



Direktorat Sekolah Menengah Kejuruan
Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi



OKASI
KUAT, MENGUATKAN
INDONESIA

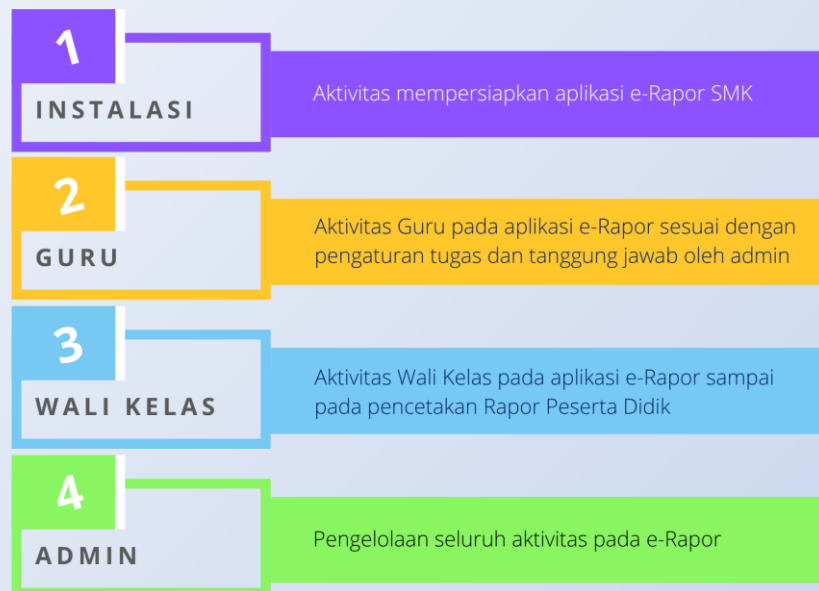
SMK
BISA-HEBAT
SIAP KIRIA • SANTUN • MANCURI • KREATIF

PANDUAN APLIKASI **e-Rapor SMK** Versi 6.0.0



**KURIKULUM
MERDEKA**

DAFTAR ISI



Instalasi Aplikasi

Perangkat minimum 3
Tahapan instalasi 3

Registrasi

5

Guru

Masuk 6
Referensi Capaian Pembelajaran 6
Referensi Tujuan Pembelajaran 7
Input Nilai Akhir dan Tujuan Pembelajaran 7

Deskripsi Capaian Pembelajaran

8

Penilaian Ekstra Kurikuler

8

Penilaian Projek Penguatan

9

Profil Pelajar Pancasila

Profil Pengguna

10

Wali Kelas

Ketidakhadiran 11
Prestasi 11

Cetak

11

Admin

Masuk 13
Beranda 13
Sinkronisasi 13
Pengaturan Umum 14

Referensi

15

Profil Pengguna

19

Daftar Perubahan

19

Cek Pembaharuan

19

PANDUAN

PENGGUNA APLIKASI e-Rapor SMK Versi 6.0.0

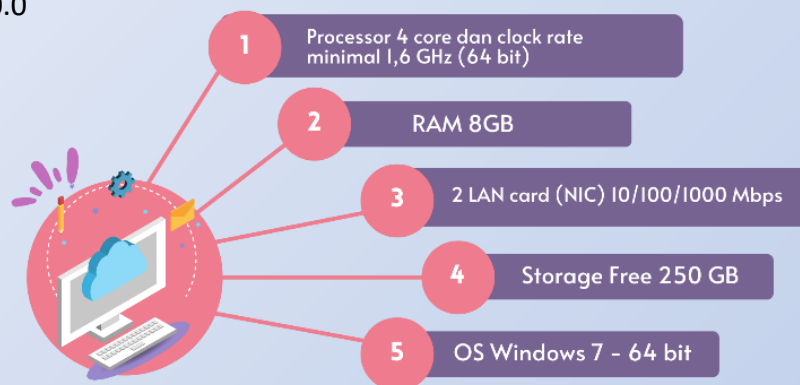
1

1. INSTALASI APLIKASI

Aktivitas mempersiapkan aplikasi e-Rapor SMK

A. Perangkat minimum

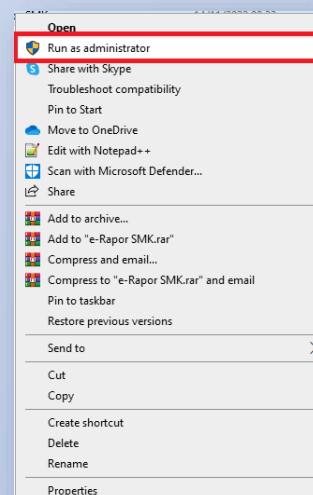
Perangkat minimum komputer yang harus disiapkan untuk aplikasi e-Rapor Versi 6.0.0



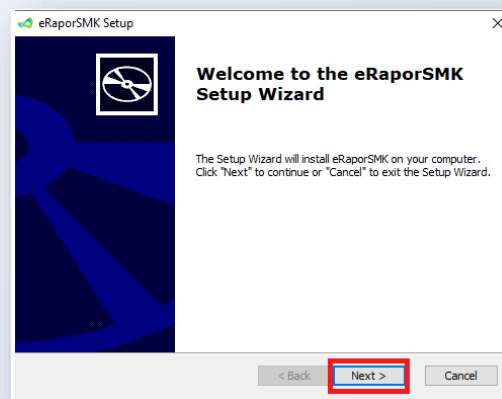
B. Tahap Instalasi

Adapun tahapan proses instalasi e-Rapor SMK adalah sebagai berikut:

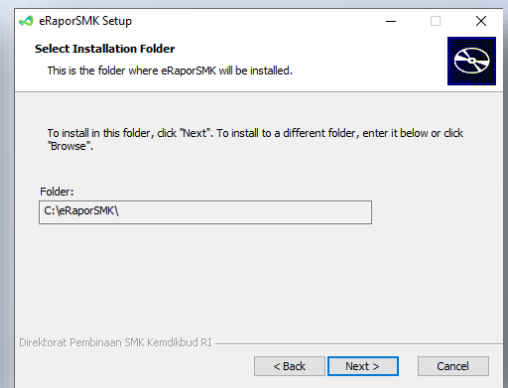
1. Unduh aplikasi eRaporSMK
2. Ekstrak file eRaporSMK
3. Klik kanan pada **ikon aplikasi e-Rapor SMK**
4. Pilih **run as** seperti pada gambar di bawah ini:



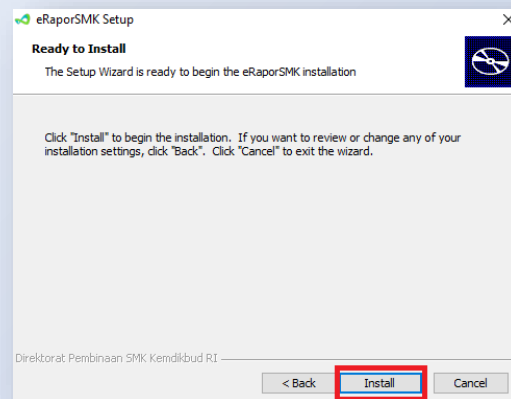
5. Klik **Next**



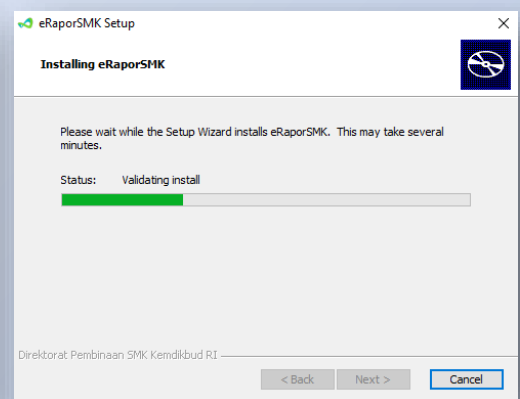
6. Klik **Next**



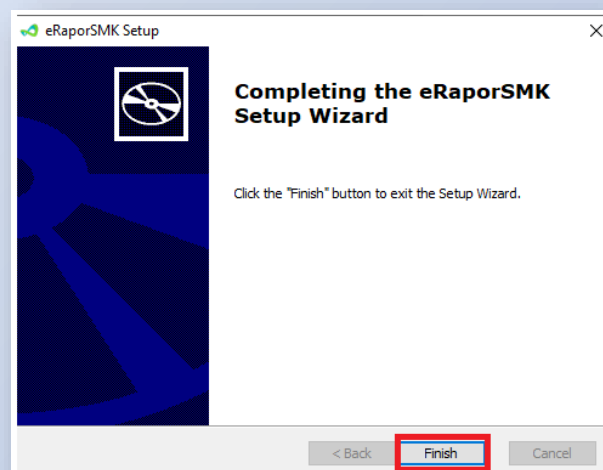
7. Klik tombol **Install**



8. Tunggu proses instalasi selesai



9. Setelah proses instalasi selesai kemudian klik **Finish**



C. Registrasi

Tahapan registrasi sebagai berikut:

1. Masukkan **NPSN**;
2. **Email**, sebagai *userlogin* yang berasal dari dapodik atau yang diperoleh dari operator dapodik;
3. **Password Dapodik**, secara *default* sama dengan *password* yang digunakan Dapodik.
4. **Konfirmasi Password**, memasukan ulang password;
5. Tombol **Registrasi**, untuk memulai proses registrasi;



2 Guru GURU

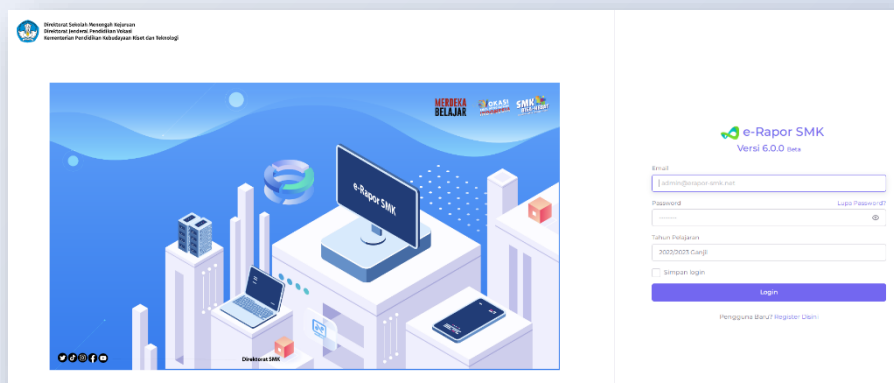
Aktivitas Guru pada aplikasi e-Rapor sesuai dengan pengaturan tugas dan tanggung jawab oleh admin

Alur aktivitas input nilai akhir



A. Membuka Aplikasi

Menjalankan aplikasi dengan cara mengklik dua kali ikon atau dengan cara membuka browser kemudian mengetikkan **localhost:8154** pada laman pencarian, kemudian memasukkan **user** dan **password** serta memilih tahun pelajaran.

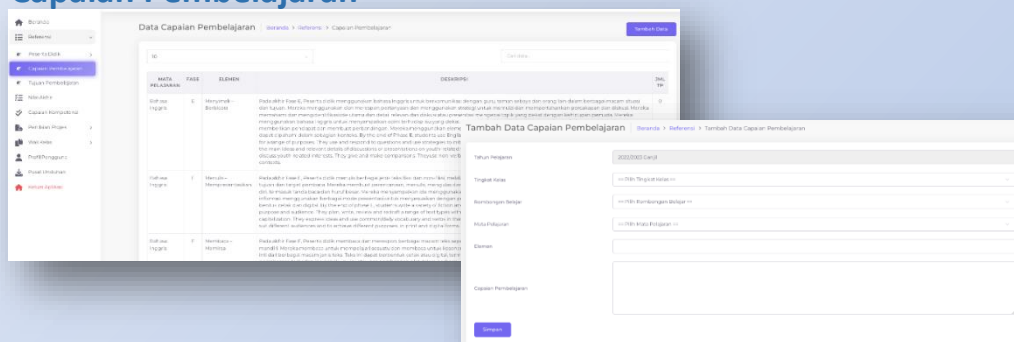


Keterangan :

1. Memasukkan alamat **localhost:8154** jika masuk dengan membuka browser terlebih dahulu, jika menjalankan melalui ikon aplikasi maka secara otomatis akan langsung tampil seperti halaman diatas.
2. **Email**, sebagai **userlogin** yang berasal dari dapodik atau yang diperoleh dari admin e-Rapor
3. **Password**, didapat dari admin
4. Memilih **tahun pelajaran**
5. **Ceklist**, untuk menyimpan login pada perangkat
6. Tombol **Login** untuk **masuk**
7. Tombol **Registrasi**, bagi admin e-Rapor SMK yang belum registrasi

B. Referensi

1. Capaian Pembelajaran



Pada submenu Capaian Pembelajaran Guru hanya diberi akses melihat Capaian Pembelajaran yang tersedia, kecuali untuk mata pelajaran **Muatan Lokal**, Guru harus menginput secara manual, adapun cara menginput Capaian Pembelajaran untuk mata pelajaran **Muatan Lokal** adalah:

- a. Mengklik menu **Capaian Pembelajaran**;
- b. Mengklik tombol **Tambah Data**;
- c. Memilih **Tingkat Kelas**;
- d. Memilih **Rombongan Belajar**;
- e. Memilih **Mata Pelajaran**;
- f. Memilih **Elemen**;
- g. Input **Capaian Pembelajaran**;
- h. Klik **Simpan**.



2. Tujuan Pembelajaran

Pada submenu Tujuan Pembelajaran Guru menginput Tujuan Pembelajaran secara manual dengan cara berikut:

i. Mengklik menu **Referensi > Tujuan Pembelajaran**;

j. Mengklik tombol **Tambah Data**;

k. Memilih **Tingkat Kelas**;

l. Memilih **Rombongan Belajar**;

m. Memilih **Mata Pelajaran**;

n. Memilih **Capaian Pembelajaran (CP)**;

o. Mengunduh **Template Tujuan Pembelajaran**;

p. Mengisi file hasil unduhan (format *spreadsheet*) dan simpan;

q. Mengunggah file **Tujuan Pembelajaran**, jika format sesuai maka data **Tujuan Pembelajaran** akan secara otomatis tersimpan.

Nama Mata Pelajaran	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan
Kode Mata Pelajaran	500010000
Capaian Pembelajaran	Proses belajar dan produk akhir mencerminkan Profil Pelajar Pancasila dengan merancang atau memproduksi pertunjukan teater (kreatif), manajemen produksi pertunjukan (gotong royong), menganalisis dan mengevaluasi karya sendiri dan karya profesional (kritis, mandiri).
Kode CP	1452
No	Tujuan Pembelajaran
1	Aktivitas Pengembangan Pola Gerak Dasar (Fundamental Movement Pattern)
2	Aktivitas Pengembangan Keterampilan Gerak (Motor Skills) berupa Aktivitas Permainan dan Olahraga
3	Aktivitas Pengembangan Keterampilan Gerak (Motor Skills) berupa Aktivitas Aktivitas Senam
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

3. Input Nilai Akhir Mata Pelajaran dan Tujuan Pembelajaran

Pada tahap ini Guru menginput nilai akhir dan memilih Tujuan Pembelajaran yang memiliki kriteria kompetensi yang sudah dicapai dan kompetensi

yang perlu ditingkatkan, langkahnya sebagai berikut:

a. Memilih sub Menu **Nilai Akhir**;

b. Memilih **Tingkat Kelas**;

c. Memilih **Rombongan Belajar**;

d. Memilih **Mata Pelajaran**;

- e. Mengisi **Nilai Peserta Didik**;
- f. Memilih Tujuan Pembelajaran dengan kriteria Kompetensi **yang sudah dicapai**.
- g. Memilih Tujuan Pembelajaran dengan kriteria Kompetensi **yang perlu ditingkatkan**;
- h. Klik tombol **Simpan** pada bagian bawah.

4. Deskripsi Capaian Kompetensi

Pada tahap ini Guru menyimpulkan Deskripsi Capaian Kompetensi berdasarkan pada pilihan Kompetensi yang sudah dicapai dan Kompetensi yang perlu ditingkatkan dimenu sebelumnya, adapun langkahnya sebagai berikut:

- a. Memilih sub Menu **Capaian Kompetensi**;
- b. Memilih **Tingkat Kelas**;
- c. Memilih **Rombongan Belajar**;
- d. Memilih **Mata Pelajaran**;
- e. Menyimpulkan Deskripsi pada Kompetensi yang sudah dicapai masing-masing Peserta Didik.
- f. Menyimpulkan Deskripsi pada Kompetensi yang perlu ditingkatkan masing-masing Peserta Didik;
- g. Klik tombol **Simpan**.

NAMA PESERTA DIDIK	NILAI AKHIR	CAPAIAN KOMPETENSI	
		KOMPETENSI YANG SUDAH DICAPAI	KOMPETENSI YANG PERLU DITINGKATKAN
ABIZIAR RAHMAN	75	Menunjukkan penguasaan yang baik dalam memahami dan mengidentifikasi ide utama dan detail relevan dari teks atau presentasi mengenai berbagai masalah, dan menggunakan dan menjawab pertanyaan terbuka dan menggunakan...	Perlu <u>perlu ditingkatkan</u> dalam memahami, memberikan dan mempertahankan pendapatnya, membuat perbandingan dan mengevaluasi <u>perbandingan</u> . Edit

5. Input Penilaian Ekstrakurikuler

Langkah dalam menginput Ekstrakurikuler sebagai berikut:

- a. Pilih Menu **Ekstrakurikuler**
- b. Pilih **Jenis Ekstrakurikuler**
- c. Pilih **Kelas** pada **Filter Kelas** (dapat pilih satu atau seluruh kelas)
- d. Tentukan **Predikat**
- e. Input **Deskripsi**
- f. Klik tombol **Simpan**



6. Input Penilaian Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila



Menu ini muncul hanya pada Guru yang diberi tugas sebagai koordinator Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila, langkahnya sebagai berikut:

- Memilih Menu **Penilaian Proyek**;
- Memilih Menu **Penilaian**;
- Memilih **Tingkat Kelas**;
- Memilih **Rombongan Belajar**;
- Kode yang dimulai dari 1 dan seterusnya (jika di sorot atau cursor diarahkan ke angka tersebut maka akan muncul **Dimensi (elemen dan sub elemen)**;
- Mengubah Deskripsi pada **Kompetensi** yang **perlu ditingkatkan**;
- Klik **Simpan**.




7. Profil Pengguna

Menu terkait dengan profil pengguna, untuk mengunggah foto, identitas dan memperbaharui kata sandi

Profile Beranda > User > Profile

Informasi Profil Pengguna

Perbaharui informasi profil dan alamat email akun Anda jika diperlukan.



PILIH FOTO

Nama Lengkap

Ainilah

Email

ainilah782@gmail.com

SIMPAN

Perbaharui Kata Sandi

Pastikan akun Anda menggunakan kata sandi acak yang panjang agar tetap aman.

Kata sandi saat ini

Kata sandi baru

Konfirmasi kata sandi

SIMPAN

3

3. Wali Kelas WALI KELAS

Aktivitas Wali Kelas pada aplikasi e-Rapor sampai pada pencetakan Rapor Peserta Didik

Ketidakhadiran
Laporan ketidakhadiran Peserta Didik dalam satu semester

Prestasi
Laporan prestasi Peserta Didik dalam satu semester



Cetak

- Halaman Depan Rapor
- Rapor Akademik
- Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila
- Dokumen Pendukung



Menu wali kelas muncul pada Guru yang diberi tugas sebagai wali kelas dengan mengacu data Dapodik, terdapat tiga submenu, yaitu:

A. Ketidakhadiran

- Memilih menu **Wali Kelas**.
- Memilih submenu **Ketidakhadiran**;
- Menginput jumlah tidak hadir karena sakit, izin atau tanpa keterangan peserta didik dalam satu semester lalu **Simpan**

<ul style="list-style-type: none"> Rekomendasi Referensi Info Aspek Capaian Kompetensi Pendidikan Triptik Web Sites Ketidakhadiran Catatan Kajian Rendit Berprestasi Pusat Lumbutan Revisi Aplikasi 	<p>Ketidakhadiran</p> <p>Beranda > Laporan > Ketidakhadiran</p> <table> <tr> <th>NAMA PESERTA DIDIK</th><th>SABIT</th><th>IGIN</th><th>TANPA KETERANGAN</th></tr> <tr> <td>ABDULVAH MASHAROFIN</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>AMANDA ENRI PRABHATRA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>ANINDA CH 10 FARE</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>ARIF RINJO RUL</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>ASEP PUTRA SLEKUNING</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>AGRA NAFAL RAHQI</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>DANI AL ARBILIA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>DANI PUTRA URTAMA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>DEFAH RENDI SYAHPUTRA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr> <td>DHIA SYAHPUTRA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table>	NAMA PESERTA DIDIK	SABIT	IGIN	TANPA KETERANGAN	ABDULVAH MASHAROFIN	0	0	0	AMANDA ENRI PRABHATRA	0	0	0	ANINDA CH 10 FARE	0	0	0	ARIF RINJO RUL	0	0	0	ASEP PUTRA SLEKUNING	0	0	0	AGRA NAFAL RAHQI	0	0	0	DANI AL ARBILIA	0	0	0	DANI PUTRA URTAMA	0	0	0	DEFAH RENDI SYAHPUTRA	0	0	0	DHIA SYAHPUTRA	0	0	0
NAMA PESERTA DIDIK	SABIT	IGIN	TANPA KETERANGAN																																										
ABDULVAH MASHAROFIN	0	0	0																																										
AMANDA ENRI PRABHATRA	0	0	0																																										
ANINDA CH 10 FARE	0	0	0																																										
ARIF RINJO RUL	0	0	0																																										
ASEP PUTRA SLEKUNING	0	0	0																																										
AGRA NAFAL RAHQI	0	0	0																																										
DANI AL ARBILIA	0	0	0																																										
DANI PUTRA URTAMA	0	0	0																																										
DEFAH RENDI SYAHPUTRA	0	0	0																																										
DHIA SYAHPUTRA	0	0	0																																										

B. Prestasi Peserta Didik

- Memilih menu **Wali Kelas**.
- Memilih submenu **Prestasi Akademik**;
- Tombol **Tambah Data** (untuk menambah data prestasi peserta didik);
- Memilih nama peserta didik
- Memilih jenis prestasi (Kurikuler, Ekstrakurikuler, dan prestasi lainnya)
- Menginput keterangan prestasi;
- Klik Tombol Simpan.

Prestasi PD

Beranda > Laporan > Prestasi Peserta Didik

Tambah Data

10

Cari data...

Tambah Data Prestasi Peserta Didik

Nama Peserta Didik

ABIZHAR RAMADHAN

Jenis Prestasi

Pilih Jenis Prestasi

Keterangan Prestasi

Tutup

Simpan

C. Cetak

- Memilih menu **Wali Kelas**.
- Memilih submenu **Cetak Rapor**;
- Tombol **Cetak Halaman Depan Rapor**;
- Tombol **Cetak Rapor Akademik**;
- Tombol **Cetak Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila**;
- Tombol **Cetak Dokumen Pendukung Rapor**.



PENGATURAN

Submenu Umum (periode, nama kepek, tanggal titi mangsa dan lainnya) dan Akses Pengguna (pengaturan akses pengguna e-Rapor)

PROFIL PENGGUNA

Informasi profil pengguna dan pengelolaansandi

SINKRONISASI

Submenu sinkronisasi Dapodik(ambil data) dan e-Rapor (kirim data)

REFERENSI

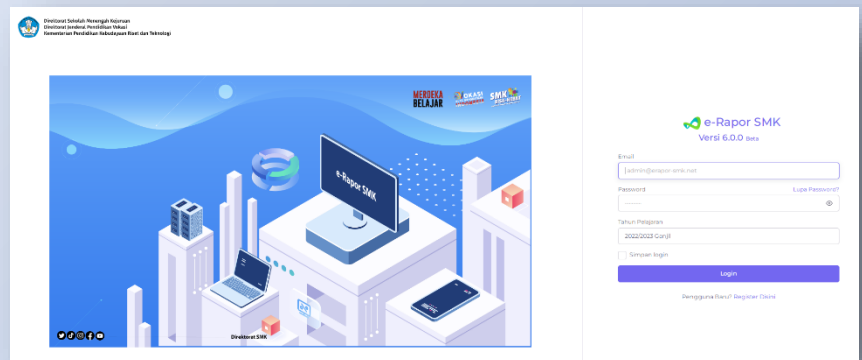
Submenu referensi PTK, Rombel, Peserta Didik, Mata Pelajaran, Ekstrakurikuler dan lainnya

DAFTAR PERUBAHAN>CEK PEMBAHARUAN

Daftar perubahan dan pembaharuan Aplikasi e-Rapor

A. Membuka Aplikasi

Menjalankan aplikasi dengan cara mengklik dua kali ikon aplikasi atau dengan cara membuka browser kemudian mengetikkan **localhost:8154** pada laman pencarian, kemudian memasukkan *user* dan *password* serta memilih tahun pelajaran.

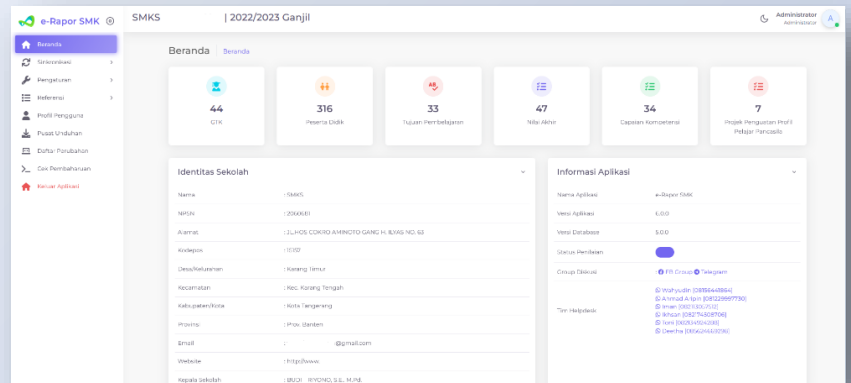
**Keterangan :**

1. Memasukkan alamat **localhost:8154** jika login dengan membuka browser terlebih dahulu, jika menjalankan melalui ikon aplikasi maka secara otomatis akan langsung tampil seperti halaman diatas.
2. **Email**, sebagai *userlogin* yang berasal dari Dapodik
3. **Password**, secara *default* sama dengan *password* yang digunakan Dapodik.
4. Memilih **tahun pelajaran**
5. **Ceklist**, untuk menyimpan login pada perangkat
6. Tombol login untuk masuk
7. Tombol Registrasi, bagi satuan pendidikan yang belum melakukan registrasi

B. Beranda

Beranda adalah menu awal ketika berhasil melakukan login. Pada menu ini menampilkan:

1. **PTK**, menampilkan jumlah Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terdapat di aplikasi e-Rapor SMK;
2. **Peserta Didik**, menampilkan jumlah Peserta Didik yang terdapat di aplikasi e-Rapor SMK;
3. **Tujuan Pembelajaran**, menampilkan jumlah Tujuan Pembelajaran yang telah diinput di aplikasi e-Rapor SMK;
4. **Nilai Akhir**, menampilkan jumlah Nilai Akhir yang telah diinput di aplikasi e-Rapor SMK;
5. **Capaian Kompetensi**, menampilkan jumlah Capaian Kompetensi (deskripsi) yang telah diinput di aplikasi e-Rapor SMK;
6. **Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila**, menampilkan jumlah Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila yang telah diinput di aplikasi e-Rapor SMK;
7. **Identitas Sekolah**, menampilkan identitas utama SMK;
8. **Informasi Aplikasi**, menampilkan nama aplikasi, versi, status penilaian, serta tim Helpdesk yang dapat dihubungi.



C. Sinkronisasi

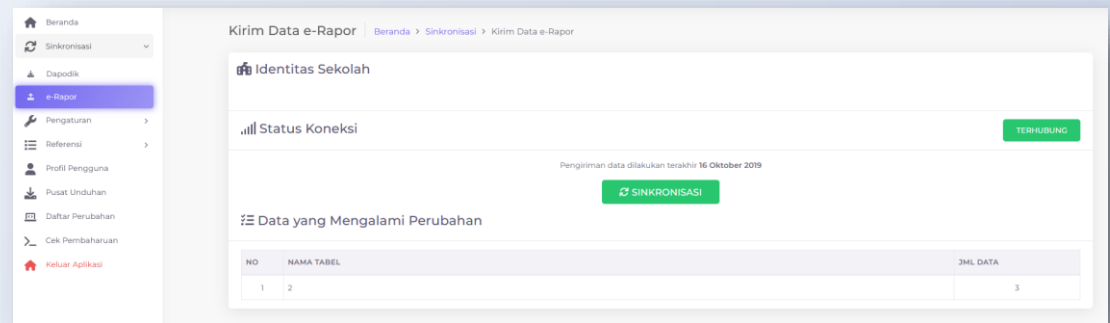
1. Dapodik

Setelah berhasil login lakukan pengambilan data dari Dapodik (semua referensi diambil dari Dapodik) dengan cara membuka menu **Sinkronisasi-Dapodik** (lakukan secara bertahap atau satu-persatu)

DATA	3ML DATA DAPODIK	3ML DATA E RAPOR	3ML DATA TERSINKRONISASI	STATUS	AKSI
Jurusan	1001	1004	1004	Lengkap	Sinkronisasi
Kurikulum	863	863	863	Lengkap	Sinkronisasi
Mata Pelajaran	6042	6042	6042	Lengkap	Sinkronisasi
Mata Pelajaran Kurikulum	81433	51801	51801	Kurang	Sinkronisasi
Wilayah	97869	97881	97881	Kurang	Sinkronisasi
Ref. Kompetensi Dasar	84765	77034	77034	Kurang	Sinkronisasi
Sekolah	1	1	1	Lengkap	Sinkronisasi
GTK	33	44	44	Lengkap	Sinkronisasi
Rombongan Belajar	12	13	13	Lengkap	Sinkronisasi
Peserta Didik Aktif	336	336	336	Lengkap	Sinkronisasi
Peserta Didik Keluar	3	3	3	Lengkap	Sinkronisasi
Anggota Bimbel Matpel Pilihan	87	87	87	Lengkap	Sinkronisasi
Pembelajaran (Reguler)	102	102	102	Lengkap	Sinkronisasi
Ekstrakurikuler	1	1	1	Lengkap	Sinkronisasi

2. e-Rapor

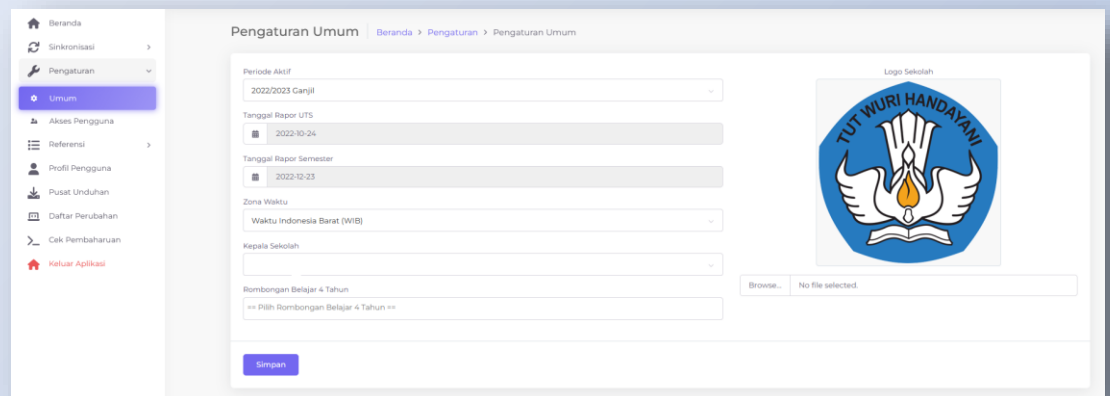
Submenu e-Rapor berfungsi mengirim hasil penginputan yang telah dilakukan ke server e-Rapor SMK, dengan cara mengklik tombol **SINKRONISASI**.



D. Pengaturan Umum

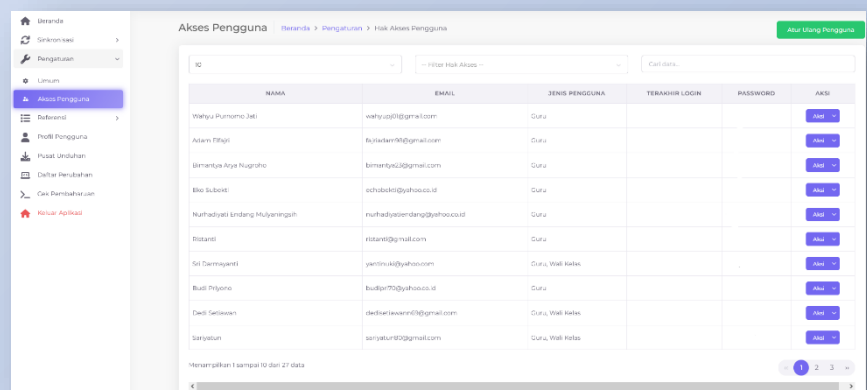
1. Umum

Melakukan pengaturan umum (pemilihan periode aktif, tanggal rapor, tanggal rapor semester, zona waktu, penentuan rombongan belajar 4 tahun, dan logo) setelah selesai klik tombol **Simpan**



2. Hak Akses

Pilih Menu **Pengaturan-Akses Pengguna**, kemudian Klik tombol **Akses Pengguna** sehingga muncul pop-up dengan pilihan **Akun PTK/Akun PD/Batal** (pilih sesuai kebutuhan). Tombol Aksi berfungsi



mengatur hak akses pengguna, melihat detail pengguna, mereset sandi pengguna.

Untuk tombol **Aksi** memiliki 2 fungsi, yaitu:

- Detil**, menampilkan detil dari user, Hak akses yang dimiliki user, menambah atau menghapus hak akses
- Hapus**, berguna menghapus user.

TAHUN PELAJARAN	HAK AKSES	AKSI
2022/2023 Ganjil	Guru	-

Tambah Hak Akses di Tahun Pelajaran 2022/2023 Ganjil

- ☐ Waka Kurikulum
- ☐ Kepala Program
- ☐ Penguji Internal UKK

E. Referensi

1. Referensi GTK

- Guru (hanya **view**)
- Tendik (hanya **view**)
- Instruktur (dapat menambahkan instruktur dengan mengklik tombol **Tambah Data**)

- Unduh template
- Unggah data instruktur
- Data isian (hasil unggah)
- Simpan
- Batal



d. Asesor

Untuk teknik pengisian Asesor tahapannya sama dengan instruktur hanya pada tombol detil setelah berhasil unggah pengguna harus memilih nama DU/DI.

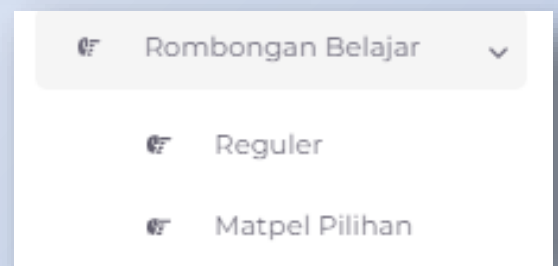
2. Rombongan Belajar

a. Reguler

b. Mata Pelajaran Pilihan

Pada 2 submenu ini dilakukan pengaturan kelompok dengan cara mengklik menu **Reguler** atau **Matpel Pilihan**, kemudian klik tombol **Pembelajaran**

atau **Anggota Rombel** (untuk melihat peserta didik dalam 1 rombel dan mengeluarkan jika masih terdata pada rombel tersebut padahal sudah tidak di kelas tersebut)



10

Cari data...

NAMA	WALI KELAS	TINGKAT	PROGRAM/KOMPETENSI KEAHLIAN	KURIKULUM	ANGGOTA ROMBEL	PEMBELAJARAN
X DKV	Indri Nur Azizah	10	Desain Komunikasi Visual	SMK Merdeka Desain Komunikasi Visual	Anggota Rombel	Pembelajaran
X IXL	Suparman	10	Kuliner	SMK Merdeka Kuliner	Anggota Rombel	Pembelajaran
X PH	Sariyutun	10	Perhotelan	SMK Merdeka Perhotelan	Anggota Rombel	Pembelajaran
XI DKV	Asnilah	11	Desain Komunikasi Visual	SMK Merdeka Desain Komunikasi Visual (K)	Anggota Rombel	Pembelajaran
XI IXL	Aldila Fitriati	11	Kuliner	SMK Merdeka Kuliner (K)	Anggota Rombel	Pembelajaran
XI PH	Aulia Anggani Pradevi	11	Perhotelan	SMK Merdeka Perhotelan (K)	Anggota Rombel	Pembelajaran
XII MM	Dedi Setawan	12	Multi Media	SMK 2013 REV. Multimedia	Anggota Rombel	Pembelajaran
XII PH	Yusandrina Keumalasari	12	Perhotelan	SMK 2013 REV. Perhotelan	Anggota Rombel	Pembelajaran
XII TB	Rica Ivani	12	Tata Boga	SMK 2013 REV. Tata Boga	Anggota Rombel	Pembelajaran

Menampilkan 1 sampai 9 dari 9 data

Pembelajaran Kelas XI DKV

NO	MATA PELAJARAN	GURU MAPEL (DAPODIK)	GURU PENGAJAR	KELOMPOK	NO URUT	RESET
1	Mapel Pilihan Bahasa Jepang	TB FITRIADI, S.Kom	== Pilih Guru Pengajar ==	== Pilih Kelompok ==		

1. Ubah Nama Mapel jika ada kurang karakter
2. Guru terdata pada Dapodik
3. Ganti atau memberikan hak akses dalam penilaian ke Guru lain
4. Memilih Kelompok Mata Pelajaran
5. Memasukan Nomor Urut Mata Pelajaran
6. Tombol reset untuk menghapus pengaturan yang sudah dibuat



3. Peserta Didik (hanya view)

Melihat Peserta Didik aktif dan Peserta Didik keluar

Beranda
Sinkronisasi
Pengaturan
Referensi
Referensi GTK
Rombongan Belajar
Peserta Didik
PD Aktif
PD Keluar
Mata Pelajaran
Ekstrakurikuler
Teknik Penilaian
Acuan Sikap
DUDI
Profil Pengguna
Daftar Perubahan
Cek Pembaharuan
Keluar Aplikasi

Data Peserta Didik Aktif

Beranda > Referensi > Data Peserta Didik Aktif

10
Carli data...

NAMA	NISN	L/P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	AGAMA	KELAS
AAHMES AISLA	0052099055	P	TANGERANG, 10 Juli 2005	Islam	12 OTKP 1
AAKIP HASAN MUTAKIN	007731546	L	SUBANG, 09 Februari 2007	Islam	X TKJ 1
AAL ARY MAULIDINAH	0051943826	P	TANGERANG, 15 Mei 2005	Islam	12 TATA BOGA 1
AAM RAHMANDA GUSNAENI	0061085056	P	KABUPATEN BANDUNG, 21 Mei 2006	Islam	XI DIPB 1
AANG HIDAYATULLAH AL FARIDY	0048235109	L	JAKARTA, 15 Juli 2004	Islam	12 TKRO 2
AANG KURNIA	0058292226	L	KARAWANG, 27 Desember 2005	Islam	XI TSM 1
AAN GUNAWAN	0057236731	L	SUBANG, 15 April 2005	Islam	XI ATPH A
AAN NUGROHO	0057693102	L	JAKARTA, 26 Januari 2005	Islam	12 TKR 1
AAN NURDANA	0067458559	P	CIAMIS, 04 September 2006	Islam	10HTL2
AAN SELFANA	0041327886	P	SERANG, 05 Maret 2004	Islam	XII OTP 1

Menampilkan 1 sampai 10 dari 26460 data

1 2 3 4 5 6 ... 2645 2646

Beranda
Sinkronisasi
Pengaturan
Referensi
Referensi GTK
Rombongan Belajar
Peserta Didik
PD Aktif
PD Keluar
Mata Pelajaran
Ekstrakurikuler
Teknik Penilaian
Acuan Sikap
DUDI
Profil Pengguna
Daftar Perubahan
Cek Pembaharuan
Keluar Aplikasi

Data Peserta Didik Keluar

Beranda > Referensi > Data Peserta Didik Keluar

10
Carli data...

NAMA	L/P	TEMPAT, TANGGAL LAHIR	EMAIL
AA. INDRA	L	TANGERANG, 25 November 2005	
ABIGAIL	P	TANGERANG, 31 Mei 2006	
ADAM BHAHTIAR	L	CIAMIS, 06 Februari 2005	
ADE IBAN	L	TASIKMALAYA, 15 Mei 2006	
ADE RIZKY VIRGIYAWAN	L	JAKARTA, 28 Januari 2004	
ADHITYA RAMA JAYA	L	TANGERANG, 04 Januari 2007	
ADIN HAKIKH	L	JAKARTA, 05 April 2003	
ADI NUGRAHA	L	JAKARTA, 20 Mei 2006	
ADIRMAN	L	GALA-GALA, 08 Juli 2004	
ADITYA ABCHIASTON MUHAMAD	L	TANGERANG, 21 April 2007	

Menampilkan 1 sampai 10 dari 406 data

1 2 3 4 5 6 ... 40 41

4. Mata Pelajaran (hanya view)

Beranda
Sinkronisasi
Pengaturan
Referensi
Referensi GTK
Rombongan Belajar
Peserta Didik
Mata Pelajaran
Ekstrakurikuler
Teknik Penilaian
Acuan Sikap
DUDI
Profil Pengguna
Daftar Perubahan
Cek Pembaharuan
Keluar Aplikasi

Data Mata Pelajaran

Beranda > Referensi > Data Mata Pelajaran

10
Carli data...

ID	NAMA
800000256	Kuliner
800000255	Perhotelan
800000261	Desain Komunikasi Visual
800000141	Dasar Dasar Perhotelan
401901000	Projek IPAS
700106100	Informatika
800000145	Dasar Dasar Desain Komunikasi Visual
600070200	Projek Kreatif dan Kewirausahaan
200010300	Pendidikan Pancasila
200040000	Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila

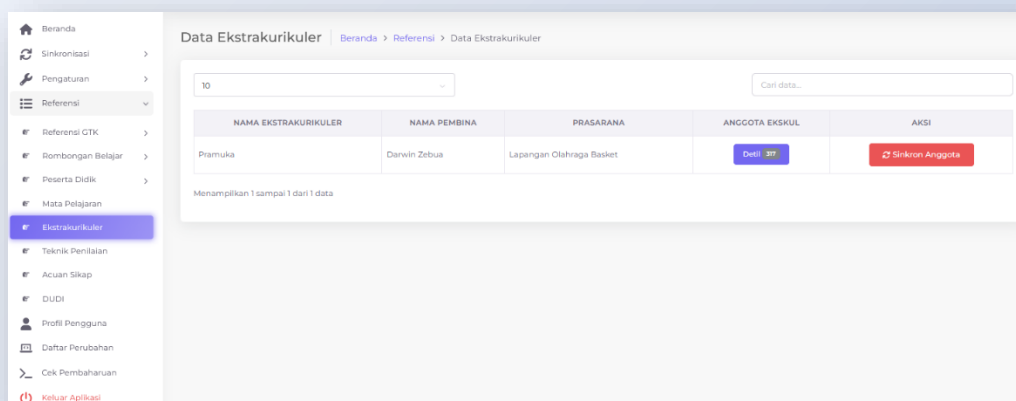
Showing 1 to 10 of 31 items

1 2 3 4



5. Ekstrakurikuler

Pada menu ini admin dapat melihat anggota pada setiap jenis ekstrakurikuler dengan mengklik tombol **Detil** dan melakukan **Sinkronisasi** untuk memperbaharui anggota ekstrakurikuler dari Dapodik.

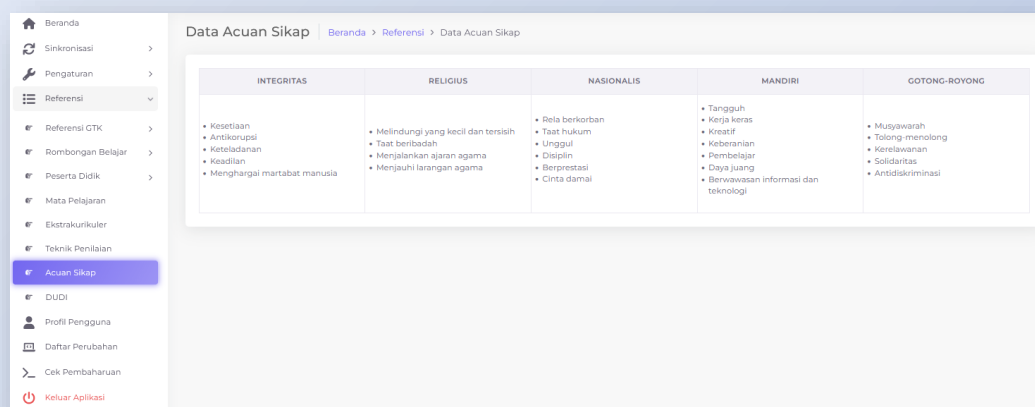


6. Teknik Penilaian

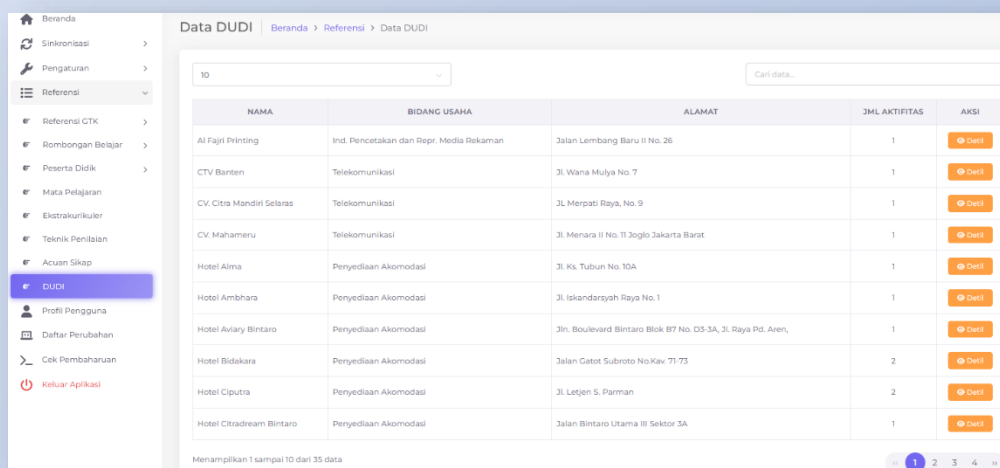
Menambah teknik penilaian (untuk K13)

7. Acuan Sikap

Menambah Acuan Sikap (untuk K13)



8. DU/DI(hanya view)



F. Profil Pengguna

Mengubah foto, email, dan password.

The screenshot shows the 'Profil Pengguna' page. On the left is a sidebar menu with options: Beranda, Sinkronisasi, Pengaturan, Referensi, Profil Pengguna (selected), Daftar Perubahan, Cek Pembaharuan, and Keluar Aplikasi. The main content area has a breadcrumb 'Profile | Beranda > User > Profile'. It contains two sections: 'Informasi Profil Pengguna' with a profile picture placeholder (A), a 'PILIH FOTO' button, and input fields for 'Nama Lengkap' (Administrator), 'Email' (smkmangala819@gmail.com), and a 'SIMPAN' button; and 'Perbaharui Kata Sandi' with a note to use a strong password, input fields for 'Kata sandi saat ini', 'Kata sandi baru', and 'Konfirmasi kata sandi', and another 'SIMPAN' button.

G. Daftar Perubahan

Mengecek daftar perubahan apa saja pada aplikasi e-Rapor SMK sesuai dengan versinya

The screenshot shows the 'Daftar Perubahan' page. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main content area has a breadcrumb 'Daftar Perubahan | Beranda > Daftar Perubahan'. It lists updates for three versions: 'Versi 6.0.0' (1. [Pembaharuan] Rilis Aplikasi baru menggunakan Framework Laravel 8), 'Versi 5.1.6' (6 items: 1. [Pembaharuan] Kelompok Mata Pelajaran Kurikulum SMK Pusat Keunggulan, 2. [Pembaharuan] Cetak Rapor Semester Kurikulum SMK Pusat Keunggulan, 3. [Pembaharuan] Cetak Rapor Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Budaya Kerja (PSBK) Kurikulum SMK Pusat Keunggulan, 4. [Pembaharuan] Referensi Elemen dan Capaian Kompetensi Kurikulum SMK Pusat Keunggulan, 5. [Pembaharuan] Perencanaan dan Penilaian Kurikulum SMK Pusat Keunggulan, 6. [Perbaikan] Pilihan Semester di laman login), and 'Versi 5.1.5' (1. [Pembaharuan] Rilis Tahun Ajaran 2021/2022 Semester Genjur).

H. Cek pembaharuan

Mengecek pembaharuan aplikasi e-Rapor SMK

The screenshot shows the 'Cek Pembaharuan' page. The sidebar menu is the same. The main content area has a breadcrumb 'Cek Pembaharuan | Beranda > Cek Pembaharuan'. It displays a message in a light red box: 'Pembaharuan belum tersedia' (Updates are not available).





Direktorat Sekolah Menengah Kejuruan
Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi