

USER GUIDE

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

SPSE v4.5

ADMIN AGENCY



Daftar Isi

Daftar Isi	ii
Daftar Gambar	iv
1. Wewenang Admin Agency	1
1.1. Alur Proses Admin Agency dalam Aplikasi	2
2. Memulai Aplikasi.....	3
2.1. Akses ke dalam SPSE	3
2.2. Lupa Password	6
3. Penjelasan Fungsi dan Fitur.....	8
3.1. Menu Beranda	8
3.2. Menu Pegawai	11
3.2.1. <i>Download</i> Daftar Pegawai	12
3.2.2. Tambah Pegawai	13
3.2.3. <i>Edit</i> Pegawai.....	19
3.3. Menu UKPBJ	24
3.3.1. Tambah UKPBJ	25
3.3.2. <i>Edit</i> UKPBJ	32
3.4. Menu <i>Sub-Agency</i>	35

3.4.1. Hapus Agency	36
3.5. Menu Satuan kerja.....	39
3.6. Menu Paket	40
3.7. Menu Pokja Pemilihan	41
3.8. Menu Log Akses	43
3.9. Menu Ganti <i>Password</i>	44

Daftar Gambar

Gambar 1. Alur Proses Admin Agency dalam Aplikasi	2
Gambar 2. Halaman Utama	3
Gambar 3. Pop Up Pilih Jenis User	3
Gambar 4. Form Login 1	4
Gambar 5. Form Login 2	5
Gambar 6. Form Login 1	6
Gambar 7. Halaman Lupa Password	7
Gambar 8. Halaman Beranda Admin Agency.....	8
Gambar 9. Halaman Identitas Agency	9
Gambar 10. Halaman Identitas Agency	10
Gambar 11. Halaman Daftar Pegawai.....	11
Gambar 12. Halaman Download Daftar Pegawai.....	12
Gambar 13. Halaman Tambah Pegawai	14
Gambar 14. Notifikasi Berhasil Validasi Sertifikat.....	15
Gambar 15. Notifikasi Data Sertifikat Tidak Ditemukan	16
Gambar 16. Halaman Detail Pegawai	18
Gambar 17. Halaman Daftar Pegawai.....	19

Gambar 18. Halaman Detail Pegawai	20
Gambar 19. Halaman Edit Pegawai.....	22
Gambar 20. Halaman Detail Pegawai	23
Gambar 21. Halaman Daftar UKPBJ	24
Gambar 22. Halaman Edit UKPBJ	25
Gambar 23. Halaman Edit UKPBJ	27
Gambar 24. Halaman Pilih Pegawai UKPBJ	28
Gambar 25. Halaman Daftar Pegawai UKPBJ	29
Gambar 26. Halaman Hapus Pegawai UKPBJ	30
Gambar 27. Halaman Konfirmasi Hapus Pegawai UKPBJ.....	31
Gambar 28. Halaman Daftar UKPBJ	32
Gambar 29. Halaman Edit UKPBJ	33
Gambar 30. Halaman Edit UKPBJ	34
Gambar 31. Halaman Menu Agency.....	35
Gambar 32. Halaman Daftar Agency.....	36
Gambar 33. Halaman Detail Agency	37
Gambar 34. Halaman Konfirmasi Hapus Agency	38
Gambar 35. Halaman Menu Satuan Kerja	39
Gambar 36. Halaman Menu Paket	40

Gambar 37. Halaman Menu Pokja Pemilihan	41
Gambar 38. Halaman Detail Pokja Pemilihan	42
Gambar 39. Halaman Log Akses.....	43
Gambar 40. Halaman Ganti Password.....	44

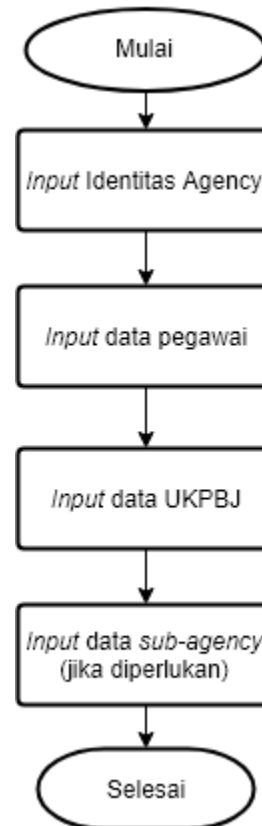
1. Wewenang Admin Agency

Admin Agency adalah administrator dari suatu instansi yang menggunakan SPSE. Sebelum proses lelang secara elektronik dapat dilaksanakan, ada beberapa aktivitas yang dilakukan oleh Admin Agency dalam SPSE, yaitu:

- Memasukkan identitas *agency*;
- Mengelola data pegawai yang bertugas sebagai Admin Agency, Kepala Unit Pengelola PBJ , Anggota Pokja Pemilihan, Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), dan Pejabat Pengadaan (PP) sesuai SK (Surat Keputusan) dari Pejabat di instansi yang bersangkutan;
- Mengelola UKPBJ;
- Membuat *agency*/sub *agency* (jika dibutuhkan); dan
- Melihat Satuan Kerja, Paket, dan Pokja Pemilihan.

1.1. Alur Proses Admin *Agency* dalam Aplikasi

Alur proses admin *agency* dalam aplikasi Asumsi dengan asumsi bahwa admin *agency* sudah mendapatkan kode akses.



Gambar 1. Alur Proses Admin *Agency* dalam Aplikasi

2. Memulai Aplikasi

2.1. Akses ke dalam SPSE

Admin Agency mendapat kode akses (*User ID* dan *Password*) untuk masuk ke dalam SPSE dari Admin PPE dengan menunjukkan surat pengangkatan sebagai Admin Agency.



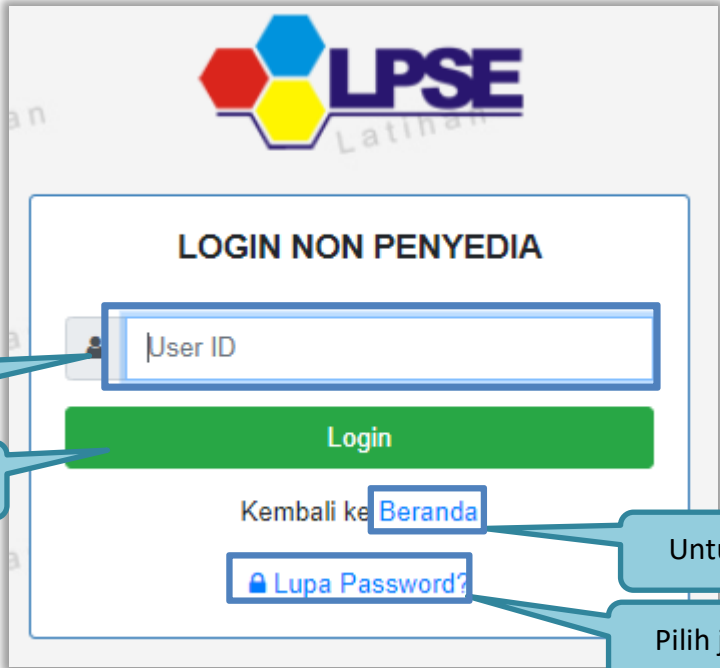
Gambar 2. Halaman Utama

Lalu muncul pilihan Jenis User, kemudian pilih *button* Non-Penyedia.



Gambar 3. Pop Up Pilih Jenis User


Setelah memilih Jenis User akan diarahkan ke halaman *Login*, masukkan User ID lalu klik *button Login*.



The screenshot shows the LPSE Login Non Penyedia interface. At the top is the LPSE logo. Below it is the title "LOGIN NON PENYEDIA". There is a text input field labeled "User ID" with a callout "Isi User ID". Below the input field is a green "Login" button with a callout "Klik login". Below the button are two links: "Kembali ke Beranda" with a callout "Untuk Kembali Ke Beranda" and "Lupa Password?" with a callout "Pilih jika lupa password".

Gambar 4. Form Login 1

Masukkan *Password* dan kode yang tersedia lalu klik *Login*.



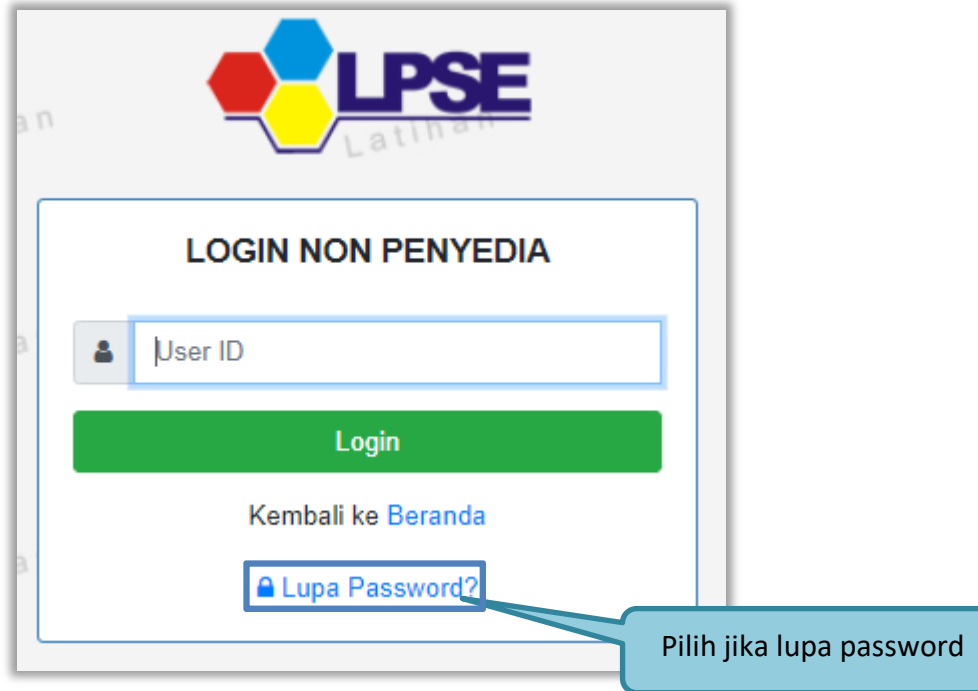
The screenshot shows the 'LOGIN NON PENYEDIA' form on the LPSE portal. The form includes a username field with 'agency1', a password field, a CAPTCHA image showing 'u3cf48', a security code field, a 'Login' button, and links for 'Beranda' and 'Lupa Password?'. Callouts point to these elements:

- Password**: Points to the password input field.
- Isi Kode yang tersedia**: Points to the CAPTCHA image.
- Klik login**: Points to the green 'Login' button.
- Untuk Kembali Ke Beranda**: Points to the 'Beranda' link.
- Pilih jika lupa password**: Points to the 'Lupa Password?' link.

Gambar 5. Form Login 2

2.2. Lupa Password

Pilih tombol 'Lupa Password?', untuk membuat password baru



an
Latin

LPSE

LOGIN NON PENYEDIA

User ID

Login

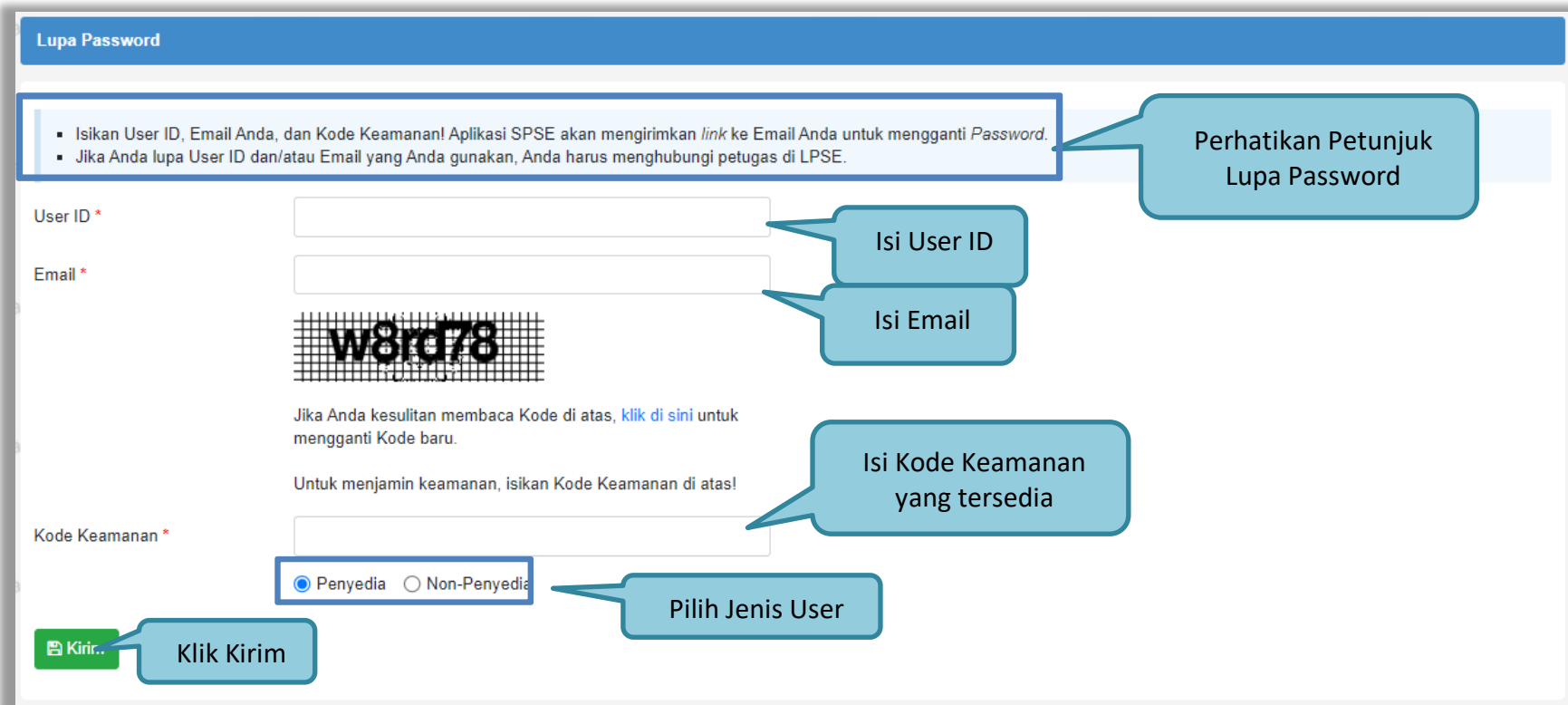
Kembali ke [Beranda](#)

[Lupa Password?](#)

Pilih jika lupa password

Gambar 6. Form Login 1

Isikan User ID, Email dan Kode Keamanan yang tersedia. Lalu pilih jenis user setelah itu klik tombol Kirim.



Lupa Password

- Isikan User ID, Email Anda, dan Kode Keamanan! Aplikasi SPSE akan mengirimkan *link* ke Email Anda untuk mengganti *Password*.
- Jika Anda lupa User ID dan/atau Email yang Anda gunakan, Anda harus menghubungi petugas di LPSE.

Perhatikan Petunjuk Lupa Password

User ID *

Isi User ID

Email *

Isi Email

w8rd78

Jika Anda kesulitan membaca Kode di atas, [klik di sini](#) untuk mengganti Kode baru.

Untuk menjamin keamanan, isikan Kode Keamanan di atas!

Isi Kode Keamanan yang tersedia

Kode Keamanan *

☒ Penyedia ☐ Non-Penyedia

Pilih Jenis User

Klik Kirim

Kirim..

Gambar 7. Halaman *Lupa Password*

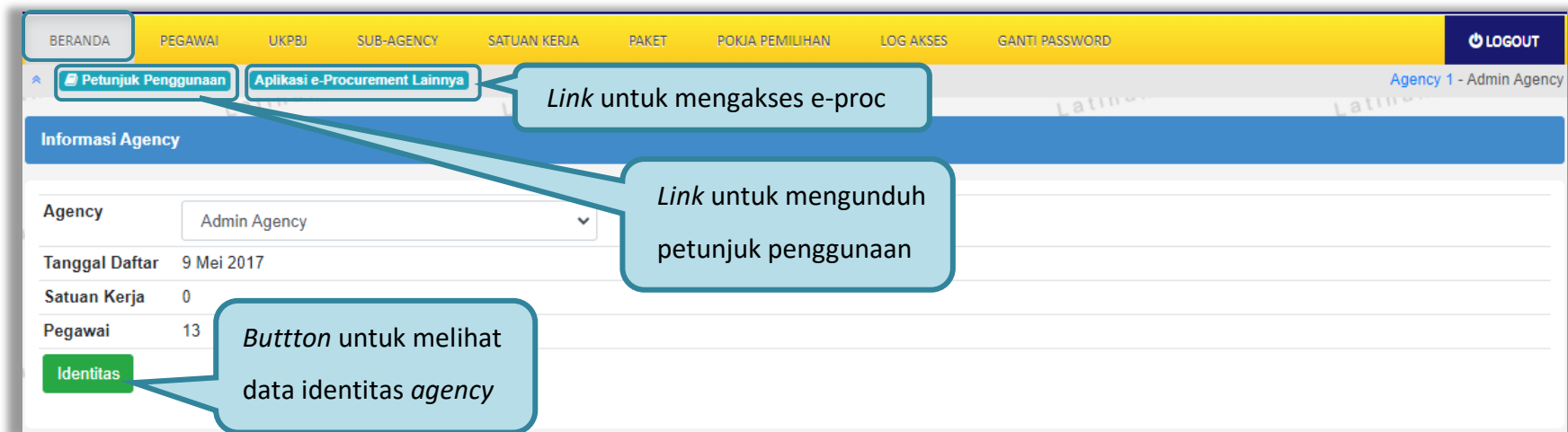
Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus sesuai dengan hak akses *user*.

3. Penjelasan Fungsi dan Fitur

Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus untuk Admin Agency. Klik *tab* menu tersebut untuk masuk ke dalam menu tertentu.

3.1. Menu Beranda

Menu Beranda berisi informasi umum dan identitas *agency*.



Gambar 8. Halaman Beranda Admin Agency

Klik *button* Identitas untuk melihat data identitas *agency* seperti yang ditunjukkan pada gambar 3. Admin Agency dapat melakukan *edit* data identitas *agency* seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.



Identitas Agency

Nama * Admin Agency

Alamat * jl.

Provinsi * Jawa Timur

Kabupaten/Kota * Mojokerto (Kab.)

No. Telepon 0321-222333

No. Fax

Website http://lkpp.go.id
(contoh : http://abcd.com)

Penanggung Jawab Agency 1

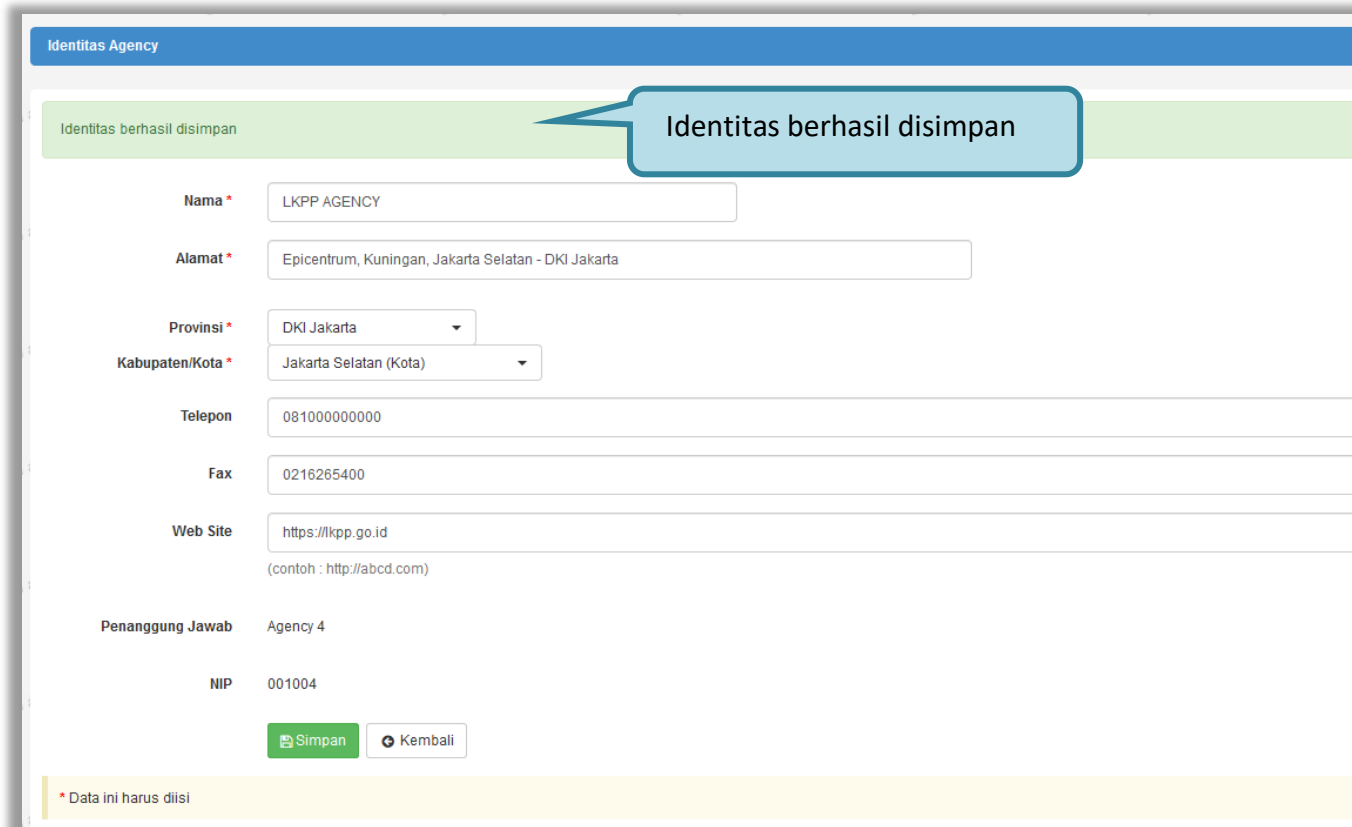
NIP 001001

* Data wajib diisi.

Gambar 9. Halaman Identitas Agency

Kemudian tampil notifikasi identitas berhasil disimpan.



The screenshot displays the 'Identitas Agency' form interface. At the top, a blue header bar contains the text 'Identitas Agency'. Below this, a green banner with the text 'Identitas berhasil disimpan' (Identity successfully saved) is shown. A blue callout box with the same text points to the banner. The form fields are as follows:

Nama *	LKPP AGENCY
Alamat *	Epicentrum, Kuningan, Jakarta Selatan - DKI Jakarta
Provinsi *	DKI Jakarta
Kabupaten/Kota *	Jakarta Selatan (Kota)
Telepon	081000000000
Fax	0216265400
Web Site	https://lkpp.go.id <small>(contoh : http://abcd.com)</small>
Penanggung Jawab	Agency 4
NIP	001004

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back). A yellow footer bar contains the text '* Data ini harus diisi' (This data must be filled).

Gambar 10. Halaman Identitas Agency

3.2. Menu Pegawai

Menu pegawai seperti ditunjukkan oleh gambar dibawah ini digunakan untuk menambah dan mengubah data pegawai yang bertugas sebagai Admin Agency, Kepala Unit Pengelola PBJ , Anggota Pokja Pemilihan, Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Pejabat Pengadaan (PP) sesuai SK (Surat Keputusan) dari Pejabat di instansi/agency yang bersangkutan.

Daftar Pegawai **Download Daftar Pegawai** **Download Daftar pegawai** **Status TOTP**

Tampilan 25 data Cari:

Nama Pegawai	NIP	User ID	Group	TOTP
Panitia 26c test	643464563453453453	PANITIA26CTEST	Anggota Pokja Pemilihan	Tidak Aktif
Panitia 26b test	43533423424	PANITIA26BTEST	Anggota Pokja Pemilihan	Tidak Aktif
Panitia 26a test	1050026	PANITIA26ATEST	Anggota Pokja Pemilihan	Tidak Aktif
POKJA 25c	1050025c	POKJA25C	Anggota Pokja Pemilihan	Tidak Aktif
POKJA 25b	1050025b	POKJA25B	Anggota Pokja Pemilihan	Tidak Aktif
POKJA 25a	1050025a	POKJA25A	Anggota Pokja Pemilihan	Tidak Aktif
KUPPBJ 25	1090025	KUPPBJ25	Kepala Unit Pengelola PBJ	Tidak Aktif
PP 25	0060025	PP25	Pejabat Pengadaan	Tidak Aktif
PPK 25	0020025	PPK25	Pejabat Pembuat Komitmen	Tidak Aktif

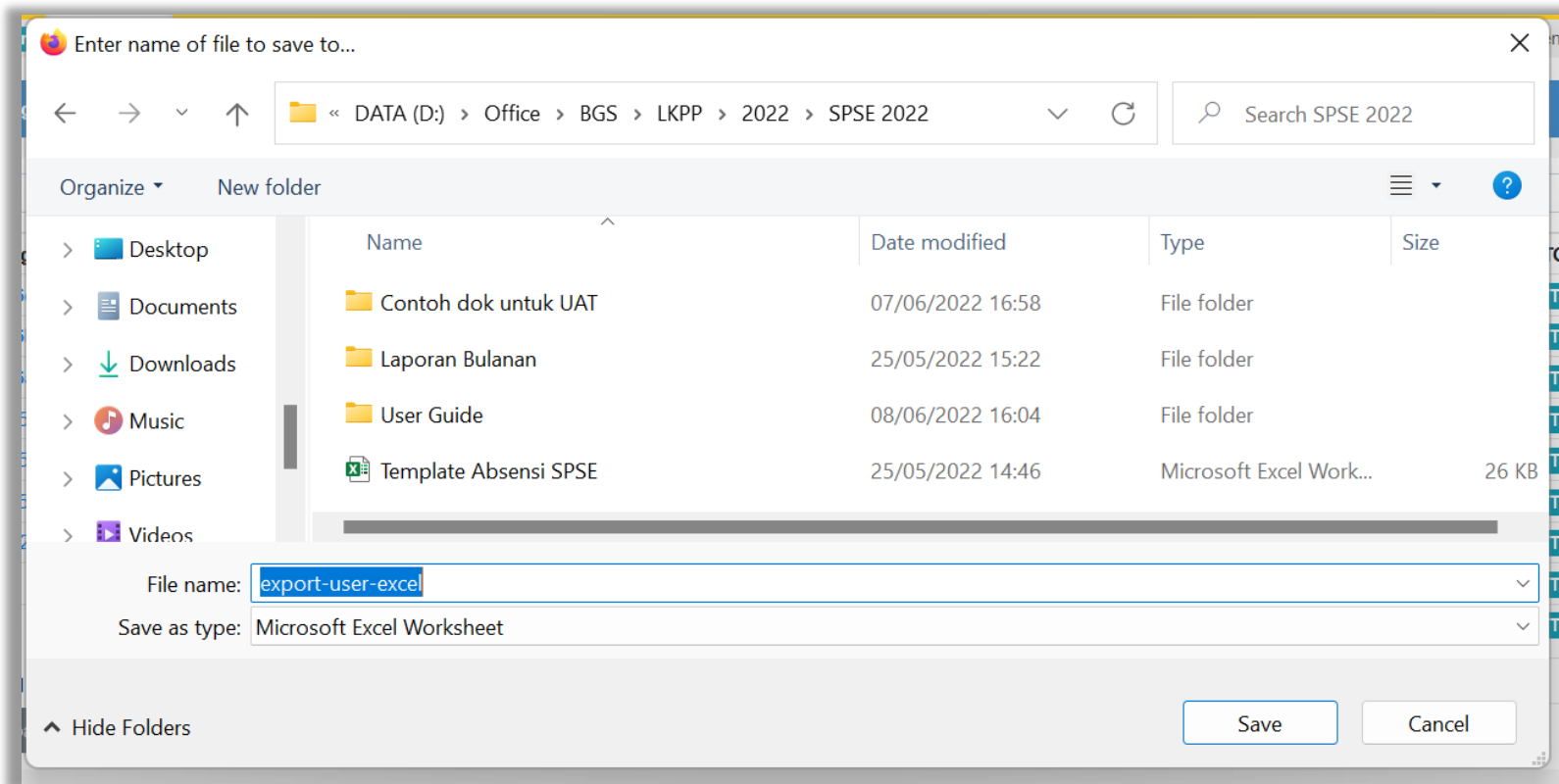
Tampilan 1 sampai 9 dari 9 data

+ Tambah **Klik Tambah**

Gambar 11. Halaman Daftar Pegawai

3.2.1. Download Daftar Pegawai

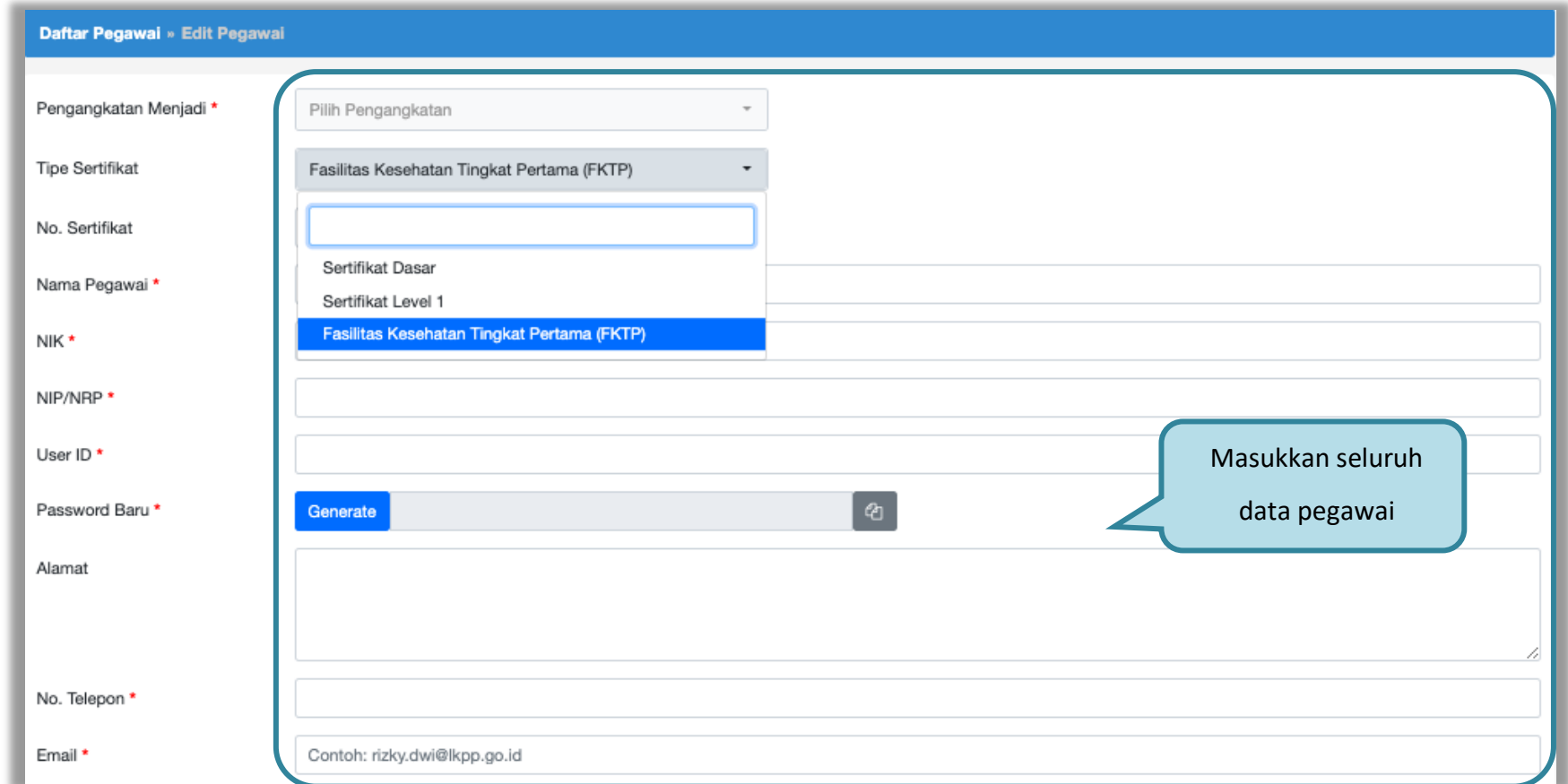
Untuk *download* daftar pegawai klik *button* **Download Daftar Pegawai**, kemudian simpan di folder *computer*.



Gambar 12. Halaman Download Daftar Pegawai

3.2.2. Tambah Pegawai

Untuk membuat pegawai klik *button* tambah, kemudian tampil Halaman Tambah Pegawai seperti berikut.



Daftar Pegawai • Edit Pegawai

Pengangkatan Menjadi *

Tipe Sertifikat

No. Sertifikat

Nama Pegawai *

NIK *

NIP/NRP *

User ID *

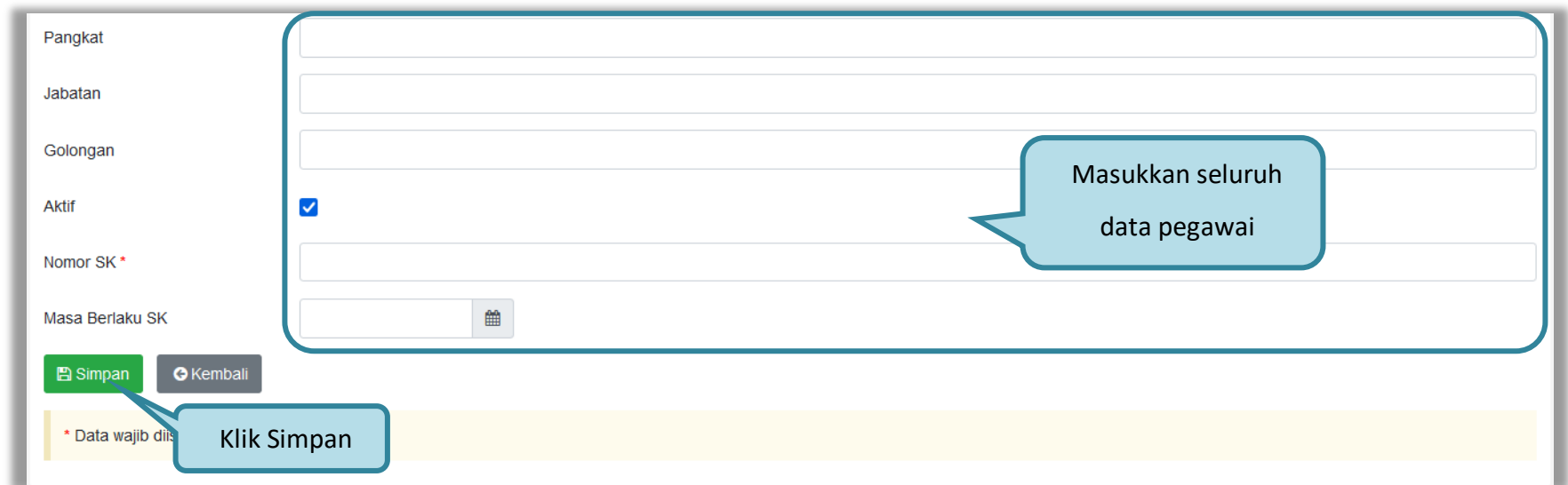
Password Baru *

Alamat

No. Telepon *

Email *

Masukkan seluruh data pegawai



Pangkat

Jabatan

Golongan

Aktif ☒

Nomor SK *

Masa Berlaku SK

* Data wajib diisi


Masukkan seluruh data pegawai

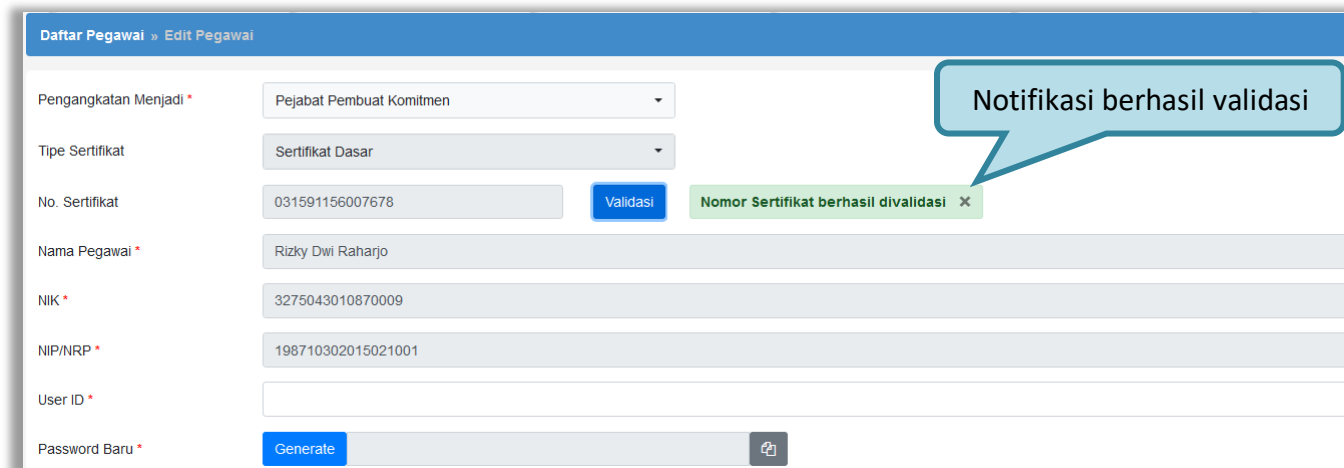
Klik Simpan

Gambar 13. Halaman Tambah Pegawai


Penjelasan *field-field* pada Halaman *Edit* Pegawai:

- **Pengangkatan menjadi**, adalah jenis user untuk *login* ke dalam SPSE. Pilih salah satu yang tersedia (Kepala Unit pengelola PBJ, Anggota Pokja Pemilihan, Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan, dan Aparatur Sipil Negara);
- **Tipe Sertifikat**, adalah tipe sertifikat pengadaan barang/jasa yang dimiliki pegawai. Pilih salah satu yang tersedia (Sertifikat Dasar, Sertifikat Level 1, dan Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP));

- **No. Sertifikat**, adalah nomor sertifikat pengadaan barang/jasa yang dimiliki pegawai. Nomor sertifikat PBJ ini wajib diisi jika jenis pengangkatan pegawai adalah Anggota Pokja Pemilihan dan PP (Pejabat Pengadaan). Klik *button*  untuk validasi sertifikat. Jika validasi berhasil, maka tampil notifikasi bahwa nomor sertifikat berhasil divalidasi. Selain itu field Nama Pegawai, NIK, dan NIP/NRP akan otomatis terisi.

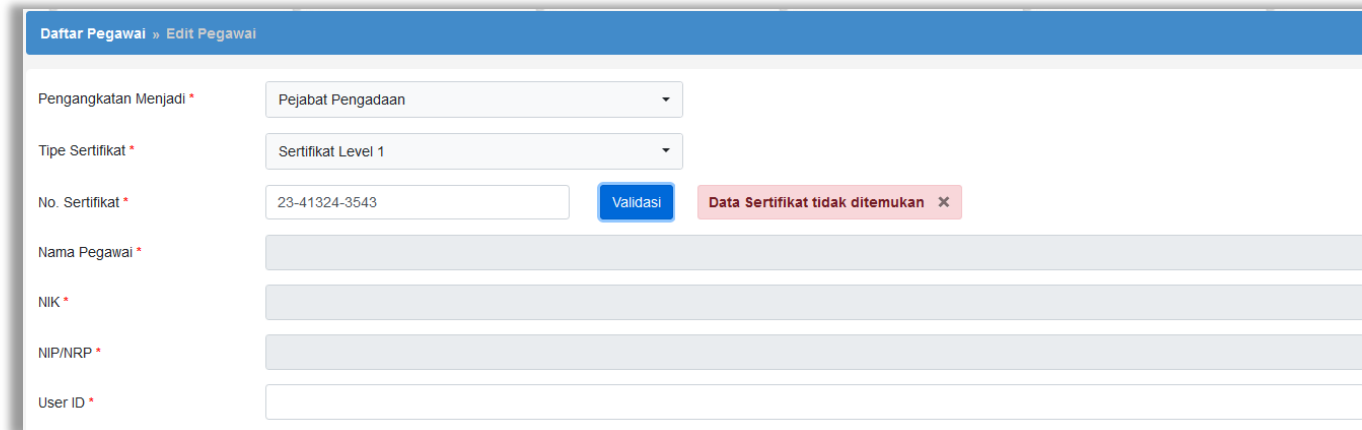


The screenshot shows the 'Edit Pegawai' form in the SPSE 4.5 system. The form includes fields for 'Pengangkatan Menjadi', 'Tipe Sertifikat', 'No. Sertifikat', 'Nama Pegawai', 'NIK', 'NIP/NRP', 'User ID', and 'Password Baru'. A 'Validasi' button is next to the 'No. Sertifikat' field. A green notification box with the text 'Nomor Sertifikat berhasil divalidasi' is displayed, and a blue callout bubble points to it with the text 'Notifikasi berhasil validasi'.

Daftar Pegawai » Edit Pegawai	
Pengangkatan Menjadi *	Pejabat Pembuat Komitmen
Tipe Sertifikat	Sertifikat Dasar
No. Sertifikat	031591156007678 Validasi Nomor Sertifikat berhasil divalidasi ✕
Nama Pegawai *	Rizky Dwi Raharjo
NIK *	3275043010870009
NIP/NRP *	198710302015021001
User ID *	
Password Baru *	Generate 



Gambar 14. Notifikasi Berhasil Validasi Sertifikat

Jika validasi gagal, maka tampil notifikasi bahwa data sertifikat tidak ditemukan.




The screenshot shows a web form titled "Daftar Pegawai » Edit Pegawai". The form contains several fields: "Pengangkatan Menjadi" (dropdown menu set to "Pejabat Pengadaan"), "Tipe Sertifikat" (dropdown menu set to "Sertifikat Level 1"), "No. Sertifikat" (text input field containing "23-41324-3543"), "Nama Pegawai", "NIK", "NIP/NRP", and "User ID". A blue "Validasi" button is positioned next to the "No. Sertifikat" field. To the right of the button, a red notification box displays the message "Data Sertifikat tidak ditemukan" with a close icon (X).

Gambar 15. Notifikasi Data Sertifikat Tidak Ditemukan

- **Nama Pegawai**, adalah nama dari pegawai;
- **NIK**, adalah Nomor Induk Kependudukan;
- **NIP/NRP**, adalah Nomor Induk Pegawai atau Nomor Pokok Registrasi;
- **User ID**, adalah kode akses untuk *login* ke dalam SPSE;
- **Password Baru**, adalah *password* untuk *login* ke dalam SPSE. Klik *button*  untuk membuat *password* baru, lalu klik *button copy*  untuk menyalin *password* yang sudah digenerate.
- **Alamat**, adalah alamat kantor pegawai;

- **Telepon**, adalah nomor telepon kantor atau nomor telepon seluler pegawai;
- **Email**, adalah alamat *email* pegawai;
- **Pangkat**, adalah pangkat pegawai;
- **Jabatan**, adalah jabatan pegawai;
- **Golongan**, adalah golongan pegawai;
- **Aktif**, adalah status aktif atau tidak sebagai Admin Agency, PPK, Panitia, PPHP dan PP. Jika masih aktif klik ikon (□) sehingga muncul tanda √. Jika sudah tidak aktif kosongkan ikon (□) sehingga tidak muncul tanda √ yang berarti pegawai tersebut sudah tidak bisa masuk ke dalam SPSE;
- **Nomor SK**, adalah nomor surat keputusan penunjukan pegawai menjabat sebagai Admin Agency, Kepala Unit pengelola PBJ, Anggota Pokja Pemilihan, PPK, PP, dan PPHP;
- **Masa Berlaku SK**, adalah masa berlaku surat keputusan penunjukan pegawai menjabat sebagai Admin Agency, Kepala Unit pengelola PBJ, Anggota Pokja Pemilihan, PPK, PP, dan PPHP.

Klik *button*  jika sudah selesai mengisi data pegawai. Maka tampil Halaman Detail Pegawai dan notifikasi data tersimpan.

Daftar Pegawai » Detail Pegawai

Data berhasil tersimpan

Data tersimpan

Pengangkatan Menjadi	Anggota Pokja Pemilihan
Tipe Sertifikat	Sertifikat Level 1
No. Sertifikat	01-00410-0522
Nama Pegawai	Bayu Faradissa
NIK	3674030203850010
NIP	198503022008011001
User ID	POKJA25ABC
Alamat	
No. Telepon	081234567899
Email	pok*****@test.com
Pangkat	
Jabatan	
Golongan	
Aktif	Aktif
Nomor SK	123456
Masa Berlaku SK	29-12-2023

Edit

Kembali

Hapus

Gambar 16. Halaman Detail Pegawai

3.2.3. Edit Pegawai

Untuk melakukan *edit* pegawai klik nama yang akan diubah pada daftar pegawai.

Daftar Pegawai				
Tampilan	25	data	Cari:	19
Nama Pegawai	NIP	User ID	Group	TOTP
sulaiman	197110202005011011	DIKBUDLAT	Pejabat Pembuat Komitmen	Tidak Aktif
PPK Setda Kota Cimahi	1900000000000001	PPK1-SKC	Pejabat Pembuat Komitmen	Tidak Aktif
PPK Dinas Bina Marga Kab Bandung	1999999999999013	PPKDBMBDG	Pejabat Pembuat Komitmen	Tidak Aktif
Pokja Baru 15a	199128282882828	POKJANEW15	Anggota Pokja Pemilihan	Tidak Aktif
hendra2	197510142010011001	HENPAN2	Anggota Pokja Pemilihan	Tidak Aktif
hendra1	19751028220144100	HENPAN1	Anggota Pokja Pemilihan	Tidak Aktif
Edward Parlindungan	08122006041007	POKJAEDWARD	Anggota Pokja Pemilihan	Tidak Aktif
Asep		ASEP_AGENCY	Admin Agency	Tidak Aktif

Tampilan 1 sampai 8 dari 8 data (disaring dari 24 entri keseluruhan)

+ Tambah

« < 1 > »

Pilih nama pegawai

Gambar 17. Halaman Daftar Pegawai

Tampil Halaman Detail Pegawai kemudian klik *button edit*.

Daftar Pegawai » Detail Pegawai

Nama Pegawai	PPK Dinas Pendidikan
NIK	3299999999999018
NIP	1999999999999118
User ID	PPKDISDIK
Alamat	
No. Telepon	0227208036
Email	biropbj@jabarprov.go.id
Pangkat	
Jabatan	
Golongan	
Aktif	Aktif
Pengangkatan Menjadi	Pejabat Pembuat Komitmen
No. Sertifikat PBJ	123456789101112
Nomor SK	001/PPK-22/2021
Masa Berlaku SK	


+ Edit

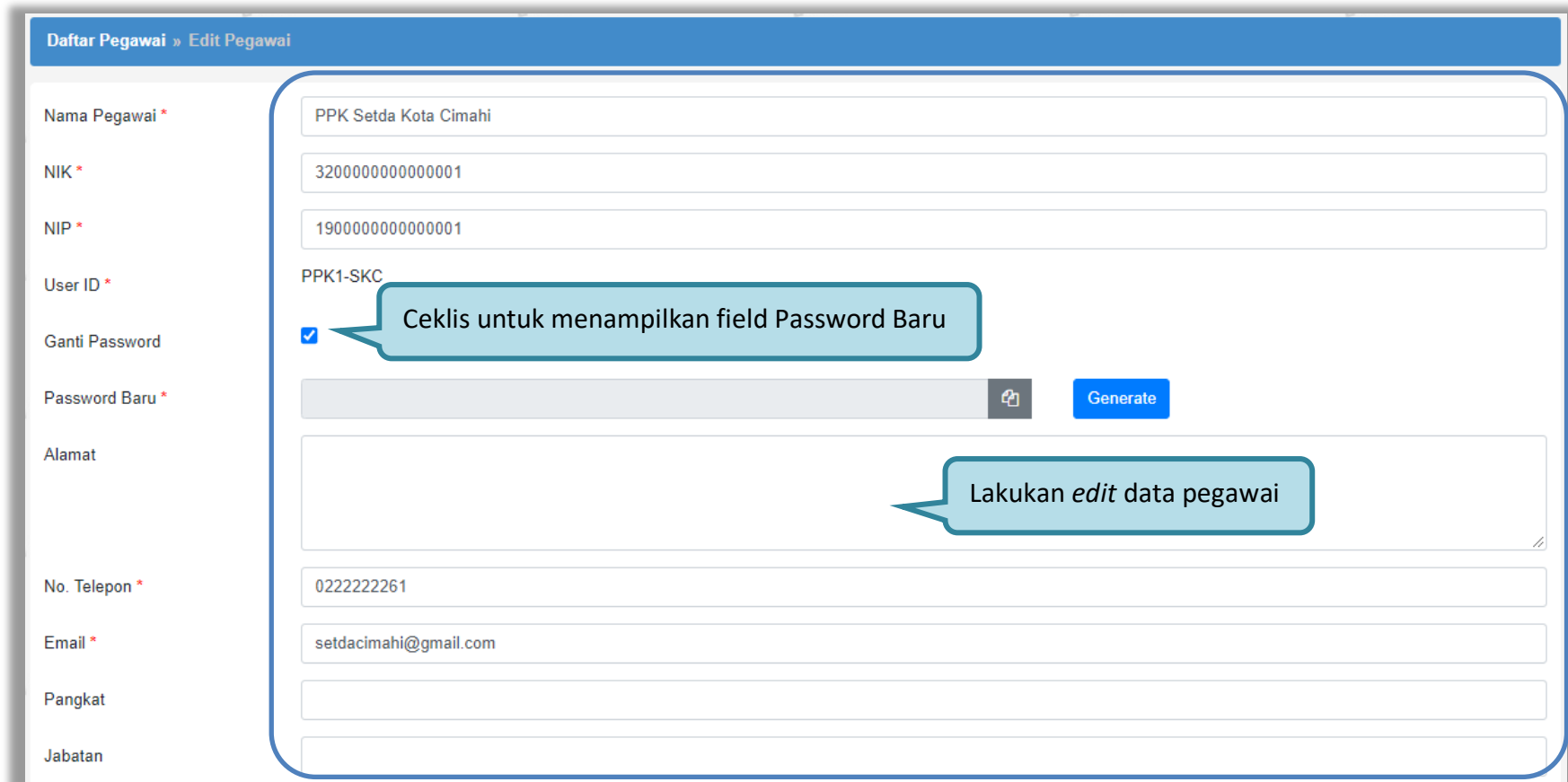
Kembali

Hapus

Klik Edit

Gambar 18. Halaman Detail Pegawai

Kemudian tampil Halaman *Edit Pegawai*, lakukan *edit* data pegawai yang diperlukan. Jika akan mengganti *password* ceklis pada kolom Ganti Password lalu tampil kolom *Password Baru*, klik button Generate untuk mendapatkan *password* baru dan klik button *copy*  untuk menyalin *password* yang sudah digenerate.



Daftar Pegawai » Edit Pegawai


Nama Pegawai * PPK Setda Kota Cimahi

NIK * 3200000000000001

NIP * 1900000000000001

User ID * PPK1-SKC

Ganti Password ☒ Ceklis untuk menampilkan field Password Baru

Password Baru *  Generate

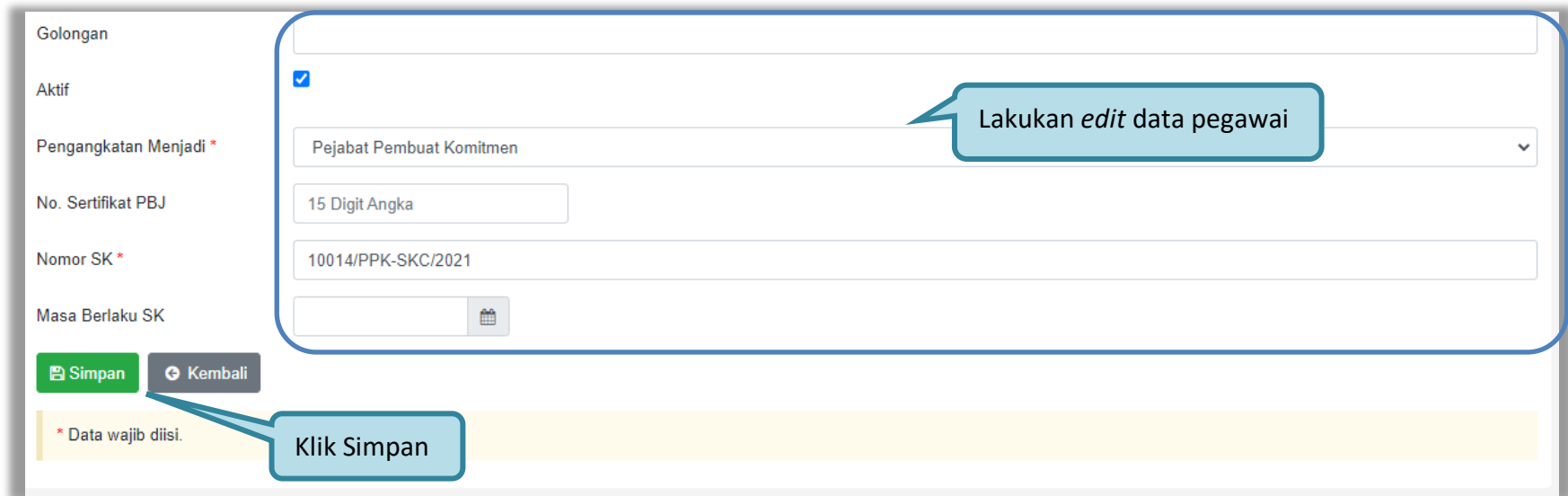
Alamat Lakukan edit data pegawai

No. Telepon * 0222222261

Email * setdacimahi@gmail.com

Pangkat

Jabatan



Golongan


Aktif ☒

Pengangkatan Menjadi *
Pejabat Pembuat Komitmen

No. Sertifikat PBJ
15 Digit Angka

Nomor SK *
10014/PPK-SKC/2021

Masa Berlaku SK




* Data wajib diisi.

Klik Simpan

Lakukan *edit* data pegawai

Gambar 19. Halaman Edit Pegawai


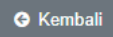

Klik *button*  jika sudah selesai *edit* data pegawai. Maka tampil notifikasi data tersimpan pada Halaman Detail Pegawai.

Daftar Pegawai » Detail Pegawai

Data berhasil tersimpan

Data tersimpan


Nama Pegawai	PPK Dinas Pendidikan
NIK	3299999999999018
NIP	1999999999999118
User ID	PPKDISDIK
Alamat	
No. Telepon	0227208036
Email	biropbj@jabarprov.go.id
Pangkat	
Jabatan	
Golongan	
Aktif	Aktif
Pengangkatan Menjadi	Pejabat Pembuat Komitmen
No. Sertifikat PBJ	123456789101112
Nomor SK	001/PPK-22/2021
Masa Berlaku SK	

 Edit  Kembali  Hapus

Gambar 20. Halaman Detail Pegawai

3.3. Menu UKPBJ

Menu ini digunakan untuk mengelola UKPBJ (Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa) yang akan bertanggungjawab dalam melaksanakan sebagian atau seluruh pekerjaan pengadaan barang dan jasa.



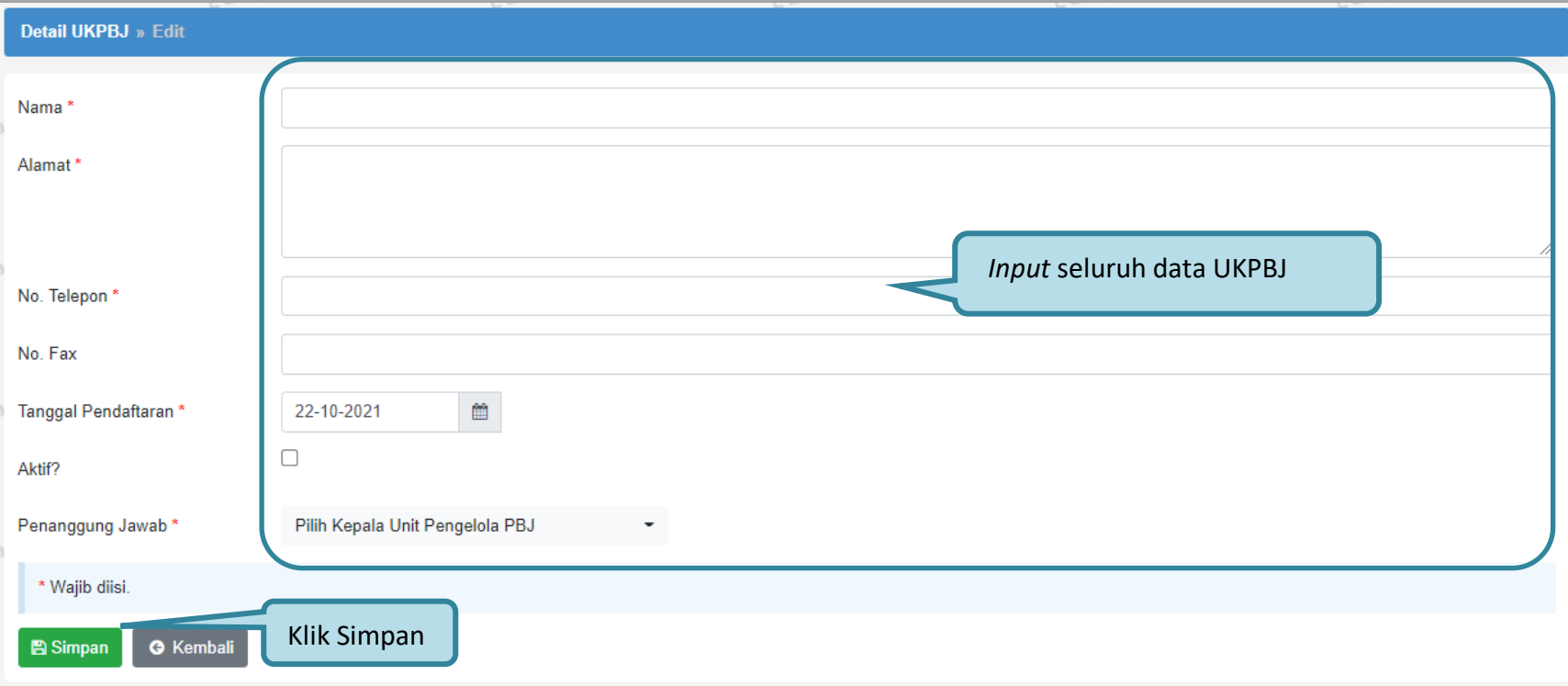
The screenshot displays the 'Daftar UKPBJ' (UKPBJ List) page. The top navigation bar includes links for BERANDA, PEGAWAI, UKPBJ, SUB-AGENCY, SATUAN KERJA, PAKET, POKJA PEMILIHAN, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and a LOGOUT button. Below the navigation bar, there are links for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The main content area is titled 'Daftar UKPBJ'. It features a search bar with the text 'Cari:' and a dropdown menu for 'Tampilan' set to '25 data'. A table lists the UKPBJ entries with columns for 'Nama', 'Alamat', 'No. Telepon', 'No. Fax', and 'Tanggal Daftar'. The table contains one entry: 'UKPBJ 25' with address 'Jakarta', phone number '021234556', fax number '021234556', and registration date '8 November 2021'. Below the table, there is a pagination bar showing 'Tampilan 1 sampai 1 dari 1 data' and a 'Klik Tambah' button. At the bottom left, there are buttons for '+ Tambah' and 'Hapus'.

<input type="checkbox"/>	Nama	Alamat	No. Telepon	No. Fax	Tanggal Daftar
<input type="checkbox"/>	UKPBJ 25	Jakarta	021234556	021234556	8 November 2021

Gambar 21. Halaman Daftar UKPBJ

3.3.1. Tambah UKPBJ

Untuk membuat UKPBJ, klik *button* tambah, lalu akan tampil Halaman Edit UKPBJ seperti ditunjukkan gambar dibawah ini.



Detail UKPBJ » Edit

Nama *

Alamat *

No. Telepon *

No. Fax

Tanggal Pendaftaran * 22-10-2021

Aktif? ☐

Penanggung Jawab * Pilih Kepala Unit Pengelola PBJ

* Wajib diisi.


Klik Simpan

Input seluruh data UKPBJ

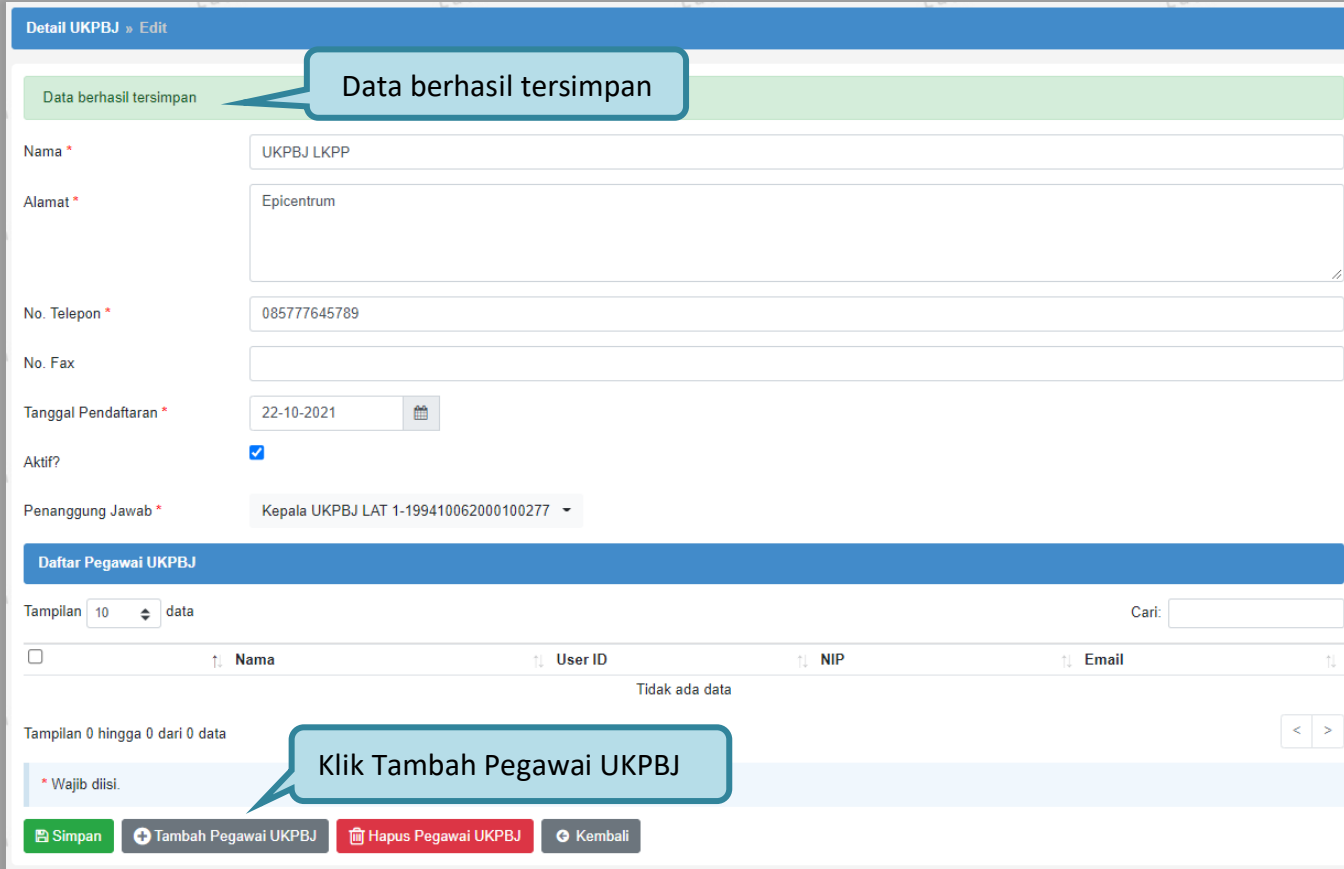
Gambar 22. Halaman Edit UKPBJ

Penjelasan *field-field* pada Halaman *Edit* UKPBJ,

- **Nama**, adalah nama UKPBJ;
- **Alamat**, adalah alamat dari UKPBJ;
- **Nomor Telepon**, adalah nomor telepon UKPBJ;
- **Nomor Fax**, adalah nomor *faximile* UKPBJ;
- **Tanggal Pendaftaran**, adalah tanggal pendaftaran UKPBJ;
- **Aktif** , adalah status UKPBJ;
- **Penanggung Jawab**, adalah pegawai yang bertugas sebagai Ketua Unit Pengelola PBJ yang bertanggungjawab pada suatu UKPBJ. Data pegawai yang bertugas sebagai Ketua Unit Pengelola PBJ ditambahkan melalui Menu Pegawai;

Klik *button*  jika sudah selesai mengisi data UKPBJ.

Kemudian akan tampil notifikasi data berhasil disimpan. Selanjutnya tambahkan pegawai pada UKPBJ dengan klik *button* Tambah pegawai UKPBJ.



Detail UKPBJ » Edit

Data berhasil tersimpan

Data berhasil tersimpan

Nama * UKPBJ LKPP

Alamat * Epicentrum

No. Telepon * 085777645789

No. Fax

Tanggal Pendaftaran * 22-10-2021

Aktif? ☒

Penanggung Jawab * Kepala UKPBJ LAT 1-199410062000100277

Daftar Pegawai UKPBJ

Tampilkan 10 data Cari:

	Nama	User ID	NIP	Email
Tidak ada data				

Tampilan 0 hingga 0 dari 0 data

* Wajib diisi.

Klik Tambah Pegawai UKPBJ

Simpan **Tambah Pegawai UKPBJ** **Hapus Pegawai UKPBJ** **Kembali**

Gambar 23. Halaman Edit UKPBJ

Kemudian tampil Halaman Pilih Pegawai. Data pada halaman ini akan tampil jika data pegawai yang bertugas sebagai anggota pokja pemilihan pada menu pegawai telah diisi. Pilih pegawai yang akan dimasukkan ke dalam daftar pegawai UKPBJ dengan klik ikon (☐) di sebelah nama pegawai sehingga muncul tanda v. Lalu klik *button* simpan dan akan kembali ke Halaman *Edit* UKPBJ.

Daftar UKPBJ » UKPBJ LKPP » Pilih Pegawai

Pegawai Admin Agency

Tampilan 25 data Cari:

	Nama	Nama User	NIP	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	pokja tiga	POKJA3	1234567899	973df40ba77305a5469c8942e01daeb1
<input checked="" type="checkbox"/>	pokja lima	POKJALIMA	456789	d66f210501f0c7b99b54c7300b6a797e825e4c228e2baab12e0a6ed67ed5b858
<input type="checkbox"/>	pokja tujuh			d83adc39c1baffb9299ef16c1fe9da18bb2336d16ed96206d13a97455389c47c
<input type="checkbox"/>	pokja empat			ba2945f7b23191fb21b80394fb6b9cdd697d5e9edb2c757d250800fdf30841e4
<input type="checkbox"/>	pegawai0712			2a9152e09da25f82ede51b4e728d654f
<input type="checkbox"/>	hendra2			f5a0d991fff44ae9eb8292e5f4e84b98521bdb47e9d02205386239ff238d50cc
<input type="checkbox"/>	Pokja Baru 15a	POKJANEW15	199128282882828	63d115e8364179564721c487eb6b0539825e4c228e2baab12e0a6ed67ed5b858
<input type="checkbox"/>	hendra1	HENPAN1	19751028220144100	62f9bf5c315ee504aa6c584cc126372a521bdb47e9d02205386239ff238d50cc
<input type="checkbox"/>	pokja satu	POKJA1	728432832329322	973df40ba77305a5469c8942e01daeb1

Tampilan 1 sampai 9 dari 9 data 2 rows selected

1. Ceklis pegawai yang akan menjadi pegawai UKPBJ

2. Klik Simpan

Gambar 24. Halaman Pilih Pegawai UKPBJ

Pegawai yang telah ditambahkan akan tampil pada Daftar Pegawai UKPBJ.

Detail UKPBJ » Edit

Pegawai UKPBJ telah ditambahkan

Pegawai UKPBJ telah ditambahkan

Nama * UKPBJ LKPP

Alamat * Jl Sudirman

No. Telepon * 085777645799

No. Fax

Tanggal Pendaftaran * 07-01-2022

Aktif? ☒

Penanggung Jawab * kuppj satu-34513

Daftar Pegawai UKPBJ

Tampilan 10 data

Cari:

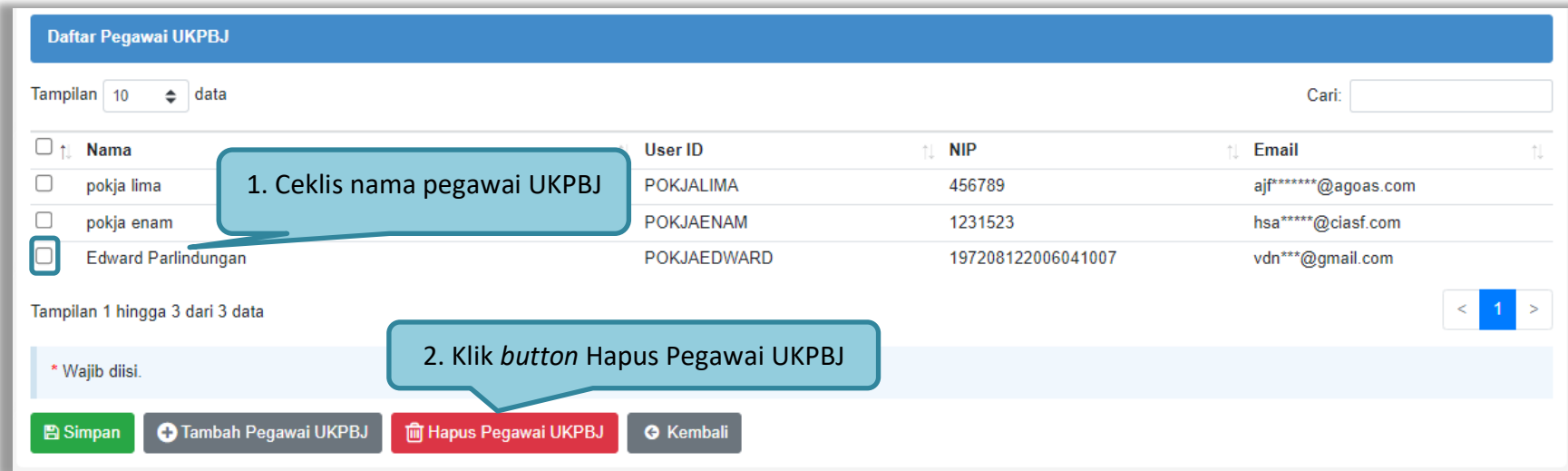
<input type="checkbox"/>	Nama	User ID	NIP	Email
<input type="checkbox"/>	pokja lima	POKJALIMA	456789	ajl*****@agoas.com
<input type="checkbox"/>	pokja enam	POKJAENAM	1231523	hsa*****@ciasf.com
<input type="checkbox"/>	Edward Parlungan	POKJAEDWARD	197208122006041007	vdn***@gmail.com

Tampilan 1 hingga 3 dari 3 data

* Wajib diisi.

Gambar 25. Halaman Daftar Pegawai UKPBJ

Untuk menghapus data pegawai UKPBJ, klik ikon (☐) di sebelah nama pegawai UKPBJ sehingga muncul tanda v, lalu klik *button* Hapus Pegawai UKPBJ seperti ditunjukkan pada .



Daftar Pegawai UKPBJ

Tampilan 10 data Cari:


<input type="checkbox"/> Nama	User ID	NIP	Email
<input type="checkbox"/> pokja lima	POKJALIMA	456789	ajf*****@agoas.com
<input type="checkbox"/> pokja enam	POKJAENAM	1231523	hsa*****@ciasf.com
<input checked="" type="checkbox"/> Edward Parlindungan	POKJAEDWARD	197208122006041007	vdn***@gmail.com

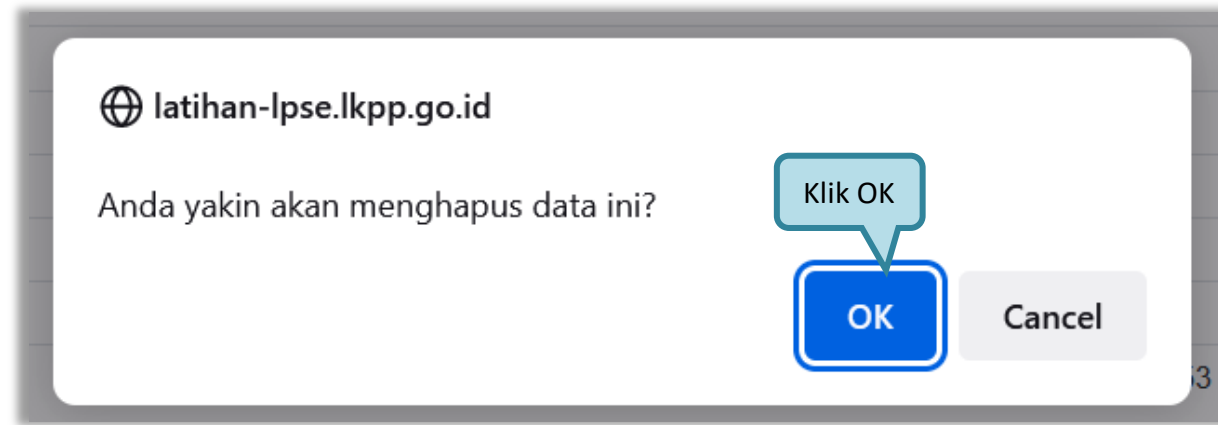
Tampilan 1 hingga 3 dari 3 data

< 1 >

* Wajib diisi.

Gambar 26. Halaman Hapus Pegawai UKPBJ

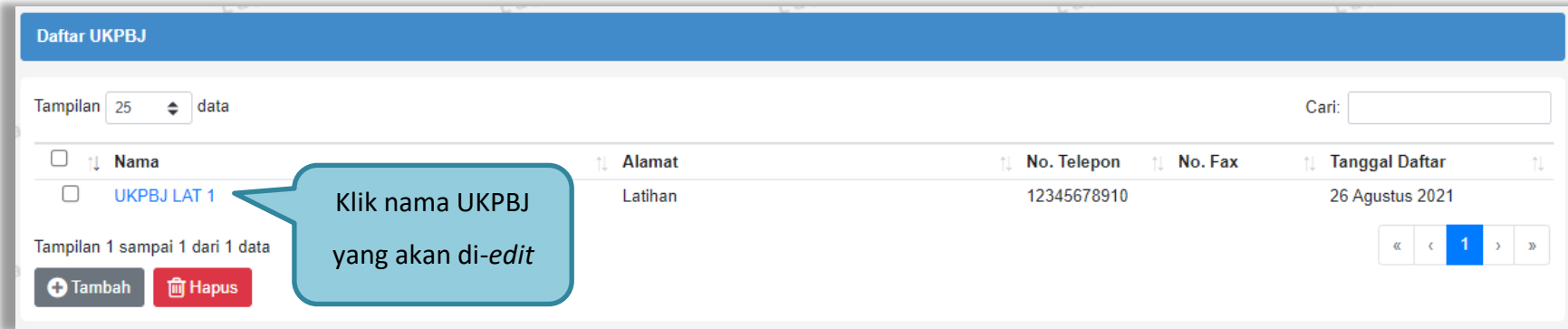
Klik  pada *pop-up* konfirmasi hapus yang ditampilkan.



Gambar 27. Halaman Konfirmasi Hapus Pegawai UKPBJ

3.3.2. Edit UKPBJ

Untuk melakukan *edit* UKPBJ klik nama UKPBJ yang akan di-*edit*.



<input type="checkbox"/>	Nama	Alamat	No. Telepon	No. Fax	Tanggal Daftar
<input type="checkbox"/>	UKPBJ LAT 1	Latihan	12345678910		26 Agustus 2021

Tampilan 1 sampai 1 dari 1 data

« < 1 > »

Gambar 28. Halaman Daftar UKPBJ

Kemudian tampil halaman *Edit* UKPBJ, selanjutnya lakukan *edit* yang diperlukan pada data UKPBJ.

Detail UKPBJ » Edit

Nama * UKPBJ LKPP

Alamat * Jl Sudirman

No. Telepon * 085777645799

No. Fax

Tanggal Pendaftaran * 07-01-2022

Aktif? ☒

Penanggung Jawab * kuppbj satu-34513

Daftar Pegawai UKPBJ

Tampilan 10 data Cari:

<input type="checkbox"/>	Nama	User ID	NIP	Email
<input type="checkbox"/>	pokja enam	POKJAENAM	1231523	hsa*****@ciasf.com
<input type="checkbox"/>	Edward Parlindungan	POKJAEDWARD	197208122006041007	vdn***@gmail.com

Tampilan 1 hingga 2 dari 2 data

* Wajib diisi.

2. Klik simpan

Simpan + Tambah Pegawai UKPBJ Hapus Pegawai UKPBJ Kembali

Gambar 29. Halaman Edit UKPBJ

Klik Simpan jika telah selesai meng-*edit* data UKPBJ, lalu tampil notifikasi data berhasil disimpan.

Detail UKPBJ » Edit

Data berhasil tersimpan

Data berhasil disimpan

Nama *

UKPBJ LKPP

Alamat *

JI Sudirman

No. Telepon *

085777645799

No. Fax

Tanggal Pendaftaran *

07-01-2022

Aktif?

☒

Penanggung Jawab *

kuppbj satu-34513

Daftar Pegawai UKPBJ

Tampilan 10 data

Cari:

<input type="checkbox"/>	Nama	User ID	NIP	Email
<input type="checkbox"/>	pokja enam	POKJAENAM	1231523	hsa*****@ciasf.com
<input type="checkbox"/>	Edward Parlindungan	POKJAEDWARD	197208122006041007	vdn***@gmail.com

Tampilkan 1 hingga 2 dari 2 data

* Wajib diisi.

Simpan

Tambah Pegawai UKPBJ

Hapus Pegawai UKPBJ

Kembali

Gambar 30. Halaman Edit UKPBJ

3.4. Menu *Sub-Agency*

Menu ini digunakan untuk mengelola *agency* dan *sub-agency*. Admin *agency* hanya dapat melihat dan menghapus data sub *agency*.



The screenshot displays the 'Daftar Agency/Sub Agency' page. The top navigation bar includes links like BERANDA, PEGAWAI, UKPBJ, SUB-AGENCY, SATUAN KERJA, PAKET, POKJA PEMILIHAN, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and a LOGOUT button. Below the navigation bar, there are tabs for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The main content area has a title 'Daftar Agency/Sub Agency' and a search bar. A table lists the agency data:

ID	Nama	Alamat	No. Telepon	Dibuat Oleh	LPSE
1320999	agency agus	tipal	08890	PPE18	✓

At the bottom, it shows 'Tampilan 1 sampai 1 dari 1 data' and a pagination control with '1' selected.

Gambar 31. Halaman Menu Agency

3.4.1. Hapus Agency

Untuk menghapus *agency* klik nama *agency* yang akan di hapus pada Daftar *Agency*.



BERANDA PEGAWAI UKPBJ SUB-AGENCY SATUAN KERJA PAKET POKJA PEMILIHAN LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya Agency 1 - Admin Agency | Enable TOTP

Daftar Agency/Sub Agency


Tampilan 25 data Cari:

ID	Nama	Alamat	No. Telepon	Dibuat Oleh	LPSE
1320999	agency agus	tipal	08890	PPE18	✓

Tampilan 1 sampai 1 dari 1 data

« < 1 > »

Gambar 32. Halaman Daftar Agency

Maka tampil Halaman Detail *Agency* kemudian klik *button*  seperti berikut.

Daftar Agency/Sub Agency » Detail Agency

Nama Agency	agency agus								
Alamat	tipal	Agency Induk	Admin Agency						
Provinsi	Kalimantan Utara	Kabupaten/Kota	Tana Tidung (Kab.)						
No. Telepon	08890	No. Fax							
K/L/PD	<table> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama Instansi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Utara</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Pemerintah Daerah Kabupaten Tana Tidung</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama Instansi	1.	Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Utara	2.	Pemerintah Daerah Kabupaten Tana Tidung	Jenis Agency	Pemerintah Kabupaten
No.	Nama Instansi								
1.	Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Utara								
2.	Pemerintah Daerah Kabupaten Tana Tidung								
Website	http://www.google.com	Sebagai LPSE	Ya						
Tanggal Pendaftaran	15 Desember 2021								
	<table> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Penanggung Jawab</th> <th>Nomor SK Penunjukan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Agency 1 - 001001</td> <td>908900</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Penanggung Jawab	Nomor SK Penunjukan	1.	Agency 1 - 001001	908900		
No.	Penanggung Jawab	Nomor SK Penunjukan							
1.	Agency 1 - 001001	908900							

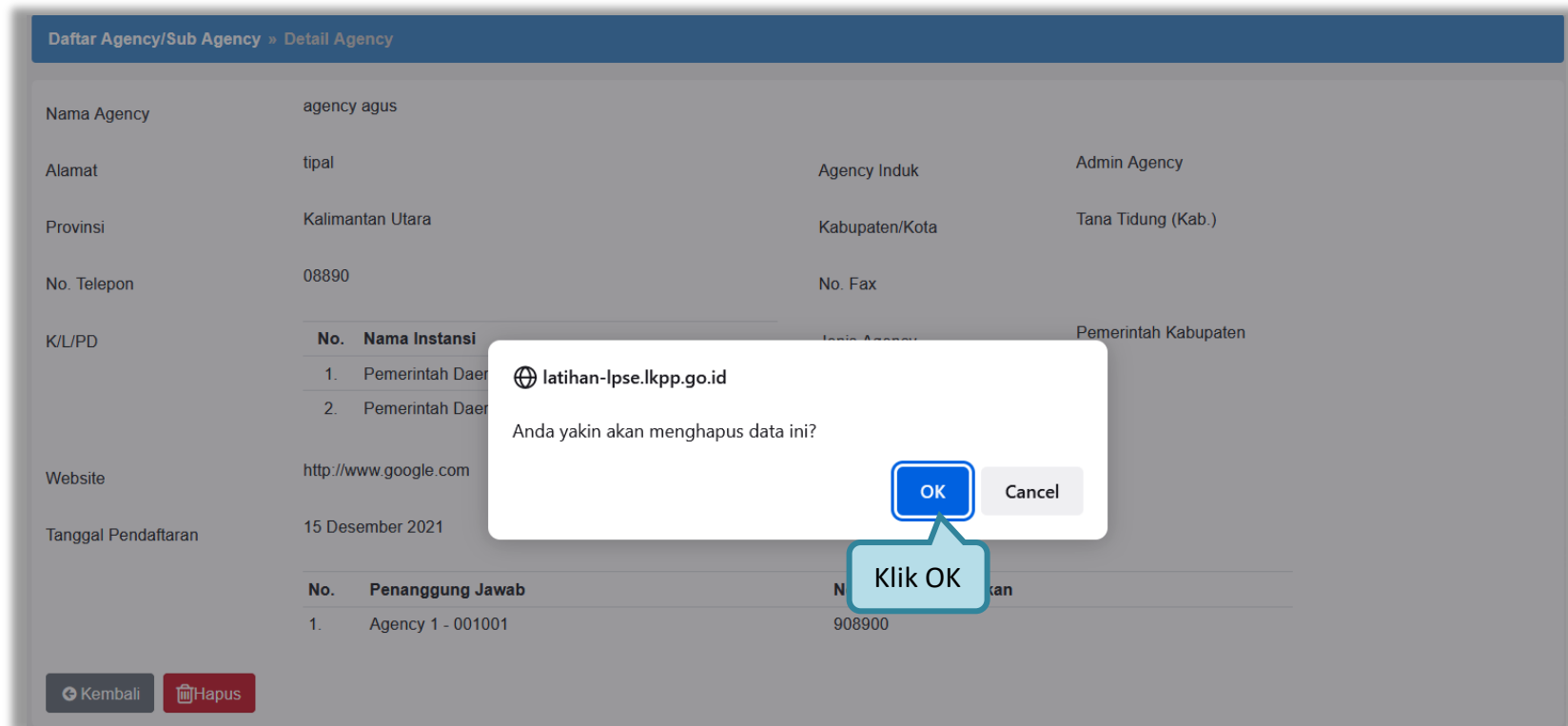
Klik Hapus

Kembali

Hapus

Gambar 33. Halaman Detail Agency

Klik **OK** pada *pop-up* konfirmasi hapus yang ditampilkan gambar dibawah ini.



The screenshot shows the 'Detail Agency' page with a confirmation dialog box. The dialog box contains the text 'latihan-lpse.lkpp.go.id' and 'Anda yakin akan menghapus data ini?'. There are 'OK' and 'Cancel' buttons. A callout bubble points to the 'OK' button with the text 'Klik OK'.

Daftar Agency/Sub Agency » Detail Agency															
Nama Agency	agency agus														
Alamat	tipal	Agency Induk	Admin Agency												
Provinsi	Kalimantan Utara	Kabupaten/Kota	Tana Tidung (Kab.)												
No. Telepon	08890	No. Fax													
K/L/PD	<table border="1"><thead><tr><th>No.</th><th>Nama Instansi</th><th>Instansi Agency</th><th>Pemerintah Kabupaten</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Pemerintah Daerah</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Pemerintah Daerah</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			No.	Nama Instansi	Instansi Agency	Pemerintah Kabupaten	1.	Pemerintah Daerah			2.	Pemerintah Daerah		
No.	Nama Instansi	Instansi Agency	Pemerintah Kabupaten												
1.	Pemerintah Daerah														
2.	Pemerintah Daerah														
Website	http://www.google.com														
Tanggal Pendaftaran	15 Desember 2021														
<table border="1"><thead><tr><th>No.</th><th>Penanggung Jawab</th><th>N</th><th>tan</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td>Agency 1 - 001001</td><td>908900</td><td></td></tr></tbody></table>				No.	Penanggung Jawab	N	tan	1.	Agency 1 - 001001	908900					
No.	Penanggung Jawab	N	tan												
1.	Agency 1 - 001001	908900													

[Kembali](#) [Hapus](#)

Gambar 34. Halaman Konfirmasi Hapus Agency

3.5. Menu Satuan kerja

Menu ini digunakan untuk melihat daftar satuan kerja yang berada di dalam *agency*.



Gambar 35. Halaman Menu Satuan Kerja

Pada halaman ini Admin *Agency* tidak dapat menambah atau mengedit data.

3.6. Menu Paket

Menu ini digunakan untuk melihat daftar paket yang berjalan di LPSE seperti ditunjukkan gambar dibawah ini.

The screenshot displays the 'Daftar Paket' page. At the top, there is a navigation bar with tabs: BERANDA, PEGAWAI, UKPBJ, SUB-AGENCY, SATUAN KERJA, **PAKET**, POKJA PEMILIHAN, LOG AKSES, and GANTI PASSWORD. Below the navigation bar, there is a header section with 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The main content area is titled 'Daftar Paket'. On the right side, there is a dropdown menu for 'Tahun Anggaran' (Fiscal Year) set to '2022'. Below this, there is a search bar labeled 'Cari:'. The main table has the following columns: Nama, Status, Pagu, and Satuan Kerja. The table contains seven rows of data.

Nama	Status	Pagu	Satuan Kerja
Tenaga Ahli Infrastructure Engineer, Tenaga Ahli Senior Infrastructure Engineer 2	Tender Sedang Berjalan	Rp. 267.312.000,00	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Tenaga Ahli Infrastructure Engineer, Tenaga Ahli Senior Infrastructure Engineer 2	Tender Sedang Berjalan	Rp. 267.312.000,00	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Tenaga Ahli Senior Infrastructure Engineer 2	Draft	Rp. 154.000.000,00	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Tenaga Ahli Infrastructure Engineer	Draft	Rp. 113.312.000,00	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Tenaga Ahli Senior Software Developer	Draft	Rp. 101.000.000,00	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Jasa Konsultan Badan Usaha Pengembangan Aplikasi Humortala	Tender Sedang Berjalan	Rp. 1.515.000.000,00	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Tender Sedang Berjalan	Rp. 3.619.257.000,00	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Gambar 36. Halaman Menu Paket

Pada halaman ini Admin Agency tidak dapat menambah atau mengedit data. Pilih tahun anggaran yang tersedia untuk melihat daftar paket pada tahun tertentu.

3.7. Menu Pokja Pemilihan

Menu ini digunakan untuk melihat pokja pemilihan yang bertanggungjawab pada paket tertentu.



BERANDA PEGAWAI UKPBJ SUB-AGENCY SATUAN KERJA PAKET **POKJA PEMILIHAN** LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya Agency 25 - Admin Agency | Enable TOTP

Daftar Pokja Pemilihan

Tahun kepanitiaan 2022

Tampilan 25 data Cari:

<input type="checkbox"/> Nama Pokja Pemilihan	Satuan Kerja	Status	Anggota
<input type="checkbox"/> Kepanitiaan 26 test	PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Aktif	3
<input type="checkbox"/> Kepanitiaan 25 test	PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Aktif	3

Tampilan 1 sampai 2 dari 2 data

Klik nama panitia/pokja

Gambar 37. Halaman Menu Pokja Pemilihan

Klik nama panitia/pokja pada daftar pokja pemilihan seperti yang ditunjukkan berikut, kemudian tampil halaman Detail Pokja Pemilihan seperti berikut.

Pokja Pemilihan » Kepanitiaan 25 test

Nama Pokja Pemilihan *

Kepanitiaan 25 test

Nomor SK *

1122334455

Tahun

2022

Alamat

Provinsi

DKI Jakarta

Kabupaten/Kota

Jakarta Selatan (Kota)

K/L/PD *

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja *

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Aktif

☒

* Data wajib diisi.

Kembali

Detail pokja pemilihan

Daftar Anggota Pokja Pemilihan

<input type="checkbox"/> Nama	User ID
<input type="checkbox"/> PANITIA 25a	PANITIA25A
<input type="checkbox"/> PANITIA 25b	PANITIA25B
<input type="checkbox"/> PANITIA 25c	PANITIA25C

Gambar 38. Halaman Detail Pokja Pemilihan

3.8. Menu Log Akses

Menu ini berisi informasi catatan akses *user Admin Agency* ke dalam aplikasi.



Perhatian:
Periksa log akses Anda secara rutin, jika Anda merasa tidak pernah login seperti yang tercatat pada sistem, bisa jadi orang lain mengetahui dan menggunakan akun Anda.
Segera ubah password Anda.

Tampilkan 25 data

Waktu Login	Waktu Logout	IP Address	Device	Agent
10 Juni 2022 08:45		172.16.152.207	PC/Windows	Firefox
9 Juni 2022 09:00	9 Juni 2022 09:30		PC/Windows	Firefox
8 Juni 2022 17:21	8 Juni 2022 17:54		PC/Windows	Firefox
8 Juni 2022 16:08	8 Juni 2022 17:17		PC/Windows	Firefox
8 Juni 2022 10:37	8 Juni 2022 10:53		PC/Windows	Firefox

Tampilkan 1 sampai 5 dari 5 data


« < 1 > »

Informasi catatan akses admin agency

Gambar 39. Halaman Log Akses

3.9. Menu Ganti Password

Menu ini digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan.



GANTI PASSWORD

Ketentuan:

1. Panjang Password minimal 8 karakter;
2. Terdiri dari kombinasi huruf kecil, huruf besar, angka, dan karakter khusus; dan
3. Indikator Password baru harus berwarna Hijau.

Password Lama Password Lama Anda

Password Baru Password Baru Anda

Ulangi Password Baru Ulangi Password Baru Anda

Simpan

Perhatikan saran mengganti password

1. Password Lama isikan dengan password lama yang telah Anda dimiliki

2. Password Baru isikan dengan password baru yang anda kehendaki

3. Ulangi password baru yang telah diisikan pada kolom sebelumnya

4. Klik Simpan

Gambar 40. Halaman Ganti Password