

**MEMORANDUM**  
0013/GMKE.HO/V/2024

Kepada Yth : Kepala Area Kepri  
Kepala Outlet Area Kepri  
Penaksir dan Marketing Area Kepri  
Dari : Direktur Gadai Mulia Kepri  
Tanggal : 10 Mei 2024  
Perihal : Perubahan Produk Gadai Mobil 2024  
Lampiran : 1. Formulir Checklist Kendaraan Mobil  
2. Formulir Monitoring Perawatan Kendaraan

---

**A. Latar Belakang**

Banyaknya permintaan gadai mobil dengan nilai uang pinjaman dibawah ketentuan perusahaan dan perlu dilakukan penyesuaian terkait sewa modal serta mekanisme operasionalnya, maka dibuatlah ketentuan baru mengenai gadai mobil.

**B. Memo Referensi :**

1. Memo no M.2022.007/V/GMKE-HO tanggal 31 Mei 2022 tentang “Perubahan Produk Gadai Mobil 2022”
2. Memo no M.2023.015/V/GMKE-HO tanggal 11 Mei 2023 tentang “Perubahan Biaya Denda Seluruh Produk Gadai Mulia”

**C. Ketentuan Umum**

Kriteria	Keterangan
Nama Produk	Gadai Mobil
Outlet yang Ditunjuk	All Outlet Gadai Mulia
Barang Jaminan	1. Kendaraan roda empat (Mobil) 2. Khusus mobil penumpang
Merk Mobil	Merk Jepang, Korea, Eropa dan Amerika
Usia Kendaraan	Maksimal 15 tahun
Tenor	60 hari
Ketentuan Perpanjangan	Setiap 2x perpanjangan nasabah wajib melakukan pemeriksaan ulang barang jaminan bersama-sama dengan perwakilan outlet dan menandatangani surat pernyataan terkait kondisi barang jaminan.
Nilai Taksiran	Sesuai harga pasar setempat yang ditetapkan oleh bagian produk
LTV	a. 80% dari nilai taksiran b. Bila nasabah menginginkan LTV dibawah 80% maka nasabah wajib paraf lembar belakang SBG.
Uang Pinjaman	Minimal Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah)
Sewa Modal	1. UP Rp 25 juta s/d Rp 40 juta : SM 8% per bulan 2. UP > Rp 40 juta s/d Rp 100 juta : SM 5% per bulan 3. UP > Rp 100 juta : SM 3 % per bulan
Admin	Dibayar dimuka
Cicilan pokok saat perpanjangan	Minimal 2% dari uang pinjaman bila terjadi penurunan nilai taksiran
Grace Period	Tidak Ada
Penjualan Barang Jaminan	a. Barang jaminan maksimal akan dijual pada hari ke 20 setelah tgl jatuh tempo. b. Biaya jual dikenakan sebesar 2% dari uang pinjaman

#### **D. Ketentuan Lainnya**

1. Menyerahkan dokumen kendaraan dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Kendaraan mobil atas nama nasabah
    - 1) STNK asli atas nama nasabah
    - 2) BPKB asli atas nama nasabah
    - 3) Kwitansi kosong bermaterai yang ditandatangani oleh nasabah.
  - b. Kendaraan mobil atas nama orang lain
    - 1) STNK asli atas nama pemilik kendaraan
    - 2) BPKB asli atas nama pemilik kendaraan
    - 3) Kwitansi kosong bermaterai yang ditandatangani oleh pemilik kendaraan sesuai yang tercantum pada STNK dan BPKB.
    - 4) Kwitansi jual beli yang ditanda tangani diatas materai 10.000,-
  - c. Kendaraan mobil atas nama Perusahaan (transaksi Atas nama perorangan dari hasil jual/beli).
    - 1) STNK dan BPKB atas nama perusahaan
    - 2) Surat Pelepasan Hak yang ditanda tangani oleh direksi atau perwakilan dari perusahaan.
    - 3) Kwitansi kosong bermaterai yang ditandatanganinya oleh direksi atau perwakilan dari perusahaan.
    - 4) Kwitansi jual beli yang ditanda tangani diatas materai 10.000,-.
  - d. Kendaraan mobil atas nama perusahaan (transaksi atas nama perusahaan)
    - 1) STNK dan BPKB atas nama perusahaan
    - 2) Membuat dan menandatangani surat pelepasan hak
    - 3) Menyerahkan fotocopy Nomor Induk Berusaha (NIB) & akta perusahaan
    - 4) Kwitansi kosong bermaterai yang ditandatangani oleh perusahaan atau perwakilan perusahaan yang ditunjuk.
    - 5) Surat kuasa, jika yang tandatangan SBG bukan direktur perusahaan.
2. Taksiran kendaraan mobil dapat berkurang bila bentuk kendaraan yang sudah tidak sesuai standar/sudah dimodifikasi dan tidak ada kunci duplikat.
3. Kendaraan yang tidak dapat diterima adalah :
  - a. Mobil Ex taksi
  - b. Mobil atas nama orang lain dengan STNK sudah expired.
4. Pajak kendaraan dan atau STNK mati untuk kendaraan atas nama nasabah atau perusahaan maka wajib dilakukan proses perpanjangan/pembayaran pajak dengan memotong uang pencairan nasabah.
5. Proses perpanjangan/pembayaran pajak kendaraan dan atau STNK akan dibantu oleh kantor pusat melalui vendor yang ditunjuk.
6. Nasabah yang tidak bersedia uang pencairan dipotong untuk membayar pajak kendaraan dan atau STNK maka proses transaksi tidak dapat dilanjutkan.

7. Pemotongan uang pencairan wajib menggunakan tanda terima (terlampir).
8. Outlet membuat Form Checklist Kendaraan Mobil sebagai bukti pengecekan barang jaminan dan bukti serah terima barang jaminan. Form ini dibuat 2 rangkap dan ditandatangani oleh nasabah dan outlet (terlampir).
9. BPKB harus dilakukan pengecekan keabsahan ke Polda/Samsat setempat (lampirkan Hasil Pengecekan yang sudah legalisir/Stempel oleh Polda/Samsat).
10. Biaya cek absah ke Polda/Samsat menjadi tanggung jawab nasabah.
11. Pengiriman barang jaminan mobil ke kantor pusat atau ke tempat penyimpanan lainnya yang ditunjuk dan begitu juga pada saat melakukan pelunasan, dapat dilakukan dengan 2 mekanisme yaitu :
  - a. Nasabah mengantar langsung ke tempat penyimpanan (pencairan baru dilakukan saat kendaraan sudah diterima oleh GA)
  - b. Menggunakan towing dimana biaya tersebut dikenakan ke nasabah (memotong nilai pencairan)
12. Outlet berkoordinasi dengan kantor pusat (PIC : GA) untuk estimasi biaya towing.

#### **E. Ketentuan Penyimpanan Barang Jaminan Gadai Kendaraan Mobil**

##### **1. Penyimpanan di Outlet**

- a. Memastikan mempunyai halaman yang memadai untuk penyimpanan kendaraan
- b. Halaman parkir harus memiliki pintu pagar
- c. Menyediakan sarung mobil untuk setiap barang jaminan. Pembelian dapat menggunakan petty cash.
- d. Diharapkan tempat penyimpanan ada kanopi untuk menghindari kendaraan dari panas.
- e. Kendaraan wajib dipanaskan minimal 3 hari sekali oleh outlet dengan dilengkapi Formulir Monitoring Perawatan Kendaraan.

##### **2. Penyimpanan di Kantor Pusat**

- a. Membuat form checklist kendaraan mobil (terlampir) sebagai tanda terima penyerahan kendaraan mobil antara outlet dengan pihak GA.
- b. Outlet wajib menyediakan sarung mobil untuk setiap kendaraan yang dititipkan di kantor pusat.
- c. GA wajib memanaskan kendaraan minimal 3 hari sekali dengan dilengkapi Formulir Monitoring Perawatan Kendaraan.
- d. GA wajib mengingatkan jadwal perpanjangan parkir kendaraan.
- e. Pengajuan Perpanjangan Parkir diproses oleh Kantor Pusat (pooling) dan diajukan via POS.
- f. GA wajib melakukan konfirmasi status transaksi (Perpanjang/Lunas) sebelum melakukan perpanjangan parkir ke Outlet agar tidak terjadi kesalahan Pembayaran.

### 3. Penyimpanan di Tempat lain yang berbayar

- a. Maksimal biaya penyimpanan adalah Rp300.000 per bulan/mobil dan wajib terdapat kuitansi/struk dari pengelola Tempat Penyimpanan tsb.
- b. Tempat penyimpanan harus memiliki atap atau kanopi dan dijaga security/ada pintu garasi.
- c. Outlet wajib menyediakan sarung mobil untuk setiap kendaraan yang dititipkan yang tidak berada di gedung parkir.
- d. Outlet wajib memanaskan kendaraan minimal 3 hari sekali dengan dilengkapi Formulir Monitoring Perawatan Kendaraan.
- e. Outlet wajib mengingat jadwal perpanjangan parkir kendaraan.
- f. Outlet mengajukan POS untuk melakukan perpanjangan parkir kendaraan maksimal 1 minggu sebelum batas akhir pembayaran.

Memo ini berlaku efektif mulai tanggal 16 Mei 2024.

Dengan dikeluarkannya memo ini, maka memo refensi no M.2022.007/V/GMKE-HO tanggal 31 Mei 2022 tentang "Perubahan Produk Gadai Mobil 2022" dinyatakan sudah tidak berlaku lagi.

Demikian untuk diketahui dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.


Ketidakpatuhan atas memo ini yang dapat berakibat kemungkinan terjadinya resiko kerugian di Perusahaan, menjadi tanggung jawab pegawai yang bersangkutan.

PT Gadai Mulia Kepri

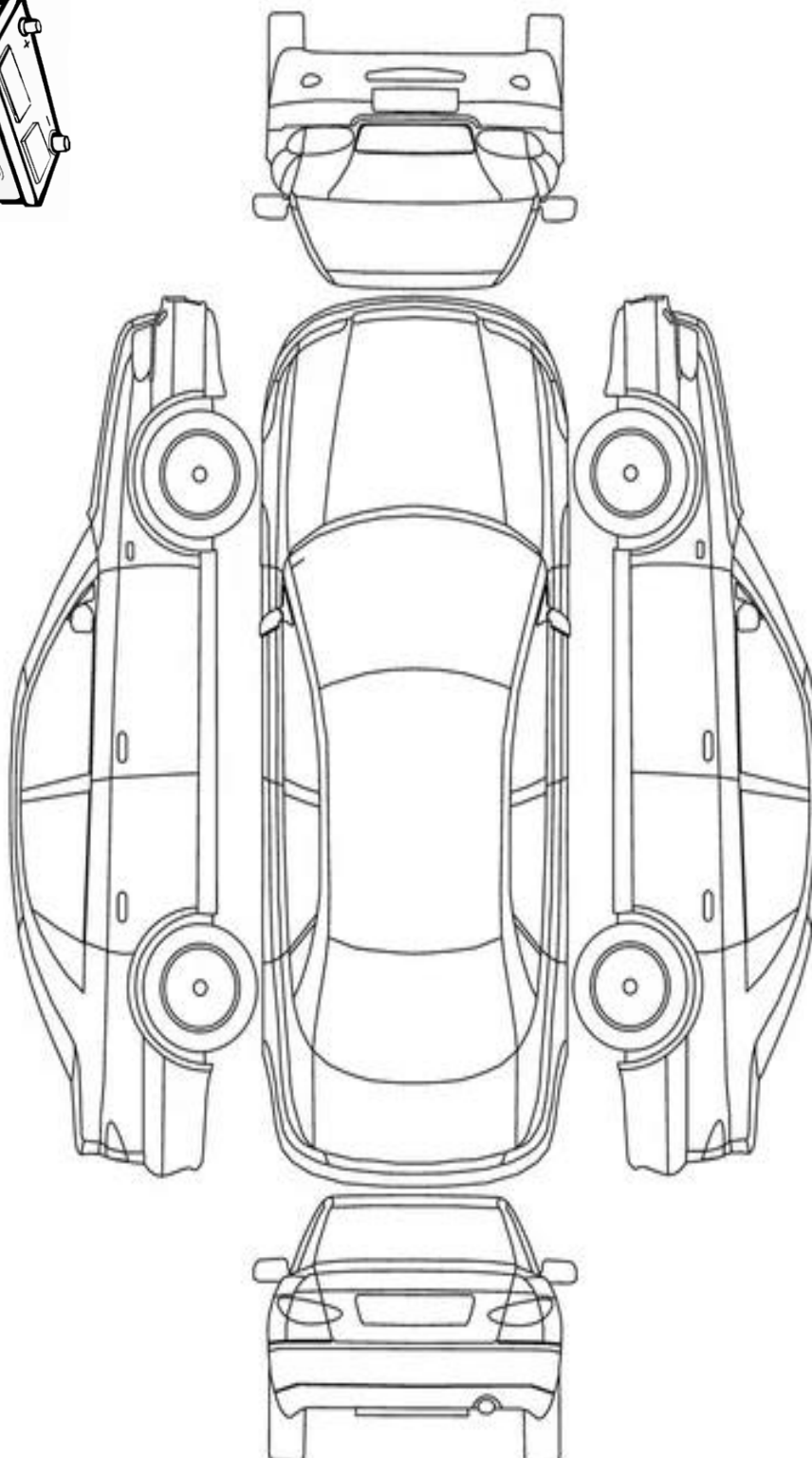
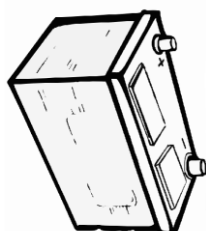


Ranto Siregar  
Direktur

Lampiran 1 : Form Checklist Kendaraan Mobil 1/2

FORM CHECKLIST KENDARAAN MOBIL												
												
Nama Nasabah		:				Nomor Rangka		:				
Merk/Type/Tahun		:				No STNK		:				
No POL		:				No BPKB		:				
Warna		:				Kilometer		:				
Nomor Mesin		:										
KETERANGAN												
No	Item Check	Masuk				Keterangan	Keluar					
		Kondisi					Kondisi					
	Dokumen	Ada	Tdk ada	Fungsi	Tidak Berfungsi		Ada	Tdk ada	Fungsi	Tidak Berfungsi	Keterangan	
1	STNK (*tanggal PKB & STNK)					*						
2	BPKB											
3	Buku service & Manual											
	Faktur Pembelian & sertifikat											
No	Dokumen Lainnya	Ada	Tdk ada	Fungsi	Tidak Berfungsi	Keterangan	Ada	Tdk ada	Fungsi	Tidak Berfungsi	Keterangan	
1	Surat Kuasa Pengalihan hak											
2	Kwitansi kosong bermaterai yang sudah di TTD											
3	KTP Pemilik Kendaraan											
No	Mesin	Ada	Tdk ada	Fungsi	Tidak Berfungsi	Keterangan	Ada	Tdk ada	Fungsi	Tidak Berfungsi	Keterangan	
1	Aki					Baik/tidak baik					Baik/tidak baik	
2	Tanggal pembelian aki											
3	Starter											
4	Kopling					Baik/tidak baik					Baik/tidak baik	
5	Persneling					Baik/tidak baik					Baik/tidak baik	
6	Rem											
7	Tes Jalan											
8	Kondisi Mesin											
No	Interior	Ada	Tdk ada	Fungsi	Tidak Berfungsi	Keterangan	Ada	Tdk ada	Fungsi	Tidak Berfungsi	Keterangan	
1	Kunci kontak											
2	kunci cadangan											
3	kontak (off, on, start)											
4	Stir/Kemudi											
5	Sabuk pengaman											
6	AC											
7	Klaksorn											
8	Radio/Tape/CD											
9	Central lock											
10	Power window											
12	Karpet											
13	Jak Mobil											
14	Kaca spion tengah											
No	Instrumen Elektrikal	Ada	Tdk ada	Fungsi	Tidak Berfungsi	Keterangan	Ada	Tdk ada	Fungsi	Tidak Berfungsi	Keterangan	
1	Alarm											
2	Lampu Utama											
4	Lampu belakang											
6	Lampu senja											
8	Lampu sein											
9	Lampu rem											
10	Lampu plafon											
11	Wiper/Washer											
12	Klaksorn											
13	kaca spion											
No	Perlengkapan	Ada	Tdk ada	Fungsi	Tidak Berfungsi	Keterangan	Ada	Tdk ada	Fungsi	Tidak Berfungsi	Keterangan	
1	Ban Cadangan											
2	Dongkrak											
3	Segitiga Pengaman											
4	Toilet											
BENSIN (lingkari yang sesuai) : E , 1/4, 1/2, 3/4, Full												
Catatan : Apabila terjadi kerusakan sparepart selama proses penyimpanan maka bukan menjadi tanggung jawab Gadai Mulia.												
Hasil Rekomendasi Penerima Barang Jaminan						:	Terima / Tidak Terima*					
						* Lingkari salah satu						
Alasan Outlet :						Alasan HO :						
TANDA TANGAN :												
SERAH TERIMA MASUK						SERAH TERIMA KELUAR						
Yang Menyerahkan		Yang menerima		Pemeriksa HO		Yang Menyerahkan		Yang menerima				
Nama Nasabah		Nama (Outlet)		Nama		Nama (HO)		Nama (Cabang)		Nama		
Tanggal :		Tanggal :		Tanggal :		Tanggal :		Tanggal :		Tanggal :		

**Lampiran 1 : Form Checklist Kendaraan Mobil 2/2**



KELAYAKAN AKI :		
BAIK	CHANGE	GANTI

### FORMULIR CEKLIST KERUSAKAN EKSTERIOR

Lampiran 2 : Formulir Monitoring Perawatan Kendaraan

LEMBAR PERAWATAN HARIAN BARANG JAMINAN KENDARAAN											
					Nomor Kerja						
Yang bertanda-tangan dibawah ini,					<div>PIC PERAWATAN</div> <div>Perawatan dilakukan minimal 2 Hari sekali atau 1 Minggu Sekali (apabila tidak ada kendala/kondisi kendaraan)</div>						
Nama :											
Jabatan :											
Area / Cabang :											
Tlp/HP :											
DETAIL KENDARAAN											
Nomor Polisi :					Taggal STNK :						
Merk / Type :					Taggal Plat :						
Tahun / Warna :					Kunci / Remote :		ADA	T. ADA	/	BAIK	RUSAK
Kilometer :					Taggal Masuk :						
No. Rangka :					Kilometer :						
No. Mesin :					Lokasi Simpan :		HO	OUTLET	GUDANG	SEWA	
KONDISI		TANGGAL CEK		TTD		KETERANGAN					
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR									
KONDISI		TANGGAL CEK		TTD		KETERANGAN					
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR									
KONDISI		TANGGAL CEK		TTD		KETERANGAN					
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR									
KONDISI		TANGGAL CEK		TTD		KETERANGAN					
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR									
KONDISI		TANGGAL CEK		TTD		KETERANGAN					
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR									
KONDISI		TANGGAL CEK		TTD		KETERANGAN					
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR									
KONDISI		TANGGAL CEK		TTD		KETERANGAN					
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR									
KONDISI		TANGGAL CEK		TTD		KETERANGAN					
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR									
KONDISI		TANGGAL CEK		TTD		KETERANGAN					
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR									
KONDISI		TANGGAL CEK		TTD		KETERANGAN					
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR									
KONDISI		TANGGAL CEK		TTD		KETERANGAN					
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR									
KONDISI		TANGGAL CEK		TTD		KETERANGAN					
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR									
Hasil Rekomendasi Penerima Barang Jaminan :											
KONDISI BAIK / TIDAK BAIK											
Alasan :											
Jakarta, ....., 20....											
Diserahkan Oleh,			Pic Perawatan,			Yang Menerima (Serah Terima),					
Jab.			Jab.			Jab.					