ACCOUNTING

- ✓ Tidak Untuk dipublikasikan
- ✓ Isi materi milik Gadai Mulia

Maret 2025

Tujuan Pembelajaran:

- 1. Peserta mengetahui istilah F & A yang digunakan di Gadai Mulia
- 2. Peserta memahami proses mutasi internal cabang
- 3. Peserta memahami proses rekon bank
- 4. Peserta memahami proses petty cash

Daftar Isi

- A Istilah dalam Finance dan Akunting
- B Mutasi Internal
- Rekon Bank
 - Petty Cash



A. ISTILAH FINANCE DAN AKUNTING

ISTILAH

KAS BESAR

merupakan penerimaan dan pengeluaran kas yang berasal dari transaksi

BUFFER

merupakan penerimaan dan pengeluaran kas yang berasal dari transaksi

BANK

tempat mencairkan dana yang ada direkening cabang maupun menyetorkan uang kelebihan yang ada dicabang

PETTY CASH (kas Kecil)

merupakan penyediaan dana yang dimaksudkan untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran dalam jumlah kecil, yang digunakan untuk kelancaran operasional harian di masingmasing cabang/HO

B. MUTASI INTERNAL



Definisi

MUTASI BANK
INTERNAL CABANG



Mutasi Bank Internal Cabang yaitu modul yang digunakan untuk mencatat semua transaksi perpindahan dana cabang yang berkaitan dengan Buffer, Kas besar, Petty cash dan Bank.



Mutasi Internal Bank Cabang digunakan untuk:



- 1. Pengambilan dana refill petty cash
- 2. Pengambilan dana refill buffer harian / pengambilan buffer urgent
- 3. Pembayaran nasabah melalui transfer Bank
- 4. Setoran kelebihan buffer harian

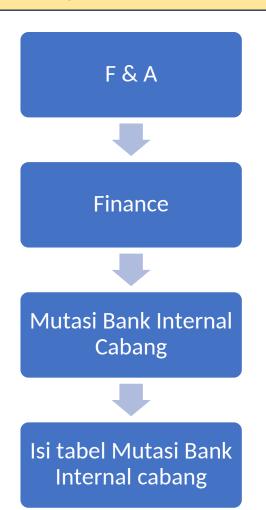




Pengambilan dana refill petty cash



a. Penarikan melalui Bank / Buku cek







Pengambilan dana refill petty cash



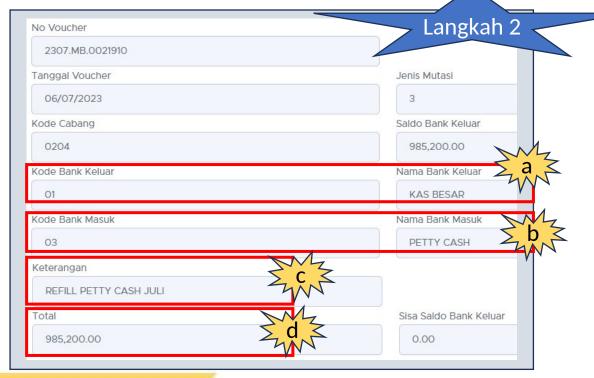
b. Penarikan Petty cash melalui Kas (jika saldo kas melebihi plafond cabang)

Email ke Finance untuk meminta approval penarikan PC melalui kas besar

Approval via

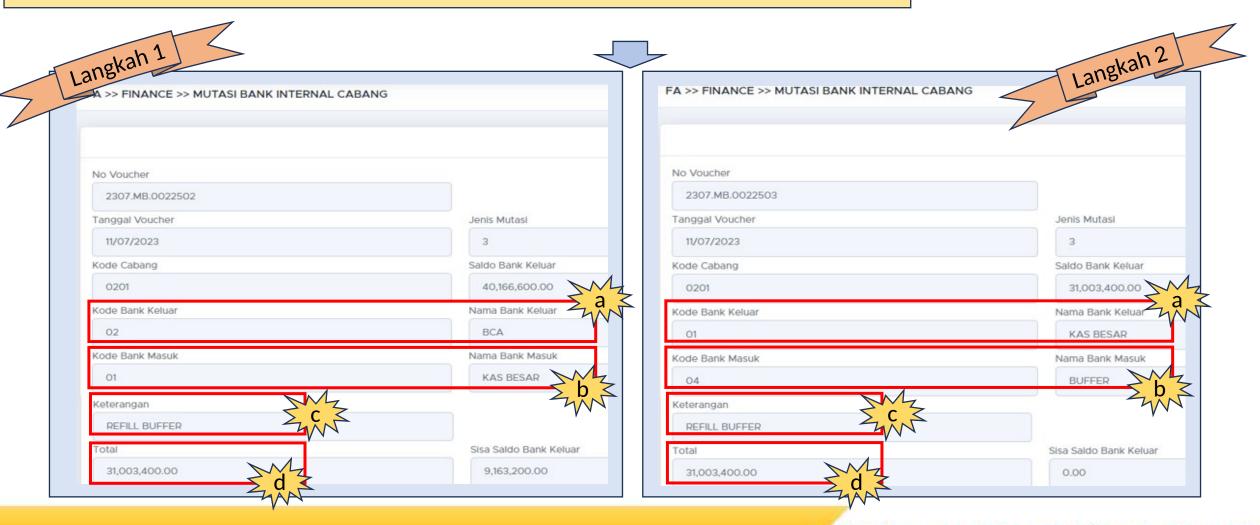
Input di Modul Mutasi Internal Bank Cabang





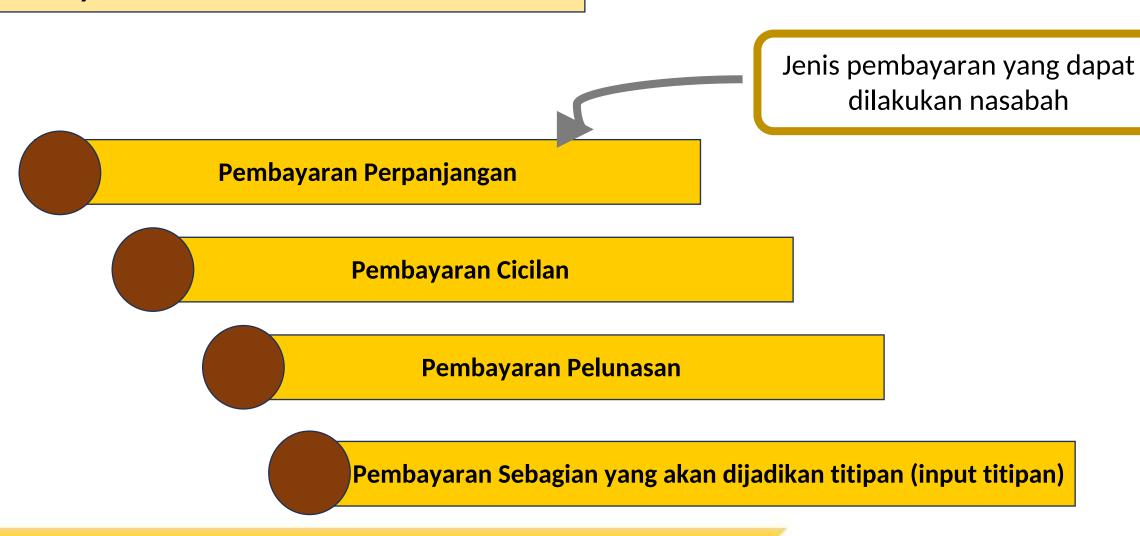


Pengambilan dana refill buffer harian / pengambilan buffer urgent





Pembayaran nasabah melalui transfer Bank



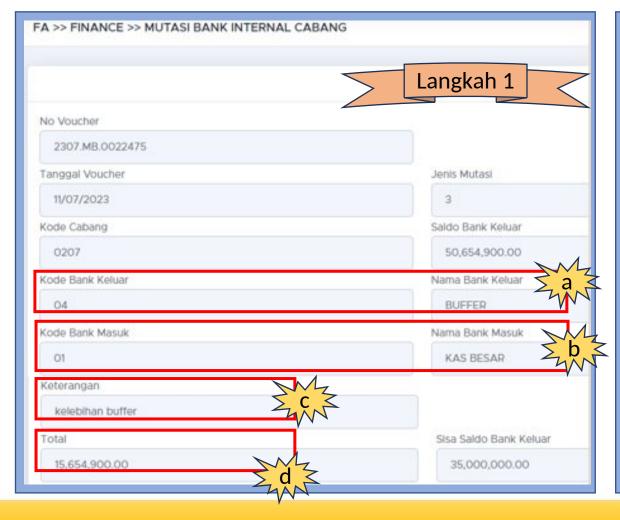


Pembayaran nasabah melalui transfer Bank





Setoran kelebihan buffer harian





B. REKON BANK

REKON BANK



Rekon Bank adalah Modul yang digunakan untuk mencatat seluruh transaksi penerimaan dan pengeluaran pada Rekening Bank dan Kas kecuali pemindahbukuan terkait Buffer, Kas besar, Petty cash.

Adapun transaksi yang menggunakan modul Rekon bank yaitu:



- 1. Pengambilan dana operasional
- 2. Pembayaran nasabah yang belum teridentifikasi
- 3. Pembayaran nasabah sebelumnya dan sudah teridentifikasi
- 4. Kelebihan transfer pembayaran pelunasan
- 5. Pengembalian kelebihan transfer pembayaran pelunasan
- 6. Kesalahan transfer nasabah cabang A ke cabang B
- 7. Biaya akhir bulan pada rekening bank
- 8. Pembayaran nasabah pada akhir bulan (sedang closing)
- 9. Biaya buku cek
- 10. Kesalahan input pembayaran nasabah



Langkah-Langkah Proses Rekon Bank

Pengambilan dana operasional cabang



Penarikan melalui Bank / Buku cek

Masuk ke menu F & A Klik Finance Klik rekon Bank Isi tabel rekon bank

Simpan

Pilih BCA
 Ditulis sesuai peruntukan
 Pilih biaya transportasi dan BBM
 Sesuai dana yang diambil
 Keluar

lo Voucher				
2402.RKN.0000640				
anggal Voucher				
07/02/2024				
ode Cabang				
0224				
ode Bank	Nar	na Bank		
02		BCA		
eterangan				
Reimbursement by ops BBM AJA Bin Feb 2024				
	Detail			
Catatan	Coa	Description	Nominal	Tipe
Reimbursement by ops BBM AJA Bln Feb 2024	5511000027	BIAYA TRANSPORTASI & BBM	197,000.00	Kelua

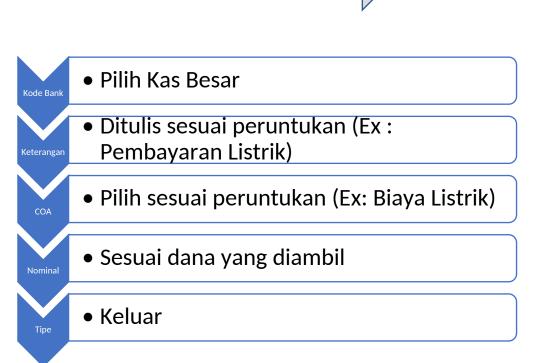


Langkah-Langkah Proses Rekon Bank

Klik New

Penarikan melalui Kas (jika saldo kas melebihi plafond cabang)

Klik Modul



Klik F&A

Rekon Bank Finance FA >> FINANCE >> REKON BANK No Voucher 2402.RKN.0000624 Tanggal Vouche 05/02/2024 Kode Cabang 0202 Kode Bank Nama Bank KAS BESAR Keterangan PEMBAYARAN TOKEN LISTRIK BULAN FEBRUARI 2024 Catatan Coa Description Nominal PEMBAYARAN TOKEN LISTRIK BULAN FEBRUARI 2024 504,000.00 Keluar Total (504,000.00)

Pilih Menu

Masuk ke

menu F & A

Langkah-Langkah Proses Rekon Bank

Pembayaran nasabah yang belum teridentifikasi

Klik rekon

Bank

Isi tabel

rekon bank

• Pilih BCA Kode Bank • Ditulis sesuai peruntukan Pilih titipan nasabah • Sesuai dana yang ditransfer Masuk

Klik

Finance

FA >> FINANCE >> REKON BANK No Voucher Fanggal Vouche 02/08/2024 Kode Cabang 0224 Kode Bank Nama Bank BCA Keterangan Pembayaran nasabah yang belum terindentifikasi Description TITIPAN NASABAH Pembayaran nasabah yang belum terindentifikasi 2125000010 564,000.00

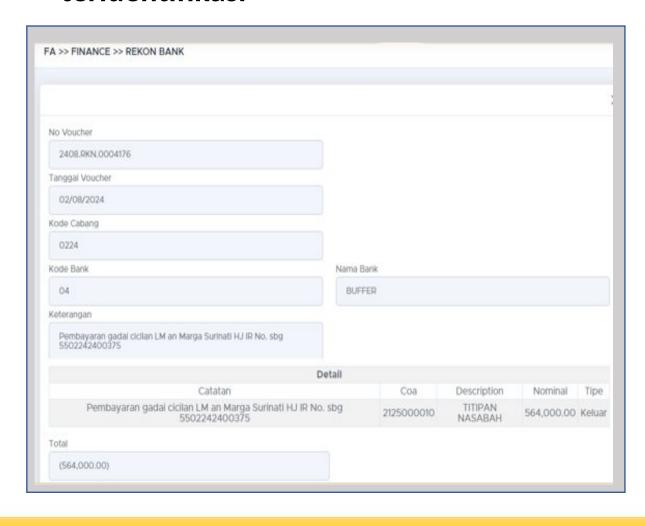
Simpan

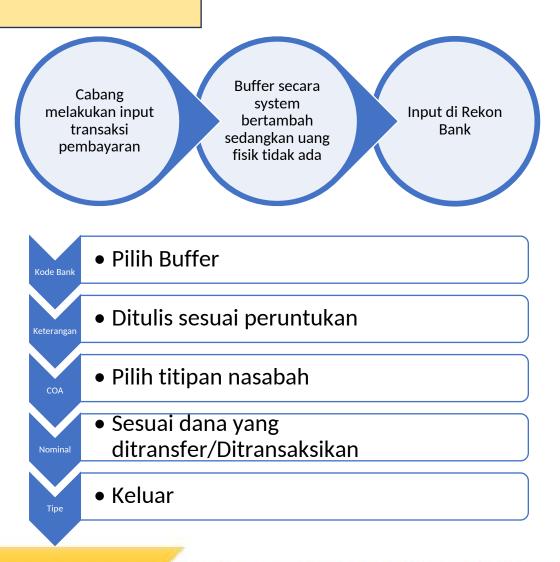


GADAI MULIA

Langkah-Langkah Proses Rekon Bank

Pembayaran nasabah sebelumnya dan sudah teridentifikasi



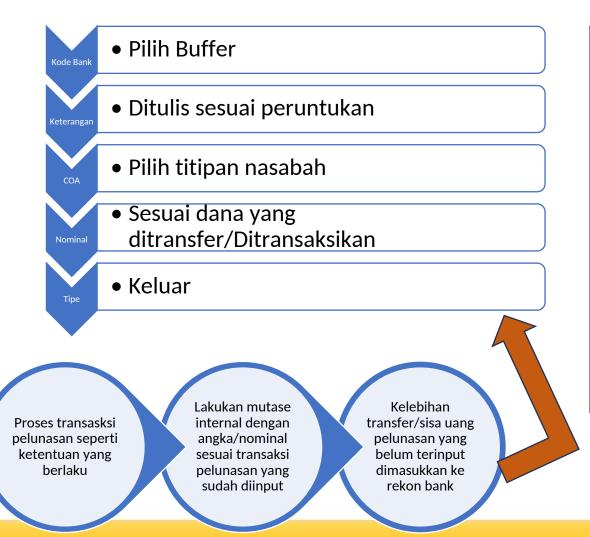




GADAI MULIA

Langkah-Langkah Proses Rekon Bank

Kelebihan transfer pembayaran pelunasan



No Voucher					
2403.RKN.0000926					
Tanggal Voucher					
02/03/2024					
Kode Cabang					
0223		•			
Kode Bank	Nama B	ank			
02	BCA				
Keterangan					
Kelebihan pelunasan SBG 1002232300413 a.n YAYAH MASRIAH					
Det	tait				
Catatan		Coa	Description	Nominal	Tipe
Kelebihan pelunasan SBG 1002232300413 a.n YAYAH MASRIAH	H 2	125000010	TITIPAN NASABAH	80,000.00	Masu
Total					



Pengembalian kelebihan transfer

Mekanisme Pengembalian kelebihan transfer pembayaran pelunasan:



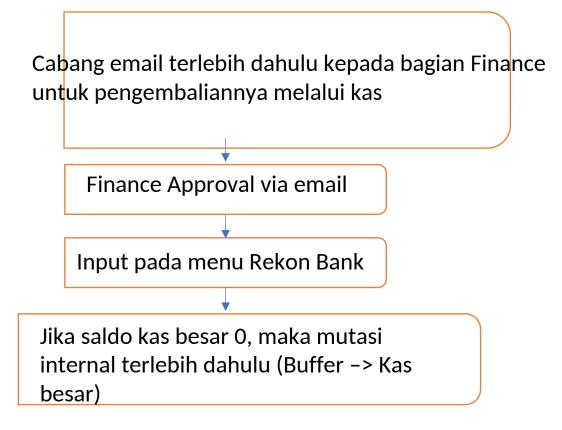
- Cabang melakukan pengajuan via POS (Paperless Online System)
- HO akan melakukan transfer ke no rekening yang tertera pada pengajuan POS / ke nasabah
- Transaksi pengembalian kelebihan transfer akan diinput oleh HO
- Nilai kelebihan diatas 100.000

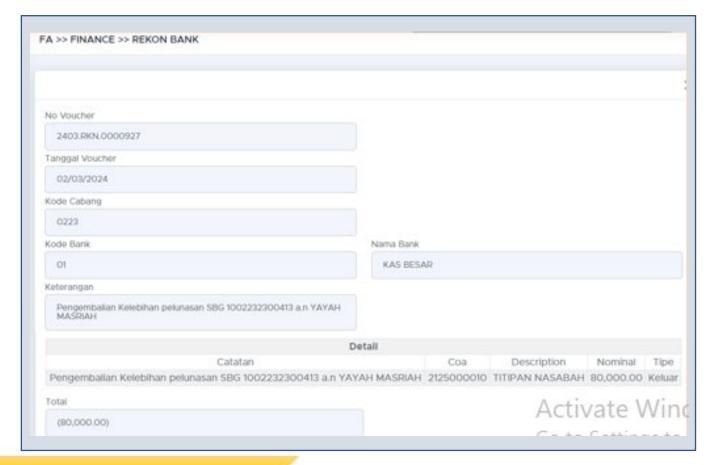
Pengemba ia melalui Kas

- Cabang melakukan pembayaran kepada nasabah secara cash dengan melampirkan tanda terima / kwitansi penyerahan uang disertai dengan ttd nasabah
- Nilai kelebihan dibawah 100.000
- Input pada menu rekon



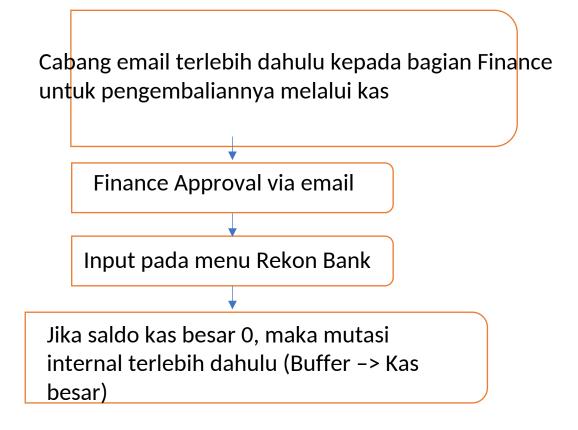
Nasabah melakukan pengembalian kelebihan pembayaran Melalui Kas





Nasabah melakukan pengembalian kelebihan pembayaran Melalui Kas

1/2

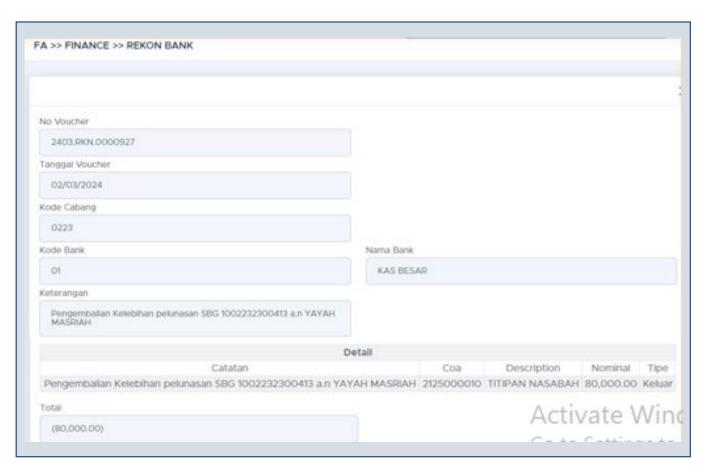






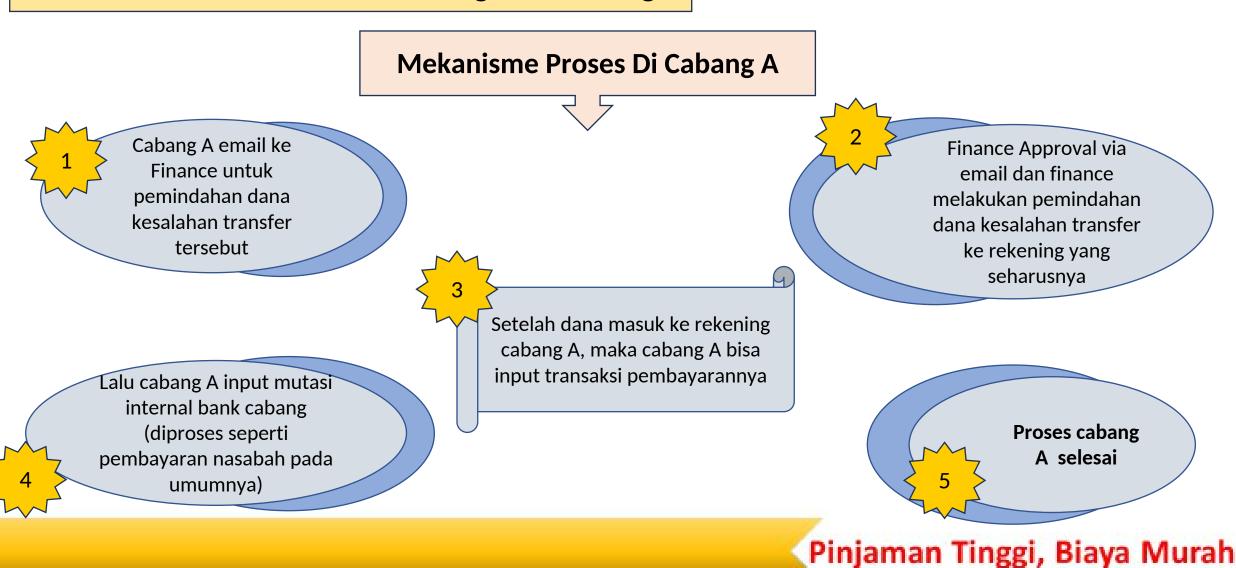
Nasabah melakukan pengembalian kelebihan pembayaran Melalui Kas 2/2

Kode Bank	Pilih Kas Besar
Keterangan	Ditulis sesuai peruntukan
COA	Pilih titipan nasabah
Nominal	Sesuai dana dikembalikan
Tipe	• Keluar



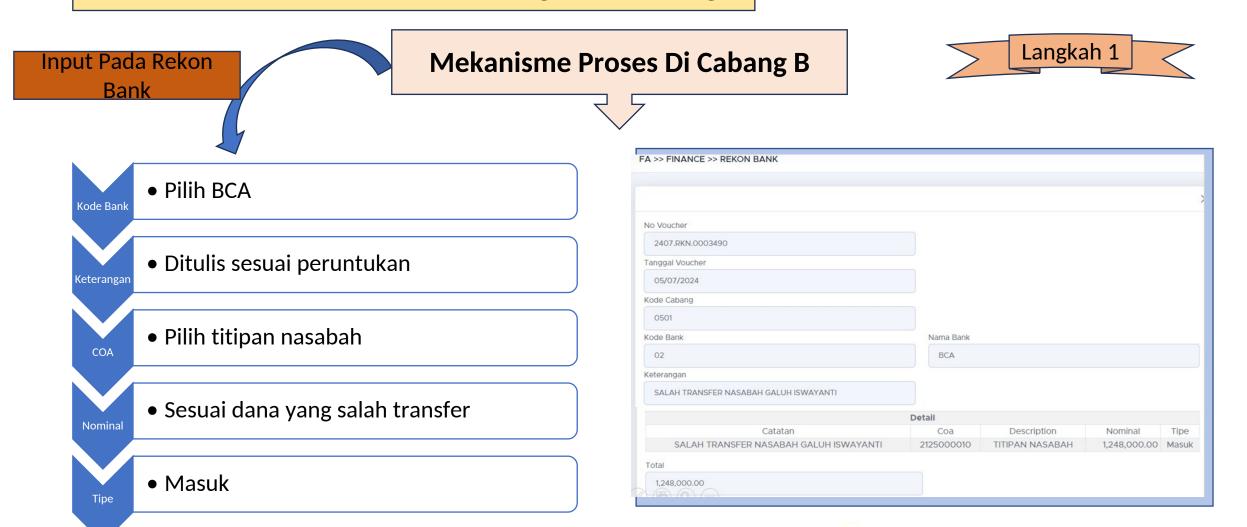


Kesalahan transfer nasabah cabang A ke cabang B



Langkah-Langkah Proses Rekon Bank

Kesalahan transfer nasabah cabang A ke cabang B





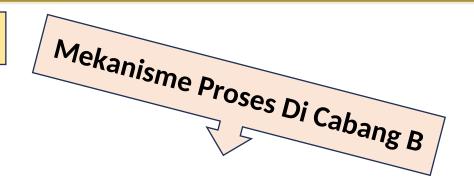
GADAI MULIA

Langkah-Langkah Proses Rekon Bank

Kesalahan transfer nasabah cabang A ke cabang B

HO melakukan pemindahan dana

Input rekon bank untuk proses ke 2



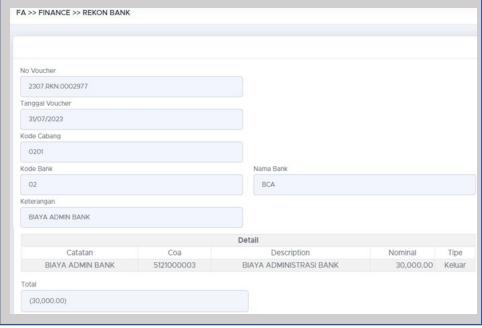
Kode Bank	• Pilih BCA
Keterangan	Ditulis sesuai peruntukan
COA	Pilih titipan nasabah
Nominal	Sesuai dana yang salah transfer
Tipe	• Keluar



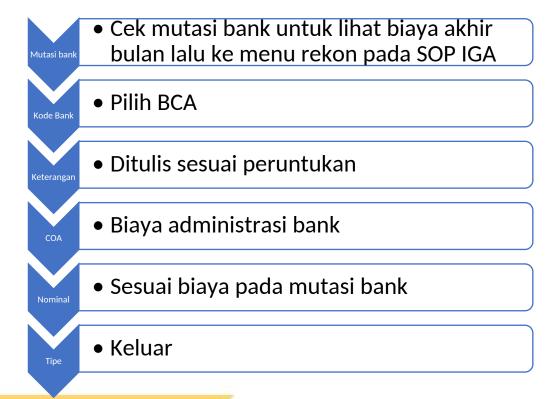
Langkah-Langkah Proses Rekon Bank

Biaya akhir bulan pada rekening bank





Biaya Administrasi Bank

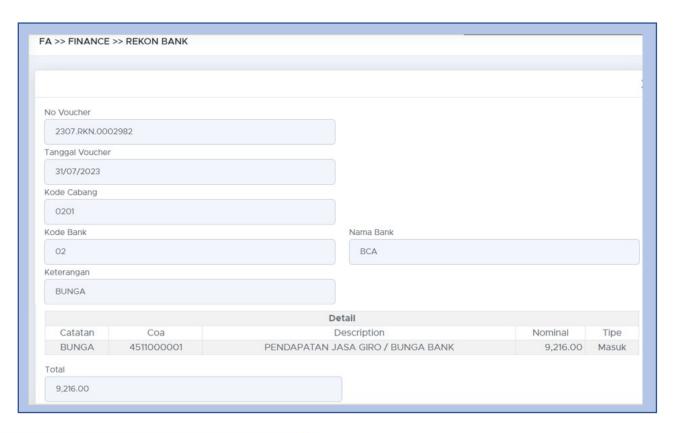




Biaya akhir bulan pada rekening bank

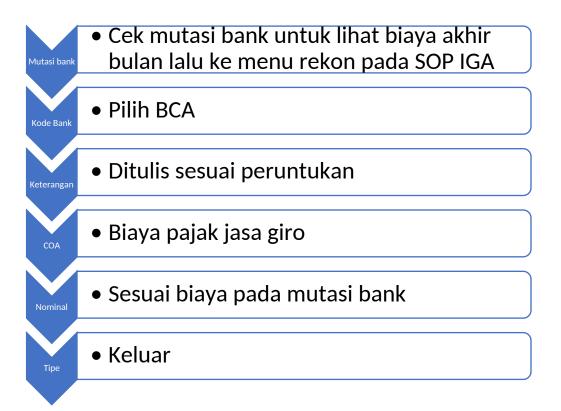
 Cek mutasi bank untuk lihat biaya akhir bulan lalu ke menu rekon pada SOP IGA • Pilih BCA • Ditulis sesuai peruntukan Biaya pendapatan jasa giro/bunga bank • Sesuai biaya pada mutasi bank Masuk

Pendapatan Jasa Giro/Bunga Bank

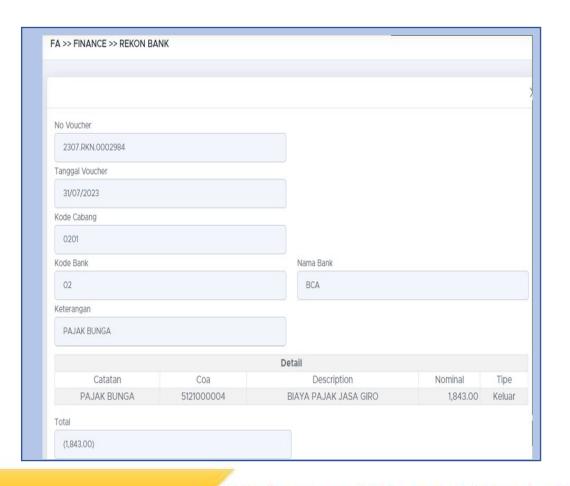


Langkah-Langkah Proses Rekon Bank

Biaya akhir bulan pada rekening bank



Biaya Pajak Jasa Giro



Pembayaran nasabah saat akhir bulan (sedang closing)

1/3

Jika nasabah transfer lewat jam operasional cabang pada akhir bulan, maka transaksi tersebut dijadikan titipan terlebih dahulu saat sedang closing bulanan pada tgl 1 kalender (system tgl 30/31)

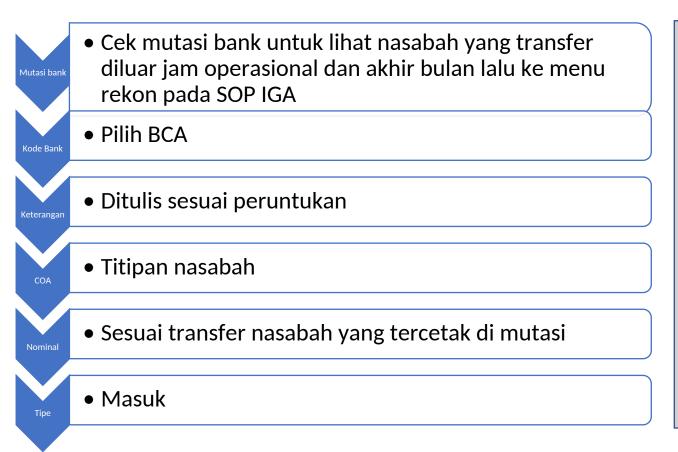
Contoh transfer nasabah yang dilakukan saat lewat dari jam operasional dan akhir bulan



Langkah-Langkah Proses Rekon Bank

Pembayaran nasabah saat akhir bulan (sedang closing)

2/3



No Voucher				
2402.RKN.0000912				
Tanggal Voucher				
29/02/2024				
Kode Cabang				
0202				
Kode Bank	Nama Bank			
02	BCA			
Keterangan				
Pembayaran SBG 1002022301233 a.n YAYU VERAWATI				
D	etail			
Catatan	Coa	Description	Nominal	Tipe
Pembayaran SBG 1002022301233 a.n YAYU VERAWATI	2125000010	TITIPAN NASABAH	361,000.00	Masuk
Total				
361,000.00				



Langkah-Langkah Proses Rekon Bank

Pembayaran nasabah saat akhir bulan (sedang closing)

3/3

Apabila system sudah tgl 1 (sudah closing) maka cabang dapat input transaksi pembayaran dari nasabah tersebut.



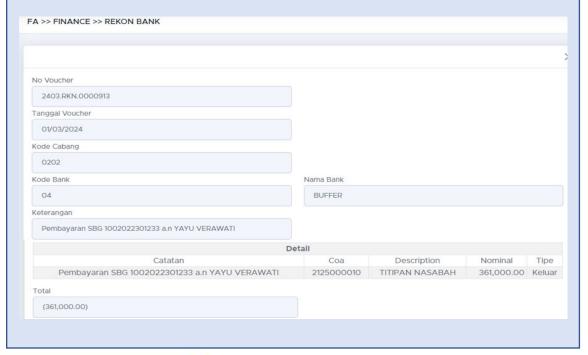
Setelah transaksi pembayaran selesai, untuk menyesuaikan saldo buffer / kas besar secara system bisa diinput dengan cara sbb:

Proses transaksi nasabah lalu lakukan rekon bank pada SOPIGA
 Pilih Buffer

 Ditulis sesuai peruntukan
 Titipan nasabah

 Sesuai transfer nasabah yang tercetak di mutasi

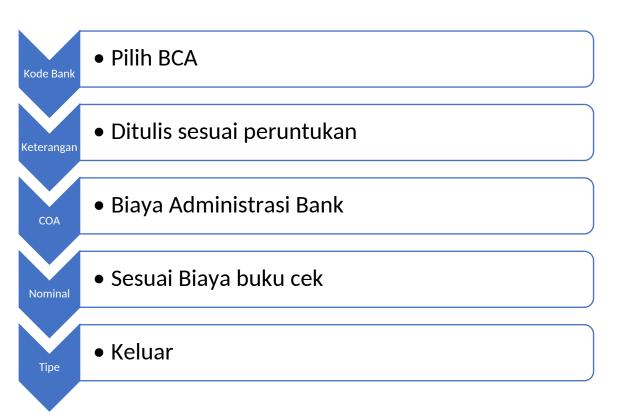
 Keluar

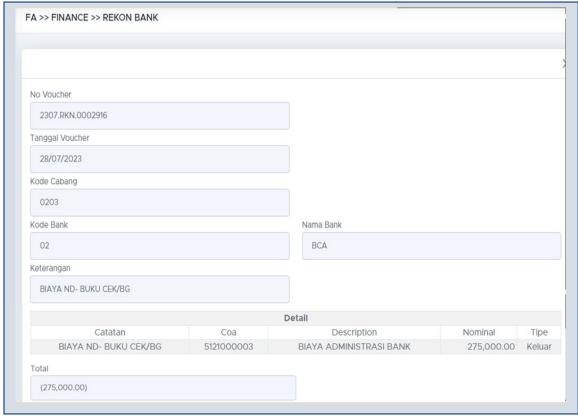


GADAI MULIA

Langkah-Langkah Proses Rekon Bank

Penginputan Biaya Buku cek







Kesalahan input pembayaran nasabah karena tidak melihat mutasi rekening Bank

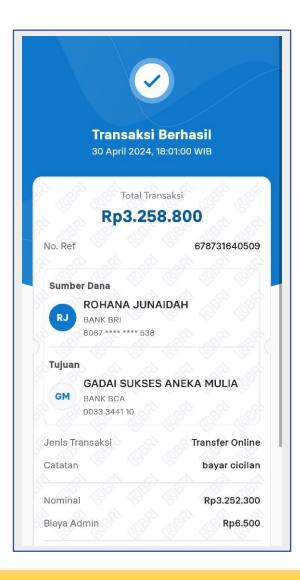


Pada Tanggal 30 April 2024 a.n Rohana transfer sebesar Rp 3.252.300 untuk 3 SBG tetapi cabang input total pembayarannya sebesar Rp 3.258.800 terdapat selisih Rp 6.500

SALAH REPORT HISTORY SEHINGGA SALAH SELISIH ANTARA HISTORY DAN MUTASI

E٢	ORTHISTORY	KASBANK											
Perio	ode: 02/05/20	24-02/05/2	2024										
Cab	ang: 0213 - KA	LIABANG TA	ABRANI										
Wila	yah:-												
Area	:-												
No	Kode Cabang	Kode Bank	Nama Bank	TglTransaksi	No Transaksi	Keterangan	Con	ntra COA	Description	Masuk	Kelu	ar	Saldo Akhir
	Kode Cabang		Nama Bank	Tgl Transaksi	No Transaksi	Keterangan	Con	ntra COA	Description	Masuk	Kelu	ar	Saldo Akhir
04 B			Nama Bank BUFFER		No Transaksi 5502132301164	Keterangan PEMBAYARAN	Con	ntra COA	Description	Masuk 1,452,400		ar -	Saldo Akhir 10,039,100
04 B	UFFER (0213)	04		02-05-24 10:23			Con	ntra COA	Description				

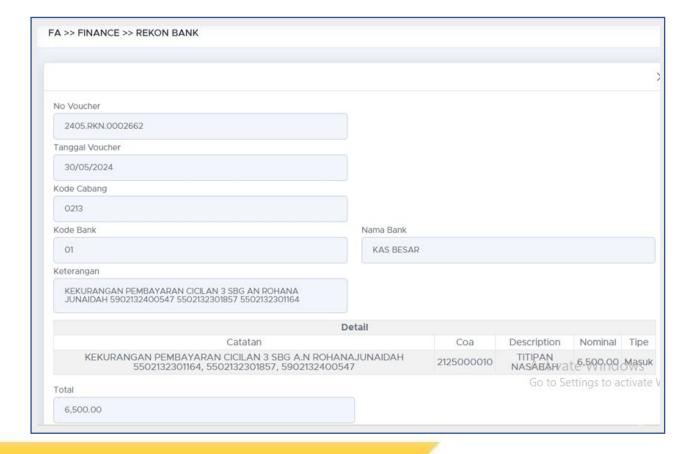




Bukti transfer terlampir.

User keliru melihat angka hanya diatasnya saja sedangkan total tersebut termasuk biaya admin Rp 6.500 tanpa melihat nominal bayar dibawahnya.

Jadi user harus menanggung selisih tersebut dan mengganti sebesar Rp 6.500 cash lalu dimasukkan ke kas besar. Diinput dengan cara sbb :



C. PETTY CASH

Petty Cash

Modul Petty Cash yaitu modul yang digunakan untuk mencatat semua transaksi pengeluaran petty cash / kas kecil.



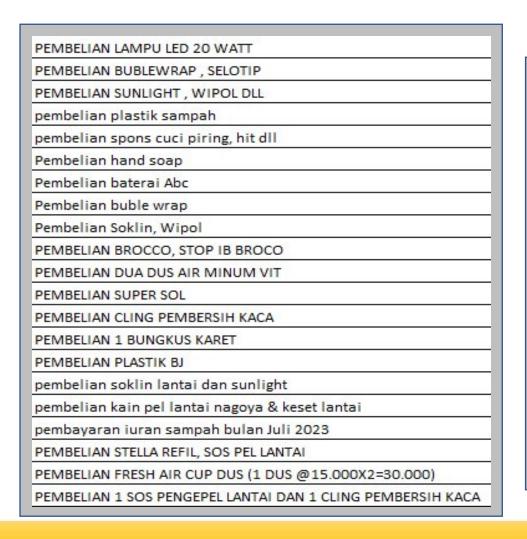
Adapun transaksi yang menggunakan modul Petty cash yaitu:

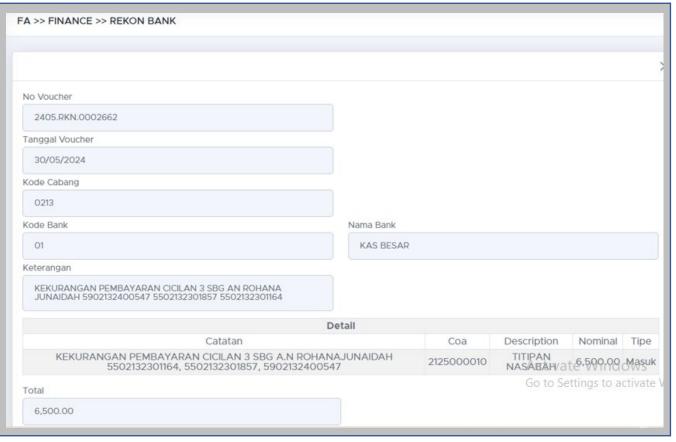
- 1. Pembelian perlengkapan dapur / rumah tangga.
- 2. Pembelian Token listrik
- Pembelian ATK (Alat Tulis Kantor)
- 4. Pembayaran Air PDAM
- 5. Pembayaran Keamanan Lingkungan
- 6. Pengiriman dokumen via Ekspedisi (JNE, Tiki, dll)
- 7. Pembelian bensin Barang Jaminan
- 8. Pembayaran jasa service



1. Pembelian perlengkapan dapur / rumah tangga

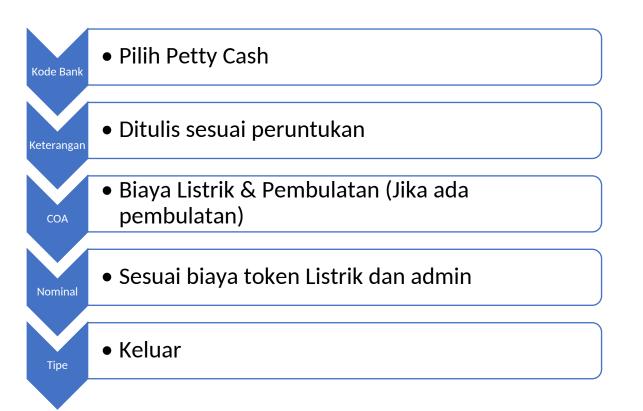
SALAH CAPTURE SOP IGA

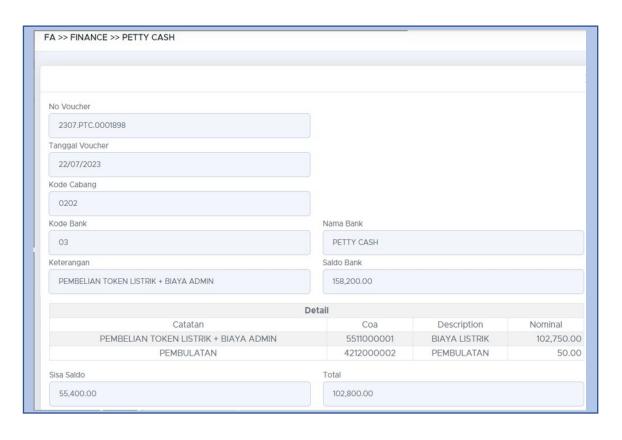






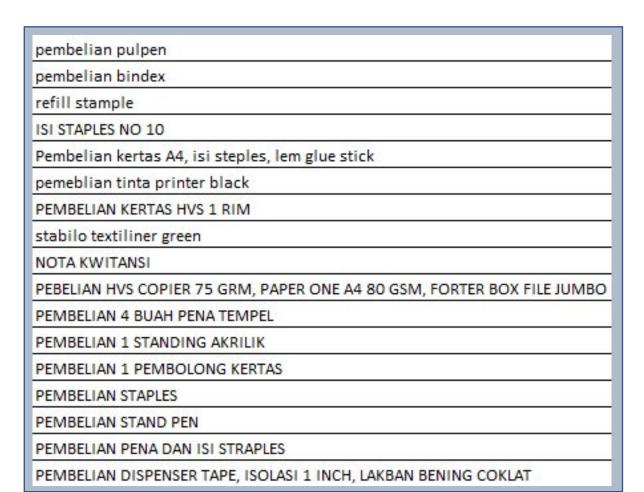
Pembelian Token Listrik





Pembelian ATK (Alat Tulis Kantor)

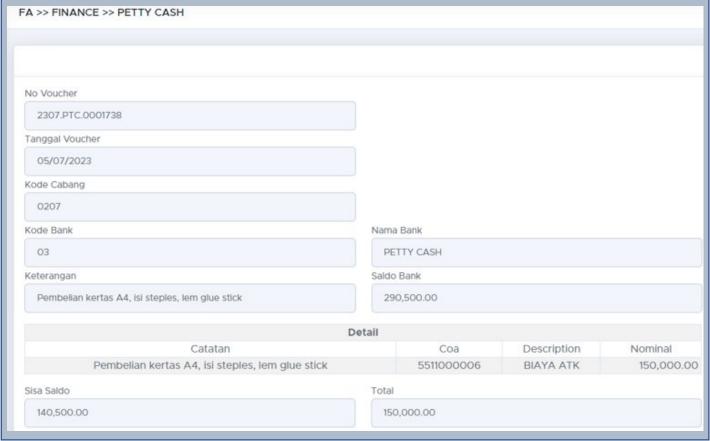
Daftar ATK yang dapat dibeli menggunakan Petty cash





Pembelian ATK (Alat Tulis Kantor)

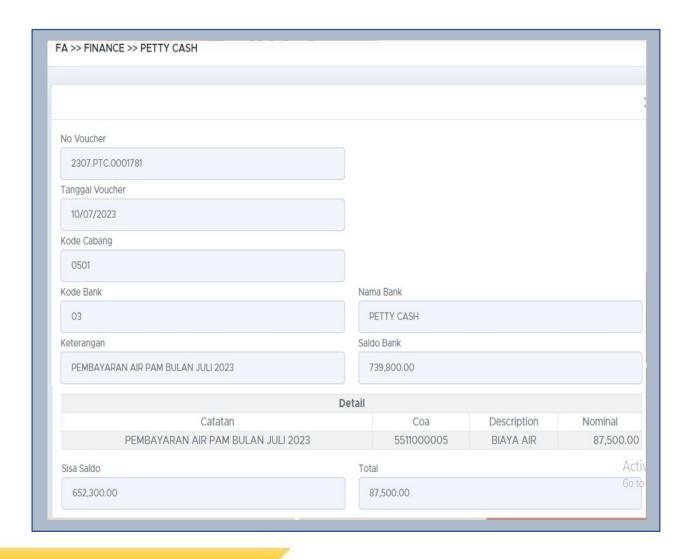






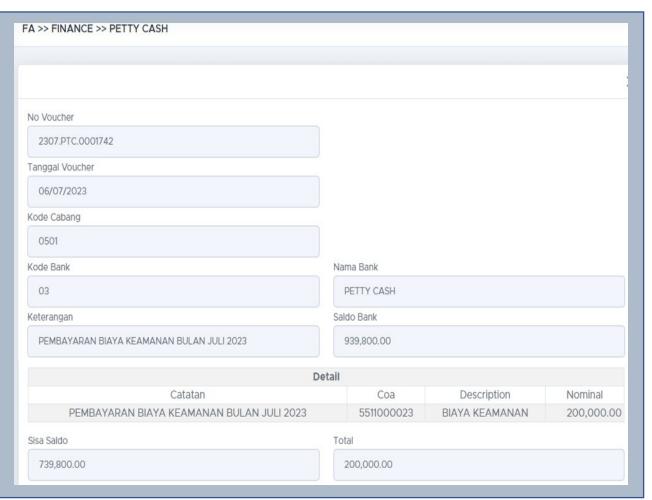
Pembayaran Air PDAM





Pembayaran Keamanan Lingkungan

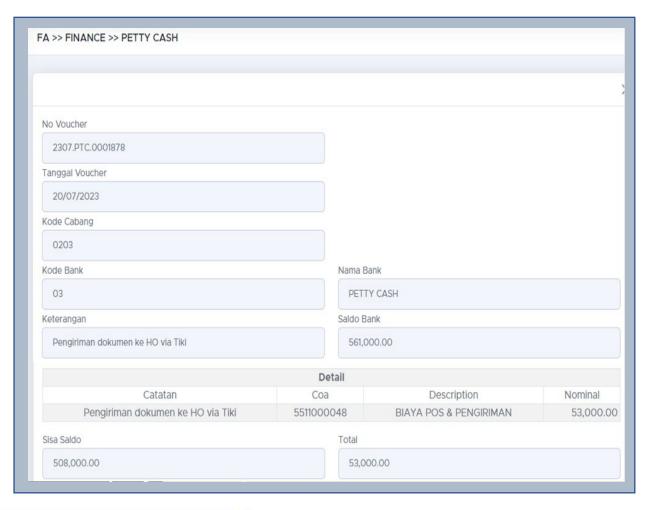






Pengiriman dokumen via Ekspedisi (JNE, Tiki, dll)





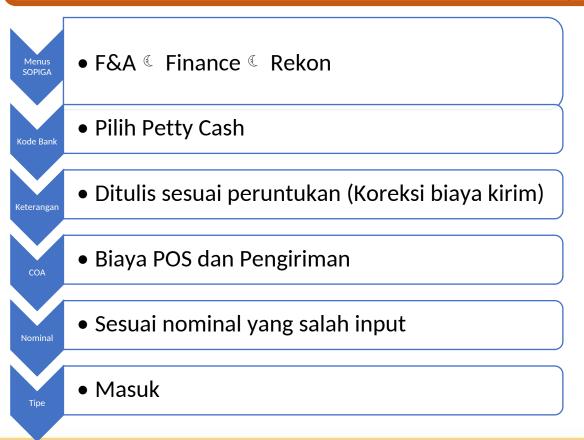


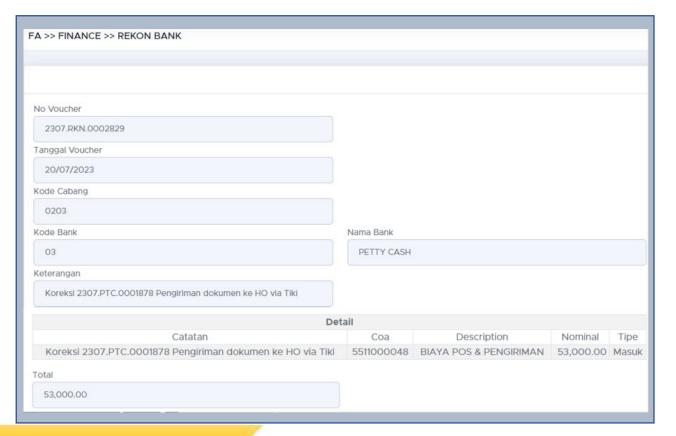
Pengiriman dokumen via Ekspedisi (JNE, Tiki, dll)



Salah Input Biaya pengiriman

nominal seharusnya yang diinput sebesar Rp 35.000 tetapi keliru menulis nominal Rp 53.000 sehingga harus dikoreksi dengan cara sbb :





Pinjaman Tinggi, Biaya Murah

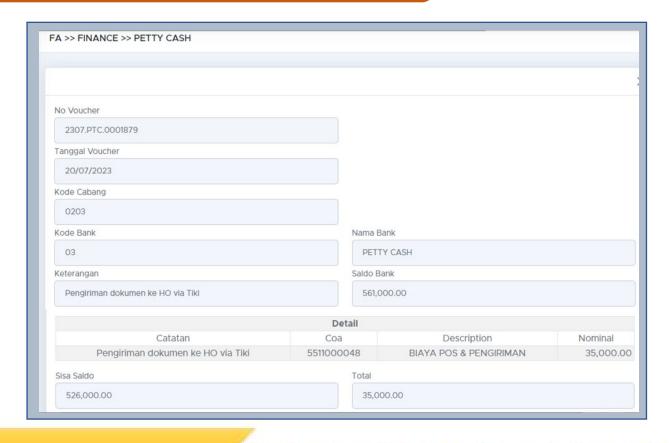
Pengiriman dokumen via Ekspedisi (JNE, Tiki, dll)



Salah Input Biaya pengiriman

Setelah melakukan koreksi ke menu rekon, maka selanjutnya menginput ulang angka yang sebenarnya di menu petty cash

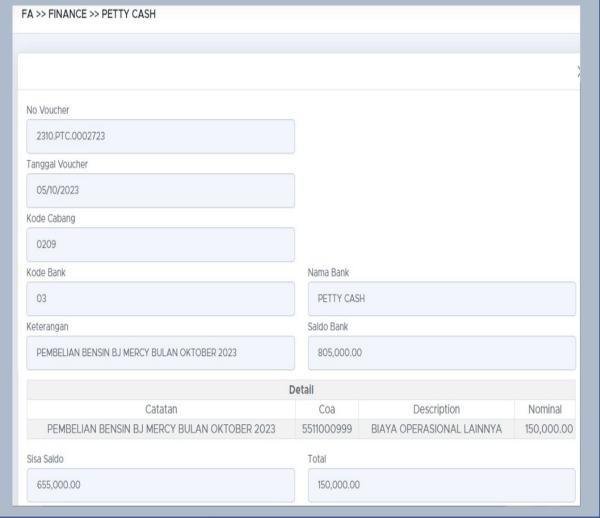
Kode Bank	Pilih Petty Cash
Keterangan	Ditulis sesuai peruntukan
COA	Biaya POS dan Pengiriman
Nominal	 Sesuai nominal biaya pengiriman yang sebenarnya
Tipe	• Keluar





Pembelian bensin Barang Jaminan

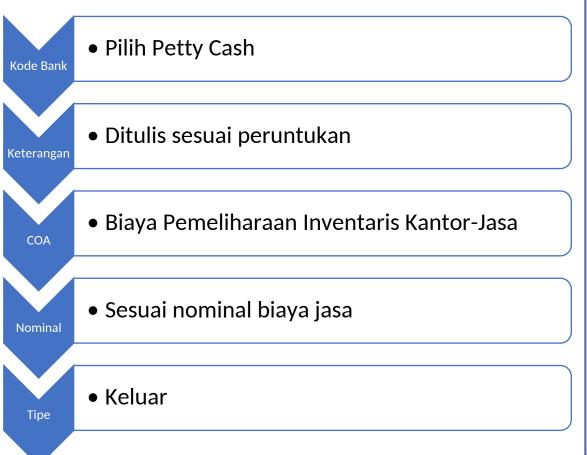


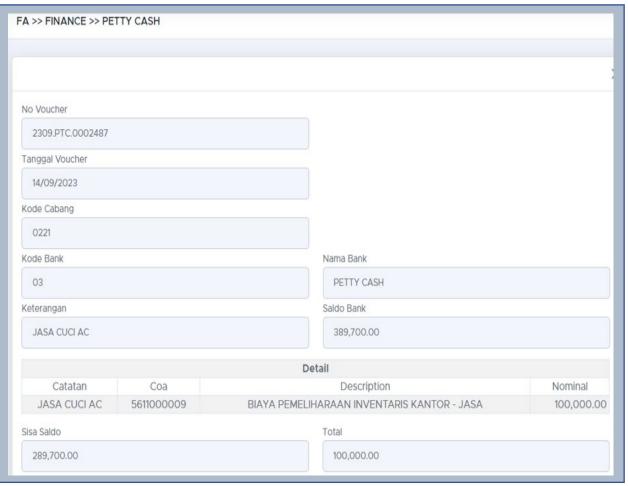


Pinjaman Tinggi, Biaya Murah



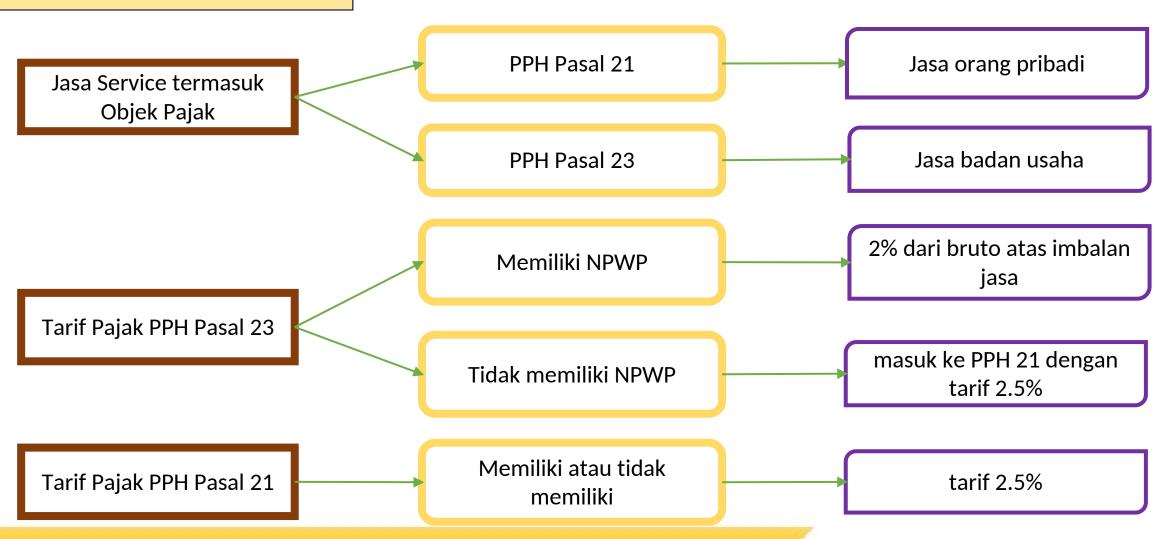
Pembayaran Jasa Service







Pembayaran Jasa Service



Pinjaman Tinggi, Biaya Murah

Pembayaran Jasa Service

Cara Menghitung jasa Service yang di gross up

Misal Jasa service 100.000 Jika penerima penghasilan orang pribadi mempunyai NPWP maupun tidak mempunya NPWP:

Nilai di kwitansi adalah Rp 102.564

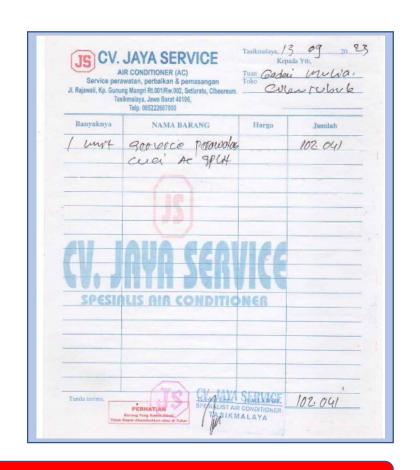
Jika penerima penghasilan badan usaha mempunyai NPWP:

```
= 100.000 * (100/98) = 102.041 (hasil gross up)
= 102.041 - 100.000 = 2.041 (pph pasal 23)
```

Nilai di kwitansi adalah Rp 102.041

Pembayaran Jasa Service





NOTE: KWITANSI DAN NPWP / KTP WAJIB DI EMAIL



Thank you

Mela Sektia Fuji N

mela@gadaimulia.com