



# CARNET D'EXPÉRIMENTATION

## Comptabilité

Nom de l'élève: \_\_\_\_\_

Groupe: \_\_\_\_\_

École: \_\_\_\_\_

## DÉMARCHE PRÉPARATOIRE

**Je regarde les similitudes et les différences entre le métier choisi et mon profil personnel.**

Ce que je connais de ce métier ...	Les liens que je peux faire entre mon profil et ce métier ...	Ce que j'espère découvrir lors de mon stage dans le centre de formation ...
	Code RIASEC : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Intérêts (ce que j'aime) :	
	Habiletés (ce dans quoi je suis bon(ne)) :	
	Attitudes (comportements à avoir pour réussir dans ce métier) :	

## LE MÉTIER

**Je recherche les informations essentielles et spécifiques sur le métier choisi et je compile les informations pertinentes.**

Description du métier ou de la profession :

Nommer 3 tâches importantes du métier :

Salaire (hebdomadaire ou taux horaire à spécifier) :

Employeurs potentiels dans ma région (IMT Emploi-Québec) :

- 
- 

Professions apparentées (qui se ressemblent) :

- 
- 

Les perspectives d'emploi sont :

- Faibles
- Acceptables
- Favorables

Habiletés essentielles :

## LA FORMATION

**Je recherche les informations essentielles et spécifiques sur la formation et je compile les informations pertinentes.**

Nom de la formation DEP :

Nombre d'heures et durée approximative (mois) :

Nom des ASP en lien (s'il y a lieu) :

Noms des centres francophones qui offrent la formation (Île de Montréal) :

Préalables (niveaux académiques requis pour l'inscription) et la catégorie :

## LES RESSOURCES

J'identifie les ressources que j'ai utilisées tout au long de ma cueillette d'informations.

Les sites Internet utilisés	<input type="checkbox"/> Inforoute FPT <input type="checkbox"/> Repères <input type="checkbox"/> IMT Emploi-Québec <input type="checkbox"/> Clic FP <input type="checkbox"/> monemploi.com <input type="checkbox"/> Autre : _____
Documents de référence	<input type="checkbox"/> Guide CHOISIR <input type="checkbox"/> Guide JOBBOOM <input type="checkbox"/> Revue Clic FP <input type="checkbox"/> Autre : _____
Sorties	<input type="checkbox"/> Rendez-vous de la formation et des professions en Mauricie <input type="checkbox"/> Visite des centres FP de la CSPÎ <input type="checkbox"/> Salon national de l'éducation <input type="checkbox"/> Élève d'un jour : _____ <input type="checkbox"/> Autre : _____

# 1

## Objectifs et évaluation

### Compétence 1 Explorer la formation professionnelle

- ❖ Exploiter différentes ressources d'information scolaire et professionnelle ;
- ❖ S'initier à divers métiers ;
- ❖ Faire le point sur ses découvertes.

### Compétence 2 Se situer au regard de la formation professionnelle

- ❖ Mettre à jour son profil personnel;
- ❖ Considérer l'hypothèse d'une formation professionnelle;
- ❖ Partager sa réflexion.

### Critère d'évaluation

- ❖ Efficacité de la mise en œuvre de l'exploration ;
- ❖ Pertinence de la synthèse des découvertes ;
- ❖ Pertinence des éléments de réflexion.

# 2

## Éléments de réflexion

### Description de la formation

- ❖ Préalables à l'admission;
- ❖ Listes d'attente;
- ❖ Durée du programme de formation;
- ❖ Fonctionnement du centre (code de vie, horaire, calendrier scolaire, stages, etc.);
- ❖ Coût des études;
- ❖ Matières scolaires sollicitées;
- ❖ Type d'enseignement (individuel, en groupes, en atelier, sur un chantier, etc.);
- ❖ Exigences de réussite et type de sanction (succès ou échec);
- ❖ Centres où la formation est disponible;
- ❖ Possibilité d'un parcours en continuité DEP-DEC.

### Description du métier

- ❖ Principales tâches;
- ❖ Équipements;
- ❖ Habillement;
- ❖ Règles de sécurité;
- ❖ Produit fabriqué ou service rendu;
- ❖ Niveau de force exigé;
- ❖ Niveau de concentration exigé;
- ❖ Dextérité;
- ❖ Qualités requises;
- ❖ Matières scolaires sollicitées;
- ❖ Exigences particulières (certificat de qualification, cartes de qualification, etc.).

### Environnement

- ❖ Niveau de bruit, odeurs, propreté;
- ❖ Atmosphère.

### Des informations en lien avec le marché du travail

- ❖ Perspectives d'emploi;
- ❖ Salaire hebdomadaire;
- ❖ Horaire de travail;
- ❖ Influence de la situation économique sur le métier.

### Moi et ce métier

- ❖ Caractéristiques personnelles (test RIASEC, traits de personnalité, aptitudes, champs d'intérêts, etc.);
- ❖ Attitudes gagnantes.

### Aspirations

- ❖ Une difficulté surmontée;
- ❖ Une difficulté persistante;
- ❖ Un talent découvert.

# 3

## Plan de cours Exploration en comptabilité

Cours : Expérimentation du métier de commis à la comptabilité

Durée : 15 heures (trois jours)

### Objectifs de l'exploration

Cette exploration vous permettra d'expérimenter les réalités du métier de commis à la comptabilité en faisant un stage dans l'un des programmes du domaine de l'administration, du commerce et de l'informatique. Vous pourrez également faire des liens avec les apprentissages réalisés dans les autres matières (français, anglais et mathématiques). Vous aurez l'occasion de connaître les particularités de ce métier, d'explorer et de connaître les modalités d'enseignement de ce programme d'études.

### Les compétences à développer

Explorer la formation professionnelle	Se situer au regard de la formation professionnelle.
<ul style="list-style-type: none"><li>• S'initier à divers métiers</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre à jour son profil personnel</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Faire le point sur les découvertes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Considérer l'hypothèse d'une formation professionnelle</li></ul>

### Description de l'évaluation

Tu devras compléter un carnet d'expérimentation :

- Un dépliant te servira de prise de notes tout au long de l'expérimentation. Il devra être complété à tous les jours.
- Le bilan d'expérimentation est un cahier de réflexion qui te permettra de faire le lien entre ce que tu es, ce que tu as vécu et ce que tu veux devenir. Tu devras le compléter lors de ton retour en classe.

**4****Informations sur le métier exploré : Comptabilité****Programme d'études : DEP 5231 Comptabilité****Description du programme d'étude :**

Acquérir les connaissances, les habiletés et les attitudes nécessaires pour effectuer, à l'aise de l'ordinateur et de façon traditionnelle, les tâches reliées à l'entrée des données comptables, à la tenue de livres, aux transactions commerciales; effectuer des fonctions mathématiques complexes à l'aide du tableur électronique; effectuer le traitement informatisé de textes simples; maîtriser les notions et les règles grammaticales de base, l'orthographe de mots simples et usuels utilisés dans l'administration et le commerce.

**Liste des compétences du programme d'études :**

CODE	LISTE DES COMPÉTENCES DÉVELOPPEES DANS LE PROGRAMME	HEURES
461-012	Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	30
461-024	Rechercher et échanger de l'information	60
461-034	Produire des tableaux et des graphiques	60
461-042	Calculer et préparer des pièces justificatives	30
461-054	Effectuer la mise en page de la correspondance liée à la comptabilité	60
461-066	Rédiger en français de la correspondance liée à la comptabilité	90
461-074	Traiter les pièces justificatives de différents types d'entreprises	60
461-083	Gérer l'encaisse	45
461-093	Utiliser l'information relative à la législation des affaires	45
461-102	Interagir dans des situations professionnelles variées	30
461-115	Communiquer en anglais dans un contexte de comptabilité	75
461-122	Produire les paies	30
461-134	Rédiger et disposer de la correspondance anglaise liée à la comptabilité	60
461-144	Organiser et traiter les données liées aux ressources d'une entreprise	60
461-154	Effectuer des tâches courantes liées aux transactions avec des créditeurs et des débiteurs	60

461-165	Assurer l'efficience de son travail	75
461-175	Effectuer des calculs liés à la détermination du coût d'un bien et d'un service	75
461-185	Effectuer des tâches de fin de période	75
461-195	Effectuer des tâches de fin d'année	75
461-204	Produire la déclaration de revenu d'un particulier	60
461-213	Implanter un système comptable	45
461-222	Assurer son cheminement professionnel	30
461-238	S'intégrer au milieu de travail	120
<b>TOTAL :13 MOIS DE FORMATION</b>		

### Description de l'emploi :

Les commis à la comptabilité calculent, préparent et traitent des factures, des comptes fournisseurs et des comptes clients, des budgets et d'autres registres financiers conformément aux procédures établies. Ils travaillent dans les secteurs privé et public. La connaissance des activités liées à la comptabilité ainsi que la capacité d'utiliser les logiciels de comptabilité spécialisés et les principaux logiciels intégrés de gestion des entreprises sont recherchées. L'utilisation accrue de nouvelles technologies nécessite un perfectionnement continu. L'expérience de travail et le bilinguisme sont des atouts.

### Fonctions :

Les commis à la comptabilité exercent une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- Calculer, préparer et émettre des documents associés aux comptes, tels que des factures, des relevés d'inventaire, des états de compte et d'autres relevés financiers, en utilisant des systèmes informatisés et manuels;
- Coder, totaliser, réunir en lots, consigner dans un registre ou saisir à l'ordinateur, et vérifier et rapprocher des transactions, telles que les comptes fournisseurs et clients, la paie, les commandes, les chèques, les factures, les demandes de chèques et les relevés bancaires;

**5****Mon activité d'expérimentation en comptabilité**

<b>Ce que j'ai fait/ce qui m'a été présenté... (coche)</b>	<b>Jour 1</b>	<b>Jour 2</b>	<b>Jour 3</b>
<input type="checkbox"/> Accueil et mot de bienvenue			
<input type="checkbox"/> Mode de fonctionnement du centre et code de vie			
<input type="checkbox"/> Visite des lieux			
<input type="checkbox"/> Présentation du programme d'expérimentation			
<input type="checkbox"/> Présentation des consignes de sécurité			
<input type="checkbox"/> Aptitudes et qualités requises			
<input type="checkbox"/> Les connaissances requises (lien avec les matières du secondaire)			
<input type="checkbox"/> Présentation du métier			
<input type="checkbox"/> Distribution : Code d'usager, mot de passe.			
<input type="checkbox"/> Introduction à un système d'exploitation et à ses outils.			
<input type="checkbox"/> Exercice pratique sur Internet.			
<input type="checkbox"/> Pratique du doigté			
<input type="checkbox"/> Introduction au logiciel de traitement de texte <i>Word</i> .			
<input type="checkbox"/> Réalisation d'un menu.			
<input type="checkbox"/> Introduction au chiffrier électronique <i>Excel</i> .			
<input type="checkbox"/> Création d'un budget à l'aide de formules.			
<input type="checkbox"/> Création d'une facture			
<input type="checkbox"/> Introduction à Power point			
<input type="checkbox"/> Création d'une présentation avec animation, texte et images			
<input type="checkbox"/>			



6

## Au retour de mes 3 jours d'expérimentation en comptabilité

	Jour 1	Jour 2	Jour 3
Ce que j'ai appris sur la formation, le métier, le marché du travail, l'environnement...			
Ce que J'ai plus aimé			
Ce que j'ai moins aimé			

**7****L'évaluation du déroulement de l'activité (section élève)****Note finale:** / 100

Comportements observables	Note de 1 à 10 (1 = difficile, 10 = excellent)									
J'ai fait preuve de ponctualité le matin (je suis toujours arrivée(e) à l'heure).	1    2    3    4    5    6    7    8    9    10									
J'ai respecté les temps prévus pendant les pauses ou le midi.	1    2    3    4    5    6    7    8    9    10									
J'ai démontré une attitude positive pendant les 3 jours.	1    2    3    4    5    6    7    8    9    10									
J'ai accompli les activités avec sérieux et en apportant des corrections lorsque cela était nécessaire et lorsque mon enseignant me demandait de m'ajuster.	1    2    3    4    5    6    7    8    9    10									
J'ai pris mes responsabilités en respectant le code de vie, les règles de sécurité et les consignes en ce qui a trait à l'utilisation des équipements et du matériel, à la tenue vestimentaire.	1    2    3    4    5    6    7    8    9    10									
J'ai fait preuve d'ouverture d'esprit et de curiosité en posant des questions pertinentes sur le métier et sur les façons de faire.	1    2    3    4    5    6    7    8    9    10									
J'ai réfléchi à mon expérience au cours de mon activité en répondant avec honnêteté aux questions du carnet d'expérimentation.	1    2    3    4    5    6    7    8    9    10									
J'ai réalisé toutes les activités demandées.	1    2    3    4    5    6    7    8    9    10									
J'ai respecté les enseignants de la F.P. ainsi que les collègues de travail.	1    2    3    4    5    6    7    8    9    10									
J'ai été présent(e) pendant les 3 jours complets du stage.	1    2    3    4    5    6    7    8    9    10									

## Bilan du stage d'expérimentation

*Nous suggérons fortement aux enseignants de prendre un temps en classe pour faire vivre cette activité aux élèves au retour de leur stage. Les élèves pourraient consigner leur partage et ainsi être évalués à l'aide de la grille fournie dans ce même document.*

### LE PARTAGE

**Je discute de mon expérience de stage et de mes intentions futures avec mes pairs, mes parents et mes amis.**

Résumé du partage avec les pairs :

Résumé du partage familial :

Résumé avec autres personnes signifiantes :

## LES OBSERVATIONS

**Je consigne les observations faites tout au long du stage d'exploration professionnelle.**

### Ambiance de travail pendant le stage ...

L'environnement de travail (salles de classe, propreté) :

Le bruit :

Les odeurs :

Le personnel (accueil, disponibilité) :

L'horaire de travail (pauses, dîner) :

L'organisation du travail (ateliers, travail d'équipe) :

Ce centre est-il facilement accessible pour toi ?

OUI  NON

Explique pourquoi :

As-tu eu des difficultés avec le trajet préparé avant le stage ?

OUI  NON

Si oui, lesquelles ?

## RÉFLEXION

**Je fais des liens possibles entre les expériences vécues en stage et les apprentissages scolaires que je vis à l'école.**

TÂCHES PRATIQUÉES LORS DU STAGE	NOTIONS ACADÉMIQUES
	ANGLAIS <input type="radio"/> FRANÇAIS <input type="radio"/> MATHS <input type="radio"/> SCIENCES <input type="radio"/> Notion : _____
	ANGLAIS <input type="radio"/> FRANÇAIS <input type="radio"/> MATHS <input type="radio"/> SCIENCES <input type="radio"/> Notion : _____
	ANGLAIS <input type="radio"/> FRANÇAIS <input type="radio"/> MATHS <input type="radio"/> SCIENCES <input type="radio"/> Notion : _____
	ANGLAIS <input type="radio"/> FRANÇAIS <input type="radio"/> MATHS <input type="radio"/> SCIENCES <input type="radio"/> Notion : _____
	ANGLAIS <input type="radio"/> FRANÇAIS <input type="radio"/> MATHS <input type="radio"/> SCIENCES <input type="radio"/> Notion : _____

## RÉFLEXION (suite)

Je réfléchis aux liens possibles entre mon profil personnel et le métier choisi (préparation au stage, expérimentation).

ASPECTS POSITIFS	ASPECTS NÉGATIFS

Les liens que je fais entre mon profil et le métier...	
Code RIASEC :	Attitudes (comportements à avoir pour réussir dans ce métier) :
Intérêts (ce que j'aime) :	Habiletés (ce dans quoi je suis bon(ne)) :

## LA POURSUITE

**Je réfléchis au cheminement que je dois suivre pour accéder à la formation de ce métier.**

*Si je choisis ce métier :*

J'ai le goût de poursuivre vers cette formation parce que ...	Les contraintes de mon parcours ...	Ce qui me reste à faire pour y arriver ...	J'en ai parlé avec ...

*Si je ne choisis pas ce métier :*

Je n'ai pas le goût de poursuivre vers cette formation parce que ...	Mon 2 <sup>e</sup> choix serait ...	Quel est mon parcours pour ce 2 <sup>e</sup> choix ...	J'en ai parlé avec ...