

# TATA CARA PENDAFTARAN PPDB ONLINE TAHUN AJARAN 2021/2022

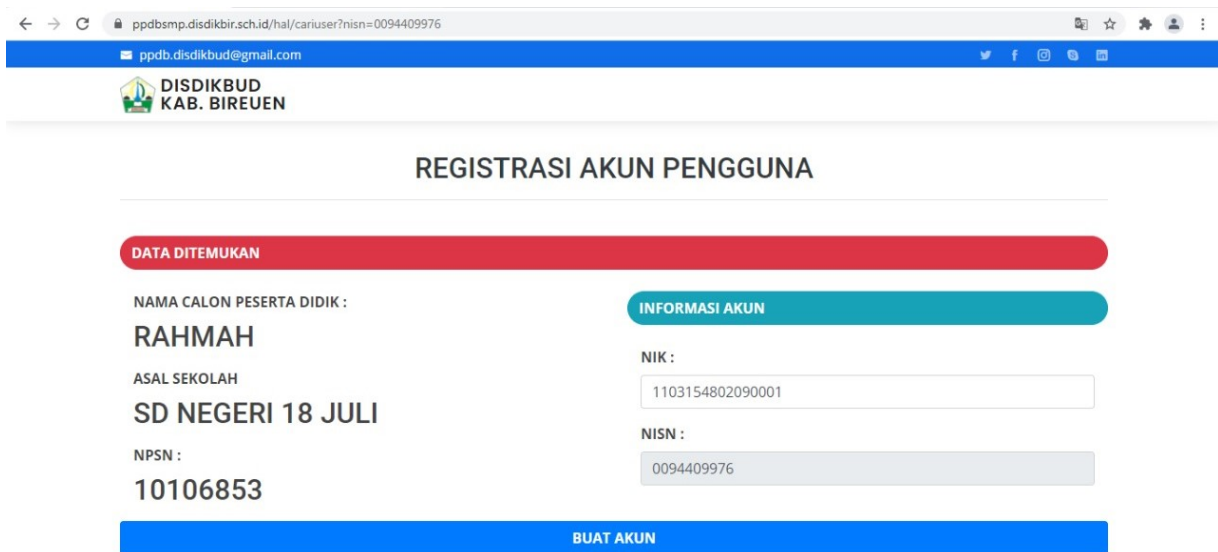
1. Buka website [ppdb.smp.didsikbir.sch.id](http://ppdb.smp.didsikbir.sch.id) lalu Klik **Daftar Akun Sekarang**



2. Registrasi akun pengguna, isi **nisn/nik**


The screenshot shows the "REGISTRASI AKUN PENGGUNA" page. At the top, there's a red button labeled "ISI DATA UNTUK PEMBUATAN AKUN". Below it, a label "NISN/NIK" is followed by a text input field with the placeholder "Isi NISN atau NIK". Under the input field is a blue button labeled "CARI DATA". Below that is the word "ATAU" and a black button labeled "PENDAFTARAN NON NISN". The page header includes the email "ppdb.didsikbud@gmail.com" and a "LOGIN" link.

3. Setelah Data pengguna ditemukan, pastikan **NIK** sudah benar, klik **Buat Akun**



← → ↻ ppdb.smp.disdikbir.sch.id/hal/cariuser?nisn=0094409976

ppdb.disdikbud@gmail.com

 **DISDIKBUD  
KAB. BIREUEN**

### REGISTRASI AKUN PENGGUNA

**DATA DITEMUKAN**

NAMA CALON PESERTA DIDIK :

**RAHMAH**

ASAL SEKOLAH

**SD NEGERI 18 JULI**

NPSN :

**10106853**

**INFORMASI AKUN**

NIK :

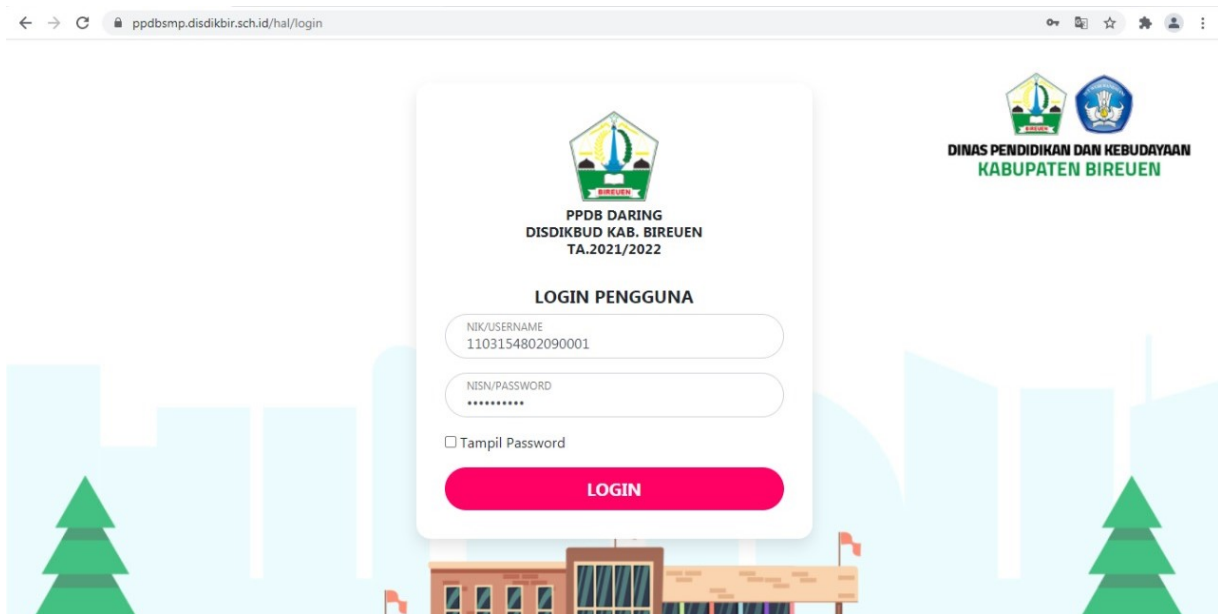
1103154802090001

NISN :


0094409976


**BUAT AKUN**

4. Silahkan login dengan **NIK** dan **NISN**



← → ↻ ppdb.smp.disdikbir.sch.id/hal/login

 **DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN BIREUEN**

  
**PPDB DARING  
DISDIKBUD KAB. BIREUEN  
TA.2021/2022**

**LOGIN PENGGUNA**

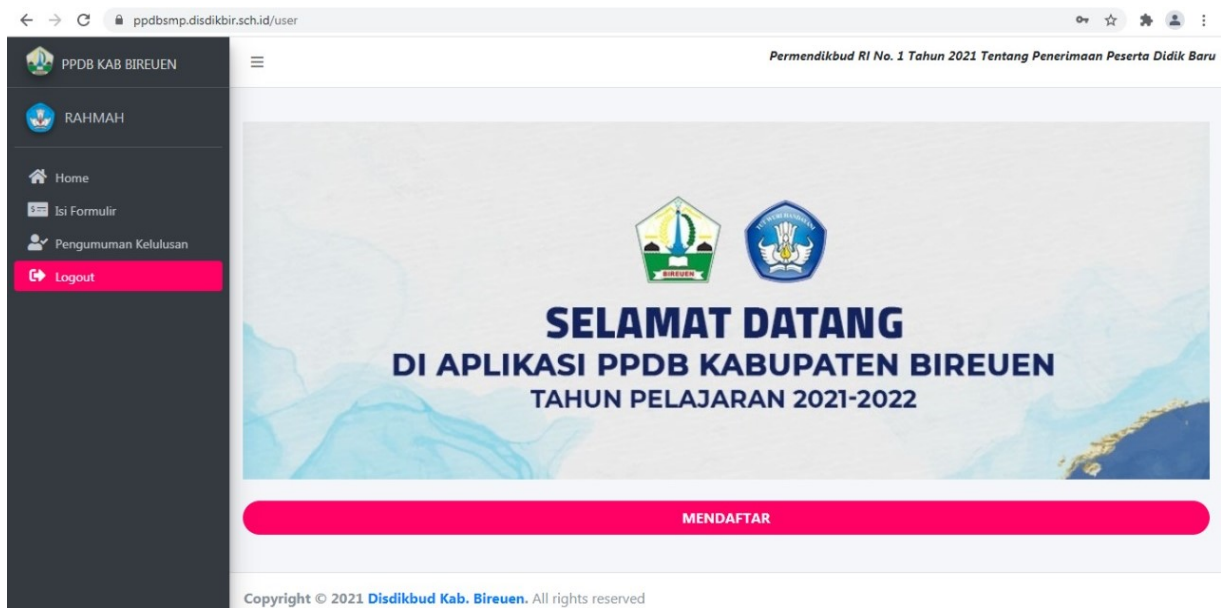
NIK/USERNAME  
1103154802090001

NISN/PASSWORD  
\*\*\*\*\*

☐ Tampil Password

**LOGIN**

## 5. Pilih Menu Utama, Klik Mendaftar



## 6. Pastikan Data Peserta Didik Sudah Di Kunci Kecuali No **KIP/PAK** Khusus Untuk Jalur Afirmasi

The screenshot displays the 'PENGISIAN FORMULIR' (Form Filling) page. The browser address bar shows 'ppdbssp.disdikbir.sch.id/user/isi\_formulir/0020C8B4-5B4D-11E5-8450-6B80ED4B76BC'. The sidebar is identical to the previous page. The main content area has a blue header with the title 'PENGISIAN FORMULIR' and instructions: 'Data Bersumber Dari Dapodik Sekolah' and 'Mohon Diisi Nomor KIP/PAK (Bila Ada)'. Below the header is a progress bar with four steps: '1. Pengisian Data Diri' (active), '2. Pilih Sekolah Tujuan', '3. Upload Berkas', and '4. Finalisasi Pendaftaran'. The 'DATA DIRI' section contains the following fields:

NAMA CALON PESERTA DIDIK (SESUAI KARTU NISN) :	NIK :
<input type="text" value="RAHMAH"/>	<input type="text" value="1103154802090001"/>
ASAL SEKOLAH :	NISN :
<b>SD NEGERI 18 JULI</b>	<input type="text" value="0094409976"/>
TEMPAT LAHIR :	TANGGAL LAHIR :
<input type="text" value="SEUNEUBOK BENTENG"/>	<input type="text" value="08/02/2009"/>
JENIS KELAMIN :	
<input type="text" value="Perempuan"/>	

## 7. Jika Sudah Klik **Simpan Data**

The screenshot shows a web browser window with the URL `ppdb.smp.disdikbir.sch.id/user/isi_formulir/0020C8B4-5B4D-11E5-8450-6880ED4B76BC`. The left sidebar contains the user profile 'RAHMAH' and navigation links: Home, Isi Formulir, Pengumuman Kelulusan, and Logout. The main content area is titled 'PEKERJAAN WALI :'. Below this is a text input field for 'Pekerjaan Wali'. The next section is 'PENGHASILAN WALI :', followed by a text input field for 'Penghasilan Wali'. A blue bar labeled 'DATA LAINNYA' separates the next section, 'NO KIP :', which has a text input field for 'PUKCA5'. Below that is 'NO PKH :', with a text input field containing 'Beri Angka 0 Bila Tidak Ada'. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'SIMPAN DATA'. The footer of the page reads 'Copyright © 2021 Disdikbud Kab. Bireuen. All rights reserved'.

## 8. Poin 2. Pilih sekolah tujuan. Isi data jenis pendaftaran, isi kecamatan dan desa sesuai dengan KK. Lalu pilih sekolah tujuan. Lalu klik **Simpan Data**

The screenshot shows the 'PENGISIAN FORMULIR' page with the URL `ppdb.smp.disdikbir.sch.id/user/sekolahtujuan/0020C8B4-5B4D-11E5-8450-6880ED4B76BC`. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a header 'PENGISIAN FORMULIR' with the instruction 'Mohon Diisi Formulir Pendaftaran Dengan Lengkap Dan Benar'. Below this is a progress bar with four steps: '1. Pengisian Data Diri', '2. Pilih Sekolah Tujuan' (which is the active step), '3. Upload Berkas', and '4. Finalisasi Pendaftaran'. A blue bar labeled 'MOHON DIISI DATA SESUAI DENGAN KK' is followed by four dropdown menus: 'JENIS PENDAFTARAN :', 'KECAMATAN :', 'DESA :', and 'SEKOLAH TUJUAN :'. Each dropdown menu currently shows '-- Pilih Jenis --', '-- Pilih Kecamatan --', '-- Pilih Desa --', and '-- Pilih Sekolah Tujuan --' respectively. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'SIMPAN DATA'.

9. Poin 3. Upload Berkas. Silahkan Upload Sesuai Dengan Syarat Pendaftaran. Klik **Upload File**

The screenshot shows a web browser at the URL `ppdbsmp.disdikbir.sch.id/user/upload_berkas/0020C8B4-5B4D-11E5-8450-6B80ED4B76BC`. The page is titled 'PENGISIAN FORMULIR' with a subtitle 'Mohon Diisi Formulir Pendaftaran Dengan Lengkap Dan Benar'. A progress bar at the top indicates four steps: 1. Pengisian Data Diri, 2. Pilih Sekolah Tujuan, 3. Upload Berkas (active), and 4. Finalisasi Pendaftaran. Below the progress bar, a section titled 'MOHON UPLOAD BERKAS YANG DIBUTUHKAN' contains an 'UPLOAD KK (PDF)' section with a 'Pilih File' button and the text 'Tidak ada file yang dipilih'. At the bottom of this section is a large blue button labeled 'UPLOAD FILE'. The left sidebar shows the user 'RAHMAH' and navigation links for Home, Isi Formulir, Pengumuman Kelulusan, and Logout.

10. Proses Finalisasi, Mencetak Formulir Dan Membawa File Yang Di Upload Sesuai Dengan Sekolah Tujuan. Jangan Lupa Untuk Centang Pernyataan Finalisasi Dan Klik Tombol Finalisasi Pendaftaran

The screenshot shows the same web browser at the URL `ppdbsmp.disdikbir.sch.id/user/finalisasi/0020C8B4-5B4D-11E5-8450-6B80ED4B76BC`. The page is titled 'PENGISIAN FORMULIR' with the same subtitle. The progress bar now shows step 4, 'Finalisasi Pendaftaran', as the active step. Below the progress bar, a section titled 'FINALISASI PENDAFTARAN' contains a 'HARAP MEMBAWA BERKAS KE SEKOLAH TUJUAN' section with two bullet points: 'Fotocopy Berkas Yang Telah Di Upload Pada Menu Upload Berkas' and 'Print Out Formulir Pendaftaran' with a 'Download Disini' button. Below this is a 'PROSES FINALISASI' section with two bullet points: 'Pada tahap ini anda hanya perlu mengklik centang pada checkbox dibawah' and 'Pastikan semua kebenaran data karena data akan terkunci dan tidak bisa diedit kembali'. At the bottom of this section is a checkbox labeled 'Dengan ini saya menyatakan bahwa semua informasi yang dimasukkan adalah benar.' which is checked. At the very bottom is a large blue button labeled 'FINALISASI PENDAFTARAN'. The left sidebar remains the same.

11. Untuk mencetak formulir, klik download disini, maka jendela print akan otomatis keluar.

12. Silahkan Cek Menu Pengumuman Kelulusan Secara Berkala Untuk Status Kelulusan

---Selesai---