FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL*

NO	I. PEJABAT PENILAI	LAI	NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	GERI SIPIL Y	ANG DIN	ILAI
_	Nama	SUJONO, S.Kom.	1	Nama	HANDITO PL	PUTRO UTOMO, S.Kom	NO.
2	NP	19761128 200604 1 013	2	NP P	19891025 201903 1 012	1903 1 01:	
ω	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I / III-d	ω	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda / III-a	./ Ⅲ-a	
4	Jabatan	Kasi Pengembangan Pengelolaan Data dan Aplikasi	4	Jabatan	Staf Bidang Penyelenggaraan E-Government	enyelengg	araan E
5	Unit Kerja	Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk	5	Unit Kerja	Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk	o Kabupat	en Ngan
						TARGET	ET
Š		III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	KUANT / OUTPUT	KUAL / MUTU	WAI	WAKTU
-	Melaksanakan pengurr untuk bahan mengelola	Melaksanakan pengumpulan data sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk bahan mengelola situs web Kabupaten Nganjuk	- 1 -/	9 Kali	100	10	Bulan
2	Melaksanakan penyiapan bahan, kool informatika/web sesual prosedur dan l aplikasi informatika/web yang dinamis	Melaksanakan penyiapan bahan, koordinasi untuk pembuatan aplikasi informatika/web sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan aplikasi informatika/web yang dinamis	_	8 Kali	100	10	Bulan
သ	Membuat laporan hasil sebagai bahan evaluas	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan perlanggung jawaban		8 Kali	100	10	Bulan
4	Melaksanakan tugas ke tertulis	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun terhilis		8 Kali	100	10	Bulan

Nganjuk, 1 Maret 2019

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HANDITO PUTRO UTOMO, S.Kom. NIP. 19891025 201903 1 012

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

SUJONO, S.Kom. NIP. 19761128 200604 1 013

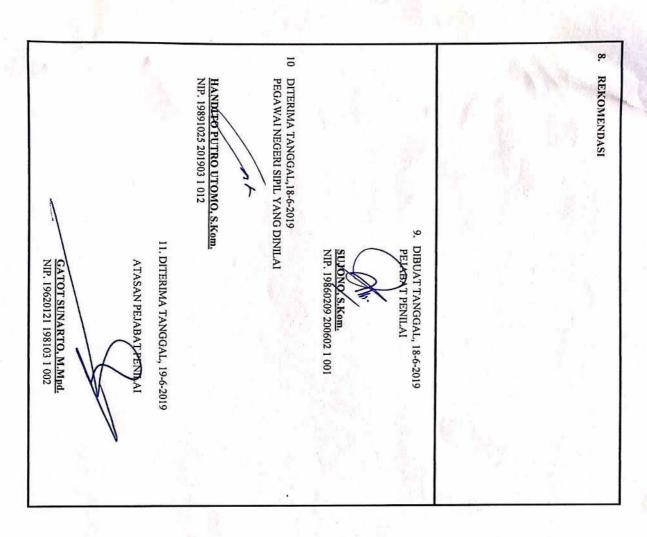
PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Jangka Waktu Penilaian 1 Maret 2019 s/d 18 Juni 2019

		Ν		-		4	ω	2	ь	1	NO	
	(kreatifitas)	(kreatifitas)	(tugas tambahan)	ррнр	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan balk lisan maupun tertulls	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Melaksanakan penyiapan bahan, koordinasi untuk pembuatan aplikasi informatika/web sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan aplikasi informatika/web yang dinamis	Melaksanakan pengumpulan data sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk bahan mengelola situs web Kabupaten Nganjuk	2	l. Kegiatan Tugas Jabatan	
					7.5	1.				3	AK	
					2	4 Kali	4 Kali	4 Kali	5 Kali	4	Kuant/ Output	
Nilai Capaian SKP						100	100	100	100	5	t Kual/Mutu	TARGET
aian		-		-		u	S	u	- v	П	<	1
SKP	-	-	-			Bulan	Bulan	Bulan	Bulan	6	Waktu	
1 1		L				,	J., 1			7	Biaya	
										8	AK	
						3 Kali	2 Kali	4 Kali	5 Kali	9	Kuant/ Output	
						75	50	100	100	10	Kual/Mutu	REALISASI
						5	5	υī	5		_	38
						Bulan	Bulan	Bulan	Bulan	11	Waktu	
								Ĺ.,		12	Biaya	
					ŀ	226,00	176,00	276,00	276,00	13	PENGHITUNGAN	
79,50 (Balk)						75,33	58,67	92,00	92,00	14	SKP	NILAI CAPAIAN

SUJONØ, S.Kom NIP. 19762128 200604 1 013 Nganjuk, 18 Juni 2019 Pejabat Penilai,

	5. KI SII											lan		4
	EBERATAN DARI PIL YANG DINIL	į						b. Perilaku Kerja					a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	UNSUR YANG DINILAI
Tanggal,	5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	NILAI PRESTASI KERJA		9. Nilai Perilaku Kerja	8. Nilai rata – rata	7. Jumlah	6. Kepemimpinan	5. Kerjasama	4. Disiplin	3. Komitmen	2. Integritas	1. Orientasi Pelayanan	egawai (SKP)	NILAI
		JA		80,20	80,20	401		81	80	80	80	80	79,50	
				x 40%	(Baik)			(Baik)	(Baik)	(Baik)	(Baik)	(Baik)	x 60%	
		(Baik)	79,78	32,08									47,70	Jumlah
				PENILAI ATAS KEBERATAN	7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT	Та							ATAS KEBERATAN	6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI
Tanggal,						Tanggal,								





PEGAWAI NEGERI SIPIL

The second secon	YANG DINILAI	DINAS KOMINFO KAB. NGANJUK	PEMERINTAH KABUPATEN
		1 Maret 2019 s/d 18 Juni 2019	JANGKA WAKTU PENILAIAN

VAS KOMINEO KAB NGANIIK	I Maret 2019 s/d 18 Inni 2019
	Maret 2019 S/d IX Juni 2019

					3.						2.	J _m					
e. Unit Organisasi	d. Jabatan/Pekerjaan	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	b. NIP	a. Nama	ATASAN PEJABAT PENILAI	e. Unit Organisasi	d. Jabatan/Pekerjaan	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	b. NIP	a. Nama	PEJABAT PENILAI	e. Unit Organisasi	d. Jabatan/Pekerjaan	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	b. NIP	a. Nama	YANG DINILAI
Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk	Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government	Pembina / IV-a	19620121 198103 1 002	GATOT SUNARTO, M.Mpd.		Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk	Kasi Pengembangan Pengelolaan Data dan Aplikasi	Penata / III-c	NIP. 19761128 200604 1 013	SUJONO, S.Kom.		Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk	Staf Bidang Penyelenggaraan E-Government	Penata Muda Tk. 1 / III-b	19891025 201903 1 012	HANDITO PUTRO UTOMO, S.Kom.	

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Jangka Waktu Penilaian 19 Juni 2019 s/d 31 Desember 2019

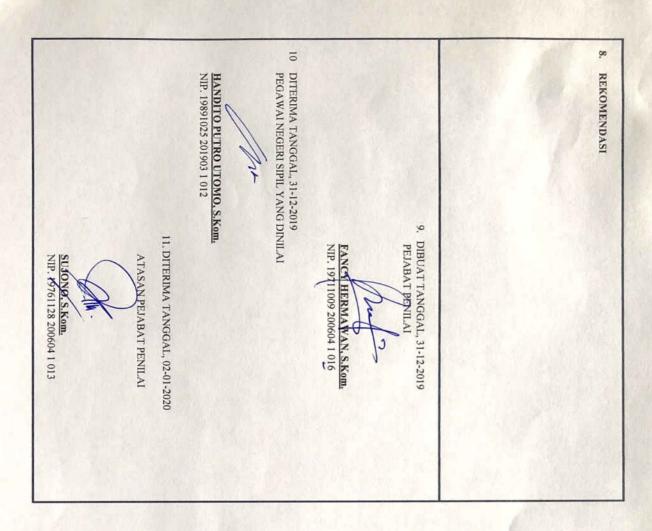
(Balk)									Give	Apaid	dian of					
79,50									SKP	naia	Nilai Canaian SKP					1
													-		(kreatifitas)	
							1	1				200	+			^
															(kreatifitas)	
							L	L					-	nan)	(tugas tambahan)	
															PPHP	-
												e l		II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS/UNSUR PENUNJANG :	II. TUGAS TAM PENUNJANG :	
75,33	226,00		5 Bulan	5	75	3 Kali	-0	٠.	Bulan	ъ	100	<u>a</u>	4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Melaksanak baik lisan ma	4
58,67	176,00		5 Bulan	U	50	2 Kali			Bulan	v	100	Kali	4	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesual dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Membuat laporan has prosedur yang berlaku pertanggung jawaban	ω
92,00	276,00		5 Bulan	U	100	4 Kali	4	L.	Bulan	и	100	Kali	4	Melaksanakan penyiapan bahan, koordinasi untuk pembuatan aplikasi informatika/web sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan aplikasi informatika/web yang dinamis	Melaksanak pembuatan ketentuan y informatika/	2
92,00	276,00		5 Bulan	и	100	5 Kali			Bulan	U.	100	Kali	5	Melaksanakan pengumpulan data sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk bahan mengelola situs web Kabupaten Nganjuk	Melaksanakan peng ketentuan yang beri Kabupaten Nganjuk	1
14	13	12	H	-	10	9	œ	7	6	Ц	5	4	3	2		1
SKP	PENGHITUNGAN	Biaya	Waktu	utu	Ku	Kuant/ Output	¥	Blaya	Waktu		Kual/Mutu	Kuant/ Output	AK Kua	I. Keglatan Tugas Jabatan		S
NILAI CAPAIAN				REALISASI	REA		\dashv	Ц		TARGET	TAR		Н			

Nganjuk, 31 Desember 2019 Pejabat Penilai,

FANCY HERMAWAN, S.Kom. NIP. 19711009 200604 1 016

SIPIL YANG DINIL	KEBERATAN DARI							b. Perilaku Kerja			1		a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	4. UNSUR YANG DINILAI
SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)	5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI	NILAI PRESTASI KERJA		9. Nilai Perilaku Kerja	8. Nilai rata – rata	7. Jumlah	6. Kepemimpinan	5. Kerjasama	4. Disiplin	3. Komitmen	2. Integritas	1. Orientasi Pelayanan	egawai (SKP)	INILAI
	À	IA		80,20	80,20	401		81	80	80	80	80	79,50	
				x 40%	(Baik)			(Baik)	(Baik)	(Baik)	(Baik)	(Baik)	x 60%	
	(Dails)	(Baik)	79,78	32,08									47,70	Jumlah

Tangga	7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	Tanggal, .	6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
Tanggal,			





PENILAIAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

PEMERINTAH KABUPATEN

DINAS KOMINFO KAB, NGANJUK

19 Juni 2019 s/d 31 Desember 2019

Nama NIP Panokat Golonoan mano, TMT	
	198910 Penata
	198910
	HAND 198910 Penata Staf Bi
TO PUT 25 20190 Auda Tk ang Pen	7 0 0
HANDITO PUTRO UTO 19891025 201903 1 012 Penata Muda Tk. I / III-b Staf Bidang Penyelengga Dinas Kominfo Kabupat	RO UTO 3 1 012 1 / III-b celengge
HANDITO PUTRO UTOMO, S.Kom. 19891025 201903 1 012 Penata Muda Tk. I / III-b Staf Bidang Penyelenggaraan E-Government Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk	RO UTOMO, S 3 1 012 1/III-b relenggaraan E-4 Kabupaten Ngan

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL*

- -	Me	Š	5	5 Un	4 ja	3 Pa	2 NIP	1 Na	NO I.
	alaksanakan pengum			Unit Kerja	Jabatan	Pangkat/Gol.Ruang	7	Nama	. PEJABAT PENILA
untuk bahan mengelola situs web Kabupaten Nganjuk	Melaksanakan pengumpulan data sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	III. REGIAI AN I OGAS JABATAN	NTO INTERNATION OF THE PARTY.	Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk	Kasi Pengembangan Pengelolaan Data dan Anlikasi	Penata Tk. I / III-d	19711009 200604 1 016	FANCY HERMAWAN, S.Kom.	Al
		AK		თ.	4	ω	2	_	NO
9		KUANT /		Unit Kerja	Jahatan	Pangkat/u	NF	Nama	II. PEG,
Kali		KUANT / OUTPUT				Pangkat/Gol.Ruang			AWAI NE
100		KUAL / MUTU		Dinas Kominf	Staf Bidang P	Penata Muda / III-a	19891025 201903 1 012	HANDITO PL	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL Y
10 Bulan		WAKTU	TARGET	Dinas Kominfo Kabupaten Nganjuk	Staf Bidang Penyelenggaraan E-Government	/III-a	1903 1 012	HANDITO PUTRO UTOMO, S.Kom.	YANG DINILAI
		BIAYA		uk	Government			om.	

Nganjuk, 19 Juni 2019

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HANDITO PUTRO UTOMO, S.Kom. NIP. 19891025 201903 1 012

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

FANCY | HERMAWAN, S.Kom.

Pejabat Penilai,