

***E-Learning Berbasis Website* pada**
Diklat Pegawai PT. Pegadaian Persero
Padang

A. Manfaat dan Keuntungan

1. Flexible

Dengan adanya *e-learning* ini maka pegawai dapat belajar kapan saja dan dimana saja selama pegawai tersebut terhubung dengan jaringan *internet*.

2. Fast

Distribusi/penyampaian materi kepada pegawai dapat dilakukan dengan cepat dikarenakan dapat diakses melalui *internet*.

3. Standardization

E-learning dapat memberikan standard kualitas yang lebih konsisten dengan meminimalkan perbedaan cara penyampaian materi pembelajaran.

4. Interaction

Pemateri dan pegawai dapat berinteraksi langsung dan melakukan diskusi yang berkaitan dengan materi yang ada.

5. Monitoring

Pejabat pimpinan pegawai dapat memonitor langsung kegiatan diklat, dan melihat bagaimana perkembangan dari pegawai tersebut.

6. Personalization

Apabila terdapat beberapa materi yang masih belum dipahami oleh pegawai, maka pegawai tersebut dapat mengulang kembali materi tersebut. Sehingga pegawai dapat belajar sesuai dengan kemampuannya masing-masing.

7. Efficiency

Dalam hal ini adalah efisiensi dalam hal biaya. Apabila suatu saat perusahaan akan melakukan diklat dalam skala besar, maka perusahaan tidak perlu mengeluarkan biaya kelas, transportasi, tempat, sebagainya.

B. Fitur

1. Passive Learning

- **Video on Demand**

Pemateri dapat mengupload sebuah video yang mempresentasikan sebuah materi atau sejenisnya. Dan kemudian pegawai dapat memutar video tersebut pada menu yang telah disediakan.

- **Upload/Download Materi**

Pemateri bisa mengupload materi pembelajaran yang berupa file dokumen (.doc, .xls, .ppt, .pdf) yang nantinya akan dapat di download oleh pegawai.

- **Assignment**

Pemateri dapat memberikan tugas kepada karyawan yang dilengkapi dengan batas akhir penyerahan tugas. File tugas dapat langsung dikirimkan melalui menu tugas yang telah dibuat oleh pemateri.

- **Pre-Test**

Pada saat sebelum pemateri memasuki materi baru maka akan diadakan sebuah test / kuis yang menyangkut materi yang akan di sampaikan. Tujuannya adalah untuk menguji tingkat pengetahuan pegawai terhadap materi yang nantinya akan disampaikan.

- **Post-Test**

Setelah materi disampaikan pemateri, akan dilakukan kembali sebuah test / kuis tentang materi yang telah disampaikan. Dengan test ini pemateri dapat mengetahui kemampuan pegawai yang dicapai setelah berakhirnya proses pembelajaran.

- **Evaluation**

Merupakan evaluasi akhir dari pembelajaran dalam satu sesi diklat. Yang nantinya hasil evaluasi ini lah yang merupakan hasil pembelajaran / diklat yang dilakukan oleh pegawai.

2. Interactive Learning

- **Virtual Class**

Pemateri dapat membuat kelas virtual sesuai dengan mata pelajaran yang akan disampaikannya pada satu sesi diklat. Nantinya kelas ini lah yang merupakan media utama sebagai sarana interaksi proses pembelajaran.

- **Live Streaming (Coming Soon)**

3. Forum & Channel

- **Group Discussion**

Pemateri atau pegawai dapat memulai sebuah thread pembahasan untuk di diskusikan, dan kemudian pegawai dan pemateri lain dapat berpartisipasi di dalam grup diskusi ini.

- **Message / Live Chat**

Peserta dan pemateri dapat saling melakukan chat atau mengirim pesan yang dapat juga menyisipkan / meng-attach file dokumen (.doc, .xls, .ppt, .pdf) dan file gambar (.jpg, .png, .gif).

- **Polling**

Ini hanya dapat dilakukan oleh pemateri, dengan ini pemateri dapat mengetahui bagaimana tanggapan para pegawai mengenai hal tertentu.

4. Report / Analytics

- **Award Badge**

Pemateri dapat memberikan penghargaan kepada pegawai atas pencapaian tertentu dalam proses pembelajaran selama diklat.

- **Gradebook**

Laporan penilaian yang merupakan hasil dari pembelajaran yang telah dilakukan pegawai selama masa diklat.

- **Print Certificate**

Setelah pegawai menyelesaikan proses diklat dan dinyatakan lulus. Maka pegawai dapat melihat dan mencetak sertifikat kelulusannya.