

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	FANCY HERMAWAN, S.Kom.	1	Nama	HANDITO PUTRO UTOMO, S.Kom.
2	NIP	19711009 200604 1 016	2	NIP	19891025 201903 1 012
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I / III-d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda / III-a
4	Jabatan	Kasi Pengembangan Pengelolaan Data dan Aplikasi	4	Jabatan	Staf Bidang Penyelenggaraan E-Government
5	Unit Kerja	Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk	5	Unit Kerja	Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT / OUTPUT	KUAL / MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan pengumpulan dan pengumpulan materi-materi data informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk bahan mengelola situs web Kabupaten Nganjuk		9 Kali	100	12 Bulan	
2	Melaksanakan penyiapan bahan, koordinasi untuk pembuatan aplikasi informatika/web sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan aplikasi informatika/web yang dinamis		8 Kali	100	12 Bulan	
3	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban		8 Kali	100	12 Bulan	
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis		8 Kali	100	12 Bulan	

Nganjuk, 2 Januari 2020

Pejabat Penilai,


FANCY HERMAWAN, S.Kom.
NIP. 19711009 200604 1 016

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


HANDITO PUTRO UTOMO, S.Kom.
NIP. 19891025 201903 1 012

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL ***

Jangka Waktu Penilaian 2 Januari s/d 30 Desember 2020

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanakan pengumpulan dan pengumpulan materi-materi data informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk bahan mengelola situs web Kabupaten Nganjuk	-	9 Kali	100	12 Bulan	-	-	9 Kali	100	12 Bulan	-	276,00	92,00
2	Melaksanakan penyiapan bahan, koordinasi untuk pembuatan aplikasi informatika/web sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan aplikasi informatika/web yang dinamis	-	8 Kali	100	12 Bulan	-	-	7 Kali	88	12 Bulan	-	251,00	83,67
3	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	-	8 Kali	100	12 Bulan	-	-	4 Kali	50	12 Bulan	-	176,00	58,67
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	-	8 Kali	100	12 Bulan	-	-	7 Kali	88	12 Bulan	-	251,00	83,67
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :												
1	PPTK Kegiatan : Pengelolaan Sarana dan Prasarana TIK												
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Capaian SKP												79,50	
												(Baik)	

Nganjuk, 30 Desember 2020
Pejabat Penilai,


FANCY HERMAWAN, S.Kom.
NIP. 19711009 200604 1 016

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30-12-2020
PEJABAT PENILAI


FANCY HERMAWAN, S.Kom.
NIP. 19711009 200604 1 016

10 DITERIMA TANGGAL, 30-12-2020
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI


HANDITO PUTRO UTOMO, S.Kom.
NIP. 19891025 201903 1 012

11. DITERIMA TANGGAL, 30-12-2020

ATASAN PEJABAT PENILAI


SUJONO, S.Kom.
NIP. 19761128 200604 1 013



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS KOMINFO KAB. NGANJUK

JANGKA WAKTU PENILAIAN
2 Januari 2020 s/d 30 Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N a m a	HANDITO PUTRO UTOMO, S.Kom.
	b. N I P	19891025 201903 1 012
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda Tk. I / III-b
	d. Jabatan/Pekerjaan	Staf Bidang Penyelenggaraan E-Government
	e. Unit Organisasi	Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	FANCY HERMAWAN, S.Kom.
	b. N I P	NIP. 19711009 200604 1 016
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk.I / III-d
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasi Pengembangan Pengelolaan Data dan Aplikasi
	e. Unit Organisasi	Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	SUJONO, S.Kom.
	b. N I P	19761128 200604 1 013
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk.I / III-d
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government
	e. Unit Organisasi	Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 79,50 x 60%				47,70
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	80	(Baik)	
		2. Integritas	80	(Baik)	
		3. Komitmen	80	(Baik)	
		4. Disiplin	80	(Baik)	
		5. Kerjasama	81	(Baik)	
		6. Kepemimpinan			
		7. Jumlah	401		
		8. Nilai rata – rata	80,20	(Baik)	
9. Nilai Perilaku Kerja 80,20 x 40%				32,08	
				79,78	
NILAI PRESTASI KERJA				(Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPII YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal,					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal,
7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal,