

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama SUJONO, S.Kom.	1	Nama HANDITO PUTRO UTOMO, S.Kom.			
2	NIP 19761128 200604 1 013	2	NIP 19891025 201903 1 012			
3	Pangkat/Gol. Ruang Penata Tk. I / III-d	3	Pangkat/Gol. Ruang Penata Muda / III-a			
4	Jabatan Kasi Pengembangan Pengelolaan Data dan Aplikasi	4	Jabatan Staf Bidang Penyelenggaraan E-Government			
5	Unit Kerja Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk	5	Unit Kerja Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET				
NO	AK	TARGET			BIAYA	
		KUANT / OUTPUT	KUAL / MUTU	WAKTU		
1	Melaksanakan pengumpulan data sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk bahan mengelola situs web Kabupaten Nganjuk	9	100	10	Bulan	
2	Melaksanakan penyajian bahan, koordinasi untuk pembuatan aplikasi informasi/web sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan aplikasi informasi/web yang dinamis	8	100	10	Bulan	
3	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	8	100	10	Bulan	
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	8	100	10	Bulan	

Pejabat Penilai,

SUJONO, S.Kom.
NIP. 19761128 200604 1 013

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HANDITO PUTRO UTOMO, S.Kom.
NIP. 19891025 201903 1 012

Nganjuk, 1 Maret 2019


Catatan :
* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAUWI NEGERI SIPIL *

Jangka Waktu Penilaian 1 Maret 2019 s/d 18 Juni 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2 Melaksanakan pengumpulan data sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk bahan mengelola situs web Kabupaten Nganjuk	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1		-	5 Kali	100	5 Bulan	-	-	5 Kali	100	5 Bulan	-	276,00	92,00
2	Melaksanakan penyiapan bahan, koordinasi untuk pembuatan aplikasi Informatika/web sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan aplikasi Informatika/web yang dinamis	-	4 Kali	100	5 Bulan	-	-	4 Kali	100	5 Bulan	-	276,00	92,00
3	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	-	4 Kali	100	5 Bulan	-	-	2 Kali	50	5 Bulan	-	176,00	58,67
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	-	4 Kali	100	5 Bulan	-	-	3 Kali	75	5 Bulan	-	226,00	75,33
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :													
1	PPHP												
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP													
												79,50	
												(Balk)	

Nganjuk, 18 Juni 2019
Pejabat Penilai,


SUJONAR, S.Kom

NIP. 19764128 200604 1 013

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		79,50	x	60%	47,70
b. Perilaku Kerja		1. Orientasi Pelayanan	80	(Baik)	
		2. Integritas	80	(Baik)	
		3. Komitmen	80	(Baik)	
		4. Disiplin	80	(Baik)	
		5. Kerjasama	81	(Baik)	
		6. Kepemimpinan			
		7. Jumlah	401		
		8. Nilai rata – rata	80,20	(Baik)	
		9. Nilai Perilaku Kerja	80,20	x	40%
NILAI PRESTASI KERJA				79,78	
				(Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) Tanggal,					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,	7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN Tanggal,
--	---

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 18-6-2019
PEJABAT PENILAI

SUONO, S.Kom.
NIP. 19860209 200602 1 001

10 DITERIMA TANGGAL, 18-6-2019
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

HANDITO PUTRO UTOMO, S.Kom.
NIP. 19891025 201903 1 012

11. DITERIMA TANGGAL, 19-6-2019

ATASAN PEJABAT PENILAI

GATOT SUNARTO, M.Mpd.
NIP. 19620121 198103 1 002



PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS KOMINFO KAB. NGANJUK

JANGKA WAKTU PENILAIAN
1 Maret 2019 s.d 18 Juni 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	HANDITO PUTRO UTOMO, S.Kom.
b. NIP	19891025 201903 1 012
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda Tk. I / III-b
d. Jabatan/Pekerjaan	Staf Bidang Penyelenggaraan E-Government
e. Unit Organisasi	Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	SUONO, S.Kom.
b. NIP	NIP. 19761128 200604 1 013
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata / III-c
d. Jabatan/Pekerjaan	Kasi Pengembangan Pengelolaan Data dan Aplikasi
e. Unit Organisasi	Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	GATOT SUNARTO, M.Mpd.
b. NIP	19620121 198103 1 002
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina / IV-a
d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government
e. Unit Organisasi	Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Jangka Waktu Penilaian 19 Juni 2019 s/d 31 Desember 2019

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya			
1	2 Melaksanakan pengumpulan data sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk bahan mengelola situs web Kabupaten Nganjuk	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Melaksanakan pengumpulan data sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk bahan mengelola situs web Kabupaten Nganjuk	-	5 Kali	100	5 Bulan	-	-	5 Kali	100	5 Bulan	-	276,00	92,00	
2	Melaksanakan penyajian bahan, koordinasi untuk pembuatan aplikasi informatika/web sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan aplikasi informatika/web yang dinamis	-	4 Kali	100	5 Bulan	-	-	4 Kali	100	5 Bulan	-	276,00	92,00	
3	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	-	4 Kali	100	5 Bulan	-	-	2 Kali	50	5 Bulan	-	176,00	58,67	
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	-	4 Kali	100	5 Bulan	-	-	3 Kali	75	5 Bulan	-	226,00	75,33	
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :														
1	PPHP													
	(tugas tambahan)													
2	(kreatifitas)													
	(kreatifitas)													
Nilai Capaian SKP														79,50
														(Balk)

Nganjuk, 31 Desember 2019

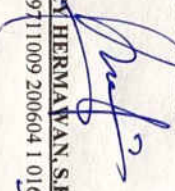


Petjabat Penilai,


FANCY HERMAWAN, S.Kom.
NIP. 19711009 200604 1 016

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		79,50	x	60%	47,70
		1. Orientasi Pelayanan	80	(Baik)	
		2. Integritas	80	(Baik)	
		3. Komitmen	80	(Baik)	
		4. Disiplin	80	(Baik)	
		5. Kerjasama	81	(Baik)	
		6. Kepemimpinan			
		7. Jumlah	401		
		8. Nilai rata – rata	80,20	(Baik)	
		9. Nilai Perilaku Kerja	80,20	x	40%
					32,08
Nilai Prestasi Kerja					79,78
					(Baik)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<p>Tanggal,</p>					

<p>6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p> <p>Tanggal,</p>	<p>7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN</p> <p>Tanggal,</p>
---	--

8. REKOMENDASI

<p>9. DIBUAT TANGGAL, 31-12-2019 PEJABAT PENILAI</p> <p> <u>FANCY HERMAWAN, S.Kom.</u> NIP. 19711009 200604 1 016</p> <p>10. DITERIMA TANGGAL, 31-12-2019 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p> <u>HANDITO PUTRO UTOMO, S.Kom.</u> NIP. 19891025 201903 1 012</p> <p>11. DITERIMA TANGGAL, 02-01-2020 ATASAN PEJABAT PENILAI</p> <p> <u>SUJONO, S.Kom.</u> NIP. 19761128 200604 1 013</p>
--



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS KOMINFO KAB. NGANJUK

JANGKA WAKTU PENILAIAN
19 Juni 2019 s/d 31 Desember 2019

1. YANG DINILAI	
a. Nama	HANDITO PUTRO UTOMO, S.Kom.
b. NIP	19891025 201903 1 012
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda Tk. I / III-b
d. Jabatan/Pekerjaan	Staf Bidang Penyelenggaraan E-Government
e. Unit Organisasi	Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	FANCY HERMAWAN, S.Kom.
b. NIP	NIP. 19711009 200604 1 016
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk.I / III-d
d. Jabatan/Pekerjaan	Kasi Pengembangan Pengelolaan Data dan Aplikasi
e. Unit Organisasi	Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	SUJONO, S.Kom.
b. NIP	19761128 200604 1 013
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk.I / III-d
d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government
e. Unit Organisasi	Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL*

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama FANCY HERMAWAN, S.Kom. NIP. 19711009 200604 1 016	1	Nama HANDITO PUTRO UTOMO, S.Kom. NIP. 19891025 201903 1 012			
2	Pangkat/Gol. Ruang Penata Tk. I / III-d	2	Pangkat/Gol. Ruang Penata Muda / III-a			
3	Jabatan Kasi Pengembangan Pengelolaan Data dan Aplikasi	3	Staf Bidang Penyelenggaraan E-Government			
4	Unit Kerja Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk	4	Unit Kerja Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk			
5		5				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT / OUTPUT	KUAL / MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan pengumpulan data sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk bahan mengelola situs web Kabupaten Nganjuk		9 Kail	100	10 Bulan	
2	Melaksanakan penyajian bahan, koordinasi untuk pembuatan aplikasi informatikaweb sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan aplikasi informatikaweb yang dinamis		8 Kail	100	10 Bulan	
3	Mem buat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban		8 Kail	100	10 Bulan	
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis		8 Kail	100	10 Bulan	

Pegawat Penilai,


FANCY HERMAWAN, S.Kom.
 NIP. 19711009 200604 1 016

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


HANDITO PUTRO UTOMO, S.Kom.
 NIP. 19891025 201903 1 012

Nganjuk, 19 Juni 2019

Catatan :
 * AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu