Lastenheft

(Projektbezeichnung)

# Beschreibung des Unternehmens

## Allgemeine Daten

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Unternehmens | (mit Rechtsform) |
| Adresse |  |
| Zweigstellen / Tochterunternehmen |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-Mail |  |
| Internet |  |

## Unternehmensbeschreibung

|  |  |
| --- | --- |
| Unternehmensgröße |  |
| Wachstumsprognosen |  |
| Unternehmen besteht seit… |  |
| Branche |  |
| Beschreibung  der Produkte und Leistungen |  |
| Anlagen /  beigefügte Materialien |  |
| Sonstiges |  |

# Ziele der Software-Einführung

Gründe für die Einführung neuer Software.

|  |
| --- |
| Anlass der Software-Einführung |
|  |

Kurzbeschreibung des Vorhabens und der Planung.

|  |
| --- |
| Kurzbeschreibung der zu erbringenden Leistungen |
|  |

Ziele, die mit der Einführung der neuen EDV verfolgt bzw. erwartet werden.

|  |
| --- |
| Ziele der Einführung |
|  |

Zeitliche Grobplanung

|  |  |
| --- | --- |
| Geplanter Beginn |  |
| Voraussichtliches Ende |  |

Kostenplanung

|  |
| --- |
| Budget |
|  |

|  |
| --- |
| Sonstiges |
|  |

# Beschreibung des Ist-Zustandes

Beschreibung der EDV-Landschaft, in die das neue System / Software eingebettet werden soll. Auflistung geplanter Veränderungen.

|  |  |
| --- | --- |
| Ist-Zustand der EDV-Struktur | |
|  | |
| Netzwerke |  |
| Hardware |  |
| Betriebssysteme |  |
| Anwendungsprogramme |  |
| Schnittstellen |  |
| Unterschiede EDV-Ausstattung zwischen Niederlassungen |  |
| Beschaffungsjahr der vorhandenen EDV-Systeme |  |
| Sonstiges |  |

## Betroffene Geschäftsprozesse

Beschreibung der Geschäftsprozesse, die von der EDV-Einführung betroffen sind.

|  |
| --- |
| Betroffene Geschäftsprozesse (s. Anforderungsanalyse) |
|  |

## Prozessdiagramme

Beschreibung der Organisation der Arbeitsabläufe, die die neue EDV unterstützen soll. Auflistung der aufeinander folgenden Tätigkeiten und des Informationsflusses.

|  |
| --- |
| Prozessdiagramme (s. Ergebnisse Anforderungsanalyse) |
| evt. als Anlage beifügen |

# Anforderungen an das zu realisierende System

## Zielgruppe / Nutzer

Auflistung der Zielgruppen (intern / extern) bzw. der Nutzer des neuen Systems.

|  |
| --- |
| Zielgruppe / Nutzer intern |
|  |
| Zielgruppe/ Nutzer extern |
|  |
| Anzahl der Nutzer, die gleichzeitig mit dem System arbeiten sollen. |
|  |

## Funktionen des neuen Systems

Beschreibung der grundlegenden Funktionen des Systems, die den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die mit der Durchführung von Fachaufgaben betraut sind, zur Verfügung stehen sollen. (Was muss die Software in fachlicher Hinsicht leisten?)

|  |
| --- |
| Grundlegende Funktionen |
|  |
| Mittelfristige Planungen und Wünsche für die Zukunft |
|  |

## Daten im neuen System

Auflistung der Informationen und Daten, die gespeichert werden sollen. Beschreibung des Umfangs und der Art der Arten (Stammdaten, Bewegungsdaten, Mengengerüste).

|  |
| --- |
| Daten |
|  |

## Ausgaben

Auflistung der Informationen, die die Software bereitstellen soll. Beschreibung der Adressatengruppe (an wen?), der Form (elektronisch, in Papierform…) und der Häufig-keit (wie oft?). Nennung weiterer Erfordernisse zur flexiblen Beschaffung von Informationen (z.B. Datenbankabfragen nach Bedarf?).

|  |
| --- |
| Ausgaben |
|  |

## Erforderliche Schnittstellen zu anderen Programmen

Angabe anderer Anwendungen, mit denen die neue Software Daten austauschen muss (Name, Format, Häufigkeit, Menge).

|  |
| --- |
| Schnittstellen |
|  |

## Anforderungen der Nutzer

Wünsche der späteren Nutzer an das System.

|  |
| --- |
| Anforderungen / Wünsche der Nutzer |
|  |

## Weitere Anforderungen

Ergänzende Anforderungen im Hinblick auf:

|  |
| --- |
| Sicherheit, Kapazität, Verfügbarkeit, Schnelligkeit, Gebrauchstauglichkeit, Administration |
|  |

## Systemtechnische Anforderungen

Systemtechnische Anforderungen an das neue System.

|  |
| --- |
| Systemtechnische Anforderungen (z.B. Kompatibilitäten) |
|  |

## Sonstige Anforderungen

Ergänzende Anforderungen an das neue System.

|  |
| --- |
| Sonstige Anforderungen |
|  |

# Anforderungen im Hinblick auf die Einführung, Schulung und Dokumentation

Erwartungen und Anforderungen an die Leistungen des Anbieters.

|  |
| --- |
| Leistungen Anbieter (z.B. Projektleitung, Schulung, Dokumentation) |
|  |

## Unterstützung der Beschäftigten

Unterstützung der Anwender

|  |
| --- |
| Unterstützung der Anwender (z.B. Schulungen, Handbücher, HelpDesk) |
|  |

## Projektdurchführung

Anforderungen an die Unterstützung bei der Projektdurchführung (Übernahme Projektmanagement, Testinstallation etc.).

|  |
| --- |
| Projektdurchführung |
|  |

## Dokumentation

Anforderungen an die Dokumentation (Benutzerhandbuch, Online-Dokumentation, Lehrbücher).

|  |
| --- |
| Dokumentation |
|  |

# Rahmenbedingungen zum Angebot

|  |  |
| --- | --- |
| Angebotsabgabe bis |  |
| Auftragserteilung bis |  |
| Referenzkundenbesuche erwünscht |  |

# Ansprechpartner für Rückfragen

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Funktion |  |
| E-Mail |  |
| Telefon |  |
| Erreichbarkeit | Vom TT.MM.JJ bis TT.MM.JJ zwischen .. Uhr und .. Uhr |
| Mobiltelefon |  |
| Fax |  |