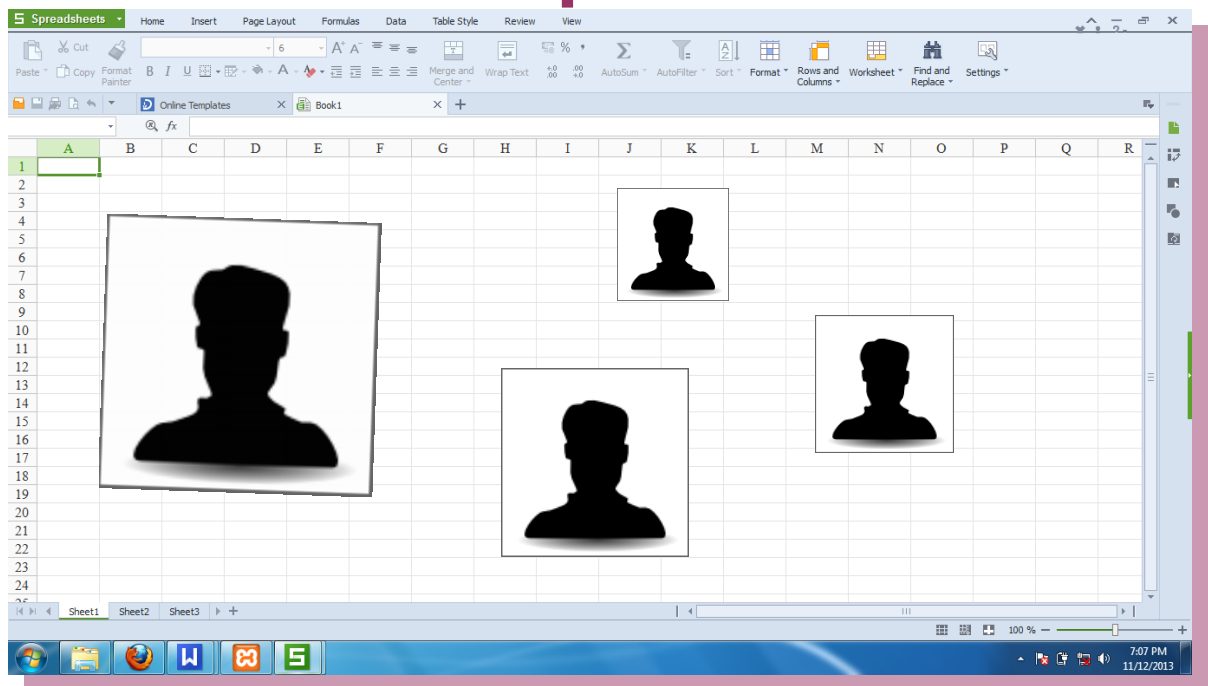


# Trick Import Data Member Menggunakan Kingsoft Office Spreadsheet



*\*Dibuat Oleh Komunitas SLiMS Kudus  
Kudus, 12 November 2013  
[www.slimskudus.net](http://www.slimskudus.net)  
[www.slimskudus.wordpress.com](http://www.slimskudus.wordpress.com)*

Dokumen ini dibuat menggunakan Creative Common License (CCL)

<http://creativecommons.org/about/licenses/>

---

SLiMS Kudus

Dengan Bangga Mendukung Terlaksana nya SLiMS Community Meet UP 2013



*SLiMS 7*

*( Senayan Library Management System )*

*Adalah SLiMS yang dirilis pada akhir tahun 2013*

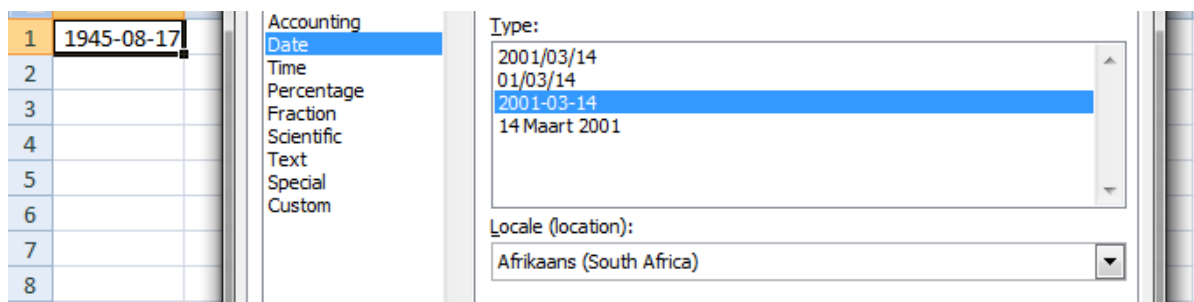
*SLiMS 7 menggunakan nama kode Cendana*

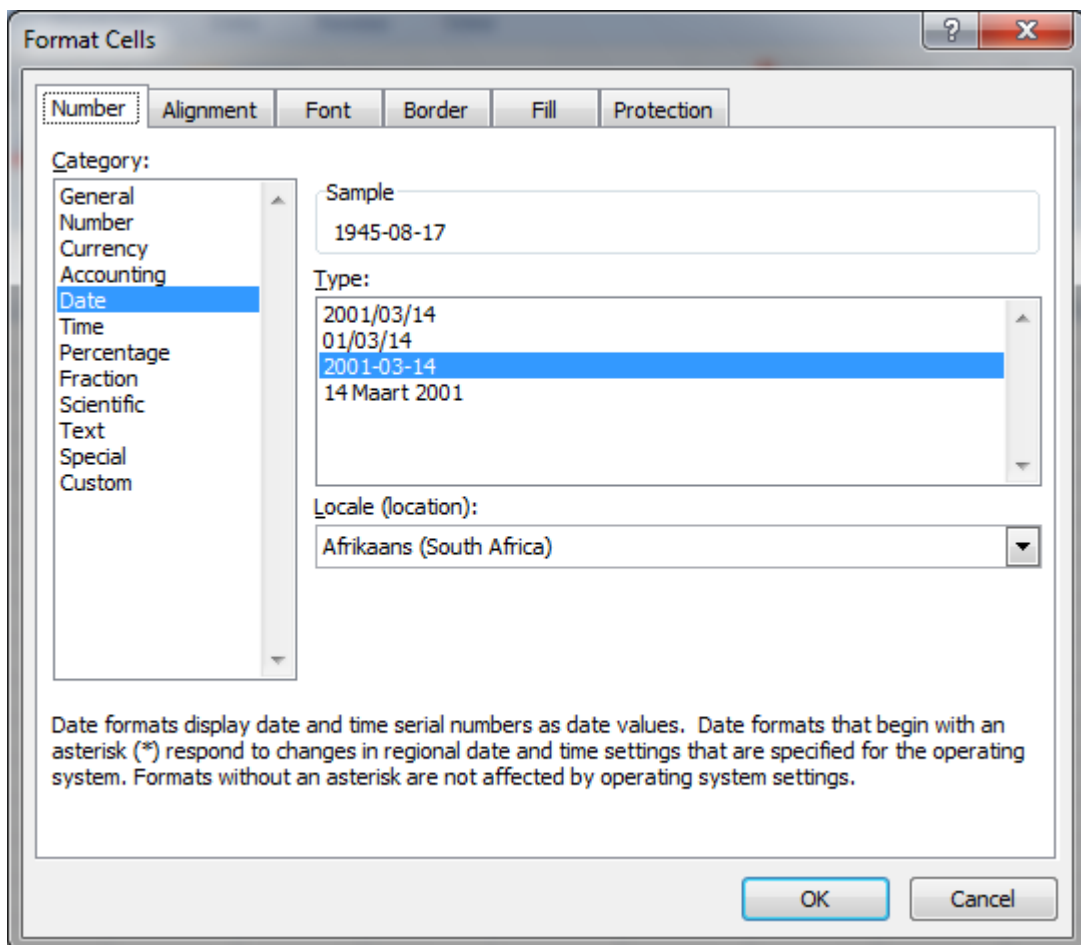
# Pendahuluan, Perlu Anda Ketahui. *Ketik CSV nya pakai Kingsoft Office Saja !*

Kerap pengguna SLiMS mengeluhkan masalah import data member CSV pada SLiMS. Masalah nya pada tanggal pendaftaran akan menjadi 0000-00-00 sehingga mamember dianggap menjadi kadaluarsa. Setelah diteliti ternyata mereka menggunakan Aplikasi Microsoft Office Excell .

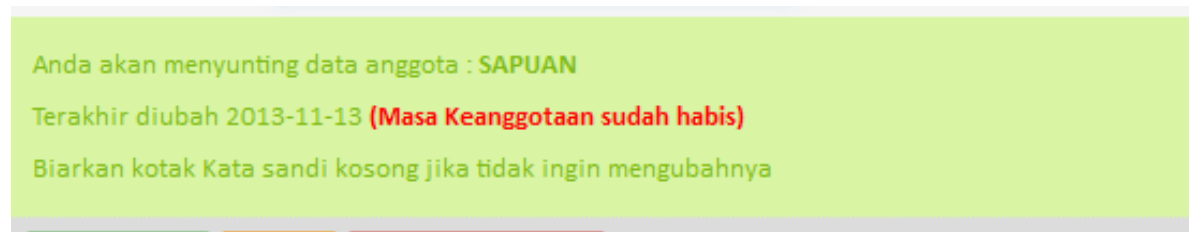
ID Anggota*	:	11Q26
Nama Anggota*	:	SAPUAN
Tanggal Lahir	:	1988-11-12
Anggota Sejak*	:	2013-11-12
Tanggal Registrasi*	:	2013-11-12
Berlaku Hingga*	:	2014-11-12

Pernah saya uji input data member menggunakan Microsoft Office 2007. Saya coba merubah format cell - date. Saya sesuaikan dengan format isian data tanggal pada SLiMS. Yaitu **YYYY-MM-DD**. Namun hasil nya tetap saja kadaluarsa



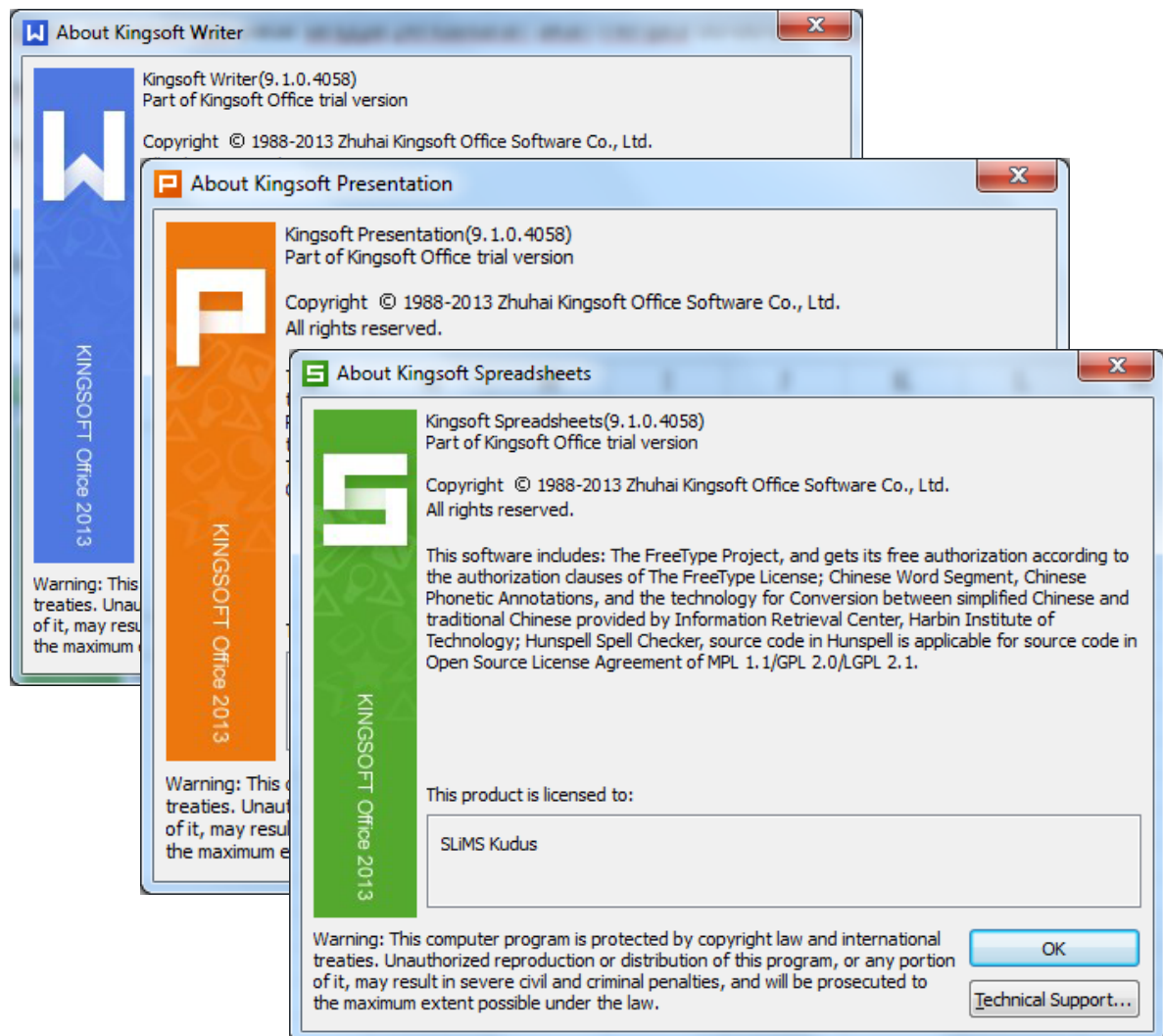


Masa Keanggotaan Sudah Habis



Masalah krusial ini disebabkan oleh format tanggal pada tanggal pendaftaran anggota dan tanggal masa berlaku. Di SLiMS format tanggal nya menggunakan pola YYYY-MM-DD ( Year= 4 digit angka tahun, Moon=2 digit angka bulan, Day=2 digit angka tanggal )

Nah sebagai solusi nya gunakan saja Kingsoft Office. Kingsoft Office Adalah paket aplikasi Office berlisensi GPL 2.1 yang di keluarkan oleh Kingsoft Office Software. Dalam nya terdapat Kingsoft Writer, Kingsoft Presentation, Kingsoft Spreadsheet. Download di <http://www.ksosoft.com/>



Pada Kingsoft Office Spreadsheet mendukung kustomisasi format cell data.

Mari kita coba menginput data member dengan teknik ekspor impor CSV yang benar .....

# I. Buat Dummy Member

1. Login Ke **SLiMS**, masuk ke menu **Keanggotaan**
2. Silahkan isi data sesuai dengan form.

Misal :

ID Anggota isi dengan **ID\_Anggota**

Nama Anggota isi dengan **Nama\_Anggota**





**Pilih Tipe Keanggotaan**

**Pilih Jenis Kelamin**

Dan seterusnya

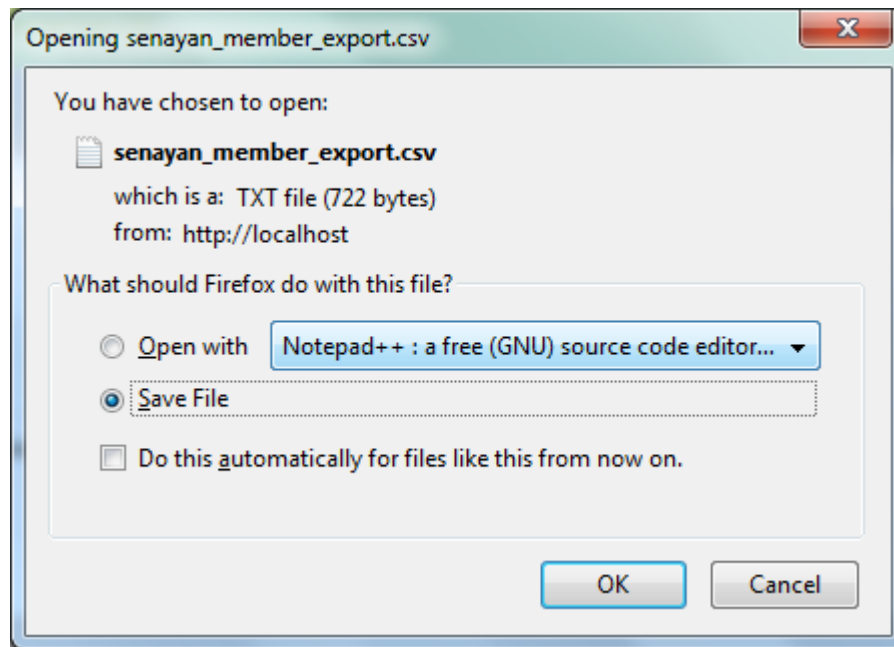
Kalau sudah klik **Simpan**

Ini berfungsi untuk memudahkan nanti dalam membuat kolom kolom pada tabel CSV.

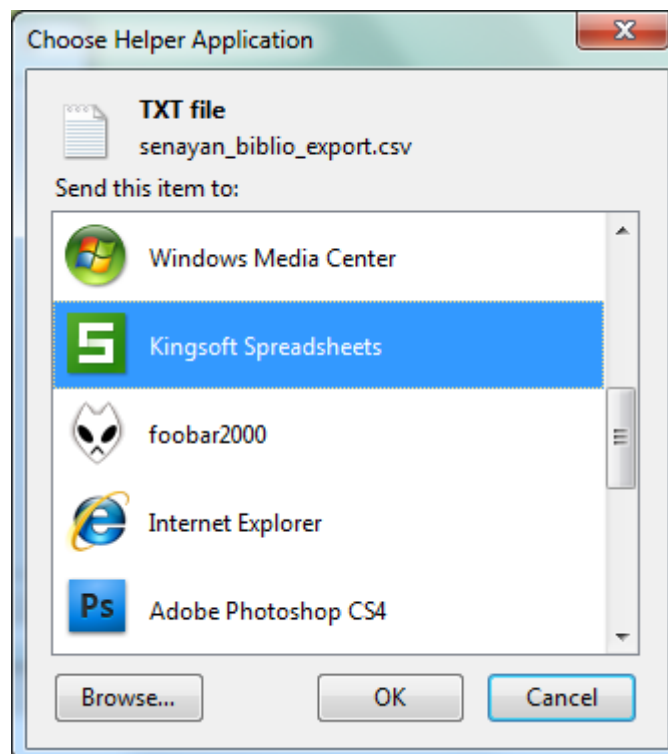
Perpanjang Keanggotaan	:	<input type="checkbox"/> Perpanjang
ID Anggota*	:	<input type="text" value="ID_Anggota"/>
Nama Anggota*	:	<input type="text" value="Nama_Anggota"/>
Tanggal Lahir	:	<input type="text" value="1988-11-12"/> 
Anggota Sejak*	:	<input type="text" value="2013-11-12"/> 
Tanggal Registrasi*	:	<input type="text" value="2013-11-12"/> 
Berlaku Hingga*	:	<input type="text" value="2013-11-12"/> 

3. Sekarang eksport data member, Klik Menu **Ekspor Data**

- Peralatan
- Kartu Anggota
- Ekspor Data
- Impor Data



7. pada Opsi open with klik -- dan pilih **Other** , dan arahkan / browse ke **Kingsoft Spreadsheets**.

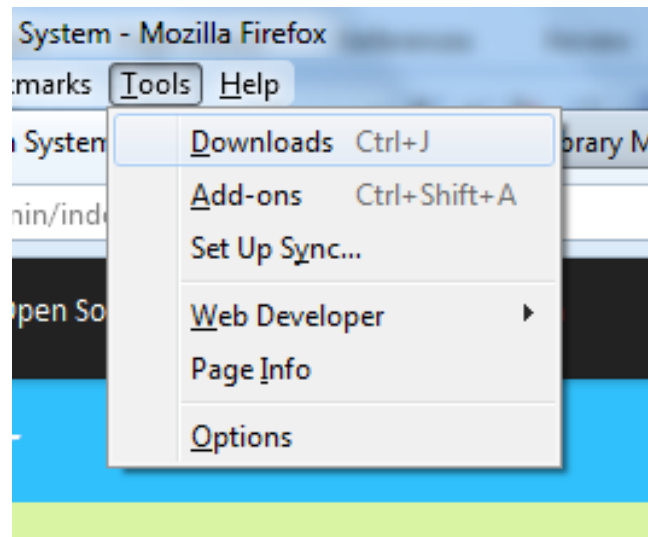


8. Klik OK

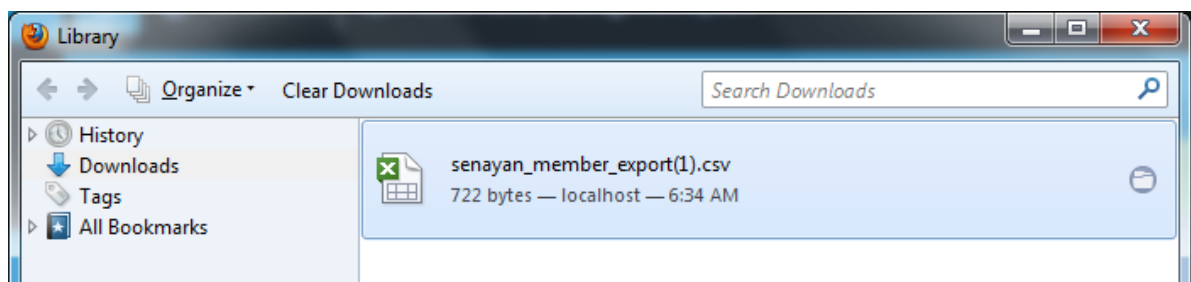
7. Tunggu Sebentar maka file dummy akan didownload



9. Untuk membuka hasil download klik menu pada **Mozilla Firefox Tools - Downloads.**



10. Sekarang double klik pada **senayan\_member\_export.csv**



9. Otomatis file akan terbuka menggunakan **Kingsoft Spreadsheets.**

The screenshot shows the Kingsoft Spreadsheets application. The 'Home' tab is active. The spreadsheet contains data from a CSV file. The first row (row 1) has the following data: ID\_Anggota, Nama\_Anggota, 0 Standard, Surel. The second row (row 2) is empty. The third row (row 3) is empty. The fourth row (row 4) is empty. The fifth row (row 5) is empty. The sixth row (row 6) is empty. The seventh row (row 7) is empty. The eighth row (row 8) is empty. The ninth row (row 9) is empty. The tenth row (row 10) is empty. The eleventh row (row 11) is empty. The twelfth row (row 12) is empty. The thirteenth row (row 13) is empty. The fourteenth row (row 14) is empty. The fifteenth row (row 15) is empty. The sixteenth row (row 16) is empty. The seventeenth row (row 17) is empty. The eighteenth row (row 18) is empty. The nineteenth row (row 19) is empty. The twentieth row (row 20) is empty. The twenty-first row (row 21) is empty. The twenty-second row (row 22) is empty. The twenty-third row (row 23) is empty. The twenty-fourth row (row 24) is empty. The twenty-fifth row (row 25) is empty. The twenty-sixth row (row 26) is empty. The twenty-seventh row (row 27) is empty. The twenty-eighth row (row 28) is empty. The twenty-ninth row (row 29) is empty. The thirtieth row (row 30) is empty. The thirty-first row (row 31) is empty. The thirty-second row (row 32) is empty. The thirty-third row (row 33) is empty. The thirty-fourth row (row 34) is empty. The thirty-fifth row (row 35) is empty. The thirty-sixth row (row 36) is empty. The thirty-seventh row (row 37) is empty. The thirty-eighth row (row 38) is empty. The thirty-ninth row (row 39) is empty. The fortieth row (row 40) is empty. The forty-first row (row 41) is empty. The forty-second row (row 42) is empty. The forty-third row (row 43) is empty. The forty-fourth row (row 44) is empty. The forty-fifth row (row 45) is empty. The forty-sixth row (row 46) is empty. The forty-seventh row (row 47) is empty. The forty-eighth row (row 48) is empty. The forty-ninth row (row 49) is empty. The fiftieth row (row 50) is empty. The fifty-first row (row 51) is empty. The fifty-second row (row 52) is empty. The fifty-third row (row 53) is empty. The fifty-fourth row (row 54) is empty. The fifty-fifth row (row 55) is empty. The fifty-sixth row (row 56) is empty. The fifty-seventh row (row 57) is empty. The fifty-eighth row (row 58) is empty. The fifty-ninth row (row 59) is empty. The sixtieth row (row 60) is empty. The sixty-first row (row 61) is empty. The sixty-second row (row 62) is empty. The sixty-third row (row 63) is empty. The sixty-fourth row (row 64) is empty. The sixty-fifth row (row 65) is empty. The sixty-sixth row (row 66) is empty. The sixty-seventh row (row 67) is empty. The sixty-eighth row (row 68) is empty. The sixty-ninth row (row 69) is empty. The seventieth row (row 70) is empty. The seventy-first row (row 71) is empty. The seventy-second row (row 72) is empty. The seventy-third row (row 73) is empty. The seventy-fourth row (row 74) is empty. The seventy-fifth row (row 75) is empty. The seventy-sixth row (row 76) is empty. The seventy-seventh row (row 77) is empty. The seventy-eighth row (row 78) is empty. The seventy-ninth row (row 79) is empty. The eightieth row (row 80) is empty. The eighty-first row (row 81) is empty. The eighty-second row (row 82) is empty. The eighty-third row (row 83) is empty. The eighty-fourth row (row 84) is empty. The eighty-fifth row (row 85) is empty. The eighty-sixth row (row 86) is empty. The eighty-seventh row (row 87) is empty. The eighty-eighth row (row 88) is empty. The eighty-ninth row (row 89) is empty. The ninetieth row (row 90) is empty. The ninety-first row (row 91) is empty. The ninety-second row (row 92) is empty. The ninety-third row (row 93) is empty. The ninety-fourth row (row 94) is empty. The ninety-fifth row (row 95) is empty. The ninety-sixth row (row 96) is empty. The ninety-seventh row (row 97) is empty. The ninety-eighth row (row 98) is empty. The ninety-ninth row (row 99) is empty. The hundredth row (row 100) is empty.

	A	B	C	D	E
1	ID_Anggota	Nama_Anggota	0 Standard	Surel	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

## II. Input Data , Simpan CSV

10. Sesuaikan isian data dengan kolom.

Perhatian

**Kolom C** adalah kolom **Jenis Kelamin**. 0 untuk Perempuan 1 untuk Laki-Laki.

**Kolom D** adalah kolom **Jenis Keanggotaan** , Isi dengan **Tipe Anggota**

	A	B	C	D
1	ID_Anggota	Nama_Anggota	0	Standard
2	B00083262	DANNY BUNGAN (AV)	1	Keanggotaan Premium
3	D00011889	Dadang Gandhi	1	Keanggotaan Karyawan
4	B00083310	CANICE A BARTOLOMEUS	0	Keanggotaan Premium
5	B00109823	Chandra Wulansari	0	Keanggotaan Premium
6	B00099087	DANDY ARIFIN	1	Keanggotaan Premium
7	B00112973	Deborah	0	Keanggotaan Premium
8	B00108564	DHIAN HIKMAWATI	0	Keanggotaan Premium
9	B00103158	DIAH OETARI S	0	Keanggotaan Premium
10	B00096898	DIKI NURHADIANTO	1	Keanggotaan Premium
11	B00068469	DINAH TITUS (*)	0	Keanggotaan Premium

11. Kolom N , O, P masing masing adalah Kolom Tanggal Anggota Sejak , Tanggal Registrasi, Tanggal Berlaku Hinga.

Sedangkan kolom Q adalah kolom Tanggal lahir

Nah ini yang benar benar harus diperhatikan agar tidak kadaluarsa. **Jangan Ketik tanggal dengan format seperti ini**, Jika Anda ketik seperti ini maka **SLiMS ( MySQL) akan memrosesnya sebagai tanggal 0000-00-00. Yang berarti masa anggota blong kosong kadaluarsa!!!!**

N	O	P	Q	R
11/13/2013	11/13/2013	11/13/2014	11/13/1988	Catatan
6/27/1998	6/27/1998	6/27/1999		
7/18/2011	7/18/2011	7/17/2012	0000-00-00	
7/1/1998	6/30/1998	6/30/1999		
10/23/1998	1/26/2001	1/26/2002		
1/23/1996	9/17/2000	9/17/2001		
4/15/1998	1/15/2001	1/15/2002		

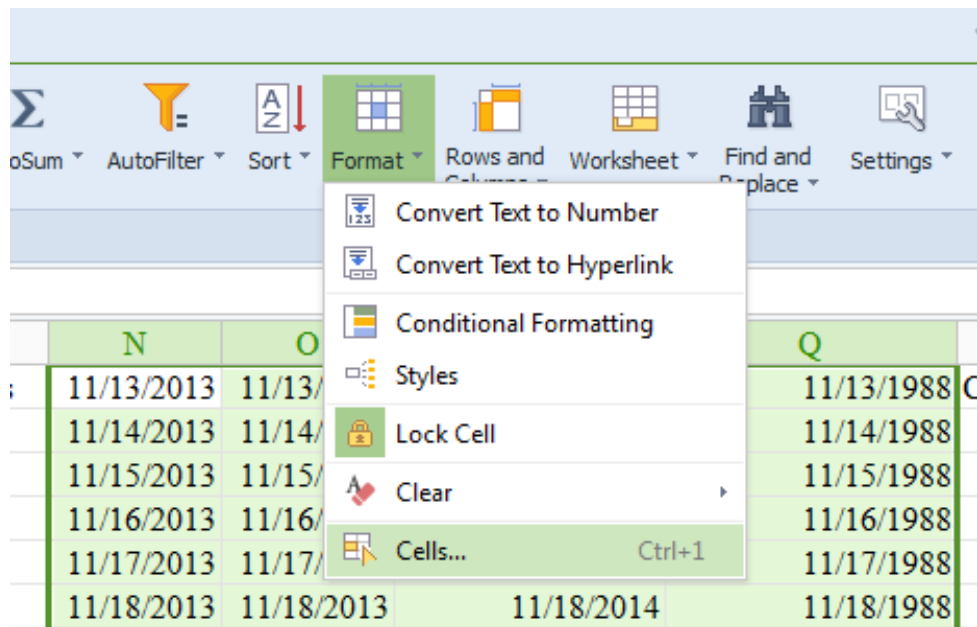
Format yang benar adalah YYYY-MM-DD

Nah gimana cara nya agar semua nya jadi berformat YYYY-MM-DD ?

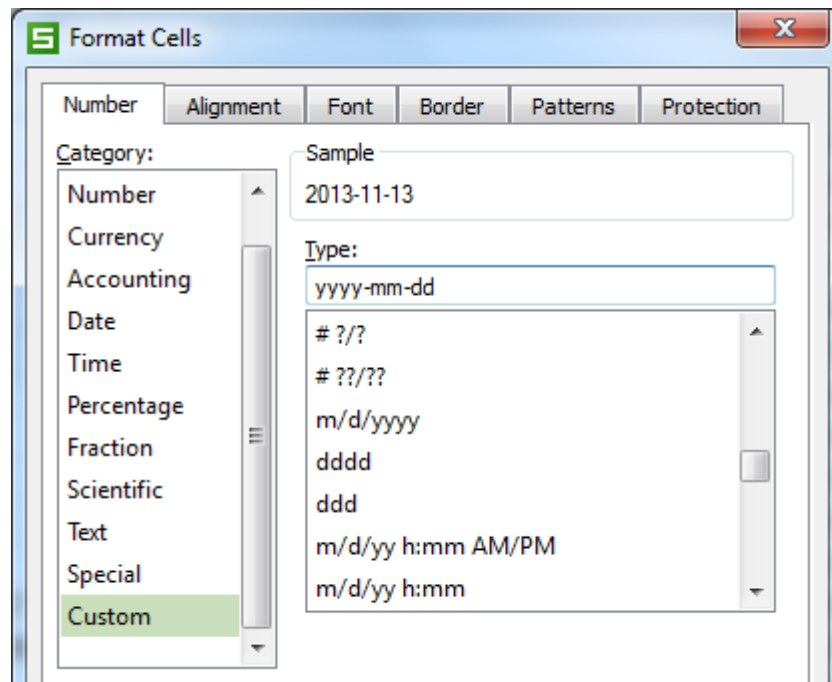
12. Silahkan blok semua range tanggal

N	O	P	Q
11/13/2013	11/13/2013	11/13/2014	11/13/1988
11/14/2013	11/14/2013	11/14/2014	11/14/1988
11/15/2013	11/15/2013	11/15/2014	11/15/1988
11/16/2013	11/16/2013	11/16/2014	11/16/1988
11/17/2013	11/17/2013	11/17/2014	11/17/1988
11/18/2013	11/18/2013	11/18/2014	11/18/1988
11/19/2013	11/19/2013	11/19/2014	11/19/1988
11/20/2013	11/20/2013	11/20/2014	11/20/1988
11/21/2013	11/21/2013	11/21/2014	11/21/1988
11/22/2013	11/22/2013	11/22/2014	11/22/1988
11/23/2013	11/23/2013	11/23/2014	11/23/1988

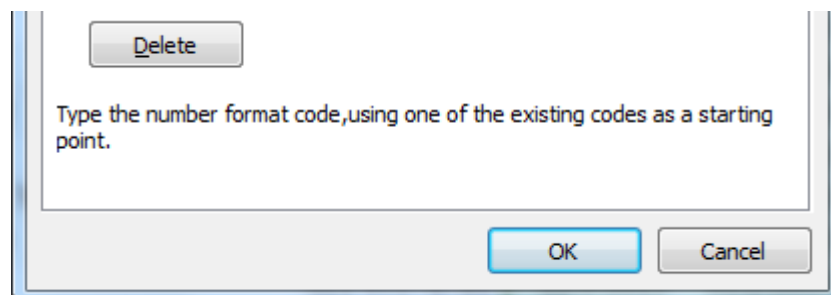
13. Klik **Format - Cells**



14. Klik tab **Number** - Klik pada Category **Custom**. Pada **Type** silahkan ketik yyyy-mm-dd



Kemudian klik OK

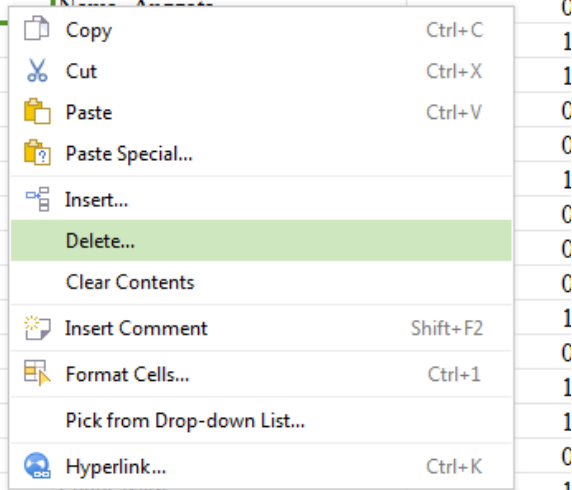


15. Dan lihat hasil nya format tanggal telah berubah YYYY-MM-DD

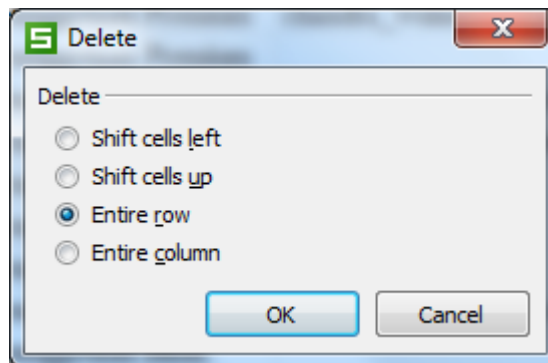
N	O	P	Q
2013-11-13	2013-11-13	2014-11-13	1988-11-13
2013-11-14	2013-11-14	2014-11-14	1988-11-14
2013-11-15	2013-11-15	2014-11-15	1988-11-15
2013-11-16	2013-11-16	2014-11-16	1988-11-16
2013-11-17	2013-11-17	2014-11-17	1988-11-17
2013-11-18	2013-11-18	2014-11-18	1988-11-18
2013-11-19	2013-11-19	2014-11-19	1988-11-19
2013-11-20	2013-11-20	2014-11-20	1988-11-20

16. Hapus baris dummy nya ( itu loh baris bantuan tadi ). Cara nya klik kanan pada cell A1, kemudian klik **Delete**

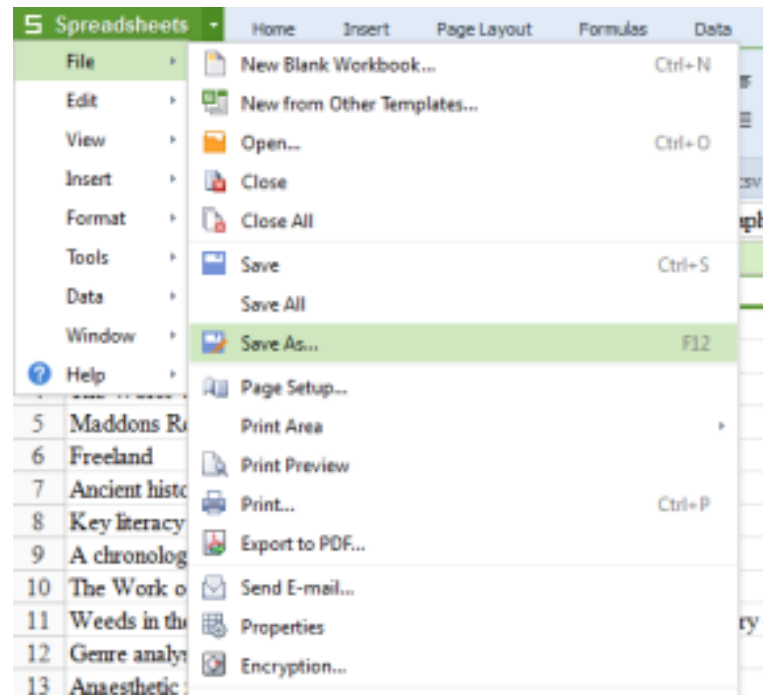
	A	B	C
1	ID Anggota		0
2	B00083262		1
3	D00011889		1
4	B00083310		0
5	B00109823		0
6	B00099087		1
7	B00112973		0
8	B00108564		0
9	B00103158		0
10	B00096898		1
11	B00068469		0
12	D00011886		1
13	2011071507		1
14	D00011915		0
15	D00011944		1
16	2011100603	Inggit Wastiantias Sari	0



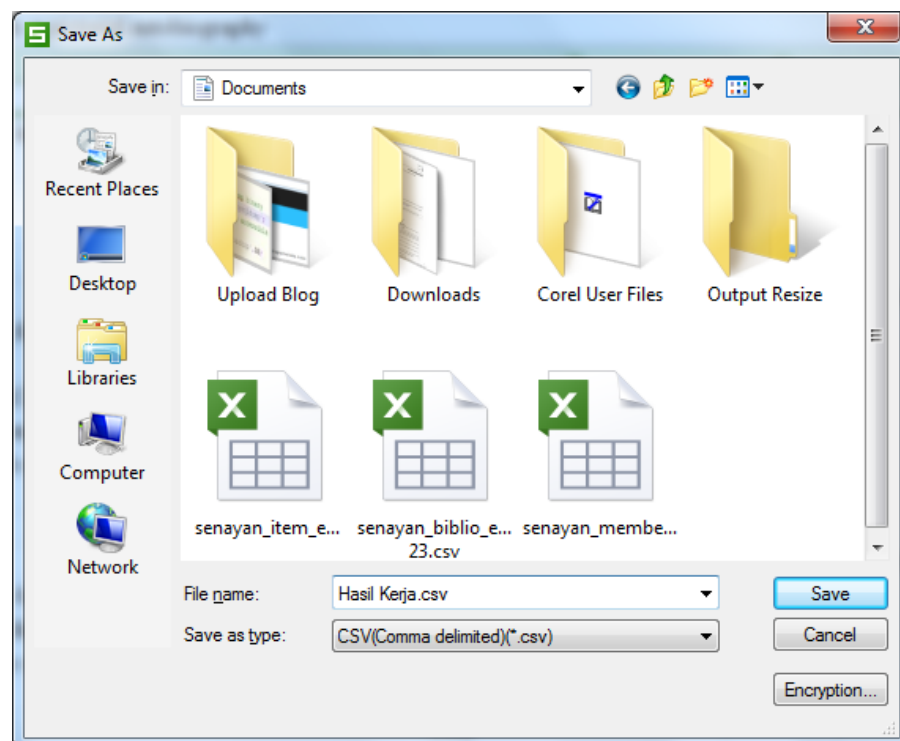
17. Pada opsi pilih Entire Row, klik OK. Maka baris dummy akan terhapus.



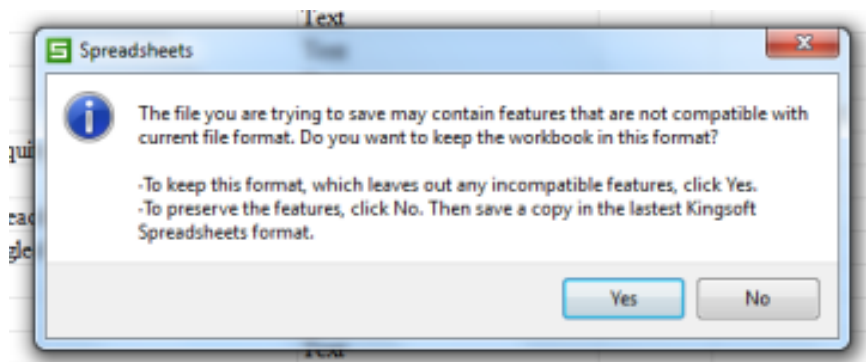
Setelah terhapus simpan hasil kerja Anda. Klik **File - Save AS**



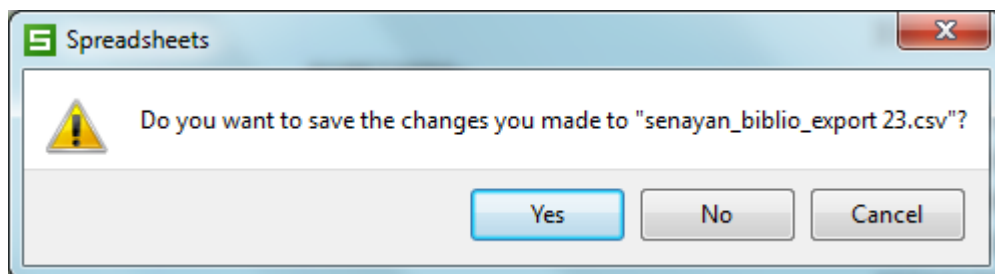
**18. Pastikan Save As Type nya CSV !!!!!, Klik Save**



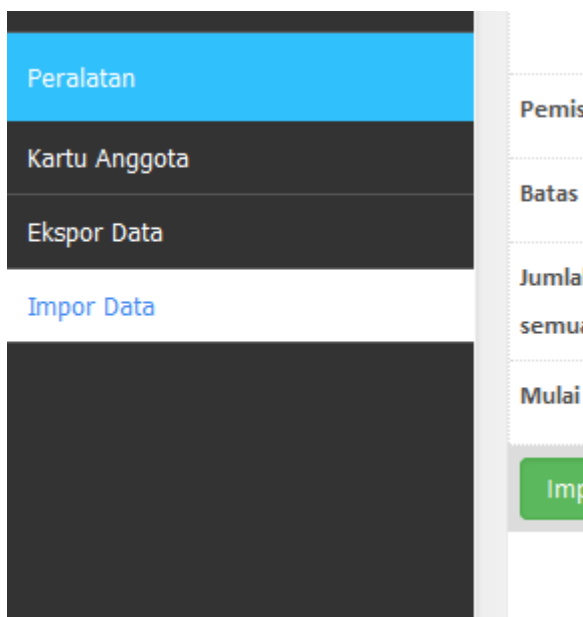
Jika muncul peringatan klik saja **YES**



19. Sekarang tutup **Kingsoft Spreadsheets**. Kalau muncul peringatan klik saja **Yes**



### III. Import Hasil Kerja CSV Anda ke SLiMS



20. Login ke SLiMS , Klik **Bibliografi - Import data**

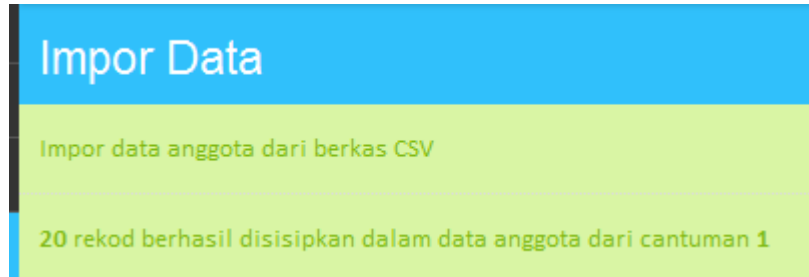
21. Silahkan Klik browse cari hasil kerja CSV Anda tadi. Kemudian klik **Impor Sekarang**

Impor Sekarang

Berkas untuk di impor*	:	<input style="width: 90%;" type="text"/> <div style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px; float: right;">Browse...</div>
		Maximum 2048 KB
Pemisah Ruas*	:	<input style="width: 90%;" type="text" value=","/>
Batas Awal-Akhir Ruas*	:	<input style="width: 90%;" type="text" value=""/>
Jumlah Cantuman untuk diekspor (0 untuk semua rekod)	:	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
Mulai dari cantuman ke	:	<input style="width: 90%;" type="text" value="1"/>

Impor Sekarang

22. OK sekarang sudah ter import



23. Coba cek Daftar Anggota, dan klik edit / gambar pensil

HAPUS	SUNTING	ID Anggota	Nama Anggota	Tipe Keanggotaan
		D00011886	Andi Sudhana	Keanggotaan Regular
		B00083310	CANICE A BARTOLOMEUS	Keanggotaan Premium
		B00109823	Chandra Wulansari	Keanggotaan Premium
		D00011889	Dadang Gandhi	Keanggotaan Karyawan
		B00099087	DANDY ARIFIN	Keanggotaan Premium
		B00083262	DANNY BUNGAN (AV)	Keanggotaan Premium



24. Nah aman kan tidak kadaluarsa. Tetap semangat ya !!!!

Anda akan menyunting data anggota : **Andi Sudhana**




Terakhir diubah 2013-11-13

Biarkan kotak Kata sandi kosong jika tidak ingin mengubahnya

Perbaharui

Batal

Hapus Cantuman

ID Anggota*	:	D00011886
Nama Anggota*	:	Andi Sudhana
Tanggal Lahir	:	1988-11-24 
Anggota Sejak*	:	2013-11-24 
Tanggal Registrasi*	:	2013-11-24 
Berlaku Hingga*	:	2014-11-24 