

# MANUAL BOOK

## Aplikasi Perpustakaan Digital

### Daftar Isi

1. Pendahuluan
2. Halaman Publik
  - OPAC (Online Public Access Catalog)
  - Digital Library
  - Repository
  - Halaman Login
3. Dashboard Admin
4. Manajemen Koleksi
5. Manajemen Anggota
6. Sirkulasi & Peminjaman
7. Laporan
8. Pengaturan & Admin
9. Tampilan Mobile
10. Ringkasan Screenshot

### Pendahuluan

Aplikasi Perpustakaan Digital adalah sistem manajemen perpustakaan terintegrasi yang mencakup:

- Katalog buku online (OPAC)
- Manajemen koleksi fisik dan digital

- Sistem sirkulasi (peminjaman & pengembalian)
  - Manajemen anggota dan denda
  - Laporan statistik dan analitik
  - Repository institusi
- 

## Halaman Publik

### OPAC (Online Public Access Catalog)

OPAC memungkinkan pengunjung untuk mencari dan menelusuri katalog koleksi perpustakaan.



## Perpustakaan Digital

Temukan koleksi buku, jurnal, skripsi, dan referensi ilmiah untuk mendukung pembelajaran dan penelitian Anda.

Cari judul buku, penulis, atau subjek...

Cari →

Populer: JavaScript Python Machine Learning Desain



1  
Koleksi



0  
Tersedia



0  
Total Item



33  
Penulis

+ Koleksi Terbaru

Baru saja ditambahkan ke perpustakaan

Lihat Semua >



test

Buku Teks

★ Paling Populer

Sering dipinjam oleh anggota

Lihat Semua >



test

🔍 Jelajah Berdasarkan Kategori

Temukan koleksi berdasarkan tipe



Buku

Buku teks dan referensi



Jurnal

Jurnal ilmiah dan majalah



Skripsi/Tesis

Karya ilmiah mahasiswa



Gambar 1: Halaman Beranda OPAC

Fitur utama halaman OPAC:

- Search bar untuk pencarian cepat
- Akses ke pencarian lanjutan
- Navigasi ke Digital Library dan Repository

## Pencarian OPAC

Pengguna dapat mencari koleksi berdasarkan judul, penulis, ISBN, atau kata kunci.

The screenshot shows the OPAC search results page. At the top, there is a navigation bar with links for Beranda, Cari, Pencarian Lanjutan, Perpustakaan Digital, and Repository, along with a Login link. Below the navigation bar, the title "Hasil Pencarian" is displayed, followed by the subtitle "Menampilkan hasil untuk \"test\" (1 hasil)". On the left, there is a "Filter" sidebar with dropdown menus for Tipe Koleksi (Semua), GMD (Semua), Penulis (Semua), and Subjek (Semua). There is also a checkbox for "Hanya yang tersedia" which is unchecked. A blue "Terapkan Filter" button is located at the bottom of the sidebar. The main search results area shows one item titled "test". The item details include "Buku Teks", "INDONESIA", "test", and "✓ 3 tersedia". A "Detail →" link is located to the right of the item. At the bottom of the page, there is a footer with sections for "Perpustakaan" (including a brief description and contact information), "Navigasi" (links to Beranda, Cari Koleksi, and Pencarian Lanjutan), "Koleksi" (links to Buku, Jurnal, and Skripsi/Tesis), and "Hubungi Kami" (links to Gedung Perpustakaan Lt. 1, email library@campus.ac.id, and phone number (021) 1234-5678). The footer also includes links for Privacy, Terms, and Help.

Gambar 2: Hasil Pencarian OPAC

### Hasil pencarian menampilkan:

- Daftar koleksi yang sesuai
- Informasi judul, penulis, dan kategori
- Status ketersediaan

## Pencarian Lanjutan

Untuk pencarian lebih spesifik, gunakan fitur Advanced Search.



### Pencarian Lanjutan

Gunakan filter untuk mencari koleksi yang lebih spesifik

Kata Kunci

Judul, ISBN, ISSN, atau kata kunci...

Tipe Koleksi

Semua Tipe

GMD (General Material Designation)

Semua GMD

Penulis

Semua Penulis

Subjek

Semua Subjek

Penerbit

Semua Penerbit

Bahasa

Semua Bahasa

Tahun Terbit

Dari

sampai

Sampai

 Hanya tampilkan koleksi yang tersedia

Reset Semua Filter

Batal

Cari

#### Tips Pencarian

- Gunakan kata kunci spesifik untuk hasil yang lebih tepat
- Gunakan filter untuk mempersempit hasil pencarian
- Centang "Hanya yang tersedia" untuk melihat koleksi yang bisa dipinjam
- Gunakan range tahun untuk mencari koleksi dari periode tertentu



Sistem Perpustakaan Digital Kampus.  
Memberikan akses ke koleksi untuk  
mendukung pembelajaran dan penelitian.

Gambar 3: Pencarian Lanjutan OPAC

### Filter pencarian lanjutan:

- Kategori/koleksi
- Bahasa
- Tahun terbit
- Penerbit

## Digital Library

Digital Library menyediakan akses ke koleksi digital seperti e-book, jurnal, dan artikel.

The screenshot shows the homepage of a digital library system. At the top, there is a header with the logo "Perpustakaan" and several menu items: Beranda, Cari, Pencarian Lanjutan, Perpustakaan Digital (highlighted in green), and Repository. There is also a "Login" button. Below the header is a blue banner with the text "Perpustakaan Digital" and "Akses koleksi digital perpustakaan kapan saja dan di mana saja". A search bar with placeholder text "Cari judul file..." and a dropdown menu "Semua Tipe" are located below the banner. A "Cari" button is to the right of the search bar. The main content area displays a preview of a document titled "Test" with the content "test", a size of "DOCX • 104.41 KB", and a "Download" button. Below this, a dark footer section contains the "Perpustakaan" logo and text: "Sistem Perpustakaan Digital Kampus. Memberikan akses ke koleksi untuk mendukung pembelajaran dan penelitian.". It also includes sections for "Navigasi" (Beranda, Cari Koleksi, Pencarian Lanjutan), "Koleksi" (Buku, Jurnal, Skripsi/Tesis), and "Hubungi Kami" (Gedung Perpustakaan Lt. 1, library@campus.ac.id, (021) 1234-5678). The footer ends with links for Privacy, Terms, and Help.

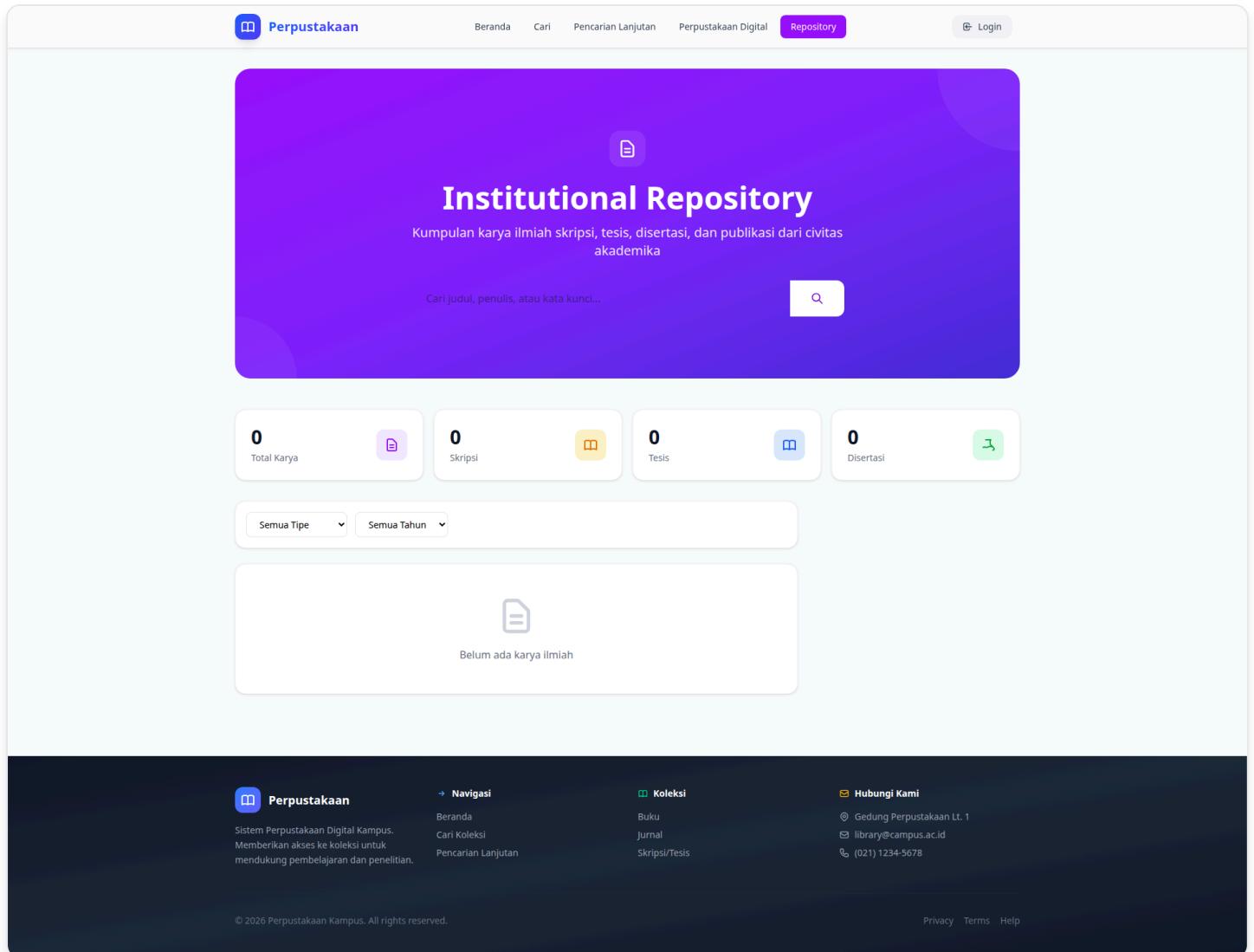
Gambar 4: Halaman Digital Library

### Fitur:

- Browser kategori digital
- Download file digital
- Preview dokumen

## Repository

Repository menyimpan karya ilmiah, skripsi, tesis, dan publikasi institusi.



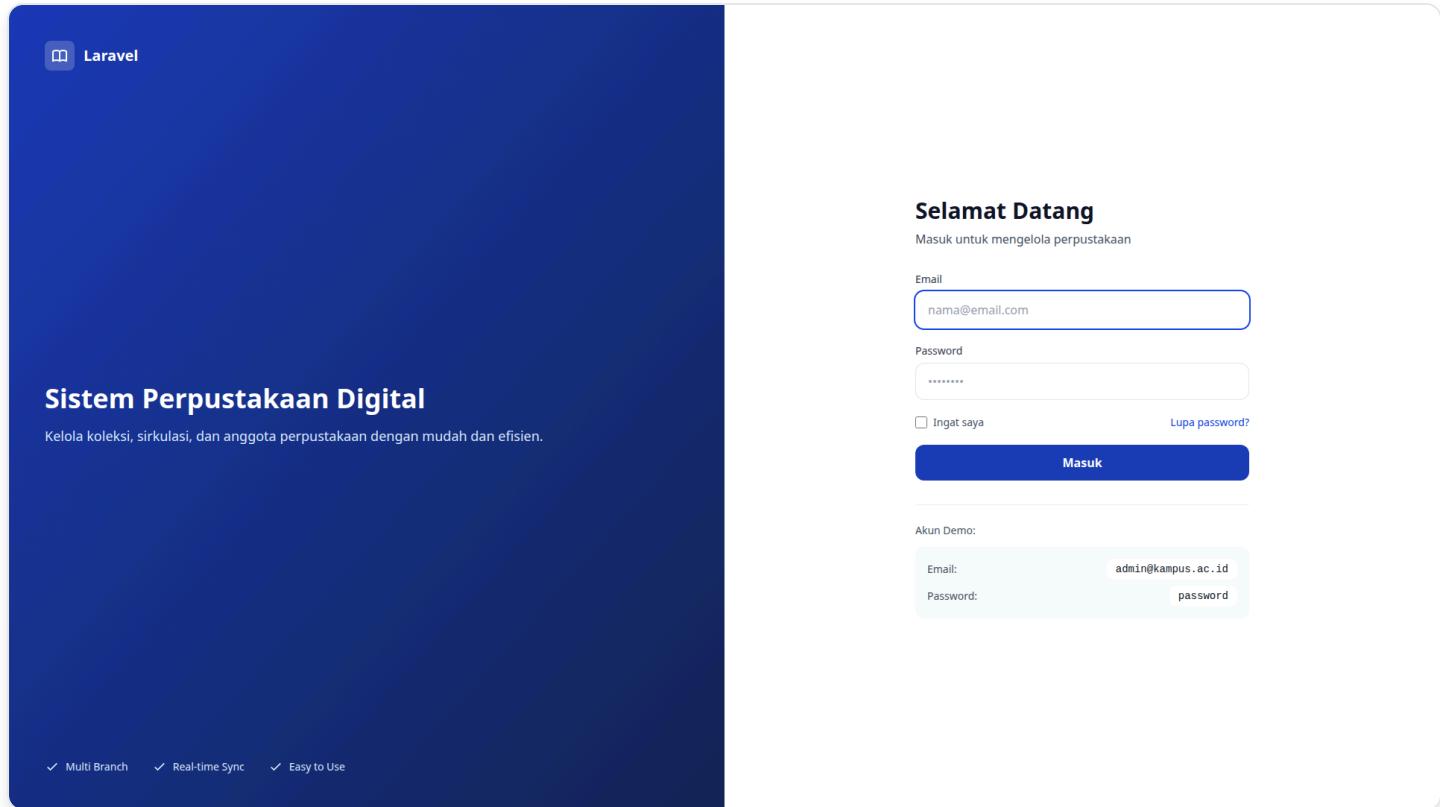
Gambar 5: Halaman Repository

### Kategori repository:

- Skripsi
- Tesis
- Disertasi
- Jurnal
- Prosiding

### Halaman Login

Untuk mengakses fitur admin, staf harus login terlebih dahulu.



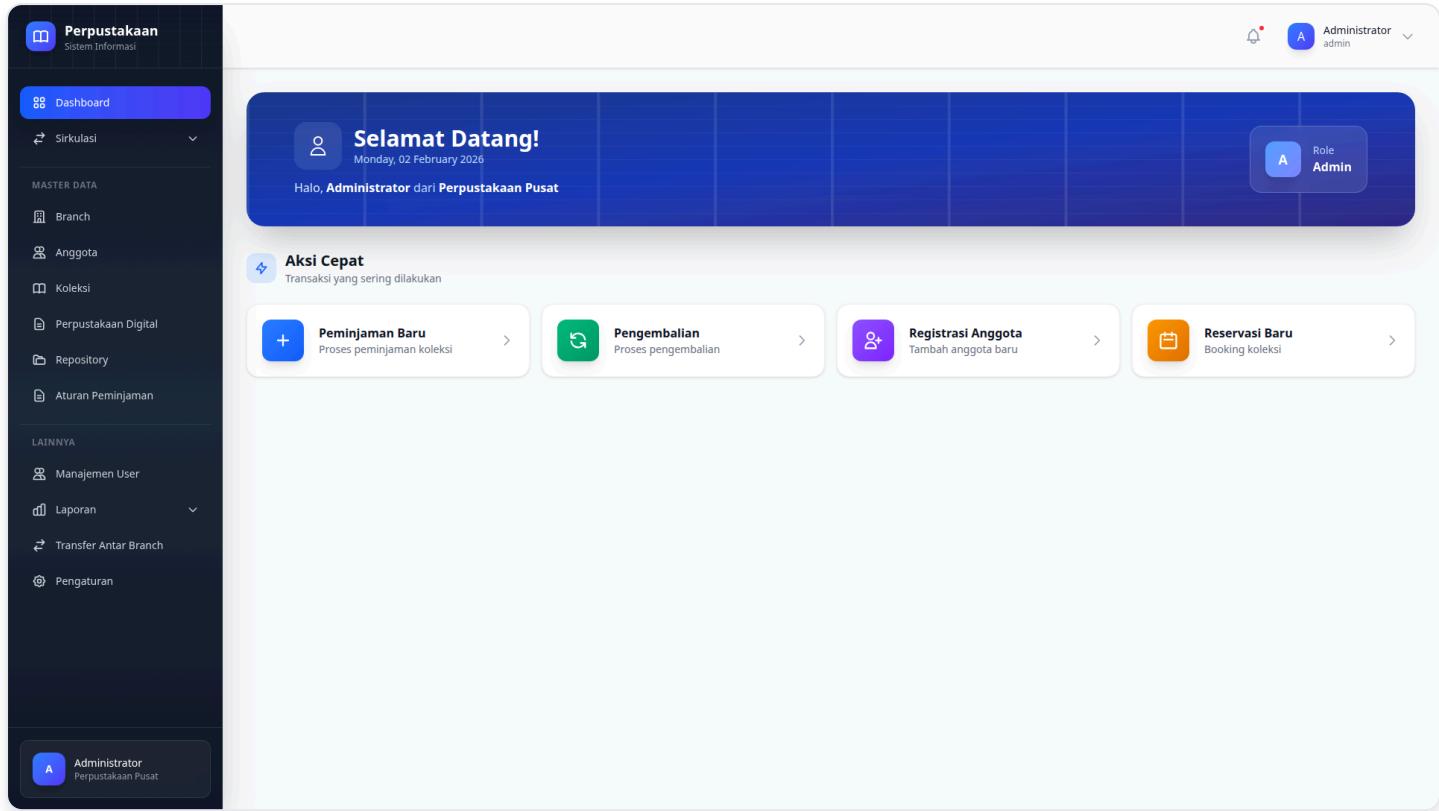
Gambar 6: Halaman Login

#### Kredensial default:

- Email: admin@library.test
- Password: password123

# Dashboard Admin

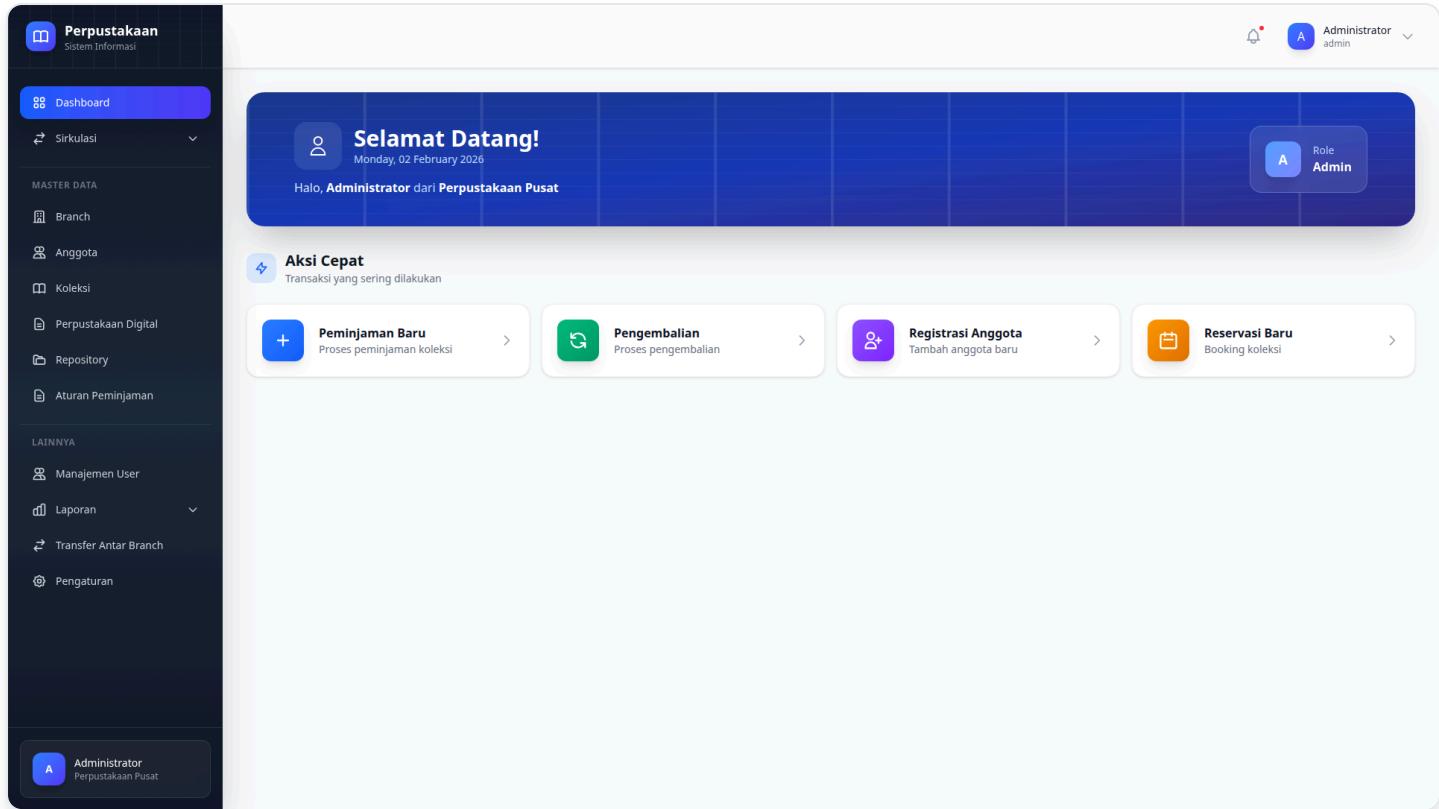
Dashboard menampilkan ringkasan statistik dan visualisasi data perpustakaan.



Gambar 7: Dashboard Admin

## Statistik Dashboard

Ringkasan statistik penting ditampilkan dalam bentuk kartu:



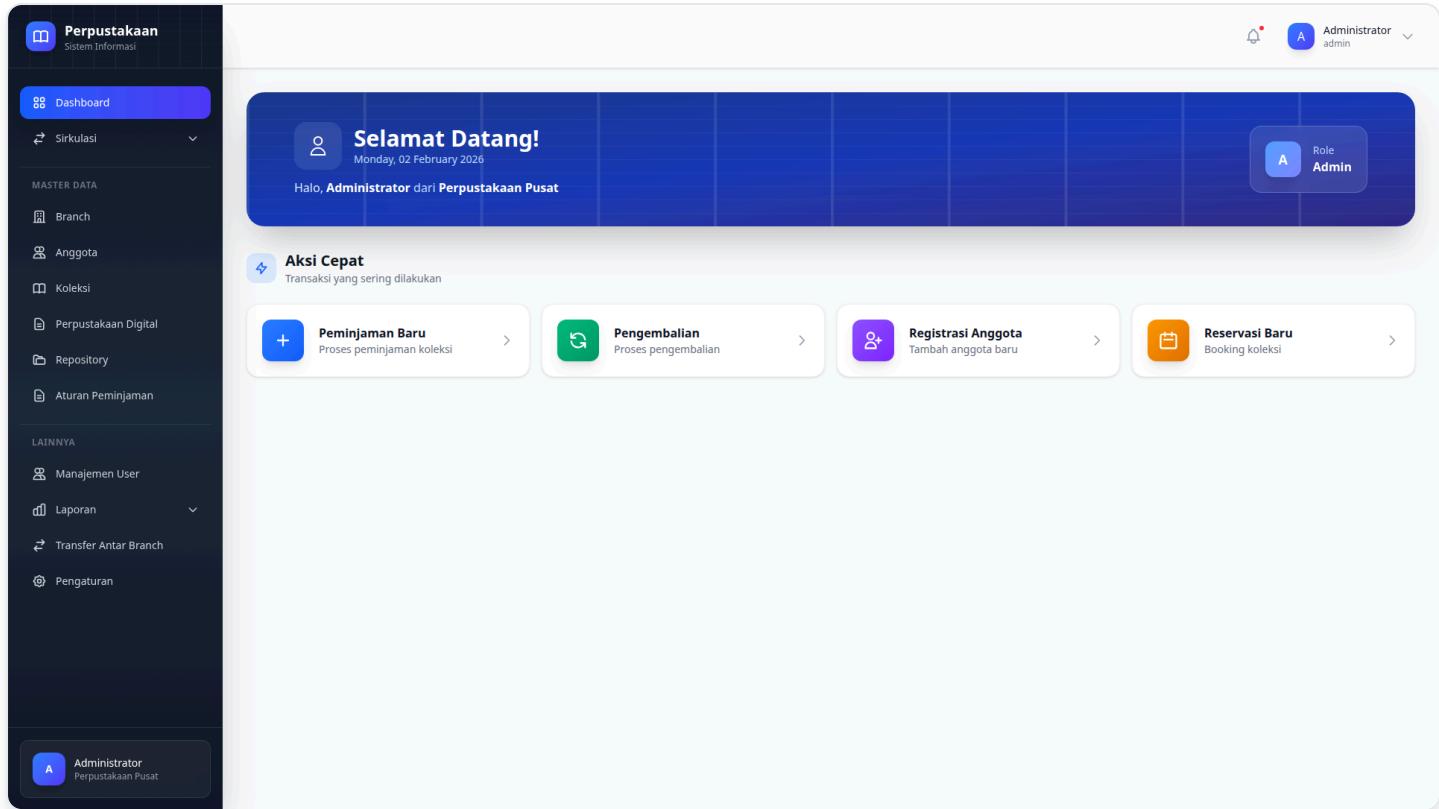
Gambar 8: Kartu Statistik Dashboard

### Statistik yang ditampilkan:

- Total Koleksi
- Total Anggota
- Peminjaman Aktif
- Denda Tertunda

## Grafik Dashboard

Visualisasi data untuk analisis tren dan pola:



Gambar 9: Grafik Dashboard

### Grafik tersedia:

- Tren Sirkulasi (Line Chart)
- Koleksi berdasarkan Kategori (Doughnut Chart)
- Anggota berdasarkan Tipe (Doughnut Chart)
- Item Populer (Bar Chart)

# Manajemen Koleksi

Menu Koleksi mengelola semua item fisik di perpustakaan (buku, majalah, multimedia).

The screenshot shows the 'Koleksi Bibliografis' (Bibliographic Collection) module of the library management system. The left sidebar has a dark theme with blue highlights for 'Dashboard', 'Sirkulasi', 'MASTER DATA' (Branch, Anggota, Koleksi), 'Perpustakaan Digital', 'Repository', and 'Aturan Peminjaman'. Under 'LAINNYA', it lists 'Manajemen User', 'Laporan', 'Transfer Antar Branch', and 'Pengaturan'. The top right shows a user profile for 'Administrator admin' and a notification bell. The main area title is 'Koleksi Bibliografis' with the subtitle 'Kelola data koleksi perpustakaan'. It features a search bar ('Cari') with placeholder 'Judul/penulis/ISBN...', a dropdown for 'Tipe Koleksi' set to 'Semua Tipe', and a checkbox for 'Hanya tersedia'. A large card displays a book icon, the title 'test', author 'Erlangga', and a status bar with '3' items and a green checkmark. A 'Tambah Koleksi' button is in the top right.

Gambar 10: Daftar Koleksi

## Fitur manajemen koleksi:

- Pencarian dan filter
- Import/Export data
- Manajemen item (copy)
- Label barcode
- Status ketersediaan

## Tambah Koleksi Baru

Formulir untuk menambah koleksi baru ke sistem:

The screenshot shows the 'Tambah Koleksi Baru' (Add New Collection) page. The left sidebar has a dark theme with categories like Dashboard, Sirkulasi, MASTER DATA (Branch, Anggota, Koleksi - highlighted in blue), Perpustakaan Digital, Repository, Aturan Peminjaman, LAINNYA (Laporan, Transfer Antar Branch, Pengaturan), and a bottom bar for Administrator Perpustakaan Pusat.

**Informasi Dasar**

Judul: Judul lengkap koleksi

Gambar Sampul: Choose File (No file chosen). Format: JPG, PNG, WEBP. Maksimal 2MB.

Penulis:

- Pendidikan
- Filsafat Pendidikan
- Psikologi Pendidikan
- Manajemen Pendidikan
- Kurikulum

ISBN: 978-...

ISSN: ...

Penerbit: Pilih Penerbit (dropdown menu)

Tahun Terbit: 2024

Edisi: Edisi 1

Jumlah Halaman: 250

Bahasa: Indonesia

Gambar 11: Form Tambah Koleksi

### Field yang diisi:

- Judul
- Penulis/Pengarang
- ISBN/ISSN
- Penerbit
- Tahun terbit
- Kategori
- Jumlah copy
- Lokasi rak

# Manajemen Anggota

Menu Anggota mengelola data anggota perpustakaan.

Gambar 12: Daftar Anggota

## Informasi anggota:

- Nama dan ID anggota
- Tipe anggota (Siswa, Guru, Staf)
- Status keanggotaan
- Masa berlaku

## Tambah Anggota Baru

The screenshot shows the 'Tambah Anggota Baru' (Add New Member) form. On the left, a dark sidebar menu lists various sections: Dashboard, Sirkulasi, MASTER DATA (Branch, Anggota, Koleksi, Perpustakaan Digital, Repository, Aturan Peminjaman), LAIN NYA (Laporan, Transfer Antar Branch, Pengaturan), and a section for Administrator (Perpustakaan Pusat). The main form area has a header 'Registrasi Anggota Baru' with a sub-instruction 'Daftarkan anggota perpustakaan baru'. It includes a back button 'Kembali'. The 'Tipe Anggota' section shows four options: Mahasiswa (student icon), Dosen (professor icon), Staf (staff icon), and Eksternal (external user icon). Below this are input fields for 'Nama Lengkap' (Full Name), 'Nomor Identitas' (ID Number) containing 'NIM/NIP/NIK', 'Branch' (selected 'Pilih Branch'), 'Email' (email@example.com), 'Telepon' (081234567890), 'Berlaku Dari' (Valid From) set to '02/02/2026', 'Berlaku Hingga' (Valid Until) set to 'mm/dd/yyyy', and 'Alamat' (Address) with placeholder 'Alamat lengkap'.

Gambar 13: Form Tambah Anggota

### Data anggota:

- Informasi pribadi (nama, email, telepon)
- Tipe anggota
- Tanggal bergabung
- Batas peminjaman

# Sirkulasi & Peminjaman

Sistem sirkulasi mengelola peminjaman dan pengembalian koleksi.

The screenshot shows the 'Sirkulasi & Peminjaman' (Circulation & Borrowing) module of a library management system. The left sidebar, titled 'Perpustakaan Sistem Informasi', contains navigation links for Dashboard, Sirkulasi (with Daftar Peminjaman selected), Peminjaman Baru, Reservasi, Master Data (Branch, Anggota, Koleksi), Perpustakaan Digital (Repository, Aturan Peminjaman), and Lainnya (Manajemen User, Laporan, Transfer Antar Branch, Pengaturan). The main content area is titled 'Sirkulasi Peminjaman' and describes managing borrowing and returning collections. It features three summary boxes: 'Semua' (All) with 0 items, 'Aktif' (Active) with 0 items, and 'Terlambat' (Late) with 0 items. A search bar at the top right says 'Cari nama / barcode...'. Below it is a table header with columns: ANGGOTA, KOLEKSI, BARCODE, TGL PINJAM, JATUH TEMPO, STATUS, and AKSI. A note below the table states 'Belum ada data peminjaman' and 'Mulai dengan membuat peminjaman baru'. A blue button at the top right says '+ Peminjaman Baru'.

Gambar 14: Daftar Peminjaman

## Status peminjaman:

- Aktif: Sedang dipinjam
- Kembali: Sudah dikembalikan
- Terlambat: Lewat jatuh tempo

## Buat Peminjaman Baru

The screenshot shows the 'Peminjaman Baru' (New Borrowing) form. On the left, a dark sidebar menu lists various sections like Dashboard, Sirkulasi, Daftar Peminjaman, Peminjaman Baru (highlighted in blue), Reservasi, MASTER DATA (Branch, Anggota, Koleksi, Perpustakaan Digital, Repository, Aturan Peminjaman), LAIN NYA (Manajemen User, Laporan, Transfer Antar Branch, Pengaturan), and an Administrator section. The main form area has a header 'Peminjaman Baru' with a subtitle 'Input data peminjaman koleksi'. It contains three input fields: 'Cari Anggota' (Search Member) with a placeholder 'No. Anggota atau NIK', 'Scan Barcode / Cari Item' (Scan Barcode / Search Item) with a placeholder 'Scan barcode...', and 'Branch Peminjaman' (Borrowing Branch) with a dropdown menu labeled 'Pilih Branch'. Below these are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Proses Peminjaman' (Process Borrowing). To the right, there are two panels: 'Periode Peminjaman' (Borrowing Period) with a placeholder 'Pilih item untuk melihat periode' (Select item to view period) and 'Status Anggota' (Member Status) with a placeholder 'Pilih anggota untuk melihat status' (Select member to view status).

Gambar 15: Form Peminjaman Baru

### Langkah peminjaman:

1. Pilih anggota
2. Scan/input barcode koleksi
3. Sistem hitung tanggal jatuh tempo
4. Konfirmasi peminjaman

# Laporan

Sistem menyediakan berbagai laporan untuk analisis dan audit.

## Laporan Peminjaman

The screenshot shows the 'Laporan Peminjaman' (Loan Report) page of the library management system. At the top, there are date filters for 'Tanggal Mulai' (01/02/2026) and 'Tanggal Akhir' (02/02/2026), along with 'Filter' and 'Reset' buttons. Below the filters, four summary boxes show: 'Total Peminjaman' (0), 'Peminjaman Aktif' (0), 'Sudah Dikembalikan' (0), and 'Total Perpanjangan' (0). Further down, two sections are visible: 'Per Jenis Anggota' and 'Per Jenis Koleksi'. The left sidebar contains links for various reports like 'Dashboard', 'Laporan Peminjaman' (which is currently selected and highlighted in blue), 'Laporan Keterlambatan', 'Laporan Denda', 'Laporan Koleksi', and 'Laporan Anggota'. The bottom right corner shows the user profile of 'Administrator admin'.

Gambar 16: Laporan Peminjaman

### Laporan peminjaman dapat difilter berdasarkan:

- Rentang tanggal
- Status peminjaman
- Kategori koleksi
- Tipe anggota

# Laporan Keterlambatan

The screenshot shows the Perpustakaan Sistem Informasi dashboard. On the left, there's a sidebar with navigation links for Dashboard, Sirkulasi, MASTER DATA (Branch, Anggota, Koleksi, Perpustakaan Digital, Repository), and Aturan Peminjaman. Below these are sections for LAINNYA (Manajemen User) and Laporan (Dashboard, Laporan Peminjaman, Laporan Keterlambatan, Laporan Denda, Laporan Koleksi, Laporan Anggota). A blue button labeled 'Administrator Perpustakaan Pusat' is also visible. The main content area is titled 'Laporan Keterlambatan' with the subtitle 'Analisis data keterlambatan peminjaman'. It features a date range selector from 01/02/2026 to 02/02/2026, a 'Filter' button, and four summary boxes: 'Total Terlambat' (0), 'Total Denda' (Rp 0), 'Sudah Dibayar' (Rp 0), and 'Sisa Denda' (Rp 0). Below these is a section titled 'Rata-rata Hari Terlambat' with the value '0.0 hari'. The top right corner shows the user 'Administrator admin' and a green 'Export CSV' button.

Gambar 17: Laporan Keterlambatan

## Laporan ini menampilkan:

- Anggota yang terlambat mengembalikan
- Hari keterlambatan
- Denda yang harus dibayar

## Laporan Denda

The screenshot shows the 'Laporan Pembayaran Denda' (Denda Payment Report) page. The left sidebar has a dark theme with categories like 'Dashboard', 'Sirkulasi', 'MASTER DATA' (Branch, Anggota, Koleksi, Perpustakaan Digital, Repository), 'LAINNYA' (Manajemen User), and 'Laporan' (Dashboard, Laporan Peminjaman, Laporan Keterlambatan, Laporan Denda, Laporan Koleksi, Laporan Anggota). The main content area has a light theme. It displays two large boxes: one green box for 'Total Pembayaran' (0 transaksi) and one blue box for 'Total Nominal' (Rp 0). At the top right, there are user icons for 'Administrator admin' and a 'Export CSV' button.

Gambar 18: Laporan Denda

### Informasi denda:

- Total denda per anggota
- Status pembayaran
- Riwayat pembayaran

# Laporan Koleksi

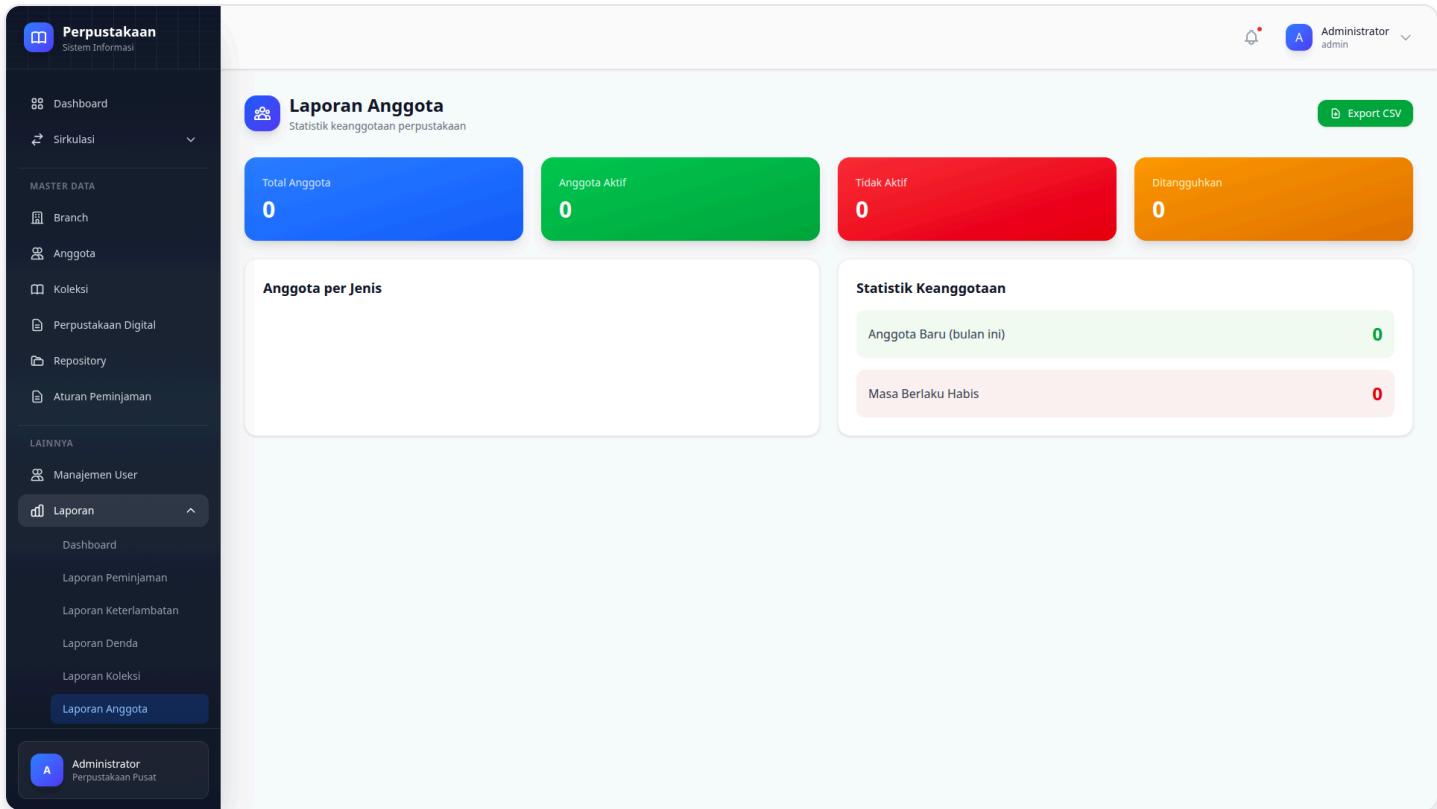
The screenshot shows the 'Laporan Koleksi' section of the Perpustakaan Sistem Informasi application. On the left, there is a sidebar with various menu items like Dashboard, Sirkulasi, Master Data (Branch, Anggota, Koleksi, Perpustakaan Digital, Repository, Aturan Peminjaman), and Lainnya (Manajemen User). Under Lainnya, 'Laporan' is expanded, showing options like Dashboard, Laporan Peminjaman, Laporan Keterlambatan, Laporan Denda, Laporan Koleksi (which is highlighted in blue), and Laporan Anggota. At the bottom of the sidebar is an 'Administrator' button. The main area has a header 'Laporan Koleksi' with a subtitle 'Statistik koleksi perpustakaan'. It features three large colored boxes: a purple one for 'Total Judul' (0), a blue one for 'Total Item' (0), and a dark blue one for 'Rata-rata Item/Judul' (0). Below these are two sections: 'Koleksi per Jenis' and 'Koleksi Terpopuler'. In the top right corner, there are user icons for 'Administrator' and 'admin', and a 'Export CSV' button.

Gambar 19: Laporan Koleksi

## Statistik koleksi:

- Koleksi per kategori
- Koleksi tersedia vs dipinjam
- Koleksi rusak/hilang

## Laporan Anggota



Gambar 20: Laporan Anggota

### Analisis anggota:

- Pertumbuhan anggota
- Anggota aktif vs tidak aktif
- Peminjaman per anggota

## Laporan Cabang

Untuk sistem multi-cabang:

The screenshot shows the 'Laporan Perbandingan Cabang' section of the Perpustakaan Sistem Informasi dashboard. At the top, there are four summary boxes: 'Total Cabang' (5), 'Total Anggota' (0), 'Total Item' (0), and 'Total Peminjaman' (0). Below these are five detailed rows for different branches, each showing the type, count of members (0 dari 0), active loans (0 aktif), late loans (0 terlambat), and loan statistics (0 pinjam, 0 kembali). There are two empty boxes below the table labeled 'Anggota per Cabang' and 'Peminjaman per Cabang'.

CABANG	TIPE	ANGGOTA	ITEM	PEMINJAMAN	TERLAMBAT	BULAN INI
Perpustakaan Pusat	Cabang	0 dari 0	0	0 aktif	0	0 pinjam 0 kembali
Perpustakaan FKIP	Cabang	0 dari 0	0	0 aktif	0	0 pinjam 0 kembali
Perpustakaan Fakultas Teknik	Cabang	0 dari 0	0	0 aktif	0	0 pinjam 0 kembali
Perpustakaan Fakultas Hukum	Cabang	0 dari 0	0	0 aktif	0	0 pinjam 0 kembali
Perpustakaan Fakultas Ekonomi	Cabang	0 dari 0	0	0 aktif	0	0 pinjam 0 kembali

Gambar 21: Laporan Perbandingan Cabang

### Perbandingan performa antar cabang:

- Total anggota
- Peminjaman aktif
- Kunjungan
- Denda terkumpul

# Pengaturan & Admin

## Manajemen Cabang

The screenshot displays the 'Branch Perpustakaan' section of the software. On the left, a dark sidebar menu lists various modules: Dashboard, Sirkulasi, MASTER DATA (Branch, Anggota, Koleksi, Perpustakaan Digital, Repository, Aturan Peminjaman), LAINNYA (Manajemen User, Laporan, Transfer Antar Branch, Pengaturan), and an Administrator account at the bottom. The main content area has a light background and shows a table titled 'Branch Perpustakaan' with the subtitle 'Kelola branch perpustakaan'. The table has columns: KODE, NAMA, TIPE, ANGGOTA, ITEM, STATUS, and AKSI. A single row is visible for 'PUSAT' with details: Perpustakaan Pusat, Jl. Pendidikan No. 1, Kampus, Central, 0, 0, Aktif, and buttons for Lihat, Edit, and Hapus.

KODE	NAMA	TIPE	ANGGOTA	ITEM	STATUS	AKSI
PUSAT	Perpustakaan Pusat Jl. Pendidikan No. 1, Kampus	Central	0	0	Aktif	Lihat Edit Hapus

Gambar 22: Daftar Cabang

Untuk perpustakaan dengan multiple cabang/lokasi.

# Aturan Peminjaman

The screenshot shows the 'Aturan Peminjaman' (Loan Rules) page within the 'Perpustakaan Sistem Informasi' application. The left sidebar contains navigation links for Dashboard, Sirkulasi, Master Data (Branch, Anggota, Koleksi, Perpustakaan Digital, Repository), Aturan Peminjaman (selected), and Lainnya (Manajemen User, Laporan, Transfer Antar Branch, Pengaturan). The top right corner shows the user is an Administrator (admin). The main content area displays a table titled 'Semua Tipe Anggota' (All Member Types) with the following data:

TIPE ANGGOTA	TIPE KOLEKSI	LAMA PINJAM	MAKS. PINJAMAN	DENDA/HARI	PERPANJANGAN	STATUS	AKSI
Mahasiswa	Semua Tipe	7 hari	3 item	Rp 500	Ya (max 2x)	Aktif	Lihat Hapus
Dosen	Semua Tipe	14 hari	5 item	Rp 1.000	Ya (max 3x)	Aktif	Lihat Hapus
Staf	Semua Tipe	7 hari	3 item	Rp 500	Ya (max 2x)	Aktif	Lihat Hapus
Eksternal	Semua Tipe	7 hari	2 item	Rp 1.000	Tidak	Aktif	Lihat Hapus

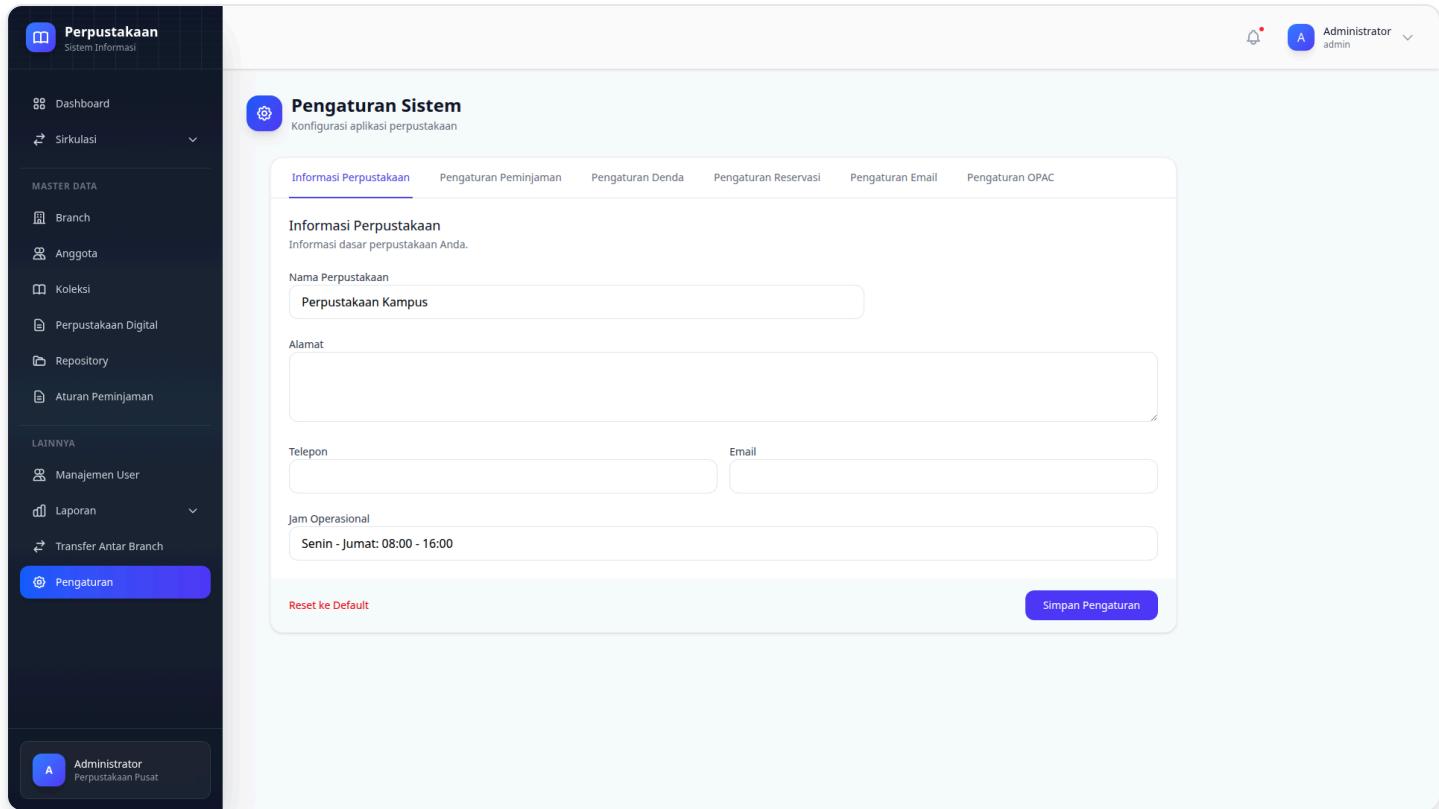
A blue button labeled '+ Tambah Aturan' is located in the top right corner of the table area.

Gambar 23: Aturan Peminjaman

## Konfigurasi aturan:

- Masa peminjaman per tipe anggota
- Batas item yang dapat dipinjam
- Denda per hari keterlambatan
- Masa perpanjangan

# Pengaturan Aplikasi



Gambar 24: Pengaturan Aplikasi

## Konfigurasi sistem:

- Nama perpustakaan
- Alamat dan kontak
- Aturan default
- Pengaturan notifikasi

# Manajemen Pengguna

The screenshot shows the 'Manajemen User' (User Management) section of the library management system. The interface includes a search bar, filters for Role, Branch, and Status, and a table listing users with their details and actions. The sidebar on the left provides access to various system modules.

USER	ROLE	CABANG	STATUS	AKSI
A Administrator admin@library.test	Super admin	Perpustakaan Pusat	Aktif	Lihat Edit
S Super Admin admin@kampus.ac.id 081234567890	Super admin	Perpustakaan Pusat	Aktif	Lihat Edit Nonaktifkan Hapus
P Pustakawan Pusat pusat@kampus.ac.id 081234567891	Branch admin	Perpustakaan Pusat	Aktif	Lihat Edit Nonaktifkan Hapus
P Pustakawan FKIP lib-fkip@kampus.ac.id 08123456702	Circulation staff	Perpustakaan FKIP	Aktif	Lihat Edit Nonaktifkan Hapus
P Pustakawan Fakultas Teknik lib-ft@kampus.ac.id 08123456703	Circulation staff	Perpustakaan Fakultas Teknik	Aktif	Lihat Edit Nonaktifkan Hapus
P Pustakawan Fakultas Hukum lib-fh@kampus.ac.id 08123456704	Circulation staff	Perpustakaan Fakultas Hukum	Aktif	Lihat Edit Nonaktifkan Hapus
P Pustakawan Fakultas Ekonomi lib-fe@kampus.ac.id 08123456705	Circulation staff	Perpustakaan Fakultas Ekonomi	Aktif	Lihat Edit Nonaktifkan Hapus

Gambar 25: Daftar Pengguna Sistem

## Manajemen akses:

- Administrator
- Staff
- Petugas
- Assign permissions

## File Digital

The screenshot shows the 'Perpustakaan Digital' section of the application. On the left, there is a sidebar with various menu items: Dashboard, Sirkulasi, MASTER DATA (Branch, Anggota, Koleksi), Perpustakaan Digital (selected), Repository, Aturan Peminjaman, LAINNYA (Manajemen User, Laporan, Transfer Antar Branch, Pengaturan), and a user profile for Administrator Perpustakaan Pusat.

The main content area is titled 'Perpustakaan Digital' and 'Kelola file digital perpustakaan'. It displays summary statistics: TOTAL FILE (1), TOTAL DOWNLOAD (3), FILE AKTIF (1), and TOTAL UKURAN (0.10 MB). There is a green button labeled '+ Upload File'.

Below the statistics is a search bar with placeholder 'Cari judul file...' and dropdown filters for 'Semua Akses' and 'Semua Koleksi'. A 'Filter' button is also present.

A table lists the uploaded files. The columns are FILE, KOLEKSI, AKSES, UKURAN, STATISTIK, STATUS, and AKSI. One file is listed:

FILE	KOLEKSI	AKSES	UKURAN	STATISTIK	STATUS	AKSI
Test Perubahan Konten Website IJIPFF.01.2026.docx	test	Publik	104.41 KB	↓ 3 ⏪ 0	Aktif	

Gambar 26: Daftar File Digital

### Upload dan kelola file digital:

- E-book
- Jurnal
- Audio/Video

**Upload File Digital**

Tambah file digital baru ke perpustakaan

Koleksi \*

Pilih Koleksi

Judul File \*

Masukkan judul file

File \*

Klik untuk upload atau drag & drop  
PDF, DOC, XLS, PPT, Images (Max 100MB)

Level Akses \*

Pilih Level Akses

Deskripsi

Deskripsi singkat tentang file (opsional)

Versi

Contoh: 1.0, 2.1, Final (opsional)

Tanggal Terbit

Status

Aktif

Gambar 27: Upload File Digital

## Repository

**Institutional Repository**

Kelola karya ilmiah kampus

+ Tambah Repository

JUDUL	PENULIS	TIPE	STATUS	TANGGAL SUBMIT	AKSI
Belum ada repository Mulai dengan menambahkan repository baru					

Gambar 28: Daftar Repository

## Kelola karya ilmiah dan publikasi.

The screenshot shows the 'Tambah Repository' (Add Repository) page. The left sidebar has a dark theme with various menu items: Dashboard, Sirkulasi, MASTER DATA (Branch, Anggota, Koleksi, Perpustakaan Digital, Repository), LAIN NYA (Manajemen User, Laporan, Transfer Antar Branch, Pengaturan), and a bottom section for Administrator Perpustakaan Pusat. The main area has a light background. At the top right, there's a notification icon, a user profile for 'Administrator admin', and a 'Kembali' (Back) button. The title 'Tambah Repository' is displayed with a purple plus sign icon, and a subtitle 'Submit karya ilmiah ke repository'. The form fields include:

- Judul \***: Judul lengkap karya ilmiah (text input).
- Tipe Dokumen \***: Pilih Tipe Dokumen (dropdown).
- Informasi Penulis**:
  - Nama Penulis \***: Nama lengkap penulis (text input).
  - NIM**: Nomor Induk Mahasiswa (text input).
  - Tahun \***: 2026 (text input).
  - Bahasa \***: Indonesia (dropdown).
  - Fakultas**: Nama fakultas (text input).
- Informasi Pembimbing**:
  - Pembimbing Utama**: Nama pembimbing utama (text input).
  - Co-Pembimbing**: Nama co-pembimbing (text input).
  - Jurusan/Departemen**: Nama jurusan/departemen (text input).
  - Program Studi**: Nama program studi (text input).
  - Tingkat Akses \***: Kampus Saja (dropdown).
  - File dapat diunduh (checkbox).
- Abstrak**: Abstrak karya ilmiah... (text area).
- Kata Kunci**: kata1, kata2, kata3... (text input).
- Upload File**: A dashed rectangular area for file uploads.

Gambar 29: Tambah Repository Baru



## Institutional Repository

Kumpulan karya ilmiah skripsi, tesis, disertasi, dan publikasi dari civitas akademika

Cari judul, penulis, atau kata kunci...



**0**  
Total Karya



**0**  
Skripsi



**0**  
Tesis

**0**  
Disertasi



Semua Tipe

Semua Tahun



Belum ada karya ilmiah



Gambar 30: Tampilan Repository Publik

## Tampilan Mobile

Aplikasi responsif dan dapat diakses melalui berbagai perangkat mobile.





Perpustakaan



# Perpustakaan Digital

Temukan koleksi buku,  
jurnal, skripsi, dan referensi  
ilmiah untuk mendukung  
pembelajaran dan penelitian  
Anda.



Cari judul

Cari →

Populer:

JavaScript

Python

Machine Learning

Desain



1

Koleksi



0

Tersedia

  
0

Total Item

33

Penulis



### Koleksi Terbaru

Baru saja ditambahkan ke  
perpustakaan

Lihat  
Semua >



test

  
Buku Teks

### Paling Populer

Sering dipinjam oleh  
anggota

Lihat  
Semua >

0



test



### Jelajah Berdasarkan Kategori

Temukan koleksi berdasarkan tipe



### Buku

Buku teks dan referensi



### Jurnal

Jurnal ilmiah dan majalah



### Skripsi/Tesis

Karya ilmiah mahasiswa



## Perpustakaan

Sistem Perpustakaan Digital Kampus. Memberikan akses ke koleksi untuk mendukung pembelajaran dan penelitian.

### → Navigasi

Beranda

Cari Koleksi

Pencarian Lanjutan

### ☰ Koleksi

Buku

Jurnal

Skripsi/Tesis

### ✉ Hubungi Kami

⌚ Gedung Perpustakaan Lt. 1

✉ library@campus.ac.id

 (021) 1234-5678

© 2026 Perpustakaan Kampus. All rights reserved.

[Privacy](#) [Terms](#) [Help](#)

*Gambar 31: OPAC Tampilan Mobile*





# Perpustakaan Digital

Akses koleksi digital perpustakaan  
kapan saja dan di mana saja

Cari judul file...

Semua Tipe ▾

Cari

Semua File Digital (1 file)



Test

test

DOCX • 104.41 KB

[Download](#)



## Perpustakaan

Sistem Perpustakaan Digital Kampus. Memberikan akses ke koleksi untuk mendukung pembelajaran dan penelitian.

### → Navigasi

Beranda

Cari Koleksi

Pencarian Lanjutan

### ❏ Koleksi

Buku

Jurnal

Skripsi/Tesis

### ✉ Hubungi Kami

📍 Gedung Perpustakaan Lt. 1

✉ library@campus.ac.id

📞 (021) 1234-5678

---

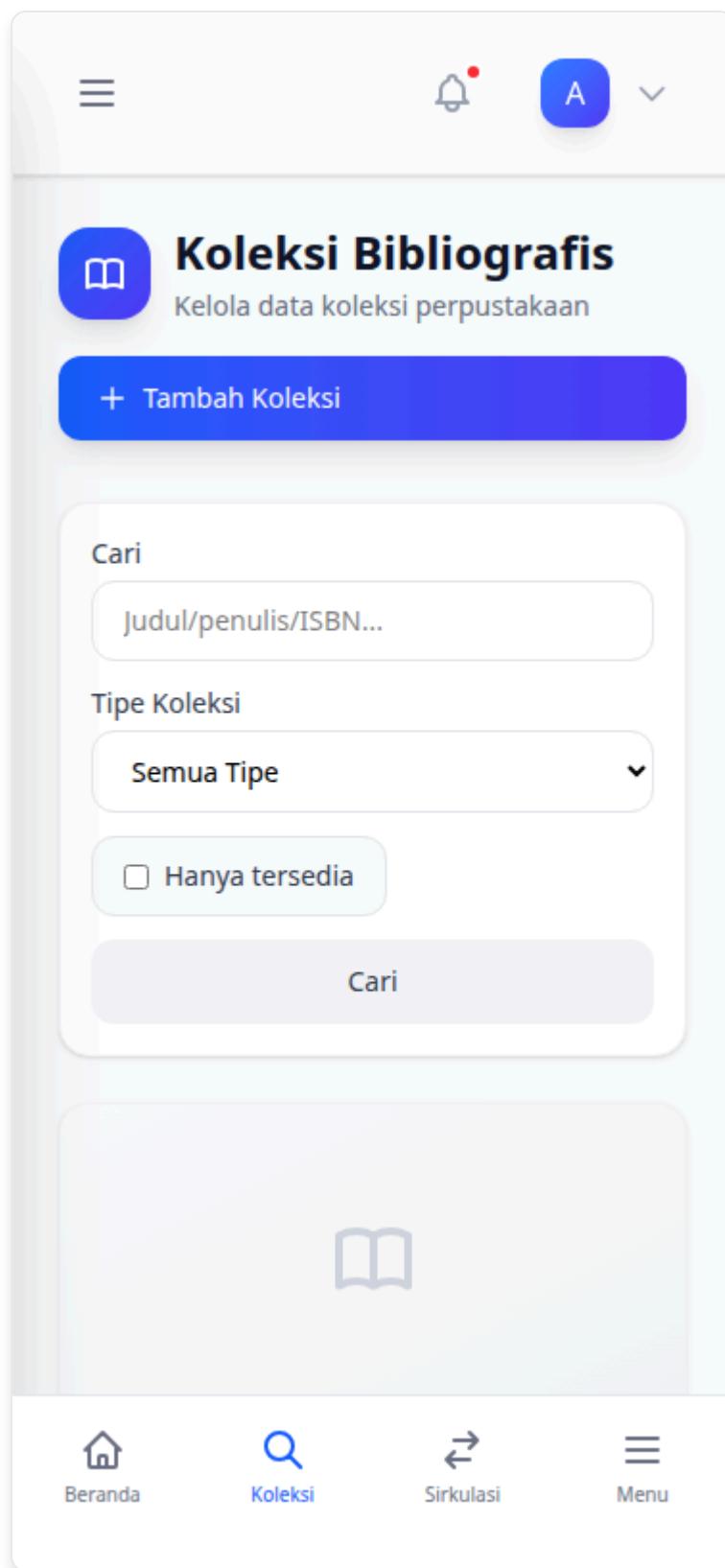
© 2026 Perpustakaan Kampus. All rights reserved.

[Privacy](#) [Terms](#) [Help](#)

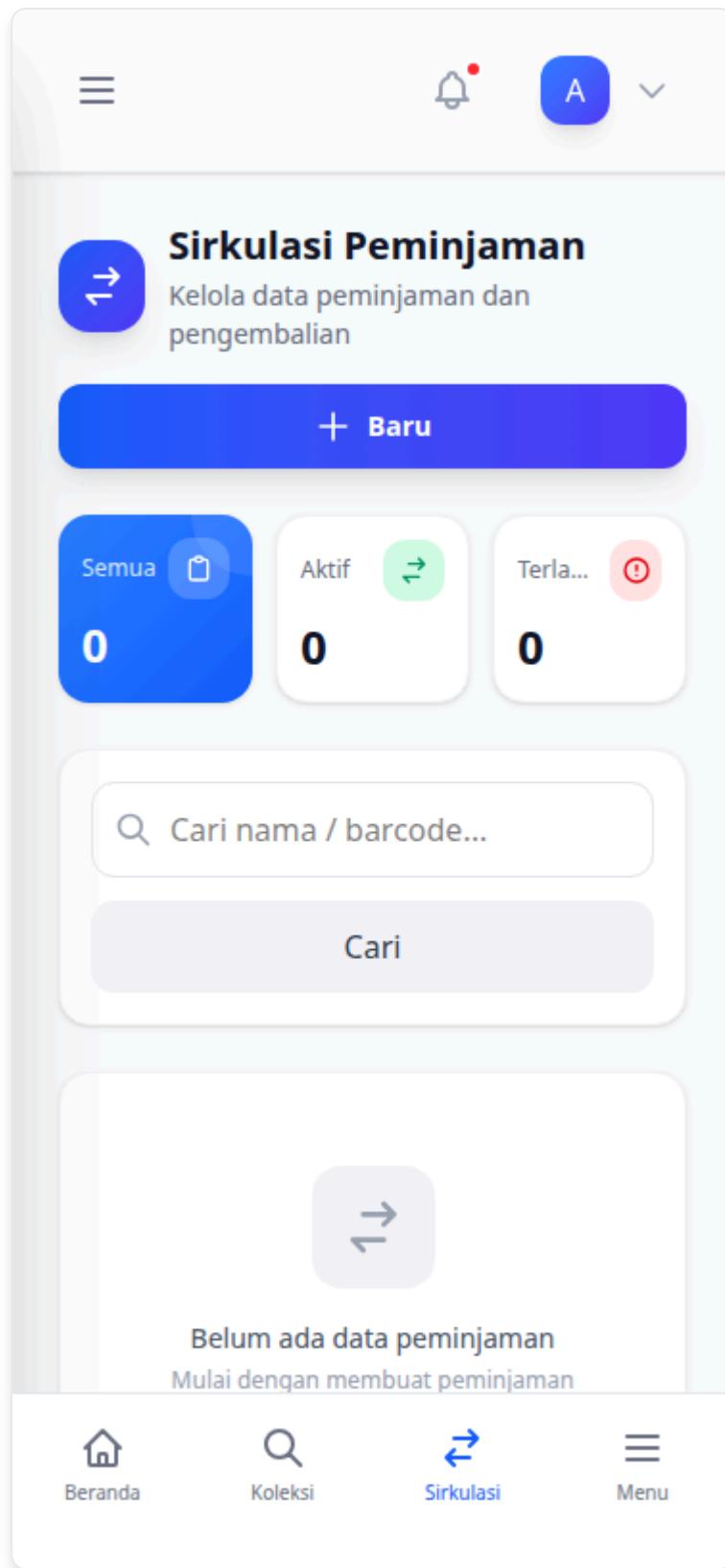
Gambar 32: Digital Library Tampilan Mobile



Gambar 33: Dashboard Tampilan Mobile



Gambar 34: Koleksi Tampilan Mobile



Gambar 35: Peminjaman Tampilan Mobile



## Ringkasan Screenshot

No	Screenshot	Deskripsi
1	01-opac-homepage	Halaman beranda OPAC
2	02-opac-search-results	Hasil pencarian OPAC
3	03-opac-advanced-search	Pencarian lanjutan OPAC
4	04-digital-library	Halaman Digital Library
5	05-repository	Halaman Repository
6	06-login-page	Halaman Login
7	07-dashboard	Dashboard Admin
8	08-dashboard-stats	Statistik Dashboard
9	09-dashboard-charts	Grafik Dashboard
10	10-collections-list	Daftar Koleksi
11	12-collections-create	Tambah Koleksi
12	13-members-list	Daftar Anggota
13	15-members-create	Tambah Anggota
14	16-loans-list	Daftar Peminjaman
15	18-loans-create	Buat Peminjaman
16	19-reports-loans	Laporan Peminjaman
17	20-reports-overdue	Laporan Keterlambatan
18	21-reports-fines	Laporan Denda
19	22-reports-collections	Laporan Koleksi

No	Screenshot	Deskripsi
20	23-reports-members	Laporan Anggota
21	24-reports-branches	Laporan Cabang
22	25-branches-list	Daftar Cabang
23	26-loan-rules	Aturan Peminjaman
24	27-settings	Pengaturan Aplikasi
25	28-users-list	Daftar Pengguna
26	29-digital-files-list	Daftar File Digital
27	30-digital-files-create	Upload File Digital
28	31-repositories-list	Daftar Repository
29	32-repositories-create	Tambah Repository
30	33-repository-public	Repository Publik
31	34-mobile-opac-home	OPAC Mobile
32	35-mobile-digital-library	Digital Library Mobile
33	36-mobile-dashboard	Dashboard Mobile
34	37-mobile-collections	Koleksi Mobile
35	38-mobile-loans	Peminjaman Mobile

*Manual Book ini dibuat secara otomatis menggunakan Playwright Screenshot Automation*

*Dokumentasi ini mencakup 35 screenshot dari seluruh fitur Aplikasi Perpustakaan Digital*