

FICHE D'INFORMATION

IMPRIMERIE - 5313

Durée : 1 350 heures

Nbre de compétences : 18

1. Les principales tâches d'emploi:

Les pressières et les pressiers travaillent sur différents types de machines comme les duplicateurs, les presses offset multicouleurs à feuilles ou les presses sérigraphiques. Leurs tâches touchent tous les aspects relatifs à la production industrielle d'imprimés comme la mise en train, la préparation des plaques, des papiers, des encres et des solutions de mouillage ainsi que les travaux de débitage et de finition. Les technologies informatisées font partie intégrante du travail.

2. Les produits fabriqués que le métier permet d'offrir :

- Journaux.
- Emballage.
- Revues.
- Papeterie.
- Chandails.
- Et bien plus...

3. Les principaux équipements utilisés en emploi et lors de la formation :

- Presse sérigraphique.
- Presse à feuilles.
- Presse rotative.
- Presse numérique.
- Imprimante numérique.
- Etc.

4. Les conditions de travail moins connues:

- Les risques pour la santé et la sécurité : exposition au bruit, écrasement et coincement des mains et des doigts, coupures, chutes, exposition à des produits allergènes, exposition à des rayons ultraviolets, etc.
- Le travail de pressier est intensif et l'horaire de travail se divise la plupart du temps en quarts de travail de 12 heures ou de 8 heures. Il est appelé à travailler dans un environnement bruyant avec différents produits chimiques.
- Les facteurs de stress : délais de production, exigences des clients, les coûts qui engendrent les erreurs, les changements technologiques liés aux procédés d'impression.
- Les exigences sur le plan physique : soulever ou porter des charges, travail debout de longues heures.
- Les exigences sur le plan affectif : le travail s'effectue souvent en équipe, le pressier doit donc être en mesure de discuter calmement lors de la résolution de problèmes. Des habiletés en communication interpersonnelle sont particulièrement importantes pour la personne qui occupe ce poste.

FICHE D'INFORMATION

IMPRIMERIE - 5313

5. Les matières scolaires principalement importantes pour ce DEP :

Une écriture exempte de fautes d'orthographe constitue un atout qui est apprécié des employeurs. L'anglais parlé et lu est un avantage certain. Le pressier est appelé à appliquer des connaissances en physique de la couleur et en chimie (contrôle du pH, conductivité, etc.). Une connaissance en informatique est jugée importante ainsi que la maîtrise des quatre opérations de base en mathématiques.

6. L'environnement de classe :

Les apprentissages pratiques se réalisent dans des ateliers équipés de presses rotatives et sérigraphiques. Quelques heures d'apprentissage sont consacrées à l'acquisition de connaissances théoriques et de connaissances pratiques (mises en situation).

7. Les 5 qualités, habiletés ou aptitudes les plus recherchées pour ce type de DEP :

- Olfactives : pour percevoir les odeurs permettant de repérer des problèmes de fonctionnement de la presse.
- Visuelles : pour distinguer les couleurs et examiner les détails du travail.
- Auditives : pour percevoir certains problèmes et prévenir des risques pour la santé et la sécurité au travail.
- Tactiles : pour apprécier la texture et les finis des papiers et vérifier le séchage de l'encre.
- Avoir une bonne dextérité manuelle.

8. Où vont travailler les étudiants de votre centre ?

- Dans des imprimeries (toutes les tailles).
- Centre de photocopies.
- Institution gouvernementale.
- Entreprises : Reprotech, L'Empreinte, AC Werbrouck, Scribec, Échantillons National.

Autres sources de référence :

- Site Gouv Canada : http://www.servicecanada.gc.ca/fra/qc/emploi_avenir/statistiques/3413.shtml
- Site de l'IMT :
http://imt.emploiquebec.net/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg122_descrprofession_01.asp?lang=FRAN&Porte=1&cregncmp1=QC&cregncmp2=QC&PT4=53&aprof=3413&cregn=QC&PT1=4&type=01&motpro=pr%E9pos%E9+&PT2=21&pro=3413&PT3=10