dua, dan nama penerbit
- e. Judul sumber ditulis dengan huruf italic bold
- f. Apabila sumber terdiri lebih dari satu baris, maka ditulis dalam spasi tunggal dan baris kedua ditulis menjorok ke dalam 6 – 8 ketuk.

- g. Penulisan nama didahului nama belakang diikuti singkatan nama depan kecuali nama Cina, Jepang, Korea, karena nama keluarga sudah di awal
- h. Gelar, baik kesarjanaan maupun yang lain (adat, haji) tidak perlu ditulis
- i. Sumber yang ditulis oleh lebih dari satu orang, semua nama penulis dicantumkan
- j. Sumber yang berasal dari majalah ditulis dengan urutan: nama penulis, tanggal bulan tahun terbit, judul tulisan, *judul majalah atau koran*, halaman.
- k. Sumber yang berasal dari internet ditulis dengan urutan: nama penulis, Tanggal posting. *judul tulisan*, nama situs, tanggal akses. Link situs (URL).

Contoh:

Bates, AW. (1998). ***Managing Technological Change***. Sanfransisco: Jossey-Bass.

Herman. (20 Nopember 2013). *Perancangan Website Sistem Informasi Lalu Lintas Kota Depok*.
<http://hastomo.net/php/pengertian-dan-kelebihan-database-mysql>.

Jeremi. Mengenal Visual Basic. ***Majalah Multi Media***. Minggu ke-3 Desember 2010.

Lodewijx, H. F. M. (2001, May 23). Individual- group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6 (12), 166-182. September 14, 2001. <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>.

Suwardjono. (2002). ***Akuntansi Pengantar, Proses Penciptaan Data Pendekatan Sistem***. Jakarta: Balai Pustaka.

Turk, C. dan Kirkman, J. (1982). ***Improving Scientific, Technical and Busines Communication***. London-New York: Spoon Ltd.

Winataputra, U.S. (1997). ***Strategi Belajar Mengajar***. Departemen Pendidikan dan kebudayaan, Proyek Peningkatan Guru Kelas SD Setara DII. Jakarta: Universitas Terbuka.

----- (2004). ***Strategi Belajar Mengajar***. Jakarta: Pusat Penribitan Universitas Terbuka.

6. Bahasa

- a. Bahasa yang dipakai adalah Bahasa Indonesia.
- b. Bahasa daerah atau bahasa asing hanya digunakan untuk kutipan langsung atau istilah teknis.
- c. Bahasa asing (termasuk bahasa daerah) ditulis dengan huruf miring (*italic*)
- d. Gunakan bentuk kalimat pasif
- e. Hindari penggunaan bentuk personalisasi (saya, kami, penulis)

7. Penomoran halaman

- a. Nomor halaman awal menggunakan nomor romawi kecil (i, ii, iii, dst), di tempatkan di bawah – tengah.
- b. Nomor halaman utama menggunakan huruf latin (1, 2, 3, 4, dst.) ditempatkan di sisi kanan – bawah.
- c. Halaman judul utama bab tidak mencantumkan nomor halaman, tetapi tetap dihitung.

8. Hirarki Nomor

Bentuk penomoran bertingkat dibuat seperti di bawah ini:

1
1.1.
1.1.1.
1.1.1.1.

9. Bentuk paragraph menggunakan paragraph blok

Contoh:

BAB 1
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

10. Tabel dan gambar

- a. Judul tabel ditempatkan di bagian atas tabel dimulai dengan nomor tabel
- b. Keterangan sumber tabel ditempatkan di bagian bawah tabel dimulai dari sisi kiri
- c. Judul Gambar ditempatkan di bagian bawah gambar, dimulai dengan nomor gambar
- d. Gambar yang memiliki judul, tetap mencantumkan judul gambar (mis. Struktur Organisasi)
- e. Keterangan sumber gambar ditempatkan di bagian bawah judul gambar
- f. Nomor tabel dan gambar dibuat per BAB, artinya untuk setiap bab

baru maka nomor tabel dan gambar dimulai dari nomor 1 kembali dengan diawali nomor bab.

Contoh tabel:

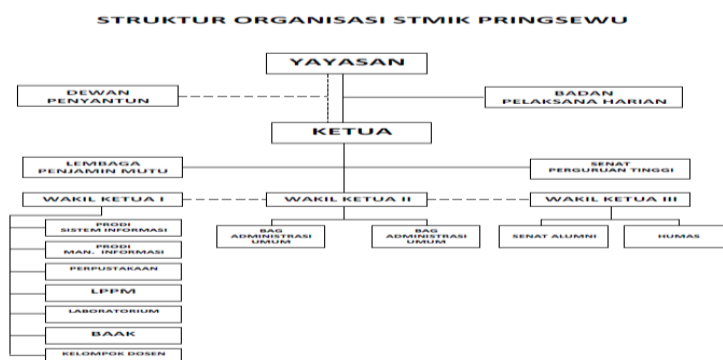
Tabel 3.1: Perkembangan Jumlah Karyawan PT Wahana Sakti Bandar Lampung

No.	Tahun	Jumlah	Keterangan
1.	2006	76	
2.	2007	94	
3.	2008	136	
4.	2009	180	
5.	2010	203	

Sumber: PT Wahana Sakti, 2010

Catatan : Tabel 3.1 artinya 3 adalah Bab 3 dan 1 adalah Tabel yang pertama.

Contoh gambar:



Gambar 3.1: Struktur Organisasi STMIK Pringsewu
Sumber : STMIK Pringsewu 2013

Catatan : Gambar 3.1 artinya 3 adalah Bab 3 dan 1 adalah gambar pertama.

6 SPASI

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i	} 2 spasi
PERNYATAAN ORISINALITAS	ii	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	iii	
ABSTRAK	iv	
HALAMAN PERSETUJUAN	v	
HALAMAN PENGESAHAN	vi	
MOTTO	vii	
HALAMAN PERSEMBAHAN	viii	
KATA PENGANTAR	ix	
DAFTAR ISI.....	x	
DAFTAR TABEL	xi	
DAFTAR GAMBAR.....	xii	

BAB I. SISTEM INFORMASI PADA ERA GLOBALISASI

1.1. Pengaruh Perkembangan TI.....	1	
1.2. Percepatan Kemajuan Teknologi.....	5	} 1 spasi
1.3. Informasi Sebagai Sumberdaya Organisasi.....	6	
		} 2 spasi

BAB II. PERKEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

2.1. Data, Informasi dan Pengetahuan	11
2.2. Konsep Sistem Informasi Manajemen	12
2.3. Perangkat Komputer	13
2.3.1 Perangkat Keras.	13

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

} 2 spasi

4 spasi

contoh : Cover Skripsi/Tugas Akhir

(JUDUL)

Tugas Akhir

Diajukan untuk memenuhi syarat menyelesaikan

Program Diploma-III/Strata-1 STMIK Pringsewu



4 spasi

3 spasi

Oleh:
Nama
(NPM)

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER
(STMIK) PRINGSEWU
2014

3 spasi

6 spasi

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

JUDUL :

NAMA MAHASISWA :

N P M :

JENJANG : STRATA-1 / DIPLOMA-III

PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI / MANAJEMEN INFORMATIKA

4 spasi

TIM PENGUJI

3 spasi

SEKRETARIS,

ANGGOTA,

.....
NIDN.....

.....
NIDN.....

KETUA,

.....
NIDN.....

Tanggal kelulusan :

3 spasi

6 spasi

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Tugas Akhir ini Telah diuji dan disetujui

Pada Sidang Tugas Akhir Program Diploma-III / STRATA-1

STMIK Pringsewu dan dinyatakan :

LULUS

Pringsewu,

4 spasi

Mengetahui dan menyetujui

3 spasi

Pembimbing I,

Pembimbing II,

.....
NIDN.....

.....
NIDN.....

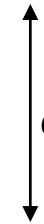
Ketua STMIK Pringsewu,

Ketua Program Studi,

.....
NIDN.....

.....
NIDN.....

3 spasi

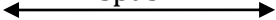


6 spasi

MOTTO

” kegagalan bukanlah akhir dari segalanya ”

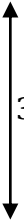
(Penulis)



4 spasi



3 spasi



3 spasi

6 spasi

HALAMAN PERSEMBAHAN

Skripsi ini Penyusun persembahkan kepada :

- 1. Orangtua yang sudah memberikan hal-hal terbaik dan terindah.
- 2. Kakak dan adikku yang selalu menemani dengan kasih sayang.
- 3. Sahabat-sahabat yang memberi warna dalam kehidupan.
- 4. Almamater tercinta

4 spasi

3 spasi

3 spasi

6 spasi

RIWAYAT HIDUP

Penulis dilahirkan di Pringsewu pada tanggal 06 Juni 1970, putra kedua dari Bapak Herman dan Ibu Kasih.

Pendidikan penulis:

- 1. Lulus SDN 1 Pringsewu tahun 1982
- 2. Lulus SMPN 1 Pringsewu tahun 1985
- 3. Lulus SMAN 1 Pringsewu tahun 1988

4 spasi

3 spasi

3 spasi

6 spasi

PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Saya, yang bertanda tangan dibawah ini, menyatakan bahwa penulisan laporan Tugas Akhir/Skripsi yang saya buat ini adalah murni hasil karya saya sendiri, apabila pada saat bimbingan atau sesudahnya, diketahui dan terbukti bahwa laporan Tugas Akhir/Skripsi ini merupakan hasil jiplakan, maka STMIK Pringsewu mempunyai hak dan wewenang untuk membatalkan isi dari laporan Tugas Akhir/Skripsi yang telah saya (sebagai peneliti) tulis.

4 spasi

MATERAI
6000

3 spasi

NAMA MAHASISWA
NPM

3 spasi