

MEMORANDUM
0035/GMJB.HO/IX/2024

Kepada Yth : Kepala Area Jabar
Kepala Outlet Area Jabar
Penaksir dan Marketing Area Jabar
Dari : Direktur Gadai Sukses Aneka Mulia Jabar
Tanggal : 2 September 2024
Perihal : Penggunaan Formulir Nasabah
Lampiran : Formulir Nasabah

A. Latar Belakang

Untuk memastikan agar nasabah memberikan informasi pribadi dengan benar dan memastikan bahwa barang jaminan yang dibawa oleh nasabah memang milik pribadi nasabah maka dibuatlah pengaturan terkait penggunaan formulir nasabah.

B. Ketentuan Umum

1. Nasabah New CIF ataupun RO (walk in, pick up dan take over) wajib melakukan pengisian dan tandatangan formulir nasabah (formulir terlampir).
2. Bila terdapat perubahan data maka nasabah wajib mencantumkan perubahan tersebut kedalam formulir nasabah dan outlet wajib melakukan update pada SOPIGA terhadap perubahan data tersebut.
3. Nasabah yang memiliki nomor handphone lebih dari satu maka wajib mencantumkan kedua nomor handphone yang dimiliki dan update pada SOPIGA dengan mencantumkan di kolom **telepon rumah**.
4. Nasabah yang hanya memiliki satu nomor handphone namun nomor tersebut tidak bisa digunakan untuk sementara waktu maka wajib mencantumkan juga nomor handphone salah satu keluarga yang tinggal satu rumah dan pengisian pada SOPIGA dengan mencantumkan di kolom **telepon rumah**.
5. Formulir nasabah disimpan dan disatukan pada SBG copy di cabang.

Memo ini berlaku sejak disetujui dan diterbitkan.


Demikian untuk diketahui dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Ketidakpatuhan atas memo ini yang dapat berakibat kemungkinan terjadinya resiko kerugian di Perusahaan, menjadi tanggung jawab pegawai yang bersangkutan.

PT Gadai SAM Jabar


Sukriadi
Direktur

Lampiran : Formulir nasabah

		Formulir Nasabah	
Nama	:	.....
Tempat, Tanggal Lahir	:	.....
Alamat Domisili	:	.....
No. Handphone	:	.....
Nama Ibu Kandung	:	.....
Jenis Kelamin	:	<input type="checkbox"/> Laki - laki	<input type="checkbox"/> Perempuan
Status	:	<input type="checkbox"/> Kawin	<input type="checkbox"/> Belum Kawin
Nama Pasangan (Suami/Istri)	:	.....
Pekerjaan	:	<input type="checkbox"/> Karyawan Kantoran (Swasta/BUMN)	
<input type="checkbox"/> Pekerja Harian (Ojol, Kurir, Nelayan, Petani)		<input type="checkbox"/> Pensiunan	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ASN (PNS, TNI, Polri, Bidan, Hukum)		<input type="checkbox"/> Guru, Dosen, Pengajar	
<input type="checkbox"/> Mahasiswa		<input type="checkbox"/> Belum Kerja	<input type="checkbox"/> Lainnya
Barang Jaminan	:	.....
Asal Barang Jaminan	:	<input type="checkbox"/> Hasil Investasi	<input type="checkbox"/> Hibah
		<input type="checkbox"/> Hasil Usaha/Gaji	<input type="checkbox"/> Warisan
Pencairan	:	<input type="checkbox"/> Tunai	<input type="checkbox"/> Transfer
Nama Bank	:	.....
No. Rekening	:	.....
Dari Mana Mengetahui Gadai Mulia?			
<input type="checkbox"/> Media Sosial		<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> Lingkungan/Teman/Keluarga
<input type="checkbox"/> Lainnya, .....		.....
<p>Nasabah memberikan persetujuan kepada Gadai Mulia untuk memberikan data Nasabah kepada pihak lain diluar Gadai mulia, yang bekerjasama dengan Gadai Mulia, dalam rangka kegiatan promosi atau untuk tujuan komersil lainnya.</p>			
<div style="text-align: right;"><input type="text"/></div>			
<p>Nasabah memberikan persetujuan kepada Gadai Mulia, baik sekarang maupun setelah Nasabah tidak lagi menjadi Nasabah Gadai Mulia, untuk melakukan penawaran produk/layanan Gadai Mulia dan produk/layanan pihak lain yang bekerja sama dengan Gadai Mulia via sarana komunikasi pribadi.</p>			
<div style="text-align: right;"><input type="text"/></div>			
<p>Saya menyatakan bahwa Barang jaminan yang saya gadaikan adalah benar milik saya pribadi dan tidak berafiliasi dengan jasa keuangan lainnya.</p>			
<p>Apabila kemudian hari ternyata pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku.</p>			
<p>Jakarta,/...../.....</p>			
<p><u>Nama & Tanda Tangan</u></p>			