

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
(แบบ 56-1)



บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
CMO Public Company Limited

31 ธันวาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ	
1. นโยบายและภาพรวมธุรกิจ	1-4
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5-33
3. ปัจจัยความเสี่ยง	34-37
4. ทรัพยากรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	38-39
5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	40
6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	41-44
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	
7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	45-46
8. โครงสร้างการจัดการ	47-54
9. การกำกับดูแลกิจการ	55-66
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	67-73
11. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	74-76
12. รายการระหว่างกัน	77-79
ส่วนที่ 3 ฐานทางการเงินและผลการดำเนินงาน	
13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	80-81
14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	82-88
ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	89
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท	90-92
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทที่ยื่น	93
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	94
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคารหั่นสิน	95-96
เอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและแบบประเมินความพึงพอใจของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ	97-119



บริษัท ซีเอ็มพี จำกัด (มหาชน)

บริษัท ซีเอ็มพี จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

1.นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์

วิสัยทัศน์

“CMO เป็นผู้สร้างประสบการณ์ชั้นนำแห่งอาเซียน ผ่านการสื่อสารด้วยผู้มีระดับโลก”

วัตถุประสงค์

“CMO เป็นผู้สร้างประสบการณ์ผ่านการสื่อสารครบวงจร ด้วยความคิดสร้างสรรค์อย่างไม่มีที่สิ้นสุด”

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัท

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2534 โดยนายเสริมคุณ คุณาววงศ์ และนางสุรีย์ คุณาววงศ์ เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงาน (Event Management) ประเภทงานบันเทิง สาธารณะ (Public Event) งานประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition: MICE) งานนิทรรศการและการแสดงสินค้า (Exhibition & Trade Show) และงานส่งเสริมการตลาดและส่งเสริมการจัดจำหน่าย (Marketing & Promotion) ด้วยทุนจดทะเบียนริ่มแรก 1 ล้านบาท และมีพนักงานในช่วงเริ่มแรกจำนวน 4 คน ประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัท แสดงได้โดยสังเขป ดังต่อไปนี้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
พ.ศ. 2529	นายเสริมคุณ คุณาววงศ์ ได้จัดตั้งบริษัท ดิอาลีส์ จำกัด (หรือ “ดิอาลีส์”) ขึ้นเป็นบริษัทแรกในกลุ่มบริษัท เพื่อให้บริการผลิตสื่อประเภทมัลติมีเดีย และมัลติวิชั่น ในขณะนั้นนับได้ว่าดิอาลีส์เป็นหนึ่งในบริษัทผู้ให้บริการผลิตประเภทสื่อมัลติมีเดีย และมัลติวิชั่น ขึ้นนำของประเทศไทย
พ.ศ. 2533	บริษัท พรีเจนเตชั่น มีเดีย ชัพพลายส์ จำกัด (ในปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท พีเอ็ม เจนเนอเรอร์ จำกัด หรือ “พีเอ็ม”) ได้รับการจัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการสนับสนุนทางด้านเครื่องมือสำหรับการแสดงและภาระนำเสนอแก่ดิอาลีส์
พ.ศ. 2534	บริษัท ซีเอ็ม ออร์กานайเซอร์ จำกัด ได้รับการจัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการบริหารการจัดงาน ซึ่งนับได้ว่าในช่วงนั้น บริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้บุกเบิกธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานในประเทศไทย
พ.ศ. 2546	กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินทุนและการถือหุ้นครั้งใหญ่เพื่อเตรียมการเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เย็น เอ ไอ (หรือ “mai”) โดยการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 8 ล้านบาท เป็น 59 ล้านบาท และ 150 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ ยังมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทฯ ได้เข้าไปถือหุ้นของพีเอ็มและดิอาลีส์ ในสัดส่วนร้อยละ 99.997 และ 99.84 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของแต่ละบริษัทตามลำดับ ส่วน บริษัท เอส. คิวบิค จำกัด นั้นภายเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้แปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนในเดือนธันวาคม 2546 และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซีเอ็ม ออร์กานайเซอร์ จำกัด (มหาชน) (CM Organizer Public Company Limited)

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
พ.ศ. 2547	บริษัทฯได้เพิ่มเงินลงทุนในบริษัท พีเอ็ม เท็นเตอร์ จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นของพีเอ็มในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 135 ล้านบาท (เดิม 39.90 ล้านบาท) และได้เพิ่มเงินลงทุนในบริษัท ดิอาโยส จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นของดิอาโยสในสัดส่วนร้อยละ 99.95 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว 15 ล้านบาท (เดิม 5 ล้านบาท)
พ.ศ. 2551	บริษัทฯได้ทำการขยายการลงทุนโดยการเข้าเป็นผู้ถือหุ้นใน บริษัท เอ็กซ์ปิบิชั่น เทคโนโลยี จำกัด (หรือ “เอ็กซ์ปิ เทค”) ซึ่งให้การบริการในด้านการติดตั้งระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับการจัดอีเว้นท์ โดยบริษัทฯถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40 และในปีนี้บริษัทฯ ประสบความความสำเร็จได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ด้านแนวคิด สำหรับพาราลิเมียนขนาดไม่เกิน 500 ตารางเมตร จาก Bureau International des Expositions: BIE จากผลงานการสร้างศาลาไทยในงาน Expo ระดับนานาชาติในการร่วมงาน World Water Expo 2008 ณ ประเทศ สเปน โดยมีผู้ออกแบบ 102 ประเทศทั่วโลก
พ.ศ. 2554	บริษัทฯมีมิติเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่ เป็น “บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)” เพื่อรองรับการขยายธุรกิจไปยังงานประเภทอื่นๆ รวมถึงการเพิ่มแผนงานใหม่ เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ และการรวมเป็นประชาคมอาเซียน (AEC)
พ.ศ. 2557	ทุกบริษัทในเครือ CMO Group ได้ย้ายเข้ามารวมกันที่โครงการ Bangkok Creative Playground ซึ่งถือเป็นการเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานของบุคลากรภายในและธุรกิจเป็นอย่างมาก รวมถึงการสร้างการรับรู้และการยอมรับต่อคู่ค้าของบริษัทฯและกิจการในเครือถึงความพร้อมในทุกๆ ด้าน บริษัทฯ ได้ทำการขยายการลงทุนโดยการลงทุนร่วมเพื่อเปิดบริษัทใหม่กับธุรกิจใหม่ ได้แก่ บริษัท โมเมนตัม เอส จำกัด (Momentum S) ให้บริการจัดงานด้าน Private Event อีกที่ จัดงานครอบรอบวันเกิด,งานแต่งงาน, หรือ งานปาร์ตี้สังสรรค์ เป็นต้น โดยบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60
พ.ศ. 2558	บริษัทฯ ได้ทำการขยายการลงทุนโดยการลงทุนร่วมเพื่อเปิด 2 บริษัทใหม่กับธุรกิจใหม่ 1. บริษัท มิวส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้บริการด้านการจัดคอนเสิร์ต 2. บริษัท ซีเอ็มโอ โซลูชั่น คอร์ป จำกัด ประเภทธุรกิจการพัฒนาศูนย์การแสดงที่ผสมผสานเทคโนโลยี จัดโซลูชั่น จัดแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย โดยบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 70 และ 50 ตามลำดับ และเปิดธุรกิจ Imagine Playland ในเดือนสิงหาคม ซึ่งเป็นกิจการสวนสนุกแนวใหม่สำหรับเด็ก
พ.ศ. 2559	บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 255,462,733 บาท โดยการจำหน่ายหุ้นเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิม

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
พ.ศ. 2560	จัดตั้งหน่วยธุรกิจ Imaginia Playland เป็น บริษัท อิเมจิเนีย จำกัด ด้วยเงินลงทุน 10 ล้านบาท และตั้งเป้าหมายในการขยายสาขาไปยังกลุ่มประเทศแถบเอเชีย
พ.ศ. 2561	จัดตั้งหน่วยธุรกิจใหม่ CM Digital เพื่อให้บริการด้าน Digital Solutions และ Data Management เกี่ยวกับระบบลงทะเบียนสำหรับงานอีเวนท์, งานประชุมสัมมนา ด้วยเทคโนโลยีที่หลากหลายรูปแบบ
พ.ศ. 2562	บริษัทฯ ดำเนินงานดูแลบริหารงานหน่วยงานที่มือญี่ห์เต็บโตต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลกำไรที่เพิ่มขึ้น ขณะเดียวกัน บริษัทฯ เตรียมแผนที่จะขยายงานด้านงานจัดประชุม, งานสัมมนา ตลอดจนงานประชุมวิชาการนานาชาติ รวมไปถึงธุรกิจไมซ์ เนื่องจากตลาดงานจัดประชุมมีแนวโน้มเติบโตสูงขึ้น และสอดรับกับอุตสาหกรรมเมซ์ประเทศไทยติดอันดับ 4 ของเอเชียด้านการประชุมนานาชาติ ทั้งนี้ ยังเป็นปีที่บริษัทได้รับงานใหญ่ระดับนานาชาติ โดยได้บริหารจัดงานประชุมทางการแพทย์หัวใจนานาชาติด้านโรคไฟฟ้าหัวใจ (The 12th Asia Pacific Heart Rhythm Society Scientific Session (APHRS 2019) ซึ่งประเทศไทยเป็นเจ้าภาพ งานนี้มีแพทย์โรคหัวใจจากทั่วโลกเดินทางมาประชุมกว่า 3,500 คน ซึ่งถือได้ว่าเป็นงานประชุมแพทย์หัวใจครั้งสำคัญของประเทศไทย เป็นการแสดงให้ทั่วโลกได้เห็นถึงศักยภาพการจัดงานของประเทศไทย รวมถึงได้กระตุ้นอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าแข่งขันทั้งหมดของ บริษัท ซีเอ็มโอ โซลูชัน จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิม โดยได้รับการยกหนี้เงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นเดิมด้วย ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงการควบคุมกิจการในปี 2562 และมีส่วนแบ่งกำไรของการร่วมค้าและกำไรจากการรวมธุรกิจเกิดขึ้นจำนวน 58.82 ล้านบาท ทำให้งบการเงินรวมของบริษัทฯ มีกำไรเพิ่มขึ้นด้วย
พ.ศ. 2563	<ul style="list-style-type: none"> - นับเป็นปีแห่งความท้าทายในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -19 ส่งผลกระทบต่อธุรกิจอีเวนท์ ถือเป็นวิกฤติร้ายแรงที่สุดในรอบ 30 ปี ตั้งแต่เกิดวงการอีเวนท์ขึ้นมา แต่บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์การตลาดทันที โดย เปิดสตูดิโอสตูดิโอ มีชานด์ที่หลากหลาย ครบครันด้วยระบบภาพแสงเสียง ตลอดจนระบบการ Live Streaming รองรับการจัดงาน Digital Event (ดิจิทัล อีเวนท์) ทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็น งานเปิดตัวสินค้า, งานประชุมกับตัวแทนจำหน่าย, งานประชุมวิชาการนานาชาติ, งานสัมมนา, งานในกลุ่มธุรกิจบันเทิงและคอนเสิร์ต ตลอดจนงาน Fan Meeting ระหว่างศิลปินกับแฟนคลับ เป็นต้น โดยเริ่มเปิดให้บริการในเดือนพฤษภาคม - บริษัทฯ ได้ทำการขยายการลงทุนโดยการลงทุนร่วมเพื่อเปิดบริษัทใหม่ ได้แก่ บริษัท มิวซิ เอเจนซี่ จำกัด ให้บริการครบทั้งด้านการสร้างประสบการณ์ในการสื่อสารครอบคลุมทั้ง Online Event และ On Ground Event โดยบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 54.99 ซึ่ง มิวซิ เอเจนซี่ แยกจาก บริษัทฯ

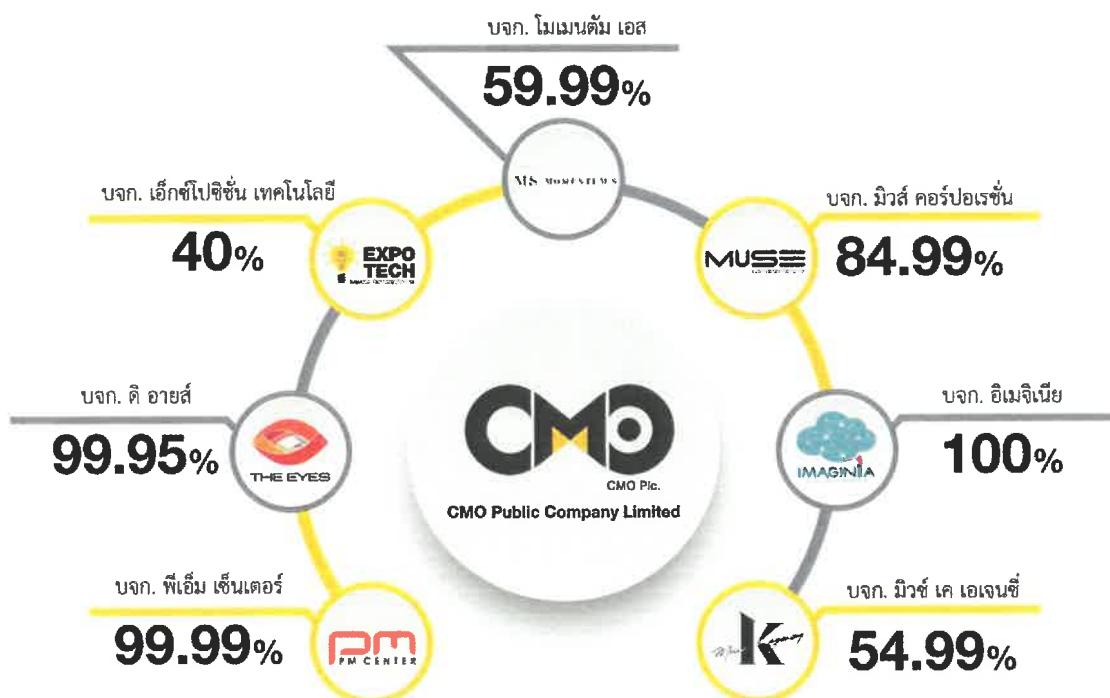


ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	ปอร์เตชั่น จำกัด ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นใน บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เปลี่ยนแปลง จากร้อยละ 70 เป็นร้อยละ 84.99

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในธุรกิจหลักคือ ธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก การเข้าลงทุนจะพิจารณาทั้งผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงศักยภาพของธุรกิจที่เข้าลงทุน และการส่งเสริมกับธุรกิจในปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อยโดยมีการส่งตัวแทน เข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร เพื่อดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ได้กำหนดไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เป็นดังนี้



2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.1 โครงสร้างรายได้

ตารางจำแนกรายได้จากการดำเนินงานของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ระหว่างปี 2560 – 2563

ประเภทของรายได้	2560		2561		2562		2563	
	มูลค่า (ล้านบาท)	%						
รายได้จากการให้บริการบริหารการจัดงาน	679.85	49.91%	793.70	54.77%	731.60	54.67%	502.02	69.92%
รายได้จากการให้บริการทางด้านอุปกรณ์	637.97	46.83%	597.45	41.23%	554.84	41.46%	191.98	26.74%
รายได้จากการให้บริการ ทางด้านการผลิตสื่อสำหรับนำเสนอ	22.63	1.66%	30.82	2.13%	28.98	2.17%	17.18	2.39%
รายได้จากการก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-
รายได้จากการลงทุนในส่วนตัว	21.79	1.60%	27.12	1.87%	22.69	1.70%	6.77	0.94%
รวม	1,362.24	100%	1,449.09	100%	1,338.10	100%	717.95	100%

ตารางจำแนกรายได้ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ตามประเภทลูกค้า ระหว่างปี 2560 – 2563

รายได้ของบริษัท	2560		2561		2562		2563	
	มูลค่า (ล้านบาท)	%						
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)								
- รายได้จากการรับเหมา	146.06	23.29%	45.38	6.80%	87.13	14.01%	246.16	52.56%
- รายได้จากการเช่า	429.50	68.50%	581.40	87.16%	483.13	77.66%	175.11	37.39%
- รายได้อื่น	51.49	8.21%	40.30	6.04%	51.83	8.33%	47.09	10.05%
รวมรายได้	627.05	100%	667.08	100%	622.08	100%	468.36	100%

ตารางจำแนกโครงสร้างรายได้ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ตามประเภทการให้บริการ ระหว่างปี 2560 – 2563

รายได้ของบริษัท	2560		2561		2562		2563	
	มูลค่า (ล้านบาท)	%						
บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)								
- รายได้จากการส่งเสริมการตลาดและส่งเสริมการขาย								
- รายได้จากการบันทึกสาธารณะ	233.23	37.19%	399.64	59.91%	187.41	30.13%	84.76	18.10%
- รายได้จากการนิทรรศการและ งานแสดงสินค้า	39.54	6.31%	47.51	7.12%	110.19	17.71%	26.03	5.56%
- รายได้จากการประชุมสัมมนา	145.34	23.18%	106.17	15.92%	156.61	25.18%	26.99	5.76%
- รายได้จากการรับบริการจัดงาน	9.22	1.47%	0.00	0.00%	36.32	5.84%	4.73	1.01%
- รายได้จากการรับบริการจัดงาน	20.49	3.27%	20.37	3.05%	21.32	3.43%	14.50	3.10%
- รายได้จากการออกแบบ ตกแต่ง พิพิธภัณฑ์	124.22	19.81%	53.08	7.96%	58.40	9.39%	264.25	56.42%
- รายได้จากการสวนสนุก	3.52	0.56%	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
- รายได้อื่นๆ	51.49	8.21%	40.31	6.04%	51.83	8.33%	47.09	10.65%
รวม	627.05	100%	667.08	100%	622.08	100%	468.36	100%

* รายได้รวมตามประเภทลูกค้าและประเภทการให้บริการ (งบการเงินเฉพาะกิจการ) = รายได้จากการให้บริการ + รายได้อื่น + รายได้เงินปันผล

2.2 การประกอบธุรกิจและสายผลิตภัณฑ์

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 8 กลุ่ม คือ

- ธุรกิจการให้บริการบริหารการจัดงานและการจัดแสดงนิทรรศการ (Event Management & Exhibition)
- ธุรกิจการให้บริการอุปกรณ์ด้านระบบภาพ แสง เสียง และเทคนิคพิเศษ (Equipment Rental Service)
- ธุรกิจการให้บริการผลิตสื่อประเภทวิดีโอดิจิทัลเมดี้ แอนด์ อินเตอร์แอคทีฟมีเดีย (Multimedia Production House)
- ธุรกิจการให้บริการด้านการติดตั้งระบบสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับการจัดอีเวนต์ (Utilities Service)
- ธุรกิจให้บริการด้านการจัดงานสังสรรค์แบบเฉพาะกลุ่ม (Private Lifestyle Event Service)
- ธุรกิจให้บริการด้านการจัดงานคอนเสิร์ต ครอบคลุมถึงการจัดปาร์ตี้คอนเสิร์ต โชว์บิ๊กทุกประเภท (Creative & Entertainment Production Agency)
- ธุรกิจการให้บริการด้านสวนสนุกสำหรับเด็ก (Playland)
- ธุรกิจให้บริการครบวงจรด้านการสร้างประสบการณ์ในการสื่อสารรอบคุณทั้ง Online และ On Ground (Integrated Online and On Ground Communication Experience Creation Service)

2.2.1 ธุรกิจการให้บริการบริหารการจัดงานและการจัดแสดงนิทรรศการ (Event Management & Exhibition)

ปัจจุบันบริษัทฯ ให้บริการบริหารการจัดงานแบบครบวงจร (Turnkey Event Management) โดยขอบเขตการให้บริการบริษัทฯ จะครอบคลุมถึง

- การออกแบบสร้างสรรค์
- การวางแผนการสื่อสารทางการตลาดให้สอดคล้องกับแผนการตลาดของลูกค้า
- การออกแบบชิ้นงาน
- การให้คำปรึกษาในด้านการจัดหาและจัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดงประเภทต่างๆ
- การให้คำปรึกษาเบื้องต้นทางด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการจัดการแสดง
- การให้บริการรับออกแบบจัดสร้างตามแนวความคิดของลูกค้า
- การควบคุม
- การให้บริการประกอบ ติดตั้ง และตกแต่งภายในให้ลูกค้า
- และบริหารงานแสดง

ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารและควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานให้ได้มาตรฐาน ตามที่ลูกค้าได้กำหนดไว้ ในปัจจุบันธุรกิจหลักของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้ตามลักษณะการให้บริการได้เป็น 5 ประเภทหลัก ดังต่อไปนี้คือ

1. การจัดกิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขาย (Corporate & Marketing Event)
2. การจัดงานแสดงนิทรรศการสาธารณะและกิจกรรมพิเศษ (Museum & Exhibition)
3. การจัดกิจกรรมประเพณีบ้านเมืองสาธารณะและกิจกรรมพิเศษ (National & Public Event)
4. การจัดประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition : MICE)
5. การจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ อีเวนต์, ดิจิทัล อีเวนต์ และ ไฮบริด อีเวนต์ (Digital & Hybrid Event)

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

ก. การจัดกิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขาย (Corporate & Marketing Event)

การจัดกิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขาย เป็นเครื่องมือสื่อสารการตลาดประเภทหนึ่งที่สำคัญ และถูกนำมาใช้เป็นวิธีในการสื่อสารกับลูกค้า ทั้งอุปโภค และบริโภค เนื่องจากเป็นเครื่องมือการสื่อสารที่สามารถสร้างประสบการณ์ตรงของลูกค้าให้กับผู้บริโภคได้ชัดเจน รวดเร็ว และเป็นการสื่อสารกับผู้บริโภคแบบสองทาง (two-way communication) เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว และเจาะกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ เน้นการจัดกิจกรรมทางการตลาดแบบสร้างประสบการณ์ (experiential marketing) เป็นกลยุทธ์ทางการตลาดที่ใช้ในการสร้างประสบการณ์ตรงให้กับผู้บริโภคได้เกิดการมีส่วนร่วมกับสินค้าหรือแบรนด์นั้นๆ มากกว่าการสื่อสารข้อมูลให้ผู้บริโภคได้รับข้อมูลแบบทางเดียว การทำการตลาดแบบสร้างประสบการณ์สามารถทำให้ผู้บริโภค มีปฏิสัมพันธ์กับสินค้าในเชิงลึก และทำให้ผู้บริโภคเข้าใจได้ถึง brand value ของสินค้านั้น ๆ ได้อย่างชัดเจน เป็นการจัดกิจกรรมที่หลากหลายมากกว่า การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดอย่างเดียว ซึ่งทำให้ธุรกิจ สามารถเข้าไปในส่วนของผู้บริโภค

ได้มากขึ้น และตอบสนองความต้องการได้อย่างตรงและถูกต้อง ด้วยการจัดกิจกรรมที่ต้องการสร้างการรับรู้ของสินค้าใหม่ จะต้องมีการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่มากกว่าการทำ launching event สินค้า แต่จะต้องมีการคิดในแง่มุมที่หลากหลายมากขึ้น เช่น การทำ online marketing หรือ การใช้ social media ต่าง ๆ ที่สามารถ สร้างการรับรู้และประสบการณ์ตรงในเชิงลึกอีกด้วย

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่ลูกค้าจัดขึ้น เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างลูกค้ากับลูกค้า เป็นอย่างไรก็ตาม โดยอาจเป็นการจัดทำเนื่องในเทศกาลพิเศษขึ้นในรูปแบบการสัมมนา และงานบันเทิง เป็นต้น โดยส่วนใหญ่ กิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขายจะเป็นงานลักษณะสั้นๆ เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน และการสร้างภาพพจน์ที่ดีและความประทับใจและประสบการณ์ใหม่ต่อสินค้านั้นๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

ผลงานการจัดกิจกรรมทางการตลาดที่ได้เด่นของบริษัทฯ ในปี 2563 ที่ผ่านมา ได้แก่

- ชั้มชุงเปิดตัววัตกรรมเครื่องปรับอากาศอัจฉริยะเพื่อสุขภาพ
- งานแถลงข่าวเปิดตัวเกมสมาร์ทโฟนใหม่ A3 Still Alive
- งานเปิดตัว Application Finvest
- งานเปิดตัว “บัตรเครดิตกสิกรไทย – ช้อปปี้”
- King Power Beyond The Magic
- CALVIN KLEIN ME IN #MYCALVINS เปิดตัวคอลเลคชั่น Fall / Winter 2020
- CBS LET'S CELEBRATE PARTY
- The First 'DRIVE-TRUE' 5G at True Digital Park
- Huawei Matebook 14 Launch
- Huawei Freebuds Pro Launch
- Huawei Wearable Product Launch
- The Michelin Star Revelation 2021
- Mi 10T Unbox Event
- เสียวหมี่ (Xiaomi) เปิดตัว Mi 10T Series 5G
- งานแถลงข่าวเปิดตัวรางวัลใหม่ของมิลชิน ไกค์
- TOT THANK YOU PARTY

ข. การจัดงานแสดงนิทรรศการถาวรประเภทพิพิธภัณฑ์และงานนิทรรศการชั่วคราว (Museum & Exhibition)

การจัดนิทรรศการถาวรและนิทรรศการชั่วคราวนั้น เป็นการจัดประชาสัมพันธ์ ทางด้านการตลาดรูปแบบหนึ่ง โดย มีการตั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละประเภทของงานแตกต่างกัน มุ่งเน้นการอธิบายองค์ความรู้เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ของแต่ละโครงการ บริษัทฯ มีหน้าที่สร้างกระบวนการในการสื่อสารของนิทรรศการ ให้ผู้คนเข้าใจง่ายและสนับสนุนการทำงาน

ที่เป็นลูกค้าตั้งเป้าหมายไว้ เช่น การวางแผนกลยุทธ์ในการสื่อสาร การออกแบบบริเวณพื้นที่จัดงาน การสร้างบรรยากาศด้วยแสง ภาพ เสียง และการแสดง การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประกอบในการจัดแสดง เช่น Ghost Effect Hologram เป็นต้น การจัดงานนิทรรศการแบ่งได้เป็น 2 ประเภท

1. นิทรรศการเพื่อการศึกษา เป็นการกระตุ้นหรือจูงใจให้ผู้ชมได้ทราบถึงความรู้ความก้าวหน้าในวิทยาการต่าง ๆ ตลอดจนเสริมสร้างทักษะด้านวิทยาศาสตร์ ให้ผู้ชมเกิดความเข้าใจสามารถนำวิทยาการนี้ไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาและในชีวิตประจำวัน

2. นิทรรศการเพื่อการค้า เป็นการจัดแสดงให้ผู้ชมได้ศึกษาหาความรู้ในขณะเดียวกันก็มีการแนะนำผลิตภัณฑ์ สิ่งของต่าง ๆ เพื่อต้องการโฆษณาส่งเสริมการขายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์เป็นการหวังผลทางการค้า

สำหรับธุรกิจด้านพิพิธภัณฑ์หรือศูนย์การเรียนรู้นั้น ถือเป็นงานนิทรรศการ ประเภทนิทรรศการثار บริษัทฯ ได้ดำเนินการครอบคลุม ตั้งแต่งานออกแบบเนื้อหานิทรรศการ การออกแบบบรรยากาศภายใน และภายนอกอาคาร งานก่อสร้าง งานวางแผ่นบารุงรักษาและบริหารจัดการ การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาต่าง ๆ โดยมีทีมงานที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ไม่ว่าจะเป็นผู้ดูแลรักษา ผู้ดูแลซ่อมแซม ผู้ดูแลเอกสาร ผู้ดูแลระบบเครือข่าย ผู้ดูแลอุปกรณ์ ฯลฯ โดยตรงเป็นผู้ดำเนินงานทุกขั้นตอน

ผลงานการจัดนิทรรศการثارประเภทพิพิธภัณฑ์ และงานนิทรรศการชั่วคราวที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2563 ที่ผ่านมาได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้ กฟผ. สำนักงานกองกลาง
- นิทรรศการสมมือนจริงศูนย์เรียนรู้โรงไฟฟ้าขนอม (Virtual Exhibition)
- นิทรรศการ “สืบ-สร้าง-สุข” (Health Detective) @ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ สสส.
- นิทรรศการหมุนเวียน “ล่อง รอยราชดำเนิน : นิทรรศการผสมวัย” @ มิวเซียมสยาม
- Lazada Booth @ Zaap on Sale
- BBL Booth @Money Expo 2020
- BBL Booth @ Thailand Smart Money Bangkok 2020
- Eucerin Booth @ การประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ RCD 2020
- Suzuki Booth @ Thailand International Motor Expo 2020

ค. การจัดกิจกรรมประเภทงานบันเทิงสาธารณะและกิจกรรมพิเศษ (National & Public Event)

การจัดกิจกรรมประเภทงานบันเทิงสาธารณะให้กับลูกค้า เพื่อส่งเสริมการขายในรูปแบบเฉพาะของแต่ละประเภท ศินค้า ซึ่งที่ต้องการกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก สำหรับการจัดงานให้กับลูกค้าราชการ จะเป็นการจัดงานตามนโยบาย หรือแผนงานประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว หรือเป็นกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของกระทรวงนั้นๆ เอง เป็นกิจกรรมเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมในกิจกรรมได้เป็นจำนวนมาก โดยจะเป็นการจัดงานขนาดใหญ่ มีรูปแบบงานหลากหลายรูปอยู่ด้วยกัน จำนวนวันในการจัดกิจกรรมหลายวัน ซึ่งกิจกรรมประเภทนี้อาจจะเป็นได้ทั้งกิจกรรมพิเศษเฉพาะช่วงหรือเทศกาลในปีนั้น หรือกิจกรรมที่มีการจัดเป็นประจำทุกปี

นอกจากงานบันเทิงสาธารณะในรูปแบบของการรับจ้างแล้ว ยังมีกิจกรรมบันเทิงสาธารณะที่บริษัทเป็นเจ้าของ แนวความคิดและรูปแบบเองโดยการพัฒนางานบันเทิงประเภทต่างๆ ที่มีศักยภาพพวยรวมจัดเป็นแบบงานให้สอดคล้องกับ

ความต้องการของผู้ที่จะเข้ามาเป็นผู้สนับสนุนการจัดงาน (Sponsor) ประสานไปกับความบันเทิงที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ซึ่งการเริ่มเป็นเจ้าของงานของบริษัทฯ ได้กระทำอย่างต่อเนื่องตามนโยบายการสร้างความมั่นคงทางรายได้ให้แก่บริษัท ผลงานที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2563 ที่ผ่านมา ได้แก่

- Chang-Major Movie on the Beach #8
- Major Movie Rally : Mission of spy พิชิตภารกิจลับกับรัฐคู่ใจ
- Mega Kids World 2020: The Heroes of Egypt
- AP SUPERMARKET @ BANGKOK DESIGN WEEK 2020

๔. การจัดประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition: MICE)

การบริการบริหารการจัดประชุมสัมมนานี้ บริษัทฯ จะรับฟังวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า แล้วบริษัทฯ จะพัฒนาแนวคิดในการนำเสนอ และกลยุทธ์ในการจัดงานที่เหมาะสมให้กับลูกค้า และให้บริการแบบครบวงจร (Turnkey Event Management) โดยบริษัทฯ จะดูแลในทุกๆ ส่วนของงาน เริ่มตั้งแต่การให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม การทำป้ายต้อนรับในบริเวณที่จะจัดงาน การออกแบบและตกแต่งห้องจัดงานสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม การจัดงานเลี้ยงต้อนรับ การจัดอาหารแสดงประเภทต่างๆ และงานเลี้ยงค่ำสำหรับผู้มาร่วมงาน รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์งานประชุม

ผลงานที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2563 ที่ผ่านมาได้แก่

- Shell Retailer Engagement Day 2020
- CAS Network Conference 2020
- งานประกาศเกียรติคุณนักธุรกิจแอมเวย์ระดับเพชรใหม่ ปีคุณสมบัติ 2561/2562
- BBL New Year Meeting 2020
- Meet the Heads - The Beginning of a Great Heart
- Michelin Year End Meeting 2020

๕. การจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ อีเวนต์, ดิจิทัล อีเวนต์ และ ไฮบริด อีเวนต์ (Digital & Hybrid Event)

การจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ อีเวนต์, ดิจิทัล อีเวนต์ และ ไฮบริด อีเวนต์ นั้น เนื่องจากว่าในปี 2563 เป็นปีที่เกิดการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา COVID-19 ส่งผลกระทบต่อธุรกิจอีเวนต์ ทำให้บริษัทฯ ปรับกลยุทธ์การตลาด โดยเปิดศูนย์โอสตรีมมิ่งครบวงจร ทั้งหมด 3 ศูนย์ มีขนาดที่หลากหลาย ครอบคลุมด้วยระบบภาพแสงเสียง ตลอดจนระบบการ Live Streaming รองรับการจัดงาน Digital Event (ดิจิทัล อีเวนต์) ทุกประเภท โดยเริ่มเปิดให้บริการในเดือนพฤษภาคม 2563 ซึ่งประสบความสำเร็จ โดยมีแบรนด์ต่างๆ ในหลายอุตสาหกรรมเข้ามาเข้าร่วมที่จัดงาน และให้บริษัทฯ ดูแลการจัดงานให้ทั้งระบบ ครอบคลุมทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็น งานเปิดตัวสินค้า, งานประชุมกับตัวแทนจำหน่าย, งานประชุมวิชาการนานาชาติ, งานสัมมนา, งานในกลุ่มธุรกิจบันเทิงและคอนเสิร์ต ตลอดจนงาน Fan Meeting ระหว่างศึกปืนกับแฟนคลับ เป็นต้น

ทั้งนี้สำหรับการจัดงานรูปแบบ Digital Event (ดิจิทัล อีเวนต์) ไม่ใช่เพียงแค่การจัดงานแล้ว Live Streaming ผ่านช่องทางออนไลน์เท่านั้น แต่ยังรวมไปถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เข้ามาใช้ในการจัดงาน ไม่ว่าจะเป็น การใช้เทคนิค Augmented Reality (AR), การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก (CG), การทำ Interactive Media, ระบบการลงทะเบียน

ออนไลน์, ระบบ Lucky Draw, ระบบซื้อสินค้า ตลอดจนการทำ Virtual Museum Exhibition ซึ่งงาน Digital Event ได้รับความนิยมมากขึ้น ในทุกอุตสาหกรรม

นอกจากการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ บริษัทฯ ยังร่วมมือเป็นพันธมิตรเพื่อสร้างพื้นที่ “Hybrid Event Hall” (ไฮบริด อีเวนต์ ชอลล์) พื้นที่จัดงานขนาดใหญ่ โดยประดิมที่แรก ศูนย์การค้า ยูเนี่ยนมอลล์ รองรับการจัดงานคอนเสิร์ต, งานอีเวนต์ทุกรูปแบบ โดยมีมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด -19 โดยทุกคนสามารถเลือกที่จะเข้าร่วมงานในชอลล์ หรือ เลือกที่จะรับชมจากที่บ้านได้ ตอบโจทย์กับสถานการณ์ปัจจุบันได้เป็นอย่างดี

ผลงานที่สำคัญของบริษัทฯ ในปี 2563 ที่ผ่านมาได้แก่

- Watsons 24th Anniversary
- Special Talk & Concert : Cashless Society ชีวิตวิถีใหม่ ใช้จ่ายไร้เงินสด
- Krungthai Precious Plus presents “Next is Now : พลิกวิกฤตปรับกลยุทธ์ในยุคเศรษฐกิจใหม่
- KUBOTA CONFERENCE 2020
- Amway FESTTALK : The Matter Of Success
- Amway Live Now 2020
- Money & Banking Awards 2020
- AIA Live
- HUAWEI nova 7 Series Launch
- BrightWin Manila Live: The Virtual Fan Meet

(2) การตลาดและการการแข่งขัน

ก. นโยบายทางการตลาด

➤ กลยุทธ์การตลาด

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ทางการตลาดที่เน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ และครบวงจรแก่ธุรกิจหลากหลายประเภท โดยมีกลยุทธ์ทางการตลาดที่สำคัญดังนี้

1. การให้บริการที่เน้นคุณภาพย่างครบวงจร

ที่ผ่านมาบริษัทฯ เน้นการให้บริการการจัดงานในรูปแบบต่างๆ ให้แก่ทั้งหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อย่างมีคุณภาพและครบวงจร โดยทีมงานของบริษัทฯ ได้ร่วมทำงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และความต้องการของลูกค้าอย่างถ่องแท้ บริษัทฯ มีการกำหนดรูปแบบกิจกรรมการแสดงให้น่าสนใจการคิดรูปแบบการนำเสนอและมีความเป็นไปได้ในการจัดงาน รวมทั้งการจัดทำสถานที่ในการจัดกิจกรรม การจัดทำอุปกรณ์และทีมงานสนับสนุนการแสดง รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ จะมีการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนของการทำงาน เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดและสามารถสร้างสรรค์งานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า บริษัทฯ จึงได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากลูกค้าเป็นอย่างดีว่า กิจกรรมที่บริษัทฯ จัดนั้น มีความแปลกใหม่และสามารถสื่อแนวคิดในการนำเสนองานได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

นอกจากนี้ เพื่อให้การจัดงานแสดงของลูกค้าสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทฯ ได้เพิ่มการบริการทางด้านการประชาสัมพันธ์ หน้าที่สื่อสาร สร้างภาพลักษณ์ และ นำเสนอข่าวสารในการจัดกิจกรรมของลูกค้า เป็นการสร้าง Value Added ให้แก่งานจัดการแสดงของลูกค้า และสร้างความพึงพอใจต่อการบริการของบริษัทฯ โดยรวม และเพื่อให้บริษัทฯ มีความสามารถในการรองรับงานด้านบริหารการจัดงานได้ในทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งบริษัทย่อยในเครือ CMO Group เพื่อรองรับงานภายในกลุ่มบริษัท โดยบริษัทย่อยในเครือได้ประกอบธุรกิจให้บริการครอบคลุมทั้งอุปกรณ์การจัดงานแสง สี เสียงทุกประเภท การจัดทำเทคนิคพิเศษ (Special Effect) การจัดทำวีดีโอมัลติมีเดีย เพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ หรือเพื่อโฆษณา การรับจัดทำโครงสร้างเวที และให้บริการด้านระบบไฟฟ้า ระบบบำบัดน้ำ ปั๊มน้ำและภาระสายไฟ จึงทำให้กลุ่มบริษัทในเครือ CMO Group สามารถให้บริการได้ครบวงจรอย่างแท้จริง

2. การให้บริการที่ครอบคลุมประเภทของงานที่หลากหลาย

บริษัทฯ ได้ให้บริการด้านบริหารการจัดงาน (Event Management) โดยให้บริการครอบคลุมธุรกิจทั้ง 5 ประเภทดังนี้

1. ธุรกิจให้บริการการบริหารการจัดกิจกรรมทางการตลาด (Corporate & Marketing Event)
2. ธุรกิจให้บริการการบริหารการจัดแสดงนิทรรศการและพิพิธภัณฑ์ (Museum & Exhibition)
3. ธุรกิจให้บริการการบริหารงานบันเทิงสาธารณะและกิจกรรมพิเศษ (National & Public Event)
4. ธุรกิจให้บริการการบริหารการจัดประชุมสัมมนา (Meeting, Incentive, Convention & Exhibition: MICE)
5. การจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ อีเวนต์, ดิจิทัล อีเวนต์ และ ไฮบริด อีเวนต์ (Digital & Hybrid Event)

นับได้ว่าบริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจบริหารการจัดงานทั้ง 5 ประเภทดังกล่าว ซึ่งทำให้บริษัทมีโอกาสทางการตลาดที่ครอบคลุมในทุกประเภทของการบริหารการจัดงาน

นอกจากนั้นแล้ว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารและดูแลลูกค้า เราจึงได้เพิ่มนโยบายการบริหารลูกค้าแบบยั่งยืนนี้ ด้วยการสร้างระบบบริหารและดูแลลูกค้าแบบระยะยาว (Long-term account management system) ระบบดังกล่าวได้อีกประโยชน์ให้กับทั้งบริษัทฯ และลูกค้า โดยสามารถช่วยเพิ่มความมั่นคงทางรายได้ และเพิ่มความเชื่อมั่นจากลูกค้าในความเป็นมืออาชีพของบุคลากรได้เป็นอย่างดี เนื่องจากระบบครอบคลุมวิธีการปฏิบัติการตั้งแต่ การรักษาล้านพันธุ์ภาพ อันดี การบริการลูกค้าด้วยบุคลากรที่เชี่ยวชาญ ตลอดจนถึงการรักษาความลับทางการตลาดของลูกค้าแต่ละรายอย่างเข้มงวด ซึ่งเป็นเรื่องที่ถือปฏิบัติสำคัญมาโดยตลอด

3. การพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

นอกจากนโยบายในการใช้กลยุทธ์ที่เป็นการให้บริการแบบครบวงจรแล้ว การบริการทั้งหมดต้องอยู่บนมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ซึ่งเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะการจัดงานหรือกิจกรรมในแต่ละครั้งนั้น จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับบุคลากร many หากการทำงานไม่เป็นตามกฎระเบียบและมาตรฐานอย่างเคร่งครัดแล้ว ก็อาจจะเกิดความวุ่นวายหรือความประมาทเกิดขึ้น อันจะนำไปสู่ความเสียหายหรืออันตรายในเรื่องต่างๆ ได้

ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญเรื่องกฎระเบียบในการทำงานที่ถูกต้อง รอบคอบ และคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ อาทิ เช่น กรณีการจัดงานที่ต้องใช้โครงสร้างขนาดใหญ่ต้องมีวิศวกรรับรองแบบการก่อสร้าง การมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบความปลอดภัยในจุดต่างๆระหว่างเตรียมจัดงาน การจัดให้มีประกันภัยบุคคลที่ส่วน เป็นต้น

4. การให้ความสำคัญกับบุคลากรภายในบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักอยู่เสมอว่าบุคลากรในทุกระดับของบริษัทฯ เป็นกลไกที่สำคัญในการที่จะทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากธุรกิจการให้บริการบริหารการจัดงานเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความคิดสร้างสรรค์และความร่วมมือของบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทฯ จึงเน้นที่การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรโดยการจัดอบรมพนักงานให้มีความรู้ในด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบและสร้างสื่อ และการใช้เครื่องมือสำหรับการนำเสนอ รวมถึงการจัดส่งพนักงานไปดูงานทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศเพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสในการรับรู้เทคนิค หรือ ความคิดสร้างสรรค์ใหม่ที่จะนำมาปรับใช้ในการสร้างสรรค์งานให้แก่ลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้เกิดขึ้นภายในองค์กร ด้วยการจัดกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ของพนักงานอันจะนำไปสู่การดำเนินงานในแนวทางเดียวกัน การร่วมมือและการประสานงานเพื่อให้งานสำเร็จดังเป้าหมายที่ได้วางไว้

➤ นโยบายและการกำหนดราคา

การกำหนดราคาในการให้บริการบริหารการจัดงานแต่ละงานจะกำหนดจากต้นทุนการผลิต ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนในการผลิตงาน (Production Cost) ต้นทุนค่าควบคุมในการผลิตงาน (Production Control Management Fee) และต้นทุนค่าควบคุมและบริหารงานการแสดงในวันจัดงาน (Presentation Control Fee) และหากกำไรส่วนเพิ่ม (Profit Margin) ในอัตราที่เหมาะสม ซึ่งจะขึ้นอยู่กับลักษณะของงานว่าต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ และความเปลี่ยนแปลงใหม่มากน้อยเพียงใด รวมทั้งความยุ่งยากซับซ้อนในการผลิตงานด้วย

➤ ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ จะมุ่งเน้นลูกค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ต้องการจัดงานส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์ให้กับผลิตภัณฑ์ของตนเพื่อสร้างยอดขาย เพิ่มเติมจากการโฆษณาผ่านสื่อทั่วๆ ไป หรือองค์กรภาครัฐและเอกชนที่ต้องการส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับตัวองค์กร รวมไปถึงงานประเภทศูนย์การเรียนรู้ด้วย โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือองค์กรอาจจะเป็นผู้กำหนดรูปแบบของกิจกรรมเอง แล้วว่าจ้างให้บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการ หรือขอให้บริษัทฯ เป็นผู้นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมให้ โดยบริษัทฯ ได้จำแนกลูกค้าออกเป็น 4 กลุ่มดังต่อไปนี้

1 กลุ่มรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐ

เนื่องจากภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรม ที่มีศักยภาพในการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องภาครัฐจึงมีนโยบายเป็นตัวแทนในการจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดกิจกรรมทางการตลาดเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมต่างๆ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว และอุตสาหกรรมการจัดการประชุม เป็นต้น หน่วยงานของภาครัฐที่รับผิดชอบในการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหล่านี้ ได้แก่ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.) และหน่วยงานราชการประจำท้องที่ เช่น ท่องเที่ยวและวัฒนธรรม ท่องเที่ยวและกีฬา ท่องเที่ยวและสันติสุข เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานราชการต่างๆ ที่มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างของหน่วยงานรัฐอีกเป็นจำนวนมาก โดยการจัดกิจกรรมนั้นจะสอดคล้องกับภาระหน้าที่ที่หน่วยงานรัฐนั้นดูแลเพื่อส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2 กลุ่มธุรกิจเอกชน

กลุ่มธุรกิจในภาคเอกชนโดยส่วนใหญ่จะนิยมใช้การจัดงานควบคู่ไปกับเครื่องมือสื่อสารทางการตลาดอื่นๆ แต่อาจจะใช้งบประมาณและความถี่ในการจัดงานแตกต่างกันไป ขึ้นกับขนาดธุรกิจและสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมโดยธุรกิจที่ใช้บริการบริหารการจัดงานป่วยและมีงบประมาณสูง มักเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูงมีการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคที่รวดเร็ว หรือมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือการต้องการใช้บริการที่รวดเร็ว เช่น ธุรกิจโทรศัพท์มือถือและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีอัตราการเจริญเติบโตสูงและมีการแข่งขันทางด้านการตลาดสูง อุตสาหกรรมธุรกิจรถยนต์ซึ่งเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น ธุรกิจอาหาร ธุรกิจเครื่องสำอาง และเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการชีวิตประจำวัน ซึ่งธุรกิจเหล่านี้ให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมทางการตลาด การส่งเสริมการจำหน่าย และการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ของผู้บริโภคและกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ยังรวมถึงธุรกิจใหม่ๆ ที่เข้ามาทำตลาดในประเทศไทย การทำกิจกรรมทางการตลาดนั้นจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากในการสร้างความรับรู้กับผู้บริโภคได้โดยตรง

3 กลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา

บริษัทตัวแทนโฆษณาจัดเป็นลูกค้ากลุ่มที่มีความสำคัญของบริษัทฯ เนื่องจากมีบริษัทตัวแทนโฆษณาเพียงไม่กี่รายเท่านั้นที่สามารถให้บริการบริหาร การจัดงาน และการจัดทำโฆษณาได้แบบครบวงจร ดังนั้น บริษัทตัวแทนโฆษณาโดยส่วนใหญ่จะมีความจำเป็นที่จะต้องใช้บริการของผู้ให้บริการบริหารการจัดงาน เพื่อทำให้การสร้างประสบการณ์เกิดขึ้นได้อย่างสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า นอกเหนือจากการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด

4 ลูกค้าจากกลุ่มประเทศอาเซียน

ตามที่บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสทางธุรกิจจากการเปิดประเทศอาเซียน ที่เกิดขึ้นแล้วนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแผนงานเพื่อรองรับลูกค้าในกลุ่มนี้มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจากผลงานที่มา บริษัทฯ ได้มีโอกาสให้บริการลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับอาเซียนในสามรูปแบบ ได้แก่

- 1) บริษัทเอกชนไทยหรือบริษัทต่างชาติที่มีฐานอยู่ในประเทศไทยที่มีแผนการลงทุนในอาเซียน
- 2) บริษัทเอกชนต่างๆ ในประเทศไทยมีภาคอาเซียน อาทิ โดยเฉพาะกลุ่มประเทศไทย CLMV
- 3) ภาครัฐของแต่ละประเทศในภูมิภาคอาเซียน

ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีโอกาสให้บริการบริหารการจัดงานจากทั้งลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

1. เข้าร่วมการเสนอผลงานให้ลูกค้าคัดเลือก

ทีมงานของบริษัทฯ จะทำการติดตามความเคลื่อนไหวทางการตลาดของลูกค้าหรือได้รับการติดต่อจากลูกค้าให้ไปเสนอผลงานทั้งจากลูกค้าภาครัฐวิสาหกิจ รัฐบาล และภาคเอกชน โดยหลังจากที่บริษัทฯ ได้รับข้อมูลจากลูกค้า บริษัทฯ จะจัดเตรียมแผนงานตามวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า และนำเสนอเพื่อให้ลูกค้าคัดเลือก หากบริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการ ฝ่ายผลิตผลงานของบริษัทฯ จะประสานงานกับลูกค้าในการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

2. ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

จากนโยบายทางการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างงานที่มีคุณภาพดี เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ จึงสามารถสร้างและรักษาสัมพันธภาพอันดีกับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ลูกค้าที่เคยได้รับบริการ จึงมีความเชื่อมั่นในคุณภาพและกลับมาใช้บริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการที่บริษัทฯ มุ่งเน้นลูกค้าที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง มีงบประมาณและมีแผนการประชาสัมพันธ์ มีความต้องการทำการตลาดอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

3. การแนะนำของลูกค้าเก่า

จากการสำรวจที่มีกว่า 30 ปี และการให้บริการที่ได้รับการยอมรับเป็นอย่างดีจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และแนวคิดในการนำเสนอที่แปลงใหม่แล้วมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้า จึงทำให้ลูกค้าจำนวนมากมีความมั่นใจในคุณภาพงานของบริษัทฯ และมีการแนะนำลูกค้าอื่นๆ ให้มาใช้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

ข. ภาระการแข่งขันในธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงาน

1. ภาระการแข่งขันและภัยธรรมชาติให้บริการบริหารการจัดงาน

ภาระการแข่งขันในธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานนับวันจะมีมากขึ้น เนื่องจากการจัดกิจกรรมทางการตลาดได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ว่าสามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างแท้จริง ทำให้ผู้บริโภคได้รับประสบการณ์ตรงได้ ทำให้แทนทุกบริษัทนิยมจัดกิจกรรมทางการตลาด ทั้งในแบบเฉพาะกลุ่มและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อหวังผลทางด้านการตลาดมากขึ้น

การเข้าสู่ธุรกิจการให้บริการบริหารการจัดงานเป็นเรื่องที่ไม่ยากนัก เนื่องจากใช้เงินลงทุนและบุคลากรไม่มาก ในปัจจุบันกิจการที่ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ บริษัทที่ดำเนินธุรกิจบริหารการจัดงานเป็นธุรกิจหลักซึ่งถือว่าเป็นคู่แข่งทางตรงของบริษัทฯ และบริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์และรายการบันเทิงซึ่งจะอาศัยจุดแข็งทางด้านซื่อสัมภิงค์และสื่อที่มีอยู่ในมือมาเชื่อมโยงกับธุรกิจบริหารการจัดงาน และเข้ามาประมูลงานแข่งกับผู้ประกอบการโดยตรง รวมถึงเจ้าชี้ไซร์นาและเจ้าชี้ประชาสัมพันธ์ ซึ่งบางเจ้าเจนซึ่งมีแผนภายใต้บริษัทเองซึ่งทำหน้าที่ให้บริการบริหารจัดงานแก่บริษัทที่เป็นลูกค้าของตน ซึ่งถือว่าบริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์และเอเยนซ์ไซร์นาเป็นคู่แข่งทางอ้อมแท้จากการที่ตลาดการจัดงานแสดงเติบโตและเป็นที่นิยมของลูกค้า ทำให้คู่แข่งทางอ้อมให้ความสำคัญกับธุรกิจการจัดงานแสดงมากขึ้น โดยเฉพาะเจ้าชี้ไซร์นา หันมาแข่งกับการจัดงานแสดงโดยการตั้งบริษัทหรือจัดตั้งหน่วยงานในการจัดงานแสดงให้แก่ลูกค้าในความดูแลของตนอย่างจริงจัง แต่อย่างไรก็ได้ในการจัดงานแสดงจำเป็นต้องอาศัยประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในการทำงานในระดับสูง และทีมงานจำนวนมาก ทำให้ยังมีความจำเป็นในการใช้บริการจากบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญโดยตรง

ในปัจจุบันผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานในประเทศไทยมีอยู่เป็นจำนวนมาก แต่จะมีเพียง 5-6 รายที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่รวมถึงบริษัทฯ ด้วย ซึ่งมีการดำเนินงานที่เป็นระบบ มีสถานะที่มั่นคง สามารถให้บริการที่มีคุณภาพจนเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า มีการจับกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่มทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งแต่ละกิจการก็จะมีความเชี่ยวชาญและสายสัมพันธ์ที่ต่างกันออกไป เมื่อใช้ยอดขายที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์ในการจำแนกขนาดของบริษัทฯ เมื่อเทียบกับคู่แข่งขันที่เป็นผู้ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานโดยตรง ถือได้ว่าบริษัทฯ เป็นกิจการขนาดใหญ่

การที่บริษัทผู้ให้บริการบริหารการจัดงานแต่ละรายจะได้รับงานจากลูกค้าหรือไม่ ขึ้นอยู่กับความพร้อม และความมั่นคงของบริษัทในการรองรับงาน และที่สำคัญคือความสามารถในการผลิตผลงานที่มีคุณภาพ ซึ่งปัจจัยที่จะทำให้ผลงานดังกล่าวมีคุณภาพได้นั้นขึ้นอยู่กับบุคลากร โดยเฉพาะทีมงานฝ่ายครีเอทีฟและฝ่ายผลิตที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีความชำนาญและประสบการณ์ การมีฝ่ายสนับสนุนการทำงานที่มีความพร้อม ความสามารถของผู้ผลิตแต่ละรายที่จะสามารถจัดสรรงค์ประกอบทุกอย่างให้สามารถผลิตผลงานตามที่ลูกค้าต้องการได้ ภายในเวลาและงบประมาณที่กำหนดรวมถึงการบริหารจัดการที่เข้มงวด

2. ศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท

สำหรับบริษัทฯ ซึ่งดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานมานาน กว่า 30 ปี มีการผลิตผลงานที่มีคุณภาพ เน้นการนำเสนอจิกรรมในรูปแบบที่แปลงใหม่โดยเน้นความคิดสร้างสรรค์ และมีการควบคุมคุณภาพของงานในทุกรอบวนการของการให้บริการ ทำให้ผลงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ ได้รับการยอมรับเป็นอย่างดีจากลูกค้าทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนอย่างต่อเนื่องว่าเป็นงานที่มีคุณภาพดี ซึ่งทำให้ลูกค้าเหล่านี้เป็นจำนวนไม่น้อยใช้บริการของบริษัทฯ มาอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการบริหารการจัดงานเติบโตมาโดยตลอดแม้ในช่วงวิกฤตเศรษฐกิจที่อัตราการเจริญเติบโตของ GDP มีการขยายตัวในระดับต่ำ ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์ติดลบก็ตามแต่เพื่อให้บริษัทฯ สามารถรักษาสถานภาพการเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจ และเพิ่มศักยภาพในการเจริญเติบโตและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้วางตำแหน่งทางการตลาด (Market Positioning) ของบริษัทฯ ให้เป็นผู้ให้บริการบริหารการจัดงานแบบครบวงจร (Turnkey Event Management Services) และให้บริการครอบคลุมงานจัดแสดงทุกประเภท โดยการให้บริการที่เน้นคุณภาพเป็นหลักสำคัญ ในปัจจุบันบริษัทฯ จึงได้รับการยอมรับจากทั้งลูกค้าของบริษัทฯ เองและบริษัทคู่แข่งขันว่าเป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำในแต่ละประเภทธุรกิจของการให้บริการบริหารการจัดงานที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

(3) การจัดทำผลิตภัณฑ์และบริการ

ขั้นตอนการให้บริการบริหารการจัดงาน สามารถแบ่งออกได้เป็นขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการให้บริการการบริหารการจัดงานจะเริ่มต้นจากการติดต่อมายังบริษัทฯ ของลูกค้าซึ่งเป็นเจ้าของสินค้าและบริการ โดยแจ้งความประสงค์ที่จะจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด จัดประชุมสัมมนาตัวตัวแทนขาย ไม่ว่าจะเป็นสำหรับตัวผลิตภัณฑ์หรือบริการของตน หรือต้องการส่งเสริมภาพลักษณ์ของตนในเรื่องด้านต่างๆ บริษัทฯ จะส่งทีมงานเข้าไปรับฟังความต้องการของลูกค้า และวัตถุประสงค์ในการจัดงาน รวมถึงงบประมาณในการจัดงานจากลูกค้าตามวัน เวลา และสถานที่ที่ลูกค้านัดหมาย

2. หลังจากนั้น บริษัทฯ ก็จะกลับมารวิเคราะห์เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการและวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้าอย่างถ่องแท้ พร้อมนัดประชุมทีมงานซึ่งประกอบไปด้วยฝ่ายวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) ฝ่ายครีเอทีฟ (Creative) และฝ่ายผลิต (Production) เพื่อร่วม商量ความคิดและวางแผนรูปแบบ แนวทาง และวิธีการนำเสนอ ตลอดจนประเมินราคาในการให้บริการในเบื้องต้น การทำงานในขั้นตอนนี้จะต้องมั่นใจได้ว่าแนวคิด และรูปแบบของงานถูกต้องตรงกับความต้องการของลูกค้า และอยู่ในงบเงินที่ลูกค้ากำหนด

3. การจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดงานทั้งในด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการนำเสนอ การควบคุมการผลิตและการประชาสัมพันธ์งาน การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงาน

3.1. การจัดเตรียมความพร้อมทางด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการนำเสนอ ฝ่ายผลิตจะดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ เช่น เครื่องมือสื่อสารระหว่างทีมงาน ระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียงและเทคนิคพิเศษ และสื่อสำหรับการนำเสนอ เครื่องแต่งกายนักแสดงและพิธีกร ตลอดจนอุปกรณ์จัดตกให้มีความเหมาะสมกับแนวคิดและรูปแบบในการจัดงาน

3.2. การควบคุมการผลิตและการประชาสัมพันธ์งาน ในขั้นตอนนี้บริษัทฯ จะดำเนินการผลิตงานพร้อมทั้งมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของงานในทุกขั้นตอนของการผลิต เพื่อให้มั่นใจได้ว่างานที่ผลิต岡ามมีคุณภาพและตรงกับวัตถุประสงค์ของลูกค้า ในระหว่างการผลิตงาน บริษัทฯ จะประสานงานกับบริษัทเจ้าของงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์ให้งานเป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย

3.3. การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงาน การออกแบบการบริหารและควบคุมการจัดงานจะรวมถึงการคัดเลือกและอบรมบุคลากรสำหรับการจัดงาน ชี้แจงบริษัทฯ และลูกค้าจะดำเนินการร่วมกันจัดหา คัดเลือกและให้การอบรมเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน เช่น พนักงานต้อนรับ บริกร พนักงานตรวจสอบ ตลอดจนพิธีกร และนักแสดง และการจัดเตรียมและบริหารพื้นที่จัดงานซึ่งเริ่มจากการติดต่อขอสถานที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงศึกษาข้อจำกัดของการใช้สถานที่นั้นๆ การจัดวางตำแหน่งของอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือต่างๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งาน การตกแต่งเวทีและฉากให้มีความน่าสนใจและการจัดเตรียมพื้นที่ว่างสำหรับผู้เข้าร่วมงานอย่างเพียงพอ ตลอดจนการจัดพื้นที่สำหรับเส้นทางสัญจรเพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถเดินทางจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงการจัดเตรียมมาตรการรักษาความปลอดภัยต่างๆ ไว้พร้อมกันด้วย

3.4. การดำเนินการจัดงานตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนด

แผนผังแสดงขั้นตอนการบริหารจัดงาน



2.2.2 ธุรกิจให้บริการอุปกรณ์ (Equipment Service)

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

เป็นธุรกิจให้บริการอุปกรณ์ (Equipment Rental service) ในกลุ่มบริษัท ห้างห้ามด้านอุตสาหกรรม เชอร์ และ เอเจนซี่ เพื่อกิจกรรมการแสดงและการนำเสนออยู่ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด ("พีเอ็ม")

ให้บริการจัดหาและอำนวยความสะดวกการใช้อุปกรณ์ต่างๆอย่างครบวงจรในการจัดกิจกรรมการแสดง (Event Management Supply) โดยการบริการจะครอบคลุมตั้งแต่การให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกใช้ชนิดของ อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับงาน การให้บริการติดตั้งและการดำเนินงานด้านการใช้งานอุปกรณ์ ตลอดจนการประสานงานที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดงานบรรลุวัตถุประสงค์และตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ปัจจุบันการให้บริการแบ่งออกเป็น 5 ประเภทหลักตามประเภทของอุปกรณ์ ดังนี้

- อุปกรณ์แสดงภาพ (Image System or Visual System) เช่น LED Screen, เครื่องฉายภาพ (Projector), จอภาพ (Screen), จอพาโนราม่า (Panorama Screen), ชุดควบคุมระดับเมื่ออาชีพที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ (Switcher), จอพลาสม่า (Plasma TV), และ เครื่องฉายชีน่อน (Xenon Slide Projector) ซึ่งสามารถนำมา ประยุกต์ใช้งานได้หลากหลายรูปแบบทั้งการฉายภาพแบบภาพนิ่งและแบบภาพเคลื่อนไหวหลากหลายรูปแบบ เช่น การ Mapping อาคารหรือการการฉายภาพบนจอดีไซน์ หรือการออกแบบงานที่มีการฉายลงวัสดุรูปทรงต่างๆ เป็น ต้น
- อุปกรณ์แสง (Lighting System) รองรับการใช้งานทั้งงานคอนเวนชัน (Convention Lighting), งานละคร ในโรง ละครต่างๆ , งานกิจกรรมที่จัดกลางแจ้ง (Outdoor Lighting) งานคอนเสิร์ต (Concert Lighting), งานแฟชั่นโชว์ (Fashion Show), งานประกวด (Contest) รวมทั้งระบบแสงสำหรับการจัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ (Exhibition Lighting)
- อุปกรณ์เสียง (Audio System) รองรับงานประชุม, งานเปิดตัวสินค้า, งานคอนเสิร์ต (Concert) และงานแสดง แสง-เสียงต่างๆ สำหรับพื้นที่เล็ก ๆ ถึงพื้นที่ ที่รองรับระดับ 10,000 คนขึ้นไป
- อุปกรณ์เทคนิคพิเศษ (Special Effect) เช่น เครื่องกำเนิดแสงเลเซอร์ เพื่อฉายภาพในรูปกราฟฟิค แอนนิเมชั่นต่างๆ การใช้แสงเลเซอร์, อุโมงค์น้ำ, จมน้ำ (Water Screen) น้ำพุรูปแบบต่างๆ อาทิ Straight, Skirt และ Circle รวมทั้ง Confetti, Paper Blower และ Flame Projector
- อุปกรณ์โครงสร้างในรูปแบบต่าง เช่น โครงสร้าง Rooftop สำหรับแขนอุปกรณ์ Lighting หรือ Audio ในงาน ต่างๆ หรือ โครงสร้าง Rooftop ติดแวร์ สำหรับสร้างห้อง Convention ในสถานที่กลางแจ้งได้

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ก. นโยบายและการกำหนดราคา

การกำหนดราคาการให้บริการและเช่าอุปกรณ์ขึ้นอยู่กับประเภทงานและชนิดของอุปกรณ์ เกณฑ์การตั้งราคาจะ คำนวณจากราคาอุปกรณ์รวมกับต้นทุนด้านบุคลากรกับโลจิสติกส์ ทั้งนี้การกำหนดราคาอุปกรณ์ด้านแสง เสียงจะอ้างอิงจาก ราคาตลาดด้วย ในขณะที่บริการติดตั้งม่านน้ำและน้ำพุ จะกำหนดราคาตามลักษณะงาน ตามเกณฑ์การกำหนดราคาของ บริษัท ได้แก่คุณสมบัติและเทคนิคพิเศษของอุปกรณ์ ความซับซ้อนของการติดตั้งอุปกรณ์ และระยะเวลาการใช้งานของ อุปกรณ์

➤ ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของธุรกิจการให้บริการอุปกรณ์ประกอบไปด้วย

- บริษัทผู้ให้บริการบริหารการจัดงาน (Event Organizer)
- หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งต้องการจัดกิจกรรมการแสดงด้วยตนเอง
- บริษัทที่เป็นผู้จัดงาน (Promoter)

ข. สภาวะการแข่งขันในธุรกิจให้บริการอุปกรณ์

ปัจจุบันธุรกิจให้บริการอุปกรณ์ในประเทศไทยมีผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จากการศึกษาความเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขันในตลาดแล้วผู้ประกอบการจำนวนมากยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสมบูรณ์ เนื่องจากอุปกรณ์ที่ทันสมัยตรงกับความต้องการของลูกค้าและการให้บริการอย่างครบวงจรยังมีจำนวนน้อย

เพื่อสำรองความสามารถในการแข่งขัน กลุ่มบริษัทจะเน้นความสำคัญในการจัดหาให้มีอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยตรงกับความต้องการของลูกค้า จึงจัดหาอุปกรณ์ใหม่ๆ เข้ามาอย่างต่อเนื่องตามความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดเก็บและรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะการใช้อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งความชำนาญในการบริการเป็นหนึ่งในจุดแข็งที่ทำให้สามารถรักษาส่วนแบ่งในตลาดได้

(3) การจัดหาอุปกรณ์และบริการ

- ก. อุปกรณ์ การจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ดำเนินการภายใต้ผลการสำรวจความต้องการและความนิยมของตลาด โดยทำการประเมินจากสถิติการเช่าอุปกรณ์ในแต่ละปีร่วมกับข้อมูลการเช่าอุปกรณ์เพิ่มเติม ทั้งนี้บริษัทผู้ผลิตและสินค้าจะต้องผ่านมาตรฐานการผลิตและมีคุณภาพสินค้าตามที่ได้กำหนดมาตรฐานไว้ โดยบริษัทจะส่งทีมงานเข้าตรวจสอบโรงงานผลิตทั้งในและนอกประเทศ ก่อนสรุปการจัดซื้อสินค้า และรวมถึงเทคโนโลยีที่เป็น Innovation เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและความเป็นผู้นำทางด้านบริษัทแห่งเทคโนโลยี
- ข. บุคลากร กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญทั้งการคัดเลือกบุคลากร และการพัฒนาความสามารถของบุคลากร ซึ่งเป็นหนึ่งในแนวทางการรักษามาตรฐานงานบริการ ทั้งยังเป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรด้วย

(4) การดำเนินการของบริษัทเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หนึ่งในเกณฑ์พิจารณาบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์คือผ่านเกณฑ์มาตรฐานการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม อาทิ ไม่ผลิตสารที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นผลิตภัณฑ์ที่ประยุกต์พัฒนา นอกจากนี้แล้วบริษัทยังพยายามเพิ่มจำนวนอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วย

2.2.3 ธุรกิจให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ (Presentation Media)

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท ดิจายส์ จำกัด ("ดิจายส์") ดำเนินธุรกิจให้บริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อวิดีโอ และมัลติมีเดียสำหรับงานพรีเซ็นเทชั่น แบบครบวงจร โดยครอบคลุมตั้งแต่การให้คำแนะนำ, การออกแบบสื่อที่เหมาะสมกับงานนำเสนอแต่ละประเภท รวมถึงเลือกชนิดของอุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับการนำเสนอ และการคุ้นเคยทางด้านการติดตั้งอุปกรณ์ เพื่อทำให้กลุ่มเป้าหมายของสินค้าเกิดความเข้าใจและการรับรู้เกี่ยวกับตัวสินค้าได้มากขึ้น และประชาสัมพันธ์องค์การเพื่อก่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อตัวองค์กร โดยสื่อต่างๆ ถูกนำไปใช้ทั้งในกิจกรรมหลายประเภท ทั้งงานเปิดตัวสินค้า, กิจกรรมการตลาดและการส่งเสริมการขาย, กิจกรรมบันเทิงสาธารณะ, นิทรรศการ, กิจกรรมการประชุมในระดับนานาชาติ ฯลฯ

ปัจจุบันดิจายส์ให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนออยู่ 3 ประเภท คือ

- สื่อประเภทมัลติมีเดีย (Multimedia) เป็นเทคนิคการใช้สื่อผสมทั้งด้านภาพและเสียงที่หลากหลาย เพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับสินค้าหรือบริการของลูกค้า เหมาะสำหรับการจัดแสดงในงานอีเว้นท์ นิทรรศการ หรือพิพิธภัณฑ์ต่างๆ เทคนิคที่ใช้ก็มีหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็น Multiscreen Video, Panorama Video, Video Mapping, Hologram, Magic Display, และ 3D Video
- สื่อประเภทวิดีโอ (Video Presentation) ดิจายส์ให้บริการผลิตวิดีโอพรีเซ็นเทชั่นครบวงจร ตั้งแต่การเขียน脚本 การถ่ายทำ จัดทำกราฟฟิก แอนนิเมชั่น จัดทำเสียงและดนตรีประกอบ ไปจนถึงการตัดต่อวิดีโอประเภทของวิดีโอที่ให้บริการมีตั้งแต่ Company Profile, Video เข้าตลาดหลักทรัพย์, Promotional Video, TV Commercial, ภาพยนตร์สั้น และวีดีโอ พรีเซ็นเทชั่นอื่นๆ
- สื่อประเภทอินเตอร์แอคทีฟ (Interactive Media) เป็นสื่อที่ใช้เพื่อสร้างสีสันให้งานอีเว้นท์ นิทรรศการ หรือพิพิธภัณฑ์มีความน่าสนใจมากขึ้น โดยทำให้ผู้มาร่วมงานสามารถ interact กับสื่อต่างๆ ได้ เพื่อที่จะให้ได้ถึงข้อมูลของสินค้าและบริการต่างๆ หรือเพื่อความบันเทิง สื่ออินเตอร์แอคทีฟของทางดิจายส์มีหลากหลายแบบ เช่น Interactive Shadow, Multi-touch Table, Reactable, Silhouette Art Projection,, Augmented Reality, Photo Booth, Movie Bike and Kinect Interactive Game โดยที่เราสามารถปรับเปลี่ยนตัวแปรโปรแกรม ให้ตรงกับการใช้งาน และความต้องการของลูกค้ามากที่สุด

(2) การตลาดและการวางแผน

ก. นโยบายและการกำหนดราคา

ดิจายส์ มีนโยบายในการกำหนดราคากลางให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอที่เป็นมาตรฐาน และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งขันได้ โดยกำหนดระดับราคาจากต้นทุนของการผลิตสื่อแต่ละประเภท บวกกำไรหรือผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสม

➤ ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- บริษัทผู้ให้บริการบริหารการจัดงาน (Event Organizer) และเอเจนซี่โฆษณา ซึ่งไม่มีหน่วยงานภายใต้ของตนทำหน้าที่จัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอ
- หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งต้องการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานของตนและจำเป็นต้องใช้สื่อสำหรับการนำเสนอ

ข. สรวิษการแข่งขันในธุรกิจให้บริการผลิตสื่อสำหรับการนำเสนอ

หากพิจารณาธุรกิจผู้ให้บริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอในประเทศไทย จะพบว่ามีผู้ประกอบการอยู่เป็นจำนวนมาก แต่ผู้ประกอบการโดยส่วนใหญ่จะมีความชำนาญในการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนออยู่เพียงประเภทเดียว หรือสองประเภทเท่านั้น มีผู้ประกอบการเพียงไม่ที่รายชื่อร่วมถึงดิอาลีส์ด้วย ที่สามารถให้บริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอได้แบบครบวงจร มีการเจาะกลุ่มเป้าหมายหลายกลุ่ม มีการดำเนินกิจการที่เป็นระบบ และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางจากคนในวงการ

เพื่อ達ารงความสามารถในการแข่งขัน ดิอาลีส์ได้ให้ความสำคัญในการจัดให้มีบริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอแบบครบวงจรทั้งสื่อประเภทวิดีโอ สื่อประเภทมัลติมีเดีย สื่อประเภทคอมพิวเตอร์กราฟฟิก และสื่อประเภทมัลติวิดีโอ ซึ่งตรงกับความต้องการของลูกค้า และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ในราคาที่เหมาะสมมากจากนี้ ดิอาลีส์ยังจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เข้าใจและตามทันเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงที่ค่อนข้างเร็ว ด้วยการให้บริการที่เน้นคุณภาพความคิดสร้างสรรค์และแนวคิดในการนำเสนอที่แปลกใหม่ แต่ตรงกับวัตถุประสงค์ของลูกค้า พร้อมกับคิดราคาในการให้บริการในอัตราที่แข่งขันได้ ที่ผ่านมาดิอาลีส์จึงได้รับการยอมรับจากลูกค้าของบริษัทฯ เอง และบริษัทคุ้มแข่งขันว่าเป็นหนึ่งในบริษัทผู้ให้บริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอชั้นนำ บริษัทนี้ในวงการ

นโยบายทางการตลาด ดิอาลีส์ยังคงยึดหลักการให้บริการที่ดีเลิศแก่ลูกค้า และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ เพื่อคงความเป็นผู้นำในตลาดนี้ พร้อมทั้งยังมีการพัฒนาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ในรูปแบบแปลกใหม่ ที่แสดงถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทั้งยังสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ทั้งยังให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ผลงานของบริษัท ทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นสื่อที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้บริษัทเป็นที่รู้จักแก่กลุ่มลูกค้ามากขึ้น

(3) การจัดทำผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ก. อุปกรณ์ ดิอาลีส์มีนโยบายในการจัดทำเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิก อุปกรณ์สำหรับการถ่ายทำวิดีโอ และอุปกรณ์สำหรับการถ่ายภาพที่มีคุณภาพดีและตรงกับความต้องการใช้งาน โดย ดิอาลีส์จะมีการสั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นจากทั้งแหล่งภายในประเทศและนอกประเทศ

ข. บุคลากร เนื่องจากบุคลากรเป็นส่วนที่สำคัญอย่างหนึ่งในการประกอบธุรกิจให้บริการจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอ ดิอาลีส์ จึงมีนโยบายให้การฝึกอบรมพนักงานให้มีทักษะและความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงโปรแกรมซอฟแวร์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานยิ่งๆ ขึ้นไป

(4) การดำเนินการของบริษัทเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

อาคารสำนักงานประทัยดีพลงานดิอาลีส์ได้ดำเนินถึงการประทัยดีพลงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยอาคารสำนักงานใหญ่ของดิอาลีส์ถูกออกแบบให้เป็นกระจกใสล้อมรอบเป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้แสงสว่างส่องถึงได้มาก ลดการใช้ไฟฟ้า และติดตั้งไฟเช็นเชอร์เปิดปิดเองโดยอัตโนมัติตามทางเดินเมื่อมีคนเดินผ่าน รวมถึงนโยบายการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าในกรณีที่ไม่ใช้งาน และมีนโยบายการรีไซเคิลวัสดุสิ้นเปลืองโดยการลดการใช้กระดาษ นำกระดาษมาใช้ซ้ำ และลดการปริญญาเอกสารที่ไม่จำเป็น ลดการใช้ DVD เพื่อส่งมอบงาน โดยการส่งผ่านช่องทาง Online

2.2.4 ธุรกิจการให้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service)

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

ประกอบธุรกิจให้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service) อยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท เอ็คซ์ปิชิชั่น เทคโนโลยี จำกัด (หรือ “เอ็คซ์ปิ เทค”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว เอ็คซ์ปิ เทค เป็นผู้ให้บริการระบบสาธารณูปโภค อาทิเช่น บริการต่อระบบไฟฟ้า ระบบห้องน้ำ ระบบห้องน้ำ ระบบการเดินสายส่งสัญญาณต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดงานอีเว้นท์ นอกจากนี้ เอ็คซ์ปิ เทคยังเป็นผู้ให้บริการด้านระบบสาธารณูปโภคทุกประเภทอย่างเป็นทางการในส่วนของอาคารชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี ด้วย

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ก.นโยบายและการกำหนดราคา

เอ็คซ์ปิ เทค มีนโยบายในการกำหนดราคากำไรให้บริการระบบสาธารณูปโภค (Utility Service) ที่เป็นมาตรฐานและสามารถแข่งขันกับคู่แข่งขันในตลาดได้ โดยกำหนดระดับราคาจากต้นทุนของการให้บริการแต่ละประเภท บางกำไรหรือผลผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสม

➤ ลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งต้องการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานของตน ที่มาจัดงานในอาคารชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี
- บริษัทผู้ให้บริการบริหารการจัดงาน (Event Organizer) ซึ่งไม่มีหน่วยงานภายใน หรือบริษัทย่อยที่ไม่ชำนาญในงานระบบสาธารณูปโภค

ข. สถานะการแข่งขันในธุรกิจการดำเนินการการให้บริการระบบสาธารณูปโภค

หากพิจารณาธุรกิจผู้ให้บริการงานระบบสาธารณูปโภคสำหรับการงานประเภทส่งเสริมการขาย หรืองาน EVENT ต่างๆ ในประเทศไทย จะพบว่ามีผู้ประกอบการอยู่เป็นจำนวนมาก แต่ผู้ประกอบการโดยส่วนใหญ่จะมีความชำนาญในการให้บริการงานระบบอยู่เพียงประเภทเดียว หรือสองประเภทเท่านั้น มีผู้ประกอบการเพียงไม่กี่ราย ที่สามารถให้บริการงานระบบสาธารณูปโภคได้แบบครบวงจร โดยเฉพาะการเป็นผู้ให้บริการอย่างเป็นทางการเพียงรายเดียวสำหรับผู้ที่จัดงานในอาคารชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี ทำให้ เอ็คซ์ปิ เทค มีความได้เปรียบในเรื่องของการติดต่องานกับลูกค้าอื่นๆ และสร้างการรับรู้ในเรื่องของการให้บริการอย่างมืออาชีพกับลูกค้าด้วย

(3) การจัดทำอุปกรณ์และบริการ

- ก. อุปกรณ์ บริษัทมีนโยบายในการจัดทำผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของลูกค้าและได้รับมาตรฐาน มาก เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับทางลูกค้าที่มาใช้บริการ โดยวัสดุที่นำมาให้บริการมีทั้งสัมภาระโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยทั้งมีการสั่งซื้อจากตัวแทนที่นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศด้วย โดยบริษัทมีนโยบายใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ลดอัตราการใช้พลังงาน เช่น หลอดประยุต์ไฟ

ข. บุคลากร ด้วยลักษณะของธุรกิจบริการ บุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ และด้วยสถานการณ์ที่กำลังจะก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ทำให้ต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพในระดับสากล ทั้งด้านวิศวกรรมและทางด้านการให้บริการให้เป็นสากลมากยิ่งขึ้นโดยเฉพาะการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นจะต้องมีความสามารถ และมีทักษะใช้ภาษาได้ดี บริษัทจึงมีนโยบายการเพิ่มพูนประสิทธิภาพให้กับพนักงานโดยการจัดฝึกอบรมให้พนักงานมีทักษะทั้งทางวิศวกรรมและทางด้านภาษาให้มีทักษะและความชำนาญมากขึ้น

(4) การดำเนินการของบริษัทเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันบริษัทเน้นไปใช้ LED หลอดไฟ LED ทั้งหมดซึ่งหลอดไฟ LED แบบไม่ปล่อยความร้อนออกมากทำให้อาหารลดการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในส่วนเครื่องปรับอากาศ แอลร์ทำงานน้อยลง ทำให้ช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าในทางอ้อม หลอดฟลูออเรสเซนต์จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเนื่องจากภายในบรรจุไนโตรเจน ขณะที่หลอดไฟ LED ไม่มีผลกระทบหรือมีแต่น้อยมากๆ และอายุการใช้งานที่ยาวนานมากๆ ถึง 50,000-100,000 ชั่วโมง และกินไฟฟ้าเพียง 0.5-1 วัตต์ เท่านั้น

2.2.5 การจัดงานสังสรรค์แบบเฉพาะกลุ่ม (Private Lifestyle Event Service)

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท โมเม้นตัม เอส จำกัด ให้บริการการจัดงานแบบเป็นส่วนตัวและในรูปแบบของบริษัท อย่างครบวงจร โดยครอบคลุมด้านตั้งแต่การให้คำแนะนำ เสนอแนวความคิด และคอนเซ็ปของงาน รวมถึงออกแบบ จัดหาอุปกรณ์และควบคุมการผลิตทุกองค์ประกอบ ติดตั้ง ตกแต่ง ดูแลความเรียบหรูของทุกส่วนภายในงาน ให้ออกมาอย่างทันสมัยและไม่เหมือนใคร ภายใต้บุคลิกร่มืออาชีพที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในการแพชั่นของประเทศไทย

(2) การตลาดและการวางแผนขั้น

ตลาดการจัดงานของประเทศไทยปัจจุบันมีทั้งในรูปแบบบริษัท และทำอย่างอิสระ ซึ่งยังไม่มีบริษัทใดที่เน้นการจัดงานแบบส่วนตัวอย่าง บริษัท โมเม้นตัม เอส จำกัด ดังนั้นเราจึงไม่มีคู่แข่งโดยตรงที่ทำงานในลักษณะเดียวกัน จะมีเพียงแต่คู่แข่งโดยอ้อม เช่น บริษัทจัดงาน หรือ Wedding planner อื่นๆ เช่น Wedding is me, Rainforest, Kaidang Design, PHKA, Box Wedding และ บริษัท ต่อ จำกัด และยังมีกลุ่มพรีแลนซ์ที่รับจัดงานโดยไม่ผ่านรูปแบบบริษัทเพิ่มขึ้นอีกมากmany อย่างต่อเนื่อง จึงสรุปได้ว่ามีการแข่งขันสูงเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งโดยอ้อมในเรื่องของการจัดงานอีเว้นท์ภายใต้ตลาดของประเทศไทย

ก. นโยบายทางการตลาด

บริษัท โมเม้นตัม เอส จำกัด จะมุ่งเน้นในส่วนของการจัดงานแบบส่วนตัวให้มากขึ้น โดยจะเน้นจัดงานแต่งงานเป็นหลักสืบเนื่องมาจากความหลากหลาย มูล พนวจในตลาดการจัดงานแต่งงานของประเทศไทยในแต่ละปีมีประมาณ 3 แสนคู่ และ มีมูลค่ารายได้กว่า 30,000 ล้านบาท

ข. ภาระการแข่งขันในธุรกิจ

หากเทียบระดับราคาของอุปกรณ์เช่าของบริษัท โมเม้นตัม เอส จำกัด กับบริษัทอื่นที่ให้เช่าอุปกรณ์นั้น พบว่าเรามีราคาสูงกว่ามาก เมื่อจากอุปกรณ์ที่เราใช้ในแต่ละครั้ง ล้วนเป็นการผลิตขึ้นใหม่ จึงมีต้นทุนในการผลิตสูงกว่าบริษัทอื่นที่มีการใช้ช้า ดังนั้น เราจึงจะมีนโยบายที่จะนำผลผลิตหรืออุปกรณ์เดิม กลับมาซ่อมแซม ตัดแปลงและนำกลับมาใช้อีกครั้งเพื่อเป็นการลดต้นทุน

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

มีการจัดหาซัพพลายเออร์ใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ลูกค้า และราคาต้นทุนไม่สูงมากภายใต้กรอบ ของการควบคุม คุณภาพที่ได้มาตรฐาน เช่น ชั้บโครงสร้าง ดอกไม้ พรีอพ Catering โรงพิมพ์การ์ด ฯลฯ รวมถึงการหาทีมงานที่ช่วยซับพอร์ตงานเฉพาะทางมาช่วยสร้างสรรค์งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(4) การดำเนินการของบริษัท เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากทางบริษัทโมเม้นตัม เอส เป็นบริษัทที่อีเว้นท์ที่เน้นคุณภาพของความครีเอทีฟ และการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักจึงมีการนำเสนอด้วยลูกค้ารับเปลี่ยนเรื่องการปรินต์การ์ดเชิญต่างๆ เป็นรูปแบบของ E-Card แทน เพื่อเป็นการเพิ่ม Value ให้กับงานและลดการใช้วัสดุดิบสิ้นเปลืองต่างๆ และการส่งงาน ส่งข้อมูลต่างๆ ให้ผ่านระบบอีเมล์ทั้งหมด เพื่อลดการใช้ทรัพยากรสิ่นเปลืองทั้งกระดาษ แผ่น DVD และค่าแมสเซนเจอร์ต่างๆ

2.2.6 ธุรกิจให้บริการด้านการจัดงานคอนเสิร์ต ครอบคลุมถึงการจัดปาร์ตี้คอนเสิร์ต โชว์บิชทุกประเภท (Creative & Entertainment Production Agency)

มิวสิค คอร์ปอเรชั่น คือ นักผลิตปราภภารณ์ ที่มุ่งมั่นประดิษฐ์งานเอนเตอร์เทนเมนต์ ด้วยความสนุก มีสไตล์ และ พลังสร้างสรรค์ "PLAYING WITH PHENOMENA" ที่ให้บริการบริหารการจัดงานอีเว้นท์ งานแสดงคอนเสิร์ตแบบครบวงจร (Turnkey Event Management) ขอบเขตการให้บริการได้แก่

- การออกแบบสร้างสรรค์
- การวางแผนงานการสื่อสารทางการตลาดให้สอดคล้องกับแผนการตลาดของลูกค้า
- การวางแผนประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนโครงการ
- การออกแบบชั้นงาน
- การให้คำปรึกษาในด้านการจัดหาและจัดเตรียมพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดงประเภทต่างๆ
- การให้คำปรึกษาเบื้องต้นทางด้านอุปกรณ์และสื่อสำหรับการจัดการแสดง
- การให้บริการรับออกแบบจัดสร้างตามแนวความคิดของลูกค้า
- การควบคุมการผลิต
- การให้บริการประกอบ ติดตั้ง และตกแต่งภายในให้ลูกค้า
- และบริหารงานแสดง
- จัดหาผู้สนับสนุนโครงการ

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

ลักษณะการให้บริการของบริษัทมี 3 ประเภทหลัก ได้แก่

- Creative & Entertainment Production Agency: บริษัทเป็นผู้ริเริ่มสร้างสรรค์โปรเจคใหม่ขึ้นมาในลักษณะ "Promoter" และทำการหาผู้สนับสนุนโครงการ
- Tailor-made Corporate Entertainment: รับจ้างสร้างปราภภารณ์
- New Experience for Branding: ต่อยอดแบรนด์ให้แข็งแรงและแตกต่าง

(2) การตลาดและการวางแผนขั้น

ก. นโยบายทางการตลาด

1. เน้นการนำเสนองานด้วยแนวคิดสร้างสรรค์ที่แตกต่างผ่านรูปแบบการสร้างงานที่มีเอกลักษณ์เฉพาะให้แก่ลูกค้า แต่ละราย(Tailor-made) เนื่องจากปัจจุบัน การแข่งขันในด้านการสื่อสารตลาดไปเป็นอย่างรุนแรงและมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ทางบริษัทจึงมุ่งเน้นการสร้างสรรค์งานที่เป็นเอกลักษณ์ให้ลูกค้ารวมถึงตอบโจทย์ในด้าน เป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยการนำเอารูปแบบการจัดงาน และเทคนิคใหม่ๆ มานำเสนอด้วย

2. การให้บริการโดยใช้การสื่อสารตลาดแบบครบวงจร (Integrated Marketing Communication) ทำให้สามารถรองรับบริการลูกค้าได้แบบ one stop service ไม่ว่าจะเป็นงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ งานวางแผนสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ และงานสื่อสารแบบออนไลน์ เป็นต้น เพื่อสร้างความต่อเนื่องและการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทางบริษัทสามารถให้คำปรึกษาและรับผิดชอบตั้งแต่ขั้นตอนการทำ Concept Exploration, Strategic Planning, Production, และ Operation & Management จนถึงการทำ Monitoring & Evaluation ให้กับทางลูกค้า
3. การบริหารเพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า (Customer Relationship Management) และเน้นการดูแลลูกค้าแบบระยะยาว ซึ่งกลยุทธ์นี้จะทำให้ทางลูกค้ามีความเชื่อมั่นและเกิดการจ้างงานในระยะยาว เน้นการดูแลลูกค้าโดยทีมงานที่เชี่ยวชาญที่พร้อมให้บริการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว รวมถึงสามารถให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาที่ดีให้แก่ลูกค้าได้

(3) การจัดทำผลิตภัณฑ์และบริการ

ขั้นตอนในการให้บริการลูกค้าในแต่ละโครงการมีรายละเอียดดังนี้

- การรับ brief โจทย์และความต้องการของลูกค้า
- Brainstorming การระดมสมองเพื่อเป็นแนวทางในการนำเสนอ
- Proposal presentation การนำเสนอรายละเอียดงาน
- Production เมื่อสิ่งที่นำเสนอผ่านการอนุมัติจากทางลูกค้า จะเริ่มการลงรายละเอียดการเตรียมงานทั้งหมด
- Set Up การทำการก่อสร้าง ณ สถานที่จัดงานจริงพร้อมมีการซ้อมใหญ่เพื่อเตรียมความเรียบร้อยทั้งหมด
- Show Day การแสดงจริง
- Evaluation หลังจากจบงานจะมีการประเมินผลงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้หรือไม่ พร้อมทั้งนำเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง เพื่อเป็นประโยชน์ต่องานในอนาคต
- Customer Relationship Management ทำการดูแลและติดต่อลูกค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งนำเสนอแนวคิดและเทคนิคใหม่ๆ ที่คาดว่าจะเป็นประโยชน์ให้กับทางลูกค้า

บริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับ บุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดของบริษัท ใน การขับเคลื่อนให้บริษัท ประสบความสำเร็จและพัฒนาที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้า ทางบริษัท มีนโยบายคัดเลือกบุคลากรที่มีทักษะดีและคุณสมบัติที่ตรงกับวิสัยทัศน์ขององค์กร นอกจากนี้ยังมีฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงานและระบบการทำงานของบริษัท รวมไปถึงการเน้นพัฒนาฝีมือให้กับทางลูกค้า

(4) การดำเนินการของบริษัทเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

1. นโยบายการประหยัดพลังงาน ทางมีวิสัยทัศน์นโยบายให้พนักงานทุกคน ร่วมใจกันประหยัดไฟฟ้า และน้ำประปาในบริษัทฯ
2. นโยบายการใช้คลิวสตุสิ้นเปลือง ลดจำนวนการใช้กระดาษและเอกสารในบริษัท เน้นการใช้ซ้ำ (Re Use) ของกระดาษสิ้นเปลือง ลดการปริ้นท์เอกสารที่ไม่จำเป็น เน้นการส่งเอกสารทางอีเมล์หรือช่องทางออนไลน์อื่นๆ

2.2.7 ธุรกิจการให้บริการด้านสวนสนุกสำหรับเด็ก (Playland)

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

IMAGINIA ดำเนินธุรกิจการให้บริการด้านสวนสนุกสำหรับเด็กและครอบครัว โดยเน้นเรื่องพัฒนาการด้านการใช้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์เป็นรากฐาน และเพื่อส่งเสริมพัฒนาการด้านต่างๆทั้งร่างกาย สมอง และจิตใจของเด็กฯ พร้อมทั้งเป็นสถานที่ที่สามารถใช้เวลาได้สำหรับทุกคนในครอบครัว สวนสนุกมีบริเวณ 1400 ตารางเมตรในการแบ่งโซนการเล่นทั้งหมดออกมาเป็น 21 โซน รวมถึงส่วนอำนวยความสะดวก เช่น คาเฟ่ ห้องน้ำ จุดเปลี่ยนผ้าอ้อม และห้องปฐมพยาบาล เป็นต้น

นอกจากพื้นที่เล่นแล้ว ปัจจุบันสวนสนุกอิเมจิเนียมีบริการและกิจกรรมพิเศษที่แบ่งเป็นประเภทต่างๆได้ดังนี้:

- 1) กิจกรรมประเภทอีเวนต์ (Event) : กิจกรรมอีเวนต์เป็นงานกิจกรรมที่จะมีจัดเฉพาะที่จะจัดขึ้นเป็นระยะเวลา 2 เดือน
- 2) กิจกรรมเสริมพิเศษ (Special Workshop): กิจกรรมที่สอดคล้องกับเทศกาลหรือวันสำคัญต่างๆ เช่น art and craft workshop และ cooking workshop เพื่อเพิ่มความหลากหลายในสวนสนุก
- 3) กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้จากการเล่น (Play series): กิจกรรมต่อเนื่องสำหรับผู้ปกครองที่ต้องการให้เด็กฯ เปิดประสบการณ์และทดลองทำกิจกรรมต่างๆในหลากหลายทักษะในหลักสูตรที่ออกแบบโดยเฉพาะ นำโดยวิทยากร
- 4) บริการทัศนศึกษา (School Field Trip): ให้บริการพื้นที่สำหรับเด็กตั้งแต่วัยอนุบาลถึงประถมต้น
- 5) บริการรับจัดงานสังสรรค์: ครอบครุ่มวันสำคัญต่างๆของเด็กและบุคคลในครอบครัว อาทิเช่น งานวันเกิด งานจบพิธีการศึกษา งานเฉลิมฉลองเนื่องในเทศกาลต่างๆ
- 6) บริการสำหรับลูกค้าในรูปแบบ corporate: จัดกิจกรรมในประเทศ CRM หรืองานเลี้ยงขอบคุณลูกค้าสำหรับลูกค้าในกลุ่ม corporate ให้มีความสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทนั้นๆ

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ก. นโยบายทางการตลาด

อิเมจิเนียมุ่งเน้นในการสร้างสวนสนุกสำหรับเด็กอายุ 1-12 ปี โดยเน้นชูจุดเด่นในเรื่อง สวนสนุกปลอดภัย จินตนาการ ที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างสมดุล 4 ด้าน ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ความรู้สึก กระบวนการคิด และความคิดสร้างสรรค์ ผ่านการนำเสนอการเรียนรู้จากการเล่น ผ่านกิจกรรมศิลปะ ดนตรี วรรณกรรม ธรรมชาติ และ การเล่นแบบคิดวิเคราะห์ ในรูปแบบที่ผสมผสานดิจิตอลอินเตอร์แอคทีฟ (digital interactive) ที่เปิดจินตนาการของเด็กฯตั้งแต่อายุ 1 - 12 ปี พร้อมปักกิ่งจินตนาการของทุกคนในครอบครัวไปพร้อมๆกัน

ทางอิเมจิเนียมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมในรูปแบบงานประเภทอีเวนต์ (Event) ซึ่งเป็นงานกิจกรรมที่จะมีจัดงานเฉพาะที่จะจัดขึ้นเป็นระยะเวลา 2 เดือน โดยเน้นจัดกิจกรรมดังกล่าวในทุกไตรมาส โดยมีจุดประสงค์หลักเพื่อสร้างสีสันและทำให้เกิดความหลากหลายให้กับผู้เข้าใช้บริการประจำ และเป็นการสร้างเนื้อหาใหม่ๆ สำหรับการประชาสัมพันธ์เพื่อดึงดูดกลุ่มผู้ใช้บริการใหม่ อีกทั้งยังเป็นการเน้นจุดเด่นของสวนสนุกให้มีความแตกต่างจากสวนสนุกอื่นๆ นอกจากนี้ทางอิเมจิเนียมุ่งมั่นในการเพิ่มการจัดกิจกรรมพิเศษ (Special Workshop) ในเทศกาลต่างๆ โดยกิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ช่วยให้เด็กได้สนุกเพลิดเพลินและช่วยให้เด็กได้เรียนรู้ในด้านต่างๆ ซึ่งถือได้ว่าเป็นจุดแข็งของทางอิเมจิเนียมุ่งเน้นที่สามารถช่วยให้อิเมจิเนียมุ่งเน้นกันคู่แข่งได้

➤ ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

- ลูกค้ากลุ่มคนไทย โดยเน้นการเพิ่มจำนวนลูกค้าในกลุ่มนี้เป็นหลัก ผ่านการทำกิจกรรมส่งเสริมการตลาดต่างๆ
- ลูกค้ากลุ่มชาวต่างชาติที่มีถิ่นพำนักระยะไทย โดยเน้นการต้อนให้เกิดการใช้บริการช้า และเน้นสร้างความจริงภักดีในตราสินค้าและบริการอย่างอิมิเจนีย์
- ลูกค้ากลุ่มนักท่องเที่ยว โดยเน้นการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และเสนอสิทธิพิเศษเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวมาใช้บริการ

ข. ภาระการแข่งขันในธุรกิจให้บริการด้านสวนสนุกสำหรับเด็ก

ภาระการแข่งขันในธุรกิจด้านเกี่ยวกับเด็กทั้งหมด ทั้งผลิตภัณฑ์และบริการด้านสวนสนุกและศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็ก มีการเติบโตอย่างรวดเร็วในวงกว้าง ได้มีการเพิ่มผู้ประกอบการทั้งเล็กและใหญ่อย่างต่อเนื่องมากกว่า 10 รายภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา มีรูปแบบธุรกิจใหม่ซึ่งผสมผสาน咖啡และสถานที่เล่นสำหรับเด็กเข้าด้วยกัน ทำให้มีส่วนแบ่งในตลาดเพิ่มสูงขึ้น เพื่อ滿足ความสามารถในการแข่งขันภายใต้อุตสาหกรรมและบริการที่ใกล้เคียงกัน อิเมจเนียมุ่งมั่นในการพัฒนาเกมส์ กิจกรรม และเนื้อหาใหม่ๆ ในลักษณะเวิร์คชอปหรือการสอนเชิงการเล่นอย่างสร้างสรรค์ในรูปแบบแพลตฟอร์ม และนำเสนอสินใจสำหรับเด็ก เพื่อดึงดูดกลุ่มครอบครัวซึ่งให้ความสำคัญในการเล่นเชิงการเรียนรู้อย่างมากในปัจจุบัน ให้เป็นประสบการณ์ที่ได้ทั้งความรู้และความสนุก ซึ่งส่วนประกอบทั้งสองด้านนี้คือความต้องการหลักของกลุ่มลูกค้าในประเทศไทย ธุรกิจบริการเกี่ยวกับเด็ก พร้อมทั้งขยายการรับรู้ในสื่อประเภทออนไลน์ไปยังลูกค้าทั่วไปและต่างประเทศ

(3) การจัดทำผลิตภัณฑ์และบริการ

1. ผลิตภัณฑ์ อิเมจเนียมีการปรับปรุงและเพิ่มเติมเครื่องเล่นและบริการใหม่ๆ เพื่อตอบโจทย์ของลูกค้าทุกกลุ่ม (สามกลุ่มหลักคือคนไทย, ชาวต่างชาติที่พำนักอาศัยอยู่ในประเทศไทยและนักท่องเที่ยว)
2. บุคลากร ทางอิเมจเนียมีการอบรมและเพิ่มทักษะ ความรู้ประเภทต่างๆ หลายด้าน ดังนี้
 - บุคลิกภาพ มีการอบรมการแต่งหน้า 2 ครั้งต่อปี
 - บริการ มีการทดสอบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลที่ถูกต้องต่อลูกค้ารวมถึงการยกย่องการทำงานของบุคลากรที่เป็นเลิศและช่วยเหลือลูกค้าต่างชาติ ที่มีภาษาเป็นปัจจัยท้าทาย
 - ความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้า (supervisor) ทั้งหมดได้รับการอบรมเชิงลึกในด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - เทคโนโลยี เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้รับการอบรมในการแก้ไขปัญหาเครื่องและเกมต่างๆ

(4) การดำเนินการของบริษัทเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
อิมจิเนียให้ความสำคัญในเรื่องใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ภายในองค์กร

- มีการตรวจบันและควบคุมจำนวนวัตถุดิบสำหรับงานศิลปะต่างๆ และอาหาร เพื่อกำหนดปริมาณที่เพียงพอต่อ การให้บริการลูกค้า และเพื่อจำนวนอัตราการสูญเสียวัตถุดิบอย่างไม่เกิดประโยชน์ เช่น วัตถุดิบเกี่ยวกับ อาหารหมุดอายุ เป็นต้น
- มาตรการการลดขยะ โดยเฉพาะขยะประเภทกระดาษ การเน้นให้ใช้กระดาษทั้ง 2 ด้าน การใช้กระดาษรีไซเคิล
- มีมาตรการส่งเสริมการแปรรูปขยะให้เกิดประโยชน์ เช่น การนำขยะมาทำกิจกรรมทางศิลปะ สร้างเป็นของ ตกแต่ง
- มาตรการการประหยัดพลังงานในสำนักงาน เช่น การปิดเครื่องปรับอากาศ และการปิดจอคอมพิวเตอร์ใน เวลาพักกลางวัน

สำหรับสวนสนุก

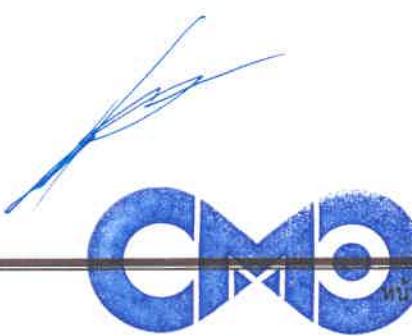
- รณรงค์ปลูกฝังเด็กๆเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การนำเอาถังขยะที่สามารถแยกขยะประเภทต่างๆเพื่อ ปลูกฝังพฤติกรรมสำหรับเด็ก มีป้ายรณรงค์ภายในจุดใช้วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สนับเปลว น้ำ กระดาษชำระ เป็นต้น
- จัดกิจกรรมพิเศษในวันเด็กโลก 2020 ภายใต้ชื่อ “Let's save the world” Project โดยแบ่งเป็น 3 ช่วง
 1. Collecting ตั้งกล่องและทำกิจกรรมเกมช่วยเก็บขวดพลาสติก
 2. Creating นำเอาภาชนะและขวดพลาสติกที่ได้รับบริจาคมาทำเป็นของใช้และ/หรือของเล่น
 3. Giving นำเอาผลงานของน้องๆไปบริจาคยังองค์กรเกี่ยวกับเด็ก

2.2.8 ธุรกิจให้บริการครบวงจรด้านการสร้างประสบการณ์ในการสื่อสารครอบคลุมทั้ง Online และ On Ground

มิวเซ่ เค เอเจนซี่ (Muse K Agency: 360 Experiential Virtual & Event Communications) คือทีมงานมากประสบการณ์ที่คร่า天下ด้ในวงการมาเกือบ 20 ปี ผลงานพลังผู้เชี่ยวชาญจากหลายด้านไม่ว่าจะเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการทำ Branding และ Creative Strategy วางแผนที่ในบริษัทโดยใช้ชุดขั้นนำ และทีม Production และ Designer ที่เคยดูแลงานสเกลระดับประเทศไทยนับไม่ถ้วนได้รวมตัวกัน โดยสามารถดูแลงาน Online และ On Ground ได้อย่างชำนาญ ภายใต้แนวคิด Your Experience will never out of style และ We Stream with Style

ขอบเขตการให้บริการได้แก่

- Branding
- Creative & Design
- Strategic Planning for brand and campaign communications
- Total Event Management Solution
- Immersive Experience creator
- Booth & Exhibition Design
- Virtual Event
- Hybrid Event
- Live streaming & Online Seminar
- Tailor made webinar & platforms
- Interaction & Augmented Reality Experience
- VDO & Motion Graphic Production
- Corporate Identity Design
- Celebrities & KOLs relation
- Public Relations
- Online Communications
- Promoter



(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

ลักษณะการให้บริการของบริษัทมี 3 ประเภทหลัก ได้แก่

- Muse K Agency : 360 degree Experiential Virtual & Event Communication
- Tailor-made Corporate Experience
- Expert in Online & Virtual Experience

(2) การตลาดและการวางแผนขั้น

ก. นโยบายทางการตลาด

1. 360 degree communication service with style ครบ จบ ที่เดียว

นโยบายเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการแบบครบวงจร ครบ จบ ที่เดียว โดยมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญให้บริการ ตามลักษณะงานที่ลูกค้าต้องการ พิริมช่วยออกแบบรูปแบบการสื่อสารให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของลูกค้า เน้น ย้ำเรื่องรูปแบบงานที่มีสไตล์ไม่เหมือนใคร

2. Best bespoke idea and production quality in affordable price

การเสนอรูปแบบงานที่เป็นเอกลักษณ์ให้กับลูกค้า นำเสนอไอเดีย สด ใหม่ พิริม production ที่ไม่เหมือนใคร เพื่อสร้างความโดดเด่นและความแตกต่างให้ลูกค้าในราคาที่จับต้องได้ ทีมงานต้องทำการบ้านและค้นคว้าหนัก ขึ้น เพื่อให้ผลงานออกแบบน่าพึงพอใจที่สุด

3. Best in Service. We are Partner not Vendor

การรักษาคุณภาพการบริการก่อน ในช่วงระหว่างจัดงานและหลังจัดงาน เราจะเป็นเหมือน partner ลูกค้า ช่วยกันคิด นำเสนอ เพื่อให้งานออกมาดีที่สุด รวมไปถึงเราในการทำงานในรูปแบบ “ให้มากกว่าที่ขอ”

ข. ภาระการแข่งขัน

เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ให้ทางบริษัทมีข้อได้เปรียบที่เหนือคู่แข่งและสามารถนั่งอยู่ในใจของลูกค้าได้ บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์ดังนี้

Preferred Vendor

การเน้นให้บริษัท ได้ไปอยู่ในรายชื่อ vendor ของลูกค้าองค์กรใหญ่ๆ แม้ในบางงานอาจจะทำกำไรได้ลดลงบ้าง แต่ เพื่อให้มัดใจลูกค้าในระยะยาวก็จะเป็นประโยชน์อย่างมาก ทีมงานมีข้อได้เปรียบที่จะรู้เรื่อง Branding และ Corporate Identity ของลูกค้าเป็นอย่างดี ทำให้ลดเวลาในการทำงาน และสามารถบริการลูกค้าได้มีคุณภาพมาก ขึ้น

Turnkey service & Consultant

จากการที่ได้รวบรวมทีมงานที่มีความชำนาญครบวงจร ทำให้สามารถเสนอกระบวนการบริการแบบครบวงจรให้ลูกค้าได้ เป็น การเพิ่มโอกาสทางการขายและยอดขาย และได้ดูแลลูกค้าเป็นรูปแบบ Long terms & Key Accounts ในที่สุด

Proactive Approach

ทำการเสนองานเชิงรุก สร้างบริษัทให้ต้นเอง นำเสนองานไอเดียใหม่ๆร่วมกับ partner จับมือกันไปเสนอลูกค้า เพื่อเสนอทางเลือกใหม่ๆให้ลูกค้าได้เลือกซื้อปั้ง และเปิดโอกาสทางการขายให้กับทีม

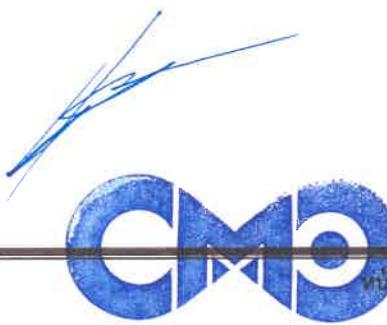
(3) การจัดทำผลิตภัณฑ์และบริการ

ในสภาวะของธุรกิจโลกที่โดน disrupt จาก digital transformation ทำให้รูปแบบการทำงานโดยเฉพาะธุรกิจการสื่อสารเปลี่ยนไป เพื่อให้เกิดข้อได้เปรียบทางบธิษัท ได้นำวิธีการทำงานแบบ “Agility” ซึ่ง เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้ทำงานได้เร็วขึ้น โดยลดการทำงานที่เป็นขั้นตอนและงานด้านเอกสารลง และมุ่งเน้นเรื่องการสื่อสารกันในทีม ให้มากขึ้น เพื่อร่วมกันพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เร็วขึ้น พร้อมนำทดสอบ แลกเปลี่ยนผลตอบรับต่าง ๆ เพื่อกลับไปแก้ไข ปรับปรุง โดยเน้นย้ำเรื่อง

- ให้การเคารพในความเป็นปัจเจกบุคคลของกันและกัน
- กระตุนให้เกิดการสื่อสารในทีม
- กระตุนให้คนในทีมปรับปรุงและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ยินดีปรับเปลี่ยนเพื่อแก้ไขงานตามความต้องการของลูกค้า แม้ว่าจะอยู่ในขั้นตอนท้ายๆของการพัฒนาแล้วก็ ตาม กระบวนการเปลี่ยนแปลงนี้เพื่อให้ลูกค้าสามารถแข่งขันได้
- รูปแบบของงาน ความต้องการของลูกค้า และการออกแบบที่ดี จะมาจากทีมในทีม มีการรับผิดชอบในงาน ของตัวเองอย่างดีที่สุด สามารถคิดและหาวิธีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และแก้ปัญหาได้โดยไม่ต้องรอให้ กรรมการบริหารจัดการ นอกจากจัดการตัวเองให้พร้อม และพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ
- การทำ In-house workshop & Knowledge sharing เพื่อให้เกิดไอเดียและทักษะใหม่ และเพื่อให้ทัน กับเทรนด์โลก

(4) การดำเนินการของบริษัทเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

1. นโยบายการประหยัดพลังงาน ทางมิวซิค มีนโยบายให้พนักงานทุกคน ร่วมใจกันประหยัดไฟฟ้า และ น้ำประปาในบริษัทฯ
2. นโยบายการรีไซเคิลวัสดุสิ้นเปลือง ลดจำนวนการใช้กระดาษและเอกสารในบริษัท เน้นการใช้ซ้ำ (Re Use) ของกระดาษสิ้นเปลือง ลดการปริญท์เอกสารที่ไม่จำเป็น เน้นการส่งเอกสารทางอีเมล์หรือช่องทางออนไลน์ อื่น



3. ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง จึงได้ระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ภายในองค์กร โดยอ้างอิงจากงานการบริหารความเสี่ยงตามแนว COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมรีบูตความเสี่ยงระหว่างหน่วยธุรกิจอย่างใกล้ชิด เพื่อเตรียมพร้อมรับมือและหาวิธีป้องกันความเสี่ยงต่างๆ ทั้งนี้บริษัทได้วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย แบ่งออกได้เป็น 6 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้

3.1 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจาก การเปลี่ยนแปลงแผนการตลาดของลูกค้าและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป

ในปีที่ผ่านมา ทั่วโลกได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ไวรัสโควิด 19 ซึ่งเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรง ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและวิถีการใช้ชีวิตของประชาชน การเกิดขึ้นของไวรัสโควิด 19 ทำให้การจัดกิจกรรมทางการตลาดแบบ On Ground ซึ่งถือเป็นเครื่องมือทางการตลาดที่มีประสิทธิภาพมากในการที่จะเข้าถึงผู้บริโภคหรือกลุ่มเป้าหมายต้องหยุดชะงัก ในปีที่ผ่านมาเมลูกค้าได้ยกเลิกการจัดงานอีเว้นท์เป็นจำนวนมาก ด้วยเหตุผลดังกล่าวการเปลี่ยนแปลงแผนการตลาดของลูกค้าจึงถือเป็นความเสี่ยงอันดับต้นๆ ของบริษัทฯ ในการทำธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานรวมถึงธุรกิจของบริษัทในเครือฯ

เหตุการณ์ไวรัสโควิด 19 ได้ส่งผลถึงพฤติกรรมของลูกค้าและผู้บริโภคเป็นอย่างมาก โดยออนไลน์แพลตฟอร์มได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากและเกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้เร่งพัฒนาการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์แพลตฟอร์มเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ทันท่วงที โดยการสร้าง Studio ที่รองรับการจัดกิจกรรมแบบออนไลน์รวมถึงประสบการณ์ Virtual Experience ในรูปแบบใหม่ๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้ง่ายดายมากขึ้นภายใต้สภาวะการณ์เช่นนี้ นอกจากนี้บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินกิจกรรมมายานานอย่างต่อเนื่องกว่า 30 ปี ทำให้มีฐานลูกค้าทั้งจากภาครัฐและเอกชนดำเนินธุรกิจในหลากหลายประเภทอุตสาหกรรม ซึ่งแต่ละประเภทอุตสาหกรรมจะมีช่วงเวลาในการจัดงานต่างกัน ถือเป็นการกระจายความเสี่ยงในด้านของช่วงเวลาการจัดงานได้ อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีนโยบายในการหาลูกค้ารายใหม่ๆ ในประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมที่หลากหลายเพิ่มขึ้น เช่น การรับงานบริหารจัดการ/การก่อสร้างพิพิธภัณฑ์ ซึ่งถือเป็นกลุ่มที่ไม่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาดไวรัสโควิด 19 เพื่อกระจายความเสี่ยงในกรณีที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมทางการตลาดในสภาวะปกติได้ บริษัทฯ มีหน่วยงานดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อน้อมรับทุกความเห็นและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์การใช้งบประมาณของลูกค้าอย่างแท้จริง และเพื่อประเมินประสิทธิภาพของงานที่ให้บริการแก่ลูกค้าเพื่อให้งานมีคุณภาพมากและเกิดความพอใจสูงสุด เป็นการต่อยอดธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

3.2 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความไม่แน่นอนของภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ

ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะทางเศรษฐกิจกับสภาวะทางการเมืองในปัจจุบันนี้ ถือว่ามีความเกี่ยวข้องกันค่อนข้างมาก ธุรกิจการให้บริการสร้างสรรค์และจัดงานอีเว้นท์ เป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับธุรกิจโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยอย่างมาก การจับจ่ายใช้สอยของภาคประชาชนและการอยู่รอดของธุรกิจเป็นปัจจัยสำคัญต่อการตัดสินใจของเจ้าของผลิตภัณฑ์และบริการ ในการเลือกใช้โฆษณา

ประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดหรืองานอีเว้นท์ที่เป็นเครื่องมือทางการตลาดเพื่อส่งเสริมการขายประเภทหนึ่ง

เมื่อสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีกลุ่มเป้าหมายคือประชาชน ซึ่งในสังคมไทยนั้น ประชาชนมีความตื่นตัวและสนใจต่อสถานการณ์ทางการเมือง ดังนั้นการดำเนินธุรกิจจึงได้รับผลกระทบโดยตรงจากภาวะความเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็นความมั่นคงทางการเมือง การชุมนุมประท้วงของกลุ่มต่างๆ นโยบายทางเศรษฐกิจต่างๆ ล้วนส่งผลให้เกิดการพิจารณาเปลี่ยนแปลงนโยบายการตลาด และใช้งบประมาณในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รวมถึงงบประมาณของการจัดกิจกรรมอีเว้นท์ด้วยเห็นกัน ไม่นับรวมไปถึงนโยบายโครงการต่างๆ ที่ได้รับการก่อตั้งและสนับสนุนโดยตรงจากทางภาครัฐและร่วมส่งเสริมสนับสนุนโดยภาคเอกชน เช่น โครงการขนาดใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โครงการประชาสัมพันธ์ประเทศไทยเพื่อการท่องเที่ยว โครงการจัดการประชุมนานาชาติ ที่มีความอ่อนไหวค่อนข้างมากกับสถานการณ์บ้านเมืองและเศรษฐกิจ ก็อาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในช่วงเวลาหนึ่งๆ เช่นกัน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เตรียมความพร้อมในการนี้อยู่เสมอ โดยการพยายามจัดสัดส่วนการสร้างรายได้ไม่ให้พึ่งพาลูกค้าเพียงด้านใดด้านหนึ่งไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชน หากแต่พยายามกระจายไปยังลูกค้าหลายราย รายและหัวทุกภูมิภาคของประเทศไทย มีได้จำกัดการรับงานอยู่เพียงแต่ในเมืองหลวง ไม่พึงพึงลูกค้ารายได้รายหนึ่งหรืออุตสาหกรรมประเภทใดโดยเฉพาะ และกระจายการสร้างรายได้ไปตามภาระการณ์ของตลาด ทั้งนี้ช่วงที่ผ่านมา ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการประชุมระดับนานาชาติจำนวนหลายงาน ซึ่งบริษัทฯ ได้รับโอกาสให้จัดงานประชุมระดับนานาชาติในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ จึงจัดตั้งหน่วยธุรกิจใหม่เพื่อต่อยอดธุรกิจประเภทการจัดประชุมระดับนานาชาติเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหน่วยธุรกิจ นอกเหนือบริษัทฯ ยังมีนโยบายรักษาสมดุลของงานที่จะก่อให้เกิดรายได้อย่างเสมอภาคและอย่างรอบคอบมาก ที่สุด รวมถึงการวางแผนนโยบายที่จะสร้างงานที่เป็นรายได้ประจำของบริษัทฯ นอกเหนือจากการรับจ้างจัดงานให้กับลูกค้า เพียงอย่างเดียว การขยายตลาดไปยังประเทศไทยเพื่อนบ้านในแถบ CLMV และกลุ่มประเทศใน ASEAN ก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยเพื่อลดความเสี่ยงจากการแข่งขันกันเองภายในประเทศโดยใช้ข้อได้เปรียบจากความพร้อมในทุกๆ ด้านของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์และศึกษาอย่างละเอียดรอบคอบก่อนตัดสินใจลงทุน

3.3 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจาก การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในปัจจุบันมีความก้าวหน้ามาก เทคโนโลยีความนิยมในหมู่ผู้บริโภคในโลกตะวันตกสามารถรับรู้และเข้ามาถึงโลกตะวันออกได้ในเวลาอันสั้น ด้วยเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทันสมัยมากขึ้น และเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วแบบตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา 19 เป็นแรงกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างรวดเร็วในปีที่ผ่านมา ดังนั้นการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการและเพื่อสร้างประสบการณ์ให้กับกลุ่มลูกค้าในธุรกิจการตลาดนั้นจึงไม่สามารถใช้รูปแบบเดิมไปได้ตลอด การจัดกิจกรรมการตลาดให้กับลูกค้า บริษัทฯ ก็มีการพัฒนารูปแบบการจัดงานให้มีความทันสมัย หลากหลาย หรืออยู่ในกระแสความนิยม รวมถึงการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการจัดงานเช่นกัน

บริษัทฯ ได้พัฒนาและส่งเสริมการสร้างคุณภาพของงานอีเว้นท์ให้ก้าวไกลมากยิ่งขึ้น ด้วยการเปิดรับเทคโนโลยีใหม่ที่สอดคล้องกับงานอีเว้นท์ มีทีมงานดูแลลูกค้าและให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด พร้อมสร้างงานอีเว้นท์ที่มีคุณภาพในมุมมองใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทลูกค้าอยู่เสมอ เช่น การหาเครื่องมือทางการตลาดใหม่ๆ หรือสร้างความร่วมมือกับเจ้าของเทคโนโลยีนั้นๆ เพื่อร่วมกันทำงานและเกิดการถ่ายทอดความรู้ที่ช่วยสร้างความแข็งแกร่งให้กับหน่วยธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

จากการที่บริษัทฯ ปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งหน่วยธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี เพื่อการออกแบบ พัฒนาและนำเอateknologyที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาให้บริการงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอีเว้นท์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการจัดงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าว่าได้รับงานบริการที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยตลอดเวลา

3.4 ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการปรับตัวของลูกค้าและการปรับตัวเข้าสู่ตลาดอีเว้นท์ของผู้ประกอบการรายใหม่

ปัจจุบันผู้ประกอบการทั้งที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของลูกค้าอยู่ก่อนแล้ว เช่น บริษัทโฆษณาเอกชนซึ่ง บริษัทสื่อสิ่งพิมพ์ และรายการทีวีต่างๆ รวมถึงผู้ประกอบการที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจลูกค้า เช่น บริษัทที่ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ เนื่องปรับตัวเข้ามาสร้างมูลค่าในตลาดธุรกิจบริหารการจัดงานอีเว้นท์ เนื่องจากมูลค่าทางการตลาดของธุรกิจบริการจัดงาน อีเว้นท์สูงขึ้นมากในแต่ละปี โดยบริษัทเหล่านี้ใช้จุดเด่นของความแข็งแกร่งเดิมของธุรกิจผนวกความเข้ากับธุรกิจการจัดงานอีเว้นท์

การเติบโตของกิจการเหล่านี้ส่งผลให้การแข่งขันในธุรกิจในกลุ่มอีเว้นท์ที่ความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ได้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการจัดงานอีเว้นท์ในประเทศไทยต่างๆ เป็นเรื่องประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะ แม้กิจการเหล่านี้จะสร้างแผนกอีเว้นท์เพื่อมาตรฐานและจัดงานเอง โดยส่วนใหญ่จะเพื่อประโยชน์ในด้านของการประยัดตันทุน แต่ในด้านของความเชี่ยวชาญของบุคลากรยังคงไม่สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าและจัดงานอีเว้นท์ที่มีมาตรฐาน ทัดเทียมกับบริษัทที่ทำงานด้านนี้โดยตรงได้

นอกจากนี้ ตลาดอีเว้นท์ยังมีความเคลื่อนไหวของผู้ประกอบการหรือลูกค้าในอดีตที่สั่งสมประสบการณ์และเรียนรู้ จากการจัดงานอีเว้นท์ที่บริษัทฯ หรือบริษัทที่ทำงานด้านอีเว้นท์อื่นๆ จัดงานให้มาก่อน ก็ได้ปรับตัว เรียนรู้และจัดงานอีเว้นท์เองโดยไม่ต้องอาศัยบริษัทบริหารการจัดงาน (Event Management) ที่ทำด้านนี้โดยตรง ดังนั้น อุตสาหกรรมอีเว้นท์ในปัจจุบันจึงไม่เพียงแค่มีคุณภาพและมีการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นมากเท่านั้น แต่ยังต้องปรับตัวและรักษาคุณภาพให้ดียิ่งๆ ขึ้นไปพร้อมกันนั้นยังต้องสร้างการยอมรับจากความสำเร็จของงานจากลูกค้า และพยายามพัฒนาศักยภาพทั้งในด้านการบริการเทคโนโลยี หรือรูปแบบการนำเสนอ อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ

3.5 ความเสี่ยงอันเนื่องมาภัยธรรมชาติ

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติมีความผันผวนและคาดเดาได้ยากมากขึ้น ซึ่งอาจเกิดขึ้นบ่อยครั้งและหลายครั้งมีความรุนแรงมากกว่าในอดีตที่ผ่านมา บางครั้งอาจมีผลกระทบกับการทำงานหรือการจัดกิจกรรมทางการตลาดได้ จนอาจทำให้ต้องเลื่อนการจัดงานออกไปหรือยกการจัดงานในบางพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

สำหรับความเสี่ยงในเรื่องนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญและมีการติดตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดงานของลูกค้า โดยเฉพาะบริเวณพื้นที่ที่บริษัทฯ จะต้องเข้าไปจัดงาน เพื่อประเมินสถานการณ์และหาทางป้องกันหรือการหลีกเลี่ยงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในทุกสถานการณ์ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยในการจัดงาน รวมถึงความปลอดภัยของผู้ที่จะเข้ามาร่วมงานด้วย

นอกจากการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้แล้ว บริษัทฯ ยังมีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในขั้นตอน การติดตั้งงานและขณะที่งานดำเนินอยู่ด้วยเช่นกัน โดยการทำประกันภัยในการจัดงานและประกันภัยที่อาจเกิดกับผู้เข้าร่วมงาน สำหรับงานที่มีผู้เข้าชมเป็นจำนวนมากหรืองานที่บริษัทฯ เทศสมควร เพื่อให้ลูกค้าและผู้เข้าร่วมงานได้รับความมั่นใจเพิ่มขึ้นอีกระดับหนึ่งด้วย นอกจากนี้ในส่วนของการดำเนินงานของกิจกรรมเช่นการสำรวจและแผนการจัดการ

รับมือกับภัยธรรมชาติ เช่น การบริหารงานด้าน IT Infrastructure เป็นการป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์จากภัยพิบัติต่างๆ เพื่อรักษาข้อมูลหลักของกิจการให้สามารถดำเนินการต่อไปได้หากประสบภัยธรรมชาติต่างๆ

3.6 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นใหญ่ถือหุ้นมากกว่า 25%

แม้ว่าบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นอยู่เกินกว่าร้อยละ 25 คือกลุ่มคุณาววงศ์ เพียงกลุ่มเดียว และมีการกระจายตัวของผู้ถือหุ้นรายย่อยจำนวนมาก อย่างไรก็เดียวกุ้มคุณาววงศ์ จะถือเป็นผู้มีอำนาจในการควบคุมเสียงในการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นในวาระต่างๆ ได้ บริษัทฯ ได้ตระหนักรถึงความสำคัญของการถ่วงดูด อำนาจ จึงได้จัดทำโครงสร้างการจัดการให้ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเป็นการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความอิสระจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สอบทานการบริหารงานและมีการถ่วงดูลอำนาจในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งช่วยกลั่นกรองเรื่องสำคัญต่างๆ เช่น ความสมเหตุสมผลในการทำรายการระหว่างกันก่อนการนำเสนอต่อ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการ ทำรายการที่เกี่ยวโยงกันกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงบุคคลที่อาจมีความชัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ทุกรายโดยเท่าเทียมกัน

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 สินทรัพย์固定资产ของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์หลักของบริษัทและบริษัทย่อยที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

(ก) ที่ดิน

ที่ดิน	ขนาด	ประเภทการถือครอง	วัสดุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระบุพัน
เลขที่ดิน 785 ตำบล สงขัยเหนือ อำเภอปึก ราช จังหวัดนครราชสีมา	199 ตารางวา	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ดินว่างเปล่าไม่ได้ ประกอบธุรกิจ	0.39	ไม่ติดภาระค้าประกันได้ฯ
เลขที่ดิน 5341 ตำบล คลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	4 ไร่ 2 ตารางวา	พื้อที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ดังของอาคาร สำนักงานเพื่อเงินใน ปัจจุบัน	112.14	ติดภาระค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ ระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว วงเงินหน้างสือค้าประกันธนาคาร ของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินที่วายลดของบริษัท ใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศไทยแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 11 ตำบลคลอง กุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	7 ไร่ 3 งาน 73 ตารางวา	พื้อที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ดังของคลังสินค้า ชั่วคราวของบริษัทใน ปัจจุบัน	219.71	ติดภาระค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ ระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว วงเงินหน้างสือค้าประกันธนาคาร ของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินที่วายลดของบริษัท ใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศไทยแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 5185 ตำบล คลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	100 ตารางวา	พื้อที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออกของ คลังสินค้าชั่วคราวของ บริษัทไปปัจจุบัน	7.00	ติดภาระค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ ระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว วงเงินหน้างสือค้าประกันธนาคาร ของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินที่วายลดของบริษัท ใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศไทยแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 348 ตำบล คลองกุ่ม บึงกุ่ม กรุงเทพฯ	200 ตารางวา	พื้อที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออกของ คลังสินค้าชั่วคราวของ บริษัทไปปัจจุบัน	14.00	ติดภาระค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินกู้ ระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว วงเงินหน้างสือค้าประกันธนาคาร ของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินที่วายลดของบริษัท ใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศไทยแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 2658,1748,1749 ตำบลนาโยง บางกะปิ กรุงเทพฯ	347 ตารางวา	อีกบีบอีชั้นเทคโนโลยีเป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์	เพื่อก่อสร้างสำนักงาน	11.10	ไม่ติดภาระค้าประกันได้ฯ

(ข) อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ลักษณะทรัพย์สิน	ที่ดัง	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เลขที่ 4/18-19 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ดังของอาคาร สำนักงานปัจจุบัน	49.99	ติดภาระค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทฯ วงเงินหนี้สือค้าประกันธนาคารของบริษัทฯ และเงินกู้อื่นระยะสั้น เงินกู้อื่นระยะยาวของบริษัทฯ
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และสูญเสีย	เลขที่ 4/22 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	พิเศษเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	คลังสินค้า	121.93	ติดภาระค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทฯ และเงินกู้อื่นระยะยาว, วงเงินกันสือค้าประกันธนาคารของบริษัทฯ และบริษัทใหญ่ และวงเงินที่ขายคลังของบริษัทฯ ในญี่ปุ่นสถาบันการเงินในประเทศญี่ปุ่นทั่วไป
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และสูญเสีย	เลขที่ 4/27 ตำบลคลองกุ่ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	ต้องสืบเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ดังของอาคาร สำนักงานปัจจุบัน	27.16	ติดภาระค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้อื่นระยะยาว

(ค) อุปกรณ์ดำเนินงาน

ลักษณะทรัพย์สิน	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อุปกรณ์ดำเนินงาน	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	5.05	ไม่ติดภาระค้าประกันได้
อุปกรณ์ดำเนินงาน	พิเศษเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	21.67	ไม่ติดภาระค้าประกันได้
อุปกรณ์ดำเนินงาน	ต้องสืบเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	1.05	ไม่ติดภาระค้าประกันได้
อุปกรณ์ดำเนินงาน	เชื้อเชิญชั้นเทคโนโลยี เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	0.72	ไม่ติดภาระค้าประกันได้
อุปกรณ์ดำเนินงาน	เชื้อเชิญ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	0.01	ไม่ติดภาระค้าประกันได้

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ตามงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 1 คดี มีรายละเอียดดังนี้

1) คดีแพ่งหมายเลขดำที่ พ 1453/2560 ระหว่าง บริษัทผู้รับเหมาแห่งหนึ่ง โจทก์ กับ บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) จำเลยที่ 1 บริษัท ซีเอ็มโอ โชร์ คอร์ป จำกัด จำเลยที่ 2

คดีนี้ เมื่อปี 2560 อยู่ในระหว่างการสืบพยาน ต่อมาในวันที่ 2 สิงหาคม 2561 ศาลชั้นต้นได้กรุณาเมค่าพิพากษาให้ยกฟ้องโจทก์สำหรับจำเลยที่ 1

ต่อมาเมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2561 โจทก์ได้ยื่นต่อศาลอุทธรณ์เพื่อให้จำเลยที่ 1 ร่วมรับผิดชอบในมูลหนี้ที่ฟ้องร้องด้วย รายละเอียดปรากฏเป็นคดีหมายเลขแดงที่ พ.3803/2561

ศาลอุทธรณ์ได้อ่านคำพิพากษาชั้นอุทธรณ์ในวันที่ 25 มิถุนายน 2563 โดยพิพากษายืนตามคำพิพากษาศาลมูลหนี้ที่กล่าวโดยเฉพาะคือพิพากษายกฟ้องสำหรับจำเลยที่ 1

ในวันที่ 26 ตุลาคม 2563 โจทก์ได้ยื่นฎีกาพร้อมคำร้องขออนุญาตฎีกาให้จำเลยที่ 1 ร่วมรับผิดกับจำเลยที่ 2 ด้วย

ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2563 จำเลยที่ 1 ได้ยื่นคำคัดค้านคำร้องขออนุญาตฎีกาของโจทก์ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาของศาล

โดยคณะกรรมการฝ่ายกฎหมายมีความเห็นว่าศาลจะไม่รับฎีกาของโจทก์ไว้พิจารณา

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจให้บริการบริหารการจัดงานบันเทิงสาธารณะ งานนิทรรศการ และแสดงสินค้า การจัดประชุมสัมมนา และการจัดกิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขาย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 4/18-19 ซอยนวัลจันทร์ 56 แขวงนวัลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107546000458
ทุนจดทะเบียน	: 255,462,733 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 255,462,733 บาท
ประเภท	: หุ้นสามัญ
Homepage	: http://www.cmo-group.com
โทรศัพท์	: 0-2088-3888
โทรสาร	: 0-2088-3857

6.2 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	: บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจด้านให้บริการเช่าอุปกรณ์เพื่อการจัดงานกิจกรรมต่างๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 4/22 ซอยนวัลจันทร์ 56 แขวงนวัลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105533044751
ทุนจดทะเบียน	: 165,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 165,000,000 บาท
ประเภท	: หุ้นสามัญ
Homepage	: http://www.pmcenter.co.th
โทรศัพท์	: 0-2091-9888
โทรสาร	: 0-2091-9801-2



ชื่อบริษัท	: บริษัท ดิอา耶ส จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการผลิตสื่อเพื่อการนำเสนอ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 4/27 ซอยนาลจันทร์ 56 แขวงนาลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105529020606
ทุนจดทะเบียน	: 15,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 15,000,000 บาท
ประเภท	: หุ้นสามัญ
Homepage	: http://www.theeyes.co.th
โทรศัพท์	: 0-2944-5683

ชื่อบริษัท	: บริษัท เอ็กซ์ปอซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจให้บริการด้านงานระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ทุกประเภท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 252 ซอยอยู่เริ่ม 29 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105542010406
ทุนจดทะเบียน	: 5,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 2,000,000 บาท
ประเภท	: หุ้นสามัญ
Homepage	: http://www.expotech.co.th
โทรศัพท์	: 0-2691-6318-20
โทรศาร	: 0-2276-3940

ชื่อบริษัท	: บริษัท โมเม้นตัม เอส จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจให้บริการจัดงานเลี้ยงแบบส่วนตัว
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 4/18-19 ซอยนาลจันทร์ 56 แขวงนาลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105557121900
ทุนจดทะเบียน	: 2,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 2,000,000 บาท
ประเภท	: หุ้นสามัญ
Homepage	: http://www.momentum-s.com
โทรศัพท์	: 0-2381-5929



ชื่อบริษัท	: บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจจัดงานคอนเสิร์ต งานแสง สี เสียง มัลติมีเดียทุกชนิด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 4/27 ซอยนวลดี 56 แขวงนวลดี เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105558021461
ทุนจดทะเบียน	: 7,500,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 7,500,000 บาท
ประเภท	: หุ้นสามัญ
Homepage	: http://www.musecorporation.com
โทรศัพท์	: 0-2944-5688

ชื่อบริษัท	: บริษัท อิเมจิเนีย จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจให้บริการสวนสนุกสำหรับเด็กและครอบครัว
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 4/18-19 ซอยนวลดี 56 แขวงนวลดี เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105560013535
ทุนจดทะเบียน	: 20,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 20,000,000 บาท
ประเภท	: หุ้นสามัญ
Homepage	: http://www.imaginaplayland.com
โทรศัพท์	: 0-2664-8337-8

ชื่อบริษัท	: บริษัท มิวส์ เค เอเจนซี่ จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจให้บริการครบวงจรด้านการสร้างประสบการณ์ในการสื่อสาร ครอบคลุมทั้ง Online และ On Ground
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 4/18-19 ซอยนวลดี 56 แขวงนวลดี เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10230
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105563089206
ทุนจดทะเบียน	: 3,000,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 3,000,000 บาท
ประเภท	: หุ้นสามัญ
Homepage	: Facebook Page Muse K Agency: 360 Experiential Virtual & Event Communication
โทรศัพท์	: 0-2088-3888
โทรสาร	: 0-2088-3857



6.3 ข้อมูลนายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ให้บริการรับฝากหลักทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
Homepage	: http://www.tsd.com
โทรศัพท์	: 0-2009-9000
โทรสาร	: 0-2009-6662

6.4 ข้อมูลผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	: บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 100/72 ชั้น 22 อาคารเลขที่ 100/2 อาคารว่องวานิช ตึกบี ถนนพระราม 9 เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320
Homepage	: http://www.ans.com
โทรศัพท์	: 0-2645-0107-9
โทรสาร	: 0-2645-0110





บริษัท ซีเอ็มโอล จำกัด (มหาชน)

บริษัท ซีเอ็มโอล จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 255,462,733 บาท เรียกชำระแล้วทั้งสิ้น 255,462,733 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 255,462,733 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 23 เมษายน 2563 เป็นดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น
1	นายเสริมคุณ คุณวงศ์	65,641,332	25.7%
2	นายอุปถัมป์ นิสิตสุนเจริญ	41,206,300	16.13%
3	บริษัทไทยอีนเวเดอาร์ จำกัด	12,398,696	4.85%
4	นายสมพล กุลเดชประเสริฐ	8,510,602	3.33%
5	นายวรชัย ศานติมงคลวิทย์	6,975,300	2.73%
6	นางณัฏณ์ามณ ยงค์ธัญโรจน์	6,870,300	2.69%
7	นายวิเชียร ศรีมนินทร์นิมิต	6,548,500	2.56%
8	นางสาวปัทมา กุลเดชประเสริฐ	3,656,585	1.43%
9	นายวีรยุทธ อุ่ยมสุทธิวัณน์	3,300,000	1.29%
10	นายวีโรจน์ ตั้งสถานพรพงษ์	2,298,600	0.9%
11	อื่น ๆ	98,056,518	38.38%
		255,462,733	100.00%



7.3.นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงการในการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัทฯ

ในปีที่ผ่านมาที่ประชุมคณะกรรมการได้มีมติเลื่อนการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ออกไปเนื่องจากโรคระบาดไวรัสโคโรนา 19 จึงเสนอให้มีการพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแทนการจ่ายเงินปันผลประจำปีเพื่อเป็นการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นจากการเลื่อนการประชุมดังกล่าว ซึ่งการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในครั้งนี้มาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ประจำปี 2562 โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.075 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีชื่อในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 23 เมษายน 2563 และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 เมื่อรวมกับการจ่ายปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงาน 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2562 ในอัตราหุ้นละ 0.13 บาท ต่อหุ้น ทำให้ปี 2562 มีการจ่ายปันผลรวม 0.205 บาทต่อหุ้น

อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานแต่ละปีในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	อัตราการจ่ายปันผล (บาท / หุ้น)		
	ระหว่างกาล	ประจำปี	รวม
2563	-	-	-
2562	0.205	-	0.205
2561	-	-	-
2560	0.08	0.10	0.18
2559	0.09	0.055	0.145



8. โครงสร้างการจัดการ

8.1. คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ

8.1.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีกรรมการทั้งหมดจำนวน 6 ท่าน* ดังรายนามต่อไปนี้

1. นางสาวอานุสรา	จิตต์มิตรภาพ	ประธานคณะกรรมการ***
2. นายอนันต์	เกตุพิทยา	กรรมการ***
3. นายเสริมคุณ	คุณวงศ์	กรรมการ**
4. นายเนติพงษ์	วิจิตรเวชกุล	กรรมการ***
5. นายชาล	คุณวงศ์	กรรมการ**
6. นายอุปถัมป์	นิสิตสุขเจริญ	กรรมการ

* รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

** กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ

*** กรรมการอิสระ

(1) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่แล้วความรับผิดชอบหลักดังต่อไปนี้

- กำหนดนโยบายหลักในการดำเนินธุรกิจ นโยบายทางการเงิน นโยบายในการระดมทุน การบริหารเงินทุน และนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- พิจารณาอนุมัติงบประมาณและโครงการลงทุนของบริษัทฯ และกำกับดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน
- กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหรือดีกว่าเป้าหมายที่ได้วางไว้
- จัดให้มีการรายงานข้อมูลโดยทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั่วไปอย่างถูกต้อง ทันกalem และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการเงิน การกู้ยืม และการค้ำประกัน
- พิจารณางบประมาณการปรับเงินเดือนประจำปี งบประมาณการจ่ายโบนัสพนักงาน สวัสดิการที่สำคัญของผู้บริหาร นำเสนอเบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการ



โดยในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รวม 8 ครั้ง โดยมีรายละเอียด การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
นางสาวอานุสรา จิตต์มิตรภาพ	ประธานกรรมการ	8/8
นายอนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการ	8/8
นายเสริมคุณ คุณวงศ์	กรรมการ	8/8
นายเนติพงษ์ วิจิตรเวชการ	กรรมการ	8/8
นายชล คุณวงศ์	กรรมการ	6/8
นายอุปถัมป์ นิสิตสุขเจริญ	กรรมการ	8/8

8.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบห้องน้ำ 3 ท่าน* ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|------------------|--------------|---|
| 1. นายอนันต์ | เกตุพิทยา | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/
กรรมการอิสระ ** |
| 2. นางสาวอานุสรา | จิตต์มิตรภาพ | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ |
| 3. นายเนติพงษ์ | วิจิตรเวชการ | กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ |
- โดยมีนายวุฒิพันธ์ ธนาเมธานนท์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

* รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

** กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

(1) คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ต้องมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ กับมีความเป็นอิสระในการที่จะแสดงความคิดเห็น พิจารณา ลงความเห็นและตัดสินใจ โดยคำนึงถึง ผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และของผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงห้องน้ำ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัท ร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

3. คณะกรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้ เก็บเงินประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(2) อำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบหลักดังต่อไปนี้

1. สอดท่านให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายในของบริษัทฯ และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอดท่านให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. สอดท่านการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงการพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น การบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง บทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ของผู้บริหาร, บทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณะตามที่กฎหมายกำหนด เช่น บทรายงานและการวิเคราะห์ของผู้บริหาร เป็นต้น
7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ

โดยในปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 6 ครั้งโดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
นายอนันต์ เกตุพิทยา	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	6/6
นางสาวอานุสรา จิตต์มิตรภาพ	กรรมการตรวจสอบ	6/6
นายเนติพงษ์ วิจิตรเวชการ	กรรมการตรวจสอบ	6/6

8.2 คณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีคณะกรรมการซึ่งประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารจำนวน 7 ท่าน* ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. นายเสริมคุณ คุณวงศ์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นางสาวปิยะมาศ ยงศิริชัยกุล | ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน |
| 3. นางสาวจุติพร มิ่งขวัญรุ่งเรือง | กรรมการผู้จัดการ |
| 4. นายมงคล ศีลธรรมพิทักษ์ | กรรมการผู้จัดการ CMG PUBLIC COMPANY LIMITED |
| 5. นางสาววรรณฯ อิศราภรณ์ ณ อยุธยา | กรรมการผู้จัดการ |



- | | |
|----------------------------|------------------|
| 6. นางสาวอนงค์ เพชรล้วน | กรรมการผู้จัดการ |
| 7. นางสาวชันษา เดิมสมบูรณ์ | กรรมการผู้จัดการ |
- * รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

8.2.1 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาอนุมัติเข้าร่วมการจัดประชุมนิทรรศการ งานสัมมนาที่มีมูลค่าของงานไม่เกิน 150 ล้านบาท
2. พิจารณาอนุมัติการจัดซื้อเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน 25 ล้านบาท
3. พิจารณาอนุมัติการเข้า การให้เช่า การจัดจ้างการให้บริการ หรือการรับเหมาให้บริการใด ๆ ที่มีมูลค่าสัญญาไม่เกิน 30 ล้านบาท
4. พิจารณาอนุมัติการร่วมรับผิดชอบ หรือพนักงานที่มีเงินเดือนไม่เกิน 500,000 บาท ยกเว้นกรณีที่การร่วมรับผิดชอบหรือพนักงานในตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน
5. พิจารณาอนุมัติการดำเนินธุรกรรมใดๆ ที่มีวงเงินเกินกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นอันมีความจำเป็นเร่งด่วนโดยไม่อาจจะปล่อยให้ล่าช้าได้เพื่อประโยชน์แห่งกิจการหรือทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารพิจารณาดำเนินธุรกรรมดังกล่าวได้และรีบรายงานให้คณะกรรมการรับทราบในภายหลังโดยไม่ชักช้า
6. ปฏิบัติตามข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ด้วย
7. พิจารณาดำเนินธุรกรรมหรือการดำเนินการอื่นใดที่จำเป็น หรือเพื่อสมควรต้องปฏิบัติเพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือเพื่อการบริหารจัดการปกติของกิจการบริษัทฯ
8. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลงาน ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
9. พิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับกิจการอันจะเป็นพันธะผูกพันบริษัทฯ ในฐานะผู้กู้ในมูลค่าไม่เกิน 20 ล้านบาท หากเกิน 20 ล้านบาท จะอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ
10. มีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร ทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่จำเป็นและสมควรโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่บังคับของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่มีอำนาจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ข้างต้น หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว

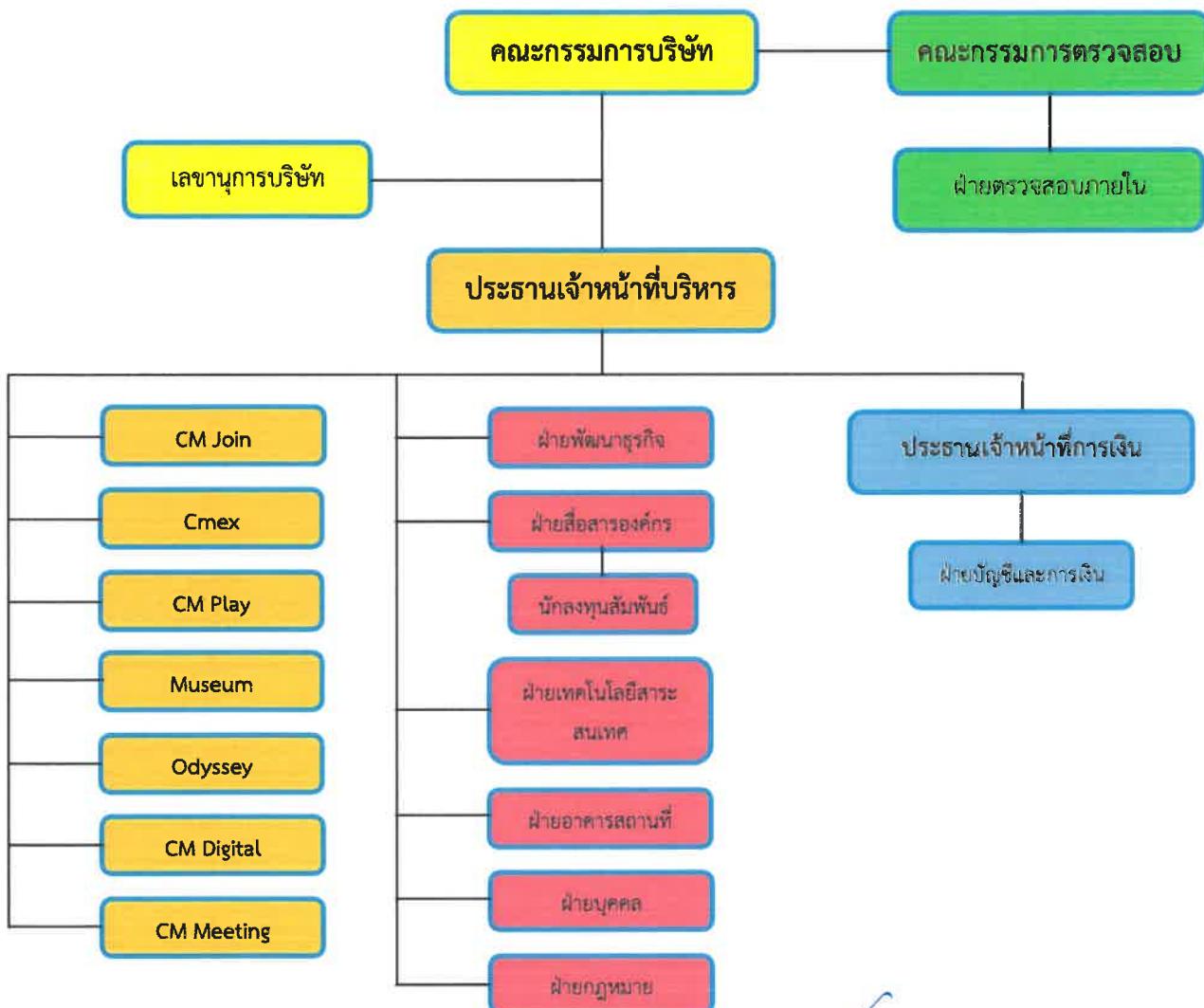
8.2.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการผู้บริหาร

คณะกรรมการผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และ/หรือ ร่วมพิจารณาให้ความเห็นพ้องกับคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเนินธุรกิจของบริษัทฯ



อย่างไรก็ตาม อำนาจหน้าที่ของคณะผู้บริหารต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และคณะผู้บริหารจะไม่มีอำนาจในการทำรายการ หรืออนุมัติการทำรายการที่คณะผู้บริหารมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หากมีกรณีดังกล่าว ให้คณะผู้บริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

โครงสร้างองค์กรของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563



8.3 เอกสารบัญการบริษัท

8.3.1 ข้อมูลเอกสารบัญการบริษัท

ชื่อ – สกุล	นายวุฒิพันธ์ ธนาเมธานนท์
อายุ	44 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	9 สิงหาคม 2562
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท : Master of Commerce, Major in Marketing, Minor in Accountancy, The University of Sydney ปริญญาตรี : บัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประวัติการอบรม	2562 : สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท

8.3.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม และบันทึกรายงานการประชุม
2. จัดทำรายงานประจำปี 56-1 และ 56-2
3. จัดประชุมคณะกรรมการ รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม และบันทึกรายงานการประชุม
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท เช่น ทะเบียนประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร รายงานการมีสวนได้เสียของผู้บริหาร รายงานการประชุม
5. ทำหน้าที่แจ้งต่อ กลต. กรณีมีกรรมการหรือผู้บริหารเข้าใหม่และลาออก
6. ติดต่อประสานงานกับตลาดหลักทรัพย์ และ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติ เอกสารเพื่อการนำส่ง รวมถึงการสอบถามข้อมูลเพื่อเตรียมข้อมูลนำเสนอต่อกองคณะกรรมการกรณีที่มีข้อสงสัย หรือเกี่ยวข้องกับกิจการ
7. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดกฎหมายต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารควรรับทราบ

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) ค่าตอบแทนรวมของคณะกรรมการบริษัทฯ

ในปี 2563 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,452 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้



ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)		บ่าหนึ่ง	รวม
		ค่าเบี้ยประชุมบริษัท	ค่าเบี้ยประชุมการตรวจสอบ		
นางสาวอนุสรา จิตต์มิตรภานุ	ประธานกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	181,500.00 145,200.00	36,300.00 108,900.00	- -	363,000.00 326,700.00
นายอนันต์ เกตุพิทยา	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	181,500.00	36,300.00 108,900.00	- -	326,700.00
นายเสริมศุภ คุณวงศ์	กรรมการ	181,500.00	-	-	181,500.00
นายเนติพงษ์ วิจิตรวงศ์การ	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	181,500.00	36,300.00	-	217,800.00
ดร.ช.เฉ. คุณวงศ์	กรรมการ	181,500.00	-	-	181,500.00
นายอุปถัมป์ นิสิตศุขเจริญ	กรรมการ	181,500.00	-	-	181,500.00
รวม		1,234,200.00	217,800.00	-	1,452,000.00

(2) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการผู้บริหารของบริษัทฯ

ในปี 2563 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนรวมในรูปของเงินเดือนและโบนัสให้กับคณะกรรมการผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ในระดับบริหารจำนวน 7 ท่าน ดังมีรายนามแสดงไว้ในส่วนที่ 7.2 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 37.90 ล้านบาท

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่น

ค่าตอบแทนอื่นของคณะกรรมการผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือน โดยในปี 2563 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 7 ท่าน จำนวน 284,345.00 บาท

8.5 บุคลากร

8.5.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานรวมกันทั้งหมด 450 คน คิดเป็นพนักงานประจำทั้งสิ้น 406 คน และพนักงานชั่วคราวทั้งสิ้น 44 คน ดังต่อไปนี้

- บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) มีพนักงานประจำ จำนวน 143 คน และพนักงานชั่วคราวจำนวน 38 คน
- บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด มีพนักงานประจำ จำนวน 124 คน
- บริษัท ดิอาโยส จำกัด มีพนักงานประจำ จำนวน 29 คน
- บริษัท เอ็กซ์บีซีชั่น เทคโนโลยี จำกัด มีพนักงานประจำ จำนวน 60 คน
- บริษัท โมเม้นตัม เอส จำกัด มีพนักงานประจำ จำนวน 9 คน
- บริษัท มิวส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีพนักงานประจำ จำนวน 11 คน
- บริษัท อิเมจิเนีย จำกัด มีพนักงานประจำ จำนวน 19 คน
- บริษัท มิวซ เค เอเจนซี่ จำกัด มีพนักงานประจำ จำนวน 11 คน และพนักงานชั่วคราวจำนวน 6 คน



8.5.2 ผลตอบแทนพนักงาน

ผลตอบแทนของพนักงานตามข้อ 7.5.1 ในรอบปี 2563 ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินประกันสังคม และเงินสมบทกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 214,987,918.05 บาท

8.5.3 กรณีพิพาท

เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ทำให้บริษัทมีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อให้สามารถก้าวผ่านพ้นช่วงวิกฤตที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก จึงมีพนักงานบางส่วนที่ได้รับการปรับโครงสร้างเข้าใจบริษัทฯคาดเคลื่อนจากความเป็นจริง และไม่ยอมรับในการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยบริษัท พีเอ็ม เฮ็นเดอร์ จำกัด มีคดีพิพาทแรงงานจำนวน 24 ราย เพื่อเรียกร้องค่าเสียหายจากการเลิกจ้างและอื่นๆ ส่วนบริษัทฯ ก็ได้เตรียมการที่จะมีการเจรจาต่อรองให้เกิดความเข้าใจเพื่อยุติข้อพิพาทแรงงาน และเยียวยาพนักงานให้อย่างเต็มกำลังที่บริษัทฯ สามารถทำได้ ในเรื่องรูปแบบ รวมถึงบริษัทฯ มีความมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องเป็นธรรมแล้ว ซึ่งขณะนี้ยังอยู่ในขั้นตอนยังรอการพิจารณาด้วยศาลต่อไป ทั้งนี้บริษัทฯ คาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่ออิทธิการอย่างมีนัยสำคัญ

8.5.4 นโยบายในการจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาพนักงานคือ การรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่ร่วมงานกับองค์กรในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) บริษัทฯ คัดเลือกพนักงาน และมอบหมายงานให้ตามความเหมาะสม
- (2) มีการจัดอบรมเมื่อเริ่มแรกเข้าทำงานเพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจและคุ้นเคยต่องานก่อนการปฏิบัติงานจริง
- (3) บริษัทฯ มีการจัดส่งบุคลากรไปดูงานทั้งในและนอกประเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการสร้างเสริมความเข้าใจ และเพิ่มประสบการณ์ของพนักงานเกี่ยวกับธุรกิจการบริหารการจัดงานประเภทต่างๆ
- (4) บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินเดือนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถสำหรับการพิจารณาปรับเงินเดือนในแต่ละปีซึ่งอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากผลงานของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ

8.6 การท่ารายการเกี่ยวโยง

8.6.1 รายการเกี่ยวโยง

ในกรณีที่มีการทำรายการใดๆ เข้ามายังเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดให้การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ ปฏิบัติการอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



๒. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ซีเอ็มบี จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เนื่องจากมีความเชื่อมั่นว่าธรรมาภิบาลที่ดี จะเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จ และสร้างความเชื่อมั่นถึงการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ

คณะกรรมการ เข้าใจบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ อันเป็นระบบที่จัดให้มีกระบวนการและโครงสร้างของภาวะผู้นำ และการควบคุมของกิจการให้มีความรับผิดชอบตามหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อรักษาเงินทุนและเพิ่มพูนคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว ภายใต้กรอบการมีจริยธรรมที่ดีตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ คณะกรรมการขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลเรียงตามลำดับ ของหลักการในแต่ละหมวดดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ . สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นอันได้แก่ การซื้อขายหุ้น การมีส่วนแบ่งกำไรจากการ กการได้รับข่าวสารข้อมูลอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อออกเสียงในที่ประชุม และให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินการต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นได้รับการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือติดرونสิทธิของผู้ถือหุ้น อันจะนำมาซึ่งประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องโดยรวม ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นไว้ดังนี้

- ผู้ถือหุ้น จะได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันในสิทธิต่างๆ ที่พึงมีและพึงได้ ทั้งในด้านการลงคะแนนเสียง รวมถึง สิทธิขั้นพื้นฐานอื่นๆ เช่น สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน, สิทธิในการซื้อขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ และการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการ กำหนดค่าสอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การแก้ไข หนังสือบริคณฑ์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น เป็นต้น
- ผู้ถือหุ้น มีสิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนทุกรูปแบบของกรรมการเป็นรายบุคคล เช่น ค่าเบี้ยประชุม, โบนัส และสิทธิประโยชน์อื่นๆ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบของค่าตอบแทนเบี้ยประชุมและโบนัส
- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบ และได้กำหนดนโยบายมาตอบแทนกรรมการของบริษัทฯ โดย ค่าตอบแทนอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ ต้องการ
- ในการพิจารณาลงคะแนนเสียงแต่งตั้งกรรมการบริษัท ประธานกรรมการจะไม่เสนาอธิบายการใช้ผู้ถือหุ้น ลงคะแนนที่จะทำ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้มากที่สุด



- ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 บริษัทฯ ได้ออกให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นสักขีพยานในการตรวจสอบการนับคะແນนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และได้มีการเปิดเผยแพร่ไว้ในรายงานการประชุม
- บริษัทฯ ได้กำหนดตารางในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่องๆ ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งมีคำอธิบาย ถึงวัตถุประสงค์ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระไว้อย่างชัดเจน หากมีวาระแต่ตั้ง กรรมการบริษัทจะระบุข้อ อ พร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการแต่ละคนที่จะเสนอแต่งตั้ง เช่น ชื่อ-นามสกุล, อายุ, ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน และในกรณีเป็นการเสนอชื่อกรรมการเดิม กลับเข้าดำรงตำแหน่ง ในใหม่ จะมีข้อมูลการเข้าร่วมประชุม ในปีที่ผ่านมา และวันที่เดือนและปีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการของ บริษัทฯ
- ก่อนเริ่มประชุมทุกครั้ง ประธานกรรมการจะชี้แจงวิธีการลงคะแนน และนับคะแนน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นเข้าใจ หลักเกณฑ์โดยพร้อมเพรียงกัน
- ในระหว่างการประชุม ประธานการประชุมจะจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอและดำเนินการประชุม อย่างโปร่งใส พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระหว่างการประชุม โดยไม่มีการจำกัดเวลา ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสนำเสนอวาระ หรือคำแนะนำด้านการประชุม โดยมีการระบุ ช่องทางต่างๆ ในจดหมายเชิญประชุม เช่นทางโทรศัพท์ หรือช่องทาง Website: <http://www.cmo-group.com/ir> หรือทาง Email Address: ir@cmo-group.com อีกด้วย
- ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทฯ มีนโยบายเลือกสถานที่จัดประชุมที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางโดย รถสาธารณะได้อย่างสะดวก อย่างไรก็ได้เนื่องจากในปีที่ผ่านมาได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19 บริษัทฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ณ สำนักงานที่ตั้งของบริษัทฯ ซึ่งไม่มีรถ สาธารณะผ่าน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้อ่านวิเคราะห์ความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นโดยจัดให้มีรถรับส่งไปยังสถานีรถไฟฟ้า นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังได้นำระบบباركิ๊ดมาใช้ในการลงทะเบียนเพื่อให้เกิดความสะดวกและลดขั้นตอนการ ลงทะเบียนแก่ผู้ถือหุ้น
- ในภาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี มีการระบุชื่อผู้สอบบัญชีและบริษัทที่สังกัด รวมทั้งค่าบริการ ทั้งนี้บริษัทฯ มี นโยบายว่าจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจาก ก.ส.ต.
- บริษัทฯ มีการชี้แจงนโยบายการจ่ายเงินปันผลในรายงานประจำปี และในภาระการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปัน ผลทุกครั้ง บริษัทฯ ได้แจ้งถึง อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ หากในกรณีที่เสนอ ให้จ่ายเงินปันผล บริษัทจะให้เหตุผล และข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน
- บริษัทฯ จัดให้มีการบันทึกภาระการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ซึ่งประกอบด้วย รายชื่อกรรมการพร้อมตำแหน่ง ที่ได้เข้าร่วมประชุม, วิธีการนับคะແນนเสียง, ประเด็นคำถาม คำตอบทั้งหมด, ค ะແນนเสียงในแต่ละวาระ, บันทึกติดของที่ประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ และมีการเปิดเผยมติที่ประชุม พร้อม ผลการลงคะแนนเสียงในวันถัดจากวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นปีที่ผ่านมา มีกรรมการเข้าร่วมประชุม 6 ท่าน คิดเป็น 100%
- บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นแบบปีรานเมด หรือการถือหุ้นทุนราย ใหญ่ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีหุ้นส่วนของหุ้น Free Float คิดเป็น 59%



- ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าต่อผู้ถือหุ้นรายอื่นโดยไม่มีความจำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- บริษัทฯ ไม่เคยละเอียดต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อหุ้นคืน และไม่เคยเกิดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน รวมถึงไม่เคยละเอียดต่อการเปิดเผยถึงข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น เพื่อเน้นความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายเล็ก โดยปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ความสำคัญเรื่องการรักษาสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิตามพื้นฐานกฎหมายที่กำหนด มีการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนเท่าเทียมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นวางใจและมีความมั่นใจในการลงทุน และให้สิทธิประโยชน์และแบ่งปันผลกำไรอย่างเท่าเทียมกัน ตามนโยบายดังต่อไปนี้

- กำหนดให้การออกเสียงลงคะแนนในวาระต่างๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือโดยให้นับหนึ่งหุ้น เท่ากับหนึ่งเสียง
- ปัจจุบันบริษัทฯ มีการออกหุ้นสามัญเพียงประเภทเดียว อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ มีหุ้นมากกว่า 1 ประเภท บริษัทฯ จะเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียงของหุ้นแต่ละประเภทให้ชัดเจน
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเพิ่มวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ล่วงหน้าผ่านทาง Email Address: ir@cmo-group.com หรือสามารถเสนอรายชื่อโดยการส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ถึงสำนักเลขานุการบริษัท ที่นี่เบริชัทฯ ได้แจ้งผู้ถือหุ้นผ่านตลาดหลักทรัพย์และ Website ของบริษัทฯ ล่วงหน้า ไม่ต่ำกว่า 120 วันก่อนประชุมผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ มีการจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน รวมทั้งมีการจัดทำนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประกาศแจ้งให้กรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีจริยธรรม และคุณธรรม
- บริษัทฯ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวโยงกัน มีข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง รวมถึงนโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ โดยได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ ไม่มีการทำรายการระหว่างกันที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกลุ่มธุรกิจ มีเพียงการทำรายการตามปกติธุรกิจ กับบริษัทอื่น และบริษัทในเครือฯ
- ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สามารถมอบฉันทะให้ตัวแทนเข้าร่วมประชุมออกเสียงในการประชุมโดยใช้ใบมอบฉันทะรูปแบบ ก, ข และ ค มีการเสนอชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะโดยไม่มีส่วนได้ส่วนพิเศษ พร้อมทั้งระบุเอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ซึ่งเป็นเอกสารยืนยันตัวตนทั่วไป สามารถจัดเตรียมได้อย่างง่ายดาย และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ และบริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการทดสอบปีไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย
- บริษัทฯ จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระที่ ๑ ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันนัด

ประชุมอย่างน้อย 14 วัน และยังได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทาง Website ของ CMO Group <http://www.cmo-group.com/ir> ล่วงหน้า อย่างน้อย 14 วันก่อนประชุม

- คณะกรรมการและผู้บริหาร มีการรายงานการถือหุ้นทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นทรัพย์ เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทฯ ไม่เคยให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย
- ในปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องรายการเกี่ยวโยง และหลักเกณฑ์การซื้อขายสินทรัพย์ ตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับบริษัทฯ ผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, เจ้าหนี้, ลูกค้า, คู่แข่ง, ผู้สอบบัญชี, ผู้ประเมินอิสระ และบุชชัน โดยมีความเท่าเทียมกันในการให้โอกาส และปฏิบัติอย่างเสมอภาค ตามแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียดังนี้

- บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม CSR Report บรรจุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1), รายงานประจำปี (56-2) และสามารถ Download ได้ในเวปไซท์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกค้า, คู่ค้า, คู่แข่ง และการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
ลูกค้า
 - CMO Group มีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และประสานงานกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์งานที่มีคุณภาพและตอบโจทย์ตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน ตรงเวลา ตลอดจนมีการแจ้งนโยบายการรักษาความลับของลูกค้าให้กับผู้บริหาร และพนักงานผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

พนักงาน

- บริษัทฯ สรุหารา คัดเลือก และบรรจุพนักงาน โดยคำนึงถึงวุฒิ ประสบการณ์ ความสามารถ เพื่อให้ทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมพนักงานให้มีโอกาสก้าวหน้าในการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน และมีการกำหนดนโยบายดูแลค่าตอบแทน เช่น ค่ารักษาพยาบาล, การประกันอุบัติเหตุ และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงาน ไว้อย่างชัดเจน รวมถึงการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดูแลพนักงานในระยะยาว
- บริษัทมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน มีการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อควบคุมการติดตั้งอุปกรณ์ และดูแลความปลอดภัยของพนักงาน แต่ยังไม่มีการเปิดเผยสถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรือการหยุดงานจากการทำงาน
- บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ โดยส่งเสริมให้พนักงานเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการบันทึกประวัติการอบรมของพนักงานในแต่ละปี เพื่อแสดงให้ทราบพัฒนาฝีมือแรงงาน
- คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนภาษีมูลนิธิชนในใบรายงานทัวร์ข้อความรับผิดชอบต่อสังคม
-



CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

รัฐบาล

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด และพร้อมให้การสนับสนุนโครงการจากภาครัฐ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

คู่ค้า

- บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ขายอย่างเสมอภาคกัน มีการคัดเลือกผู้ขายที่เหมาะสมและมีศักยภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้ค้า/ผู้ขายรายใหม่ เข้ามานำเสนอศินค้า/บริการอย่างสมำเสมอ
- บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด แม้จะไม่มีการประกาศนโยบายดังกล่าวอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ต้องผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในเงื่อนไข สัญญา ที่ทำไว้กับบริษัทต่างๆ เป็นอย่างดี

คู่แข่ง

- บริษัทฯ ถือปฏิบัติต่อคู่แข่งด้วยความเสมอภาค และได้มีส่วนร่วมในการก่อตั้งสมาคมธุรกิจสร้างสรรค์ การจัดงาน (EMA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างมาตรฐานงานด้าน Event ของไทยให้ได้คุณภาพ อีกทั้ง เป็นการสร้างประโยชน์ให้กับสังคมโดยเผยแพร่ความรู้ในธุรกิจ Event Management ให้กับประชาชนที่สนใจ

สังคม

- บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม ดังจะเห็นได้จากการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เช่น การสนับสนุนค่าใช้จ่ายและสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมของศูนย์ประติมารถมกรุงเทพ ซึ่งเป็นแหล่งรวมประติมารถร่วมสมัยที่ใหญ่ที่สุดของประเทศไทย โดยเปิดให้ประชาชนทั่วไป เข้าชมได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ การจัดงานที่แสดงถึงศิลปวัฒนธรรมต่างๆ และการสอดแทรกแนวความคิดในการจัดงานต่างๆ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงศิลปะวัฒนธรรมของไทย
- แม้ว่าบริษัทฯ จะยังไม่มีการดำเนินการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO แต่มีมาตรการรณรงค์เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การขอความร่วมมือให้พนักงานช่วยกันประหยัดพลังงาน การลดการใช้สิ่งที่ทำจากไม้น้ำวัสดุอุปกรณ์ หรือน้ำวัสดุที่มีอยู่แล้วมาใช้ซ้ำ เป็นต้น
- บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยมีการประกาศแจ้งให้พนักงานรับทราบและตระหนักรู้ถึงภัยดังกล่าว
- บริษัทฯ ยังไม่ได้ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต อย่างไรก็ได้เรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญ และได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อให้ค้าและพนักงานทราบถึงนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ ทั้งนี้รวมถึงการห้ามคอร์รัปชั่นและจ่ายสินบนใดๆ เพื่อเป็นการอีกประโยชน์ส่วนตนหรือผู้หนึ่งผู้ใด นอกเหนือนี้ยังได้ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตตามหลักสูตรที่สถาบันต่างๆ จัดขึ้นเป็นประจำ
- คณะกรรมการของบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต และควบคุมดูแลเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากการทุจริตซึ่งจัดทำโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้รอบทั่วไป ทั้งนี้เพื่อการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น ต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้ผลการตรวจสอบภายในไม่พบบุคคลอ่อน หรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เป็น

สาระสำคัญ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และการกำกับดูแล ความเสี่ยงป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเพียงพอเหมาะสม

- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกกลั่นเม็ดสิทธิ์หรือเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานต้องการแจ้งเบาะแส ผู้กระทำผิดหรือพบรหัส สามารถแจ้งผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือสำนักเลขานุการของบริษัท โดยบริษัทฯ มีกระบวนการในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง และเก็บข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด ผ่านทาง Email: csi.cmggroup@gmail.com สำนักเลขานุการบริษัท และcia.cmggroup@gmail.com
- บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน โดยประเมินจากประสิทธิภาพในการทำงานของแต่ละบุคคล และผลการประกอบการของในภาพรวมของกิจการ โดยให้โอกาสพนักงานได้ประเมินตนเองในเบื้องต้นก่อนรับงานประเมินจากหัวหน้างานเป็นลำดับขั้นตอน
- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ทั้งด้านแรงงาน, ผู้บริโภค, การแข่งขันทางการค้า และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่เคยฝ่าฝืนกฎหมายในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และไม่เคยถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากไม่ได้ประพฤติข้อบกพร่อง

หมวดที่ 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ มีนโยบายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สมำเสมอ และทันต่อเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด

- บริษัทมีการเปิดเผยโครงสร้างของผู้ถือหุ้น โดยได้แจกรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรก รวมทั้ง เปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ และผู้บริหารในรายงานประจำปี
- บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ และ Website ของบริษัทฯ ไม่เกิน 120 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี
- รายงานประจำปีของบริษัทฯ มีข้อมูลครบถ้วนชัดเจน และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท
 - ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานมีการอธิบายเชิงวิเคราะห์ที่เกี่ยวกับฐานะทางการเงิน ปัจจัยที่มีผลต่อฐานะทางการเงิน รวมทั้งการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม และศักยภาพการแข่งขันของบริษัท
 - โครงสร้างของกลุ่มธุรกิจของบริษัท รวมถึงสัดส่วนการถือหุ้นในกลุ่มโครงสร้างธุรกิจดังกล่าวอย่างชัดเจน
 - ความเสี่ยงหลักในการดำเนินงานของธุรกิจ ผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง และแนวทางการป้องกัน หรือลดความเสี่ยงต่างๆ
 - แนวทางการปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - นโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อม CMG ประเทศไทย LIMITED

- รายชื่อ และประวัติของคณะกรรมการ รวมถึงกรรมการอิสระ, บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าประชุมในแต่ละปี เป็นรายบุคคล
- มีการเปิดเผยการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประจำปีเป็นรายบุคคล และค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งบริษัทฯ ได้พิจารณาอย่างรอบคอบ และได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ไว้อย่างเหมาะสมเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ
- ประวัติข้อมูลการเข้ารับการพัฒนา และฝึกอบรมของกรรมการแต่ละท่าน
- เปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันที่ได้อันมัติจากคณะกรรมการบริษัท และการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทั้งชื่อบุคคล ความสัมพันธ์ ลักษณะรายการ และมูลค่ารายการกรณีที่มีรายการระหว่างกันเกิดขึ้นในรอบปี
- นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของกรรมการ โดยกรรมการและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากกรรมการผู้อำนวยการ มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้องต่อประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ 2551
- บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการบริษัทรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมกรรมการทราบ และมีการเปิดเผยการถือครองหุ้นของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง ณ ต้นปี และสิ้นปี และที่มีการซื้อขายระหว่างปี
- งบการเงินของบริษัท ที่ผ่านการรับรองอย่างไม่มีเงื่อนไข จากผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. รวมทั้งมีการเปิดเผยถึงค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี) ไว้ในรายงานประจำปี
- นอกเหนือจากการแสดงข้อมูลผ่านรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี (56-2) แล้ว บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น
 - จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ในการติดต่อกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และบุคคลทั่วไป เพื่อนำเสนอข่าวสารและสร้างความมั่นใจว่าบริษัท สามารถจะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา และมีความโปร่งใส
 - เวปไซต์ของบริษัท <http://www.cmo-group.com> ซึ่งมีการแสดงข้อมูลลักษณะการดำเนินธุรกิจ, เอกสารข่าวของบริษัท, งบการเงินของบริษัท, โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท, โครงสร้างองค์กร, ข้อมูลคณะกรรมการและผู้บริหาร, ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์, ข้อบังคับบริษัท, หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปี เป็นต้น โดยจัดทำตั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
 - การให้ข่าว และการให้สัมภาษณ์ของผู้บริหารต่อสื่อมวลชนถึงสภากาชาดการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่เคยส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และรายปีล่าช้า รวมทั้งไม่เป็นประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดย สำนักงาน ก.ล.ต.



หมวดที่ 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีภาวะผู้นำ, วิสัยทัศน์ มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งด้านการมีประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยมีแนวทางการปฏิบัติตามนี้

- คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร มีส่วนร่วมในการดูแลและจัดการให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งยังมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์/พันธกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายในทิศทางเดียวกัน โดยมีการทบทวนพิจารณาวิสัยทัศน์/พันธกิจของบริษัทฯ ทุกๆ 1-2 ปี
- คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามดูแลและการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ผ่านการประชุมของฝ่ายบริหาร
- บริษัทฯ ยังไม่มีการกำหนดนโยบายการจำกัดจำนวนบริษัทลดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านจะสามารถดำรงตำแหน่งได้ อย่างไรก็ได้ปัจจุบัน ไม่มีกรรมการบริษัทท่านใดที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทลดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่ง
- บริษัทฯ จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ, ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้กรรมการ และพนักงานทุกระดับยึดถือพึงปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีจริยธรรม และคุณธรรม เพื่อให้บรรลุผลตามเจตนาرمณ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้มีการเปิดเผยคู่มือดังกล่าวไว้ในเวปไซต์ของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี
- บริษัทยังไม่มีนโยบายการจำกัดจำนวนบุคคลในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตามเมื่อถึงวาระที่กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า กรรมการยังสามารถปฏิบัติหน้าที่โดยยังคงความเป็นอิสระ และสามารถชี้แจงถึงเหตุผลในการขออนุมัติต่อผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี เพื่อเป็นกรรมการอิสระต่อไป
- ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการจำนวน 6 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการทุกท่าน รวมถึงวันที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการให้ผู้ถือหุ้นทราบในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 56-1 และรายงานประจำปี
- กรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท, บริษัทย่อย, บริษัทร่วม, ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจจากความคุ้มของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย, ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท, บริษัทย่อย, บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดด้วย
- คณะกรรมการของบริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน มีจำนวน 2 ท่าน มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และกรรมการทำท่านอื่นที่มีพื้นฐานประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย และการบริหาร
- คณะกรรมการของบริษัท ไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่นมากกว่า 5 แห่ง
- บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นมากกว่า 2 แห่ง

- คณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มี ประวัติการกระทำผิดกฎหมาย ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทฯ ยังไม่มีการจัดตั้งหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้จัดให้มี เลขานุการบริษัทและหน่วยงานกฎหมายทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎหมายต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบ และต้องปฏิบัติตาม
- เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างอิสระ บริษัทฯ ได้จัดตั้ง หน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยให้มีการรายงานผลการตรวจสอบไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง และได้มีการเปิดเผยเช่นเดียวกับรายงานประจำปี โดยมีรายละเอียดครอบคลุมเรื่อง ต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - เปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายบุคคล
 - การประเมิน และการสอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัท ผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - การทบทวน และพิจารณางบการเงิน ว่างบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับ การรับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้โนบายบัญชีที่เหมาะสม และมีการปฏิบัติอย่าง สม่ำเสมอ และใช้คุณลักษณะอย่างระมัดระวัง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมาย เหตุประกอบงบการเงิน
 - การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ภาระเบี้ยบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัท
 - พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต.
 - ข้อสรุป/ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินการในด้านต่างๆ โดยรวม
- บริษัทฯ ยังไม่มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่ อย่างไรก็ได้ คณะกรรมการได้มีการ ปรึกษาหารือเพื่อคัดเลือก และเสนออนุคุกคุลที่เหมาะสม และแจ้งตลาดหลักทรัพย์ และ กลต ตามระเบียบที่ กำหนด
- บริษัทฯ ได้ใช้บริการบริษัทที่ปรึกษาในการสรรหากรรมการอิสระ ณ การแต่งตั้งกรรมการอิสระในครั้งแรก เพื่อให้ได้บุคคลากรที่มีคุณวุฒิ, ประสบการณ์ในบริษัททดสอบและมีอิสระอย่างแท้จริง
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมนิเทศกรรมการใหม่โดยมีการสรุปข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึง ข้อมูลที่สำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการ ทั้งนี้กรรมการของบริษัท ทุกท่านจะได้รับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการหน่วยงานจากสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และมีการเปิดเผยข้อมูลถึงหลักสูตรที่กรรมการได้อบรมไว้ในรายงานประจำปี
- คณะกรรมการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม และให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแล จัดการของบริษัท อันได้แก่ ผู้บริหาร, เลขานุการบริษัท และหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง

- บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. มหาชน ซึ่งกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือน ต่อครั้ง คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี และมีการนัดหมายประชุมพิเศษเพิ่มเติมตาม ความจำเป็น โดยในปี 2563 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 8 ครั้ง มีกรรมการเข้าร่วมประชุมคิด เป็น ค่าเฉลี่ย 96% ของการประชุมทั้งหมดในรอบปี
- บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบถึงกำหนดวันประชุม พร้อมทั้งจัดส่งวาระการประชุม และเอกสาร ประกอบการประชุมแก่กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ โดยในการประชุมแต่ละครั้ง กรรมการแต่ละท่านสามารถที่จะแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมได้อย่างมีอิสระ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดองค์ ประชุมขั้นต่ำในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง โดยต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของ คณะกรรมการทั้งหมด
- บริษัทฯ ไม่ปิดกั้นโอกาสให้มีการประชุมระหว่างกันเองของกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งที่ผ่านมากรรมการ ที่ไม่ใช่ผู้บริหาร มักใช้เวลา ก่อนเข้าประชุมกรรมการ ในการปรึกษาหารือกันตามความจำเป็น
- บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น และได้จัดทำคู่มือนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลาย ลักษณ์อักษรโดยได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำเดือน ด้วยกรรมการที่เป็นพนักงานระดับ ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน มีคุณอนันต์ เกตุพิทยา กรรมการอิสระ เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยได้จัดให้มีการจัดประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมา พร้อมทั้งประเมินแนวโน้มทางธุรกิจทั่วไป และประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต
- บริษัทฯ มีการเปิดเผยถึงความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในจากการตรวจสอบ และเผยแพร่ปัจจัยความ เสี่ยงหลักในดำเนินธุรกิจในแบบแสดงข้อมูลประจำปี 56-1 และรายงานประจำปี 56-2
- คณะกรรมการมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัท หลักเลี้ยงมิให้เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ อย่างไรก็ตามกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ ได้มอบหมาย ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมข้อมูลเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกันดังกล่าว ก่อนนำเสนอต่อกคณะกรรมการ ตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และนำเสนอต่อกคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามระเบียบกฎหมายซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการใดๆ จะไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติทำรายการนั้นๆ
- บริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ โดยมีการแบ่งหน้าที่กับฝ่าย บริหารจัดการไว้อย่างชัดเจน และได้เปิดเผยถึงเรื่องที่เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการในแบบแสดงข้อมูล ประจำปี 56-1 และรายงานประจำปี
- ปัจจุบันฯ บริษัทยังไม่มีคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่าง รอบคอบ และได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ใน ระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดึงดูดและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และมีการ เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการประจำปีเป็นรายบุคคล ในส่วนของค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในระดับบริหาร เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด ซึ่งรวมถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริหารแต่ละท่าน รวมทั้งมาตรการป้องกันการประโภคการแข่งขันฯ นาประกอบการ พิจารณา
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีรายงานการประจำบริษัท ซึ่งนบกษาศึกษาด้านบัญชีและได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการ หน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎหมายที่ต่างๆ ที่

คณะกรรมการต้องทราบและต้องปฏิบัติตาม โดยมีการเปิดเผยประวัติ ข้อมูลของเลขานุการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี

- บริษัทฯ ได้กำหนดอ่านจากหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยมีการแบ่งหน้าที่กับฝ่ายบริหาร จัดการไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการบริหาร ตำแหน่งประธานกรรมการเป็นกรรมการ อิสระ และมีเชิงบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
- บริษัทฯ ยังไม่มีการกำหนดและเปิดเผยบทบาทของประธานกรรมการไว้โดยเฉพาะ อย่างไรก็ได้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งคณะ
- คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎหมายที่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบไปด้วย กรรมการที่มีความเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน มีการเปิดเผยประวัติ และคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน โดยมีประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ที่จบการศึกษา, มีความรู้ และประสบการณ์ด้านบัญชี และการเงิน
- คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายตามกฎหมาย คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยในการสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการอย่างเพียงพอ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ครอบคลุมถึงการสอบทานงบการเงิน, การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี, การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง, การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน, การสอบทานการตรวจสอบการทุจริต, การพิจารณาคัดเลือก, เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอน โภคย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อ 3 เดือน โดยในปี 2563 มีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง กรรมการตรวจสอบเข้าประชุมคิดเป็นค่าเฉลี่ย 100% ของการประชุมทั้งหมด
- ปัจจุบันบริษัทฯ มีเพียงคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ยังมิได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เช่น กรรมการสรรหา, กรรมการกำหนดค่าตอบแทน อย่างไรก็ได้คณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว และอาจพิจารณาให้มีกรรมการชุดย่อย เมื่อบริษัทมีความพร้อม ต่อไปในอนาคต
- บริษัทฯ ได้จัดตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการท่านอื่น ที่มาจากหัวหน้าสายงานต่าง ๆ ของบริษัทจำนวน 14 ท่าน
- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 6 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็น 50% ทั้งนี้บริษัทได้สนับสนุนสุภาพสตรีที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้มีสิทธิในการเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทอย่างเท่าเทียม โดยปัจจุบันผู้ดำรงตำแหน่งประจำกรรมการบริษัทได้แก่ คุณอาอนุสรา จิตต์มิตรภา
- บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทจำนวน 5 ท่าน คิดเป็น 83%
- บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามความเป็นอิสระที่ใช้เป็นคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดโดย ก.ล.ต. และได้เปิดเผยในแบบแสดงข้อมูลประจำปี 56-1 โดยกรรมการอิสระของบริษัท เป็นบุคคลภายนอก คุณวุฒิในสาขาอาชีพต่างๆ ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัท ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างแท้จริง
- บริษัทฯ มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน โดยจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือแสดงในรายงานประจำปี

- ที่ผ่านมาบริษัทฯ เคยให้สิทธิแก่ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีการขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นเพื่อให้สิทธิแก่ผู้บริหาร และพนักงานทั่วไปที่มีอายุงานในบริษัทมากกว่า 5 ปี ในการซื้อหุ้นของบริษัทฯ เพื่อจุ่งใจในระยะยาว มีระยะเวลาในการใช้สิทธิ 3 ปี และกำหนดราคาการใช้สิทธิที่ไม่สูงกว่าราคาตลาด ณ ช่วงเวลาที่มีการจัดสรรสิทธิ โดยกระจายสิทธิตามความเหมาะสมเป็นลำดับขั้นให้ผู้บริหารในระดับต่างๆ กัน
- แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่ได้ร่วมลงนามแสดงเจตนา remorseware ร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต แต่เป็นเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทให้ความสนใจและมอบหมายให้ฝ่ายบริหารศึกษาข้อมูล ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแล ตลอดจนประเมินความเสี่ยง และให้คำแนะนำ รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตครั้งขั้น ต่อคณะกรรมการบริษัททั่วทราบโดยที่ผ่านมาบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทไม่มีกรณีการกระทำการใดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในความผิดเกี่ยวกับการกระทำอันไม่เป็นธรรมที่เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล ทุจริต หรือผิดจริยธรรม
- บริษัทฯ ไม่เคยมีผู้บริหารลาออกจากเนื่องจากประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการ และไม่มีข่าวในทางลบเกี่ยวกับความล้มเหลวของการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการ

9.1 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีข้อกำหนดในการห้ามนำงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์จะเผยแพร่ต่อสาธารณะชน และไม่ซื้อขายหลักทรัพย์นั้นภายในเวลา 7 วัน นับจาก การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะชนแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการทำผิดวินัยของบริษัท

9.2 ค่าตอบแทนของผู้สอนบัญชี

9.2.1 ค่าตอบแทนจากการสอนบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนการสอนบัญชีในรอบปี 2563 ที่ผ่านมาให้แก่ บริษัท เออีนเอส ออดิท จำกัด เป็นจำนวนเงินรวม 2,871,929.00 บาท

หน่วย : บาท

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2563	ปี 2563	เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	(ประมาณการ)	(จำนวน)	บาท	%
ค่าสอนบัญชีบริษัทฯ	1,420,000	1,683,000	263,000	18.5%
ค่าสอนบัญชีของบริษัทย่อย	1,140,000	1,188,929	48,929	4.29%
ค่าบริการอื่น	-	-		
รวม	2,560,000	2,871,929	311,929	12.18%

CMG PUBLIC COMPANY LIMITED

9.2.2 ค่าบริการอื่น

- ไม่มี -

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายและภาพรวม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือฯ โดยนอกจากประโยชน์ที่จะได้แก่บริษัทฯ แล้ว ยังได้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ด้วย ดังเช่นกิจกรรมหลายอย่างที่บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันทำในตลอดปีที่ผ่านมา

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

สิ่งที่บริษัทฯ ยึดถือมาต่อเนื่องคือ การทำธุรกิจที่เป็นธรรมและเสมอภาคทั้งกับคู่ค้าและลูกค้า ปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนยึดมั่นในนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์และโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย และรวมถึงการเก็บรักษาความลับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

(2) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่ได้ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตอย่างไรก็ได้ บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งระดับภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นให้ผู้บริหารของหน่วยธุรกิจทุกหน่วยรับทราบโดยบานย่างและแจ้งต่อแก่พนักงานทุกระดับในเรื่องของการปฏิบัติตนอย่างตรงไปตรงมา มีคุณธรรมและรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองอย่างเคร่งครัด ไม่ข้องเกี่ยวกับการให้หรือรับของกำนัลใดๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการทุจริตในทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าและพนักงานบริษัททราบถึงนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ นอกจากนี้ยังได้ส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตตามหลักสูตรที่สถาบันต่างๆ จัดขึ้นเป็นประจำ และยังได้จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเพื่อเป็นอีกช่องทางในการรับข้อมูลเรื่องราวร้องทุกษ์ และการแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต เพื่อสื่อสารโดยตรงกับฝ่ายบริหาร

(3) การเconformity

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคกันไม่แบ่งแยกเพศหรือศาสนา ไม่岐视กันหรือให้สิทธิพิเศษหรือเลือกปฏิบัติกับผู้ใดผู้หนึ่งเป็นกรณีพิเศษ อันเนื่องมาจากความแตกต่างเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ภาษา สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ ตลอดจนฐานะทางสังคม ความเชื่อทางสังคมหรือความคิดเห็นทางสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน มีกระบวนการติดตาม และกำกับดูแลไม่ให้การดำเนินธุรกิจธุรกิจของบริษัทฯ และพนักงาน กระทำการหรือมีส่วนร่วมในการกระทำ หรือละเลยการกระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานทุกคนคือทรัพยากรที่มีคุณค่า ที่จะผลักดันให้บริษัทเติบโตก้าวหน้าได้อย่างมั่นคง ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความใส่ใจและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ เพื่อความก้าวหน้าของตัวเอง

ในปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคคลากรในด้านต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

1. กิจกรรมฉีดวัคซีนเข้าหัวด้วยสายพันธุ์ใหม่ทุกๆ ปี และส่งเสริมให้พนักงานตรวจสุขภาพประจำปีกับประกันสังคม โดยจัดบริการฉีดวัคซีนให้จัดให้สถานพยาบาลมาให้บริการที่สำนักงาน รวมถึงสิทธิพิเศษให้กับครอบครัวของพนักงานด้วย ส่วนการตรวจสุขภาพสามารถไปใช้ตรวจสุขภาพตามโปรแกรมที่กำหนดได้ที่โรงพยาบาลโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
2. จัดให้มีสวัสดิการพนักงานที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น
 - 2.1 สวัสดิการประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุกุ่มรวมถึงสวัสดิการรักษาพยาบาลทั้งกรณีผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน
 - 2.2 สวัสดิการเงินช่วยเหลือในการณ์ต่างๆ (สมรส คลอดบุตร เอี่ยมไขกรณ์เจ็บป่วย เงินช่วยเหลืองานศพ พนักงานและครอบครัว)
 - 2.3 สวัสดิการตรวจเงินช่วยเหลือ恩กประสงค์ สามารถเลือกใช้ได้ตามความจำเป็นของพนักงาน (สายตา ค่ารักษาพยาบาล ค่าตรวจสุขภาพอื่นๆ วัคซีนต่างๆ ทันตกรรม ค่ายาตามแพทย์สั่ง ทั้งของพนักงานและครอบครัวด้วย)
3. จัดหาแหล่งกู้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยในอัตราพิเศษ หาแหล่งข้อมูลความช่วยเหลือด้านการเงินต่างๆ และให้คำแนะนำ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินส่วนบุคคล เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานอย่างスマ่ำเสมอ
4. ส่งเสริมการออมของพนักงานโดยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภาคสมัครใจให้กับพนักงาน
5. สนับสนุนการอบรมสัมมนาของพนักงานทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานที่
รับผิดชอบ อาทิเช่น การจัดอบรมเพิ่มเติมความรู้ในด้านต่างๆ จากผู้บริหารและเพื่อนพนักงานด้วยกันเอง จัดอบรมทักษะการเป็นผู้นำบุคคลใหม่ จัดอบรมด้านเทคนิคต่างๆ สองรอบ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รอบรู้กฎหมายแรงงานเพื่อจัดการภาวะวิกฤต ฯลฯ กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในที่ทำงาน และการซ้อมหนีไฟประจำปี
6. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น กิจกรรมปีใหม่ กิจกรรมทำบุญตักบาตร กิจกรรม Team Building มีการจัดสถานที่ส่วนรวมเป็นห้องพักผ่อน มีขนม กาแฟ น้ำดื่ม ให้บริการฟรี รวมถึงตู้กดอาหาร และขนมอัตโนมัติไว้คอยบริการด้วย และมีมุ่งกิจกรรมทำความสะอาดกลางวันเลี้ยงพนักงานในห้องพักผ่อนนี้ทุกวันศุกร์ที่ ซึ่งถือว่าทุกกิจกรรมเป็นการเสริมสร้างสัมพันธ์ภายใน สร้างความสามัคคี ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะร่วมกันอีกด้วย
7. จัดให้มีพิธเนศพร้อมผู้เชี่ยวชาญโดยให้คำแนะนำ ภายใต้ในพื้นที่ทำงาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมอื่นเพื่อพัฒนาห้องด้านร่างกายและจิตใจให้กับพนักงานด้วย เช่น กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพร่างกายประจำปี เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี แข็งแรง ซึ่งเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และประหยัดเวลา โดยสามารถใช้เวลาหลังเลิกงานเข้าบริการ รวมถึงมีการจัดอบรมให้ความรู้เบื้องต้นในการดูแลสุขภาพด้านการทารหางานด้วย



CMG PUBLIC COMPANY LIMITED

(5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า นักลงทุน คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อลูกค้า นักลงทุน คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยเสมอภาค โดยการ เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องโปร่งใสและทันเวลา รวมถึงสร้างมาตรฐานการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าเพื่อ สร้างรายได้และก่อให้เกิดความยั่งยืนต่อธุรกิจ

มากกว่าการทำงานแต่ละงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีตามที่ลูกค้าคาดหวังแล้ว บริษัทฯ ยังยินดีให้คำปรึกษาและช่วย แก้ไขงาน แม้จะไม่ใช่งานในความรับผิดชอบ ก็ตาม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติต่อลูกค้าในฐานะคู่ค้า (Partner) ที่ดี ไม่ใช่เพียงการรับจ้างทำงาน

ความรับผิดชอบต่ผู้มีส่วนได้เสีย

การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ได้จำแนกผู้มีส่วนได้เสีย 8 กลุ่ม คือ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น ชุมชนและสังคม สิ่งแวดล้อม และคู่แข่งทางธุรกิจ

ช่องทางการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียหลัก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางการเชื่อมโยง	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ผลลัพธ์
1. พนักงาน	-การจัดกิจกรรม+สัมมนาต่างๆ -การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ -การประเมินผลการปฏิบัติงาน	-ความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ -ผลตอบแทนที่เหมาะสม -สวัสดิการที่ดี -การพัฒนาความรู้	-การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ^{จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการที่เหมาะสม} -จัดทำหลักสูตรอบรมสัมมนาที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่เพื่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน -กิจกรรมสร้างความผูกพันของพนักงาน	-พนักงานมีความผูกพันต่องค์กร -ลดอัตราการลาออกจากพนักงาน -พนักงานรู้สึกมีความมั่นคงและมีความสุขในการทำงาน
2. ลูกค้า	-พูดคุยศึกษาความต้องการของลูกค้า -กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ดีมีมาตรฐาน	-บริการที่ดีมีคุณภาพ -การรักษาความลับ	-ทำงานให้สมบูรณ์มีคุณภาพ -พัฒนาประสิทธิภาพพนักงาน -เทคโนโลยี นวัตกรรม และไอเดียใหม่ๆ	-ลูกค้าพึงพอใจในการให้บริการของบริษัทฯ -กลับมาใช้บริการและภายนอกเป็นลูกค้าประจำ -พัฒนาศักยภาพ
3. คู่ค้า	-ทีมจัดซื้อ -แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ -ถ่ายทอดความรู้ และช่วยพัฒนา	-มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี -ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า -ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรม	-บริการด้านข้อมูลเชิงลึก เครื่องคิด  -มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้	คู่ค้าที่ดี -ดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง -ธุรกิจเติบโตคู่กัน

	ทักษะการทำงาน		- ชำระค่าสินค้า/บริการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	- พันธมิตรทางการค้า
4. เจ้าหนี้ (ธนาคาร)	- เยี่ยมชมกิจการ - ส่งข้อมูลด้านต่างๆ	- ปฏิบัติตามเงื่อนไข และ ข้อตกลง	- ชำระคืนเงินกู้ตาม กำหนดเวลา	- ให้การสนับสนุน บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
5. ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์	- ประชุมผู้ถือหุ้น - รายงานประจำปี - นักลงทุนสัมพันธ์ - Company visit	- ผลตอบแทนที่ดี - นุสบาหุ้น - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่า เทียม - การเจริญเติบโตของธุรกิจ	- ผลการดำเนินงานที่ดีมีกำไร - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่า เทียม - ทีมนักลงทุนสัมพันธ์ - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส	- ได้รับการสนับสนุน อย่างต่อเนื่อง - ได้รับความเชื่อถือ ไว้วางใจ
6. ชุมชนและสังคม	- ศูนย์ประสิทธิกรรมกรุงเทพ	- ให้ความรู้ด้านศิลปะ - ให้ความรู้ทางวิชาการ	- รับนักศึกษาฝึกงาน - ให้ความรู้ด้านศิลปะ/การ จัดงาน Event	- กิจการได้รับการ ยอมรับจากชุมชน/ สถานศึกษา - มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อ ชุมชน - ได้รับความสนใจเข้า ร่วมงานจากคนรุ่น ใหม่ๆ
7. สิ่งแวดล้อม	- สื่อสารการลดใช้พลังงาน ตาม ช่องทางต่างๆ - รณรงค์ใช้อุปกรณ์ประหยัด พลังงาน	- มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม	- ร่วมรณรงค์ การประหยัด พลังงาน - ลดการใช้กระดาษ	- พนักงานใช้ทรัพยากร อย่างประหยัด - บริษัทฯ สามารถลด ค่าใช้จ่ายลงได้
8. คู่แข่งทางการค้า	- รายงานประจำปี - ข่าวสารตามสื่อต่างๆ	- มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม - ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็น ความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่ เหมาะสม	- นโยบายการดำเนินธุรกิจ	- การดำเนินธุรกิจอย่าง มีจริยธรรม โปร่งใส

(6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมคืออีกหนึ่งสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ โดยคำนึงทั้งระดับภายในองค์กรและภายนอก
องค์กร

ภายในองค์กร

- มีการรณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงานเพื่อส่วนรวม เช่น ปิดไฟ-น้ำเสียงไปใช้ ปิดแอร์ช่วงพักกลางวัน การปิด
หน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน
- ล้างเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
- เมื่อซื้ออุปกรณ์ใหม่จะพิจารณาจากคุณสมบัติการใช้งานและความสามารถในการประหยัดพลังงาน
- ลดการใช้กระดาษในกรณีที่ไม่จำเป็น



-
- 5. มีการคัดแยกประเภทขยะก่อนทิ้ง
 - 6. อาคารสำนักงานประหยัดพลังงานออกแบบให้เป็นกระจาดล้อมรอบเป็นส่วนใหญ่ เพื่อให้แสงสว่างส่องถึงได้มาก ลดการใช้ไฟฟ้า

ภายนอกองค์กร

- 1. การเลือกใช้วัสดุในการทำโครงสร้างที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่อีกรัง หรือการเลือกใช้อุปกรณ์ประเภทที่สามารถดัดแปลงใช้ได้หลากหลายวัตถุประสงค์ เช่น การใช้จอย LED แทนการใช้ป้ายพลาสติก โดยคำนึงการทึ้ง เป็นขยายให้น้อยที่สุด
- 2. กรณีที่ต้องมีพนักงานในโครงการจำนวนมาก จะมีการตั้งจุดสวัสดิการอาหาร และน้ำ เพื่อลดปริมาณขยะจาก ภานุษยบรรจุอาหาร

(7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมเป็นสิ่งที่บริษัทฯ เปิดกว้างให้กับพนักงานทุกคนที่มีโครงการต่างๆ เพื่อ นำเสนอ เพื่อขอความร่วมมือจากพนักงานด้วยกันเอง ในปีที่ผ่านมา มีหลายโครงการที่สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ด้วยความร่วมมือ กันเองของพนักงานทุกคน อาทิเช่น การบริจาคของให้กับสถานเลี้ยงเด็กกำพร้า การทำบุญ การปรับปรุงบ้านพักเด็กกำพร้า

(8) การมีน้ำดื่มและอาหารเผยแพร่น้ำดื่ม

สิ่งที่บริษัทฯ คำนึงถึงตลอดเวลาที่ผ่านมาคือการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และไม่สร้างมลภาวะ ให้กับสิ่งแวดล้อม ในหลายๆ ครั้งในการจัดงาน บริษัทจะเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ ที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่ เช่น การใช้จอย LED เป็นต้น แทนการใช้ไม้หรือการใช้ป้ายพลาสติก เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ได้ใหม่เรื่อยๆ และสามารถปรับเปลี่ยน รูปแบบได้ตามความต้องการ

ทั้งนี้ ในปี 2563 เป็นปีที่มีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ทำให้ต้องปรับตัวในการดำเนินชีวิตในแต่ละวัน มีการ ป้องกันดูแลตัวเองให้ปลอดภัย ด้วยเหตุผลนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาวัตกรรมลิฟท์ให้รุ่นใหม่ เพื่อให้พนักงาน และลูกค้าที่มา ติดต่อใช้ลิฟท์ได้โดยไม่ต้องใช้มือสัมผัส ตลอดจนนำแนวคิดนี้ไปใช้ในการพัฒนาเครื่องกดบัตรคิวตามโรงพยาบาลด้วย

10.2 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

10.2.1 การให้ความรู้ด้านศิลปะ

ศูนย์ประติมารมกรุงเทพ เป็นองค์กรส่งเสริมด้านศิลปะของเอกชน ดำเนินการในรูปขององค์กรแบบไม่หวัง ผลประโยชน์ทางการเงิน จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมศิลปะไทยโดยสหท้อนให้เทื่องพัฒนาการและประวัติศาสตร์ประติมารมของ ไทย เปิดให้บุคคลทั่วไป นักเรียน นักศึกษา รวมถึงรายการต่างๆ ที่มีความสนใจ เข้าเยี่ยมชมได้โดยไม่เสียค่าเข้าชม ศูนย์ประติมารมกรุงเทพอยู่ภายใต้การส่งเสริมศิลปะเพื่อสังคมของกลุ่มบริษัทซีเอ็มโอ ด้วยพื้นที่จัดแสดง 4,000 ตาราง เมตร โดยจัดแสดงขั้นงานศิลปะตั้งแต่ยุคสมัยพุทธศิลป์ จนกระทั่งปัจจุบันด้วยจำนวนขั้นงานกว่า 200 ชิ้น

ศูนย์ประติมารมกรุงเทพมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่องค์กรประติมารมของไทย โดยมีการดำเนินงานในหลายรูปแบบ ทั้งเป็นที่เก็บรวบรวมผลงานประติมารมไทย การให้เชิญชวนนิทรรศน์ไปจัด แสดง และจัดโครงการนิทรรศการสาธารณะ ปัจจุบัน ศูนย์ประติมารมกรุงเทพได้ขยายตัวเพื่อให้ประชาชนสามารถเยี่ยม ชมได้สะดวกมากขึ้น โดยมีสาขาที่หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะมีการจัดเป็นนิทรรศการหมุนเวียนตลอดทั้งปี

นอกจากนี้ ทางศูนย์ประติมากรรมกรุงเทพ ได้บรรยายให้ความรู้เชิงลึกในห้องเรียนที่นี่เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะของไทยเพิ่มเติมจากห้องเรียนในโรงเรียน โดยเนื้อหาที่มีการบรรยาย อาทิ ประวัติศาสตร์ศิลปะ ประติมากรรมและทัศนศิลป์ สุนทรียศาสตร์ทางศิลปะไทย การบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ การอนุรักษ์และจัดเก็บผลงานศิลปะ แนวความคิดการออกแบบพื้นที่และสถาปัตยกรรม เป็นต้น นอกจากนี้ยังจัดกิจกรรมและบรรยายตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของผู้เข้าเยี่ยมชมที่มาเป็นหมู่คณะ อีกด้วย

ข้อมูลศูนย์ประติมากรรมกรุงเทพเพิ่มเติม <http://www.bangkoksculpturecenter.org>



ในปี 2563 ที่ผ่านมา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 19 ทำให้ส่งผลกระทบต่อการเปิดพิธีอภิเษกและศูนย์เรียนรู้สำหรับการเข้าเยี่ยมชม ที่ผ่านมาทางพิธีอภิเษกที่ได้ปิดและเปิดทำการตามคำสั่งประกาศของคณะกรรมการโรคติดต่อ กรุงเทพฯ ตามระยะเวลาที่มีผลบังคับใช้

ผู้เข้าเยี่ยมชมศูนย์ประติมารมกรุงเทพ สำนักงานใหญ่ ซอยนวลจันทร์ 56 ทั้งบุคคลทั่วไป นักเรียน นักศึกษา กว่า 1,500 คน และสาขاهอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร มีผู้เยี่ยมชมทั้งสิ้น 25,609 คน



11. การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อกำกับดูแล, กำหนดมาตรฐานการตรวจสอบภายใน รวมถึงให้คำแนะนำและรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสอบทานให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในท่านน้าที่เลขานุการกรรมการตรวจสอบ มีการปฏิบัติตามอย่างเป็นอิสระตามขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) โดยยึดหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่ดีผ่านทางหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีหัวหน้างานตรวจสอบภายในคือ นายวุฒิพันธ์ ธนาเมธานนท์ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง Internal Audit Director โดยกรรมการตรวจสอบได้เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกแล้วเห็นว่าเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความเป็นอิสระต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โภกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาผลการปฏิบัติตามของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในตามที่ได้ปรากฏในกฎบัตรของกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเชื่อถือได้อย่างแท้จริง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำปรึกษาแก่ผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับขอบเขตความรับผิดชอบและหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบ, อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายใน, สอบทานด้านการปฏิบัติตามของแผนกต่างๆ และสอบทานรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ อันเป็นผลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งให้เกิดความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานของบริษัทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ร่วมพิจารณาความน่าเชื่อถือในความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้เกิดความโปร่งใส ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบได้สรุปความเห็นว่า บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักของบรรษัทภิบาล และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ระบบการควบคุมภายในไม่มีรายการที่เป็นผลกระทบต่อบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท เออี็นเอส ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2563 ได้มีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งไม่พบข้อสังกัดหรือข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบควบคุมภายในจากการรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เป็นไปตามมาตรฐาน, มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล, มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับธุรกิจและสภาพแวดล้อมของธุรกิจ, มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสายงาน กระจายอำนาจ

ให้มีการสอบบันทึกอย่างเป็นอิสระ ด้านการประเมินความเสี่ยง ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมในระดับบริหารเพื่อติดตามประเมินความเสี่ยงอย่างระมัดระวังและต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เลือกบุคลากรโดยพิจารณาจากคุณภาพ, ประสบการณ์ และความเหมาะสมต่อตำแหน่งงาน รวมทั้งมีการจัดทำแนวปฏิบัติและคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการที่เหมาะสมกับธุรกิจ เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมหาชน, ประมวลรัษฎากร, กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ - สกุล	นายวุฒิพันธ์ ธนาเมธานนท์
อายุ	44 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	Internal Audit Director
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท : Master of Commerce, Major in Marketing, Minor in Accountancy, The University of Sydney ปริญญาตรี : บัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประวัติการทำงาน – อบรม	<p><u>ประวัติการทำงาน</u></p> <p>2542 - 2545 : Internal Auditor, บริษัท บูนชิเม้นต์ไทย จำกัด (มหาชน) 2547 – 2553 : Senior Internal Auditor, บริษัท ซีเอ็มโอด์ จำกัด (มหาชน) 2553 – 2556 : Internal Audit Manager, บริษัท ซีเอ็มโอด์ จำกัด (มหาชน) 2556 – 2558 : Senior Internal Audit Manager, บริษัท ซีเอ็มโอด์ จำกัด (มหาชน) 2558 – ปัจจุบัน : Internal Audit Director, บริษัท ซีเอ็มโอด์ จำกัด (มหาชน)</p> <p><u>ประวัติการอบรม – สัมมนา</u></p> <p>2547 : การยกระดับมาตรฐานระบบการควบคุมภายในเพื่อเป็นบริษัทมหาชน, ANS Audit Co.,LTD 2548 : ICT Management Forum 2006 : Risk Management, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 2548 : การตรวจสอบภายใน กับการสร้างคุณค่าเพิ่มสู่องค์กรประสิทธิภาพ, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 2549 : ผู้ตรวจสอบภายในจะช่วยงานของ Audit Committee ได้อย่างไร, สาขาวิชาชีพบัญชี</p> <p>2550 : คุณพร้อมที่จะเป็นผู้ตรวจสอบภายในอย่างไร, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย CMG PUBLIC COMPANY LIMITED</p> <p>2553 : รู้ทันการทุจริต, สาขาวิชาชีพบัญชี</p>



	<p>2557 : Roundtable Discussion ประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติของระบบ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน, อบรมบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</p> <p>2557 : ความท้าทายของการตรวจสอบกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบ ริษัทจดทะเบียน, กlot</p> <p>2558 : กลยุทธ์บริหารความเสี่ยง, สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ</p> <p>2560 : แนวทางการเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติ ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC)</p> <p>2561 : Risk Management and Internal Control Program, สมาคม บริษัทจดทะเบียนไทย</p> <p>2561 : Leadership Development Program, Perfect Training Institute</p> <p>2562 : HR For Non-HR Program, ดร.สุพจน์ นาคสวัสดิ์</p>
--	--



12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลอื่นที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกันทั้งโดยทางอ้อมในทุนสามัญและ/หรือเป็นกรรมการชุดเดียวกัน ข้อมูลระหว่างกันรวมทั้งมูลค่าของรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินในหัวข้อ 7 แล้ว การทํารายการระหว่างกันนี้ เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยเป็นราคาที่ตกลงร่วมกันและเป็นไปตามราคานาฬิกาที่เหมาะสม

รายละเอียดและความสัมพันธ์ของบริษัทฯ หรือบุคคลที่เข้าข่ายเป็นบุคคลเกี่ยวโยงตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ มีดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	เงื่อนไขอัตราเรียก拢	
		2563	2562
บริษัท พีเอ็ม เซ็นเตอร์ จำกัด	บริษัทย่อย	99.99	99.99
บริษัท ดิไอย์ส จำกัด	บริษัทย่อย	99.95	99.95
บริษัท อีกซ์ปิวชั่น เทคโนโลยี จำกัด	บริษัทย่อย	40.00	40.00
บริษัท โนเมนตัม เอส จำกัด	บริษัทย่อย	59.99	59.99
บริษัท มิวส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทย่อย	84.99	69.99
บริษัท อิเมจินី จำกัด	บริษัทย่อย	100.00	100.00
บริษัท ซีเอ็มโอ โซลูชั่น จำกัด	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ จนถึง วันที่ 10 ธันวาคม 2563	-	32.29
บริษัท มิวส เค เอเจนซี่ จำกัด	บริษัทย่อย	54.99	-
บริษัท ไรร์แมน จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน	-	-

12.2 รายการเงินทุนรัฐบาลและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีรายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินให้กู้ยืม ระยะยาวแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัทย่อย

ยอดคงเหลือยกมาต้นปี

เพิ่มขึ้นระหว่างปี

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
2563	2562	2563
-	-	85,748
-	-	21,770
		94,200
		48,348

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลดลงระหว่างปี	-	-	(42,800)	(56,800)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ				
ที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	-	64,718	85,748

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท ซีเอ็มโอ โซร์บ จำกัด

ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	-	-	32,053	61,557
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	2,524	664
ลดลงระหว่างปี	-	-	(34,577)	(30,168)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการ				
ที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	-	-	32,053
หัก : ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(1,781)
รวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลและกิจการ				
ที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	-	-	-	30,272

บริษัทให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MOR+1 ต่อปี สำหรับบริษัทที่อยู่ บริษัทหยุดรับรู้ดอกเบี้ยรับ เมื่อค้างชำระดอกเบี้ยเกินกว่า 3 เดือน

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีรายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-
บริษัทที่อยู่ (อัตราดอกเบี้ย 5% ต่อปี)				
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	-	-	10,000	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	10,000	-
ลดลงระหว่างปี	-	-	(5,000)	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	-	-	5,000	10,000
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	5,000	10,000

- ลักษณะความสัมพันธ์ เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ที่มีบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่

12.3 ขั้นตอนการอนุมัติเข้าทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก็ต่อเมื่อได้รับ อนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนทำการ ทั้งนี้ขึ้นกับขนาดรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด อย่างไรก็ตามรายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อื่นใดกับบริษัทฯ ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ในการดำเนินการ ดังกล่าวจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มี ส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการดำเนินงานตามธุรกิจ ปกติของบริษัทหรือได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่กรรมการอิสระเข้าร่วมประชุม และได้วางกรอบการพิจารณาขัดเจน แล้ว

12.4 นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทฯ จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าว ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่ามีความ สมเหตุสมผลและได้รับอนุมัติตามขั้นตอน ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเปิดเผยข้อมูลของรายการ ระหว่างกันอย่างชัดเจน





บริษัท ซีเอ็มพี จำกัด (มหาชน)

บริษัท ซีเอ็มพี จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 3

ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
ตารางสรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจ			
	2560	2561	2562	2563	2560	2561	2562	2563
ผลการดำเนินงาน:								
รายได้จากการให้บริการ	1,362,237	1,449,095	1,338,103	717,954	575,561	626,784	570,259	421,268
รายได้รับ	1,376,442	1,458,245	1,351,706	727,247	600,408	647,273	622,085	468,361
ต้นทุนการให้บริการ	1,043,273	1,100,353	1,056,313	696,754	443,397	477,336	450,612	398,091
กำไรขั้นต้น	318,963	348,742	281,791	23,200	132,164	149,448	119,647	23,177
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	205,214	211,079	214,822	202,545	110,191	152,495	102,974	105,296
ดอกเบี้ยฯ	25,397	24,279	22,267	20,974	14,073	13,034	11,442	11,360
ค่าใช้จ่ายภาษีได้	22,725	26,825	11,628	(37,654)	6,691	14,549	4,122	(20,292)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	43,574	64,958	105,498	(133,154)	52,696	9,676	52,935	(45,294)
ฐานะทางการเงิน:								
ลิตรรพ์ทั่วไป	406,663	395,196	382,106	348,184	312,559	318,803	281,190	356,440
ลิตรรพ์รวม	1,180,336	1,156,922	1,174,217	1,222,478	733,452	707,599	691,825	734,660
หนี้สินทั่วไป	561,219	519,139	507,844	563,487	314,272	309,654	282,498	368,524
หนี้สินรวม	712,835	656,860	629,597	710,564	345,292	335,310	302,700	412,240
ส่วนของผู้ถือหุ้น	467,500	500,063	544,620	511,914	388,160	372,289	389,125	322,420
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	255,463	255,463	255,463	255,463	255,463	255,463	255,463	255,463
อัตราส่วนทางการเงิน:								
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	23.41%	24.07%	21.06%	3.23%	22.96%	23.84%	20.98%	5.50%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	9.39%	10.13%	6.02%	-23.69%	12.76%	5.94%	12.01%	-8.31%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	3.20%	4.48%	7.88%	-18.55%	9.16%	1.54%	9.28%	-10.75%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	9.32%	12.99%	19.37%	-26.01%	13.58%	2.60%	13.60%	-14.05%
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น(บาท)	(0.18)	0.14	0.37	(0.51)	0.17	0.21	0.21	(0.18)
อัตราส่วนสภาพคล่อง(เท่า)	0.72	0.76	0.75	0.62	0.99	1.03	1.00	0.97
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(เท่า)	1.52	1.31	1.16	1.39	0.89	0.90	0.78	1.28



ตารางแสดงอัตราส่วนทางการเงิน

	หน่วย	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		2560	2561	2562	2563	2560	2561	2562	2563
อัตราส่วนสภาพคล่องทางการเงิน (Liquidity ratio):									
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.72	0.76	0.75	0.62	0.99	1.03	1.00	0.97
อัตราส่วนหมุนเวียนถูกกำหนดค่า	เท่า	4.21	4.14	4.53	2.83	3.33	4.08	4.33	2.90
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (AR Date)	วัน	86.60	88.19	80.57	129.00	109.58	89.52	84.32	125.65
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	8.55	9.26	9.12	5.76	5.28	6.23	5.79	3.96
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (AP Date)	วัน	42.68	39.43	40.02	63.31	69.17	58.61	63.01	92.28
อัตราส่วนความสมดุลในการทำกำไร (Profitability ratio):									
อัตรากำไรต้น	(%)	23.41%	24.07%	21.06%	5.23%	22.96%	23.84%	20.98%	5.50%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	9.39%	10.13%	6.02%	-23.69%	12.76%	5.94%	12.01%	-8.31%
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	3.20%	4.48%	7.88%	-18.55%	9.16%	1.54%	9.28%	-10.75%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	9.32%	12.99%	19.37%	-26.01%	13.58%	2.60%	13.60%	-14.05%
อัตราส่วนผลประกอบการ (Efficiency ratio):									
อัตราตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	3.69%	5.61%	8.98%	-10.89%	7.18%	1.37%	7.65%	-6.17%
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	1.15	1.25	1.14	0.59	0.78	0.89	0.82	0.57
อัตราส่วนวิเคราะห์ปันผลรายห้าม/thick (Financial ratio):									
อัตราส่วนเงินต่อหุ้นของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.52	1.31	1.16	1.39	0.89	0.90	0.78	1.28
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	5.04	6.05	3.62	(8.11)	5.22	2.86	5.99	(3.08)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	บาท	(0.18)	0.14	0.37	(0.51)	0.17	0.21	0.21	(0.18)



14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และ การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

ในปี 2563 กลุ่มบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) มีรายได้จากการบริการจำนวน 717.95 ล้านบาท ลดลงกว่าปี 2562 ที่มีรายได้รวมจำนวน 1,338.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 46.35 ทั้งนี้เนื่องจากในปี 2563 ทั้งปีเศรษฐกิจอยู่ในภาวะชลอตัวอย่างมากจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยในปี 2563 มีการชะลอตัวอย่างมาก เนื่องจากเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั่วโลก ทำให้มีผลกระทบเป็นวงกว้าง เกือบทุกอุตสาหกรรมได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์นี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคบริการ ซึ่งปกติจะเป็นที่รวมตัวของคนจำนวนมาก เมื่อเกิดเหตุการณ์การแพร่ระบาด ทำให้การจัดงานต่างๆ ต้องเลื่อน ชะลอการจัด และยกเลิก งานงดเงินไม่จัดเลย เนื่องจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ก่อปรับเปลี่ยนการจัดงานต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้ไม่เอื้อต่อการจัดงาน ทำให้บริษัทส่วนใหญ่เลือกที่จะชะลอการจัดงานออกไปก่อนในช่วงครึ่งปีแรก ยกเว้นงานประเภทพิพิธภัณฑ์ที่ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด โดยโครงการต่างๆ ยังดำเนินการต่อได้ตามกำหนดเดิม

สำหรับช่วงครึ่งปีหลัง สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) มีแนวโน้มดีขึ้น หน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่กำกับควบคุม มีการผ่อนคลายกฎระเบียบมากขึ้น ทำให้ธุรกิจต่างๆ เริ่มมีการจัดงานเพิ่มมากขึ้น ธุรกิจต่างๆ รวมถึงกลุ่มบริษัทฯ เอง เริ่มปรับวิธีการทำงานและนำเสนอ ให้ยังคงสามารถตอบสนองความต้องการทางการตลาดของแต่ละผลิตภัณฑ์ได้ ผ่านการนำเสนองานจัดงานในรูปแบบของ Digital Event และด้วยความพร้อมด้านสถานที่ ทำให้การทำงานแบบ digital event ได้รับการตอบรับและมีการจัดงานต่อเนื่องในปริมาณมากอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี 2563 การจัดงานอีเว้นท์ที่เกิดขึ้น จะเป็นไปในแนวทางที่สอดคล้องกับสถานการณ์และกฎระเบียบที่เรียกว่าอีเว้นท์วิส్ตใหม่ ผ่านการบริการแบบ Online event และ Hybrid Event ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดี สามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ๆ มากขึ้น จากภาพรวมทั้งปีที่เกิด บริษัทคาดหมายว่าสถานการณ์ต่างๆ จะเริ่มคลี่คลายตื้อขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี 2564 ส่งผลให้การจัดงานเริ่มกลับมาขึ้นในช่วงท้ายของปี 2564 เป็นต้นไป

ในส่วนของรายได้อื่นๆ ในปี 2563 นั้น ลดลงร้อยละ 31.68 จากปี 2562 โดยรายได้หลักจะมาจากการให้เช่าสถานที่ในการถ่ายทำละครและโฆษณาและอีกส่วนจะมาจากรายการพิเศษในปีนั้นๆ เช่น การขายสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว เป็นต้น รายได้อื่นที่ลดลงในปีนี้เป็นส่วนของการให้บริการเช่าสถานที่ที่เป็นหลัก

สำหรับฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 1,222.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ที่มีสินทรัพย์รวม 1,174.22 ล้านบาท และมีหนี้สินรวมเท่ากับ 710.56 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้นจากปี 2562 ที่มีหนี้สินรวมเท่ากับ 629.60 ล้านบาท ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้



1. ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

1.1 รายได้จากการให้บริการ

ในปี 2563 กลุ่มบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) มีรายได้จากการบริการจำนวน 717.95 ล้านบาท ลดลงกว่าปี 2562 ที่มีรายได้รวมจำนวน 1,338.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 46.35 ทั้งนี้ เนื่องจากในปี 2563 เศรษฐกิจทั่วประเทศได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) และอุตสาหกรรมบริการซึ่งรวมถึงการจัดงานอีเวนท์ต่างๆ รวมถึงการจัดงานนิทรรศการอีกหลายงานด้วย เนื่องจากหลายงานมีผู้เข้าร่วมจัดงานจากต่างประเทศที่ไม่สามารถเข้ามาได้ ยกเว้นงานประเภทพิพิธภัณฑ์ที่ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด โดยโครงการต่างๆ ยังดำเนินการต่อได้ตามกำหนดเดิม ในส่วนของงานอีเวนท์อื่นๆ จะมีการปรับตัวเปลี่ยนเป็นการจัดงานแบบ Online event และ Hybrid Event ซึ่งจะมีงบประมาณต่ำกว่าปกติ ตามที่ได้อธิบายไปแล้วข้างต้น

รายได้จากการให้บริการ ประจำปี 2563 เปรียบเทียบกับปี 2562 สามารถจำแนกเป็นประเภทต่างๆ ได้ดังนี้

ประเภทของรายได้	ยอดขาย (ล้านบาท)		เปลี่ยนแปลง	
	2563	2562		%
บริหารการจัดงาน	502.02	731.60	-229.58	-45.73%
บริการทางด้านอุปกรณ์	191.98	554.84	-362.86	-189.01%
สื่อมัลติมีเดีย	17.18	28.98	-11.80	-68.68%
ธุรกิจสวนสนุก	6.77	22.69	-15.92	-235.10%

จากรายได้ตามประเภทธุรกิจ ประเภทการบริหารการจัดงานลดลง 229.58 ล้านบาทจากปี 2562 โดยมีการลดลงในการจัดกิจกรรมทางการตลาด และการจัดงานอีเวนท์ทุกประเภท อันเป็นผลกระทบโดยตรงจากสถานการณ์ Covid-19 ส่วนงานให้บริการด้านอุปกรณ์ลดลง โดยปี 2563 มีรายได้ 191.98 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ปี 2562 ที่มีรายได้ 554.84 ล้านบาท สำหรับรายได้ประเภทสื่อมัลติมีเดียมีรายได้ในปี 2563 จำนวน 17.18 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 ที่มียอดขาย จำนวน 28.98 ล้านบาท ในส่วนของรายได้ธุรกิจสวนสนุกเด็กในปี 2563 มีรายได้ 6.77 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2562 มีรายได้ 22.69 ล้านบาท โดยกิจการสวนสนุกเด็กจะเป็นกิจการที่ได้รับผลกระทบมากที่สุด อันเนื่องมาจากมาตรการการปิดห้างสรรพสินค้าซึ่งเป็นที่ตั้งของกิจการและโรงเรียน ประกอบกับเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเด็กเล็ก ซึ่งผู้ปกครองจะให้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ

1.2 ต้นทุนบริการและกำไรขั้นต้น

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนการให้บริการเพิ่มขึ้น จากร้อยละ 78.9 จากปี 2562 เป็นร้อยละ 96.8 ในปี 2563 เนื่องมาจากต้นทุนบริการประกอบด้วยต้นทุนผู้แพะและต้นทุนคงที่ ในส่วนของต้นทุนผู้แพะนั้นเป็นไปตามต้นทุนของงานที่เกิดขึ้นจริง ดังนั้นมีรวมต้นทุนทั้ง 2 ส่วนจึงทำให้ต้นทุนบริการมีอัตราส่วนที่สูงขึ้น ประกอบกับบางโครงการที่

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

มีต้นทุนการทำงานที่สูงกว่ามาตรฐาน ส่งผลให้กำไรขั้นต้นของกิจการลดลงจากร้อยละ 21.1 ในปี 2562 มาอยู่ที่ร้อยละ 3.2 ในปี 2563

1.3 ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทฯ ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารในภาพรวมลดลงร้อยละ 5.71 โดยส่วนของต้นทุนในการจัดจำหน่ายนั้นลดลงร้อยละ 13.79 จากปี 2562 เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีการใช้ช่องทางออนไลน์ด้านต่างๆ ในการสื่อสารกับลูกค้าให้ทราบถึงบริการใหม่ๆ

สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหาร เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างการทำงานใหม่ให้สอดคล้องสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จากการปรับโครงสร้างนี้ส่งผลให้ต้องมีการลดจำนวนพนักงานบางส่วน โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานและบันทึกค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานรวมอยู่ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารด้วยแล้ว

1.4 ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการสภาพคล่องด้านการเงินในหลายด้าน เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดตลอดปี 2563 ทั้งเรื่องการบริหารจัดการด้านรับและด้านจ่ายให้ระยะเวลาสอดคล้องกันมากขึ้น มีการเลือกใช้เครื่องมือทางเงินประเภทต่างๆ ทำให้มีต้นทุนทางการเงินในปี 2563 จำนวน 20.97 ล้านบาทลดลง จากปี 2562 ที่มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 22.27 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.81 ซึ่งถือว่าเป็นการลดลงอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการตั้งสำรองการด้อยค่าของสินทรัพย์ต่างๆ นั้น ในปี 2563 มีการตั้งสำรองการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งผู้สอบบัญชีและบริษัทฯ ได้ร่วมประเมินโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับในอนาคต และตั้งสำรองไว้อย่างเพียงพอแล้ว

1.5 กำไรสุทธิ

จากสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นส่งผลให้ในปี 2563 กลุ่มบริษัทฯ มีผลประกอบการขาดทุนสุทธิ 133.15 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นขาดทุนในส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่จำนวน 129.98 ล้านบาท และขาดทุนในส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจำนวน 3.17 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2562 ที่มีผลกำไรสุทธิ 105.50 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นกำไรในส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่จำนวน 94.36 ล้านบาท และกำไรในส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจำนวน 11.14 ล้านบาท

สำหรับงบทเฉพาะกิจการนั้น ปี 2563 ขาดทุนสุทธิ 45.29 ล้านบาท เมื่อเปรียบกับผลกำไรสุทธิ 52.94 ล้านบาท ในปี 2562

1.6 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)

	2563	2562
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(26.01%)	19.37%

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

ในปี 2563 บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นติดลบคิดเป็นร้อยละ 26.01 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2562 ที่มีอัตราผลตอบแทนร้อยละ 19.37 ทั้งนี้เนื่องมาจากผลกระทบจากการขาดทุนในปี 2563

ในภาพรวมของการดำเนินงานทั้งปีนี้ ถึงแม้กลุ่มบริษัทฯ จะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ ส่งผลต่อความต้องการจัดงานอีเว้นท์ประเภทต่างๆ อยู่บ้าง แต่ยังมีงานด้านพิพิธภัณฑ์ที่ยังสามารถดำเนินการต่อได้ตามปกติ และในอีกด้านกลุ่มบริษัทฯ ก็ได้มีการปรับรูปแบบการให้บริการไปสู่การทำงานแบบใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในช่วงสถานการณ์ Covid-19 คือการปรับรูปแบบงานไปสู่ Digital Event และการทำ Online Event และ Hybrid Event ทั้งในสถานที่ของบริษัทและนอกสถานที่ ซึ่งได้รับผลตอบรับอย่างดีและเป็นผลให้สามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ๆ เพิ่มมากขึ้นด้วยสำหรับผลกระทบของห่วงโซ่อุปทานในกลุ่มต่างๆ นั้น ไม่มีปัญหาแต่อย่างใด เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีการติดต่อสื่อสารสถานการณ์ต่างๆ กับผู้เกี่ยวข้องอยู่ตลอด จึงไม่มีปัญหาในการดำเนินงานแต่อย่างใด

ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อ Covid-19 และศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) มีประกาศขอความร่วมมือในการทำงานที่บ้านนั้น ทางกลุ่มบริษัทฯ ก็จัดให้พนักงานทำงานที่บ้าน (Work from Home) ด้วยเช่นกัน ในช่วงแรกมีข้อจำกัดในเรื่องของการทำงานบ้างเล็กน้อยเนื่องจากเป็นเรื่องใหม่ แต่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ ในหลายวิธี ทำให้การทำงานที่บ้านมีความราบรื่นมากขึ้น ไม่มีส่วนงานใดมีข้อจำกัดในการทำงานกลุ่มบริษัทฯ สามารถดำเนินการปิดงบการเงินได้ตรงตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังได้เพิ่มความเคร่งครัดในการตรวจสอบอุณหภูมิพนักงานก่อนเข้าสถานที่ทำงานทุกครั้ง รวมถึงให้พนักงานที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยง หรืออาจมีความเสี่ยงที่จะติดเชื้อ Covid-19 พกอยู่บ้านเพื่อถืออาการอย่างเคร่งครัด จนถึงปัจจุบันยังไม่มีพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ ติดเชื้อ Covid-19

2. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์ (หน่วย : ล้านบาท)	2563		2562	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน	348.2	28.48%	382.1	32.54%
ที่ดินและอาคาร	558.5	45.69%	416.3	35.46%
อุปกรณ์ดำเนินงาน	150.2	12.29%	219.5	18.70%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	165.6	13.54%	156.2	13.31%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	874.3	71.52%	792.1	67.46%
รวมสินทรัพย์	1,222.5	100.00%	1,174.2	100.00%



2.1 สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2563 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 1,222.5 ล้านบาท แบ่งเป็น สินทรัพย์หมุนเวียน 348.2 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 874.3 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ ณ 31 ธ.ค. 2562 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 1,174.2 ล้านบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 382.1 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 792.1 ล้านบาท

สินทรัพย์หมุนเวียนลดลงจากส่วนลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือเป็นหลัก สัดส่วนของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าที่ดินซึ่งมีการประเมินมูลค่าใหม่เป็นหลัก ส่วนของอุปกรณ์ดำเนินงานในปี 2563 ที่ผ่านมาไม่เพิ่มขึ้นมาก มีอุปกรณ์ที่ครบกำหนดการคำนวนค่าเสื่อมราคากลุ่มปีตามปกติ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงกำหนดแผนการลงทุนในอุปกรณ์ใหม่ที่เหมาะสมกับการทำงานในปัจจุบัน เพื่อรักษาฐานลูกค้าและความเป็นผู้นำตลาด

2.2 สินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือในปี 2563 จำนวน 18.04 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นงานที่อยู่ระหว่างการจัดงานและรอการส่งมอบตรวจสอบ สินค้าที่มีไว้เพื่อจำหน่ายและวัสดุสิ้นเปลือง โดยสินค้าคงเหลือทั้งหมดนี้ไม่ใช่สินค้าที่อาจมีปัญหาในเรื่องของสินค้าล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพแต่อย่างใด

2.3 คุณภาพของลูกหนี้

	2563	2562
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	2.83	4.53
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (AR Date)	129.00	80.57

บริษัทฯ มีนโยบายการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้การค้าคือ 60 วัน สำหรับลูกค้าเอกชน และอาจใช้เวลาเพิ่มขึ้นได้ ในรายของลูกค้าราชการ สำหรับปี 2563 บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นจาก 80.57 วันในปี 2562 เป็น 129.0 วัน ในปี 2563 ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทรับงานจากหน่วยงานราชการจำนวนหลายงานในปี 2563 ซึ่งมีระยะเวลาการตรวจรับและส่งมอบต่างจากเอกชน

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทฯ มีลูกหนี้คงค้างเกิน 12 เดือน จำนวน 13.01 ล้านบาท ซึ่งเป็นลูกหนี้อเรียกเก็บเงินที่อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการจัดการของฝ่ายบริหารในการติดตามท่วงถานจำนวน 6.58 ล้านบาท โดยมีจำนวน 2.70 ล้านบาท ลูกหนี้ชำระหนี้เรียบร้อยแล้วภายในต้นปี 2564 และเป็นลูกหนี้คงค้างที่อยู่ในขั้นตอนของการดำเนินการทางกฎหมายจำนวน 6.43 ล้านบาท และอยู่ในขั้นตอนประนีประนอมผ่อนชำระในชั้นศาลแล้วจำนวน 5.63 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายการตั้งค่าไฟอันสูงสั้นจะสูญเสียต้องและเพียงพอเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีแล้ว



3. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

	2563	2562
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.62	0.75
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	1.39	1.16

3.1 รายจ่ายจากการลงทุนและอัตราส่วนหนี้สินต่อหุ้น

กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) เพิ่มขึ้นจาก 1.16 เท่า ในปี 2562 เป็น 1.39 เท่า ในปี 2563 ทั้งนี้มาจากการดำเนินการที่จำเป็นต่อสภาพคล่องทางการเงินในการเพิ่มงบเงินสินเชื่อประเภทต่างๆ ตามความเหมาะสม และกิจการใช้สิทธิในการขยายพัฒนาธุรกิจต้นในส่วนของวงเงินสินเชื่อระยะยาวจากสถาบันการเงิน ตามนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทยด้วยส่วนหนึ่ง ประกอบกับผลการดำเนินงานขาดทุนในปี 2563 ทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง จำนวนหนึ่ง อนึ่งการดำเนินงานต่างๆ ด้านการเงิน อยู่ในดุลพินิจของฝ่ายบริหาร

3.2 ความพอเพียงของสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องลดลงเล็กน้อยจาก 0.75 เท่าในปี 2562 เป็น 0.62 เท่าในปี 2563 จากการเพิ่มขึ้นของวงเงินเบิกเก็บบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสำรองเงินสดเอาไว้กิจการโดยวงเงินที่เพิ่มขึ้น ดังกล่าวเป็นส่วนของมาตรการทางการเงินและสินเชื่อของ บปท. เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจาก COVID-19 ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยต่ำพิเศษ ดังนั้นจึงไม่กระทบกับสภาพคล่องภายในกิจการ และความสามารถในการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมแก่สถาบันการเงินและการจ่ายดอกเบี้ยในภาพรวมของกิจการแต่อย่างใด

3.3 ความสามารถในการชำระหนี้ และการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมที่สำคัญ

บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อทั้งระยะสั้นและระยะยาวกับสถาบันการเงิน วงเงินสินเชื่อส่วนใหญ่เป็นวงเงินหมุนเวียนในกิจการและวงเงินสินเชื่อเพื่อใช้ในการซื้ออุปกรณ์ วงเงินสินเชื่อดังกล่าวสถาบันการเงินมิได้กำหนดเงื่อนไขให้บริษัทด้วยมีการดำเนินการอัตราส่วนสภาพคล่องหรืออัตราหนี้สินต่อทุนอย่างมั่นคงสำคัญแต่อย่างใด

3.4 ส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นนั้น ณ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 511.91 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งมีจำนวน 544.62 ล้านบาท ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดทุนสุทธิในกลุ่มบริษัท และอีกส่วนหนึ่งคือส่วนเพิ่มจากการประเมินมูลค่าที่ดิน ซึ่งอยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น

3.5 กระแสเงินสด

ในปี 2563 กลุ่มบริษัท มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน 19.97 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 ที่มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน 147.92 ล้านบาท



CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

- กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการลงทุน 2.47 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการรับคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น
- กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการจัดหาเงิน 27.61 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นเงินสดรับจากการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

4. ปัจจัยที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคต

สำหรับปี 2564 คาดการว่าสถานการณ์การระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) จะยังมีอยู่ และเศรษฐกิจในภาพรวมจะเริ่มฟื้นตัวมากขึ้นหลังจากที่มีวัคซีนแล้ว คาดว่าช่วงท้ายปีจะมีการจัดกิจกรรมทางการตลาดเพิ่มมากขึ้น เพื่อกระตุ้นกำลังซื้อในหลายกลุ่มธุรกิจ เช่น ธุรกิจห้างสรรพสินค้า หรือธุรกิจขายสินค้าสินค้าประเภทต่างๆ สำหรับธุรกิจบริการส่วนอื่น หากมีการเปิดประเทศแล้ว คาดหมายได้ว่าจะมีการเดินทางเข้ามาของนักท่องเที่ยวต่างชาติเป็นจำนวนมาก ซึ่งจะทำให้ธุรกิจลับมาคึกคักได้อีกครั้ง และภาครัฐเองก็น่าจะมีการจัดกิจกรรมกระตุ้นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งมองเป็นโอกาสของกลุ่มบริษัท

ในส่วนของรูปแบบการจัดงานอีเว้นท์นั้น ภาคธุรกิจส่วนใหญ่มีการปรับตัวในการทำงานภายใต้สภาวะการณ์แบบใหม่ แล้วตั้งแต่ปี 2563 และเป็นไปได้มากที่รูปแบบการจัดงานจะเปลี่ยนแปลงไปอีกขั้น การจัดงานอีเว้นท์ในแบบ digital event จะเป็นที่ยอมรับและเป็นมาตรฐานใหม่ของการจัดงานโดยทั่วไป ซึ่งจะเป็นผลดีต่อกลุ่มบริษัท ที่ได้เริ่มปรับตัวในการทำงานไปแล้วตั้งแต่ปีที่ผ่านมา นับเป็นโอกาสที่ดีของกลุ่มบริษัท ที่จะได้ทำงานต่อเนื่องกับลูกค้าต่อในปี 2564

กลุ่มบริษัทฯ คาดหมายว่าการทำงานในรูปแบบ Online Event และ Hybrid Event จะยังคงมีอยู่ โดยจะทำประเภทหนึ่งของการจัดงานอีเว้นท์ หรือร่วมกับการจัดงานในรูปแบบเดิม ในงานประเภทต่างๆ อย่างหลากหลายมากขึ้น ในปีนี้และในอนาคต อีกทั้งอัตราเร่งของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นทั่วโลก ที่จะมีส่วนส่งเสริมให้รูปแบบการจัดงานอีเว้นท์มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงเร็วมากขึ้นอีกด้วย

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทฯ จึงมองว่าเป็นปีแห่งโอกาสในการขยายศักยภาพไปยังธุรกิจอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดงานอีเว้นท์ ทั้งในรูปแบบการของการนำเทคโนโลยีมาต่อยอดเพิ่มเติม หรือปรับเปลี่ยนแนวทางการนำเสนอไปสู่รูปแบบใหม่ๆ เพื่อการทำงานในรูปแบบต่างๆ เช่น

- 1.การรวมกลุ่มการทำงานของกลุ่มบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญในงานบริการที่ใกล้เคียงกัน เพื่อขยายตลาดใหม่ๆ โดยการให้ลูกค้าได้รับบริการแบบรวมศูนย์ความเชี่ยวชาญเบ็ดเสร็จ
- 2.การขยายโอกาสร่วมทุนในกิจการที่มีแนวทางการทำธุรกิจแบบใหม่ (New Business Model) ซึ่งบริษัทฯ มองว่าเป็นโอกาสในการขยายตลาดไปยังกลุ่มลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ เพิ่มเติม
- 3.ปรับการทำงานให้มีความสอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ในปัจจุบัน เพื่อสร้างความหลากหลายในการให้บริการ
- 4.พัฒนาการมีอีเว้นท์ที่มีลักษณะเฉพาะตัวและสามารถขยายไปยังต่างประเทศได้ด้วย
- 5.ปรับกลยุทธ์ของธุรกิจไปสู่ Digital มากขึ้น เช่น กิจการส่วนสนุกเด็ก ที่จะมีการนำสื่อของ CMO รันนิ่งแพลทฟอร์มในช่องทางออนไลน์เพิ่ม เพื่อสร้างช่องทางการสื่อสารใหม่ๆ กับลูกค้า และพัฒนาบูรณาการทางธุรกิจรายได้เพิ่มขึ้น



CMO PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท ซีเอ็มโอล จำกัด (มหาชน)

บริษัท ซีเอ็มโอล จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรอง ว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเบิกด้วยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เบิกด้วยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบ ดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ต่อผู้สอบบัญชีและ กรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำการที่มีขอบเขตที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

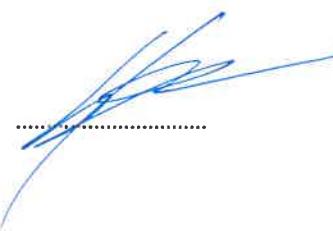
ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้ มอบหมายให้ นายเสริมคุณ คุณวงศ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายเสริมคุณ คุณวงศ์ กำกับไว้บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

กรรมการผู้มีอำนาจ นายเสริมคุณ คุณวงศ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





บริษัท ซีเอ็มโอด์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท ซีเอ็มโอด์ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมและเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 1

เอกสารแนบ 1.1 ข้อมูลรายละเอียดของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ-สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	ตัวส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ข้อย่อ) ณ 23 เม.ย. 63	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว [*] ระหว่าง กรรมการ และผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีข้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประมaphรุกิจ
4. นายเนติพงษ์ วิจิตรเวชการ กรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ	57	- LL.M. โทรียนกฎหมาย มหาวิทยาลัยอาชวาร์ด - LL.M. โทรียนกฎหมาย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - DAP 143/2017	ไม่มี	-	2559-ปัจจุบัน 2545-ปัจจุบัน 2545-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน 2548-ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	- น.ส. ทีเอ็มโอ - บริษัท ไอเอเอส ห้องหน้า โอลด์สตรีฟ จำกัด บริษัท ห้องหน้า โอลด์สตรีฟ จำกัด บริษัท คาดิลลิส จำกัด บริษัท เท่าทรี จำกัด บริษัท รอดี้แอนด์เคทลส อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด บริษัท วิภาดา (โอลด์สตรีฟ) จำกัด บริษัท ไอเอเอส (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท มาลีวน่า ออลส จำกัด
5. นายเดช คุณวงศ์ กรรมการ	65	- ปริญญาเอก ปรัชญา มหาวิทยาลัย Ohio State สาขาวิชานภิบาล - DAP 111/2014	ไม่มี	พื้นรอง (นายเดชิมคุณ คุณวงศ์)	2557-ปัจจุบัน 2563-ปัจจุบัน 2560-ปัจจุบัน 2558-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2533-ปัจจุบัน	- กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ	- น.ส. ทีเอ็มโอ - บริษัท มาร์ค เอเจนซี่ จำกัด บริษัท อิมเมจิเนีย จำกัด บริษัท คอร์ปเรชั่น จำกัด บริษัท โนมูนัม ออล จำกัด บริษัท พีเอ็ม เห็นด้วย จำกัด บริษัท ศิริยาส์ จำกัด บริษัท องค์สถาปัตย์ จำกัด
6. นายอุปัมณ์ นิติศุขเจริญ [*] กรรมการ	56	- ปริญญาตรี สถาบัตยกรรมศาสตร์ ออกแบบอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	41,206,300 หุ้น (16.13%)	-	2560-ปัจจุบัน 2561-ปัจจุบัน 2560-ปัจจุบัน 2560-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2556-ปัจจุบัน 2533-ปัจจุบัน	- กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ ประธานคณะกรรมการ	- น.ส. ทีเอ็มโอ - บริษัท บริทเทอร์กิ้ง จำกัด บริษัท โนมูนัม ออล จำกัด บริษัท เอ็นบีเพล่อาร์ จำกัด บริษัท กิจการร่วมค้า เวิร์คไรท์ จำกัด บริษัท ไพร์แม่น จำกัด
7. นางสาวปิยะมาศ ยศศิริชัยสกุล ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	42	- International Business Management, Business school University of Surrey, UK - FPSC 19/ 2008 - CSP 33/2009 - EMT 15/2009 - CFO's Orientation Course for New IPOs" รุ่นที่ 4	25 หุ้น (0.00001%)	-	2563-ปัจจุบัน 2562-ปัจจุบัน 2559-2562 2552-2562	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน เลขานุการบริษัท	- น.ส. ทีเอ็มโอ - บริษัท พีเอ็มทีเอร์ กรุ๊ป จำกัด - น.ส. ทีเอ็มโอ - น.ส. ทีเอ็มโอ
8. นางสาวจิตพิม มนัญญาเรือง กรรมการผู้จัดการ	48	- Master of Business Administration at Queensland University of Technology, Australia	6,250 หุ้น (0.0029%)	-	2555-ปัจจุบัน 2550-2555	กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	- น.ส. ทีเอ็มโอ - บมจ. ทีเอ็มโอ
9. นายมงคล ศิลธรรมพิทักษ์ กรรมการผู้จัดการ	48	ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยพายัพ	ไม่มี	-	2556-ปัจจุบัน 2547-2556	กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	- น.ส. ทีเอ็มโอ - บมจ. ทีเอ็มโอ
10. นางสาววรณา อิศรากรุ่ง ณ อยุธยา กรรมการผู้จัดการ	46	ปริญญาตรี ศรุคศาสตร์ สถาบัตยกรรมโนเบิร์กชอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบังบัง ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบัตยกรรมสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	ไม่มี	-	2558-ปัจจุบัน 2550-2557	กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	- น.ส. ทีเอ็มโอ - บมจ. ทีเอ็มโอ
11. นางสาวอนัน พีชาลัน กรรมการผู้จัดการ	49	- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ไม่มี	-	2560-ปัจจุบัน 2558 2559	กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	บมจ. ทีเอ็มโอ บมจ. ทีเอ็มโอ
12. นางสาวชันดา เติมสมบูรณ์ กรรมการผู้จัดการ	46	ปริญญาตรี สารสนเทศ บัณฑิตมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ไม่มี	-	2560 ปัจจุบัน 2558-2559	กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจ	บมจ. ทีเอ็มโอ บมจ. ทีเอ็มโอ
13. นางสาวนันทิยา โลภากาสัน [*] ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	44	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี)มหาวิทยาลัยรวมคำแหง ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การบัญชี)มหาวิทยาลัยรามคำแหง CPD	125 หุ้น (0.00005%)	-	2563-ปัจจุบัน 2558 2562	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ผู้อำนวยการบัญชี	บมจ. ทีเอ็มโอ บมจ. ทีเอ็มโอ



บริษัท ศรีເລີມໂອ ຈຳກັດ (ມໍາຫັນ)

เอกสารการแบบ 1.2 ชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ารทศร์ ก.ธรรมรงค์ ให้หน่วยงานของรัฐทราบ แต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม ไม่บังคับต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม แต่จะบังคับต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

ชื่อ - นามสกุล	บmo.	บmo.	บmo.	บริษัทอยู่				
				ตัวย่อ เพื่อเริ่ม เขียนเทอร์	เอกสารที่ใช้ชื่น เทคโนโลยี	ไม่มีชื่อ เอกสารชื่น	บmo.	บmo.
				ไม่มีชื่อ เอกสารชื่น	ไม่มีชื่อ เอกสารชื่น	ไม่มีชื่อ เอกสารชื่น	ไม่มีชื่อ เอกสารชื่น	ไม่มีชื่อ เอกสารชื่น
1. นางสาวอ่อนสรา จิตต์มิตรกรา	//, //, //, //, //							
2. นายอนันต์ แก้วพิทยา	//, //, //, //, //							
3. นายเสรีวุฒิ คุณวงศ์	//, //, //, //, //			//, //, //, //	//, //, //, //	//, //, //, //	//, //, //, //	//, //, //, //
4. นายณัฐพงษ์ วิจิตรเวชชาร	//, //, //, //							
5. นายเชล ศุภนราวงศ์	//, //, //, //			//, //, //, //	//, //, //, //	//, //, //, //	//, //, //, //	//, //, //, //
6. นายอุปัมเป นิสิตสุขเจริญ	//							
7. นางสาวปิยะมาดา ยงศิริชัยสกุล	//							
8. นางสาวจุฑิพร มีงขวัญรัตน์เรือง	//							
9. นายมงคล ศิลธรรมพิทักษ์	//							
10. นางสาววรรณษา อิศราวงศ์ ณ อยุธยา	//							
11. นางสาวอนันต์ เพ็ชร์ล้วน	//							
12. นางสาวอรุณ่า เติมสอนบูรณ์	//							

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

ໝາຍເຫັນວ່າມີການປະຕິບັດທີ່ມີຄວາມຮັດຮັບໃຈຢູ່ລົງຈັນ

မြန်မာပြည်ပရေးဝန်ကြီးချုပ်မှူးချုပ် မြန်မာပြည်ပရေးဝန်ကြီးချုပ်

၁၃၂



บริษัท ซีเอ็มพี จำกัด (มหาชน)

บริษัท ซีเอ็มพี จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทฯ

บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

รายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทอย่าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

รายการ	บริษัทฯอย						
	บจก. พีเอ็ม เซ็นเตอร์	บจก. ดิอาลส์	บจก. เอ็กซ์ปอร์ตชั่น เพคโนโลยี	บจก. โนเมเนตัม เօส	บจก. คลอร์ปอร์ชั่น	บจก. มิวส์ เท ^ช เօเจนซี่	บจก. อินโนเวชั่น เօร์กานิซเรชั่น*
1. นายเสริมศุภ คุณวงศ์	/, //, //, //	/, //, //, //	/, //, //, //	/, //, //, //	/, //, //, //	/, //, //, //	/, //, //, //
2. ดร. ชาล คุณวงศ์	//, //, //	//, //, //		//, //, //		//, //, //	//, //, //
3. นายประทุม ปรัชญ์สันนกต				//, //, //, //		//, //, //	//, //, //
4. นางสาวดารารัตน์ บุญมาทิพย์สุทธิ					//, //, //, //		
5. นางสาวพรพรรณ บุญมาทิพย์สุทธิ					//, //, //, //		
6. นายออกุติ ศิริรักษ์					//, //, //, //		
7. นางสาวณัฐิกา สุนทรเดชิวนันท์						//, //, //, //	
8. นางสาวสารัชัย รุจิราพิศิฐ์						//, //, //	
9. นางสาวเหมือนฝัน สิริกรณ์ ศุภนวงศ์							

หมายเหตุ / = ประธานกรรมการ // = กรรมการ // = ผู้บริหาร // = กรรมการผู้มีอำนาจงานจัดงานผู้กําหนด // = กรรมการผู้มีอำนาจจัดงานผู้กําหนด // = กรรมการตรวจสอบ

*อยู่ระหว่างการดำเนินการปิดเบร์ช

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED





บริษัท ซีเอ็มโอล จำกัด (มหาชน)

บริษัท ซีเอ็มโอล จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 3

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและแบบประเมินความเพียงพอ
ของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

ชื่อ - สกุล	นายวุฒิพันธ์ ชนะเมธานนท์
อายุ	44 ปี
ตำแหน่งปัจจุบัน	Internal Audit Director
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท : Master of Commerce, Major in Marketing, Minor in Accountancy, The University of Sydney ปริญญาตรี : บัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประวัติการทำงาน - อุบรม	<p>ประวัติการทำงาน</p> <p>2542 - 2545 : Internal Auditor, บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)</p> <p>2547 – 2553 : Senior Internal Auditor, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2553 – 2556 : Internal Audit Manager, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2556 – 2558 : Senior Internal Audit Manager, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)</p> <p>2558 – ปัจจุบัน : Internal Audit Director, บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)</p> <p>ประวัติการอบรม – สัมมนา</p> <p>2547 : การยกระดับมาตรฐานระบบการควบคุมภายในเพื่อเป็นบริษัทมหาชน, ANS Audit Co.,LTD</p> <p>2548 : ICT Management Forum 2006 : Risk Management, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</p> <p>2548 : การตรวจสอบภายใน กับการสร้างคุณค่าเพิ่มสู่องค์กรประสิทธิภาพ, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</p> <p>2549 : ผู้ตรวจสอบภายในจะช่วยงานของ Audit Committee ได้อย่างไร, สาขาวิชาชีพบัญชี</p> <p>2550 : คุณพร้อมที่จะเป็นผู้ตรวจสอบภายในที่ดีหรือยัง, สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</p> <p>2553 : รู้ทันการทุจริต, สาขาวิชาชีพบัญชี</p> <p>2557 : Roundtable Discussion ประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน, ชมรมบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</p> <p>2557 : ความท้าทายของกรรมการตรวจสอบกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน, กลต</p> <p>2558 : กลยุทธ์บริหารความเสี่ยง, สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ</p> <p>2560 : แนวทางการเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC)</p> <p>2561 : Risk Management and Internal Control Program, สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</p> <p>2561 : Leadership Development Program, Perfect Training Institute</p> <p>2562 : HR For Non-HR Program, ดร.สุพันธ์ นาคราสตี</p>



CMO PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท ซีเอ็มพี จำกัด (มหาชน)

บริษัท ซีเอ็มพี จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคารหัสพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
4.1 สินทรัพย์固定资产หลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

สินทรัพย์หลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

(๔) ที่ดิน

ที่ดิน	ขนาด	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
เลขที่ดิน 785 ตำบล ราชบูรณะ อำเภอปัก ธงชัย จังหวัดนครราชสีมา	199 ตารางวา	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ดินว่างเปล่าไม่ได้ ประกอบธุรกิจ	0.39	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ
เลขที่ดิน 5341 ตำบล คลองกุ่ม ปีงกุ่ม กรุงเทพฯ	4 ไร่ 2 ตารางวา	พื้นที่อื่นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ดังของอาคาร สำนักงานที่ยังไม่ ปัจจุบัน	112.14	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินรู้ ระยะสั้น, เงินกู้อีมาระยะยาว, วงเงินหนี้สือค้ำประกันธนาคาร ของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินทัวร์ขายทอดของบริษัท ใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศไทยแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 11 ตำบลคลอง กุ่ม ปีงกุ่ม กรุงเทพฯ	7 ไร่ 3 งาน 73 ตารางวา	พื้นที่อื่นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ดังของคลังสินค้า ห้องเครื่องของบริษัทใน ปัจจุบัน	219.71	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินรู้ ระยะสั้น, เงินกู้อีมาระยะยาว, วงเงินหนี้สือค้ำประกันธนาคาร ของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินทัวร์ขายทอดของบริษัท ใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศไทยแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 5185 ตำบล คลองกุ่ม ปีงกุ่ม กรุงเทพฯ	100 ตารางวา	พื้นที่อื่นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออกของ คลังสินค้าห้องเครื่องของ บริษัทในปัจจุบัน	7.00	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินรู้ ระยะสั้น, เงินกู้อีมาระยะยาว, วงเงินหนี้สือค้ำประกันธนาคาร ของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินทัวร์ขายทอดของบริษัท ใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศไทยแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 348 ตำบล คลองกุ่ม ปีงกุ่ม กรุงเทพฯ	200 ตารางวา	พื้นที่อื่นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	เป็นทางเข้าออกของ คลังสินค้าห้องเครื่องของ บริษัทในปัจจุบัน	14.00	ติดภาระค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทและเงินรู้ ระยะสั้น, เงินกู้อีมาระยะยาว, วงเงินหนี้สือค้ำประกันธนาคาร ของบริษัทและบริษัทใหญ่ และวงเงินทัวร์ขายทอดของบริษัท ใหญ่กับสถาบันการเงินในประเทศไทยแห่งหนึ่ง
เลขที่ดิน 2658,1748,1749 ตำบลคันนายาว บางกะปี กรุงเทพฯ	347 ตารางวา	เอกสารเชื่อมโยงให้เป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์	เพื่อก่อสร้างสำนักงาน	11.10	ไม่ติดภาระค้ำประกันใดๆ



(จ) อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

ลักษณะทรัพย์สิน	ที่ดัง	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เลขที่ 4/18-19 ตำบลคลองกุ้ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ดังของอาคาร สำนักงานปัจจุบัน	49.99	ติดภาระค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทฯ, ว่างเงินหนี้สือค้าประกันธนาคารของบริษัทฯ และเงินกู้อีกจำนวนหนึ่ง
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และสตูดิโอ	เลขที่ 4/22 ตำบลคลองกุ้ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	พื้อที่อื่นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	คลังสินค้า	121.93	ติดภาระค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีของบริษัทฯ และเงินกู้อีกจำนวนหนึ่ง วงเงินหักสือค้าประกันธนาคารของบริษัทฯ และวงเงินที่ว่าขาดของบริษัทฯ ให้กับสถาบันการเงินในประเทศไทยทั้งหมด
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคาร และสตูดิโอ	เลขที่ 4/27 ตำบลคลองกุ้ม บางกะปิ กรุงเทพฯ	คือยศเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ที่ดังของอาคาร สำนักงานปัจจุบัน	27.16	ติดภาระค้าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้อีกจำนวนหนึ่ง

(ฉ) อุปกรณ์ดำเนินงาน

ลักษณะทรัพย์สิน	ประเภทการถือครอง	วัตถุประสงค์การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
อุปกรณ์ดำเนินงาน	บริษัทฯ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	5.05	ไม่ติดภาระค้าประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	พื้อที่อื่นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	21.67	ไม่ติดภาระค้าประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	คือยศเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	1.05	ไม่ติดภาระค้าประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	อีกที่เบื้องต้นเทคโนโลยี เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	0.72	ไม่ติดภาระค้าประกันใดๆ
อุปกรณ์ดำเนินงาน	ซีเอ็มโอ เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ใช้ในการดำเนินธุรกิจ	0.01	ไม่ติดภาระค้าประกันใดๆ

CMO PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท ซีเอ็มพี จำกัด (มหาชน)

บริษัท ซีเอ็มพี จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 5

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและแบบประเมินความเพียงพอ
ของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบปี 2563

คณะกรรมการบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีได้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังมีรายนามต่อไปนี้

นายอนันต์	เกตุพิทยา	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
นางสาวอานุสรา	จิตต์มิตรภาพ	กรรมการตรวจสอบ
นายเนติพงษ์	วิจิตรเวชการ	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีนายอุติพันธ์ ธนาเมธานนท์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการทั้ง 3 ท่าน มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการทำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการบัญชีและการเงิน, การบริหารธุรกิจ และด้านกฎหมาย

ในรอบบัญชีปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล เป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) ว่าด้วย ขอบเขตความรับผิดชอบในการสอบทานงบการเงิน, การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2563, การสอบทานให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล, การสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาเบ็ดเตล็ดข้อมูลของบริษัทกรณีการเกิดรายการที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 6 ครั้ง และกรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุม 100% โดยการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเป็นดังนี้

รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	
นายอนันต์	เกตุพิทยา	6/6
นางสาวอานุสรา	จิตต์มิตรภาพ	6/6
นายเนติพงษ์	วิจิตรเวชการ	6/6

ในการประชุมแต่ละครั้ง ได้มีการเชิญผู้สอบบัญชีและประธานเจ้าหน้าที่การเงินเข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้องทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุม และมีการรายงานผลการประชุมทุกครั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

ในปี 2563 สามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดังนี้

- สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและการเงินประจำปี 2563 ของบริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน) ประกอบการเงินรวมของ CMO Group ร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยในการพิจารณางบการเงินทุกครั้งได้มีการใช้ตรวจสอบบัญชีเข้าร่วมประชุมสอบทานในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน กรณีบัญชีรายรับราย支ที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน, ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ขอเช่นตรวจสอบการ

เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี ซึ่งทำให้มั่นใจว่าการจัดทำบันการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อองค์การเงินในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว จากนั้นจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำเสนองบการเงินไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. พิจารณาอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบในด้านการดำเนินงาน การรายงานผลการตรวจสอบและการติดตามผล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อประเมินความเพียงพอ, เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ผลการตรวจสอบภายในไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องในระบบการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เหมาะสม และได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ครบถ้วนแล้ว
4. ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบการทำรายการระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. พิจารณาความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาความเสี่ยงเหล่านี้ เพื่อทราบการป้องกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
6. การสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แม่ว่าบริษัทฯ ยังไม่ได้ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต อย่างไรก็ได้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานมาตรการการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับดูแล ตลอดจนประเมินความเสี่ยง และให้คำแนะนำ รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
7. พิจารณาคัดเลือก, เสนอแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2564 ซึ่งจากการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีแล้ว พนวจมีความถูกต้องครบถ้วนตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงเสนอให้ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2564 ได้แก่ บริษัท เออเน็ม ออดิท จำกัด โดยจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็น และเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น





บริษัท ซีเอ็มโอ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ และมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง การดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2563 มีระบบ การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักของบรรษัทภับาล และมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ ระบบการควบคุมภายในไม่มีรายการที่เป็นผลกระทบต่อบริษัทที่เป็นสาระสำคัญ และได้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นายอนันต์ เกตุพิทยา

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
1. สื่อสารให้พนักงานทราบถึงภารกิจในการสร้างความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณ

(Demonstrates commitment to integrity and ethical values)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในทุกระดับส่งสัญญาณให้พนักงานอย่างชัดเจนถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อ “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” ขององค์กร

ค่าดำเนินการ	ใช่	ไม่ใช่
1.1 บริษัทจัดทำข้อกำหนดและบทลงโทษต่อไปนี้ เป็นลายลักษณ์อักษร 1.1.1 ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับฝ่ายบริหารและพนักงาน 1.1.2 ข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน อันทำให้เกิดความเสียหายต่องค์กร 1.1.3 บทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.1.4 ทบทวนข้อกำหนดและบทลงโทษ	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
1.2 บริษัทจัดให้มีกระบวนการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษตามข้อ 1.1 ให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนได้รับทราบ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และให้พนักงานเขียนรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษ รวมทั้งเผยแพร่ มีการกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในขององค์กรเพื่อให้แก่พนักงานได้รับทราบ	✓	



2. คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่บริหารจัดการ

(Exercises oversight responsibility)

คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากหน้าที่การบริหารจัดการ

คำถatement	ใช่	ไม่ใช่
<p>2.1 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนด เป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและ พนักงาน</p> <p>บริษัทฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานในการประชุม กรรมการทุกไตรมาส เพื่อให้กรรมการได้ร่วมกัน พิจารณาทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีการ ประชุมผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือนเพื่อดูแลให้ผล ประกอบการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	✓	
<p>2.2 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการ ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ รวมถึงพิจารณาถึงความ เป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนได้วิเคราะห์ ถึงความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจุงใจหรือ ผลตอบแทนแก่พนักงานว่า ไม่ส่งเสริมลักษณะที่อาจ นำไปสู่การกระทำที่ไม่เหมาะสม</p>	✓	

3. โครงสร้างองค์กร อាធิภากการจัดการ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม

(Establishes structure, authority and responsibility)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารค่านึงถึงโครงสร้างองค์กร การแบ่งสาย งาน และการรายงานเพื่อให้การบังคับบัญชา มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ผู้บริหาร ระดับสูงมีหน้าที่ดูแลงานให้การควบคุมภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้

คำถatement	ใช่	ไม่ใช่
<p>3.1 บริษัทดำเนินการเพื่อให้มีโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุน การดำเนินงานของ ฝ่ายบริหาร และให้การควบคุม ภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>บริษัทฯ มีโครงสร้างการบริหารแบบกระจายอำนาจ จำกัด</p>	✓	 <small>CMP PUBLIC COMPANY LIMITED</small>

การแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญออกจากกัน ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการรายงานผลการตรวจสอบไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

4. การกิจในการสร้าง และรักษาพนักงานที่มีความสามารถ

(Demonstrates commitment to competence)

นโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กรได้สะท้อนความคาดหวังที่มีต่อพนักงาน และผู้บริหารว่าต้องมีความรู้ความสามารถ พร้อมที่จะสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร ผ่านการฝึกอบรม พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ รวมทั้งสามารถรักษาผู้บริหารและพนักงานที่ดีให้อยู่กับองค์กร

คำถatement	ใช่	ไม่ใช่
<p>4.1 บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนา และรักษาพนักงานและผู้บริหารที่มีคุณภาพ ผ่านการให้แรงจูงใจต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับองค์กร</p> <p>บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าของตำแหน่งงานเป็นลำดับขั้นอย่างชัดเจน อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานไปอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีสวัสดิการต่างๆ ให้พนักงานรวมถึงการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานอื่นๆ เช่น การให้สิทธิในการซื้อหุ้นของบริษัทแก่พนักงาน และกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับพนักงาน เป็นต้น</p>	✓	
<p>4.2 บริษัทมีนโยบายในการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (succession plan) เพื่อให้งานต่าง ๆ ดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>บริษัทฯ ผลักดันให้มีการปรับตำแหน่งพนักงาน ตำแหน่งต่างๆ ขึ้นมาจากการพนักงานระดับปฎิบัติการ จนถึงระดับผู้บริหารเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง โดยมีวิธีขั้นตอนการคัดเลือกจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีผลงานโดดเด่น โดยมีการประเมินจากหัวหน้างาน และหน่วยงานทรัพยากรบุคคล</p>	✓	



5. สนับสนุนให้พนักงานมีความรับผิดชอบ

(Enforces accountability)

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้สร้างกลไกเพื่อสื่อสารให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และผลงาน ตลอดจนมีมาตรการวัดความสำเร็จของงาน เพื่อให้รางวัลตอบแทนอย่างเหมาะสม

คำถ้า	ใช่	ไม่ใช่
5.1 บริษัทดำเนินการทางด้านบุคลากร เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมร่วมงานกับบริษัทฯ และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสามารถไว้กับบริษัทฯ ดังต่อไปนี้	✓	
5.1.1 กำหนดระดับความรู้ ทักษะ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับแต่ละตำแหน่งงาน	✓	
5.1.2 จัดทำคำบรรณนาลักษณะงาน (Job Description) เป็นลายลักษณ์อักษร และชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ ได้ทราบและเข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ	✓	
5.1.3 ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์และจริยธรรมของบุคลากรที่จะว่าจ้าง เช่น มีการตรวจสอบประวัติพนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญและการรับจ่ายเงิน	✓	
5.1.4 มอบหน้าที่และความรับผิดชอบให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและประสบการณ์	✓	
5.1.5 ประเมินผลและกำหนดผลตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานและค่างาน	✓	
5.1.6 อบรมพนักงานโดยให้ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	✓	



การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. กำหนดกรอบการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ การดำเนินธุรกิจ (Specifies relevant objectives)

องค์กรควรกำหนดกรอบการประเมินความเสี่ยงให้สอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ โดย พิจารณาให้ครอบคลุมความเสี่ยงทุก
ประเภท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>6.1 คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาอนุมัตินโยบาย การบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้มีการจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงขึ้นโดย ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการบริษัท และอนุมัติโดยคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง</p>	✓	
<p>6.2 บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติในการ บริหารความเสี่ยงให้พนักงานทุกคนรับทราบ และถือ ปฏิบัติเพื่อให้เกิดเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมของ องค์กรว่าทุกคนมีหน้าที่และต้องมีส่วนร่วมดูแลองค์กร ร่วมกันผ่านกระบวนการการบริหารความเสี่ยงที่เข้าใจ ตรงกัน</p> <p>บริษัทฯ ได้มีการจัด Workshop ประจำปี เรื่องการ บริหารความเสี่ยง โดยมีประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยงเป็นผู้บรรยาย มีเป้าหมายให้พนักงานทุก ระดับชั้นได้เข้าใจ และทราบถึงความเสี่ยงของ หน่วยงาน และร่วมกันหารือการในการป้องกัน</p>	✓	
<p>6.3 บริษัทฯ พิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่าง ครบถ้วนรอบด้าน</p> <p>บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีปัจจัยหลักในการบริหารความ เสี่ยงประจำปี โดยให้ครอบคลุมทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของกิจการ</p>	✓	



7. กระบวนการภาระบุและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง (Identifies and analyzes risk)

องค์กรควรระบุความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์จากปัจจัยรอบด้าน และในทุกส่วน ขององค์กร รวมทั้ง หมายมาตรการรองรับหากเกิดเหตุการณ์เหล่านี้ขึ้น

คำตาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>7.1 บริษัทฯ พิจารณาและประเมินปัจจัยเสี่ยง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญอย่างรอบด้าน ทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายใน และจากทุกหน่วยงาน/หน้าที่ขององค์กร และนำมาซึ่งการบริหารความคุม แต่ติดตาม ดูแลความเสี่ยงที่เหมาะสม</p> <p>บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมทั้งในระดับกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานนำาไปประชุมกับพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงที่ผ่านมา พร้อมทั้งประเมินแนวโน้มทางธุรกิจทั่วไป และประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต</p>	✓	
<p>7.2 บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ถึงโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท หากเกิดเหตุการณ์ตาม 7.1 และจัดลำดับความสำคัญ (risk mapping)</p>	✓	
<p>7.3 บริษัทฯ มีมาตรการและแผนปฏิบัติงานรองรับเมื่อได้วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงแล้ว</p>	✓	



8. กระบวนการประเมินโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต (Assesses fraud risk)

องค์กรควรระบุถึงโอกาสที่จะเกิดเหตุทุจริตขึ้น โดยพิจารณาจากเหตุที่ทำให้สูญเสียทรัพย์สิน เช่น การรายงานที่เป็นเท็จ หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กร หรือจرزรยานบรรณาธุรกิจที่องค์กรได้กำหนดขึ้นจนก่อให้เกิดความเสียหายต่องค์กร ตลอดจนการบริหารจัดการ หากเกิดเหตุการณ์ต่างๆ เหล่านี้เกิดขึ้น

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการดังนี้		
8.1.1 การประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยใช้แหล่งข้อมูลรอบด้านทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ทั้งจากข้อมูลในงบการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	✓	
8.1.2 ทบทวนการประเมินโอกาสดังกล่าว	✓	
8.1.3 มีนโยบายและแนวปฏิบัติหากพบเหตุการณ์ที่ทุจริตหรืออาจจะนำไปสู่การทุจริตขึ้นอย่างเป็นระบบ	✓	
8.1.4 ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน รวมถึงการตรวจสอบการทุจริต เมื่อเกิดทุจริต บริษัทฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อร่วมกันตรวจสอบทุจริต และหน่วยงานตรวจสอบจะเป็นผู้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขร่วมกับคณะกรรมการบริษัทอย่างทันท่วงที		
8.2 บริษัทฯ ได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	



9. พิจารณาการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ อย่างรอบด้าน

(Identifies and analyzes significant change)

กระบวนการหารายปัจจัยเสี่ยงควรพิจารณาปัจจัยต่างๆ รวมทั้งความเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ให้รอบด้านที่อาจจะส่งผลกระทบทำให้องค์กรไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้

คำถ้า	ใช่	ไม่ใช่
<p>9.1 บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>9.1.1 มาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง</p> <p>9.1.2 มาตรการในการลดความเสี่ยง</p> <p>9.1.3 ทบทวนมาตรการดังกล่าว</p> <p>ปัจจุบันบริษัทฯ มีนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการประชุมในระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อประเมินความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน และหมายมาตรการในการลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น</p>	✓ ✓ ✓	
<p>9.2 บริษัทฯ สื่อสารให้พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติตามมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้</p> <p>ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นแจ้งให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนรับทราบ และปฏิบัติตามมาตรการที่สรุปได้จากการประชุมผู้บริหารในแต่ละครั้ง</p>	✓	
<p>9.3 บริษัทฯ ติดตามว่าหน่วยงานต่างๆ ได้ปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้</p>	✓	



การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. กระบวนการเพื่อสร้างระบบควบคุมวิธีปฏิบัติงาน

(Selects and develops control activities)

องค์กรควรพัฒนาภารกิจกรรมควบคุมให้เหมาะสมกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงของการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

คำถ้า	ใช่	ไม่ใช่
<p>10.1 บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>10.1.1 จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานในประเด็นเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้ อย่างชัดเจน รัดกุม และสามารถป้องกันการทุจริต เช่น กำหนดขนาดวงเงิน และผู้มีอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารแต่ละระดับกำหนดขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุนต่างๆ กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย กำหนดให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ กำหนดขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น</p> <p>10.1.2 ทบทวนนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ตั้งกล่าว</p>	✓ ✓	
<p>10.2 บริษัทฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>10.2.1 แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้าน ต่อไปนี้ ออกจากกัน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ</p> <p>(1) หน้าที่อนุมัติ</p> <p>(2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ</p>	✓	 CMO PUBLIC COMPANY LIMITED

	(3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน 10.2.2 ทบทวนการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังกล่าว	
	10.3 บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ใน การติดตาม และสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	✓
	10.4 บริษัทฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 10.4.1 กำหนดกระบวนการในการรายงาน การสอบ ทาน และการอนุมัติธุรกรรม หรือสัญญาที่มีผลผูกพัน บริษัทฯ 10.4.2 ทบทวนกระบวนการ ทั้งนี้สำหรับกรณีที่บริษัทฯ อนุมัติธุรกรรม หรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องใน ลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทฯ ในระยะเวลาไปแล้ว (เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้า ประกัน) บริษัทฯ ได้ติดตามให้การปฏิบัติเป็นไปตาม เงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพัน บริษัทฯ (เช่น ติดตาม การชำระคืนหนี้ ตามกำหนด หรือการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น) บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานนิติกรขึ้น เพื่อให้ คำปรึกษาและดูแลเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบ ข้อมูลคับต่างๆ ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด	✓ ✓ ✓



11. กระบวนการสร้างการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ

(Selects and develops general controls over technology)

ผู้บริหารควรพิจารณาใช้ระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับกิจกรรมในการควบคุมการดำเนินงานต่างๆ โดย คำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลประกอบด้วย

คำศัพท์	ใช่	ไม่ใช่
<p>11.1 บริษัทฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>11.1.1 กำหนดมาตรการในการเข้าถึงการใช้สารสนเทศของบริษัทฯ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ก็ตาม เช่น การกำหนดสิทธิการใช้และเปลี่ยนแปลง การแก้ไขข้อมูล การกำหนดเขต ห่วงโซ้มีการให้บุคลากรของบริษัทได้เข้าใจถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ ได้แก่ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ พ.ร.บ. อิเล็กทรอนิกส์ฯ เพื่อ ไม่ให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย เช่น การส่งต่อจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเข้าข่ายเผยแพร่ข่าวอันเป็นเท็จหรือ ทำให้ผู้อื่นได้รับความเสื่อมเสีย หรือการโพสต์ ข้อความที่ไม่เหมาะสมบนเว็บไซต์ เป็นต้น</p> <p>11.1.2 ทบทวนมาตรการดังกล่าว</p>	✓ ✓	



12. กำหนดนโยบายเรื่องการควบคุมการปฏิบัติงาน

(Deploys through policies and procedures)

องค์กรควรกำหนดเป็นนโยบายให้กิจกรรมการควบคุมอยู่ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความ ระมัดระวังและมีความรับผิดชอบ

คำตาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทฯ จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้ 12.1.1 มีมาตรการที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ฯลฯ ซึ่งครอบคลุมถึงกรณีที่บุคคลข้างต้นอาจนำโอกาสหรือผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 12.1.2 ทบทวนมาตรการดังกล่าว 12.1.3 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุกรรมนั้น	✓ ✓ ✓	
12.2 ทบทวนมาตรการดังกล่าว	✓	
12.3 บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตาม และสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	✓	
12.4 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติ ธุกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมอเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.5 บริษัทฯ ติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทโดย หรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดทิศทางให้บุคคลที่		

	<p>บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัท ถือปฏิบัติ</p> <p>บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท อย่าง โดยมีกรรมการของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการผู้จัดการของบริษัทอยู่ เพื่อทำการกำหนด นโยบายให้บริษัทอยู่ดังกล่าวดำเนินธุรกิจให้มีความ สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจโดยรวมของกลุ่ม บริษัทฯ และสามารถดำเนินอยู่ได้ด้วยผลงานของแต่ละ บริษัท</p>		
12.6	<p>บริษัทฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>12.6.1 มาตรการที่จะติดตามให้การดำเนินงานของ บริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความ เสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของ บริษัท</p> <p>12.6.2 ทบทวนมาตรการดังกล่าว</p> <p>บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานนิติกรขึ้น เพื่อให้ คำปรึกษาและดูแลเกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด</p>	✓ ✓	
12.7	<p>บริษัทฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>12.7.1 ทบทวนว่ามีการกระทำใดบ้างซึ่งเป็นการฝ่า ฝืนกฎหมาย</p> <p>12.7.2 วางแผนการแก้ไขและป้องกันมิให้เกิดการ กระทำนั้นอีก</p>	✓ ✓	
12.8	<p>บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>12.8.1 มีแผนฉุกเฉินสำหรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์ ร้ายแรงที่มีผลกระทบกับการดำเนินงานอย่างมี นัยสำคัญ เช่น กรณีเกิดภัยพิบัติ หรือเหตุการณ์ ร้ายแรงอื่นใด (Business Contingency Plan: BCP / Disaster Recovery Plan: DCP)</p> <p>12.8.2 ทบทวนแผนดังกล่าว</p> <p>แม้ว่าบริษัทฯ ยังไม่มีการกำหนดแผนฉุกเฉินดังกล่าว</p>	✓ ✓	



อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตี เมื่อมีเหตุการณ์ไม่ปกติที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของกิจการบริษัทฯ จะมีการเรียกประชุมผู้บริหารเพื่อหารือมาตรการในการป้องกัน/รองรับเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นครั้งๆ ไป นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการวางแผนด้าน IT Infrastructure การป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์จากภัยพิบัติต่างๆ เพื่อรักษาข้อมูลหลักของกิจการให้สามารถดำเนินการต่อไปได้หากประสบภัยธรรมชาติต่างๆ		
---	--	--

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้อง เน่าเสื่อม และนำมาใช้ได้ทันต่อเวลา (Uses relevant information)

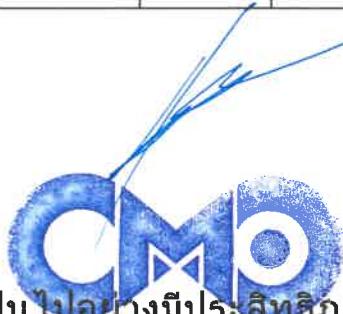
องค์กรควรนำข้อมูลที่ได้รับจากทั้งภายในและภายนอกองค์กรมาวิเคราะห์เพื่อคัดกรองเป็นฐานข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

คำถ้า	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ (ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัทฯ ทางเลือกต่างๆ เป็นต้น)	✓	
13.2 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณา ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 7 วัน ก่อนการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่าง	✓	

รอบคอบและสมบูรณ์	
<p>13.3 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร ที่ทำให้สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการโดยใช้เป็นหลักฐานได้ในภายหลัง เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วย กับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น</p> <p>การจัดประชุมกรรมการในแต่ละครั้ง บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขาธุการคณะกรรมการบริษัทบันทึกรายละเอียดการซักถามหรือข้อสังเกตในเรื่องที่พิจารณาในที่ประชุม และจัดทำรายงานการประชุมโดยมีรายละเอียดตามควรที่ทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมได้</p>	✓
<p>13.4 บริษัทฯ มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <p>13.4.1 มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่างๆ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่</p> <p>13.4.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องดังกล่าว บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น อย่างครบถ้วนแล้ว</p>	✓ ✓
<p>13.5 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาว่าฝ่ายบริหารได้ใช้นโยบายบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท โดยไม่เลือกใช้นโยบายบัญชีที่ทำให้บริษัทแสดงผลประกอบการที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง</p>	✓

14. การสื่อสารภายในบริษัท (Communicates internally)

กระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรควรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานควบคุมภายในดำเนินไปได้โดยสะดวก สันบสนุนให้มีการ



รายงานของผู้บริหารระดับสูงถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนต้องรักษาข้อมูลความลับเมื่อได้รับเบาะแสจากภายนอกด้วย

คำถ้าม	ใช่	ไม่ใช่
<p>14.1 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท/ คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงแหล่ง สารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถาม รายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่ เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่น นอกจากที่ได้รับจากผู้บริหารได้ รวมทั้งการติดต่อ สอบถามข้อมูลผู้สอบบัญชี/ผู้ตรวจสอบภายใน การจัด ประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่ คณะกรรมการการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือ ระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการ ประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น</p> <p>กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ สามารถขอข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถาม รายการต่างๆ ผ่านทางเลขาธุการบริษัท หรือ เลขาธุการกรรมการตรวจสอบ</p>	✓	
<p>14.2 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษเพื่อให้ บุคคลต่างๆ ภายใต้บริษัทฯ สามารถแจ้งข้อมูล/เบาะแส เกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle- blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย</p> <p>บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางแจ้งข้อมูลภายใน ผ่าน Email ซึ่งจะส่งตรงถึงหน่วยงาน Internal Audit และ เลขาธุการบริษัทฯ เมื่อได้รับแจ้งเบาะแส จะมีการ ดำเนินการเพื่อสืบสวนเรื่องดังกล่าว และรายงานผลให้ คณะกรรมการตรวจสอบทราบ โดยข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแสจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ</p>	✓	

15. การสื่อสารกับภายนอกบริษัท (Communicates externally)



องค์กรความมีธรรมาภิบาลการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาสื่อสารต่อให้กับหน่วยงานภายนอกอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการต่อไป มีประสิทธิภาพ

คำตาม	ใช่	ไม่ใช่
<p>15.1 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับ 15.1.1 ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์ / ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน / call center เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลพร่องและปัญหา การดำเนินงาน 15.1.2 หน่วยงานกำกับดูแล เช่น จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแล บริษัทฯ มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสีย สามารถติดต่อผ่านทางเวปไซต์ของบริษัทฯ</p>	✓ ✓	
<p>15.2 บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษ/ลับ เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถแจ้งข้อมูล/เบาะแส เกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower) แก่ บริษัทได้อย่างปลอดภัย บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการแจ้งหรือร้องเรียนกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ์หรือเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายของบริษัท โดยสามารถแจ้งผ่านทาง อีเมล csi.cmogroup@gmail.com สำนักเลขานุการบริษัทฯ และcia.cmogroup@gmail.com หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน</p>	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. ประเมินผลการติดตามอย่างสม่ำเสมอ

(Conducts ongoing and/or separate evaluations)



องค์กรควรต้องมีการติดตามและประเมินอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจได้ว่า การทำงานของระบบควบคุมภายในยังมีประสิทธิภาพ สะท้อนรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

ค่าตอบ	ใช่	ไม่ใช่
16.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารจัดทำรายงานการดำเนินงาน และพิจารณาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายที่กำหนดไว้	✓	
16.2 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติตาม และรายงานผู้บังคับบัญชาโดย CEO สรุปผลในภาพรวมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริษัท หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์ และรายงานต่อกองคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.3 บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.4 บริษัทฯ ดำเนินการบทวนการประเมินความเสี่ยง หรือปรับกระบวนการควบคุม หากเป้าหมาย/ธุรกิจของบริษัทฯ หรือปัจจัยภายนอกเปลี่ยนแปลง ในการประชุมผู้บริหารในแต่ละเดือน จะมีการมอบหมายความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานตามกำหนด	✓	

16.5 บริษัทฯ กำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ชี้แจงต่องคณบดีกรรมการ ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและเสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างตรงไปตรงมา	✓	
16.6 บริษัทฯ ส่งเสริมการทำหน้าที่ของผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงาน วิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

**17. สื่อสารและแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบเพื่อการปรับปรุงอย่าง
เหมาะสมและทันต่อเวลา
(Evaluates and communicates deficiencies)**

องค์กรจัดระบบการสื่อสารข้อบกพร่องที่ตรวจพบอย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อสถานการณ์เพื่อให้สามารถแก้ไขเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงที

คำถ้าม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมาย ที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทฯ มีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่องคณบดีกรรมการ บริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสิ่งสัญญา มีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อม แนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการ จัดการแล้ว) ต่องคณบดีกรรมการบริษัท/คณบดีกรรมการ ตรวจสอบ	✓  CMO PUBLIC COMPANY LIMITED	

17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุง

ข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/
คณะกรรมการตรวจสอบ

17.2.4 ทบทวนนโยบายดังกล่าว

