

**MEMORANDUM**  
0002/GMJY.HO/I/2025

Kepada Yth : All Karyawan Gadai Sukses Aneka Mulia Jaya  
Tembusan : All Staff Kantor Pusat  
Dari : Direktur Gadai Sukses Aneka Mulia Jaya  
Tanggal : 01 Januari 2025  
Perihal : **Program Hadiah Untuk Semua Jenis Transaksi**  
Lampiran : -

---

**A. Latar Belakang**

1. Sebagai bentuk apresiasi Gadai Mulia kepada nasabah
2. Membantu peningkatan OS Outlet

**B. Ketentuan Program**

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. Masa berlaku         | : 01 Januari s.d 30 Juni 2025                   |
| 2. Jenis Transaksi      | : Transaksi Baru (New CIF dan Repeat Order)     |
| 3. Jenis Barang Jaminan | : All Produk (kecuali gadai aksesoris)          |
| 4. Nama Program         | : Program Hadiah Semua Jenis Transaksi          |
| 5. Jenis Hadiah         | : Sembako (sesuai budget hadiah senilai 20.000) |

**C. Ketentuan Lainnya**

1. Berlaku untuk seluruh Outlet Gadai Mulia.
2. Berlaku untuk transaksi baru (New CIF dan RO) tidak berlaku perpanjangan.
3. Minimal Booking All Produk 2.000.000.
4. Berlaku untuk semua produk kecuali gadai aksesoris.
5. Program tidak berlaku untuk transaksi dengan free admin
6. Budget hadiah sebesar Rp. 20.000/hadiah, dengan kriteria hadiah sembako sesuai dengan kebutuhan outlet.
7. Hadiah dibeli oleh masing-masing outlet sebanyak 50 Pcs sembako senilai Rp.20.000 dengan total budget Rp.1.000.000.-
8. Bila nilai pembelian hadiah di bawah budget yang diberikan maka outlet wajib mengembalikan uang kelebihan pembelian tersebut ke kantor pusat.
9. Outlet dapat melakukan pengajuan via POS untuk pembelian sembako kembali pada saat persediaan stock sudah habis.
10. Serah terima hadiah wajib difoto dan diupload langsung di link sebagai berikut:  
<https://forms.gle/pdfb3ydo8DXWWqcg9>

**D. Mekanisme Proses**

1. Outlet menggunakan stock hadiah yang ada, jika stock hadiah habis maka Outlet mengajukan permohonan refill ke kantor pusat melalui email.

2. Admin akan melakukan pengecekan pada Link serah terima hadiah, Jika sudah sesuai maka outlet sudah bisa mengajukan refill melalui POS sesuai dengan jumlah realisasi sembako.
3. Dalam pengajuan POS untuk refill outlet hanya perlu melampirkan memo terupdate dan screenshot Email admin menginformasikan bahwa realisasi sudah sesuai.
4. Bukti pembelian hadiah (nota), uang kelebihan pembelian hadiah ditransfer ke kantor pusat (Jika ada), dan men-dokumentasikan sembako yang telah dibeli menjadi realisasi POS.

Demikian untuk diketahui dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Ketidakpatuhan atas memo ini yang dapat berakibat kemungkinan terjadinya resiko kerugian di perusahaan, menjadi tanggung jawab pegawai Outlet yang bersangkutan.

**PT GADAI SUKSES ANEKA MULIA JAYA**



**Sukanto**  
Direktur