



GADAI MULIA

SURAT EDARAN
0002/GMJB.SE/VIII/2024

TENTANG

KEBIJAKAN TRANSFER DANA DAN PELARANGAN TRANSFER KE REKENING KARYAWAN

Dalam rangka untuk tertib administrasi dan meningkatkan keamanan dan kedisiplinan serta mengurangi tingkat kesalahan dalam bertransaksi dan meminimalisir kemungkinan terjadinya fraud maka perlu dibuat aturan terkait transfer dana dan pelarangan dilakukannya transfer ke rekening karyawan.

A. Transfer Dana Masuk

Transfer dana masuk ke rekening perusahaan berlaku untuk penerimaan atas pembayaran :

1. Transaksi perpanjangan
2. Transaksi ambil tambah (ambil sebagian)
3. Transaksi pelunasan
4. Transaksi cicilan
5. Penjualan barang jaminan
6. Uang titipan

B. Transfer Dana Keluar

Transfer dana keluar dari rekening perusahaan berlaku untuk pembayaran :

1. Pencairan transaksi gadai
2. Pencairan uang kelebihan penjualan
3. Pembayaran pembelian barang
4. Pembayaran parkir
5. Pembayaran sewa gedung dan kendaraan
6. Pembayaran listrik dan internet
7. Pembayaran training yang menggunakan vendor
8. Pembayaran asuransi
9. Pembayaran notaris
10. Pembayaran lainnya yang ditransfer ke rekening vendor

C. Dilarang melakukan transfer ke rekening karyawan, kecuali yang berkaitan dengan :

1. Pembayaran perjalanan dinas
2. Reimburse karyawan
3. Training yang diadakan secara internal
4. Pembayaran lainnya yang telah mendapatkan persetujuan Kadiv FAAT.



GADAI MULIA

D. Bila diketahui adanya transfer ke rekening karyawan, maka karyawan yang bersangkutan akan mendapatkan sanksi tegas dari manajemen.

SE ini berlaku mulai tanggal 2 September 2024

Demikian Surat Edaran ini dibuat untuk seluruh karyawan Gadai Mulia agar dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggungjawab.

Dikeluarkan di : Bogor

Tanggal : 30 Agustus 2024

PT. Gadai Sukses Aneka Mulia Jabar

Sukriadi
Direktur