



UNIVERSITAS  
**PRASETIYA MULYA**

**Panduan**

# *Career Point*

untuk Kegiatan Non-Akademik

**Kemahasiswaan Program Sarjana**

**Edisi III – Tahun 2019**



## DAFTAR ISI

	Hal.
A. Tentang <i>Career Point</i> .....	2
B. Ketentuan Umum <i>Career Point</i> .....	2
C. Jenis Kegiatan Non-Akademik .....	2
D. Kategori Tingkat Kegiatan, Pembobotan, dan Bukti Sah Keikutsertaan Kegiatan .....	
1. Perlombaan atau Kompetisi.....	3
2. Kepengurusan.....	5
3. Kepanitiaan .....	7
4. Seminar/Workshop/Kursus/Kegiatan Ilmiah .....	9
5. Magang atau Usaha Mandiri .....	10
E. Penutup .....	11
Lampiran	
A. Lampiran I – Daftar <i>Event, Project, Kepengurusan, dan Komunitas Internal Prasetiya Mulya</i> .....	12
B. Lampiran III – Formulir Kegiatan Mahasiswa S1 .....	14



**CAREER POINT UNTUK KEGIATAN NON-AKADEMIK  
PROGRAM SARJANA  
UNIVERSITAS PRASETIYA MULY**

**A. Tentang Career Point**

1. *Career Point* adalah nilai untuk kegiatan non-akademik mahasiswa Program Sarjana Universitas Prasetiya Mulya, baik kegiatan internal maupun eksternal.
2. Kegiatan seperti kompetisi, seminar, atau magang yang wajib dilakukan mahasiswa di bawah mata kuliah tertentu dianggap sebagai kegiatan akademik, sehingga *Career Point* tidak bisa diklaim.
3. Mahasiswa harus memiliki minimal *Career Point* :
  - a. Sejumlah 70 poin untuk memperoleh Sertifikat *Career Point* dengan kategori atau predikat tertentu yang akan disesuaikan dengan perolehan rata-rata *Career Point* di setiap angkatan.

**B. Ketentuan Umum tentang Career Point**

1. Pengumpulan data *Career Point* dapat dilakukan mahasiswa sepanjang tahun akademik dengan melakukan *input* data via <http://careerpoint.prasetiyamulya.ac.id>
2. Cara memasukkan data dan bukti keikutsertaan kegiatan untuk *Career Point* ke dalam sistem akan dijelaskan kemudian pada dokumen terpisah.
3. Periode *cut off* penghitungan *Career Point* dilakukan setiap awal semester ganjil. Pada tanggal yang telah ditentukan, mahasiswa harus sudah selesai melakukan *input* *Career Point* untuk kegiatan selama **dua semester terakhir** dan mengunggah bukti keikutsertaan kegiatan dalam sistem.
4. Penghitungan *Career Point* dilakukan setelah mentor melakukan persetujuan pada data yang telah dimasukkan mahasiswa.
5. *Career Point* menjadi salah satu persyaratan bagi mahasiswa untuk mengikuti Seleksi Beasiswa Prestasi setiap tahun. Beasiswa Prestasi adalah beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa aktif tingkat II – IV.
6. Jumlah *Career Point* akan diakumulasi sepanjang masa pendidikan mahasiswa di Prasetiya Mulya, dan akan diberikan dalam bentuk Sertifikat *Career Point* pada saat kelulusan.

**C. Jenis Kegiatan Non-Akademik**

Jenis kegiatan non-akademik yang dapat diklaim *Career Point* adalah:

1. Perlombaan atau kompetisi
2. Kepengurusan
3. Kepanitiaan
4. Seminar/workshop/kursus/kegiatan ilmiah
5. Magang atau usaha mandiri



**D. Kategori Tingkat Kegiatan, Pembobotan, dan Bukti Sah Keikutsertaan Kegiatan**

**1. Perlombaan atau Kompetisi**

**a. Kategori Tingkat Kegiatan**

No.	Tingkat	Penyelenggara	Peserta	Keterangan
1.	Internal		Terbatas untuk mahasiswa Universitas Prasetya Mulya	Lomba yang diadakan oleh suatu mata kuliah tertentu atau Program Admin tidak termasuk dalam kategori lomba yang bisa memperoleh <i>Career Point</i>
2.	Jabodetabek	Organisasi/institusi/lembaga berskala Jabodetabek. Contoh: Kopertis III	Berasal dari Jabodetabek	Terdapat pernyataan pada proposal, undangan, website, atau media sosial lainnya yang dibuat oleh panitia perlombaan bahwa lomba diperuntukkan untuk peserta di Jabodetabek
3.	Nasional	Organisasi/institusi/lembaga berskala nasional atau sudah pernah berpengalaman menyelenggarakan lomba berskala nasional. Contoh: Kemenristek – DIKTI, UI, UGM	Berasal dari minimal 4 (empat) provinsi di Indonesia	Terdapat pernyataan pada proposal, undangan, website, atau media sosial lainnya yang dibuat oleh panitia perlombaan bahwa lomba diperuntukkan untuk seluruh provinsi di Indonesia
4.	Regional	Organisasi/institusi/lembaga berskala regional atau sudah pernah memiliki pengalaman sebelumnya dalam menyelenggarakan lomba tingkat regional. Contoh: ASEAN Studies Center, UGM	Berasal dari minimal 3 (tiga) negara yang tergabung dalam ASEAN	Terdapat pernyataan pada proposal, undangan, website, atau media sosial lainnya yang dibuat oleh panitia perlombaan bahwa lomba diperuntukkan untuk negara-negara dalam lingkup ASEAN
5.	Internasional	Organisasi/institusi/lembaga berskala	Berasal dari berbagai	Terdapat pernyataan pada proposal,



		internasional atau sudah pernah memiliki pengalaman sebelumnya dalam menyelenggarakan lomba tingkat internasional. Contoh: UNICEF, Royal Roads University, Maybank	negara, dengan minimal 1 (satu) negara di luar ASEAN	undangan, website, atau media sosial lainnya yang dibuat oleh panitia perlombaan bahwa lomba diperuntukkan untuk berbagai negara di dunia
--	--	--	--	---

b. Pembobotan

Tingkat Kegiatan					Nilai Career Point
Internal PM	Jabodetabek	Nasional	Regional	Internasional	
0,5	1,5	3	4	6	
Prestasi					
Partisipan	Finalis (10 Besar)	Juara Harapan/ Predikat Khusus	Juara II/III	Juara I	Tingkat kegiatan X Prestasi
1	2	3	6	8	

c. Contoh

- (1) Juara I ICC *Writing Competition*, diselenggarakan oleh SAC ICC untuk mahasiswa S1 Prasetiya Mulya → tingkat internal PM, maka CP yang didapat:  $0,5 \times 8 = 4$  poin
- (2) Masuk 10 besar dalam lomba *Business Plan* di Kampus X dan diikuti oleh peserta dari beberapa kampus di Pulau Jawa (UGM, UI, ITB, Unair, dst) → tingkat nasional, maka CP yang didapat:  $3 \times 2 = 6$  poin
- (3) *Grand Prize Award* kompetisi paduan suara di Malaysia, diikuti oleh lebih dari 10 negara, baik negara ASEAN maupun negara Asia lainnya → tingkat internasional, maka CP yang didapat:  $8 \times 6 = 48$  poin

d. Bukti Sah Keikutsertaan Kegiatan (dalam bentuk hasil pindai atau *scan* atau foto)

- (1) Sertifikat
- (2) Surat keterangan dari penyelenggara kompetisi
- (3) Bukti publikasi atau artikel yang diterbitkan media massa tentang keikutsertaan mahasiswa pada kegiatan tersebut
- (4) Surat kesepakatan keikutsertaan kompetisi dari Kemahasiswaan Program Sarjana
- (5) Formulir kegiatan mahasiswa dari pihak penyelenggara/penanggung jawab acara



## 2. Kepengurusan

### a. Kategori Tingkat Kegiatan

No.	Tingkat	Peran	Contoh
1.	Internal	Menjadi anggota, Staf, ketua divisi, koordinator, serta badan pengurus harian dari kelas, angkatan, SAC, SCC, HIMA serta Lodestar Universitas Prasetya Mulya, termasuk organisasi dan organisasi keagamaan tingkat wilayah tertentu	Student Board, ASA, FIS, SAC Band, Karang Taruna, Remaja Masjid
2.	Nasional	Menjadi anggota dari organisasi yang pengurus dan anggotanya berasal dari minimal 4 provinsi di Indonesia, bergerak dalam skala antarprovinsi pada bidang tertentu, seperti pariwisata, olah raga, fotografi, dsb.	Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI), AIESEC Indonesia
5.	Internasional	Menjadi anggota dari organisasi yang bergerak dalam skala antarnegara sebagai sarana penghubung antar negara khususnya sebagai media kerjasama	UNICEF, UNESCO, WHO

### b. Pembobotan

Tingkat Kegiatan									Nilai Career Point	
Internal					Eksternal					
Kelas	Batch Representative	SAC/ SCC	Lodestar	Student Board/ HIMA/ AIESEC	Lokal	National	Regional	Internasional		
0,5	1	2	4	4	1	3	4	5		
Peran/Posisi										
Anggota	Staf	Koordinator divisi			Sekretaris/ bendahara/ board of advisor	Ketua/wakil ketua			Tingkat kegiatan X Peran	
1	2	3			4	5				

### c. Contoh

- (1) Ketua kelas selama semester I → tingkat kegiatan kelas, maka CP yang didapat:  
 $0,5 \times 5 = 2,5$  poin
- (2) Ketua Karang Taruna → tingkat kegiatan lokal (RW/kelurahan), maka CP yang didapat:  $1 \times 1 = 1$  poin
- (3) Sekretaris di Student Board selama semester 5 & 6 → tingkat kegiatan organisasi nasional, maka CP yang didapat:  $4 \times 4 = 16$  poin



- d. Bukti Sah Keikutsertaan Kegiatan (dalam bentuk hasil pindai atau *scan* atau foto)
- (1) Surat pengangkatan kepengurusan/surat penugasan/surat keterangan lengkap dengan cap dan tanda tangan dari organisasi/institusi/lembaga yang bertanggung jawab
  - (2) Sertifikat kepengurusan
  - (3) Formulir kegiatan mahasiswa dari pihak penanggung jawab lengkap dengan cap dan tanda tangan (untuk organisasi internal, tanda tangan saja cukup)

### 3. Kepanitiaan

#### a. Kategori Tingkat Kegiatan

No.	Tingkat	Peran	Contoh
1.	Wilayah tertentu, termasuk unit kegiatan keagamaan	Kepanitiaan yang bergerak dalam skala wilayah tertentu, dari tingkat kelurahan hingga maksimal tingkat provinsi	Panitia Malam Natal Gereja Santa Monica, Panitia 17 Agustus Kel. Medang
2.	Internal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kepanitiaan <i>event</i> internal Prasetya Mulya, baik yang dilakukan di bawah supervisi Kemahasiswaan S1, maupun divisi-divisi lain di Prasetya Mulya (misalnya, MCR, Admission, EDC, Admin Program, PPKM, dst).</li><li>• Peserta kegiatan terbatas hanya untuk mahasiswa Prasetya Mulya</li></ul>	Wisuda, Sumpah Pemuda, <i>Talent Fair</i> , Registrasi Akademik, <i>Prasmul Gear Up</i>
3.	Eksternal PM/Jabodetabek /Nasional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kepanitiaan <i>event</i> berskala jabodetabek atau nasional, baik yang diselenggarakan oleh lembaga/instansi di luar Prasetya Mulya.</li></ul>	Java Jazz, ASIAN Games, Pekan Raya Jakarta, Gaikindo
4.	Internasional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kepanitiaan <i>event</i> berskala internasional, baik yang berupa acara dari salah satu divisi di Prasetya Mulya maupun acara lain yang diselenggarakan oleh lembaga/instansi di luar Prasetya Mulya.</li><li>• Peserta kegiatan terbuka untuk berbagai kalangan, yang berasal dari minimal dua negara</li></ul>	Bali Marathon 2016, Mandiri Jakarta Marathon 2016



b. Pembobotan

Tingkat Kegiatan						Nilai Career Point	
Internal		Eksternal					
Projec - Event SB/HiMa/AIESEC/SAC-SCC Event seluruh divisi PrasMul		Lokal	Nasional	Regional	Internasional		
4		2	3	4	5		
Peran/Posisi							
Volunteer/ Liaison Officer*	Staf, Liaison Officer **	Koordinator divisi	Pengisi acara, MC, pembicara	Sekretaris, bendahara, <i>strategic advisor, project officer</i>	Ketua, wakil ketua	Tingkat kegiatan X Peran	
1	2	3	3	4	5		

\*) Posisi *volunteer* atau *liaison officer* dengan poin (1) hanya berlaku bagi kepanitiaan yang berada di bawah naungan organisasi internal Prasetya Mulya, seperti Student Board, AIESEC, Student Activity Club dan Himpunan Mahasiswa (ASA, FIS, OWL, Pesona, CARYA, Best Association dan SISO).

\*\*) Untuk kepanitiaan yang langsung diselenggarakan oleh salah satu divisi dari Universitas Prasetya Mulya (Wisuda, Sumpah Pemuda, *Talent Fair*, dst), posisi liaison officer disamakan dengan posisi staf dengan poin (2).

c. Contoh

- (1) *Volunteer Java Jazz* → tingkat nasional, maka CP yang didapat:  $1 \times 3 = 3$  poin
- (2) Ketua *Entrevolution* yang diselenggarakan oleh AIESEC *Local Chapter* Prasetya Mulya → tingkat internal PM, maka CP yang didapat:  $4 \times 5 = 20$  poin
- (3) Anggota paduan suara dalam acara Wisuda Prasetya Mulya → tingkat internal PM, maka CP yang didapat:  $4 \times 3 = 12$  poin

- d. Bukti Sah Keikutsertaan Kegiatan (dalam bentuk hasil pindai atau *scan* atau foto)
- (1) Formulir kegiatan mahasiswa lengkap dengan tanda tangan dan cap dari pihak penanggung jawab (untuk *event* internal, tanda tangan cukup)
  - (2) Surat keterangan dari penyelenggara kegiatan lengkap dengan cap dan tanda tangan
  - (3) Identitas kepanitiaan (*id card* atau *nametag*)

4. Seminar/Workshop/Kursus/Kegiatan Ilmiah

a. Kategori Tingkat Kegiatan

No.	Tingkat	Peran	Contoh
1.	Internal	• Seminar/workshop/kursus/kegiatan ilmiah diadakan oleh Prasetya Mulya atau	Seminar ICC “Capture Your Story Reveal It Beautifully,”





		<p>organisasi yang diakui secara sah oleh Divisi Kemahasiswaan Prasetiya Mulya</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta terbatas untuk mahasiswa/i Prasetiya Mulya</li></ul>	Youth Gathering Lumina Gracia
2.	Jabodetabek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seminar/workshop/kursus/kegiatan ilmiah dengan peserta yang berasal dari Jabodetabek.</li><li>• Penyelenggara adalah organisasi/institusi/lembaga berskala Jabodetabek atau sudah memiliki pengalaman dalam menyelenggarakan event tingkat Jabodetabek</li></ul>	Seminar PMAF " <i>Consistency in Professionalism</i> "
3.	Nasional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seminar/workshop/kursus/kegiatan ilmiah berskala nasional dengan peserta yang berasal dari minimal 4 provinsi di Indonesia.</li><li>• Pembicara berskala nasional, berasal dari lembaga yang memiliki kerjasama dengan berbagai lembaga tingkat nasional lainnya dan atau memiliki reputasi yang diakui dalam skala nasional.</li><li>• Penyelenggara adalah organisasi/institusi/lembaga berskala nasional atau sudah memiliki pengalaman dalam menyelenggarakan event tingkat nasional</li></ul>	AIESEC National Conference,
4.	Regional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seminar/workshop/kursus/kegiatan ilmiah berskala regional dengan peserta yang berasal dari minimal 3 negara yang tergabung dalam ASEAN</li><li>• Pembicara berskala regional, berasal dari lembaga yang memiliki kerjasama dengan berbagai lembaga regional lainnya dan atau memiliki reputasi yang diakui dalam skala regional.</li><li>• Penyelenggara adalah organisasi/institusi/lembaga berskala regional/internasional atau sudah memiliki pengalaman dalam menyelenggarakan event tingkat regional</li></ul>	ASEAN Regional Seminar on Geographical Indications
5.	Internasional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seminar/workshop/kursus/kegiatan ilmiah berskala internasional dengan peserta yang</li></ul>	Seminar ICMSS FE UI



		<p>berasal dari berbagai negara, dengan minimal 1 negara di luar ASEAN.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pembicara berskala internasional, berasal dari lembaga yang memiliki kerjasama dengan berbagai lembaga internasional lainnya dan atau memiliki reputasi yang diakui dalam skala internasional</li><li>• Penyelenggara adalah organisasi/institusi/lembaga berskala internasional atau sudah memiliki pengalaman dalam menyelenggarakan event tingkat internasional</li></ul>	
--	--	--	--

b. Pembobotan

Tingkat Kegiatan					Nilai Career Point
Internal PM	Jabodetabek	Nasional	Regional	Internasional	
1	2	3	4	5	Tingkat kegiatan X Peran
Peran/Posisi					
Partisipan		Pemakalah/pembicara/peneliti			
2		5			

c. Contoh

- (1) Peserta Seminar ICC → tingkat internal PM, maka CP yang didapat:  $1 \times 2 = 2$  poin
- (2) Mengikuti konferensi EBS Summit di Filipina → tingkat regional, maka CP yang didapat:  $4 \times 2 = 8$  poin
- (3) Pembicara dalam *FEB UI 14<sup>th</sup> Leaders Dialogue Explore Food Hype Era With Innovative Culinary Business* → tingkat Jabodetabek, maka CP yang didapat:  $2 \times 5 = 10$  poin

d. Bukti Sah Keikutsertaan Kegiatan (dalam bentuk hasil pindai atau scan atau foto)

- (1) Sertifikat/surat apresiasi/surat keterangan resmi dari penyelenggara
- (2) Formulir kegiatan mahasiswa lengkap dengan tanda tangan dan cap asli dari pihak penanggung jawab acara (acara internal cukup tanda tangan saja)
- (3) Formulir keikutsertaan seminar dari Bagian Kemahasiswaan S1

5. Magang atau Usaha Mandiri

a. Kategori Tingkat Kegiatan

- (1) Kegiatan magang/internship di suatu perusahaan ATAU usaha mandiri, yang dilakukan atas nama pribadi





- (2) Kegiatan magang tersebut BUKAN merupakan bagian dari program perkuliahan (misalnya, *On Job Training* /OJT yang wajib dilakukan oleh mahasiswa semester I)
- (3) Usaha mandiri yang dimaksud juga BUKAN merupakan bagian dari program perkuliahan, seperti *business creation* atau *business project*

b. Pembobotan

Jenis Kegiatan		Nilai Career Point	
Magang	Usaha Mandiri/Bisnis		
3	4		
Peran/Posisi		Tingkat kegiatan X Peran	
Pelaksana	<i>Decision maker/ pembuat improvement</i>		
1	3		

c. Contoh

- (1) Menjadi staf *marketing* di PT X selama tiga bulan → CP yang didapat:  $3 \times 1 = 3$  poin
- (2) Desainer *freelance* untuk *event* PT Y → CP yang didapat:  $3 \times 3 = 9$  poin
- (3) Pemilik *online shop* dengan produk pakaian → CP yang didapat:  $4 \times 3 = 12$  poin

d. Bukti Sah Keikutsertaan Kegiatan (dalam bentuk hasil pindai atau *scan* atau foto)

- (1) Magang
  - (a) Surat keterangan resmi dari perusahaan
  - (b) Jika mahasiswa membuat suatu *improvement*, mahasiswa dapat membuat surat pernyataan tambahan yang ditandatangani oleh atasan langsung, lengkap dengan kop surat dan cap perusahaan
  - (c) Formulir kegiatan mahasiswa lengkap dengan tanda tangan dan cap asli dari pihak institusi tempat mahasiswa magang
- (2) Usaha Mandiri
  - (a) Surat pernyataan dari mahasiswa ditandatangani oleh ybs lengkap dengan cap/kop surat dan kartu nama dari bisnis yang ia miliki, disertai bukti transaksi bisnis, dan foto produk
  - (b) Formulir kegiatan mahasiswa lengkap dengan tandatangan dan cap asli serta kartu nama dari bisnis yang dimiliki, disertai bukti transaksi bisnis, dan foto produk
  - (c) Bukti publikasi /artikel yang dikeluarkan oleh media massa tentang usaha mandiri mahasiswa.



**E. Penutup**

Demikian panduan *Career Point* ini dibuat, untuk dijadikan acuan dalam penghitungan dan penerapan sistem *Career Point* mahasiswa Program Sarjana Universitas Prasetiya Mulya.

Tangerang, 3 September 2019

Mengetahui,

**Elfira Wahyono, M.Si.**

Manajer Kemahasiswaan S1  
Universitas Prasetiya Mulya



**Dr. Rudy Handoko**

Direktur Kemahasiswaan dan Alumni  
Universitas Prasetiya Mulya





Lampiran I

**Daftar Event, Project, Kepengurusan, dan Komunitas Internal Prasetiya Mulya**

No.	Nama Acara/ Project/ Kepanitiaan/ Komunitas	Jenis Kegiatan	Kategori	Bobot	Peran/Posisi	Poin Sesuai Peran	Career Point (bobot x poin peran)
1	Student Board/ Himpunan Mahasiswa Jurusan (ASA, FIS, OWL, Pesona, CARYA, Best Association dan SISO)/AIESEC Local Chapter	Kepengurusan	Setara organisasi nasional	4	Staf Ketua divisi/koordinator Sekretaris/bendahara/ <i>strategic advisor</i> Ketua/wakil	2 3 4 5	8 12 16 20
2	Student Activity Club (SAC) / Student Community Club (SCC)	Kepengurusan	Internal (khusus SAC/SCCs)	4	Anggota/staff Sekretaris/bendahara Ketua/wakil	1 4 5	4 16 20
3	Organisasi Keagamaan (PD Lumina/KMK/KMB)	Kepengurusan	Internal	4	Anggota/staff Sekretaris/bendahara Ketua/wakil	1 4 5	4 16 20
4	Lodestar	Kepengurusan	Internal	4	Lodestar Koordinator Lodestar Staf	2 5 2	8 20
5	Project/Event dari Student Board/ Himpunan Mahasiswa Jurusan (ASA, FIS, OWL, Pesona, CARYA, Best Association dan SISO)/AIESEC Local Chapter	Kepengurusan	Internal	4	Ketua divisi/koordinator Sekretaris/bendahara/ <i>strategic advisor</i> Ketua/wakil	2 3 4 5	8 12 16 20





No.	Nama Acara/ Project/ Kepanitiaan/ Komunitas	Jenis Kegiatan	Kategori	Bobot	Peran/Posisi	Poin Sesuai Peran	Career Point (bobot x poin peran)
6	Wisuda	Kepanitiaan	Internal	3	Staf/Usher/Liaison Officer Pengisi acara/MC	2 3	6 9
7	Sumpah Pemuda	Kepanitiaan	Internal	3	Staf/Usher/Liaison Officer Pengisi acara/MC	2 3	6 9
8	Talent Fair	Kepanitiaan	Internal	3	Staf Ketua divisi/koordinator Sekretaris/bendahara/strategic advisor/project officer Ketua/wakil	2 2 3 4	6 6 9 12
9	Edu Fair	Kepanitiaan	Internal	3	Staf/Liaison Officer Sharing session Pembicara	2 2 3	6 6 9



Lampiran 3

**Formulir Kegiatan Mahasiswa S1**

**1. Kategori pelaksanaan kegiatan/aktivitas:**

- Internal Prasetya Mulya       External Prasetya Mulya

**2. Jenis kegiatan/aktivitas:**

- Kepengurusan       Perlombaan/Kejuaraan  
 Kepanitiaan       Lain-lain, sebutkan  
 Magang/On the Job Training (OJT)

**3. Jangka waktu kegiatan/aktivitas:** dd-mm-yyyy s.d. dd-mm-yyyy

**4. Nama/Tema/Judul kegiatan/aktivitas:** (seperti: musik amal, makrab angkatan, community development project, dsb.)

**5. Tujuan pelaksanaan kegiatan/aktivitas:**

**6. Organisasi/perusahaan/institusi penyelenggara kegiatan/aktivitas:**

**7. Penanggung jawab kegiatan/aktivitas:** (seperti: ka.departemen/bagian, ketua panitia, spv., atasan langsung, dsb.)

Nama lengkap :

**8. Pengawas kegiatan/aktivitas:** (contoh: direktur, manajer program, pembina, dsb.)

Nama lengkap

**9. Mahasiswa peserta kegiatan/aktifitas:**

No	Nama	NIM	Jurusan	Posisi	Bobot Career Point
1					
2					
3					
4					
5					

\* jika kurang dapat ditambahkan

Mengetahui  
Pengawas Kegiatan,

Mengetahui  
Penanggung Jawab Kegiatan,

( ) ( )