



Sakti

# Petunjuk Teknis

**Modul Penganggaran** 



sakti

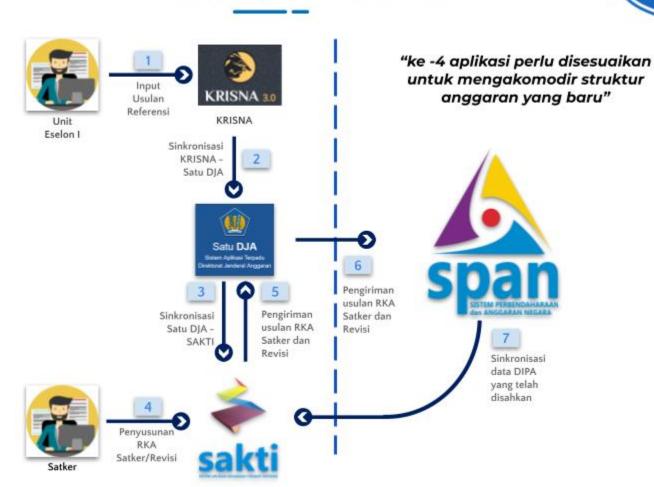
## Gambaran Umum



### **Modul Penganggaran SAKTI**



#### **Hubungan** Antar Sistem



Satker K/L

BUN



#### **User Modul Penganggaran SAKTI**

User yang digunakan dalam skenario - skenario penyusunan serta revisi anggaran SAKTI.

Kementerian Satker Kanwil K/L Unit Eselon I Operator Operator Operator Approver Membuat status history Satker Verifikasi data usulan revisi Monitoring data belanja satker Membuat status history satker vertikal Input Data belanja satker Satker Vertikal Input Data belanja satker vertikal dan unit Cetak Laporan Ubah data belanja Satker Vertikal Ubah data belania satker vertikal USER SATKER Approver Approver Approver Persetujuan data belanja Satker Persetujuan data belanja Satker Persetujuan data belanja Satker Vertikal Ubah Owner Data Vertikal Ubah Owner Data Hapus data usulan revisi Ubah owner data Hapus data usulan revisi Kanwil DJPb Dit. PA DJA Bappenas **USER** Validator Validator Operator Approver Validasi data belania untuk Revisi Validasi data belania untuk Revisi Ubah Data Belania Persetujuan untuk Catatan BUN Kewenangan Kanwil DJPb Penelaahan Kewenangan Dit. PA Approver Persetujuan Data Belanja

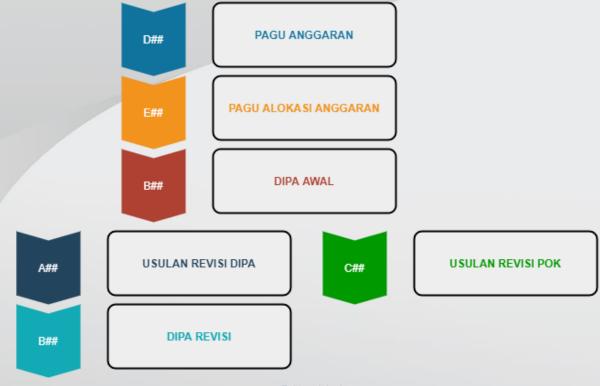


sakti

# Status Histori

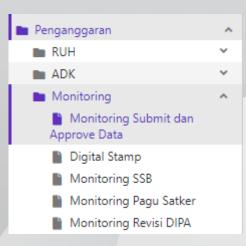


## Tahapan Penganggaran secara umum dalam satu tahun anggaran pada aplikasi SAKTI





#### Menu Monitoring Submit dan Approve Data



Data status histori milik satker untuk satu tahun anggaran dapat dilihat oleh user Operator dan Approver Anggaran pada menu **Penganggaran > Monitoring > Monitoring Submit dan Approve Data**.



## **Contoh Status Histori pada satker TA 2020**

Satker	Owner	Status History	Sumber Data Rev	RUH Belanja	Flag Validasi	Tgl Revisi	CoA	Total	5	U	K	D
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SPAN V	B11 - DIPA - Rev Ke 11	B11 - DIPA - Rev Ke 11		V	16-12-2020	-	4.133.863.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SATKER ~	A11 - USULAN DIPA - Rev Ke 11	C06 - SATKER - Rev Ke 6		V	03-12-2020	-	4.133.863.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SATKER ~	C06 - SATKER - Rev Ke 6	COS - SATKER - Rev Ke 5		V	03-12-2020	v	4.133.863.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SATKER ~	COS - SATKER - Rev Ke 5	C04 - SATKER - Rev Ke 4		V	03-12-2020	v	4.133.863.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SATKER ~	C04 - SATKER - Rev Ke 4	B10 - DIPA - Rev Ke 10		V	03-12-2020	v	4.133.863.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SPAN Y	B10 - DIPA - Rev Ke 10	B10 - DIPA - Rev Ke 10		V	03-12-2020		4.133.863.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SATKER ~	A10 - USULAN DIPA - Rev Ke 10	B09 - DIPA - Rev Ke 9		V	11-11-2020		4.133.863.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SPAN Y	B09 - DIPA - Rev Ke 9	B09 - DIPA - Rev Ke 9		V	11-11-2020	-	4.133.863.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	DJA	A09 - USULAN DIPA - Rev Ke 9	808 - DIPA - Rev Ke 8		V	15-10-2020	-	4.133.863.000	-			
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SPAN ~	B08 - DIPA - Rev Ke 8	B08 - DIPA - Rev Ke 8		V	15-10-2020		4.255.200.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SATKER ~	A08 - USULAN DIPA - Rev Ke 8	807 - DIPA - Rev Ke 7		V	29-09-2020	-	4.255.200.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SATKER ~	C03 - SATKER - Rev Ke 3	807 - DIPA - Rev Ke 7		V	29-09-2020	v	4.255.200.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SPAN V	B07 - DIPA - Rev Ke 7	807 - DIPA - Rev Ke 7		v	29-09-2020	-	4.255.200.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	DJA	A07 - USULAN DIPA - Rev Ke 7	B06 - DIPA - Rev Ke 6		V	05-08-2020		4.255.200.000	•			
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SPAN ~	B06 - DIPA - Rev Ke 6	B06 - DIPA - Rev Ke 6		v	05-08-2020	-	4.506.569.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SATKER ~	A06 - USULAN DIPA - Rev Ke 6	B05 - DIPA - Rev Ke 5		V	20-07-2020	-	4.506.569.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SPAN V	B05 - DIPA - Rev Ke 5	805 - DIPA - Rev Ke 5		v	20-07-2020	-	4.506.569.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SATKER ~	A05 - USULAN DIPA - Rev Ke 5	B04 - DIPA - Rev Ke 4		v	02-07-2020	-	4.506.569.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SPAN ~	B04 - DIPA - Rev Ke 4	804 - DIPA - Rev Ke 4		v	02-07-2020	-	4.506.569.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SATKER ~	A04 - USULAN DIPA - Rev Ke 4	B03 - DIPA - Rev Ke 3		V	13-05-2020	-	4.506.569.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SATKER ~	C02 - SATKER - Rev Ke 2	B03 - DIPA - Rev Ke 3		V	13-05-2020	v	4.506.569.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SATKER ~	C01 - SATKER - Rev Ke 1	B03 - DIPA - Rev Ke 3		V	13-05-2020	v	4.506.569.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SPAN ~	B03 - DIPA - Rev Ke 3	B03 - DIPA - Rev Ke 3		V	13-05-2020		4.506.569.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	DJA	A03 - USULAN DIPA - Rev Ke 3	B02 - DIPA - Rev Ke 2		v	17-04-2020		4.506.569.000	•			
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SPAN ~	B02 - DIPA - Rev Ke 2	B02 - DIPA - Rev Ke 2		V	17-04-2020		4.854,489.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SATKER ~	A02 - USULAN DIPA - Rev Ke 2	801 - DIPA - Rev Ke 1		V	10-02-2020		4.854.489.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SPAN ~	801 - DIPA - Rev Ke 1	801 - DIPA - Rev Ke 1		v	10-02-2020	-	4.854.489.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	UNIT	A01 - USULAN DIPA - Rev Ke 1	800 - DIPA AWAL - Rev Ke 0		-	04-02-2020		4.854.489.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SPAN ~	B00 - DIPA AWAL - Rev Ke 0	800 - DIPA AWAL - Rev Ke 0		v	18-11-2019	-	4.854.489.000				
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	DJA 🗸	D00 - PAGU ANGGARAN - Rev Ke 0			V		-	4.854.489.000	-	1		



#### **Status Histori**

Data status histori pada menu **Penganggaran > Monitoring > Monitoring Submit dan Approve Data** diurutkan dari data terbaru hingga data terlama. Data terbaru akan muncul di baris paling atas menu.



## **Contoh Status Histori pada satker**

Kolom	Penjelasan
Satker	Kode dan nama satuan kerja
Owner	Digunakan untuk memindahkan pemilik data saat ini. Data hanya dapat diubah oleh pemilik data bersangkutan.
<b>Status History</b>	Kode dan deskripsi status histori.
Sumber data rev	Status histori yang menjadi dasar untuk status histori tersebut.
RUH Belanja	Penanda bahwa data masih dalam tahap RUH oleh Operator.
Flag Validasi	Penanda bahwa data sudah valid ketika divalidasi
Tanggal Revisi	Tanggal diajukan revisi.



## **Contoh Status Histori pada satker**

Kolom	Penjelasan
СоА	Khusus untuk revisi Satker (C##), digunakan untuk menandai pagu yang telah aktif.
Total	Nilai pagu revisi total.
S	Kolom yang digunakan untuk persetujuan oleh Approver Satker
U	Kolom yang digunakan untuk persetujuan oleh Approver Unit Eselon I
K	Kolom yang digunakan untuk persetujuan oleh Approver Kementerian
D	Kolom yang digunakan untuk persetujuan oleh Approver DJA

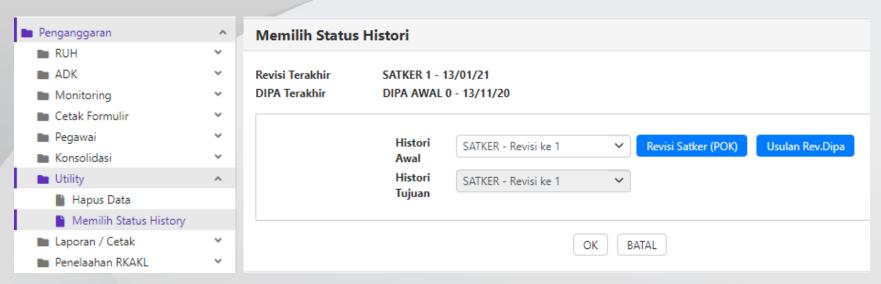


#### Status Histori Revisi DIPA dan Revisi POK, pilih yang mana?

Sebelum memulai revisi, user diminta terlebih dahulu untuk memilih status histori mana yang akan dikerjakan.

Pilih Revisi Satker (POK) untuk revisi yang persetujuannya cukup dilakukan oleh KPA.

Pilih **Revisi DIPA** untuk revisi yang didalamnya terdapat **pengiriman data ke SPAN** melalui Kanwil KL/Unit Eselon I/DJA/Dit.PA DJPb.





Setelah memilih jenis revisi pada menu **Utility > Memilih Status History**, maka status histori baru akan bertambah di baris paling atas pada menu **Monitoring > Monitoring Submit dan Approve Data**.

528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SATKER ~	A01 - USULAN DIPA - Rev Ke 1	C01 - SATKER - Rev Ke 1	V	13-11-2020	-	2.743.515.000			
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SATKER ~	C01 - SATKER - Rev Ke 1	B00 - DIPA AWAL - Rev Ke 0	V	13-11-2020	V	2.743.515.000			
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	SPAN ~	B00 - DIPA AWAL - Rev Ke 0	B00 - DIPA AWAL - Rev Ke 0	V	13-11-2020		2.743.515.000			
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	DJA 🗸	E02 - PAGU ALOKASI - Rev Ke 2	E01 - PAGU ALOKASI - Rev Ke 1	V			2.743.515.000	~		~
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	DJA 🗸	E01 - PAGU ALOKASI - Rev Ke 1		V	-		2.743.515.000	~		~
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	DJA 🗸	E00 - PAGU ALOKASI - Rev Ke 0		V	-	-	2.801.055.000	~		~
528310 - KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA PALU	DJA 🗸	D01 - PAGU ANGGARAN - Rev Ke 1		V	-	-	7.075.813.000	~		
							Simpan		Keluar	



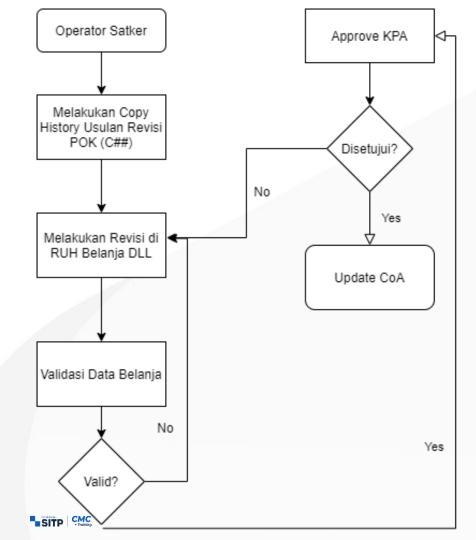
Sakti
Revisi POK
C##



## **SAKTI Web**Modul Penganggaran



Alur Revisi POK





### **Tahapan-Tahapan Revisi POK**

O DERATOR

Membuat
Status
History

Mengedit t data di RUH Belanja

Merekam data RPD Bulanan

Validasi data belanja

Update CoA

Kirim ADK ke SAS Mencetak Laporan-Laporan

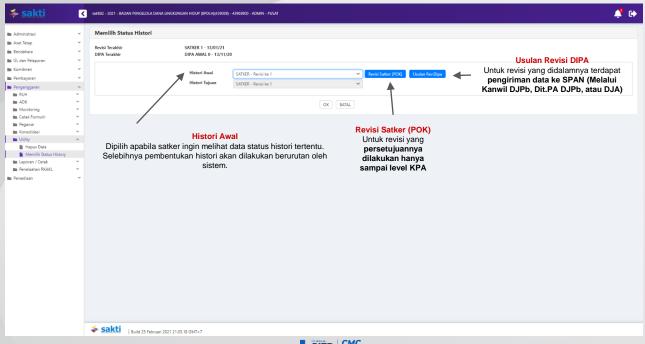
KPA

Approval KPA Satker



#### **Membuat Status Histori**

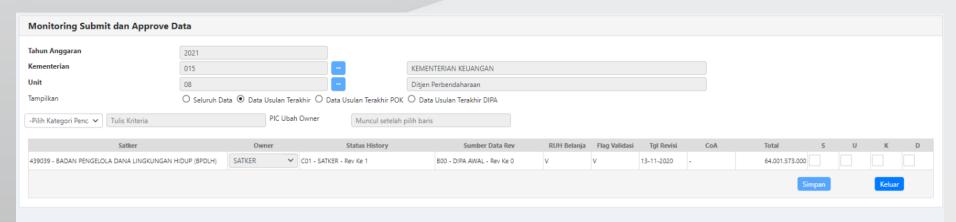
Operator Anggaran satker dapat membentuk status histori Revisi POK baru dengan memilih menu Penganggaran > Utility > Memilih Status Histori





#### **Status Histori**

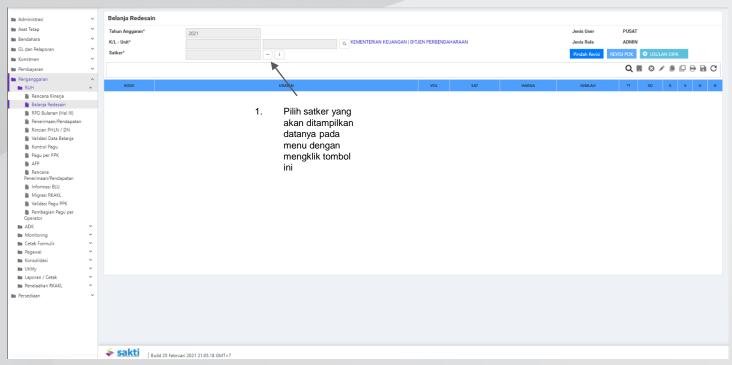
Setelah memilih status histori baru, maka pada baris paling atas menu **Penganggaran > Monitoring > Monitoring Submit dan Approve Data** akan muncul baris baru.





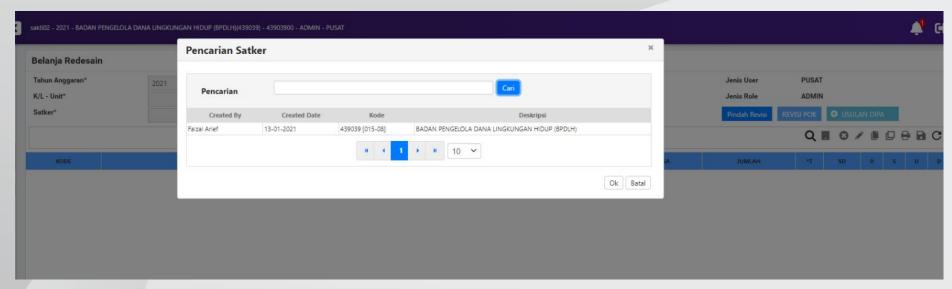
### Mengedit Data di RUH Belanja

Perubahan data Anggaran dilakukan pada menu Penganggaran > RUH > Belanja Redesain





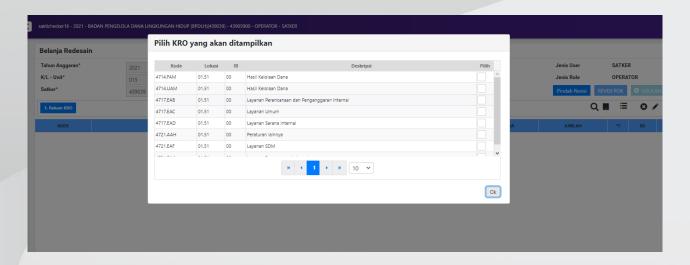
### Mengedit Data di RUH Belanja



Pengguna level satker hanya dapat melihat data milik satker itu sendiri, sementara pada pengguna level unit atau kanwil kementerian dapat melihat satker vertikalnya.



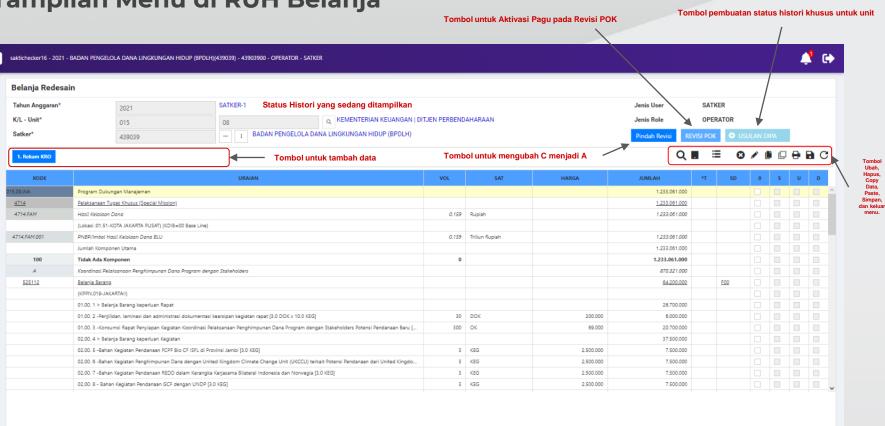
### Mengedit Data di RUH Belanja



Setelah memilih satker, akan muncul dialog box untuk memilih KRO pada satker tersebut. Pengguna dapat memilih KRO tertentu ataupun seluruh KRO untuk ditampilkan.

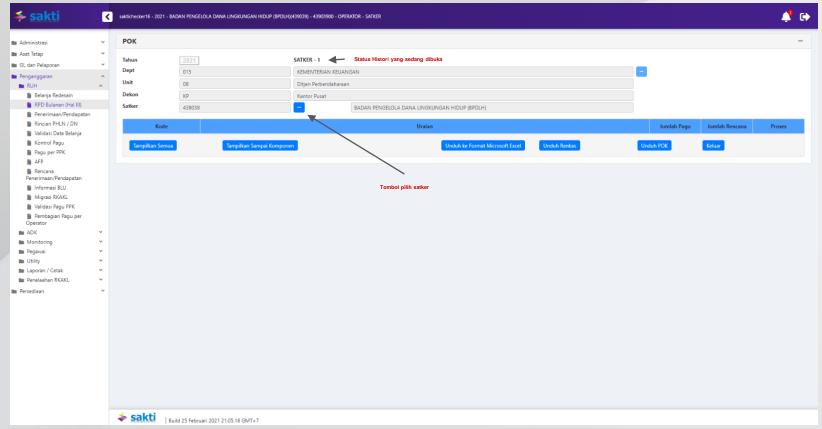


#### Tampilan Menu di RUH Belanja





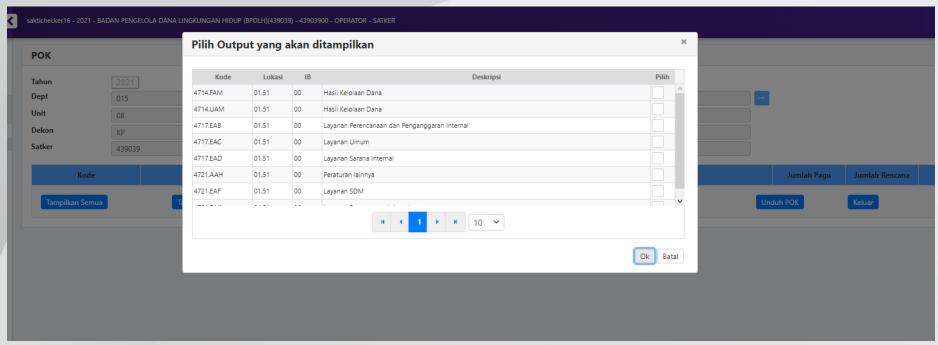
## Tampilan Menu di RPD Bulanan (Halaman III)





#### Tampilan Menu di RPD Bulanan (Halaman III)

Setelah memilih satker, akan muncul dialog box untuk memilih KRO pada satker tersebut. Pengguna dapat memilih KRO tertentu ataupun seluruh KRO untuk ditampilkan.





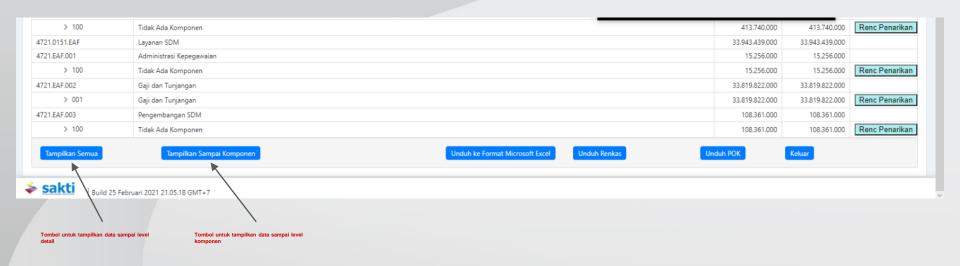
Build 25 Februari 2021 21.05.18 GMT+7





#### Tampilan Menu di RPD Bulanan (Halaman III)

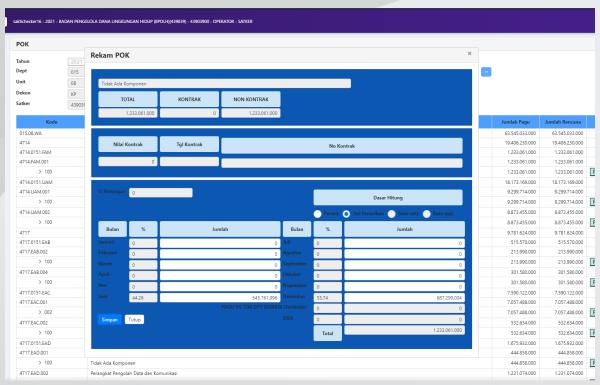
Pada bagian bawah menu terdapat tombol - tombol untuk berbagai macam keperluan operasional.





#### Tampilan Menu di RPD Bulanan (Halaman III)

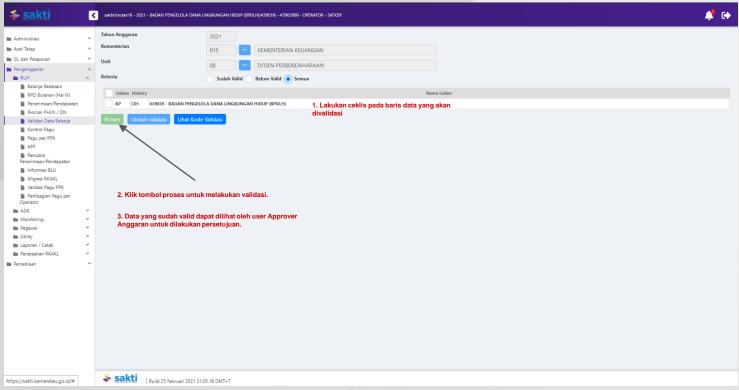
Akan muncul dialog box untuk menyesuaikan data RPD. Sisa pada pagu harus berjumlah 0.

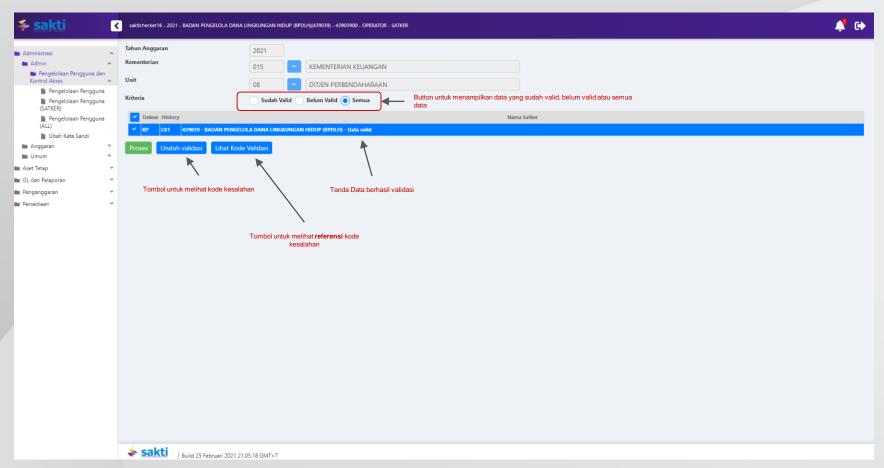




### Validasi Data Belanja

Setelah melakukan penyesuaian pada RPD Bulanan, hal berikutnya yang perlu dilakukan adalah validasi data belanja.

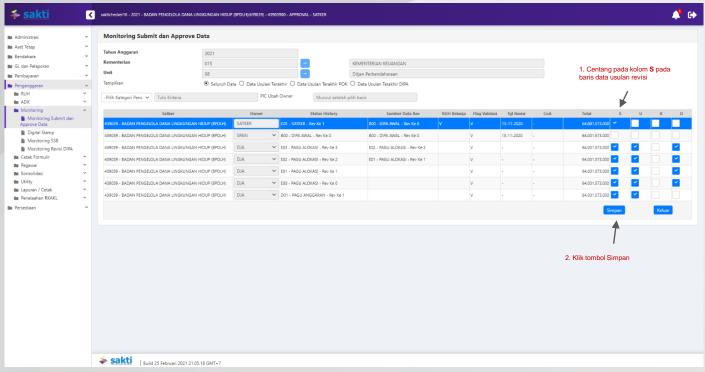






#### **Approval Data Belanja**

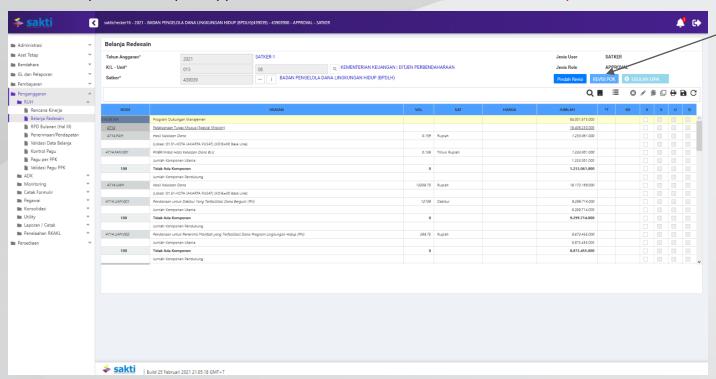
Data yang telah tervalidasi secara sistem dapat dilakukan persetujuan oleh Approver Anggaran satker pada menu **Monitoring > Monitoring Submit dan Approve Data.** 





#### Aktivasi Pagu Usulan Revisi POK

Khusus untuk Revisi POK, langkah tambahan setelah approval adalah aktivasi pagu usulan revisi POK. Langkah ini dapat dilakukan oleh user Operator maupun Approver. Setelah dilakukan aktivasi, Data tidak dapat dibatalkan/diubah kembali.

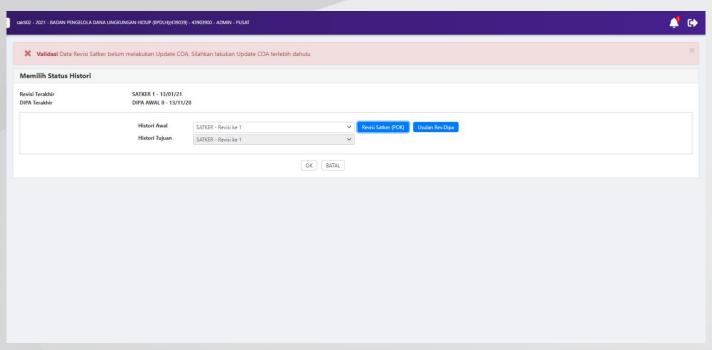


Tombol aktivasi pagu revisi POK



#### **Status Histori**

Apabila masih terdapat revisi Satker yang belum selesai maka akan muncul notifikasi sebagai berikut ketika akan membuat status histori baru.





#### **Status Histori**

Dapat dilihat belum ada tanda ceklis pada kolom COA pada status histori C01 sehingga revisi dianggap belum selesai.





sakti

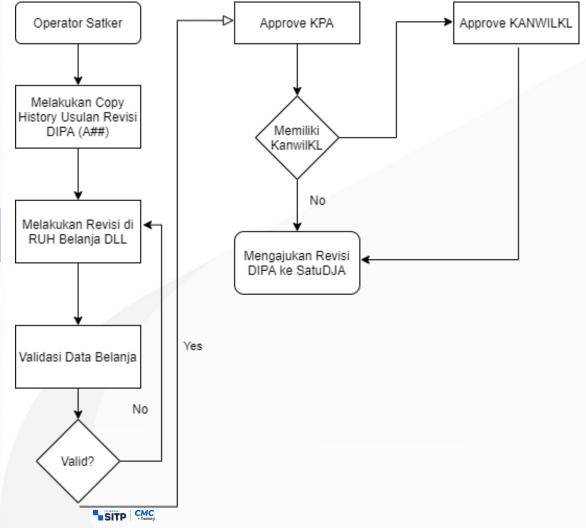
# Usulan Revisi DIPA A##



## **SAKTI Web**Modul Penganggaran



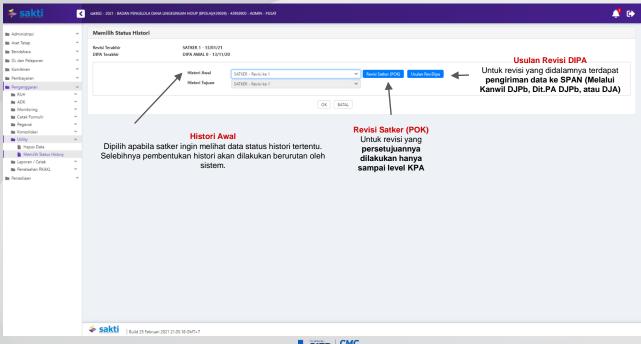
Alur Revisi DIPA Kewenangan Kanwil



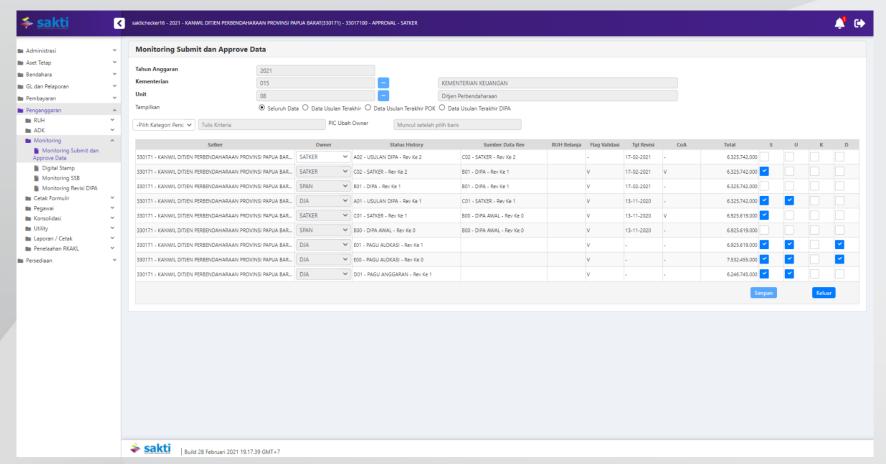


#### **Membuat Status Histori**

Operator Anggaran satker dapat membentuk status histori Usulan DIPA baru dengan memilih menu Penganggaran > Utility > Memilih Status Histori, dan pilih tombol usulan rev. Dipa



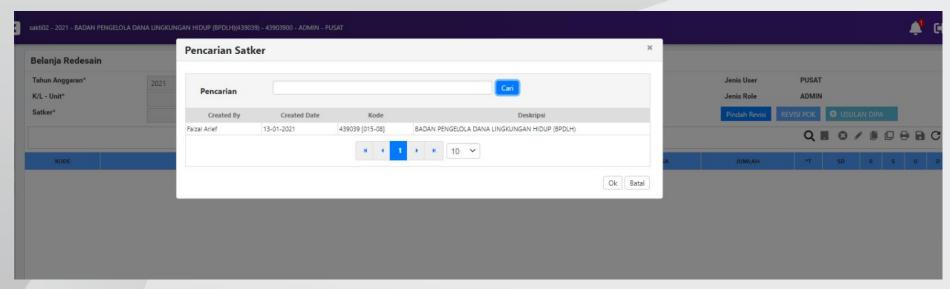








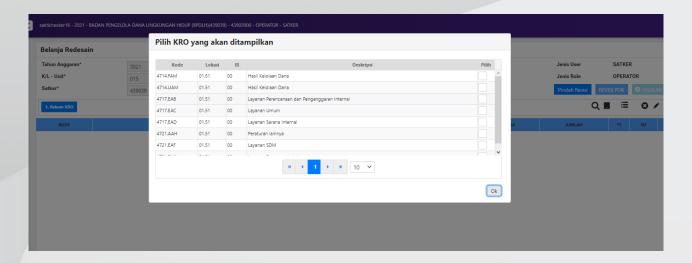
#### Mengedit Data di RUH Belanja



Pengguna level satker hanya dapat melihat data milik satker itu sendiri, sementara pada pengguna level unit atau kanwil kementerian dapat melihat satker vertikalnya.



#### Mengedit Data di RUH Belanja



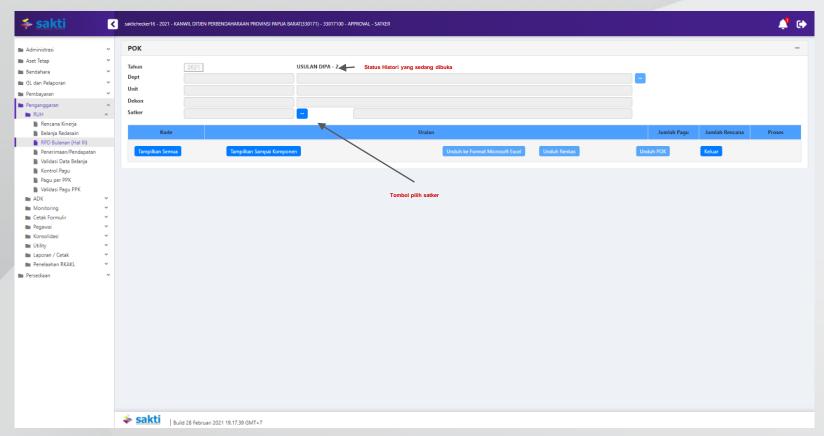
Setelah memilih satker, akan muncul dialog box untuk memilih KRO pada satker tersebut. Pengguna dapat memilih KRO tertentu ataupun seluruh KRO untuk ditampilkan.



#### Tampilan Menu di RUH Belanja

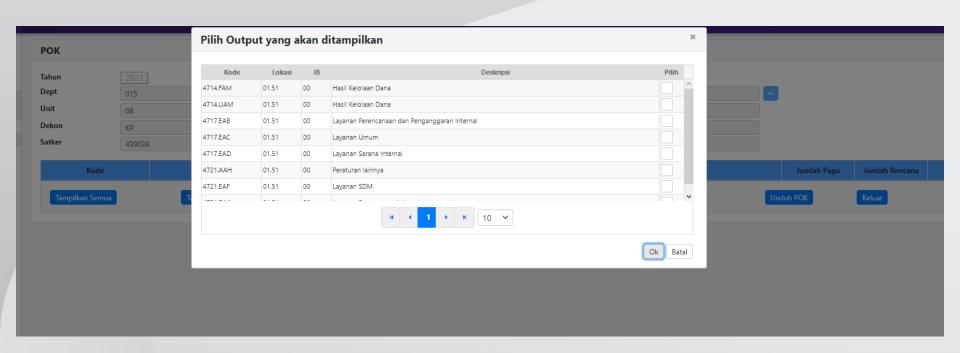


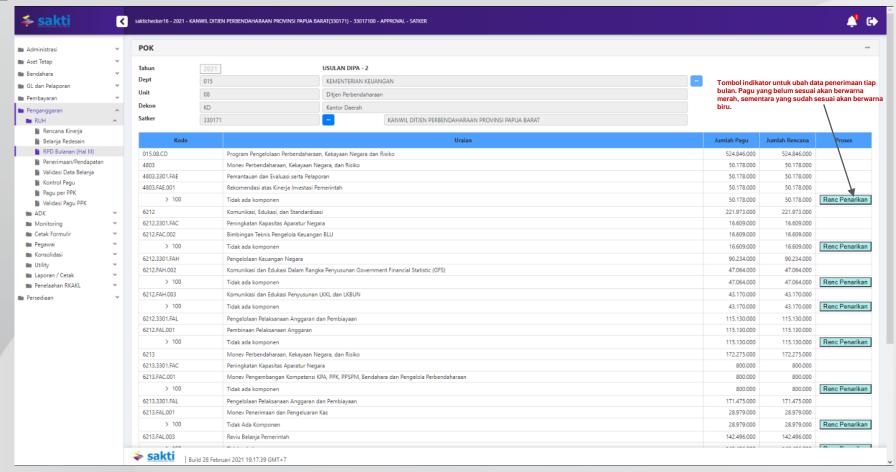






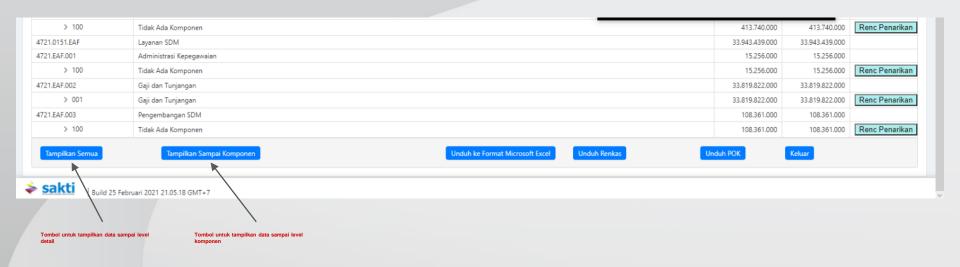
Setelah memilih satker, akan muncul dialog box untuk memilih KRO pada satker tersebut. Pengguna dapat memilih KRO tertentu ataupun seluruh KRO untuk ditampilkan.





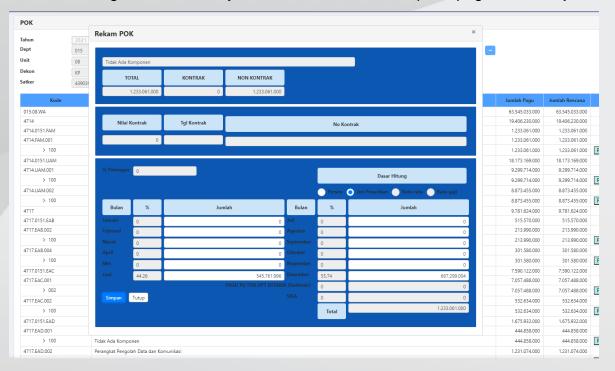


Pada bagian bawah menu terdapat tombol - tombol untuk berbagai macam keperluan operasional.





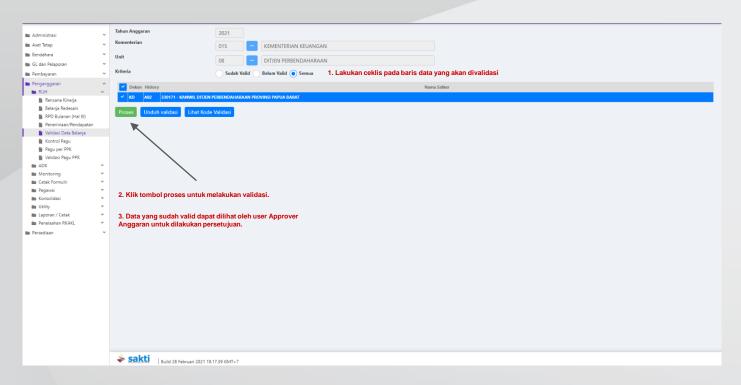
Akan muncul dialog box untuk menyesuaikan data RPD. Sisa pada pagu harus berjumlah 0.

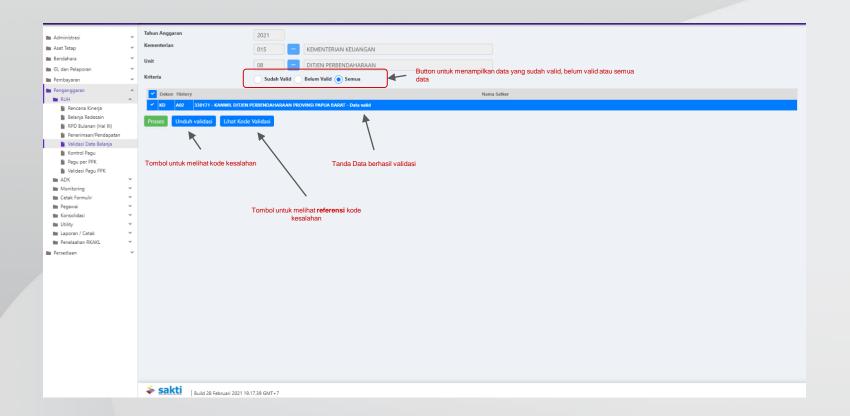




#### Validasi Data Belanja

Setelah melakukan penyesuaian pada RPD Bulanan, hal berikutnya yang perlu dilakukan adalah validasi data belanja.

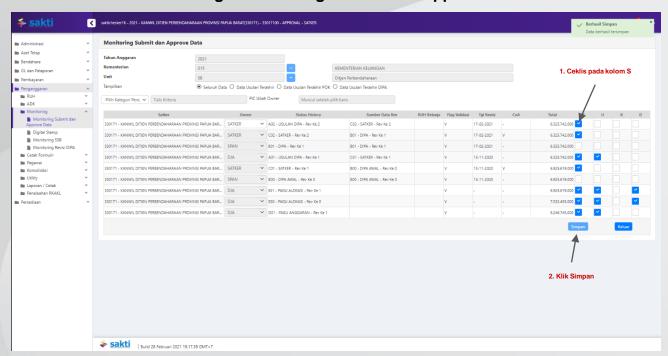






#### **Approval Data Belanja**

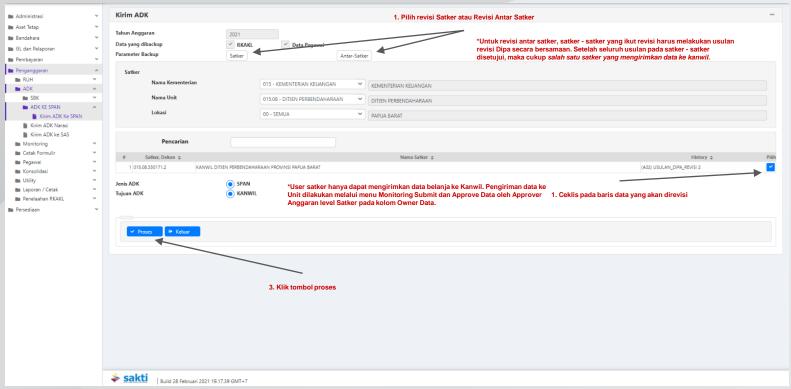
Data yang telah tervalidasi secara sistem dapat dilakukan persetujuan oleh Approver Anggaran satker pada menu **Monitoring > Monitoring Submit dan Approve Data.** 





#### Pengiriman Data Belanja ke Kanwil

#### Pengiriman Data Belanja ke Kanwil dapat dilakukan pada menu Penganggaran > ADK > ADK ke SPAN

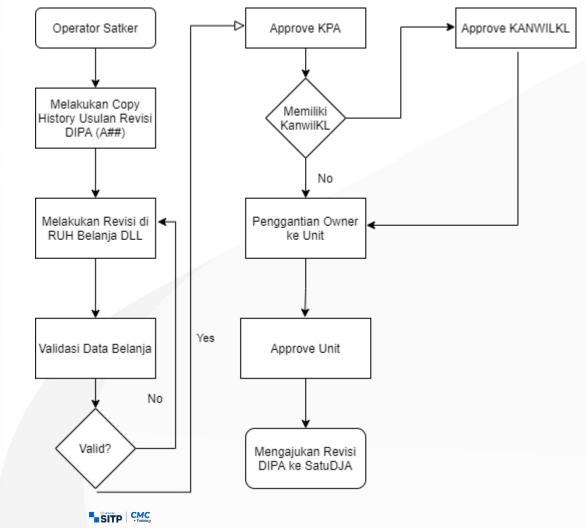




## **SAKTI Web**Modul Penganggaran



Alur Revisi DIPA Kewenangan Dit. PA / DJA





### **Tahapan-Tahapan Revisi DIPA**

**OPERATOR** 

Membuat Status History

Mengedit data di **RUH** Belanja

Merekam data RPD Bulanan

Merekam data Rencana Validasi Penerimaan/ Pendapatan

data belanja

Kirim ADK ke SPAN

Mencetak Laporan-Laporan

**Approval KPA** 



## Hal yang Perlu Diperhatikan

#### **REVISI**

- Ketika usulan Revisi POK sudah dilakukan Update CoA, maka usulan revisi POK tersebut tidak dapat dihapus.
- Hanya user Approver Anggaran yang dapat melakukan Hapus Data usulan revisi.
- Ketika proses usulan revisi belum selesai pengesahan, maka satker tidak dapat melakukan proses revisi selanjutnya.
- Penggantian Owner Usulan Revisi hanya dapat dilakukan oleh Approver Anggaran.
- Melakukan ubah dari Usulan Revisi POK menjadi usulan Revisi DIPA hanya dapat menggunakan user Approver Anggaran.
- Pembuatan RPD Bulanan sebagai dasar transaksi di Modul Pelaksanaan (Renkas harian)





# TERIMA KASIH