



POLITEKNIK STATISTIKA STIS

# Rencana Uji Coba

Pengembangan Aplikasi Website 'Sirema'  
Sistem *Request* Media Kampus

Disusun Oleh:

**Tim 3 – 3SI1**



## **DAFTAR ISI**

<b>1. Pendahuluan.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Kebutuhan Fungsional (Functional Requirement) .....</b>	<b>1</b>
<b>3. Hasil Uji Coba.....</b>	<b>4</b>
a. Uji Coba Registrasi.....	4
b. Uji Coba Login .....	6
c. Uji Coba Dashboard .....	8
d. Uji Coba Admin Membuat Akun .....	9
e. Uji Coba Admin Membuat Akun Setelah Fiksasi Catatan.....	10
f. Uji Coba Admin Meng- <i>update</i> Akun .....	11
g. Uji Coba Admin meng- <i>update</i> Akun Setelah Fiksasi Catatan.....	12
h. Uji Coba Admin dan User Mengajukan Request .....	13
i. Uji Coba Penerimaan/Penolakan Request .....	14
j. Uji Coba Project Schedule .....	16

## 1. Pendahuluan

Dalam rangka pengujian fungsionalitas SIREMA, kami menerapkan metode black-box testing. Pendekatan ini secara khusus difokuskan pada aspek fungsional sistem yang krusial, bertujuan memastikan bahwa perangkat lunak dapat memberikan hasil sesuai dengan spesifikasi fungsional yang tertera dalam bagian persyaratan fungsional. Proses pengujian dilakukan secara kolaboratif, melibatkan kedua belah pihak, yakni tim pengembang dan klien, yang merupakan UKM Media Kampus dan pembina dari tim dosen.

SIREMA mengawali tahapan pengujian dengan melakukan pengecekan mandiri guna mendeteksi potensi keberadaan bug dalam sistem. Setelah mencapai tahap final yang dianggap optimal, tim pengembang menyelenggarakan sesi presentasi dan demonstrasi untuk melakukan pengujian bersama dengan klien, yaitu UKM Media Kampus dan pembina dari tim dosen.

## 2. Kebutuhan Fungsional (Functional Requirement)

Modul	Kode	Functional Requirement
Role Management	RL	Harus mampu meng-autentikasi dan otorisasi
Request Management	RQ	Harus mampu mengelola request user
Project Management	PM	Harus mampu mengelola project untuk personel
Account Management	AC	Mengatur profil akun
Notification Management	NF	Harus mampu menampilkan notifikasi
Project Schedule Management	PS	Harus mampu menampilkan jadwal proyek yang akan dan sudah dilaksanakan
Display	DP	Menampilkan berbagai tampilan antarmuka

Modul	Kode	Functional Requirement
Role Management	RL01	Menyediakan service untuk mengubah role suatu user
	RL02	Menyediakan service untuk mengotorisasi user sebelum mengakses suatu halaman

Modul	Kode	Functional Requirement
-------	------	------------------------

Request Management	RQ01	Menyediakan antarmuka role admin untuk melakukan persetujuan dari suatu request
	RQ02	Menyediakan antarmuka role admin untuk melakukan penolakan dari suatu request
	RQ03	Menyediakan antarmuka role admin untuk memberikan keterangan sebagai alasan dalam menolak suatu request
	RQ04	Menyediakan service untuk memvalidasi user input terhadap form request
	RQ05	Harus mampu menyediakan antarmuka pengguna untuk melakukan insert detail dari request
	RQ06	Menyediakan antarmuka role admin untuk melakukan assign personel yang akan melakukan request tersebut
	RQ07	Menyediakan antarmuka role user untuk mengedit request yang diajukan.

Modul	Kode	Functional Requirement
Project Management	PM01	Menyediakan antarmuka role personel untuk melakukan persetujuan dari suatu project
	PM02	Menyediakan antarmuka role personel untuk melakukan penolakan dari suatu project
	PM03	Menyediakan antarmuka role personel untuk memberikan keterangan sebagai alasan dalam menolak suatu project
	PM04	Menyediakan antarmuka role personel untuk mengubah status dari progres suatu project

Modul	Kode	Functional Requirement
Account Management	AC01	Menyediakan service untuk melakukan register suatu akun
	AC02	Menyediakan service untuk melakukan Reset Password suatu akun
	AC03	Menyediakan service untuk memvalidasi suatu email yang ingin didaftarkan di dalam web
	AC04	Menyediakan service untuk autentifikasi pengguna setelah login
	AC05	Menyediakan service untuk menghapus suatu akun

Modul	Kode	Functional Requirement
Notification Management	NF01	Menampilkan notifikasi di web
	NF02	Mengirimkan notifikasi ke email pengguna
	NF03	Menyediakan service untuk membuat pencatatan terhadap setiap Create, Update, dan Delete dari suatu Request
	NF04	Mengirimkan notifikasi ke email pengguna dengan role personel jika menerima suatu project (request tambahan dari client)

	NF05	Notif ke admin terkait personel menerima atau menolak suatu project.
--	------	----------------------------------------------------------------------

Modul	Kode	Functional Requirement
Project Schedule Management	PS01	Menyediakan service untuk filter jadwal kegiatan semua proyek yang disetujui
	PS02	Menyediakan service untuk memfilter kegiatan masing-masing personel
	PS03	Menyediakan service untuk melihat semua permintaan proyek

Modul	Kode	Functional Requirement
Display	DP01	Menampilkan total request
	DP02	Menampilkan total pending request
	DP03	Menampilkan total agreement request
	DP04	Menampilkan total rejected request
	DP05	Menampilkan list recent request
	DP06	Menampilkan halaman landing page
	DP07	Menampilkan project yang telah selesai
	DP08	Menampilkan status progress project
	DP09	Menampilkan list project yang dikerjakan oleh personel
	DP10	Menampilkan list request yang di approve
	DP11	Menampilkan request summary
	DP12	Menampilkan seluruh list request
	DP13	Menampilkan detail request yang telah dibuat

Tabel yang disajikan merupakan kumpulan kebutuhan fungsional untuk sistem yang akan dibangun, dan daftar ini akan menjadi acuan utama selama proses pengujian. Untuk memastikan pengujian sistem berjalan efisien, kami memisahkan kebutuhan berdasarkan modul, dengan setiap modul diidentifikasi oleh kode khusus untuk memberikan detail yang optimal. Pendekatan ini memungkinkan evaluasi yang cermat terhadap setiap aspek fungsional sistem, memastikan bahwa pengujian dilakukan sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan. Keterpisahan berdasarkan modul juga memfasilitasi pemahaman yang mendalam terhadap kinerja masing-masing bagian sistem, memberikan landasan kokoh untuk memastikan kehandalan dan kesesuaian sistem secara menyeluruh.

### 3. Hasil Uji Coba

#### a. Uji Coba Registrasi

Skenario 1	
<b>Deskripsi</b>	User (pengaju) melakukan registrasi
<b>Pemetaan FR</b>	AC01, AC03
<b>Role yang terlibat</b>	1. User (Pengaju) 2. Eksternal
<b>Step</b>	1. Klik “Mulai Request” di Landing Page Media Kampus 2. pilih opsi “Register Akun” 3. Input nama lengkap 4. Input email 5. Input password 6. Input confirm password 7. Buka kotak masuk email dan masukkan kode verifikasi yang diterima
Hasil yang Diharapkan	
Sukses	Gagal
<ul style="list-style-type: none"><li>– User dapat melakukan verifikasi akun dengan akun Google yang valid: Pengguna berhasil melakukan verifikasi akun menggunakan akun Google yang valid.</li><li>– User dapat melakukan registrasi akun selain menggunakan akun Google: Pengguna berhasil melakukan verifikasi akun menggunakan akun Google yang valid.</li><li>– User mendapatkan notifikasi atau pesan sukses setelah berhasil mendaftar: Pengguna berhasil melakukan verifikasi akun menggunakan akun Google yang valid.</li><li>– Redirect ke halaman login: Pengguna berhasil melakukan verifikasi akun menggunakan akun Google yang valid.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– User tidak mendapatkan pesan email untuk verifikasi akun jika tidak menggunakan akun yang valid: Pengguna berhasil melakukan verifikasi akun menggunakan akun Google yang valid.</li><li>– User gagal melakukan registrasi dengan email yang sudah terdaftar: Pengguna berhasil melakukan verifikasi akun menggunakan akun Google yang valid.</li><li>– Muncul peringatan jika akun tidak dapat terdaftar karena format email dan password tidak sesuai.</li><li>– Muncul peringatan jika akun tidak dapat terdaftar karena format email dan password tidak sesuai.</li></ul>

– Hasil yang Diperoleh		
– Sukses		– Gagal
<ul style="list-style-type: none"><li>– User dapat melakukan verifikasi akun dengan akun Google yang valid: Pengguna berhasil melakukan verifikasi akun menggunakan akun Google yang valid.</li><li>– User dapat melakukan registrasi akun selain menggunakan akun Google: Pengguna berhasil melakukan verifikasi akun menggunakan akun Google yang valid.</li><li>– User mendapatkan notifikasi atau pesan sukses setelah berhasil mendaftar: Pengguna berhasil melakukan verifikasi akun menggunakan akun Google yang valid.</li><li>– Redirect ke halaman login: Pengguna berhasil melakukan verifikasi akun menggunakan akun Google yang valid.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>– User tidak mendapatkan pesan email untuk verifikasi akun jika tidak menggunakan akun yang valid: Pengguna berhasil melakukan verifikasi akun menggunakan akun Google yang valid.</li><li>– User gagal melakukan registrasi dengan email yang sudah terdaftar: Pengguna berhasil melakukan verifikasi akun menggunakan akun Google yang valid.</li><li>– Muncul peringatan jika akun tidak dapat terdaftar karena format email dan password tidak sesuai.</li><li>– Muncul peringatan jika akun tidak dapat terdaftar karena format email dan password tidak sesuai.</li></ul>
Hasil Uji		
Diterima	Diterima dengan Catatan	Ditolak
✓		
Keterangan		
<p>Tim Klien: "Apakah tidak ada verifikasi pengisian password saat login dengan Google?"</p> <p>Tim Pengembang: "Dalam implementasi login dengan Google pada aplikasi kami, memang tidak ada verifikasi password yang diperlukan. Hal ini disesuaikan dengan kebijakan keamanan kami, yang mengizinkan akses dengan akun yang sudah terdaftar di perangkat tanpa memerlukan pengisian password tambahan. Kami memastikan bahwa langkah-langkah keamanan alternatif telah diambil untuk menjaga keamanan akses pengguna."</p>		

**b. Uji Coba Login**

Skenario 2	
<b>Deskripsi</b>	Semua role melakukan login.
<b>Pemetaan FR</b>	RL02, AC02, AC03, AC04
<b>Role yang terlibat</b>	Admin, Personel, User
<b>Step</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klik “Mulai Request” di Landing Page Media Kampus</li><li>2. Masukkan email dan password yang sudah dibuat saat registrasi akun.</li><li>3. Apabila lupa password akun, maka bisa melakukan reset password dengan meng-klik “Lupa Password?”<ol style="list-style-type: none"><li>a. Masukkan email akun.</li><li>b. Mendapatkan link reset password ke email tersebut.</li><li>c. Inputkan password baru</li><li>d. Kembali login dengan email dan password yang sudah diperbarui.</li></ol></li><li>4. Apabila ingin menyimpan akun di perangkat maka bisa menekan opsi “Ingat Saya di Perangkat Ini”.</li><li>5. Jika user ingin melakukan login dengan akun google masing-masing, bisa memilih “Login with Google”</li><li>6. Apabila akun google sudah terautentikasi, maka pengguna bisa mengakses dashboard sesuai dengan masing-masing role.</li></ol>
Hasil yang Diharapkan	
Sukses	Gagal
<ul style="list-style-type: none"><li>– Berhasil menuju halaman lupa password.</li><li>– Berhasil melakukan penggantian password melalui lupa password dengan menghubungkan ke email akun.</li><li>– Berhasil kembali ke halaman login untuk melakukan login dengan password baru.</li><li>– Akun berhasil tersimpan ke perangkat melalui "Ingat Saya di Perangkat Ini".</li><li>– Berhasil melakukan login dengan akun Google.</li><li>– Semua role berhasil login dan menuju dashboard page masing-masing.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Muncul peringatan jika menginputkan email yang belum terdaftar.</li><li>– Muncul peringatan ketika password gagal diganti.</li><li>– Muncul peringatan ketika pengguna gagal masuk halaman dashboard dengan pesan error.</li><li>– Muncul peringatan gagal login karena salah email atau password.</li><li>– Gagal redirect jika email yang diinputkan belum pernah terdaftar sebelumnya.</li></ul>



Hasil yang Diperoleh		
Sukses		Gagal
<ul style="list-style-type: none"><li>– Berhasil menuju halaman lupa password.</li><li>– Berhasil melakukan penggantian password melalui lupa password dengan menghubungkan ke email akun.</li><li>– Berhasil kembali ke halaman login untuk melakukan login dengan password baru.</li><li>– Akun berhasil tersimpan ke perangkat melalui "Ingat Saya di Perangkat Ini".</li><li>– Berhasil melakukan login dengan akun Google.</li><li>– Semua role berhasil login dan menuju dashboard page masing-masing.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>– Muncul peringatan jika menginputkan email yang belum terdaftar.</li><li>– Muncul peringatan ketika password gagal diganti.</li><li>– Muncul peringatan ketika pengguna gagal masuk halaman dashboard dengan pesan error.</li><li>– Muncul peringatan gagal login karena salah email atau password.</li><li>– Gagal redirect jika email yang diinputkan belum pernah terdaftar sebelumnya.</li></ul>
Hasil Uji		
Diterima	Diterima dengan Catatan	Ditolak
✓		
Keterangan		
Setiap email bersifat unik sehingga tiap akun email tidak bisa melakukan duplicate role		

**c. Uji Coba Dashboard**

Skenario 3		
Deskripsi	Dashboard	
Pemetaan FR	AC04, RL02, DP01, DP02, DP03, DP04, DP05, DP11	
Role yang terlibat	1. Admin 2. Personel 3. User	
Step	1. Lakukan login 2. Masing-masing role melakukan login pada website Sirema, Sistem kemudian akan mengautentikasi bahwa akun yang digunakan benar dan rolenya sesuai masing masing (AC04, RL02) 3. Sistem akan menampilkan halaman dashboard jika berhasil login. (DP01, DP02, DP03, DP04, DP05, DP11) 4. Dalam dashboard masing-masing role dapat melihat jumlah total request, request disetujui, request pending, request ditolak. (DP01, DP02, DP03, DP04) 5. Masing-masing role dapat melihat request summary (DP11) 6. Masing-masing role melihat recent list project (DP05)	
Hasil yang Diharapkan		
Sukses		Gagal
– Pengguna dengan setiap role dapat mengakses seluruh menu yang sesuai dengan hak aksesnya. – Data yang ditampilkan di setiap menu sesuai dengan data masing-masing role dan pengguna, menjaga privasi dan keakuratan informasi.		– Muncul peringatan jika pengguna gagal masuk halaman dashboard dengan pesan error. – Gagal redirect jika pengguna mencoba mengakses halaman dashboard yang tidak sesuai dengan hak aksesnya. –
Hasil yang Diperoleh		
Sukses		Gagal
– Dashboard admin sukses – Dashboard personil sukses – Dashboard user sukses		– Muncul peringatan jika pengguna gagal masuk halaman dashboard dengan pesan error. – Gagal redirect
Hasil Uji		
Diterima	Diterima dengan Catatan	Ditolak
✓		
Keterangan		
Informasi deadline project dapat ditemukan di halaman list project, bukan di halaman personil.		

**d. Uji Coba Admin Membuat Akun**

Skenario 4		
Deskripsi	Admin membuat akun	
Pemetaan FR	RL02, AC01, AC03	
Role yang terlibat	Admin	
Step	7. Lakukan login 8. Pilih opsi “Tambahkan User” 9. Input nama 10. Input email 11. Input password 12. Pilih role 13. Klik submit	
Hasil yang Diharapkan		
Sukses		Gagal
– Akun telah berhasil dibuat dan bisa digunakan.		– Muncul peringatan jika tidak memilih role untuk akun yang dibuat.
Hasil yang Diperoleh		
Sukses		Gagal
– Akun telah berhasil dibuat dan bisa digunakan.		– Muncul peringatan jika tidak memilih role untuk akun yang dibuat.
Hasil Uji		
Diterima	Diterima dengan Catatan	Ditolak
	✓	
Keterangan		
Ketika admin membuat akun baru, pihak terkait dengan akun email yang terdaftar akan menerima notifikasi bahwa akun tersebut telah berhasil didaftarkan ke SIREMA. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan keamanan, memastikan setiap pengguna yang terdaftar memiliki kesadaran atas keberadaan akun mereka, dan mencegah potensi penyalahgunaan.		

**e. Uji Coba Admin Membuat Akun Setelah Fiksasi Catatan**

Skenario 4		
Deskripsi	Admin membuat akun	
Pemetaan FR	RL02, AC01, AC03	
Role yang terlibat	Admin	
Step	<div>1. Lakukan login</div> <div>2. Pilih opsi “Tambahkan User”</div> <div>3. Input nama</div> <div>4. Input email</div> <div>5. Input password</div> <div>6. Pilih role</div> <div>7. Klik submit</div> <div>8. Mengirinkan notifikasi secara otomatis pada pihak terkait jika pembuatan akun dibuat oleh admin</div> <div>9. Pihak terkait menerima email notifikasi</div> <div>10. Berhasil membuat akun akun.</div>	
Hasil yang Diharapkan		
Sukses		Gagal
<div>– Akun telah berhasil dibuat dan bisa digunakan.</div> <div>– Berhasil mengirimkan notifikasi</div>		<div>– Muncul peringatan jika tidak memilih role untuk akun yang dibuat.</div>
Hasil yang Diperoleh		
Sukses		Gagal
<div>– Akun telah berhasil dibuat dan bisa digunakan.</div> <div>– Berhasil mengirimkan notifikasi</div>		<div>– Muncul peringatan jika tidak memilih role untuk akun yang dibuat.</div>
Hasil Uji		
Diterima	Diterima dengan Catatan	Ditolak
✓		
Keterangan		
Sudah sesuai dengan permintaan pada catatan sebelumnya.		

**f. Uji Coba Admin Meng-update Akun**

Skenario 5		
Deskripsi	Admin meng- <i>update</i> akun	
Pemetaan FR	RL01, RL02	
Role yang terlibat	Admin	
Step	1. Lakukan login 2. Pilih akun yang ingin diubah role-nya 3. Pilih menu update 4. Mengubah meng- <i>assign</i> role baru 5. Klik submit	
Hasil yang Diharapkan		
Sukses		Gagal
– Admin berhasil mengubah role akun		– Muncul peringatan jika role yang dipilih adalah role personel tapi tidak memilih divisi.
Hasil yang Diperoleh		
Sukses		Gagal
– Admin berhasil mengubah role akun		– Muncul peringatan jika role yang dipilih adalah role personel tapi tidak memilih divisi.
Hasil Uji		
Diterima	Diterima dengan Catatan	Ditolak
	✓	
Keterangan		
Ketika admin meng- <i>update</i> akun baru, email yang bersangkutan akan menerima notifikasi bahwa akun tersebut telah berhasil didaftarkan ke SIREMA. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan keamanan, memastikan setiap pengguna yang di- <i>update</i> role memiliki kesadaran atas keberadaan akun mereka, dan mencegah potensi penyalahgunaan.		

**g. Uji Coba Admin meng-*update* Akun Setelah Fiksasi Catatan**

Skenario 5		
Deskripsi	Admin meng- <i>update</i> akun	
Pemetaan FR	RL01, RL02	
Role yang terlibat	Admin	
Step	<div>1. Lakukan login</div> <div>2. Pilih akun yang ingin diubah role-nya</div> <div>3. Pilih menu update</div> <div>4. Mengubah meng-<i>assign</i> role baru</div> <div>5. Klik submit</div> <div>6. Mengirinkan notifikasi secara otomatis pada pihak terkait</div> <div>7. Pihak terkait menerima email notifikasi</div> <div>8. Berhasil meng-<i>update</i> role akun.</div>	
	Hasil yang Diharapkan	
Sukses		Gagal
<div>– Admin berhasil mengubah role akun</div> <div>– Berhasil mengirimkan notifikasi</div>		<div>– Muncul peringatan jika role yang dipilih adalah role personel tapi tidak memilih divisi.</div>
Hasil yang Diperoleh		
Sukses		Gagal
<div>– Admin berhasil mengubah role akun</div> <div>– Berhasil mengirimkan notifikasi</div>		<div>– Muncul peringatan jika role yang dipilih adalah role personel tapi tidak memilih divisi.</div>
Hasil Uji		
Diterima	Diterima dengan Catatan	Ditolak
✓		
Keterangan		
Sudah sesuai dengan permintaan pada catatan sebelumnya.		

**h. Uji Coba Admin dan User Mengajukan Request**

Skenario 6		
Deskripsi	Admin dan user mengajukan request	
Pemetaan FR	DP01, DP02, DP03, DP04, DP05, DP11, RQ04, RQ05, PM04, PS01, PS02, PS03	
Role yang terlibat	1. Admin 2. User	
Step	1. Lakukan login pada website Sirema 2. Klik menu “Ajukan Request” pada <i>dropdown</i> “Requests” 3. Inputkan detail pengaju yaitu nama pengaju, asal pengaju dan nomor handphone ke dalam form request 4. Inputkan detail request yaitu judul bentuk, bentuk request, deadline dan jumlah orang yang dibutuhkan ke dalam form request 5. Klik submit	
Hasil yang Diharapkan		
Sukses	Gagal	
– Request berhasil dibuat	– Gagal membuat request. – Muncul peringatan jika terdapat kesalahan input, seperti nomor telepon dengan huruf, nama dengan karakter simbol, dll. – Tidak dapat mengajukan request pada tanggal sebelum hari ini, dan sistem memberikan peringatan terkait.	
Hasil yang Diperoleh		
Sukses	Gagal	
– Request berhasil dibuat	– Gagal membuat request. – Muncul peringatan jika terdapat kesalahan input, seperti nomor telepon dengan huruf, nama dengan karakter simbol, dll. – Tidak dapat mengajukan request pada tanggal sebelum hari ini, dan sistem memberikan peringatan terkait.	
Hasil Uji		
Diterima	Diterima dengan Catatan	Ditolak
✓		

Keterangan
Role “Dosen” diganti “Dosen/Tenaga Pendidik”

### i. Uji Coba Penerimaan/Penolakan Request

Skenario 7	
Deskripsi	Penerimaan/Penolakan Request
Pemetaan FR	AC04, RL02, DP01, DP02, DP03, DP04, DP05, DP11, DP12, RQ01, RQ02, RQ06, NF01, NF02, NF03, NF04, PM01, PM02, PM03, PM04, RQ03, PS01, PS03
Role yang terlibat	<ol style="list-style-type: none"> <li>Admin</li> <li>personel</li> </ol>
Step	<ol style="list-style-type: none"> <li>Admin melakukan login pada website Sirema, Sistem kemudian akan mengautentikasi bahwa akun yang digunakan benar dan rolenya adalah admin. (AC04, RL02)</li> <li>Sistem akan menampilkan halaman dashboard jika berhasil login. (DP01, DP02, DP03, DP04, DP05, DP11)</li> <li>Admin menuju menu “Manajemen Request” dan membuka halaman “List Request”. (DP12)</li> <li>Admin membuka salah satu request untuk dilakukan persetujuan atau penolakan. (RQ01, RQ02)</li> <li>Jika Admin menyetujui suatu request, maka akan diarahkan ke halaman “Assign personel”. (RQ06)</li> <li>Setelah Admin meng-assign personel, User (Pengaju) akan mendapatkan notifikasi bahwa requestnya telah disetujui dan personel akan mendapatkan notifikasi bahwa mereka mendapatkan project baru. (NF01, NF02, NF03, NF04)</li> <li>Personel yang mendapatkan notifikasi project baru tersebut nantinya akan terdapat page konfirmasi untuk ketersediaan mengikuti ke dalam tim project tersebut. (PM01, PM02, PM03)</li> <li>Jika personel menolak maka personel memberikan keterangan penolakan.</li> <li>Status default request tersebut adalah “on-going”, tapi nantinya personel dapat mengubah status proyek yang sedang mereka kerjakan. (PM04)</li> <li>Jika Admin menolak suatu request, maka admin akan diarahkan ke halaman “keterangan” untuk mengisi alasan menolak request tersebut. (RQ03)</li> <li>User akan menerima notifikasi bahwa request mereka telah berubah statusnya menjadi “Ditolak”. (NF01, NF02, NF03)</li> <li>Setelah berhasil mengubah status dari suatu request, Admin akan diarahkan sistem ke halaman “Kalender Kegiatan”. (PS01, PS03)</li> </ol>



Hasil yang Diharapkan		
Sukses		Gagal
<ul style="list-style-type: none"> <li>Admin berhasil menolak atau menerima request.</li> <li>Notifikasi terkirim kepada pengguna terkait status request. Admin berhasil menugaskan personel.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak dapat menugaskan lebih dari satu personel jika permintaan dari client hanya untuk satu personel.</li> <li>Muncul warning ketika terdapat skrip berbahaya ke dalam inputan comment.</li> </ul>
Hasil yang Diperoleh		
Sukses		Gagal
<ul style="list-style-type: none"> <li>Admin berhasil menolak atau menerima request.</li> <li>Notifikasi terkirim kepada pengguna terkait status request. Admin berhasil menugaskan personel.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gagal menugaskan lebih dari satu personel jika permintaan dari client hanya untuk satu personel.</li> <li>Muncul warning ketika terdapat skrip berbahaya ke dalam inputan comment.</li> </ul>
Hasil Uji		
Diterima	Diterima dengan Catatan	Ditolak
✓		
Keterangan		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Apakah pemilihan role yang ditugaskan bisa dipilih semua? Apakah sesuai dengan divisi yang direquest? Jawab: Pemilihan role yang ditugaskan sesuai dengan divisi yang direquest. Pilihan role yang tersedia sesuai dengan kebutuhan proyek.</li> <li>Jika saya menulis deadline pada tanggal 9 dan admin menolak, namun admin hanya bisa menyelesaikan pada tanggal 15, bagaimana respon saya sebagai pengguna? Jawab: Sebagai pengguna, Anda dapat membuat pengajuan baru dengan tanggal deadline yang dapat diterima oleh admin. Ini memastikan bahwa history dari setiap pengajuan terrekam dengan jelas.</li> <li>Apakah bisa mengedit request yang ditolak oleh admin? Jawab: Tidak, setelah request ditolak, Anda tidak dapat mengeditnya. Sebagai gantinya, Anda perlu membuat pengajuan baru dengan perubahan yang diinginkan.</li> <li>Bagaimana dengan komunikasi di luar sistem setelah admin menolak request? Jawab: Meskipun request ditolak di dalam sistem, komunikasi di luar sistem tetap dapat dilakukan. Pengguna dan admin dapat berkomunikasi secara langsung untuk membahas perubahan atau penyesuaian yang diperlukan.</li> </ol>		

**j. Uji Coba Project Schedule**

Skenario 8		
Deskripsi	Project Schedule	
Pemetaan FR	PS01, PS02, PS03	
Role yang terlibat	1. Admin 2. Personel 3. User	
Step	1. Masing-masing role melakukan login pada website Sirema, Sistem kemudian akan mengautentikasi bahwa akun yang digunakan benar dan rolenya sesuai masing masing (AC04, RL02) 2. Sistem akan menampilkan halaman dashboard jika berhasil login. (DP01, DP02, DP03, DP04, DP05, DP11) 3. Masing-masing role menuju menu “kalender kegiatan” untuk melihat jadwal proyek proyek yang dikerjakan oleh media kampus 4. Masing-masing role dapat melakukan filter jadwal kegiatan semua proyek yang disetujui (PS01) 5. Personel dapat melakukan filter kegiatan yang mereka kerjakan (PS02) 6. Admin dapat melihat semua permintaan proyek (PS03)	
Hasil yang Diharapkan		
Sukses		Gagal
– Berhasil menampilkan seluruh kegiatan sesuai dengan role pengguna. – Seluruh filter yang tersedia dapat diterapkan dengan sukses.		– Tidak ada skenario yang diharapkan gagal pada tampilan atau penggunaan filter pada kalender kegiatan. Semua fungsionalitas berjalan dengan lancar tanpa kendala.
Hasil yang Diperoleh		
Sukses		Gagal
– Berhasil menampilkan seluruh kegiatan sesuai dengan role pengguna. – Seluruh filter yang tersedia dapat diterapkan dengan sukses.		– Tidak ada skenario yang diharapkan gagal pada tampilan atau penggunaan filter pada kalender kegiatan. Semua fungsionalitas berjalan dengan lancar tanpa kendala.
Hasil Uji		
Diterima	Diterima dengan Catatan	Ditolak
✓		
Keterangan		
Tidak ada keterangan, sudah sesuai.		