



POLITEKNIK STATISTIKA STIS

Buku Pedoman

SIREMA

Sistem *Request Media Kampus*

Tim 3 – 3SI1

Untuk:

User, Personel & Admin



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
SIREMA	iv
LANDING PAGE	1
USER.....	4
1. Akun	4
1.1. Registrasi.....	4
1.2. Login.....	5
1.3. Login with Google.....	6
1.4. Lupa Password.....	6
1.5. Logout	9
2. Dashboard.....	10
3. Shortcut	11
4. Manajemen Requests	12
4.1. Ajukan Request.....	12
4.2. List Request.....	17
4.3. Detail Request	22
4.4. Edit Request	24
4.5. Export List Request.....	26
4.6. Delete request.....	28
5. Kalender	29
5.1. Kalender Kegiatan	29
6. Notifikasi.....	31
PERSONEL.....	32
1. Akun	32



SIREMA | Politeknik Statistika STIS

1.1.	Registrasi.....	32
1.2.	Login.....	34
1.3.	Login with Google	35
1.4.	Lupa Password.....	35
1.5.	Logout.....	38
2.	Dashboard.....	39
3.	Shortcut	40
4.	Manajemen Requests	41
4.1.	List Request.....	41
4.2.	Konfirmasi Request.....	45
4.3.	Detail Request	47
4.4.	Export List Request.....	49
5.	Manajemen Project	51
5.1.	List Project.....	51
5.2.	Perubahan Progres Project.....	53
5.3.	Detail Project	54
5.4.	Export List Project.....	55
6.	Kalender Kegiatan.....	57
6.1.	Kalender Kegiatan	57
7.	Notifikasi.....	58
ADMIN		60
1.	Akun	60
1.1.	Registrasi.....	60
1.2.	Login.....	62
1.3.	Login with Google	62
1.4.	Lupa Password.....	63
1.5.	Logout.....	65



2. Dashboard	67
3. Shortcut	68
4. Manajemen Users	69
4.1. List User.....	69
4.2. Tambah User.....	70
4.3. Edit Role.....	71
4.4. Export List User.....	72
5. Manajemen Requests	76
5.1. Ajukan Request.....	76
5.2. List Request.....	81
5.3. Detail Request	85
5.4. Edit Request	87
5.5. Penerimaan/Penolakan Request.....	88
5.6. Export List Request.....	90
5.7. Delete request.....	92
6. Kalender Kegiatan	93
6.1. Kalender Kegiatan	93
7. Notifikasi.....	94
8. Informasi Bantuan	95
7.1. Informasi Bantuan	95
7.2. Buku Pedoman.....	96
7.3. Kontak Pengembang	97



SIREMA

UKM Media Kampus adalah UKM pada Politeknik Statistika yang bergerak di bidang Fotografi, Videografi, Desain Grafis, serta Reportase dan Kepenulisan. UKM ini menyediakan permintaan jasa seperti liputan maupun desain dari mahasiswa maupun dosen. Seiring dengan peningkatan permintaan tersebut, Media Kampus menghadapi tantangan dalam mengelola dan melacak setiap permintaan secara manual. Penggunaan metode tradisional seperti email, chat, ataupun mulut ke mulut dapat menyebabkan ketidakjelasan, kehilangan informasi, atau keterlambatan dalam merespons permintaan, yang pada akhirnya dapat merugikan kepuasan klien dan reputasi UKM.

Dalam rangka peningkatan pengalaman klien, Media Kampus ingin memberikan kemudahan kepada orang-orang yang ingin menggunakan jasa Media Kampus. Dengan adanya aplikasi web "Sirema", klien dapat dengan mudah mengakses layanan yang mereka butuhkan. UKM Media Kampus juga dapat mengoptimalkan efisiensi operasional, dan meningkatkan reputasi mereka sebagai salah satu penyedia layanan jasa liputan, desain, edit video ataupun lainnya yang andal dan terpercaya di dalam kampus.

Aplikasi web Sirema ini akan menawarkan berbagai fitur yang menguntungkan baik bagi klien maupun UKM Media Kampus. Pertama, Sirema akan menyediakan antarmuka yang interaktif dan mudah digunakan sehingga klien dapat dengan mudah melihat jenis layanan yang tersedia dan mengisi formulir pemesanan dengan detail yang dibutuhkan. Selain itu, sistem ini juga akan mencatat setiap permintaan jasa yang masuk dan mengelolanya secara terstruktur. UKM Media Kampus dapat dengan mudah melacak status proyek dan memantau kemajuan proyek secara *real-time*.

Terdapat 3 *role* dalam pemakaian web SIREMA yaitu *User*, *Personil*, dan *Admin*. *User* adalah klien yang menggunakan layanan dari UKM Media Kampus, seperti mahasiswa, dosen, BPS maupun pihak eksternal. Personel adalah anggota-anggota dari UKM Media Kampus yang secara langsung terlibat dalam menyediakan layanan seperti fotografi, videografi, desain grafis, dan reportase. Admin adalah orang yang bertanggung jawab atas pengelolaan layanan dan manajemen keseluruhan sistem web SIREMA. Buku pedoman ini memuat pedoman penggunaan semua fitur dari semua *role* yang ada pada web SIREMA.



TIM PENGEMBANG SIREMA
(TIM 3 – 3SI1)

1. Aditya Widiyanto Nugroho (222111845)
2. Akma Batrisyia Jazima (222111871)
3. I Made Yoga Andika Putra (222112102)
4. Irsyad Fadhil Asyraf (222112116)
5. Jihan Maisaroh (222112122)
6. Luthfiani Nur Aisyah (222112162)
7. Samuel Maruba Manik (222112348)
8. Yoga Pratama (222112419)



LANDING PAGE

Setelah pengguna menekan section SIREMA pada web resmi Media Kampus, maka sistem akan mengarahkan pengguna ke *landing page* dari website SIREMA. *Landing page* ini merupakan halaman pada website yang dirancang dan didesain secara khusus untuk mengarahkan user ke pengajuan *request* pada website SIREMA.



Halaman ini berisi informasi-informasi yang berkaitan dengan Media Kampus seperti overview Media Kampus yang dilengkapi dengan statistik datanya,





recent works yang berisi karya-karya terbaru yang telah dibuat oleh personel Media Kampus,

RECENT WORKS

Check out some of our latest works

MENU

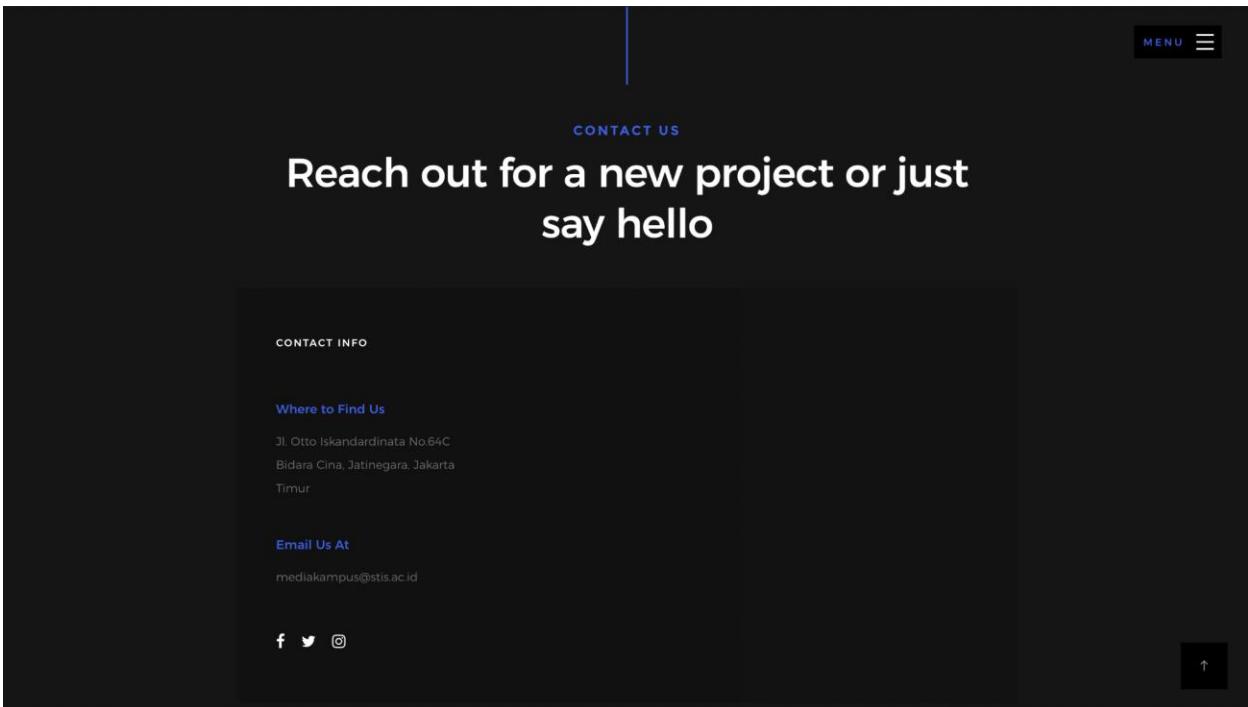
The image shows a grid of five portfolio items from a website:

- PHOTO BY AWIKA YULIATI**: A photograph of a lighthouse on a distant island across a calm sea under a clear blue sky.
- DESIGN BY FERZYA DHEA SAPUTRI RUSDI**: An illustration of a person standing in a dark, circular space, possibly a tunnel or doorway, looking at a stack of books. Bare trees are silhouetted against a bright background.
- DESIGN BY BELA NOVITA SARI**: An illustration of a jellyfish swimming in blue water, surrounded by small stars and stylized coral branches.
- HALTE BPS**: An illustration of a bus stop with a green sign reading "HALTE BPS" and a "BUS STOP" sign. A bench is visible under a canopy.
- localhost:8000/img/portfolio/gallery/f29.jpg**: A dark, abstract image showing a faint watermark of a circular logo with a keyhole symbol and some thin branches.

Navigation elements include "RECENT WORKS" at the top left, "MENU" with a three-line icon at the top right, and arrows pointing up and down on the right side of the grid.



dan kontak serta media sosial Media Kampus yang dapat pengguna hubungi jika ingin mengetahui informasi lebih lanjut.



Jika pengguna ingin mengajukan *request*, maka pengguna dapat menekan tombol "Mulai Request" pada bagian awal halaman ini sehingga nantinya pengguna akan diarahkan ke halaman *login* website SIREMA.



USER

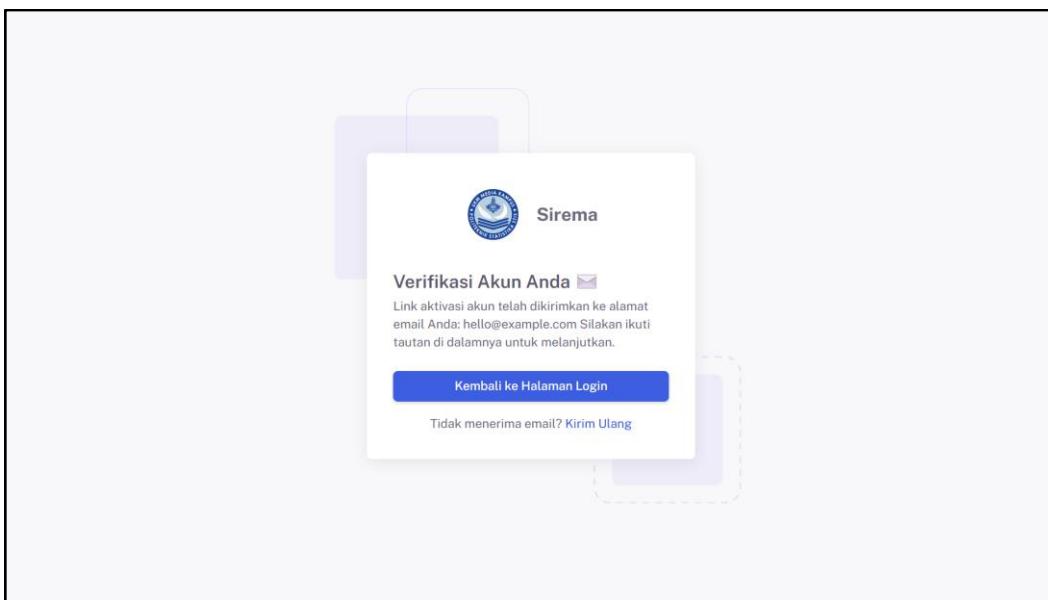
1. Akun

1.1. Registrasi

- User yang belum memiliki akun dapat melakukan pendaftaran akun di halaman registrasi akun Sirema. User selanjutnya dapat mengisi data diri berupa nama lengkap, email, dan password yang akan digunakan di akun Sirema.

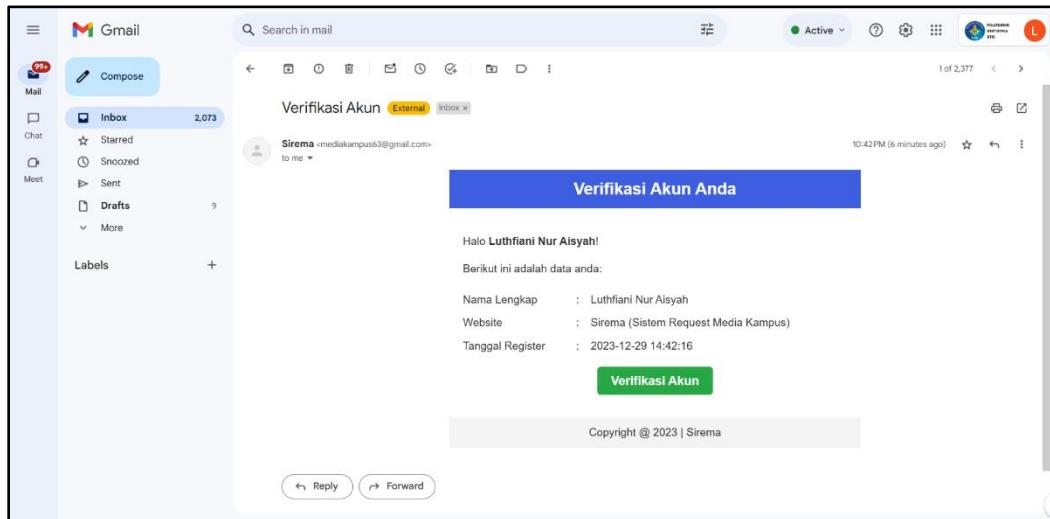
The image shows a composite of two screenshots. On the left, a woman in a blue hijab and white lab coat stands next to a digital dashboard. The dashboard displays two cards: 'Total Akun This Month' showing 45.1k, and 'Total Request Selesai Last Year' showing -16.2%. On the right, there is a registration form titled 'Register Akun Sirema'. It includes fields for 'Nama Lengkap' (Luthfiani Nur Aisyah), 'Email' (222112162@stis.ac.id), 'Password', 'Confirm Password', and a 'Register' button. Below the form are links for 'Sudah Punya Akun? Login Ke Sirema', 'ATAU', and 'Login with Google'.

- Setelah itu website akan memberikan notifikasi bahwa akun harus di verifikasi melalui email. User dapat membuka email yang didaftarkan di akun Sirema.

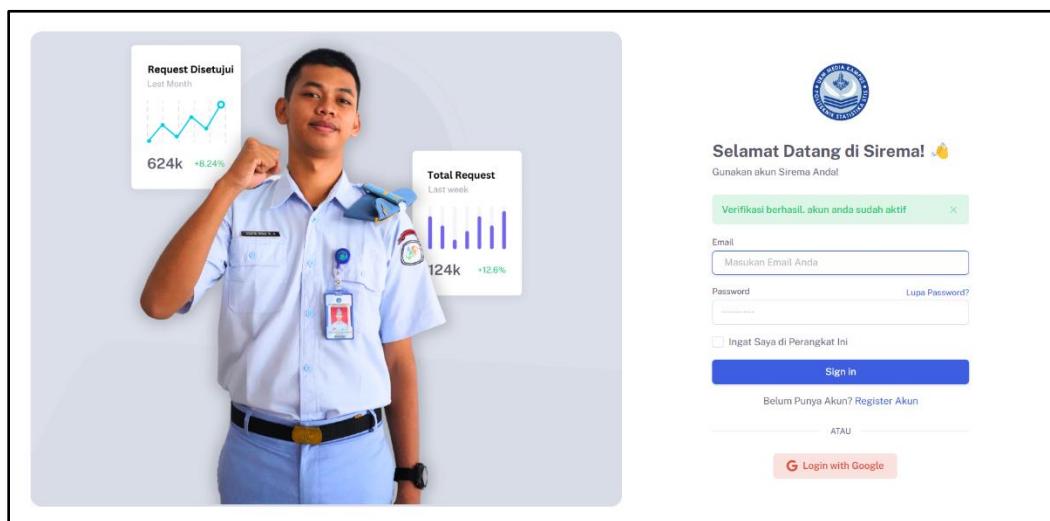




- c. Selanjutnya akan ada pesan masuk dari sirema untuk verifikasi email. Silakan klik tombol “verifikasi akun”

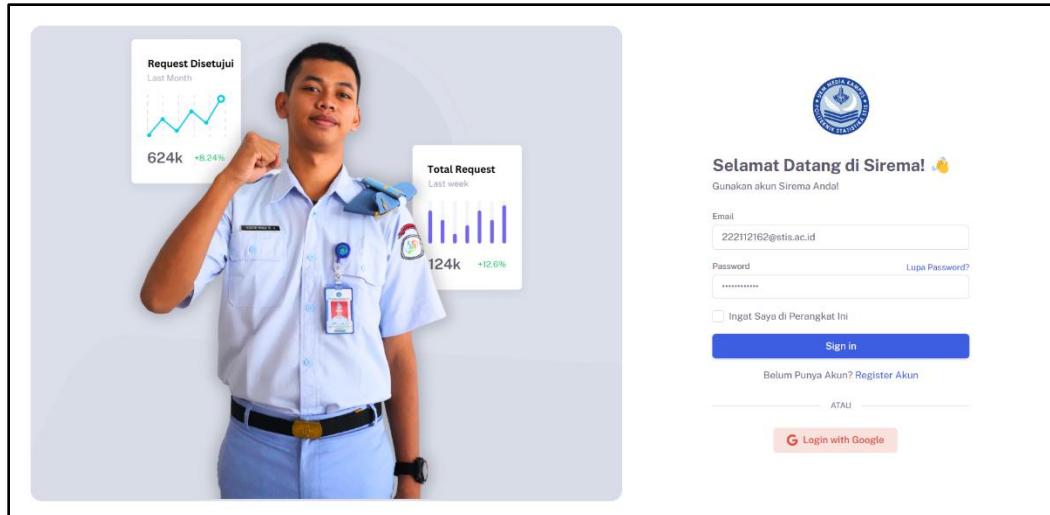


- d. Jika verifikasi berhasil, website akan menampilkan halaman *login* dengan pemberitahuan bahwa verifikasi berhasil dan akun dapat digunakan.



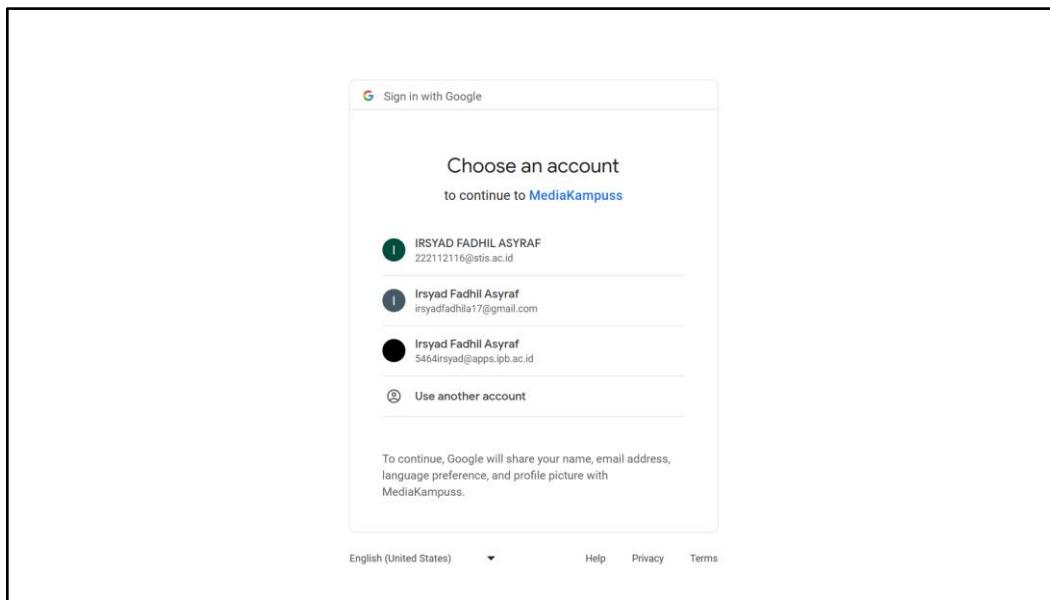
1.2. Login

- a. Pada halaman *login*, user dapat mengisi *email* dan *password* yang sudah dibuat sebelumnya.



1.3. Login with Google

- Selain *login* menggunakan Email, user juga dapat *login* menggunakan akun Google dengan menekan tombol “*Login with Google*” lalu user dapat memilih akun yang ingin digunakan untuk *login* ke website Sirema.

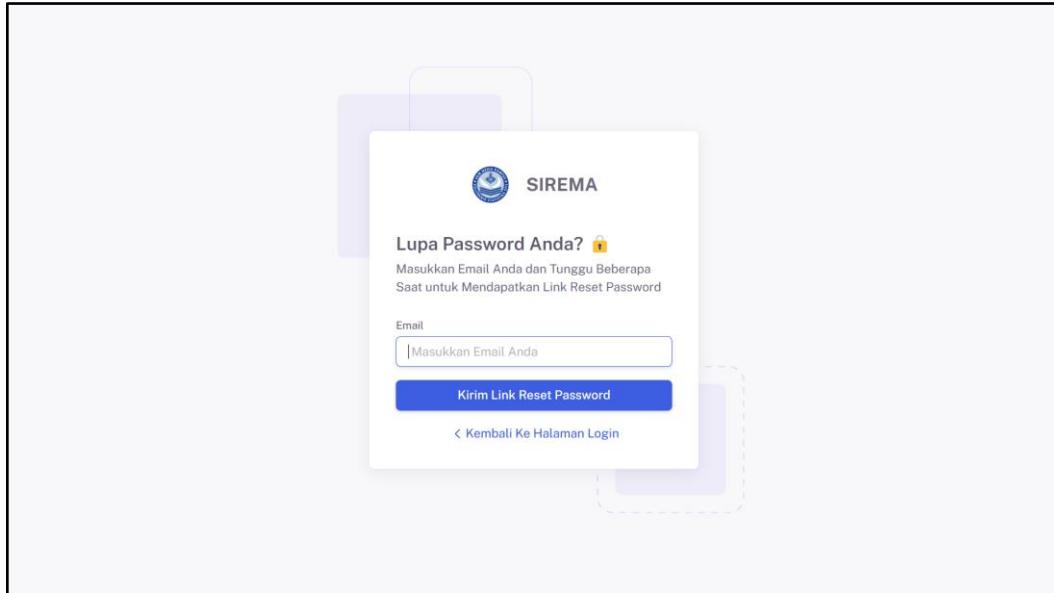


1.4. Lupa Password

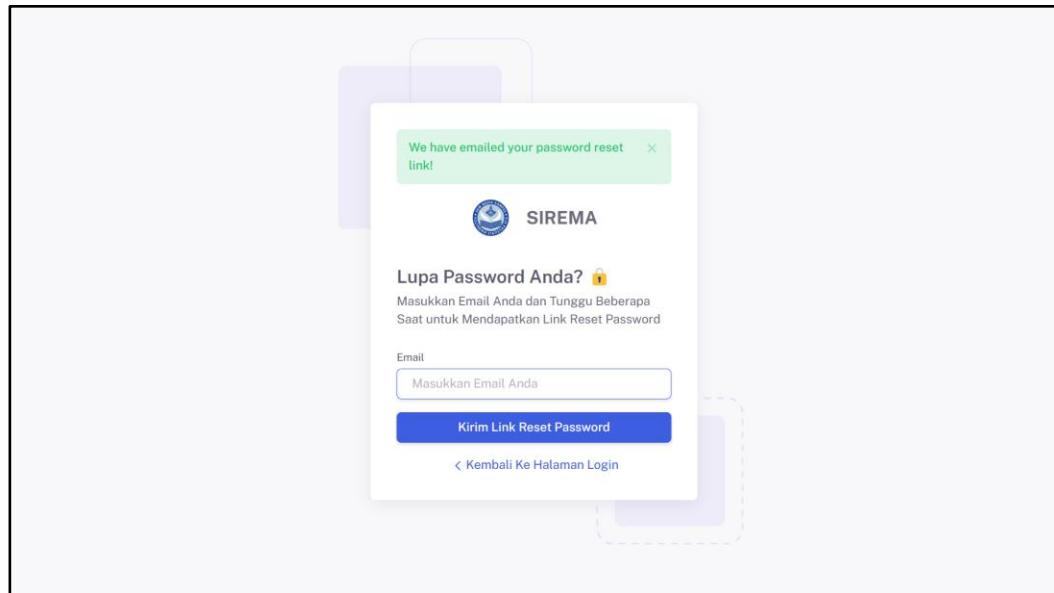
- Jika user lupa password yang sudah dibuat sebelumnya, user dapat menekan “lupa password?” yang terletak di atas input box password pada halaman *login*. Website akan menampilkan halaman lupa



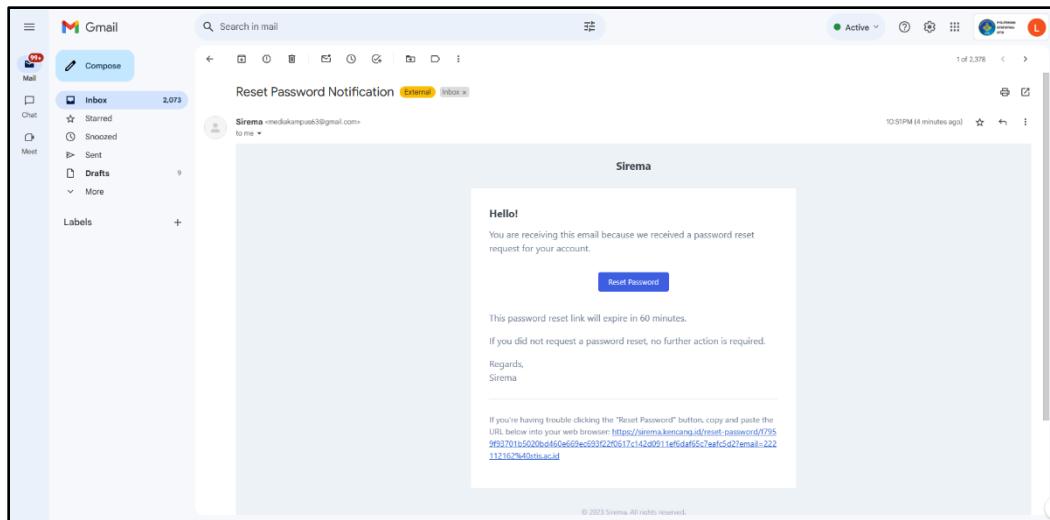
password. Kemudian, user dapat memasukkan email yang sudah didaftarkan di akun Sirema.



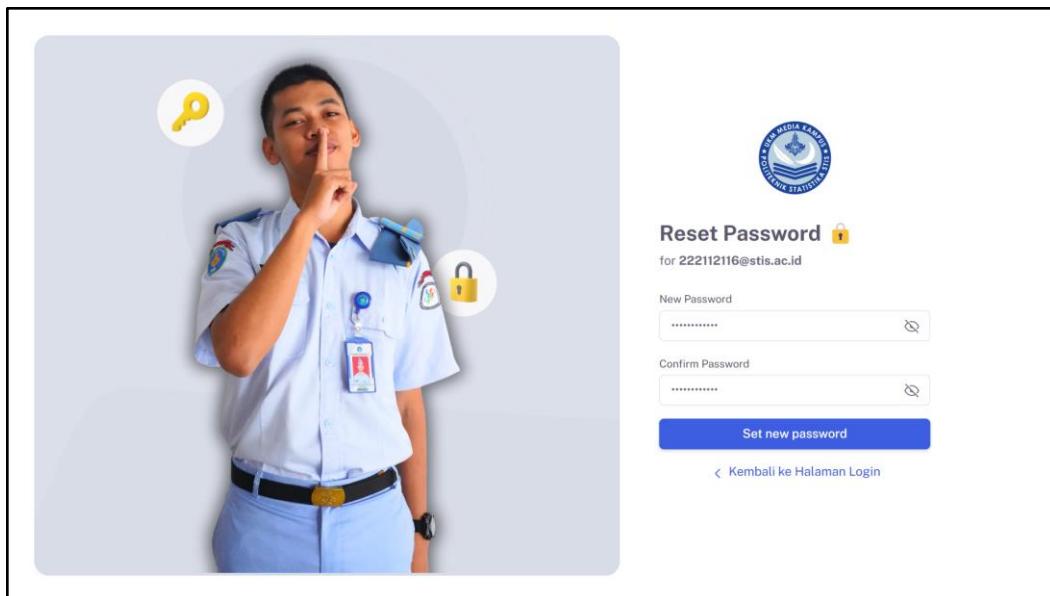
- b. Setelah memasukkan alamat email, akan muncul pemberitahuan bahwa sistem telah mengirim link reset password ke email yang sudah dimasukkan sebelumnya.



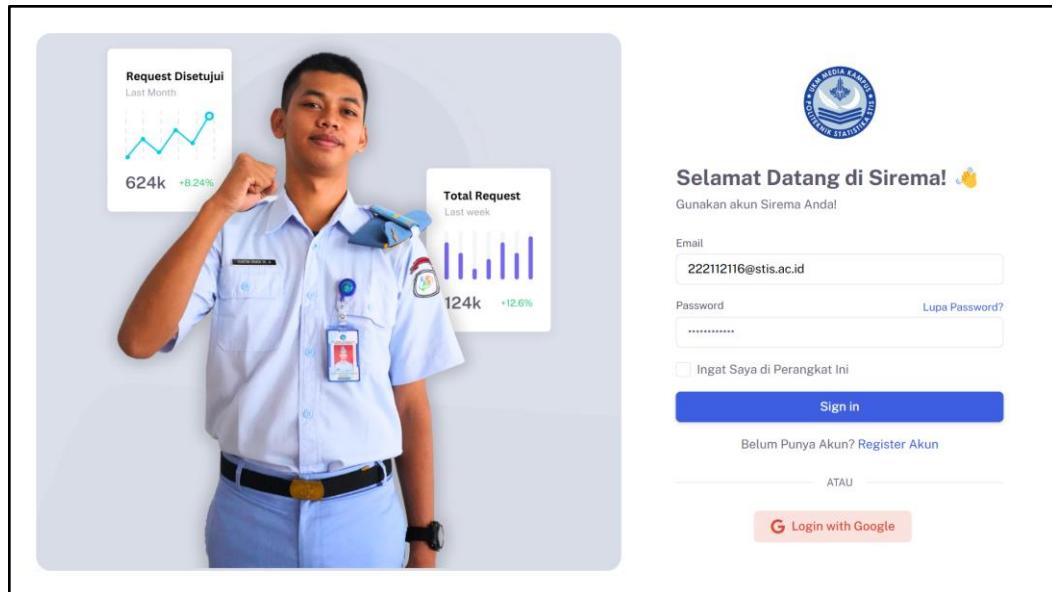
- c. User dapat membuka email dari sirema mengenai "Reset Password Notification" kemudian menekan tombol "Reset Password". Kemudian user akan diarahkan ke halaman reset password.



- d. Pada halaman *reset password*, *user* dipersilakan untuk memasukan *password* baru dan mengkonfirmasi ulang *password* tersebut. Kemudian klik tombol “Set new password” dan *user* akan diarahkan ke halaman *login*.



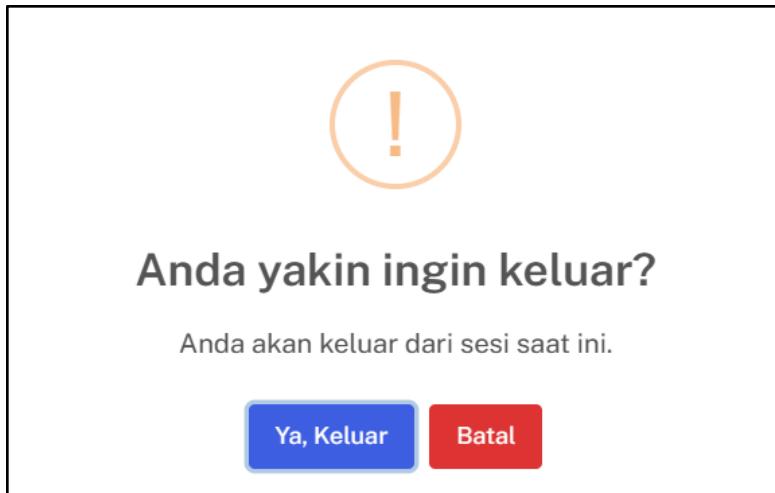
- e. Pada halaman *login*, *user* memasukkan email dan *password* yang baru untuk *login*. Kemudian tekan tombol “Sign in” dan jika *login* berhasil, *user* akan masuk ke halaman *dashboard user*.



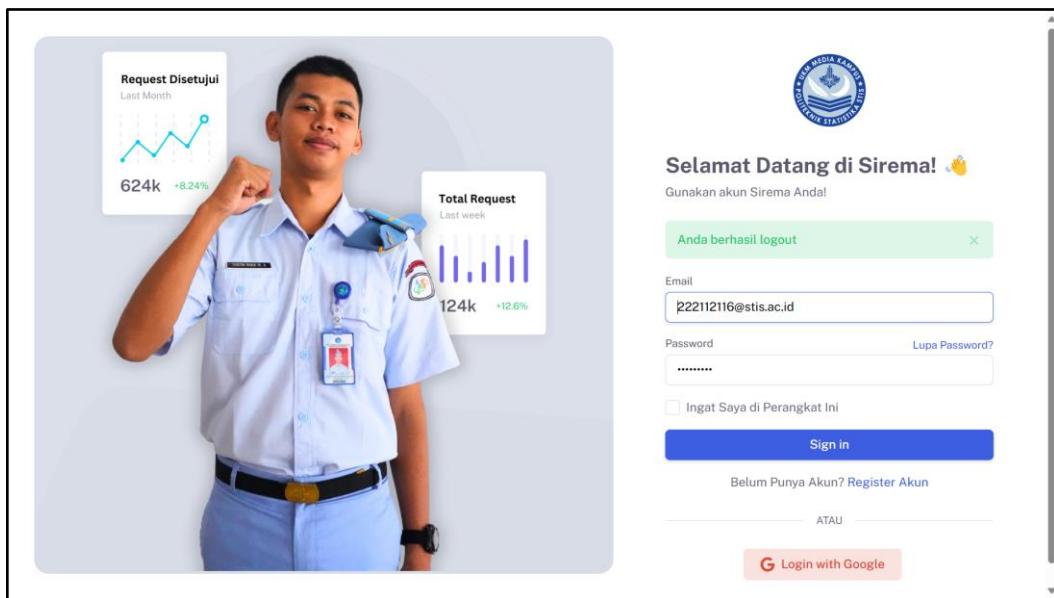
1.5. Logout

- Fitur *Logout* berada pada menu yang terletak di header website Sirema di pojok kanan atas. Jika ingin keluar dari akun, *user* dapat menekan menu profil, kemudian pilih fitur "*Logout*" untuk keluar.

- Validasi berupa *pop-up* untuk memastikan bahwa *user* akan keluar dari akun.



- c. Setelah menekan tombol *logout*, maka website akan mengarah ke halaman *login*.



2. Dashboard

Setelah berhasil melakukan *login*, website akan menampilkan halaman *dashboard user*. Pada *dashboard* ini terdapat beberapa *highlight* berupa informasi total *request*, total *request* yang disetujui, total *request* pending dan total *request* yang ditolak dari masing masing *user*. Selain itu juga terdapat tabel daftar *request* dari *user*. Pada daftar *request user*, pengurutan daftar *request* secara default dilakukan dengan status pending terlebih dahulu, dilanjutkan dengan ditolak lalu diterima. Namun *user* juga dapat mengurutkan sendiri nama pengaju, bentuk *request*, judul *request*, status dan progress secara *ascending* maupun



descending. Website juga menampilkan header yang memiliki fitur *shortcut*, notifikasi dan akun. Selain itu terdapat beberapa menu di samping kiri yaitu manajemen *request* dan kalender.

The screenshot shows the SIREMA dashboard. On the left sidebar, there are links for 'Dashboards' (selected), 'MANAJEMEN REQUESTS' (with 'Requests' sub-link), 'KALENDER', and 'Kalender Kegiatan'. The main area has four cards: 'Total Request' (Last week: 3), 'Total Request Disetujui' (Last week: 1), 'Total Request Pending' (Last week: 1), and 'Total Request Tertolak' (Last week: 1). Below these is a table titled 'List Requests' with columns: NAMA PENGJU, BENTUK REQUEST, JUDUL REQUEST, STATUS, and PROGRES. It lists three entries:

NAMA PENGJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	STATUS	PROGRES
Jihan 222112116@stis.ac.id	Design	Banner Pelatihan EKW 1	Pending	-
Yoga Pratama 222112116@stis.ac.id	Video	Video Jingle PKL D-IV Angkatan 63	Ditolak	-
Icad 222112116@stis.ac.id	Liputan	Liputan Pelatihan EKW 1	Disebutujui	On Going

At the bottom, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons. The footer says '© 2023, made with ❤ by Media Kampus'.

3. Shortcut

Pada header di sebelah kiri dari logo notifikasi terdapat pintasan yang berisi pintasan ke beberapa layanan seperti *list request*, ajukan *request*, kalender kegiatan Media Kampus dan *logout* akun. Rincian beberapa *shortcut* tersebut adalah sebagai berikut.

- *Shortcut List Request*, digunakan ketika user ingin melihat *list request*. Website akan mengarah ke halaman “*List Requests*” yang terdapat pada menu manajemen *requests*.
- *Shortcut Ajukan Request*, digunakan ketika user ingin mengajukan *request*. Website akan mengarah ke halaman “*Ajukan Request*” pada menu manajemen *requests*.
- *Shortcut Kalender Kegiatan Media Kampus*, digunakan ketika user ingin melihat kalender kegiatan. Website akan mengarah ke halaman “*Kalender Kegiatan*”
- *Shortcut Logout*, digunakan ketika user ingin keluar dari akun. Website akan memunculkan validasi berupa *pop-up* untuk memastikan bahwa user akan keluar dari akun.



4. Manajemen Requests

4.1. Ajukan Request

- User yang ingin mengajukan *request* baru kepada Sirema dapat menekan tombol “Ajukan Request” pada menu di sebelah kiri. Website akan mengarah ke bagian “Detail Pengaju”, disini user dapat mengisi detail pengaju berupa nama pengaju, asal pengaju serta nomor handphone yang bisa dihubungi. Terdapat 3 asal pengaju untuk *request* web Sirema yaitu sebagai berikut.
 - Mahasiswa, dipilih apabila user merupakan mahasiswa aktif Politeknik Statistika STIS
 - Dosen, dipilih apabila user merupakan dosen aktif Politeknik Statistika STIS
 - BPS, dipilih apabila user merupakan pegawai yang bekerja di Badan Pusat Statistik.
 - Lainnya, dipilih apabila user merupakan pihak yang tidak terafiliasi dengan Politeknik Statistika STIS atau BPS, seperti mitra kerja, peneliti dari institusi lain, atau masyarakat umum yang memerlukan jasa Media Kampus baik untuk institusi atau pribadi.

Setelah user selesai mengisi semua detail, kemudian user dapat menekan tombol “Next” maka website akan mengarah ke bagian “Detail Request”.



Requests/ Ajukan Request

Form Pengajuan Request

1 Detail Pengaju Berisi Informasi Unum Pengaju > 2 Detail Request Berisi Informasi Request

Nama Pengaju: Luthfia Asal Pengaju: Mahasiswa

Nomer Handphone: +62 82154653048

© 2023, made with ❤ by Media Kampus

Next >

Asal Pengaju

Mahasiswa

Mahasiswa

Dosen

BPS

Lainnya

- b. Pada bagian “Detail Request” user dapat mengisi judul request, bentuk request, deadline pengerjaan yang diharapkan user, dan jumlah anggota Media Kampus yang dibutuhkan.

Untuk pengisian detail request, terdapat tahapan pengisian, yaitu:

1. Judul Request
2. Bentuk Request
3. Deadline
4. Jumlah Orang yang Dibutuhkan

Deadline

dd-mm-yyyy

Jika pengisian tanggal deadline tidak sesuai dengan tahapan, maka untuk deadline tidak bisa diisi.



The screenshots illustrate the 'Ajukan Request' (Submit Request) process in the SIREMA application. The interface is divided into two main sections: 'Detail Pengaju' (Applicant Information) and 'Detail Request' (Request Information).

Step 1: Detail Pengaju

- Judul Request: Liputan Capacity Building
- Bentuk Request: Select Bentuk Request (dropdown menu)
- Deadline: dd-mm-yyyy (date input field)
- Jumlah Orang yang Dibutuhkan: 1

Step 2: Detail Request

- Judul Request: Liputan Capacity Building
- Bentuk Request: Design
- Jumlah Orang yang Dibutuhkan: 1

Final Step:

- Judul Request: Liputan Capacity Building
- Bentuk Request: Liputan
- Deadline: 31-12-2023
- Jumlah Orang yang Dibutuhkan: 1

Terdapat 4 bentuk request yang dapat dipilih oleh user, diantaranya:



1. Design: Opsi ini dipilih apabila *user* ingin mengajukan permintaan yang berkaitan dengan desain grafis, seperti pembuatan logo, poster, layout halaman web, atau elemen visual lainnya yang memerlukan keahlian dalam desain grafis.
2. Liputan: Opsi ini dipilih apabila *user* ingin mengajukan permintaan untuk liputan atau reportase terhadap suatu event, topik, atau kegiatan tertentu. Ini mungkin melibatkan penulisan artikel, pembuatan konten video, atau dokumentasi fotografi.
3. Video: Opsi ini dipilih apabila *user* membutuhkan pembuatan video. Ini bisa meliputi berbagai hal mulai dari produksi video komersial, video tutorial, hingga video promosi.
4. Kepenulisan: Opsi ini dipilih apabila *user* ingin mengajukan permintaan untuk jasa penulisan, seperti penulisan artikel, penulisan konten kreatif, penulisan skenario, atau bahkan penulisan akademis.

Bentuk Request

- Design
- Design
- Liputan
- Video
- Kepenulisan

Setelah selesai mengisi semua detail *request*, *user* dapat menekan tombol “Submit” dan website akan menampilkan pemberitahuan bahwa *request* telah selesai diajukan.

- Berikut *pop-up* yang akan ditampilkan jika terdapat kesalahan inputan pada halaman Ajukan Request-Detail Pengaju, bisa jadi berupa Nama Pengaju atau Nomor Handphone kosong.



The screenshot shows the SIREMA application interface. On the left, there's a sidebar with 'Dashboards', 'MANAJEMEN REQUESTS' (with 'Requests' expanded), 'List Request', and 'Ajukan Request' (which is selected). Below that is 'KALENDER' and 'Kalender Kegiatan'. The main area is titled 'Requests/ Ajukan Request' and 'Form Pengajuan Request'. It shows a step '1 Detail Pengaju' with 'Beriisi Informasi Umum Pengaju'. A 'Judul Request' field contains 'Liputan Capacity Building'. A 'Deadline' field shows '31-12-2023'. A 'Dibutuhkan' dropdown menu is open. A central modal window displays a red 'X' icon, the word 'Error', and the message 'Nama pengaju hanya boleh mengandung huruf dan spasi'. At the bottom of the modal are 'OK' and 'Submit' buttons. The footer of the page includes the text '© 2023, made with ❤ by Media Kampus'.

- Berikut *pop-up* yang akan ditampilkan jika terdapat kesalahan inputan pada halaman *Ajukan Request-Detail Pengaju*, yaitu format penulisan Nomor Handphone.

This screenshot is similar to the one above, showing the SIREMA application interface. The sidebar and main form are identical. The central modal window now displays a red 'X' icon, the word 'Error', and the message 'Nomor telepon hanya boleh mengandung angka dan berjumlah 9-12 digit'. At the bottom of the modal are 'OK' and 'Submit' buttons. The footer of the page includes the text '© 2023, made with ❤ by Media Kampus'.

- Berikut *pop-up* yang akan ditampilkan jika terdapat kesalahan inputan pada halaman *Ajukan Request-Detail Request*, bisa jadi berupa Judul *Request* atau *Deadline* kosong.



The image consists of two vertically stacked screenshots of a web-based application named SIREMA. Both screenshots show a 'Form Pengajuan Request' (Request Submission Form) on a 'Requests/ Ajukan Request' page.

Screenshot 1 (Top): Error Message

- The left sidebar shows 'Ajukan Request' as the active tab.
- The main form has a red 'X' icon at the top.
- The message 'Kesalahan' (Error) is displayed.
- The error message states: 'Field yang belum diisi: Nama Pengaju, Judul Request' (Fields that have not been filled: Name of Requester, Title of Request).
- A blue 'OK' button is at the bottom right.

Screenshot 2 (Bottom): Success Message

- The left sidebar shows 'Ajukan Request' as the active tab.
- The main form has a green checkmark icon at the top.
- The message 'Success!' is displayed.
- The success message states: 'Data pengajuan request telah disimpan' (Request submission data has been saved).
- A blue 'OK' button is at the bottom right.

4.2. List Request

- Pada menu "Request" terdapat submenu "List Request" yang berisi daftar pengajuan *request user*. User dapat melihat beberapa informasi mengenai *request* yang telah diajukan yaitu nama pengaju, bentuk *request*, judul *request*, *deadline*, status serta *actions*. Pada *list request user*, pengurutan daftar *request* secara default dilakukan dengan status pending terlebih dahulu, dilanjutkan dengan ditolak lalu diterima. Namun user juga dapat mengurutkan sendiri nama pengaju, bentuk *request*, judul *request*, status dan progress secara *ascending* maupun *descending*.



The screenshot shows the 'List Request' page of the SIREMA application. On the left sidebar, under 'MANAJEMEN REQUESTS', 'Requests' is selected, and 'List Request' is highlighted. The main area displays a table titled 'List Pengajuan Request Anda' with the following columns: NAMA PENGAJU, BENTUK REQUEST, JUDUL REQUEST, DEADLINE, STATUS, and ACTIONS. There are four entries listed:

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	DEADLINE	STATUS	ACTIONS
Jihan 222112116@stis.ac.id	Design	Banner Pelatihan EKW 1	06-01-2024	Pending	
Luthfia 222112116@stis.ac.id	Liputan	Liputan Capacity Building	31-12-2023	Pending	
Yoga Pratama 222112116@stis.ac.id	Video	Video Jingle PKL D-IV Angkatan 63	11-01-2024	Ditolak	
Icad 222112116@stis.ac.id	Liputan	Liputan Pelatihan EKW 1	04-01-2024	Disediakan	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Terdapat 3 status *request* yang mungkin diantaranya:

- “Pending” merupakan status default setelah *user* mengajukan *request*. Pending artinya *request* dari *user* belum diproses oleh pihak Media Kampus
- “Diterima” artinya *request* dari *user* telah diterima oleh pihak Media Kampus
- “Ditolak” artinya *request* dari *user* telah ditolak oleh pihak Media Kampus

Terdapat 3 actions yang dapat dipilih oleh *user*, diantaranya:

- Simbol “View” digunakan ketika *user* ingin melihat detail *request*. Nantinya website akan mengarah ke halaman bagian “Detail Request”

The screenshot shows the 'Detail Request' page of the SIREMA application. On the left sidebar, under 'MANAJEMEN REQUESTS', 'Requests' is selected, and 'Detail Request' is highlighted. The main area displays a form titled 'Lihat Detail Request "Liputan Capacity Building"' with two sections: 'Detail Pengaju' and 'Detail Request'. The 'Detail Pengaju' section contains fields for 'Nama Pengaju' (Luthfia) and 'Nomor Handphone' (+6282154653048). The 'Detail Request' section contains fields for 'Asal Pengaju' (Mahasiswa) and 'Email' (222112116@stis.ac.id). At the bottom right is a 'Next →' button.



The screenshot shows the SIREMA application interface. On the left, there's a sidebar with 'SIREMA' at the top, followed by 'Dashboards' and 'New'. Under 'MANAJEMEN REQUESTS', there are four options: 'Requests' (selected), 'List Request', 'Ajukan Request', and 'Detail Request' (highlighted in blue). Below that is 'KALENDER' with 'Kalender Kegiatan'. The main content area has a title 'Requests/ Detail Request' and a sub-section 'Lihat Detail Request "Liputan Capacity Building"'. It displays two cards: 'Detail Pengaju' (Informasi Lengkap Pengaju) and 'Detail Request' (Informasi Lengkap Request). The 'Detail Request' card contains fields for 'Judul Request' ('Liputan Capacity Building'), 'Bentuk Request' ('Liputan'), 'Deadline' ('31-12-2023'), 'Jumlah Orang yang Dibutuhkan' ('1'), 'Status' ('Pending'), and 'Progres' (with a progress bar). At the bottom are 'Previous' and 'Confirm' buttons. A footer note says '© 2023, made with ❤ by Media Kampus'.

- Simbol “Edit” digunakan ketika user ingin mengedit *request* yang telah diajukan. Nantinya website akan mengarah ke halaman bagian “Edit Request”. Hanya akan muncul jika *request* belum diproses oleh pihak MK atau admin.

The screenshot shows the SIREMA application interface. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a title 'Requests/ Edit Request' and a sub-section 'Form Edit Request "Liputan Capacity Building"'. It shows a two-step process: '1 Detail Pengaju Berisi Informasi Umum Pengaju' and '2 Detail Request Berisi Informasi Request'. Step 1 is completed, showing 'Nama Pengaju' ('Luthfia') and 'Asal Pengaju' ('Mahasiswa'). Step 2 is partially filled with 'Nomor Handphone' ('+62 82154653048'). At the bottom is a 'Next →' button. A footer note says '© 2023, made with ❤ by Media Kampus'.



Requests/ Edit Request

Form Edit Request "Liputan Capacity Building"

1 Detail Pengaju Berisi Informasi Umum Pengaju > 2 Detail Request Berisi Informasi Request

Judul Request Liputan Capacity Building Bentuk Request Design

Deadline 31-12-2023 Jumlah Orang yang Dibutuhkan 2

← Previous Submit

© 2023 , made with ❤ by Media Kampus

- Simbol “Delete” digunakan ketika user ingin menghapus request yang telah diajukan. Hanya akan muncul jika request belum ditanggapi oleh pihak MK atau request tersebut ditolak.

Requests / List Request

List Pengajuan Request

Select Bentuk Request

10

NAMA PENGAJU

Fia 222112162@stis.ac.id

Showing 1 to 1 of 1 entries

DEADLINE STATUS ACTIONS

31-12-2023 Pending

Export + Ajukan Request

Ya, Hapus Data! Batal

© 2023 , made with ❤ by Media Kampus

Requests / List Request

List Pengajuan Request

Select Bentuk Request

10

NAMA PENGAJU

Fia 222112162@stis.ac.id

Showing 1 to 1 of 1 entries

DEADLINE STATUS ACTIONS

31-12-2023 Pending

Export + Ajukan Request

OK

© 2023 , made with ❤ by Media Kampus



- b. User juga dapat mencari nama user dan role dengan menggunakan fitur search serta juga dapat memfilter berdasarkan bentuk request dan status.

The screenshot shows the 'Requests / List Request' page. On the left sidebar, under 'MANAJEMEN REQUESTS', 'Requests' is selected, and 'List Request' is highlighted. The main area displays a table titled 'List Pengajuan Request Anda' with the following data:

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	DEADLINE	STATUS	ACTIONS
Jihan 222112116@stis.ac.id	Design	Banner Pelatihan EKW 1	06-01-2024	Pending	
Luthfia 222112116@stis.ac.id	Liputan	Liputan Capacity Building	31-12-2023	Pending	
Yoga Pratama 222112116@stis.ac.id	Video	Video Jingle PKL D-IV Angkatan 63	11-01-2024	Ditolak	
Icad 222112116@stis.ac.id	Liputan	Liputan Pelatihan EKW 1	04-01-2024	Disedujui	

At the bottom, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons.

The screenshot shows the 'Requests / List Request' page. The sidebar and table structure are identical to the first screenshot. The table data is as follows:

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	DEADLINE	STATUS	ACTIONS
Luthfia 222112116@stis.ac.id	Liputan	Liputan Capacity Building	31-12-2023	Pending	

At the bottom, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries)' and has 'Previous' and 'Next' buttons.

The screenshot shows the 'Requests / List Request' page. The sidebar and table structure are identical to the first screenshot. The table data is as follows:

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	DEADLINE	STATUS	ACTIONS
Jihan 222112116@stis.ac.id	Design	Banner Pelatihan EKW 1	06-01-2024	Pending	
Luthfia 222112116@stis.ac.id	Liputan	Liputan Capacity Building	31-12-2023	Pending	

At the bottom, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 4 total entries)' and has 'Previous' and 'Next' buttons.



The screenshot shows the 'Requests / List Request' page. On the left, there's a sidebar with 'MANAJEMEN REQUESTS' (Dashboards, Requests, Ajukan Request) and 'KALENDER' (Kalender Kegiatan). The main area has a search bar and a dropdown for 'Select Status'. Below is a table with columns: NAMA PENGAJU, BENTUK REQUEST, JUDUL REQUEST, DEADLINE, STATUS, and ACTIONS. Two entries are listed:

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	DEADLINE	STATUS	ACTIONS
Luthfia 222112116@stis.ac.id	Liputan	Liputan Capacity Building	31-12-2023	Pending	
Icad 222112116@stis.ac.id	Liputan	Liputan Pelatihan EKW 1	04-01-2024	Disediakan	

At the bottom, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries (filtered from 4 total entries)' and has 'Previous' and 'Next' buttons. A footer note reads '© 2023, made with ❤ by Media Kampus'.

4.3. Detail Request

Pada menu "Request" terdapat submenu "Detail Request" yang berisi dua bagian yaitu "Detail pengaju" dan "Detail Request". Pada bagian Detail Pengaju terdapat informasi nama pengaju, asal pengaju, nomor handphone dan email. Sedangkan bagian Detail Request terdapat informasi judul request, bentuk request, deadline, jumlah orang yang dibutuhkan, status dan progres. Terdapat 3 progres yang mungkin, diantaranya:

- "Pending" yaitu ketika request belum diproses oleh pihak Media Kampus
- "On Going" yaitu ketika request sedang dikerjakan oleh personel Media Kampus
- "Selesai" yaitu ketika request telah selesai dikerjakan oleh personel Media Kampus



The screenshots show the 'Detail Request' page for a request titled "Liputan Capacity Building".

Screenshot 1: Shows the initial 'Detail Request' form. It includes fields for 'Detail Pengaju' (Informasi Lengkap Pengaju) and 'Detail Request' (Informasi Lengkap Request). The 'Detail Pengaju' section contains fields for 'Nama Pengaju' (Luthfia), 'Nomor Handphone' (+6282154653048), 'Asal Pengaju' (Mahasiswa), and 'Email' (222112116@stis.ac.id). A 'Next →' button is visible.

Detail Pengaju	Detail Request
Nama Pengaju Luthfia	Nomor Handphone +6282154653048
Asal Pengaju Mahasiswa	Email 222112116@stis.ac.id

Screenshot 2: Shows the 'Detail Request' form with additional details. It includes fields for 'Judul Request' (Liputan Capacity Building), 'Bentuk Request' (Liputan), 'Deadline' (31-12-2023), 'Jumlah Orang yang Dibutuhkan' (2), 'Status' (Pending), and 'Progres' (empty progress bar). Buttons for '← Previous' and 'Confirm' are present.

Detail Request	Bentuk Request
Judul Request Liputan Capacity Building	Bentuk Request Liputan
Deadline 31-12-2023	Jumlah Orang yang Dibutuhkan 2
Status Pending	Progres

Apabila *request* ditolak maka terdapat halaman baru "Detail Penolakan" berisi alasan *request* yang diajukan *user* ditolak oleh admin sehingga bisa dijadikan evaluasi untuk mengajukan *request* yang lain, dengan pertimbangan perbaikan *request* berdasarkan alasan tersebut.



The screenshot shows the 'Requests/ Detail Request' page. On the left sidebar, under 'MANAJEMEN REQUESTS', 'Requests' is selected, and 'Detail Request' is highlighted. The main content area displays the details of a request for a 'Video Jingle PKL D-IV Angkatan 63'. It includes sections for 'Detail Pengaju' (Requester Information) and 'Detail Penolakan' (Reason for Denial). The denial reason is 'Karena pada tanggal tersebut ada acara lain sehingga tidak bisa menerima request ini' (Because on that date there is another event, so it cannot receive the request). Navigation buttons '← Previous' and 'Confirm' are at the bottom right.

4.4. Edit Request

- Jika user memilih action "Edit" maka akan diarahkan ke bagian "Edit Request" sehingga user dapat mengedit detail pengaju dan detail request yang telah diajukan.

The screenshot shows the 'Requests/ Edit Request' page. Under 'MANAJEMEN REQUESTS', 'Edit Request' is selected. The main content area shows a 'Form Edit Request' for a request titled 'Liputan Capacity Building'. It consists of two steps: '1 Detail Pengaju' (Requester Information) and '2 Detail Request' (Request Information). In step 1, the requester's name is listed as 'Luthfa Suciastuti' and their status as 'Mahasiswa'. In step 2, the phone number '+62 82154653048' is entered. A 'Next →' button is visible at the bottom right of the form.



Requests/ Edit Request

Form Edit Request "Liputan Capacity Building"

1 Detail Pengaju Berisi Informasi Umum Pengaju > 2 Detail Request Berisi Informasi Request

Judul Request Liputan Capacity Building

Bentuk Request Design

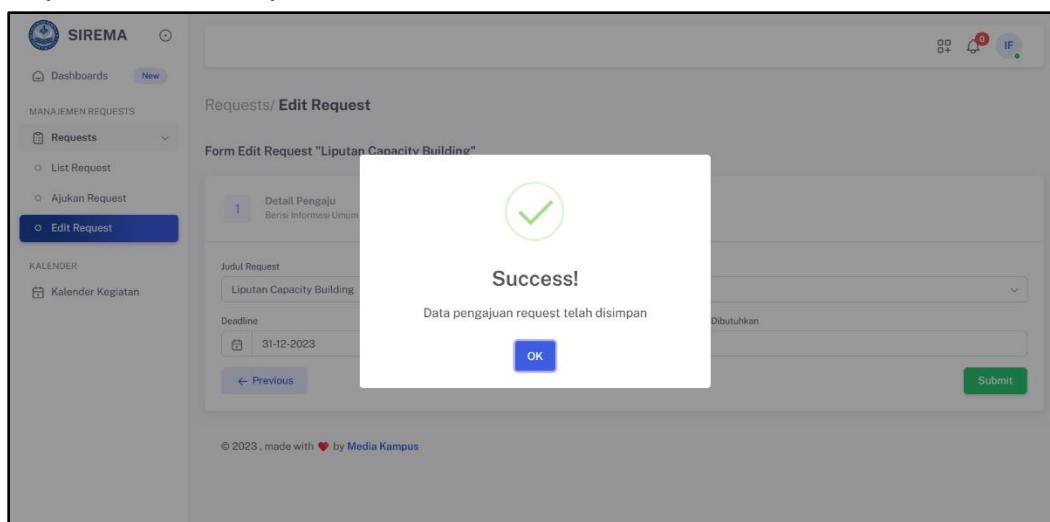
Deadline 31-12-2023

Jumlah Orang yang Dibutuhkan 2

← Previous

Submit

- b. Setelah user selesai mengedit request nya maka sistem akan menampilkan pop-up berupa pemberitahuan bahwa data pengajuan request telah di-update.



- c. Setelah itu sistem akan mengarah ke halaman "List Request"



The screenshot shows the 'List Request' section of the SIREMA application. It lists four requests from different users:

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	DEADLINE	STATUS	ACTIONS
Jihan 222112116@stis.ac.id	Design	Banner Pelatihan EKW I	06-01-2024	Pending	
Luthfia 222112116@stis.ac.id	Liputan	Liputan Capacity Building	31-12-2023	Pending	
Yoga Pratama 222112116@stis.ac.id	Video	Video Jingle PKL D-IV Angkatan 63	11-01-2024	Ditolak	
Icad 222112116@stis.ac.id	Liputan	Liputan Pelatihan EKW I	04-01-2024	Disetujui	

4.5. Export List Request

Pada menu "List Request" terdapat fitur *Export Data*.

The screenshot shows the 'List Request' section of the SIREMA application. The 'Export' button is highlighted, and a dropdown menu is open, showing the following options:

- Print
- Csv
- Pdf
- Copy

- User dapat mengekspor daftar *request* yang telah diajukan menjadi beberapa bentuk *file*, diantaranya:
 - *Print*, dimana saat ditekan akan muncul *pop-up* untuk melakukan *print*



The screenshot shows a 'Print' dialog box on the left and a 'Sirema - List Request' table on the right. The print dialog box has 'Microsoft Print to PDF' selected as the printer. The table lists five requests with columns: NAMA PENGAJU, BENTUK REQUEST, JUDUL REQUEST, DEADLINE, and STATUS.

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	DEADLINE	STATUS
Jihan	Design	Banner Pelatihan EKW 1	06-01-2024	Pending
Luthfia	Liputan	Liputan Capacity Building	31-12-2023	Pending
Yoga Pratama	Video	Video Jingle PKL D-IV Angkatan 63	11-01-2024	Ditolak
Icad	Liputan	Liputan Pelatihan EKW 1	04-01-2024	Disetujui

- Csv, dimana saat ditekan akan otomatis mengunduh file berformat Csv

The screenshot shows a browser window with a download notification for 'Sirema - List Request.csv'. Below it, an Excel spreadsheet displays the same data from the table above. The columns are labeled: Nama Pengaju, Bentuk Request, Judul Request, Deadline, and Status.

Nama Pengaju	Bentuk Request	Judul Request	Deadline	Status
Jihan	Design	Banner Pelatihan EKW 1	06/01/2024	Pending
Luthfia	Liputan	Liputan Capacity Building	31/12/2023	Pending
Yoga Pratama	Video	Video Jingle PKL D-IV Angkatan 63	11/01/2024	Ditolak
Icad	Liputan	Liputan Pelatihan EKW 1	04/01/2024	Disetujui

- Pdf, dimana saat ditekan akan otomatis men-download file berformat PDF

The screenshot shows a browser window with a download notification for 'Sirema - List Request.pdf'. This indicates that the data from the previous tables has been converted into a PDF file.



Nama Pengaju	Bentuk Request	Judul Request	Deadline	Status
Jihan	Design	Banner Pelatihan EKW 1	06-01-2024	Pending
Luthfia	Liputan	Liputan Capacity Building	31-12-2023	Pending
Yoga Pratama	Video	Video Jingle PKL D-IV Angkatan 63	11-01-2024	Ditolak
Icad	Liputan	Liputan Pelatihan EKW 1	04-01-2024	Disetujui

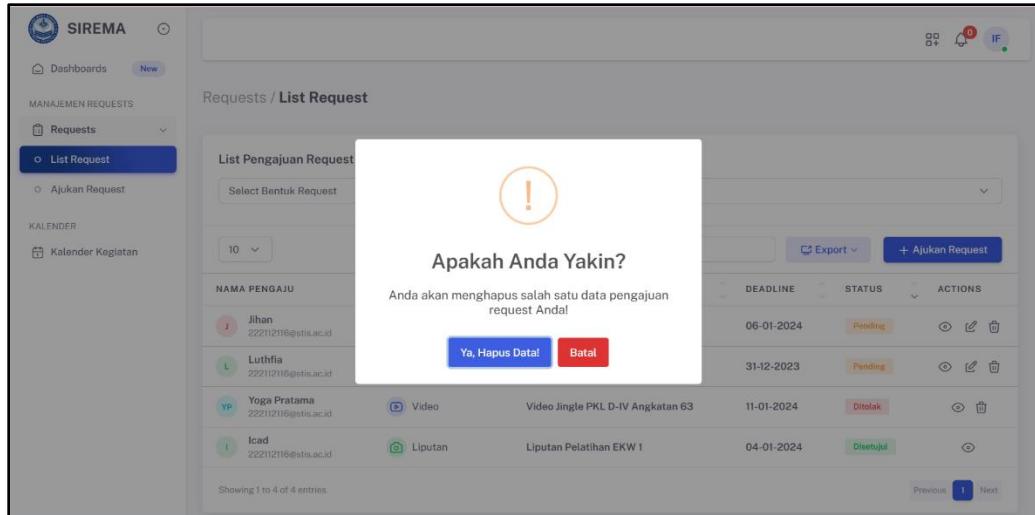
- Copy, dimana saat ditekan akan otomatis tersimpan di clipboard sehingga dapat ditempel ke Excel, Word, Notepad dan aplikasi lainnya.

The screenshot shows the SIREMA application's 'REQUESTS / List Request' page. On the left, there's a sidebar with 'REQUESTS' and a search bar. The main area has a table with columns: NAMA PENGAJU, BENTUK REQUEST, JUDUL REQUEST, DEADLINE, and ACTION. The table contains four rows of data. A context menu is open over the first row, with 'Copy to clipboard' highlighted. A tooltip says 'Copied 4 rows to clipboard'. Other options in the context menu include Print, Csv, Pdf, and Copy. The status column shows various statuses like Pending, Ditolak, and Disetujui.

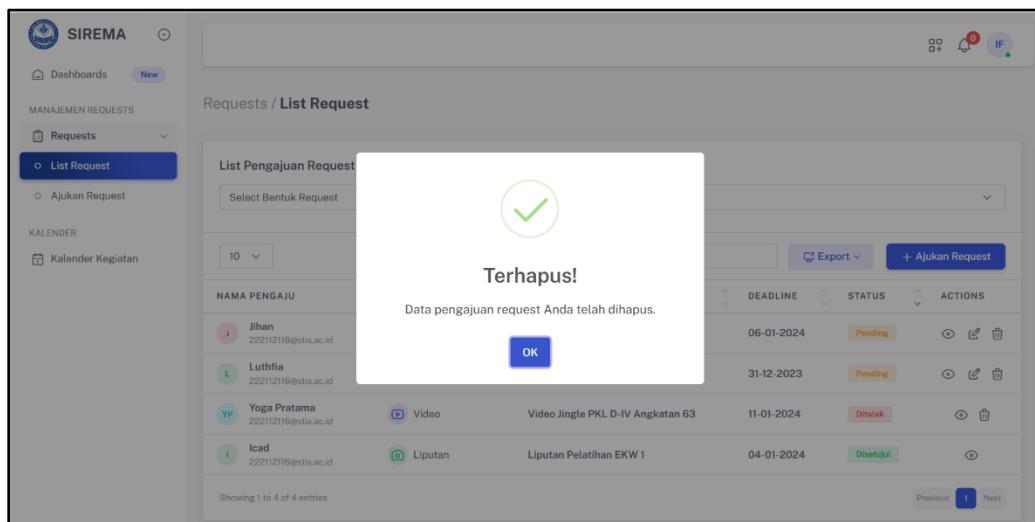
NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	DEADLINE	ACTION
Jihan 222112116@stis.ac.id	Design	Banner Pelatihan EKW 1	06-01-2024	Pending
Luthfia 222112116@stis.ac.id	Liputan	Liputan Capacity Building	31-12-2023	Pending
Yoga Pratama 222112116@stis.ac.id	Video	Video Jingle PKL D-IV Angkatan 63	11-01-2024	Ditolak
Icad 222112116@stis.ac.id	Liputan	Liputan Pelatihan EKW 1	04-01-2024	Disetujui

4.6. Delete request

- a. User dapat menghapus request yang diajukan jika request tersebut berstatus "pending" atau "ditolak".
- b. User yang ingin menghapus data request menuju menu di sisi kiri layar dan menekan menu "List Request". Kemudian pilih data request yang ingin dihapus, lalu klik icon "Delete" yang berbentuk tong sampah.



- c. Kemudian akan muncul *pop-up* untuk mengkonfirmasi apakah data akan dihapus atau tidak, jika user menekan tombol “Ya, Hapus data” maka data akan terhapus.



5. Kalender

5.1. Kalender Kegiatan

Pada menu “Kalender Kegiatan”, sistem dapat menampilkan kalender yang memuat kegiatan Media Kampus pada satu bulan dalam bentuk bulanan maupun *list*. User dapat memilih waktu yang ingin ditampilkan pada kalender dan jenis kegiatannya dengan menggunakan filter. Filter yang disediakan adalah semua kegiatan Media Kampus, pengajuan user yang berstatus pending, pengajuan user yang berstatus ditolak dan *View All* untuk melihat semuanya. Berikut adalah tampilan kalender jika dilihat dalam bentuk bulanan.



Month List

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Liputan Pelatihan
Banner Pelatihan
Video Jingle PKL I

Month List

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Banner Pelatihan
Video Jingle PKL I

Sedangkan, berikut adalah tampilan kalender jika dilihat dalam bentuk *list*.

January 4, 2024 Thursday
● Liputan Pelatihan EKW I

January 6, 2024 Saturday
● Banner Pelatihan EKW I

January 11, 2024 Thursday
● Video Jingle PKL D-IV Angkatan 63

Month List

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Liputan Pelatihan
Banner Pelatihan
Video Jingle PKL



6. Notifikasi

Pada navigasi diantara *shortcut* dan informasi akun terdapat icon lonceng yakni notifikasi. Notifikasi bertujuan untuk memberikan pemberitahuan kepada user tentang seluruh kegiatan terkait *request*-nya. Misalnya telah melakukan pengajuan *request*, *request* diterima, *request* ditolak dan sebagainya. Angka merah pada notifikasi adalah jumlah notifikasi yang belum terbaca.

The screenshot shows the SIREMA application interface. On the left, there is a sidebar with the SIREMA logo, navigation links for Dashboards, New, MANAJEMEN REQUESTS (Requests, List Request, Ajukan Request), and KALENDER (Kalender Kegiatan). The main content area is titled "Requests / List Request" and displays a table of "List Pengajuan Request Anda". The table columns are NAMA PENGAJU, BENTUK REQUEST, and JUDUL REQUEST. It lists four entries:

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST
Jihan 222112116@stis.ac.id	Design	Banner Pelatihan EKW 1
Luthfia 222112116@stis.ac.id	Liputan	Liputan Capacity Building
Yoga Pratama 222112116@stis.ac.id	Video	Video Jingle PKL D-IV Angkatan 63'
Icad 222112116@stis.ac.id	Liputan	Liputan Pelatihan EKW 1

Below the table, it says "Showing 1 to 4 of 4 entries". To the right of the main content, there is a "Notification" sidebar with three items:

- Request Baru Telah Dibuat**
Request dengan judul 'Liputan Capacity Building' telah berhasil dibuat
6 minutes ago
- Request ditolak**
Request project dengan judul 'Video Jingle PKL D-IV Angkatan 63' ditolak
8 hours ago
- Menunggu Penerimaan Personil**
Request telah dikirim kepada personil yang dipilih

At the bottom of the sidebar, there are buttons for "View all notifications", "Ditolak", "Disetujui", and navigation arrows for "Previous" and "Next".



PERSONEL

1. Akun

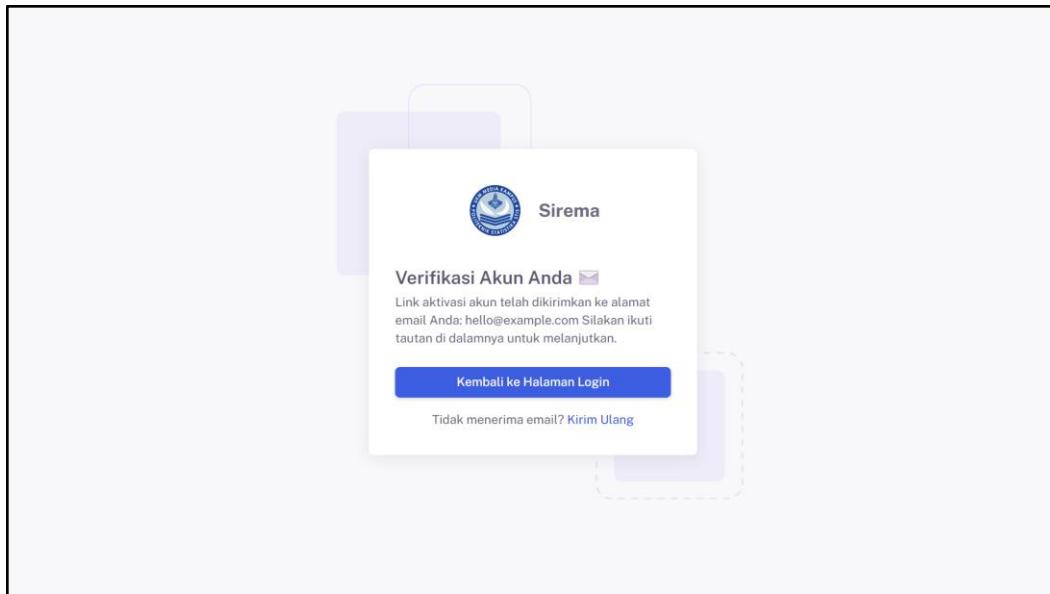
1.1. Registrasi

- a. Personel yang belum memiliki akun dapat melakukan pendaftaran akun **sebagai user terlebih dahulu** di halaman registrasi akun Sirema.

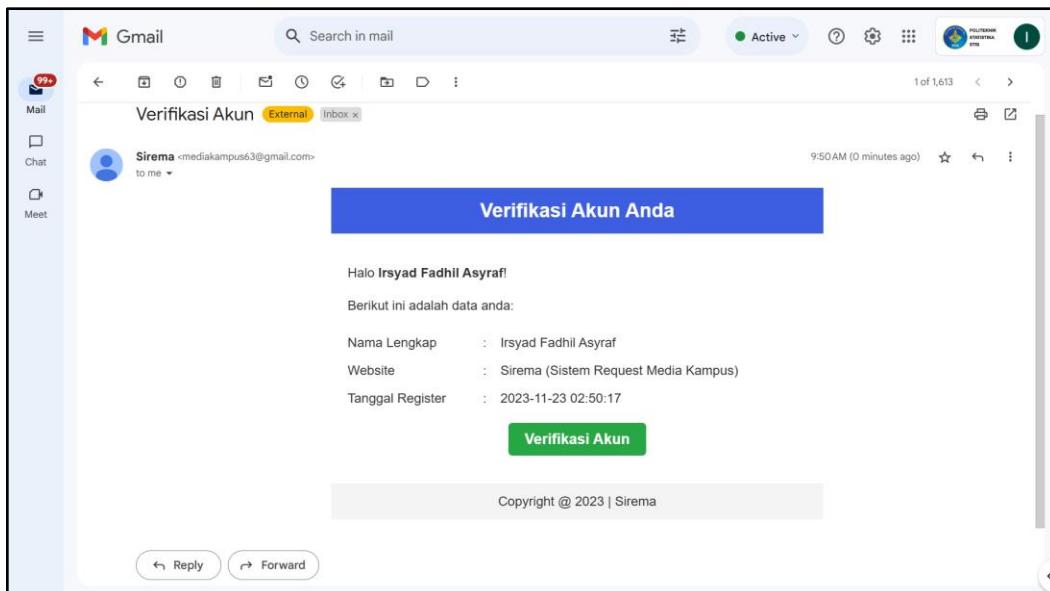
Personel selanjutnya dapat mengisi data diri berupa nama lengkap, email, dan password yang akan digunakan di akun Sirema.

The screenshot shows the SIREMA account registration interface. On the left, there's a large photo of a person in a lab coat and hijab. To the right of the photo are two small charts: one showing 'Total Akun This Month' at 45.1k and another showing 'Total Request Selesai Last Year' at 5k with a -16.2% decrease. The main form on the right has fields for 'Nama Lengkap' (Name) containing 'Irsyad Fadhil', 'Email' containing '222112116@stis.ac.id', 'Password', and 'Confirm Password'. Below the form is a blue 'Register' button. At the bottom, there are links for 'Sudah Punya Akun? Login Ke Sirema' and 'ATAU'.

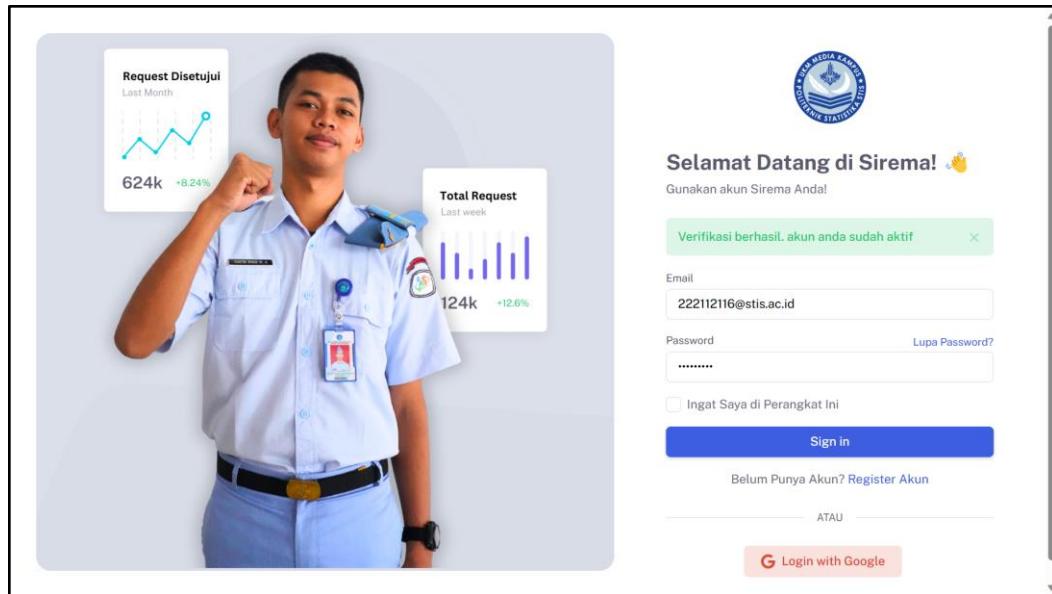
- b. Setelah itu website akan memberikan notifikasi bahwa akun harus diverifikasi melalui email. personel dapat membuka email yang didaftarkan di akun Sirema.



- c. Selanjutnya akan ada pesan masuk dari sirema untuk verifikasi email. Silakan klik tombol "verifikasi akun"



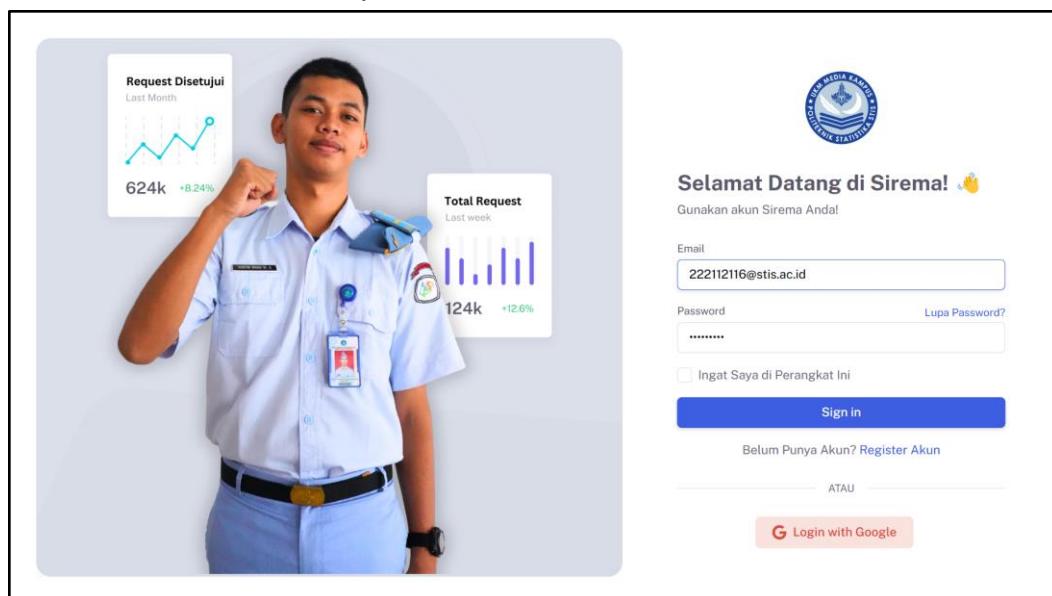
- d. Jika verifikasi berhasil, website akan menampilkan halaman login dengan pemberitahuan bahwa verifikasi berhasil dan akun dapat digunakan.



- e. Selanjutnya personel **wajib** menghubungi admin dan memberitahu bahwa personel telah mendaftar akun sebagai *user*. Nantinya admin akan mengubah *role* personel dari “*user*” menjadi “*personel*”.

1.2. Login

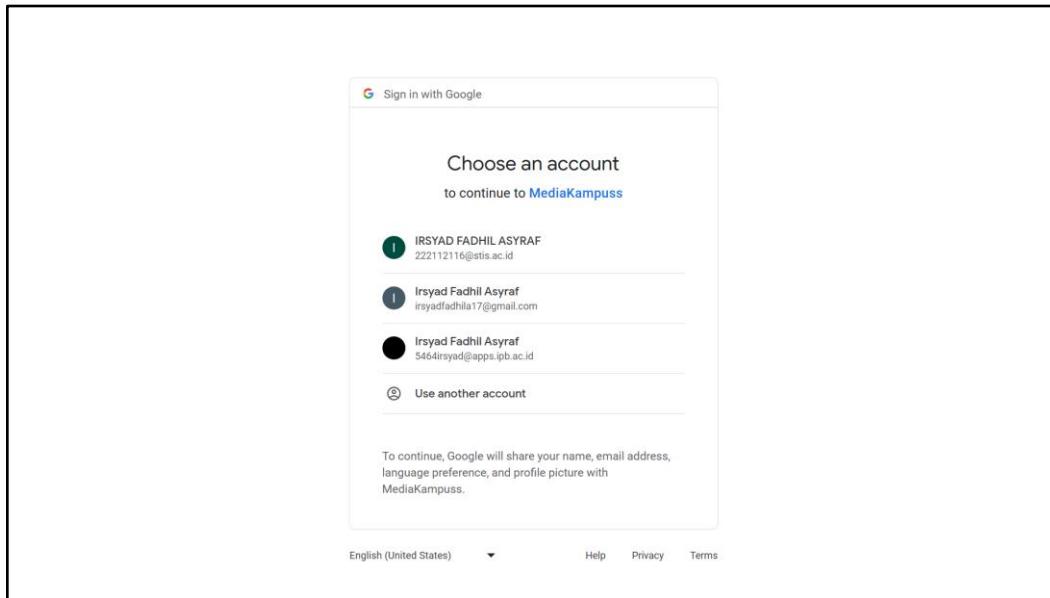
- Pada halaman *login*, personel dapat mengisi email dan password yang sudah dibuat sebelumnya.





1.3. Login with Google

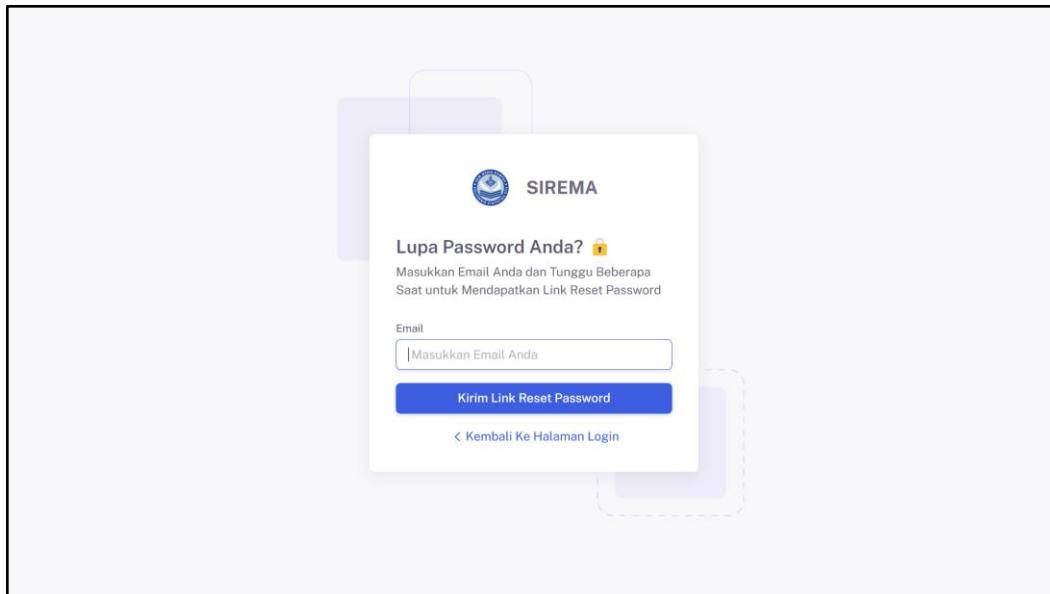
- a. Selain *login* menggunakan Email, personel juga dapat *login* menggunakan akun Google dengan menekan tombol “*Login with Google*” lalu personel dapat memilih akun yang ingin digunakan untuk *login* ke website Sirema.



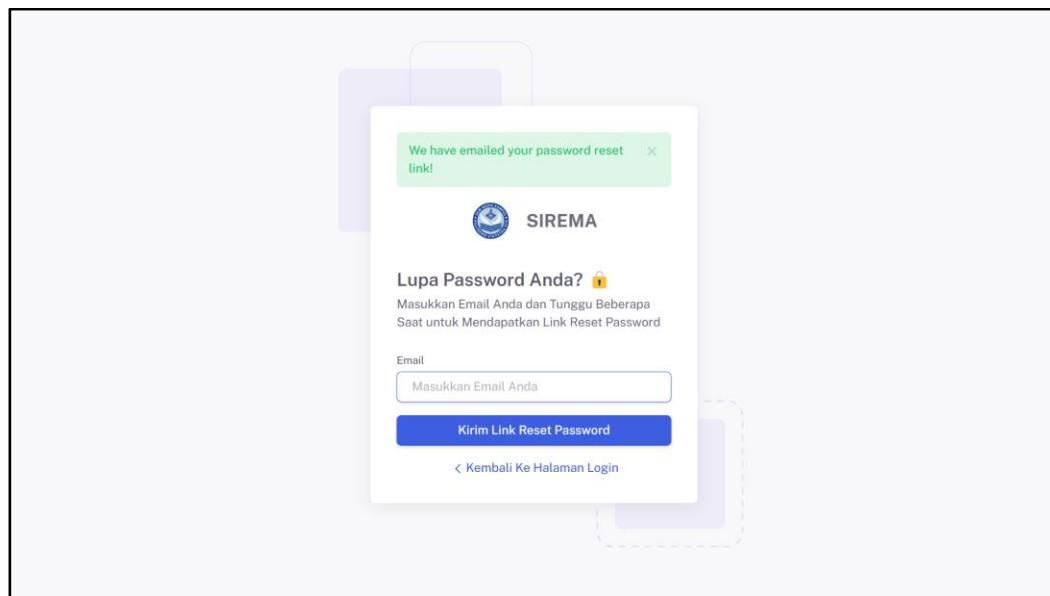
- b. Selanjutnya personel **wajib** menghubungi admin dan memberitahu bahwa personel telah mendaftar akun menggunakan google. Nantinya admin akan mengubah *role* personel dari “user” menjadi “personel”.

1.4. Lupa Password

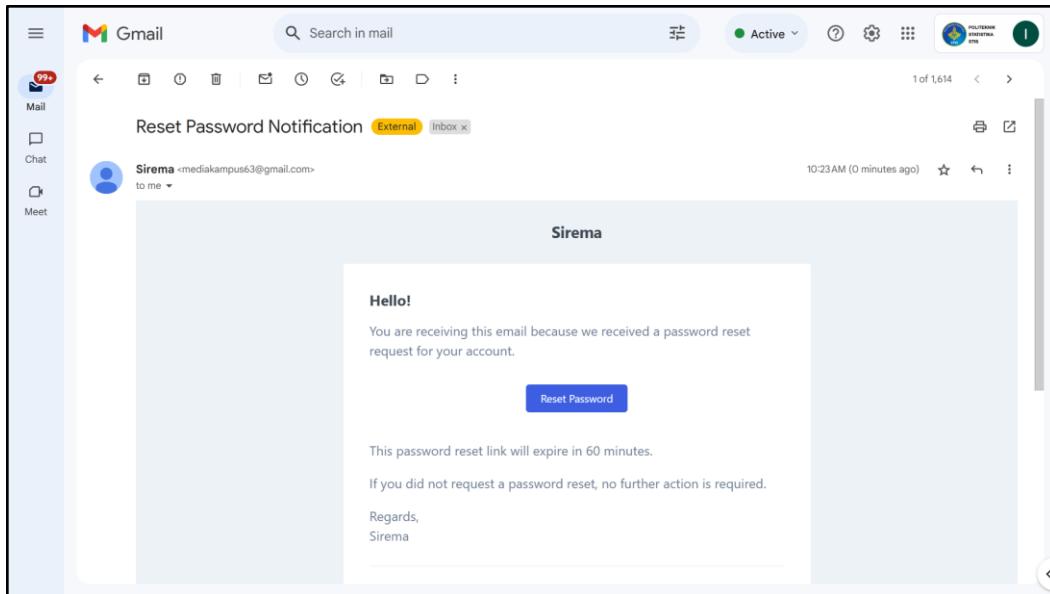
- a. Jika personel lupa *password* yang sudah dibuat sebelumnya, personel dapat menekan “lupa password?” yang terletak di atas input box *password* pada halaman *login*. Website akan menampilkan halaman lupa *password*. Kemudian, personel dapat memasukkan email yang sudah didaftarkan di akun Sirema.



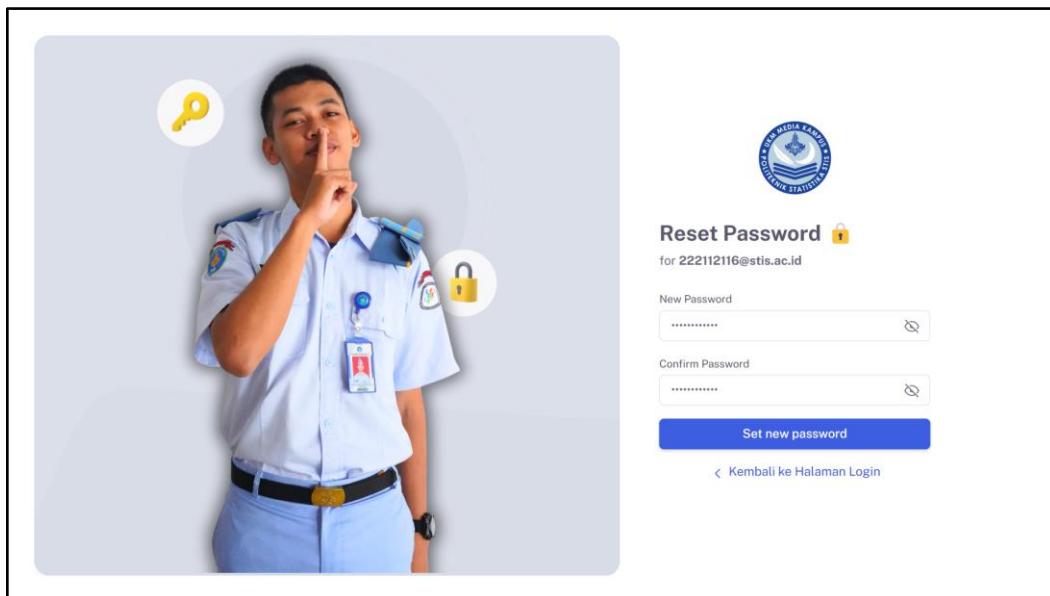
- b. Setelah memasukkan alamat email, akan muncul pemberitahuan bahwa sistem telah mengirim link reset password ke email yang sudah dimasukkan sebelumnya.



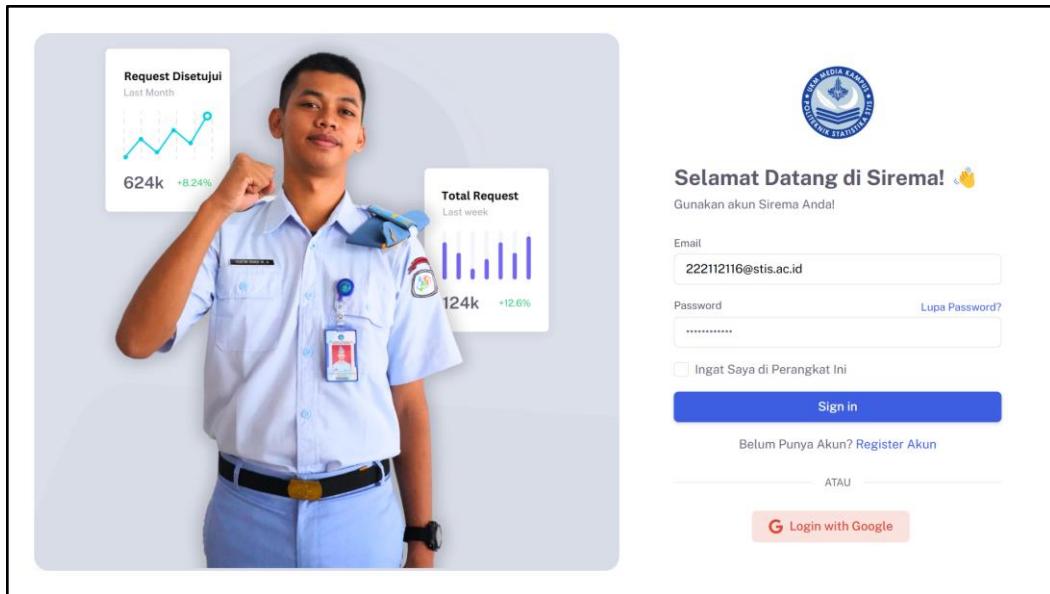
- c. personel dapat membuka email dari sirema mengenai "Reset Password Notification" kemudian menekan tombol "Reset Password". Kemudian personel akan diarahkan ke halaman reset password.



- d. Pada halaman *reset password*, personel dipersilakan untuk memasukan *password* baru dan mengkonfirmasi ulang *password* tersebut. Kemudian klik tombol “Set new password” dan personel akan diarahkan ke halaman *login*.



- e. Pada halaman *login*, personel memasukkan email dan *password* yang baru untuk *login*. Kemudian tekan tombol “Sign in” dan jika *login* berhasil, personel akan masuk ke halaman *dashboard* personel.

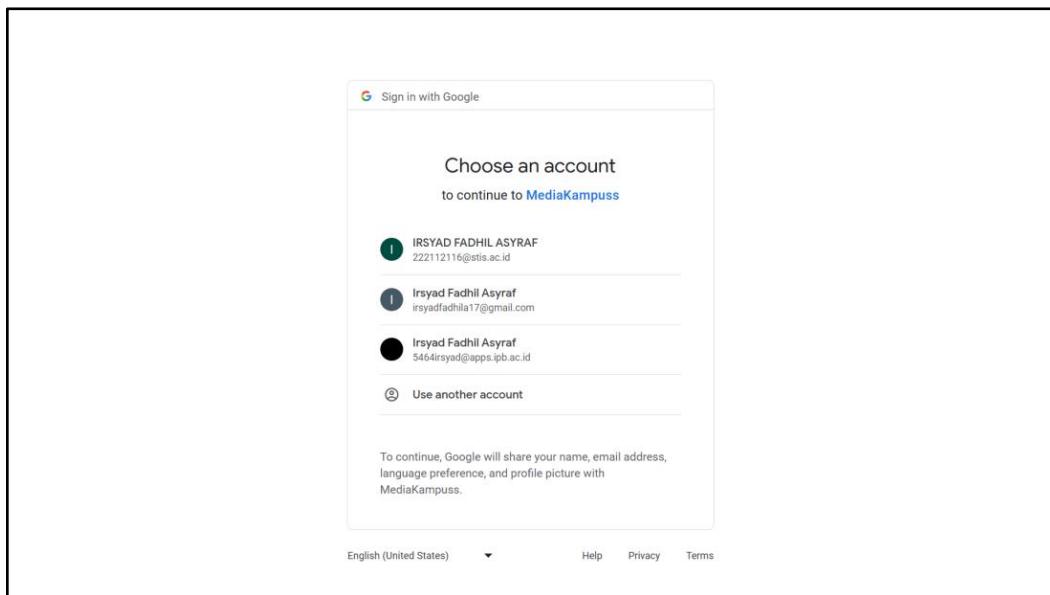
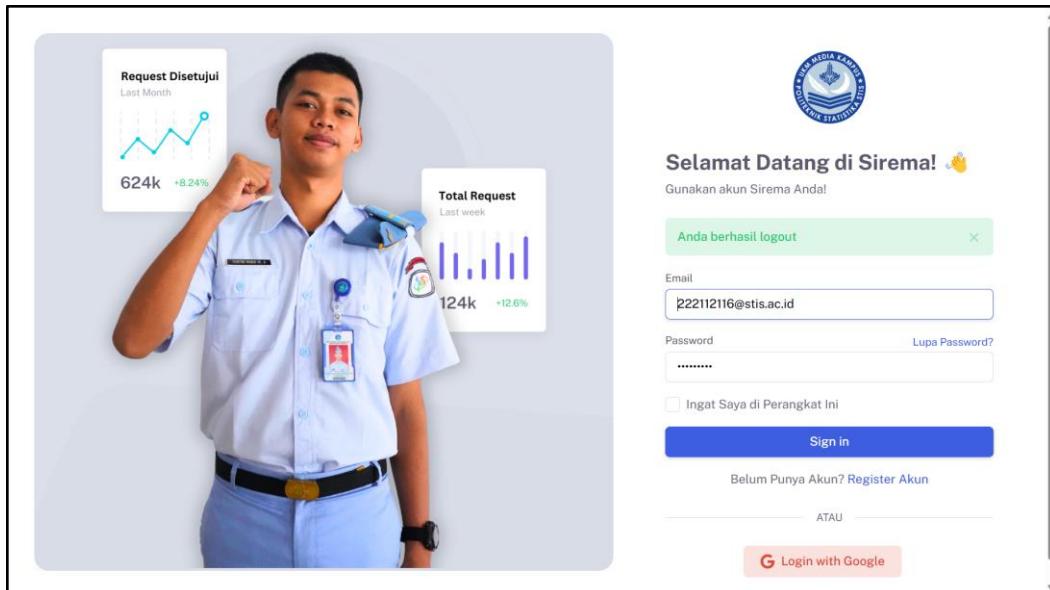


1.5. Logout

- Fitur *Logout* berada pada menu yang terletak di header website Sirema di pojok kanan atas. Jika ingin keluar dari akun, personel dapat menekan menu profil, kemudian pilih fitur "*Logout*" untuk keluar.

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	STATUS	PROGRES
irsyad 222112116@stis.ac.id	Liputan	Rapat Pleno PKL D-IV 63	Pending	-

- Setelah menekan tombol *logout*, maka website akan mengarah ke halaman *login*.



2. Dashboard

Setelah berhasil melakukan *login*, website akan menampilkan halaman *dashboard* personel. Pada *dashboard* ini terdapat beberapa highlight berupa informasi daftar *request*, total *project*, total *project* selesai, total *project* dalam proses dan total *project* yang lewat deadline. Pada daftar *request*, pengurutan daftar *request* secara default dilakukan dengan status pending terlebih dahulu, dilanjutkan dengan diterima lalu ditolak. Namun personel juga dapat mengurutkan sendiri nama pengaju, bentuk *request*, judul *request* dan status



secara ascending maupun descending. Website juga menampilkan header yang memiliki fitur *shortcut*, notifikasi dan akun. Selain itu terdapat beberapa menu di samping kiri yaitu manajemen *requests*, manajemen *projects* dan kalender.

The screenshot shows the SIREMA dashboard interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items:

- SIREMA
- Dashboards
- MANAJEMEN REQUESTS
 - Requests
- MANAJEMEN PROJECTS
 - Projects
- KALENDER
 - Kalender Kegiatan

The main content area displays several cards with statistics:

- Total Project (Last week: 0)
- Project selesai (Last week: 0)
- Project dalam proses (Last week: 0)
- Project lewat deadline (Last week: 0)

Below these cards is a table with the following columns: NAMA PENGAJU, BENTUK REQUEST, JUDUL REQUEST, and PROGRES. A message indicates "No data available in table". At the bottom of the table, it says "Showing 0 to 0 of 0 entries".

At the top right of the dashboard, there are icons for notifications (0), user profile (LN), and other settings.

3. Shortcut

Pada header di sebelah kiri dari logo notifikasi terdapat pintasan yang berisi pintasan ke beberapa layanan seperti *list request*, *list project*, kalender kegiatan MK dan *logout* akun. Rincian beberapa *shortcut* tersebut adalah sebagai berikut.

- *Shortcut List Request*, digunakan ketika personel ingin melihat *list request*. Website akan mengarah ke halaman “*List Requests*” yang terdapat pada menu manajemen *requests*.
- *Shortcut List Project*, digunakan ketika personel ingin melihat *list project*. Website akan mengarah ke halaman “*List Projects*” yang terdapat pada menu manajemen *projects*.
- *Shortcut Kalender Kegiatan* Media Kampus, digunakan ketika user ingin melihat kalender kegiatan. Website akan mengarah ke halaman “*Kalender Kegiatan*”
- *Shortcut Logout*, digunakan ketika admin ingin keluar dari akun. Akun admin secara otomatis akan keluar dari web.



4. Manajemen Requests

4.1. List Request

- a. Pada menu “Request” terdapat submenu “List Request” yang berisi daftar *request* yang ditugaskan admin untuk personel bersangkutan. Personel dapat melihat beberapa informasi mengenai detail *request* yaitu nama pengaju, bentuk *request*, judul *request*, deadline, konfirmasi serta actions. Pada *list request*, pengurutan daftar *request* secara default dilakukan dengan status **waiting** terlebih dahulu, dilanjutkan dengan **rejected** lalu **assigned**. Namun personel juga dapat mengurutkan sendiri nama pengaju, bentuk *request*, judul *request*, konfirmasi dan progres secara *ascending* maupun *descending*.



The screenshot shows a list of three requests:

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	DEADLINE	STATUS	ACTIONS
SM Samuel Maruba Manik jhnmaisaroh@gmail.com	Liputan	Liputan PKL Grand Opening	13-12-2023	Pending	
TD Tim dosen jhnmaisaroh@gmail.com	Video	Survei Pendahuluan Tim Dosen	13-12-2023	Ditolak	
KS Kelas SI jhnmaisaroh@gmail.com	Design	Liputan Makrab 3SII	26-12-2023	Disetujui	

Showing 1 to 3 of 3 entries

© 2023, made with ❤ by Media Kampus

Terdapat 3 status *request* yang mungkin diantaranya:

- “Waiting” merupakan status *default* setelah admin menugaskan personel. *Waiting* artinya *request* dari admin belum diterima oleh personel dan menunggu persetujuan dari pihak personel.
- “Assigned” artinya penugasan dari admin telah disetujui oleh personel untuk dikerjakan.
- “Rejected” artinya penugasan dari admin telah ditolak oleh personel dan tidak akan dikerjakan oleh personel bersangkutan.

Terdapat 3 actions yang dapat dipilih oleh admin, diantaranya:

- Simbol “View” digunakan ketika admin ingin melihat *detail request*. Nantinya website akan mengarah ke halaman bagian “*Detail Request*”

The screenshot shows the details of a request titled "Liputan PKL Grand Opening".

Detail Pengaju: Samuel Maruba Manik, +6289644327894

Asal Pengaju: Mahasiswa

Email: jhnmaisaroh@gmail.com

Next →

© 2023, made with ❤ by Media Kampus



- Simbol “Edit” digunakan ketika admin ingin mengedit *request* yang telah diajukan. Nantinya website akan mengarah ke halaman bagian “*Edit Request*”. Hanya akan muncul jika *request* belum ditanggapi oleh pihak MK atau admin.

The image displays two screenshots of the SIREMA web application interface, specifically the 'Edit Request' section. Both screenshots show a navigation bar on the left with options like Dashboards, Requests (highlighted), List Requests, Ajukan Request, and Edit Request. The main content area is titled 'Requests/ Edit Requests' and shows a form for editing a request titled 'Liputan PKL Grand Opening'. The first screenshot shows the 'Detail Pengaju' (Requester Information) step, where fields include 'Nama Pengaju' (Samuel Maruba Manik), 'Asal Pengaju' (Mahasiswa), and 'Nomor Handphone' (+62 6289644327894). A 'Next →' button is visible. The second screenshot shows the 'Detail Request' (Request Information) step, where fields include 'Judul Request' (Liputan PKL Grand Opening), 'Bentuk Request' (Liputan), 'Deadline' (13/12/2023), and 'Jumlah Orang yang Dibutuhkan' (1). A 'Submit' button is visible. Both screenshots include a footer copyright notice: '© 2023, made with ❤ by Media Kampus'.

- Simbol “Delete” digunakan ketika admin ingin menghapus *request* yang telah diajukan. Hanya akan muncul jika *request* belum ditanggapi oleh pihak MK atau *request* tersebut ditolak.



The screenshot shows the SIREMA application's 'List Requests' page. A modal dialog box is centered over the table, containing a large exclamation mark icon and the question 'Apakah Anda Yakin?'. Below the question, a message states 'Anda akan menghapus salah satu data pengajuan request Anda!'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Ya, Hapus Data!' (Yes, Delete Data!) in blue and 'Batal' (Cancel) in red.

	DEADLINE	STATUS	ACTIONS
13-12-2023	Pending		
13-12-2023	Ditolak		
26-12-2023	Disetujui		

Showing 1 to 3 of 3 entries

© 2023, made with ❤ by Media Kampus

The screenshot shows the same 'List Requests' page after a deletion. The modal dialog now displays a green checkmark icon and the message 'Terhapus! Data pengajuan request Anda telah dihapus.' At the bottom of the dialog is a single 'OK' button.

	DEADLINE	STATUS	ACTIONS
13-12-2023	Pending		
13-12-2023	Ditolak		
26-12-2023	Disetujui		

Showing 1 to 3 of 3 entries

© 2023, made with ❤ by Media Kampus

- b. Admin juga dapat mencari nama admin dan role dengan menggunakan fitur *search*.



NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	DEADLINE	STATUS	ACTIONS
fia luthfianieu@gmail.com	Design	Desain banner	05-12-2023	Pending	
akma luthfianieu@gmail.com	Design	Design Poster	20-12-2023	Pending	

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	DEADLINE	STATUS	ACTIONS
akma luthfianieu@gmail.com	Design	Design Poster	20-12-2023	Pending	

4.2. Konfirmasi Request

- Jika personel memilih action "Edit" maka akan diarahkan ke bagian "Konfirmasi Request" sehingga personel dapat melihat detail pengaju dan detail request yang telah diajukan kemudian menentukan apakah request tersebut ingin diterima sebagai projectnya atau ditolak.



Requests/ Konfirmasi Request

Lihat Detail Request "liputan komnet"

Detail Pengaju Informasi Lengkap Pengaju	Detail Request Informasi Lengkap Request	Detail Request	Bentuk Request
		Judul Request liputan komnet	Liputan
		Deadline 16-12-2023	Jumlah Orang yang Dibutuhkan 1
		Status Disetujui	Progres On Going
		← Previous	Tolak Project Terima Project

© 2023, made with ❤ by Media Kampus

- b. Ketika personel telah mengkonfirmasi dengan menerima *request* menjadi *project*-nya, maka sistem akan menampilkan *pop-up* berupa pemberitahuan bahwa *project* telah berhasil diterima.

Requests/ Konfirmasi Request

Lihat Detail Request "liputan komnet"

Detail Pengaju Informasi Lengkap Pengaju	Detail Request	Bentuk Request
		Liputan
		Jumlah Orang yang Dibutuhkan 1
		Progres On Going
		OK Tolak Project Terima Project

Berhasil!
Projek telah berhasil diterima

© 2023, made with ❤ by Media Kampus

- c. Ketika personel telah mengkonfirmasi dengan menolak *request* menjadi *project*-nya, maka sistem akan berpindah ke halaman detail yang berisi alasan penolakan dan harus mengisi personel pengganti. Setelah itu menampilkan *pop-up* berupa pemberitahuan bahwa *project* telah berhasil ditolak.



Requests/ Konfirmasi Request

Lihat Detail Request "liputan komnet"

Detail Pengaju Informasi Lengkap Pengaju	Detail Request Informasi Lengkap Request	Detail Penolakan Berisi Alasan Penolakan
---	---	---

Alasan Penolakan
Saya sedang ada deadline projek lain

Personil Pengganti
AB Akma Batrisyia x |

Submit

Requests/ Konfirmasi Request

Lihat Detail Request "liputan komnet"

Detail Pengaju Informasi Lengkap Pengaju	Detail Request Informasi Lengkap Request	Detail Penolakan Berisi Alasan Penolakan
---	---	---

Alasan Penolakan

Berhasil!

Proyek telah berhasil ditolak

OK

- d. Setelah itu sistem akan mengarah ke halaman "*List Request*" dan personel dapat melihat *detail request* kembali.

4.3. Detail Request

Jika personel memilih action "View" setelah menerima/menolak request maka akan diarahkan ke bagian "*Detail Request*" yang berisi dua bagian yaitu "*Detail pengaju*" dan "*Detail Request*". Pada bagian Detail Pengaju terdapat informasi nama pengaju, asal pengaju, nomor handphone dan email. Sedangkan bagian *Detail Request* terdapat informasi judul *request*, bentuk *request*, deadline, jumlah orang yang dibutuhkan, status dan progres. Terdapat 3 progres yang mungkin, diantaranya:

- "*Pending*" yaitu ketika *request* belum diterima oleh pihak Media Kampus



- "On Going" yaitu ketika *request* sedang dikerjakan oleh personel Media Kampus
- "Selesai" yaitu ketika *request* telah selesai dikerjakan oleh personel Media Kampus

The screenshot shows the SIREMA application interface. On the left, there's a sidebar with a logo, the title 'SIREMA', and navigation links: 'Dashboards' (New), 'MANAJEMEN REQUESTS' (with 'Requests' highlighted, showing 4 items), 'List Requests', 'Ajukan Request', and 'Detail Request' (which is selected). Below that is 'KALENDER' with 'Kalender Kegiatan'. The main content area has a header 'Requests/ Detail Requests' and a sub-header 'Lihat Detail Request "Rapat Pleno PKL D-IV 63"'. It displays two sections: 'Detail Pengaju' (Informasi Lengkap Pengaju) and 'Detail Request' (Informasi Lengkap Request). The 'Detail Request' section contains fields for 'Nama Pengaju' (Irsyad), 'Nomor Handphone' (+6282176408545), 'Asal Pengaju' (Mahasiswa), and 'Email' (222112116@stis.ac.id). A 'Next →' button is at the bottom right. At the very bottom, it says '© 2023, made with ❤ by Media Kampus'.

This screenshot shows the same 'Detail Request' page as above, but with more detailed information. The 'Detail Request' section now includes 'Judul Request' (Rapat Pleno PKL D-IV 63), 'Bentuk Request' (Liputan), 'Deadline' (24-11-2023), and 'Jumlah Orang yang Dibutuhkan' (2). The 'Status' field is shown as 'Pending'. At the bottom, there are 'Previous' and 'Confirm' buttons. The footer '© 2023, made with ❤ by Media Kampus' is also present.

Apabila *request* ditolak, maka ada bagian tambahan yaitu "Detail Penolakan" yang berisi alasan mengapa *request* tersebut ditolak sehingga bisa dijadikan evaluasi untuk mengajukan *request* yang lain, dengan pertimbangan perbaikan *request* berdasarkan alasan tersebut.



Requests/ Detail Request

Lihat Detail Request "liputan komnet"

Detail Pengaju Informasi Lengkap Pengaju	Detail Penolakan Saya sedang ada deadline projek lain
Detail Request Informasi Lengkap Request	← Previous
Detail Penolakan Berisi Alasan Penolakan	Confirm

4.4. Export List Request

SIREMA

Dashboards New

MANAJEMEN REQUESTS

Requests 4

List Requests

Ajukan Request

KALENDER

Kalender Kegiatan

Requests / List Requests

List Pengajuan Request Anda

Select Bentuk Request Select Status

10 Search.. Export + Ajukan Request

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST
irsyad 222112116@stis.ac.id	Liputan	Rapat Pleno PKL D-IV 63

Print Csv Pdf Copy

STATUS ACTIONS

ending

Previous Next

© 2023, made with ❤ by Media Kampus

- Personel dapat mengekspor daftar *request* yang telah diajukan menjadi beberapa bentuk *file*, diantaranya:
 - *Print*, dimana saat ditekan akan muncul *pop-up* untuk melakukan *print*



Sirema - List Request

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	DEADLINE	STATUS
temen akma	Video	Videom dong bang lagi	01-12-2023	Disedujui
Samuel Maruba Manik	Video	Liputan PKL Grand Opening	28-11-2023	Pending
Luthfiani	Liputan	Reportasi Implotst	09-12-2023	Disedujui
jihan	Liputan	Liputann Maknab 3SII	08-12-2023	Pending
halo	Video	bang tolong	30-11-2023	Disedujui
Aditya Widi	Video	Dokumentasi Wisuda	09-12-2023	Ditolak
akma si pengaju	Video	Videom dong bang	27-11-2023	Disedujui

- Csv, dimana saat ditekan akan otomatis men-download file berformat Csv

127.0.0.1:8000/user/list-request

Sirema - List Request (1).csv
544 B - Done

- Pdf, dimana saat ditekan akan otomatis mengunduh file berformat PDF

127.0.0.1:8000/user/list-request

Sirema - List Request (1).pdf
18.0 KB - Done

Sirema - List Request (1).csv
544 B - Done

- Copy, dimana saat ditekan akan otomatis tersimpan di clipboard sehingga dapat ditempel ke Excel, Word, Notepad atau aplikasi lainnya.



The screenshot shows the SIREMA application interface. At the top, there is a header with the logo and the text "SIREMA | Politeknik Statistika STIS". Below the header, there is a sub-header "Requests / List Requests". The main content area displays a table titled "List Pengajuan Request Anda" (List of Your Request Submissions). The table has columns: NAMA PENGAJU, BENTUK REQUEST, JUDUL REQUEST, DEADLINE, and ACTIONS. There are 10 rows of data. A context menu is open over the first row, showing options like "Copy to clipboard" (which has been selected), "Copied 7 rows to clipboard", "Export", "Print", "Csv", "Pdf", and "Copy". The "Actions" column contains buttons for each row, such as "Disetujui" (Approved) and "Pending". Below the table, there is an Excel spreadsheet titled "Sirema - List Request...". The spreadsheet has a single row of data:

A	B	C	D	E
1	Nama Pengaju	Bentuk Request	Judul Request	Status
2	Irsyad	Design	Rapat Pler	24/11/2023 Pending
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

5. Manajemen Project

5.1. List Project

- Pada menu "Projects" terdapat submenu "List Project" yang berisi daftar project yang telah diterima personel bersangkutan untuk dikerjakan. Personel dapat melihat beberapa informasi mengenai *detail project* yaitu nama pengaju, bentuk request, judul request, deadline, konfirmasi serta actions. Pada *list project*, pengurutan daftar project secara default dilakukan dengan status **on going** terlebih dahulu lalu dilanjutkan dengan **selesai**. Namun personel juga dapat mengurutkan sendiri nama



pengaju, bentuk *project*, judul *project*, *deadline*, *progress* dan *actions* secara *ascending* maupun *descending*.

Terdapat 2 progres *project* yang mungkin diantaranya:

- “*On Going*” merupakan progres *default* setelah personel menerima *request*. *On Going* artinya personel sedang mengerjakan *project*-nya.
- “*Selesai*” artinya *project* personel telah selesai dikerjakan.

NAMA PENGAJU	BENTUK PROJECT	JUDUL PROJECT	DEADLINE	PROGRES	ACTIONS
Jihan akmabatris15@gmail.com	Liputan	Liputan Dies Natalis 65	31-12-2023	On Going	
Lutfia akmabatris15@gmail.com	Video	Video after movie MP2K	28-12-2023	On Going	
Akma akmabatris15@gmail.com	Liputan	liputan komnet	16-12-2023	Selesai	

- b. Personel juga dapat mencari *keyword* apapun yang berada pada *list project* dengan menggunakan fitur *search*. Serta dapat memilih berdasarkan bentuk *project* dan status *project*.

NAMA PENGAJU	BENTUK PROJECT	JUDUL PROJECT	DEADLINE	PROGRES	ACTIONS
Lutfia akmabatris15@gmail.com	Video	Video after movie MP2K	28-12-2023	On Going	



5.2. Perubahan Progres Project

- Terdapat *actions* edit yang dapat dipilih oleh personel ketika personel ingin mengedit progres dari *project* yang telah dikerjakan yang isinya sama seperti daftar *project*, namun di bagian akhir terdapat tombol "Selesai" jika personel sudah selesai mengerjakan *project* yang diberikan.

Projects/ Konfirmasi Project

Lihat Detail Request "liputan komnet"

Detail Pengaju Informasi Lengkap Pengaju	Detail Request Informasi Lengkap Request	Detail Request	Bentuk Request
		Judul Request liputan komnet	Liputan
		Deadline 16-12-2023	Jumlah Orang yang Dibutuhkan 1
		Status Disetujui	Progres On Going
		← Previous	Selesaikan Project

© 2023 , made with ❤ by Media Kampus

- Ketika personel telah menekan tombol "Selesaikan Project", maka sistem akan menampilkan *pop-up* berupa pemberitahuan bahwa "Apakah Anda yakin, selesaikan projek ini?"

Projects/ Konfirmasi Project

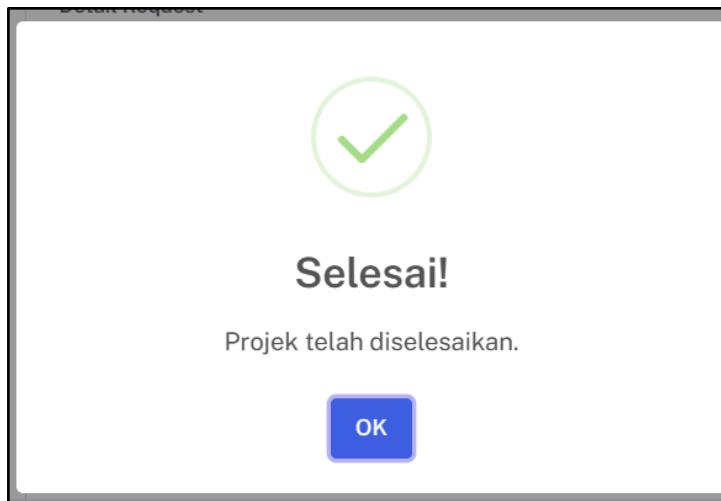
Lihat Detail Request "liputan komnet"

Detail Request

Apakah Anda yakin?
Anda tidak akan dapat mengembalikannya lagi!

[Ya, selesaikan projek ini!](#) [Cancel](#)

© 2023 , made with ❤ by Media Kampus



- c. Setelah itu sistem akan mengarah ke halaman "*List Project*" dan personel dapat melihat detail *project* kembali.

5.3. Detail Project

Jika personel memilih action "View" setelah *project* selesai maka akan diarahkan ke bagian "*Detail Project*" yang berisi dua bagian yaitu "Detail pengaju" dan "*Detail Project*". Personel dapat melihat beberapa informasi mengenai *detail project* yaitu nama pengaju, bentuk *request*, judul *request*, *deadline*, konfirmasi serta *actions*. Pada *list project*, pengurutan daftar *project* secara *default* dilakukan dengan status **on going** terlebih dahulu lalu dilanjutkan dengan **selesai**. Namun personel juga dapat mengurutkan sendiri nama pengaju, bentuk *project*, judul *project*, *deadline*, *progress* dan *actions* secara *ascending* maupun *descending*.

Terdapat 2 progres *project* yang mungkin diantaranya:

- "On Going" merupakan progres *default* setelah personel menerima *request*. *On Going* artinya personel sedang mengerjakan *project*-nya.
- "Selesai" artinya *project* personel telah selesai dikerjakan.



The screenshot shows the 'Detail Project' page for a project titled "liputan komnet". The project details include:

- Judul Project: liputan komnet
- Bentuk Project: Liputan
- Deadline: 16-12-2023
- Jumlah Orang yang Dibutuhkan: 1
- Status: Disetujui
- Progres: Selesai

5.4. Export List Project

The screenshot shows the 'List Requests' page. The table displays the following data:

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST
irsyad 222112116@stis.ac.id	Liputan	Rapat Pleno PKL D-IV 63

Actions column includes: Status, Actions (Edit, Delete), and a link labeled "ending".

- b. Personel dapat mengekspor daftar *project* yang telah diajukan menjadi beberapa bentuk *file*, diantaranya:
- *Print*, dimana saat ditekan akan muncul *pop-up* untuk melakukan *print*



The screenshot shows a web-based application interface for managing requests. On the left, there's a sidebar titled "Sirema - List" containing a table of names. The main area displays a table titled "Sirema - List Request" with columns: NAMA PENGAJU, BENTUK REQUEST, JUDUL REQUEST, DEADLINE, and STATUS. The data in the table is as follows:

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	DEADLINE	STATUS
temen akma	Video	Videom dong bang lagi	01-12-2023	Disetujui
Samuel Maruba Manik	Video	Liputan PKL Grand Opening	28-11-2023	Pending
Luthfiani	Liputan	Reportasi Implotst	09-12-2023	Disetujui
jihan	Liputan	Liputann Makrab 3SII	08-12-2023	Pending
halo	Video	bang tolong	30-11-2023	Disetujui
Aditya Widi	Video	Dokumentasi Wisuda	09-12-2023	Ditolak
akma si pengaju	Video	Videom dong bang	27-11-2023	Disetujui

- Csv, dimana saat ditekan akan otomatis mengunduh file berformat Csv

The screenshot shows a browser window with a download dialog. The file being downloaded is "Sirema - List Request (1).csv" with a size of 544 B and a status of "Done". The download button is highlighted in blue.

- Pdf, dimana saat ditekan akan otomatis mengunduh file berformat PDF

The screenshot shows a browser window with a download dialog. It displays two files: "Sirema - List Request (1).pdf" (18.0 KB) and "Sirema - List Request (1).csv" (544 B), both with a status of "Done". The download buttons are highlighted in blue.

- Copy, dimana saat ditekan akan otomatis tersimpan di clipboard sehingga dapat ditempel ke Excel, Word, Notepad atau aplikasi lainnya.



The screenshot shows the 'Requests / List Requests' page. At the top, there are dropdown menus for 'Select Bentuk Request' and 'Select Status'. Below is a table with columns: NAMA PENGAJU, BENTUK REQUEST, JUDUL REQUEST, DEADLINE, and ACTIONS. A context menu is open over the first row, showing options like 'Copy to clipboard' (which has been used), 'Export', 'Print', 'Csv', 'Pdf', and 'Copy'. The table data is as follows:

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	DEADLINE	ACTIONS
temen akma 222111871@stis.ac.id	Video	Videoin dong bang lagi	01-12-2022	Disetujui
Samuel Maruba Manik 222111871@stis.ac.id	Video	Liputan PKL Grand Opening	28-11-2022	Pending
Luthfiani 222111871@stis.ac.id	Liputan	Reportasi Imapolstat	09-12-2023	Disetujui
jihan 222111871@stis.ac.id	Liputan	Liputann Makrab 3SII	08-12-2023	Pending
halo 222111871@stis.ac.id	Video	bang tolong	30-11-2023	Disetujui

Below this is an Excel spreadsheet titled 'Sirema - List Request...'. The data is identical to the table above, with the first row as the header. The file is currently in CSV format.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Nama Pengaju	Bentuk Request	Judul Request	Deadline	Status													
2	Irsyad	Design	Rapat Pler	24/11/2023	Pending													
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		

6. Kalender Kegiatan

6.1. Kalender Kegiatan

Pada menu "Kalender Kegiatan", sistem dapat menampilkan kalender yang memuat kegiatan Media Kampus pada satu bulan dalam bentuk bulanan maupun *list*. Personel dapat memilih waktu yang ingin ditampilkan pada kalender dan jenis kegiatannya dengan menggunakan filter. Filter yang disediakan adalah semua kegiatan Media Kampus, *project* personel dan *View All* untuk melihat semuanya. Berikut adalah tampilan kalender jika dilihat dalam bentuk bulanan.



Sedangkan, berikut adalah tampilan kalender jika dilihat dalam bentuk *list*.

7. Notifikasi

Pada navigasi diantara *shortcut* dan informasi akun terdapat icon lonceng yakni notifikasi. Notifikasi bertujuan untuk memberikan pemberitahuan kepada personel tentang seluruh kegiatan terkait *project*-nya. Misalnya admin telah meng-*assign* personel terhadap suatu *request*, *project* diterima atau ditolak oleh personil dan sebagainya. Angka merah pada notifikasi adalah jumlah notifikasi yang belum terbaca.



The screenshot shows the SIREMA dashboard interface. On the left, there is a sidebar with the SIREMA logo at the top, followed by three main menu items: 'MANAJEMEN REQUESTS' (with 'Requests' under it), 'MANAJEMEN PROJECTS' (with 'Projects' under it), and 'KALENDER' (with 'Kalender Kegiatan' under it). The 'Dashboards' button is highlighted with a blue background. In the center, there are three cards: 'Total Project' (Last week: 0), 'Project selesai' (Last week: 0), and 'Project dalam pr...' (Last week: 0). To the right of these cards is a 'Notification' panel with a message about a new project named 'Liputan Capacity Building'. Below the notification is a search bar and a table header with columns: NAMA PENGAJU, BENTUK REQUEST, JUDUL REQUEST, and PROGRES. A message 'No data available in table' is displayed below the header. At the bottom of the dashboard, there is a footer note: '© 2023, made with ❤ by Media Kampus'.



ADMIN

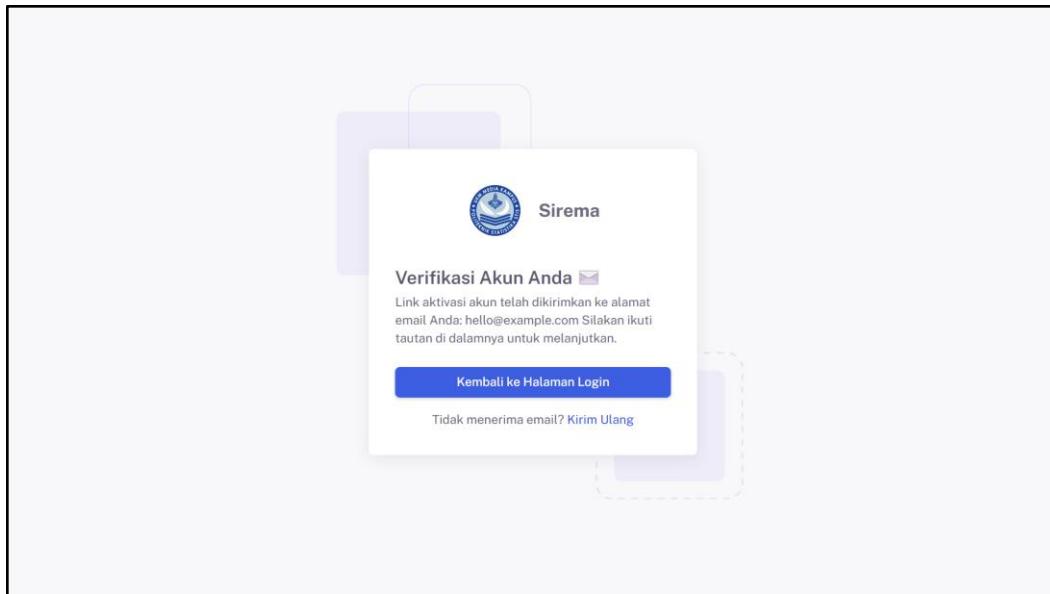
1. Akun

1.1. Registrasi

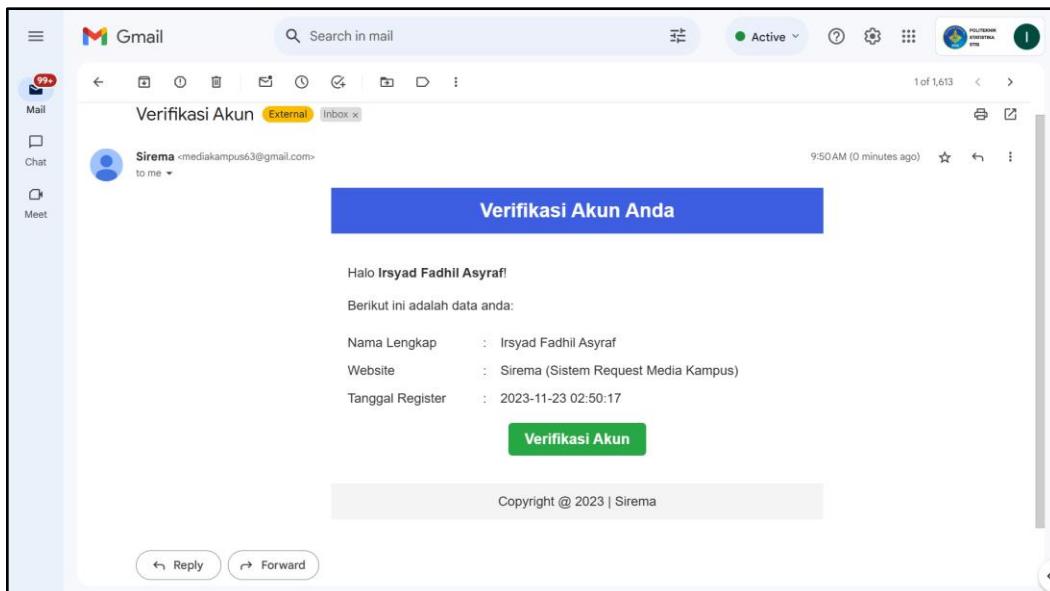
- User yang belum memiliki akun dapat melakukan pendaftaran akun di halaman registrasi akun Sirema. admin selanjutnya dapat mengisi data diri berupa nama lengkap, email, dan *password* yang akan digunakan di akun Sirema.

The screenshot shows the SIREMA registration interface. On the left, there is a large image of a person wearing a blue hijab and a white lab coat, standing in front of a wall with two small informational boxes: 'Total Akun This Month' showing 45.1k and 'Total Request Selesai Last Year' showing 5k with a -16.2% change. On the right, the registration form is displayed with the title 'Register Akun Sirema'. It includes fields for 'Nama Lengkap' (Irsyad Fadhil), 'Email' (222112116@stis.ac.id), 'Password', 'Confirm Password', and a 'Register' button. Below the form, there is a link 'Sudah Punya Akun? Login Ke Sirema' and the word 'ATAU'.

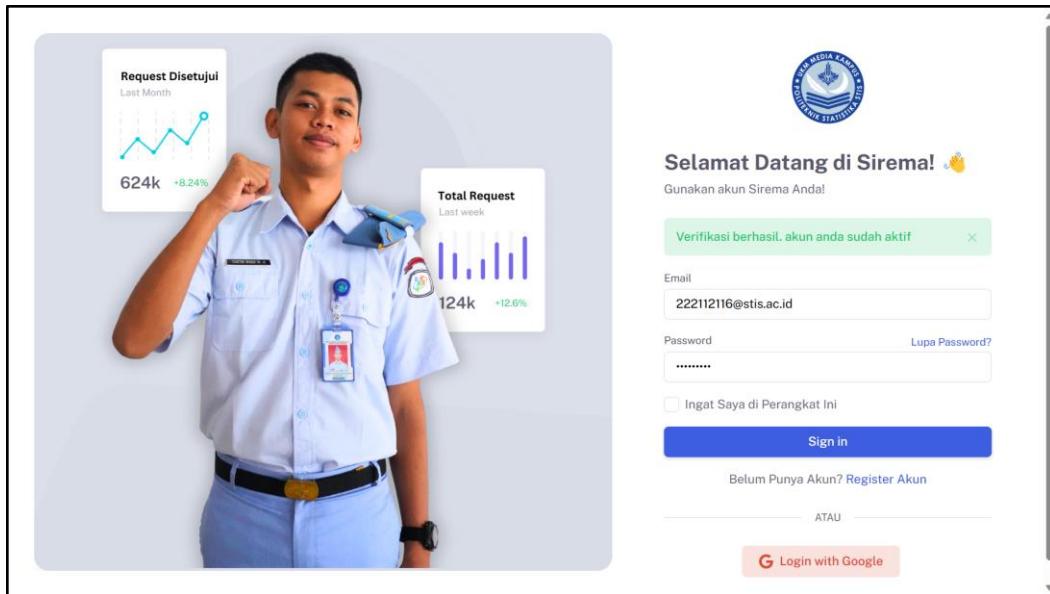
- Setelah itu website akan memberikan notifikasi bahwa akun harus di verifikasi melalui email. admin dapat membuka email yang didaftarkan di akun Sirema.



- c. Selanjutnya akan ada pesan masuk dari sirema untuk verifikasi email. Silakan klik tombol “verifikasi akun”

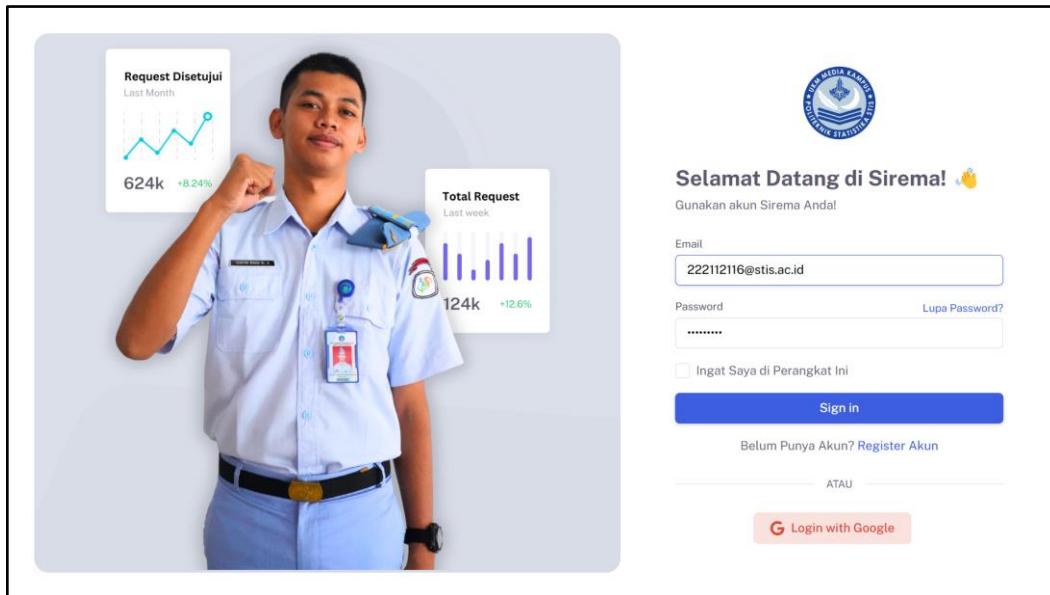


- d. Jika verifikasi berhasil, website akan menampilkan halaman *login* dengan pemberitahuan bahwa verifikasi berhasil dan akun dapat digunakan.



1.2. Login

- Pada halaman *login*, admin dapat mengisi email dan password yang sudah dibuat sebelumnya.



1.3. Login with Google

- Selain *login* menggunakan Email, admin juga dapat *login* menggunakan akun Google dengan menekan tombol “*Login with Google*” lalu admin dapat memilih akun yang ingin digunakan untuk *login* ke website Sirema.



The screenshot shows a "Sign in with Google" interface. At the top, it says "Choose an account to continue to MediaKampus". Below this, there are four account options listed:

- IRSYAD FADHIL ASYRAF (selected, with email 222112116@stis.ac.id)
- Irsyad Fadhil Asyraf (with email irsyadfadhila17@gmail.com)
- Irsyad Fadhil Asyraf (with email 5464irsyad@apps.ipb.ac.id)
- Use another account

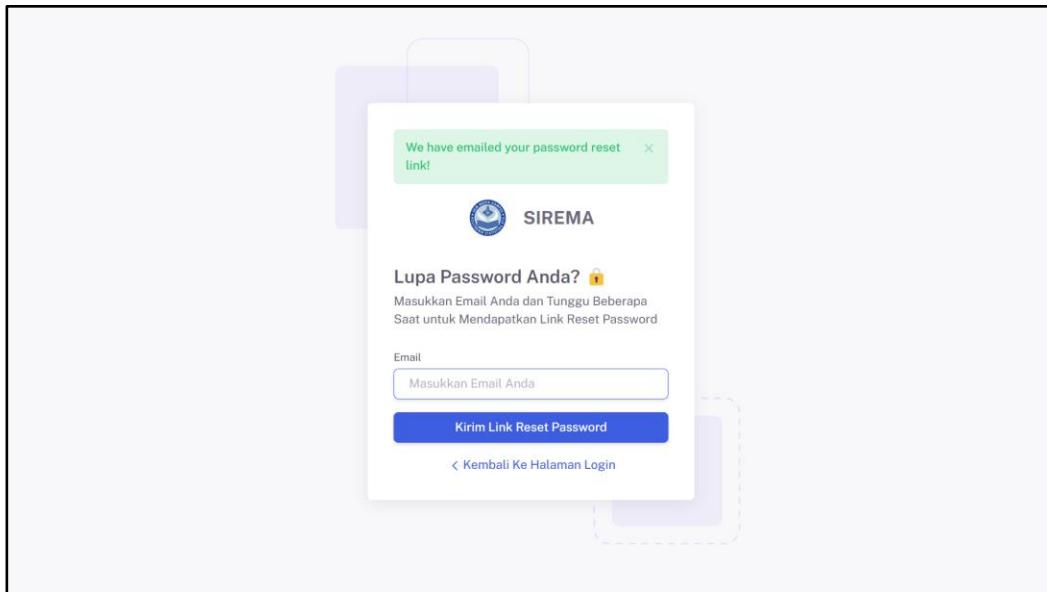
At the bottom of the page, a note states: "To continue, Google will share your name, email address, language preference, and profile picture with MediaKampus." Navigation links at the bottom include English (United States), Help, Privacy, and Terms.

1.4. Lupa Password

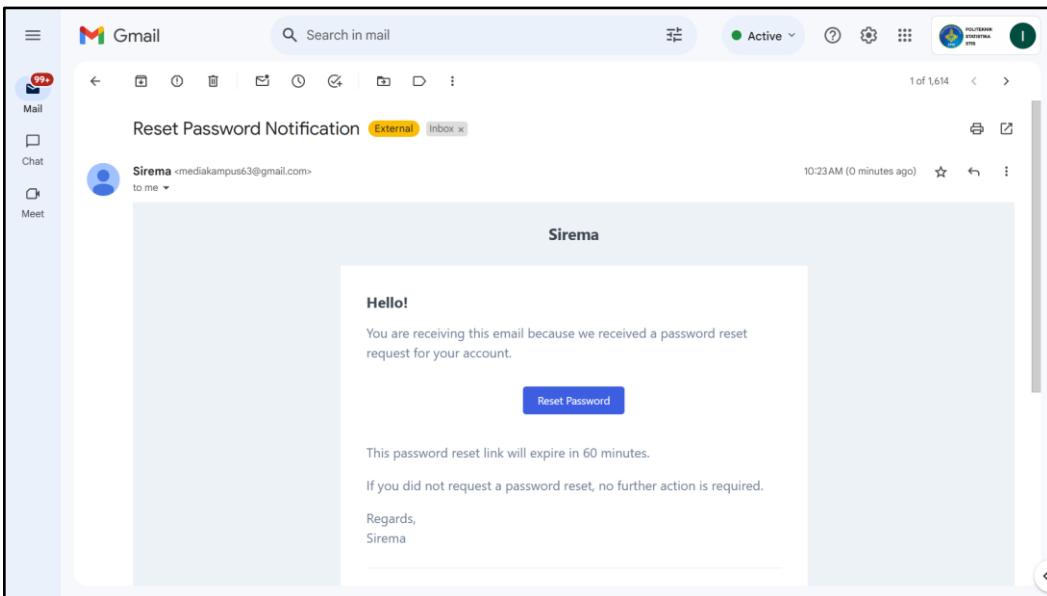
- f. Jika admin lupa *password* yang sudah dibuat sebelumnya, admin dapat menekan “lupa *password*?“ yang terletak di atas input box *password* pada halaman *login*. Website akan menampilkan halaman lupa *password*. Kemudian, admin dapat memasukkan email yang sudah didaftarkan di akun Sirema.

The screenshot shows a "Lupa Password Anda?" (Forgot Password?) page. The page has a blue header with the SIREMA logo. Below the header, the text reads: "Masukkan Email Anda dan Tunggu Beberapa Saat untuk Mendapatkan Link Reset Password". There is an "Email" input field containing "Masukkan Email Anda" and a blue "Kirim Link Reset Password" button. Below the button is a link "Kembali Ke Halaman Login".

- g. Setelah memasukkan alamat email, akan muncul pemberitahuan bahwa sistem telah mengirim link reset *password* ke email yang sudah dimasukkan sebelumnya.



- h. admin dapat membuka email dari sirema mengenai "Reset Password Notification" kemudian menekan tombol "Reset Password". Kemudian admin akan diarahkan ke halaman reset password.



- i. Pada halaman reset password, admin dipersilakan untuk memasukan password baru dan mengkonfirmasi ulang password tersebut. Kemudian klik tombol "Set new password" dan admin akan diarahkan ke halaman login.



Reset Password

for 222112116@stis.ac.id

New Password



Confirm Password



Set new password

[Kembali ke Halaman Login](#)

- j. Pada halaman *login*, admin memasukkan email dan *password* yang baru untuk *login*. Kemudian tekan tombol “Sign in” dan jika *login* berhasil, admin akan masuk ke halaman *dashboard* admin.



Selamat Datang di Sirema!

Gunakan akun Sirema Anda!

Email



Password



[Lupa Password?](#)

Ingat Saya di Perangkat Ini

Sign in

[Belum Punya Akun? Register Akun](#)

ATAU

 [Login with Google](#)

1.5. Logout

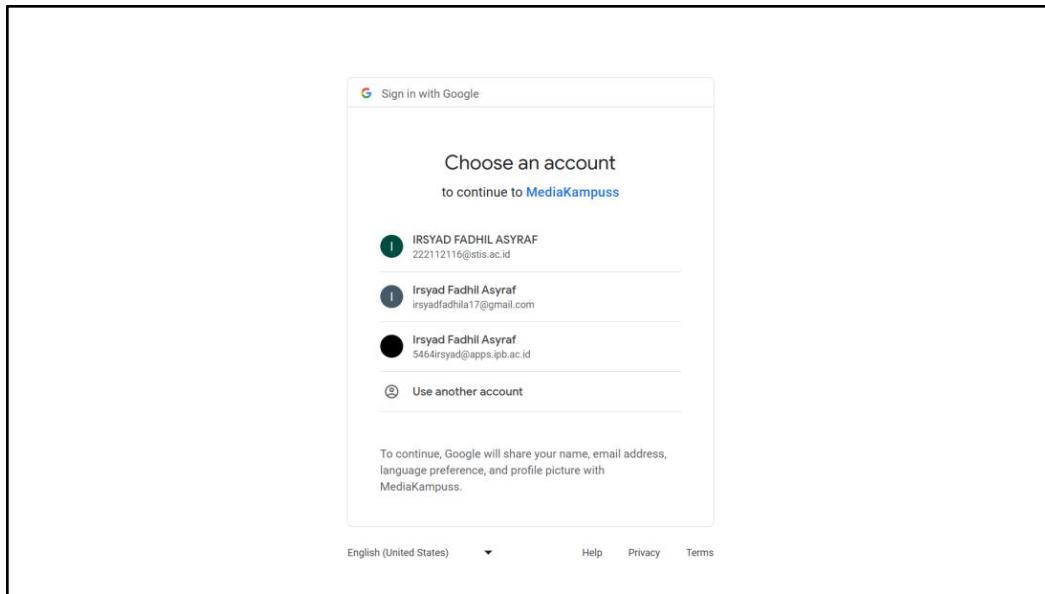
- c. Fitur *Logout* berada pada menu yang terletak di header website Sirema di pojok kanan atas. Jika ingin keluar dari akun, admin dapat menekan menu profil, kemudian pilih fitur “Log Out” untuk keluar.



The screenshot shows the SIREMA dashboard interface. At the top, there's a header with the SIREMA logo and a search bar. Below the header, there are three main sections: 'MANAJEMEN REQUESTS' (Requests: 4), 'KALENDER' (Kalender Kegiatan), and a user profile for 'Irsyad Fadhil Asyraf'. The 'MANAJEMEN REQUESTS' section includes four cards: 'Total Request' (Last week: 1), 'Total Request Disetujui' (Last week: 0), 'Total Request Pending' (Last week: 1), and 'Tertolak' (Last week: 0). Below these cards is a table listing a single pending request from 'Irsyad' (222112116@stis.ac.id) for a 'Liputan' titled 'Rapat Pleno PKL D-IV 63' with a status of 'Pending'. The bottom of the dashboard has a footer with the text '© 2023, made with ❤ by Media Kampus'.

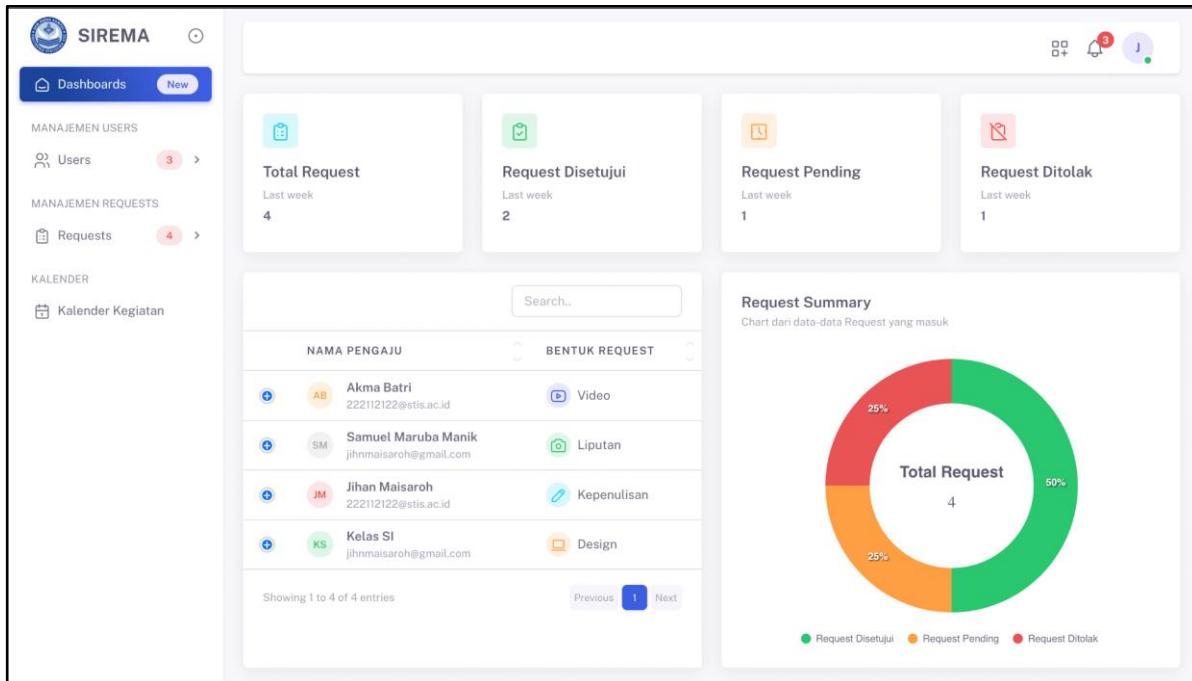
- d. Setelah menekan tombol *logout*, maka website akan mengarah ke halaman *login*.

The screenshot shows the SIREMA login page. It features a large banner image of a person in a light blue uniform. To the right of the banner, there's a welcome message 'Selamat Datang di Sirema!' with a small hand icon, followed by 'Gunakan akun Sirema Anda!'. Below this, there's a green success message box saying 'Anda berhasil logout'. The login form includes fields for 'Email' (222112116@stis.ac.id), 'Password' (with a 'Forgot Password?' link), and a 'Remember Me' checkbox. A 'Sign in' button is at the bottom, along with links for 'Belum Punya Akun? Register Akun' and 'Login with Google'.



2. Dashboard

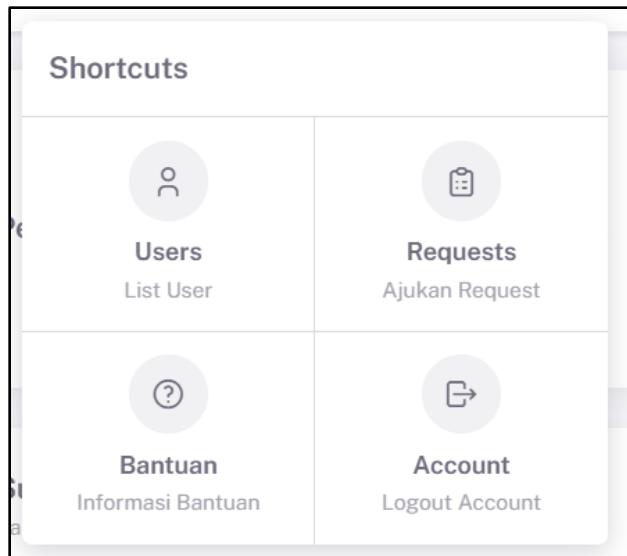
Setelah berhasil melakukan *login*, website akan menampilkan halaman *dashboard* admin. Pada *dashboard* ini terdapat beberapa *highlight* berupa informasi daftar *request*, total *request*, total *request* yang disetujui, total *request* pending, total *request* yang ditolak dari admin dan *chart* dari data-data *request* yang masuk disertai dengan statusnya. Pada daftar *request* admin, pengurutan daftar *request* secara *default* dilakukan dengan status pending terlebih dahulu, dilanjutkan dengan diterima lalu ditolak. Namun admin juga dapat mengurutkan sendiri nama pengaju, bentuk *request*, judul *request* dan status secara *ascending* maupun *descending*. Website juga menampilkan header yang memiliki fitur *shortcut*, notifikasi dan akun. Selain itu terdapat beberapa menu di samping kiri yaitu manajemen *users*, manajemen *requests* dan kalender.



3. Shortcut

Pada header di sebelah kiri dari logo notifikasi terdapat pintasan yang berisi pintasan ke beberapa layanan seperti daftar user, tambahkan user, daftar request, dan logout akun. Rincian beberapa *shortcut* tersebut adalah sebagai berikut.

- *Shortcut List User*, digunakan ketika admin ingin melihat *list user*. Website akan mengarah ke halaman “*List User*” pada menu manajemen users.
- *Shortcut Ajukan Request*, digunakan ketika admin ingin mengajukan *request*. Website akan mengarah ke halaman “*Ajukan Request*” pada menu manajemen requests.
- *Shortcut Tambahkan User*, digunakan ketika admin ingin menambahkan *user*. Website akan mengarah ke halaman “*Tambahkan User*”
- *Shortcut Bantuan*, digunakan ketika admin ingin melihat informasi bantuan. Website akan mengarah ke halaman “*Bantuan*” yang informasi tentang buku pedoman dan kontak pengembang.
- *Shortcut Logout*, digunakan ketika admin ingin keluar dari akun. Akun admin secara otomatis akan keluar dari web.



4. Manajemen Users

4.1. List User

- Pada menu "Users" terdapat submenu "List User" yang berisi daftar user. Admin dapat melihat beberapa informasi mengenai user yaitu nama user, role, serta actions yaitu edit role. Admin dapat mengurutkan sendiri nama user dan role secara ascending maupun descending.

USER	ROLE	ACTIONS
jihan jihnaisaroh@gmail.com	User	
jihan jihnaisaroh3@gmail.com	Personil	
jihanadmin jihnaisaroh3@gmail.com	Admin	

- Admin juga dapat mencari nama user dan role dengan menggunakan fitur search.



The screenshot shows a user management interface titled "Users / Daftar User". It displays three sections: "Admin" (Total 1 users), "Personil" (Total 2 users), and "User" (Total 1 users). A search bar at the top right contains the text "i made". Below the sections is a table with columns "USER", "ROLE", and "ACTIONS". One row is shown, belonging to "I Made Yoga Andika Putra" with the role "Personil". The footer includes copyright information and navigation links.

4.2. Tambah User

Admin yang ingin menambahkan *user* baru dengan menekan tombol “Tambah User” pada menu di sebelah kiri. Website akan mengarah ke bagian “Tambah User”, disini admin dapat mengisi form penambahan *user* berupa nama, email, *password*, dan pilih *role* dengan pilihan admin, personel, dan user. Setelah admin selesai mengisi semua form kemudian *user* dapat menekan tombol “Submit” maka website akan mengarah ke bagian “List User”.

The screenshot shows a form titled "Form Penambahan User". It includes fields for "Nama" (Aditya W), "Email" (222111845@stis.ac.id), "Password" (redacted), and a dropdown menu for "Role" which is currently set to "Pilih Role". Other options in the dropdown are "Admin", "Personil", and "User". A green "Submit" button is located at the bottom right of the form area. The footer includes copyright information.



Apabila *role* dari *user* yang ditambahkan adalah personel, akan ada tambahan berupa *drop-down* berupa *Role-Pilih Divisi* yang berisi opsi Design Grafis, Fotografi, Videografi, dan Reportase dan Kepenulisan.

The screenshot shows a user role edit form. In the 'Role' section, 'Personil' is selected. Below it, a 'Pilih Divisi' dropdown menu is open, listing 'Design Grafis', 'Fotografi', 'Videografi', and 'Reportase dan Kepenulisan'. A green 'Submit' button is visible on the right.

4.3. Edit Role

- Jika admin memilih action "Edit" maka akan diarahkan ke bagian "Edit Role" sehingga admin dapat mengedit detail *users* yang telah diajukan. Admin hanya dapat mengganti *role*.
- Setelah admin selesai mengedit *request*-nya maka sistem akan menampilkan *pop-up* berupa pemberitahuan bahwa data *users* telah *di-update*.
- Setelah itu sistem akan mengarah ke halaman "List User"

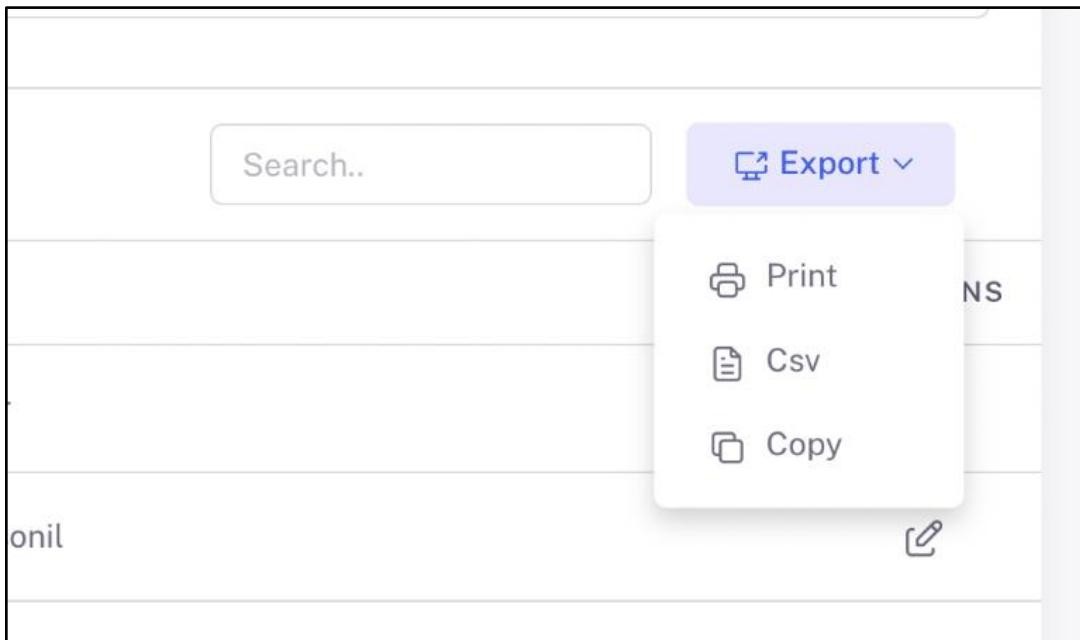
The screenshot shows a 'Users/Edit Role' page. On the left is a sidebar with icons for home, users, roles, and calendar. The main area has a title 'Users/Edit Role' and a 'Form Edit Role' section. It contains fields for 'Nama' (jihan) and 'Email' (jihnmaisaroh@gmail.com). Below these is a 'Role' section with a dropdown menu. The 'Update Role' option is highlighted with a blue background. The menu also includes 'Admin' and 'Personil'. A copyright notice at the bottom reads '© 2023 , made with ❤ by Media Kampus'.

Apabila *role* diganti menjadi *role* Personel, akan ada opsi tambahan berupa *Pilih Divisi*

The screenshot shows a user role edit form. In the 'Role' section, 'Personil' is selected. Below it, a 'Pilih Divisi' dropdown menu is open, listing 'Design Grafis', 'Fotografi', 'Videografi', and 'Reportase dan Kepenulisan'. A green 'Submit' button is visible on the right.



4.4. Export List User



- a. Admin dapat mengekspor daftar user menjadi beberapa bentuk file, diantaranya:
- *Print*, dimana saat ditekan akan muncul *pop-up* untuk melakukan *print*

The screenshot shows a 'Sirema - List Request' page with a table of user requests. The table has columns: NAMA PENGAJU, BENTUK REQUEST, JUDUL REQUEST, DEADLINE, and STATUS. The requests listed are:

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	DEADLINE	STATUS
temen akma	Video	Videom dong bang lagi	01-12-2023	Disetujui
Samuel Maruba Manik	Video	Liputan PHL Grand Opening	28-11-2023	Pending
Luthfiani	Liputan	Reportasi Imposisi	09-12-2023	Disetujui
jihan	Liputan	Liputanini Makrab 3SII	08-12-2023	Pending
halo	Video	bang tolong	30-11-2023	Disetujui
Aditya Widi	Video	Dokumentasi Wisuda	09-12-2023	Ditolak
akma si pengaju	Video	Videom dong bang	27-11-2023	Disetujui

Overlaid on the page is a 'Print' dialog box. The dialog box shows the following settings:

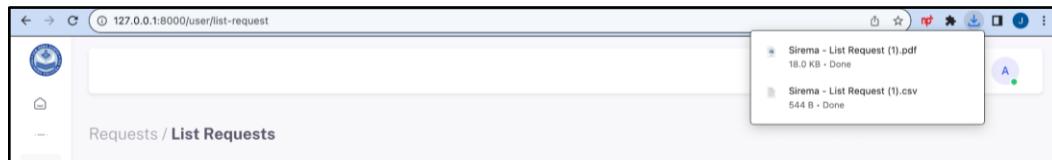
- Destination: EPSON L120 Series
- Pages: All
- Copies: 1
- Layout: Portrait
- Status: Disetujui

At the bottom of the dialog box are 'Cancel' and 'Print' buttons.

- *Csv*, dimana saat ditekan akan otomatis mengunduh file berformat Csv



- Pdf, dimana saat ditekan akan otomatis mengunduh *file* berformat PDF



- Copy, ketika ditekan akan otomatis tersimpan di *clipboard* sehingga dapat ditempel ke Excel, Word, Notepad atau aplikasi lainnya.

The screenshot shows a user interface for managing users. At the top, there are three sections: 'Total 1 users' (Admin), 'Total 1 users' (User), and 'Total 1 users' (User). A context menu is open over the first section, displaying 'Copy to clipboard' and 'Copied 3 rows to clipboard'. Below the sections is a table titled 'List User SIREMA' with columns 'USER' and 'ROLE'. The table contains three rows: 'jihan jhnnaisaroh@gmail.com' (User), 'jihan jhnnaisaroh3@gmail.com' (Personil), and 'jhanadmin' (Admin). On the right side of the table, there are buttons for 'Print', 'Csv', 'Copy', and a dropdown menu labeled 'Export'. The bottom right corner of the interface has a small 'NS' icon.



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Nama Pengaju	Bentuk Re	Judul Req	Deadline	Status													
2	Irsyad	Design	Rapat Pler	24/11/2023	Pending													
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		

1.1. Export Daftar User

The screenshot shows a list of roles: Personil, Admin, and another Personil entry. To the right, there is a dropdown menu labeled "Export" with options: Print, Csv, and Copy. Each role entry has a small edit icon (pencil) to its right.

User dapat mengekspor daftar *request* yang telah diajukan menjadi beberapa bentuk *file*, diantaranya:

- *Print*, dimana saat ditekan akan muncul *pop-up* untuk melakukan *print*



The screenshot shows the Sirema software interface. On the left, there is a sidebar with a tree view labeled "USER" containing nodes like "personil1", "jihan", "I Made Yoga Andika Putra", and "akmauser". The main area displays a table titled "Sirema - Daftar User" with columns "USER" and "ROLE". The data in the table is:

USER	ROLE
personil1	Personil
jihan	Admin
I Made Yoga Andika Putra	Personil
akmauser	User

To the right of the table is a "Print" dialog box. The "Destination" is set to "EPSON L120 Series". The "Pages" dropdown shows "All". The "Copies" field is set to "1". The "Layout" is "Portrait". At the bottom right of the dialog are "Cancel" and "Print" buttons.

- Csv, dimana saat ditekan akan otomatis mengunduh file berformat Csv

The screenshot shows a browser window with a download confirmation message. The message says "Sirema - Daftar User.csv" and "108 B • Done". The browser toolbar at the top includes icons for upload, star, refresh, puzzle, download, and others.

- Copy, ketika ditekan akan otomatis tersimpan di clipboard sehingga dapat ditempel ke Excel, Word, Notepad atau aplikasi lainnya.



The screenshot shows a user interface for managing users. At the top, there are two sections: 'Total 2 users' and 'Total 1 us'. Below these, a button labeled 'Copy to clipboard' is visible. A modal dialog box is open, displaying the message 'Copied 4 rows to clipboard'. In the background, there are search and filter options, including a dropdown for 'ROLE' set to 'Personil' and a 'Search' input field.

5. Manajemen Requests

5.1. Ajukan Request

- a. Admin yang ingin mengajukan *request* baru kepada Sirema dapat menekan tombol “Ajukan Request” pada menu di sebelah kiri. Website akan mengarah ke bagian “Detail Pengaju”, disini admin dapat mengisi detail pengaju berupa nama pengaju, asal pengaju serta nomor handphone yang bisa dihubungi. Terdapat 3 asal pengaju untuk *request* web Sirema yaitu sebagai berikut.
 - Mahasiswa, dipilih apabila admin membuatkan *request* untuk mahasiswa aktif Politeknik Statistika STIS
 - Dosen, dipilih apabila admin membuatkan *request* untuk dosen aktif Politeknik Statistika STIS
 - BPS, dipilih apabila admin membuatkan *request* untuk pegawai yang bekerja di Badan Pusat Statistik.
 - Lainnya, dipilih apabila admin membuatkan *request* untuk pihak yang tidak terafiliasi dengan Politeknik Statistika STIS atau BPS, seperti mitra kerja, peneliti dari institusi lain, atau masyarakat umum yang memerlukan jasa Media Kampus baik untuk institusi atau pribadi.



Setelah admin selesai mengisi semua detail, kemudian admin dapat menekan tombol “Next” maka website akan mengarah ke bagian “*Detail Request*”.

The screenshot displays the SIREMA application interface. On the left, there's a sidebar with 'Dashboards', 'MANAJEMEN REQUESTS' (with 'Requests' selected, showing 4 items), 'List Requests', and 'Ajukan Request' (selected). Below that is 'KALENDER' and 'Kalender Kegiatan'. The main area shows a 'Form Pengajuan Request' with two steps: '1 Detail Pengaju' (Berisi Informasi Umum Pengaju) and '2 Detail Request' (Berisi Informasi Request). Step 1 fields include 'Nama Pengaju' (irsyed), 'Asal Pengaju' (Mahasiswa), and 'Nomor Handphone' (+62 82176408545). Step 2 is partially visible. At the bottom, it says '© 2023, made with ❤ by Media Kampus'. A dropdown menu for 'Asal Pengaju' is open, showing 'Mahasiswa' (selected), 'Dosen', 'BPS', and 'Lainnya'. A 'Next →' button is located at the bottom right of the form.

- b. Pada bagian “*Detail Request*” admin dapat mengisi judul *request*, bentuk *request*, deadline pengerjaan yang diharapkan admin, dan jumlah anggota Media Kampus yang dibutuhkan.

Untuk pengisian detail *request*, terdapat tahapan pengisian, yaitu:

- Judul *Request*
- Bentuk *Request*
- Deadline
- Jumlah Orang yang Dibutuhkan



Deadline

CALENDAR

Jika pengisianya tidak sesuai dengan tahapan, maka untuk deadline tidak bisa diisi.

The screenshot shows the SIREMA application interface. On the left, there's a sidebar with 'Dashboards', 'MANAJEMEN REQUESTS' (with 'Requests' selected), 'List Requests', and 'Ajukan Request' (which is highlighted in blue). Below that is 'KALENDER'. The main area is titled 'Requests/ Ajukan Requests' and contains a 'Form Pengajuan Request'. It shows two steps: '1 Detail Pengaju' (Berisi Informasi Umum Pengaju) and '2 Detail Request' (Berisi Informasi Request). Step 1 has fields for 'Judul Request' (Rapat Pleno PKL D-IV 63) and 'Bentuk Request' (set to 'Liputan'). Step 2 has 'Deadline' set to '24/11/2023' and 'Jumlah Orang yang Dibutuhkan' set to '2'. At the bottom are 'Previous' and 'Submit' buttons, and a footer note: '© 2023, made with ❤ by Media Kampus'.

Terdapat 4 bentuk *request* yang dapat dipilih oleh admin, diantaranya:

- Design: Opsi ini dipilih apabila admin ingin mengajukan permintaan yang berkaitan dengan desain grafis, seperti pembuatan logo, layout halaman web, atau elemen visual lainnya yang memerlukan keahlian dalam desain grafis.
- Liputan: Opsi ini dipilih apabila admin ingin mengajukan permintaan untuk liputan atau reportase terhadap suatu event, topik, atau kegiatan tertentu. Ini mungkin melibatkan penulisan artikel, pembuatan konten video, atau dokumentasi fotografi.
- Video: Opsi ini dipilih apabila admin membutuhkan pembuatan video. Ini bisa meliputi segala hal dari produksi video komersial, video tutorial, hingga video promosi.
- Kepenulisan: Opsi ini dipilih apabila admin ingin mengajukan permintaan untuk jasa penulisan, seperti penulisan artikel, penulisan konten kreatif, penulisan skenario, atau bahkan penulisan akademis.

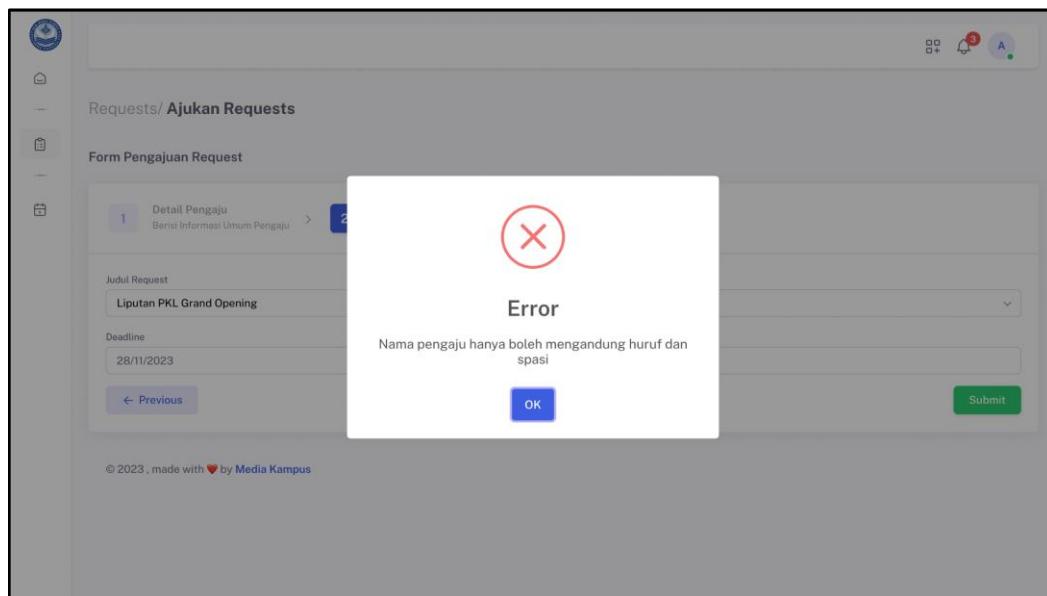


Bentuk Request

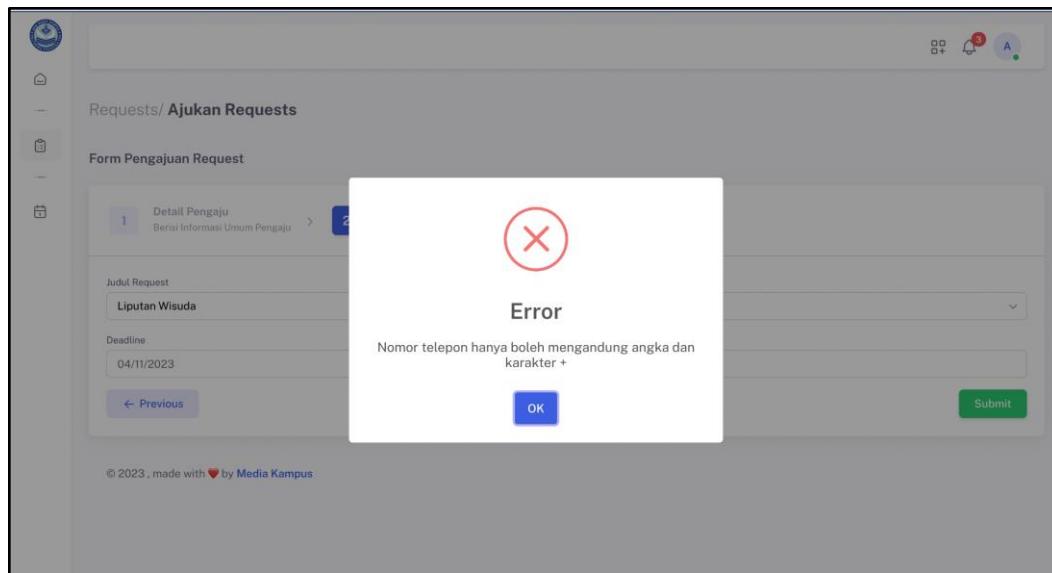
- Design
- Liputan
- Video
- Kepenulisan

Setelah selesai mengisi semua detail *request*, admin dapat menekan tombol “Submit” dan website akan menampilkan pemberitahuan bahwa *request* telah selesai diajukan.

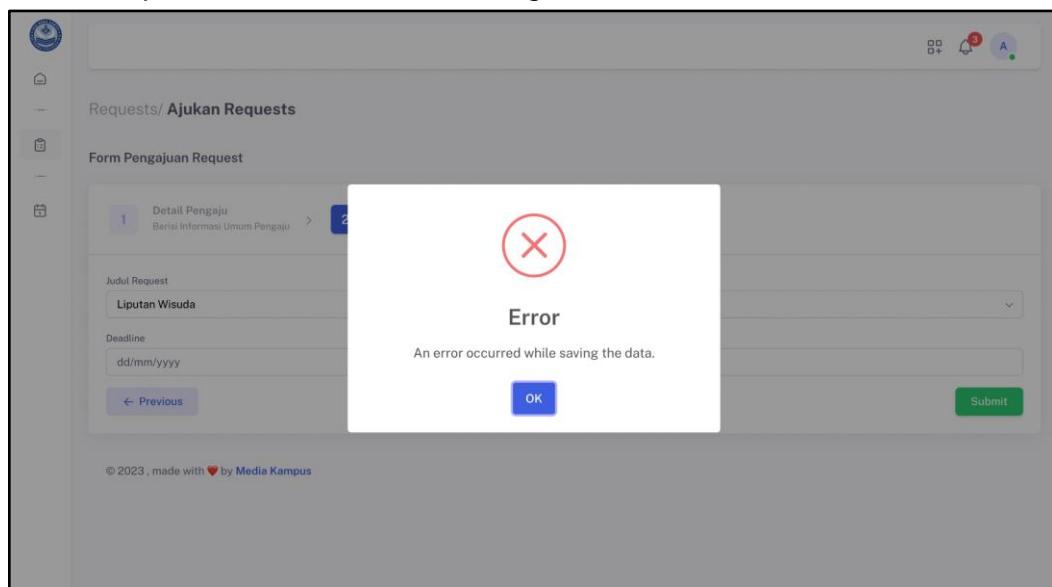
Berikut *pop-up* yang akan ditampilkan jika terdapat kesalahan inputan pada halaman Ajukan Request-Detail Pengaju, bisa jadi berupa Nama Pengaju atau Nomor Handphone kosong.



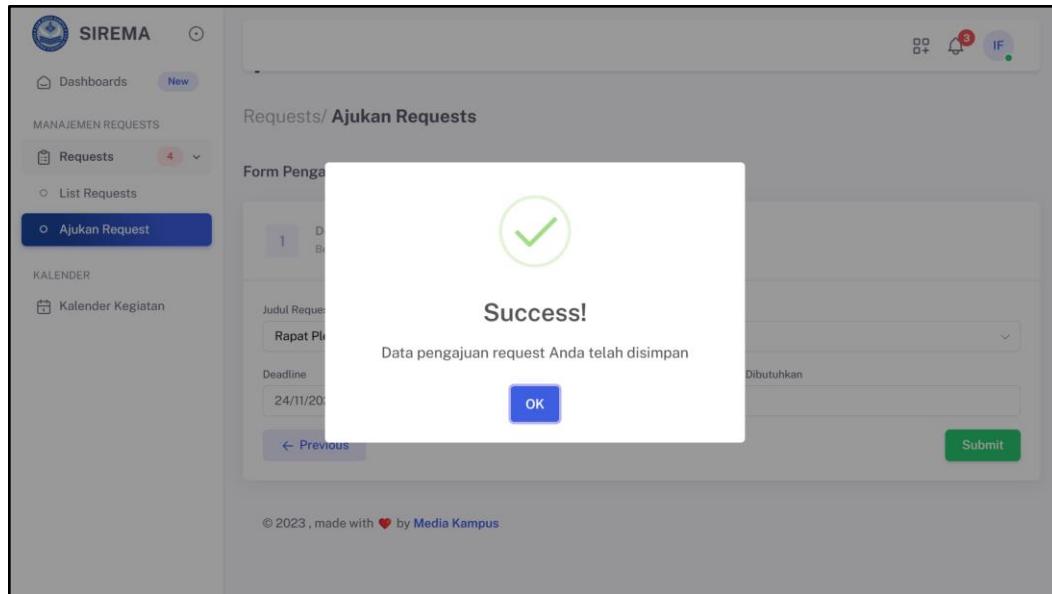
Berikut *pop-up* yang akan ditampilkan jika terdapat kesalahan inputan pada halaman Ajukan Request-Detail Pengaju, yaitu format penulisan Nomor Handphone.



Berikut *pop-up* yang akan ditampilkan jika terdapat kesalahan inputan pada halaman Ajukan Request-Detail Request, bisa jadi berupa Judul Request atau Deadline kosong.



Berikut *pop-up* yang akan ditampilkan jika pengajuan request berhasil.



5.2. List Request

- a. Pada menu “Request” terdapat submenu “List Request” yang berisi daftar pengajuan *request* admin. admin dapat melihat beberapa informasi mengenai *request* yang telah diajukan yaitu nama pengaju, bentuk *request*, judul *request*, deadline, status serta actions. Pada *list request* admin, pengurutan daftar *request* secara default dilakukan dengan status pending terlebih dahulu, dilanjutkan dengan ditolak lalu diterima. Namun admin juga dapat mengurutkan sendiri nama pengaju, bentuk *request*, judul *request*, status dan progress secara *ascending* maupun *descending*.



The screenshot shows a list of requests from users. Each request includes the user's name, contact information, the type of request (Liputan, Video, Design), the title of the request, the deadline, the current status (Pending, Ditolak, Disetujui), and actions for viewing, editing, or deleting the request.

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	DEADLINE	STATUS	ACTIONS
SM Samuel Maruba Manik jhnmaisaroh@gmail.com	Liputan	Liputan PKL Grand Opening	13-12-2023	Pending	
TD Tim dosen jhnmaisaroh@gmail.com	Video	Survei Pendahuluan Tim Dosen	13-12-2023	Ditolak	
KS Kelas SI jhnmaisaroh@gmail.com	Design	Liputan Makrab 3SII	26-12-2023	Disetujui	

Terdapat 3 status *request* yang mungkin diantaranya:

- “Pending” merupakan status default setelah admin mengajukan *request*. Pending artinya *request* dari admin belum diterima oleh pihak Media Kampus
- “Diterima” artinya *request* dari admin telah diterima oleh pihak Media Kampus
- “Ditolak” artinya *request* dari admin telah ditolak oleh pihak Media Kampus

Terdapat 3 actions yang dapat dipilih oleh admin, diantaranya:

- Simbol “View” digunakan ketika admin ingin melihat detail *request*. Nantinya website akan mengarah ke halaman bagian “Detail Request”



The screenshot shows the 'MANAJEMEN REQUESTS' section with 'Requests' selected. A sub-menu shows 'Detail Request' highlighted. The main content area displays the details for a request titled 'Liputan PKL Grand Opening'. It includes sections for 'Detail Pengaju' (Informasi Lengkap Pengaju) and 'Detail Request' (Informasi Lengkap Request). The 'Detail Pengaju' section contains fields for Name (Samuel Maruba Manik), Phone Number (+6289644327894), and Email (jhnmaisaroh@gmail.com). The 'Detail Request' section is partially visible. A 'Next →' button is at the bottom right.

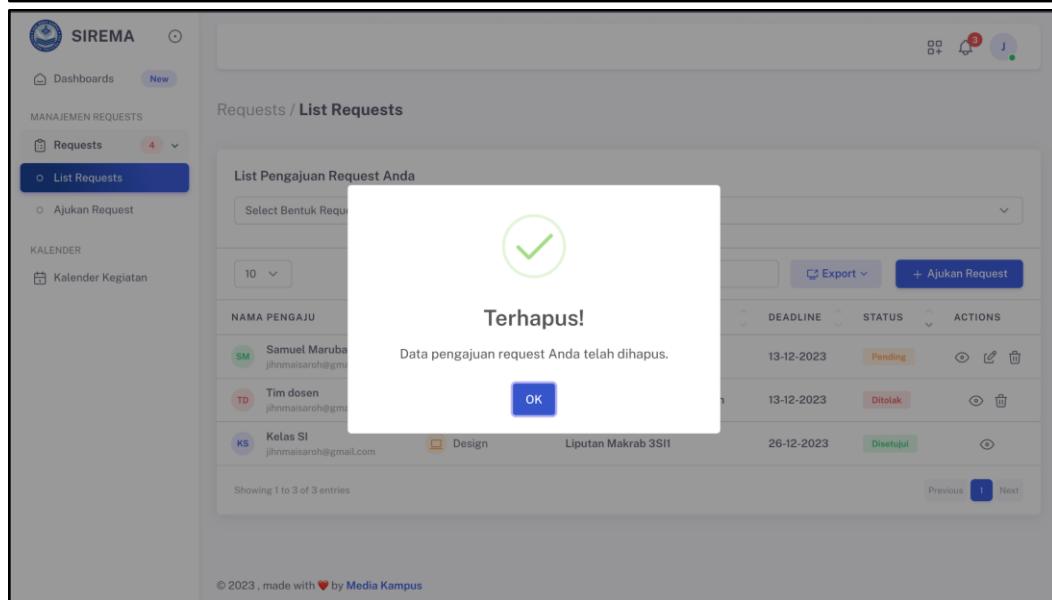
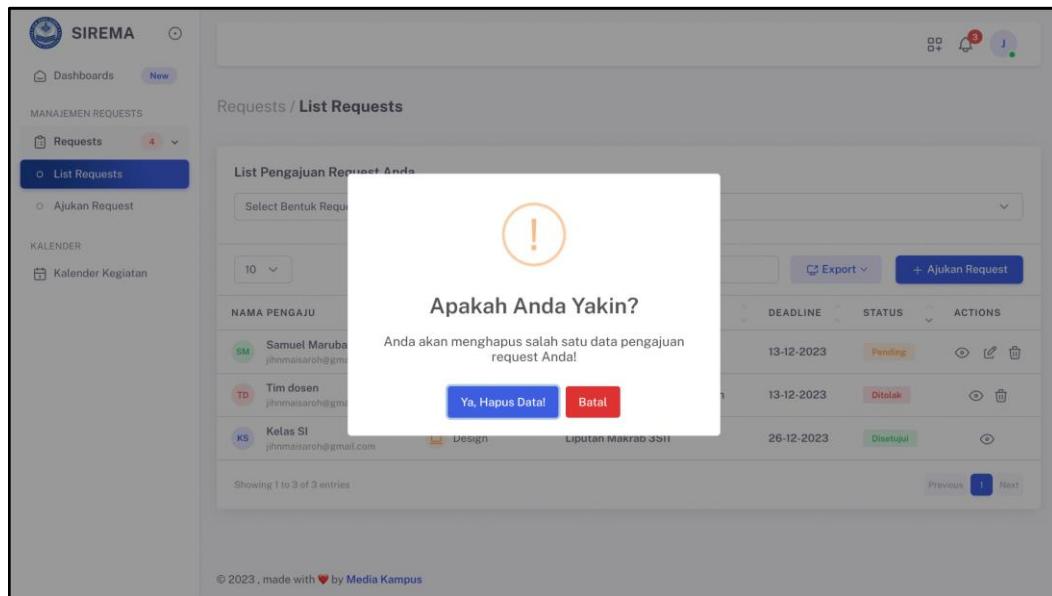
- Simbol “Edit” digunakan ketika admin ingin mengedit *request* yang telah diajukan. Nantinya website akan mengarah ke halaman bagian “Edit Request”. Hanya akan muncul jika *request* belum ditanggapi oleh pihak MK atau admin.

The screenshot shows the 'MANAJEMEN REQUESTS' section with 'Edit Request' selected. The main content area displays the 'Form Edit Request "Liputan PKL Grand Opening"'. It consists of two steps: '1 Detail Pengaju' (Beri Informasi Umum Pengaju) and '2 Detail Request' (Beri Informasi Request). The 'Detail Pengaju' step shows the same information as the previous screenshot. The 'Detail Request' step shows the request title 'Liputan PKL Grand Opening', deadline '13/12/2023', and a dropdown for 'Bentuk Request' set to 'Liputan'. A 'Next →' button is at the bottom right.

The screenshot shows the 'MANAJEMEN REQUESTS' section with 'Edit Request' selected. The main content area displays the 'Form Edit Request "Liputan PKL Grand Opening"'. It consists of two steps: '1 Detail Pengaju' (Beri Informasi Umum Pengaju) and '2 Detail Request' (Beri Informasi Request). The 'Detail Pengaju' step shows the same information as the previous screenshots. The 'Detail Request' step shows the request title 'Liputan PKL Grand Opening', deadline '13/12/2023', and a dropdown for 'Bentuk Request' set to 'Liputan'. Below these, there are fields for 'Jumlah Orang yang Dibutuhkan' (1 person) and a 'Submit' button. A 'Previous' button is also present. A copyright notice '© 2023, made with ❤ by Media Kampus' is at the bottom.



- Simbol “Delete” digunakan ketika admin ingin menghapus *request* yang telah diajukan. Hanya akan muncul jika *request* belum ditanggapi oleh pihak MK atau *request* tersebut ditolak.



- Admin juga dapat mencari nama admin dan role dengan menggunakan fitur search.



The screenshots show the 'List Request' page of the SIREMA application. The left sidebar includes 'Dashboards', 'MANAJEMEN USERS' (with 'Users'), 'MANAJEMEN REQUESTS' (with 'Requests' and 'List Request' selected), 'Ajukan Request', 'KALENDER', and 'Kalender Kegiatan'. The right panel has a header 'requests / List Request' with a search bar, export button, and 'Ajukan Request' button. It displays a table with columns: NAMA PENGAJU, BENTUK REQUEST, JUDUL REQUEST, DEADLINE, STATUS, and ACTIONS. Two entries are shown:

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	DEADLINE	STATUS	ACTIONS
fia luthfianieu@gmail.com	Design	Desain banner	05-12-2023	Pending	
akma luthfianieu@gmail.com	Design	Design Poster	20-12-2023	Pending	

Showing 1 to 2 of 2 entries

In the second screenshot, the search bar contains 'ak'.

5.3. Detail Request

Pada menu "Request" terdapat submenu "Detail Request" yang berisi dua bagian yaitu "Detail pengaju" dan "Detail Request". Pada bagian Detail Pengaju terdapat informasi nama pengaju, asal pengaju, nomor handphone dan email. Sedangkan bagian Detail Request terdapat informasi judul request, bentuk request, deadline, jumlah orang yang dibutuhkan, status dan progres. Terdapat 3 progres yang mungkin, diantaranya:

- "Pending" yaitu ketika *request* belum diterima oleh pihak Media Kampus
- "On Going" yaitu ketika *request* sedang dikerjakan oleh personel Media Kampus



- "Selesai" yaitu ketika *request* telah selesai dikerjakan oleh personel Media Kampus

Requests/ Detail Requests

Lihat Detail Request "Rapat Pleno PKL D-IV 63"

Detail Pengaju Informasi Lengkap Pengaju	Detail Pengaju Nama Pengaju irsyad	Nomor Handphone +6282176408545
Detail Request Informasi Lengkap Request	Asal Pengaju Mahasiswa	Email 222112116@stis.ac.id

Next →

© 2023 , made with ❤ by Media Kampus

Requests/ Detail Requests

Lihat Detail Request "Rapat Pleno PKL D-IV 63"

Detail Pengaju Informasi Lengkap Pengaju	Detail Request Judul Request Rapat Pleno PKL D-IV 63	Bentuk Request Liputan
Detail Request Informasi Lengkap Request	Deadline 24-11-2023	Jumlah Orang yang Dibutuhkan 2
	Status Pending	Progres -

← Previous Confirm

© 2023 , made with ❤ by Media Kampus

Apabila *request* ditolak, maka admin akan diarahkan ke bagian tambahan yaitu "Detail Penolakan" untuk mengisi alasan mengapa *request* tersebut ditolak.



The screenshot shows a 'Requests/ Detail Requests' section titled 'Lihat Detail Request "Liputan PKL Grand Opening"'. On the left, there's a sidebar with three options: 'Detail Pengaju' (Informasi Lengkap Pengaju), 'Detail Request' (Informasi Lengkap Request), and 'Detail Penolakan' (Berisi Alasan Penolakan). The main area is titled 'Alasan Penolakan' with the message 'Tidak ada anggota MK yang tersedia saat ini.' Below this are 'Previous' and 'Confirm' buttons.

Terdapat halaman baru “Detail Penolakan” berisi alasan *request* yang diajukan admin ditolak oleh admin sehingga bisa dijadikan evaluasi untuk mengajukan *request* yang lain, dengan pertimbangan perbaikan *request* berdasarkan alasan tersebut.

5.4. Edit Request

- Jika admin memilih action “Edit” maka akan diarahkan ke bagian “Edit Request” sehingga admin dapat mengedit detail pengaju dan detail *request* yang telah diajukan.

The screenshot shows a 'Requests/ Edit Requests' section titled 'Form Edit Request "Rapat Pleno PKL D-IV 63"'. It has two steps: 1. Detail Pengaju (Berisi Informasi Umum Pengaju) and 2. Detail Request (Berisi Informasi Request). Step 1 fields include 'Nama Pengaju' (irsyad) and 'Asal Pengaju' (Mahasiswa). Step 2 field is 'Nomor Handphone' (+62 812903257). A 'Next →' button is at the bottom right. The footer says '© 2023, made with ❤ by Media Kampus'.

- Setelah admin selesai mengedit *requestnya* maka sistem akan menampilkan pop up berupa pemberitahuan bahwa data pengajuan *request* telah diupdate.



The screenshot shows a modal window titled "Form Edit Request" with a green checkmark icon and the text "Success!". It displays the message "Data pengajuan request Anda telah diupdate". Below the modal, there is a "OK" button and a "Submit" button. The background shows the "Requests / Edit Requests" page with a list of requests and a sidebar menu.

- c. Setelah itu sistem akan mengarah ke halaman "*List Request*"

The screenshot shows the "Requests / List Requests" page. It features a search bar, a table header with columns for NAMA PENGAJU, BENTUK REQUEST, JUDUL REQUEST, DEADLINE, STATUS, and ACTIONS, and a single entry for "Irsyad". The table includes buttons for "Search..", "Export", and "Ajuhan Request". The bottom of the page shows a footer with copyright information.

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	DEADLINE	STATUS	ACTIONS
Irsyad 222112116@stis.ac.id	Liputan	Rapat Pleno PKL D-IV 63	24-11-2023	Pending	

5.5. Penerimaan/Penolakan Request

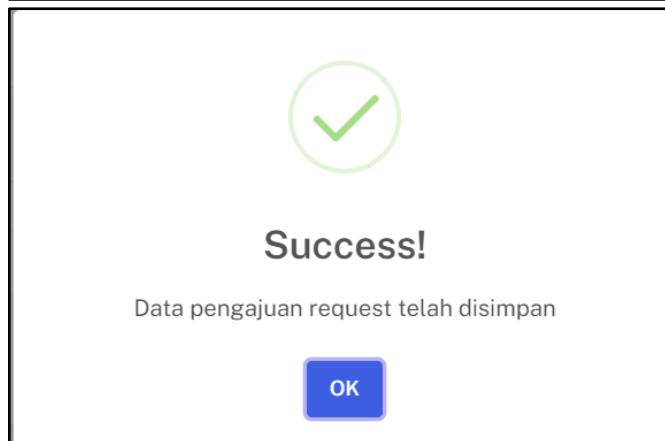
- a. Admin juga dapat menugaskan personel berdasarkan *list request* yang masuk pada bagian detail *request*. Di akhir bagian terdapat tombol "Tolak Request" dan "Terima Request"



The screenshot shows the 'Edit Request' form for a 'Buletin DN' request. The left sidebar has 'Edit Request' selected. The main form has two tabs: 'Detail Pengaju' (Berisi Informasi Umum Pengaju) and 'Detail Request' (Berisi Informasi Request). The 'Detail Request' tab is active. It contains fields for 'Judul Request' (Buletin DN), 'Deadline' (30/12/2023), 'Bentuk Request' (Kepuulan), and 'Jumlah Orang yang Dibutuhkan' (2). At the bottom are 'Tolak Request' and 'Terima Request' buttons.

- b. Jika admin menekan tombol “Terima Request” maka ada bagian tambahan yaitu “Lanjutan” berisi dropdown untuk memilih personel yang ingin ditugaskan. Lalu admin dapat menekan “Submit”. Maka request akan ter-assign ke personel bersangkutan.

The screenshot shows the 'Edit Request' form for a 'Buletin DN' request. The 'Lanjutan' tab is active, showing a dropdown menu titled 'Pilih Personil' with 'Akma Batrisyia' selected. A 'Submit' button is at the bottom right.



- c. Jika admin menekan tombol “Tolak Request” maka ada bagian tambahan yaitu “Lanjutan” berisi kotak isian yaitu alasan mengapa request tersebut ditolak. Lalu admin dapat menekan “Submit”. Maka request akan ter-assign ke personel bersangkutan.



Requests/ **Edit Request**

Form Edit Request "Desain feed DN"

1 Detail Pengaju Berisi Informasi Umum Pengaju > 2 Detail Request Berisi Informasi Request > 3 Lanjutan Berisi Informasi Lanjutan Request

Alasan Request Ditolak	Media Kampus sedang banyak projek di hari itu
------------------------	---

Submit

5.6. Export List Request

SIREMA

Dashboard New

MANAJEMEN REQUESTS

Requests 4

List Requests

Ajukan Request

KALENDER

Kalender Kegiatan

Requests / List Requests

List Pengajuan Request Anda

Select Bentuk Request Select Status

10 Search.. Export + Ajukan Request

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST
irsyad 222112116@stis.ac.id	Liputan	Rapat Pleno PKL D-IV 63

Print Csv Pdf Copy

STATUS ACTIONS

ending

Previous 1 Next

© 2023, made with ❤ by Media Kampus

- c. Admin dapat mengekspor daftar *request* yang telah diajukan menjadi beberapa bentuk *file*, diantaranya:
- Print, dimana saat ditekan akan muncul *pop-up* untuk melakukan *print*



The screenshot shows the Sirema software interface. On the left, there is a sidebar titled "Sirema - List" containing a table of user names: temen akma, Samuel Maruba Manik, Luthfiani, jihan, halo, Aditya Widi, and akma si pengaju. The main area displays a table titled "Sirema - List Request" with columns: NAMA PENGAJU, BENTUK REQUEST, JUDUL REQUEST, DEADLINE, and STATUS. The data includes:

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	DEADLINE	STATUS
temen akma	Video	Videom dong bang lagi	01-12-2023	Disetujui
Samuel Maruba Manik	Video	Liputan PKL Grand Opening	28-11-2023	Pending
Luthfiani	Liputan	Reportasi Implotlet	09-12-2023	Disetujui
jihan	Liputan	Liputann Makrab 3SII	08-12-2023	Pending
halo	Video	bang tolong	30-11-2023	Disetujui
Aditya Widi	Video	Dokumentasi Wisuda	09-12-2023	Ditolak
akma si pengaju	Video	Videom dong bang	27-11-2023	Disetujui

A print dialog box is overlaid on the right side of the screen, showing settings for "EPSON L120 Series", "All pages", "1 copy", "Portrait layout", and a "Print" button.

- Csv, dimana saat ditekan akan otomatis men-download file berformat Csv

The screenshot shows a web browser window at the URL 127.0.0.1:8000/user/list-request. The page title is "Requests / List Requests". A download dialog box is open, showing a file named "Sirema - List Request (1).csv" with a size of 544 B and a status of "Done".

- Pdf, dimana saat ditekan akan otomatis men-download file berformat PDF

The screenshot shows a web browser window at the URL 127.0.0.1:8000/user/list-request. The page title is "Requests / List Requests". A download dialog box is open, showing two files: "Sirema - List Request (1).pdf" (18.0 KB) and "Sirema - List Request (1).csv" (544 B), both marked as "Done".

- Copy, dimana saat ditekan akan otomatis tersimpan di clipboard sehingga dapat ditempel ke excel, word, notepad dan aplikasi lainnya.



The screenshot shows the 'Requests / List Requests' section of the SIREMA application. It displays a table of request details:

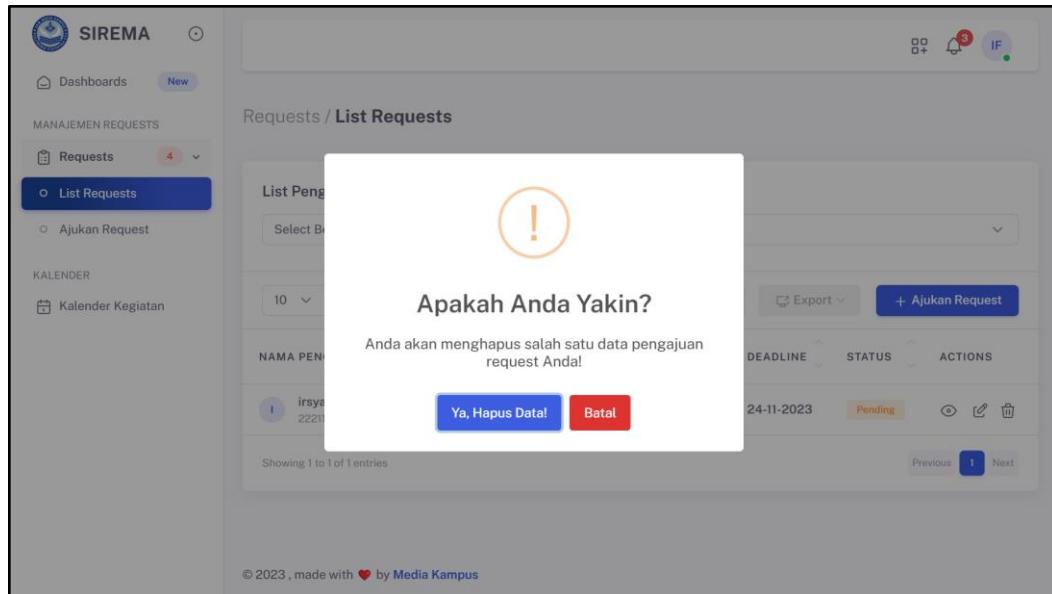
NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST	DEADLINE	ACTIONS
temen akma 222111871@stis.ac.id	Video	Videoin dong bang lagi	01-12-2022	Disetujui
Samuel Maruba Manik 222111871@stis.ac.id	Video	Liputan PKL Grand Opening	28-11-2022	Pending
Luthfiani 222111871@stis.ac.id	Liputan	Reportasi Imapolstat	09-12-2023	Disetujui
jihan 222111871@stis.ac.id	Liputan	Liputann Makrab 3SII	08-12-2023	Pending
halo 222111871@stis.ac.id	Video	bang tolong	30-11-2023	Disetujui

A context menu is open over the first row, showing options like 'Copy to clipboard' and 'Delete'. Below the application is a screenshot of an Excel spreadsheet showing the same data:

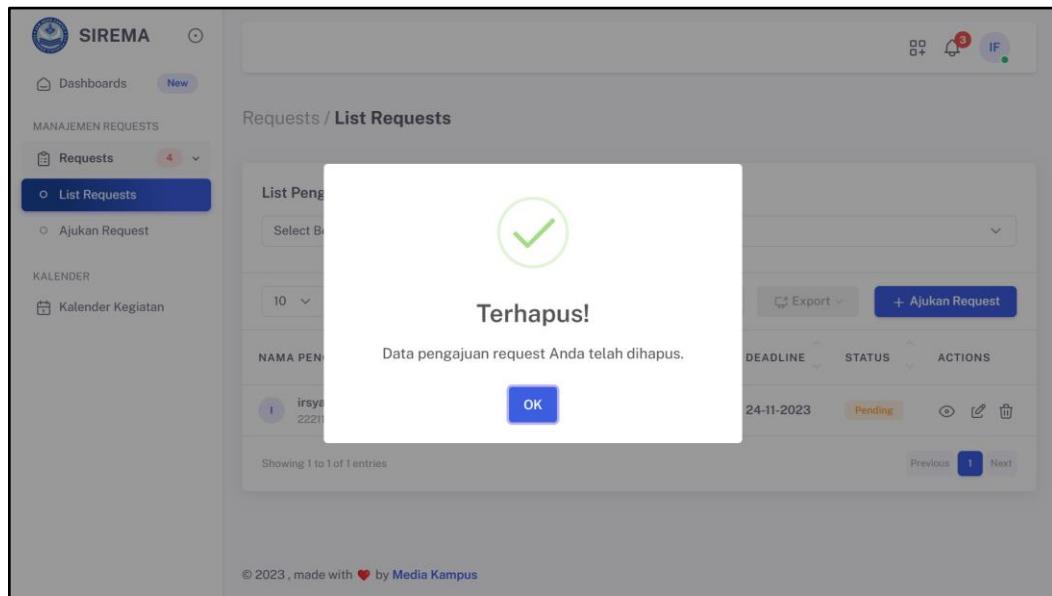
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Nama Pengaju	Bentuk Request	Judul Request	Deadline	Status													
2	Irsyad	Design	Rapat Pler	24/11/2023	Pending													
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		

5.7. Delete request

- Admin dapat menghapus *request* yang diajukan jika *request* tersebut berstatus "pending" atau "ditolak".
- Admin yang ingin menghapus data *request* menuju menu di sisi kiri layar dan menekan menu "*List Request*". Kemudian pilih data *request* yang ingin dihapus, lalu klik icon "Delete" yang berbentuk tong sampah.



- c. Kemudian akan muncul *pop-up* untuk mengkonfirmasi apakah data akan dihapus atau tidak, jika admin menekan tombol “Ya, Hapus data” maka data akan terhapus.



6. Kalender Kegiatan

6.1. Kalender Kegiatan

Pada menu “Kalender Kegiatan”, sistem dapat menampilkan kalender yang memuat kegiatan Media Kampus pada satu bulan dalam bentuk bulanan maupun *list*. Admin dapat memilih waktu yang ingin ditampilkan pada kalender dan jenis kegiatannya dengan menggunakan filter. Filter



yang disediakan adalah semua kegiatan Media Kampus, semua pengajuan yang berstatus pending, semua pengajuan yang berstatus ditolak dan View All untuk melihat semuanya. Berikut adalah tampilan kalender jika dilihat dalam bentuk bulanan.

The screenshot shows a monthly calendar for December 2023. The days of the week are labeled at the top: Sun, Mon, Tue, Wed, Thu, Fri, Sat. The dates from 26 to 31 are listed below. Specific events are highlighted with colored boxes: 'Videoin dong bang' (green) on December 27, 'Liputan PKL Grand C' (orange) on December 28, 'bang tolong' (green) on December 30, 'Videoin dong bang' (green) on December 1, and 'Reportasi Imapolsta' (green) on December 9. There are also red boxes for 'Dokumentasi Wisuda' on December 8 and 'Liputann Makrab 3SII' on December 9. The left sidebar shows a navigation menu with icons for home, dashboard, and other sections. A blue button '+ Ajukan Request' is at the top left. On the right, there are three small circular icons with numbers 3, 1, and A, indicating notifications or account status.

Sedangkan, berikut adalah tampilan kalender jika dilihat dalam bentuk *list*.

The screenshot shows a list-based calendar view for December 2023. It lists specific events with their dates and descriptions. The events are: 'Videoin dong bang lagi' on December 1 (Friday), 'Liputan Makrab 3SII' on December 8 (Friday), and 'Reportasi Imapolstat' on December 9 (Saturday). The left sidebar is identical to the monthly view, showing a navigation menu with icons for home, dashboard, and other sections. A blue button '+ Ajukan Request' is at the top left. On the right, there are three small circular icons with numbers 3, 1, and A, indicating notifications or account status.

7. Notifikasi

Pada navigasi diantara *shortcut* dan informasi akun terdapat icon lonceng yakni notifikasi. Notifikasi bertujuan untuk memberikan pemberitahuan kepada admin



tentang seluruh kegiatan terkait *request* pada web SIREMA. Misalnya telah melakukan pengajuan *request*, ada *request* yang masuk, *request* diterima atau ditolak oleh admin dan sebagainya. Angka merah pada notifikasi adalah jumlah notifikasi yang belum terbaca.

The screenshot shows the SIREMA application interface. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'MANAJEMEN USERS' (Users), 'MANAJEMEN REQUESTS' (Requests), and 'KALENDER' (Kalender Kegiatan). The main area displays three cards: 'Total Request' (Last week: 4), 'Request Disetujui' (Last week: 1), and 'Request Pending' (Last week: 2). Below these cards is a table titled 'Request Summary' showing details of four requests. The table has columns: NAMA PENGAJU, BENTUK REQUEST, and JUDUL REQUEST. The requests listed are:

NAMA PENGAJU	BENTUK REQUEST	JUDUL REQUEST
J Jihan 222112116@stis.ac.id	Design	Banner Pelatihan EKW 1
L Luthfia 222112116@stis.ac.id	Liputan	Liputan Capacity Building
Yoga Pratama 222112116@stis.ac.id	Video	Video Jingle PKL D-IV Angkatan 63
I Icad 222112116@stis.ac.id	Liputan	Liputan Pelatihan EKW 1

At the top right, there's a notification panel with a red badge indicating 1 unread notification. The notification list includes:

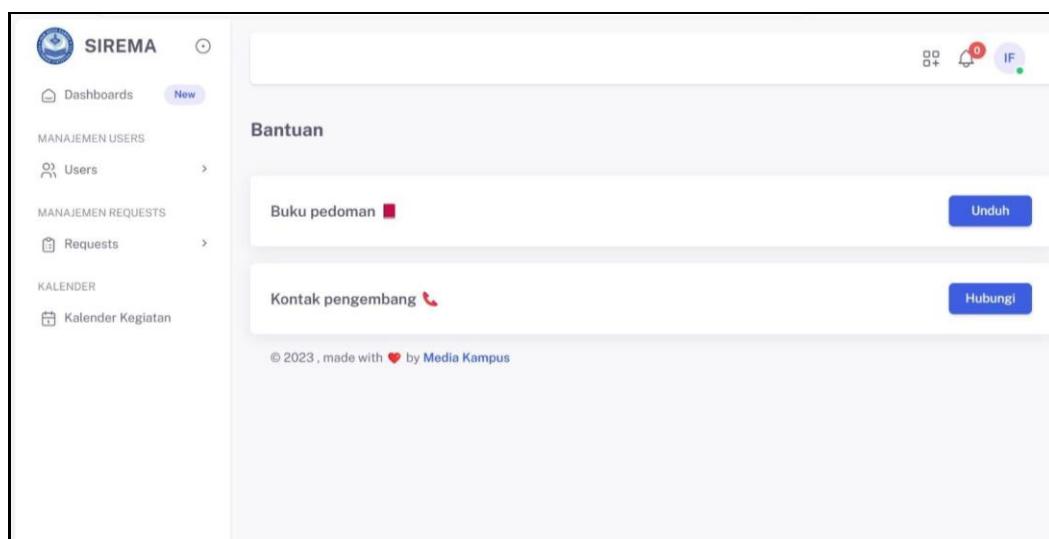
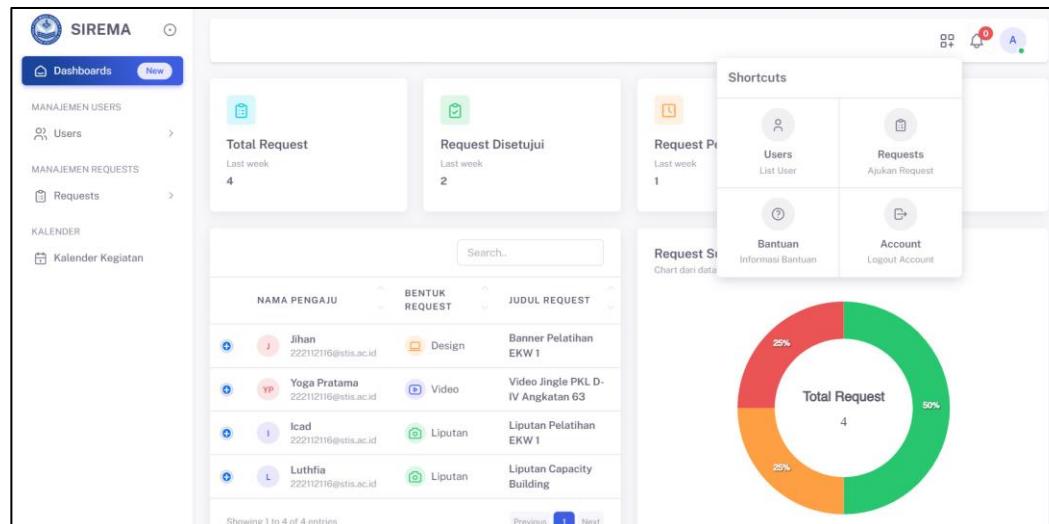
- Request Baru Telah Diajukan oleh Irsyad Fadhil
- Request dengan judul 'Liputan Capacity Building' telah berhasil dibuat 12 minutes ago
- Request ditolak
- Request project dengan judul 'Video Jingle PKL D-IV Angkatan 63' ditolak 8 hours ago
- Menunggu Penerimaan Personil

A large orange progress bar at the bottom right indicates 50% completion.

8. Informasi Bantuan

7.1. Informasi Bantuan

Pada shortcut terdapat fitur bantuan berupa informasi bantuan. Halaman ini digunakan untuk membimbing Admin dalam menggunakan aplikasi dengan mudah dan efisien. Serta menemukan panduan terperinci dalam "Buku Pedoman" dan mendapatkan dukungan langsung melalui kontak pengembang.



7.2. Buku Pedoman

Buku Pedoman berisi panduan langkah demi langkah untuk setiap fitur dan fungsi dalam aplikasi. Admin dapat menemukan jawaban untuk pertanyaan umum dan panduan mendalam tentang cara maksimal menggunakan alat-alat yang tersedia.



7.3. Kontak Pengembang

Jika admin memerlukan bantuan tambahan atau memiliki pertanyaan khusus yang tidak tercakup dalam buku pedoman, gunakan kontak yang tersedia untuk menghubungi tim pengembang melalui nomor telepon yang tercantum dan akan diarahkan ke WhatsApp.

