

**MEMORANDUM**  
0018/GMJB.HO/V/2024

Kepada Yth : Kepala Area Jabar  
Kepala Outlet Area Jabar  
Penaksir dan Marketing Area Jabar  
Dari : Direktur Gadai Sukses Aneka Mulia Jabar  
Tanggal : 10 Mei 2024  
Perihal : Perubahan Produk Gadai Mobil 2024  
Lampiran : 1. Formulir Checklist Kendaraan Mobil  
2. Formulir Monitoring Perawatan Kendaraan

**A. Latar Belakang**

Banyaknya permintaan gadai mobil dengan nilai uang pinjaman dibawah ketentuan perusahaan dan perlu dilakukan penyesuaian terkait sewa modal serta mekanisme operasionalnya, maka dibuatlah ketentuan baru mengenai gadai mobil.

**B. Memo Referensi :**

1. Memo no M.2022.018/V/GMJB-HO tanggal 31 Mei 2022 tentang "Perubahan Produk Gadai Mobil 2022"
2. Memo no M.2023.025/V/GMJB-HO tanggal 11 Mei 2023 tentang "Perubahan Biaya Denda Seluruh Produk Gadai Mulia"

**C. Ketentuan Umum**

Kriteria	Keterangan
Nama Produk	Gadai Mobil
Outlet yang Ditunjuk	All Outlet Gadai Mulia
Barang Jaminan	1. Kendaraan roda empat (Mobil) 2. Khusus mobil penumpang
Merk Mobil	Merk Jepang, Korea, Eropa dan Amerika
Usia Kendaraan	Maksimal 15 tahun
Tenor	60 hari
Ketentuan Perpanjangan	Setiap 2x perpanjangan nasabah wajib melakukan pemeriksaan ulang barang jaminan bersama-sama dengan perwakilan outlet dan menandatangani surat pernyataan terkait kondisi barang jaminan.
Nilai Taksiran	Sesuai harga pasar setempat yang ditetapkan oleh bagian produk
LTV	a. 80% dari nilai taksiran b. Bila nasabah menginginkan LTV dibawah 80% maka nasabah wajib paraf lembar belakang SBG.
Uang Pinjaman	Minimal Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah)
Sewa Modal	1. UP Rp 25 juta s/d Rp 40 juta : SM 8% per bulan 2. UP > Rp 40 juta s/d Rp 100 juta : SM 5% per bulan 3. UP > Rp 100 juta : SM 3 % per bulan
Admin	Dibayar dimuka
Cicilan pokok saat perpanjangan	Minimal 2% dari uang pinjaman bila terjadi penurunan nilai taksiran
Grace Period	Tidak Ada
Penjualan Barang Jaminan	a. Barang jaminan maksimal akan dijual pada hari ke 20 setelah tgl jatuh tempo. b. Biaya jual dikenakan sebesar 2% dari uang pinjaman

#### D. Ketentuan Lainnya

1. Menyerahkan dokumen kendaraan dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Kendaraan mobil atas nama nasabah
    - 1) STNK asli atas nama nasabah
    - 2) BPKB asli atas nama nasabah
    - 3) Kwitansi kosong bermaterai yang ditandatangani oleh nasabah.
  - b. Kendaraan mobil atas nama orang lain
    - 1) STNK asli atas nama pemilik kendaraan
    - 2) BPKB asli atas nama pemilik kendaraan
    - 3) Kwitansi kosong bermaterai yang ditandatangani oleh pemilik kendaraan sesuai yang tercantum pada STNK dan BPKB.
    - 4) Kwitansi jual beli yang ditanda tangani diatas materai 10.000,-
  - c. Kendaraan mobil atas nama Perusahaan (transaksi Atas nama perorangan dari hasil jual/beli).
    - 1) STNK dan BPKB atas nama perusahaan
    - 2) Surat Pelepasan Hak yang ditanda tangani oleh direksi atau perwakilan dari perusahaan.
    - 3) Kwitansi kosong bermaterai yang ditandantangani oleh direksi atau perwakilan dari perusahaan.
    - 4) Kwitansi jual beli yang ditanda tangani diatas materai 10.000,-.
  - d. Kendaraan mobil atas nama perusahaan (transaksi atas nama perusahaan)
    - 1) STNK dan BPKB atas nama perusahaan
    - 2) Membuat dan menandatangani surat pelepasan hak
    - 3) Menyerahkan fotocopy Nomor Induk Berusaha (NIB) & akta perusahaan
    - 4) Kwitansi kosong bermaterai yang ditandatangani oleh perusahaan atau perwakilan perusahaan yang ditunjuk.
    - 5) Surat kuasa, jika yang tandatangan SBG bukan direktur perusahaan.
2. Taksiran kendaraan mobil dapat berkurang bila bentuk kendaraan yang sudah tidak sesuai standar/sudah dimodifikasi dan tidak ada kunci duplikat.
3. Kendaraan yang tidak dapat diterima adalah :
  - a. Mobil Ex taksi
  - b. Mobil atas nama orang lain dengan STNK sudah expired.
4. Pajak kendaraan dan atau STNK mati untuk kendaraan atas nama nasabah atau perusahaan maka wajib dilakukan proses perpanjangan/pembayaran pajak dengan memotong uang pencairan nasabah.
5. Proses perpanjangan/pembayaran pajak kendaraan dan atau STNK akan dibantu oleh kantor pusat melalui vendor yang ditunjuk.
6. Nasabah yang tidak bersedia uang pencairan dipotong untuk membayar pajak kendaraan dan atau STNK maka proses transaksi tidak dapat dilanjutkan.

7. Pemotongan uang pencairan wajib menggunakan tanda terima (terlampir).
8. Outlet membuat Form Checklist Kendaraan Mobil sebagai bukti pengecekan barang jaminan dan bukti serah terima barang jaminan. Form ini dibuat 2 rangkap dan ditandatangani oleh nasabah dan outlet (terlampir).
9. BPKB harus dilakukan pengecekan keabsahan ke Polda/Samsat setempat (lampirkan Hasil Pengecekan yang sudah legalisir/Stempel oleh Polda/Samsat).
10. Biaya cek absah ke Polda/Samsat menjadi tanggung jawab nasabah.
11. Pengiriman barang jaminan mobil ke kantor pusat atau ke tempat penyimpanan lainnya yang ditunjuk dan begitu juga pada saat melakukan pelunasan, dapat dilakukan dengan 2 mekanisme yaitu :
  - a. Nasabah mengantar langsung ke tempat penyimpanan (pencairan baru dilakukan saat kendaraan sudah diterima oleh GA)
  - b. Menggunakan towing dimana biaya tersebut dikenakan ke nasabah (memotong nilai pencairan)
12. Outlet berkoordinasi dengan kantor pusat (PIC : GA) untuk estimasi biaya towing.

#### **E. Ketentuan Penyimpanan Barang Jaminan Gadai Kendaraan Mobil**

##### **1. Penyimpanan di Outlet**

- a. Memastikan mempunyai halaman yang memadai untuk penyimpanan kendaraan
- b. Halaman parkir harus memiliki pintu pagar
- c. Menyediakan sarung mobil untuk setiap barang jaminan. Pembelian dapat menggunakan petty cash.
- d. Diharapkan tempat penyimpanan ada kanopi untuk menghindari kendaraan dari panas.
- e. Kendaraan wajib dipanaskan minimal 3 hari sekali oleh outlet dengan dilengkapi Formulir Monitoring Perawatan Kendaraan.

##### **2. Penyimpanan di Kantor Pusat**

- a. Membuat form checklist kendaraan mobil (terlampir) sebagai tanda terima penyerahan kendaraan mobil antara outlet dengan pihak GA.
- b. Outlet wajib menyediakan sarung mobil untuk setiap kendaraan yang dititipkan di kantor pusat.
- c. GA wajib memanaskan kendaraan minimal 3 hari sekali dengan dilengkapi Formulir Monitoring Perawatan Kendaraan.
- d. GA wajib mengingatkan jadwal perpanjangan parkir kendaraan.
- e. Pengajuan Perpanjangan Parkir diproses oleh Kantor Pusat (pooling) dan diajukan via POS.
- f. GA wajib melakukan konfirmasi status transaksi (Perpanjang/Lunas) sebelum melakukan perpanjangan parkir ke Outlet agar tidak terjadi kesalahan Pembayaran.

**3. Penyimpanan di Tempat lain yang berbayar**

- a. Maksimal biaya penyimpanan adalah Rp300.000 per bulan/mobil dan wajib terdapat kuitansi/struk dari pengelola Tempat Penyimpanan tsb.
- b. Tempat penyimpanan harus memiliki atap atau kanopi dan dijaga security/ada pintu garasi.
- c. Outlet wajib menyediakan sarung mobil untuk setiap kendaraan yang dititipkan yang tidak berada di gedung parkir.
- d. Outlet wajib memanaskan kendaraan minimal 3 hari sekali dengan dilengkapi Formulir Monitoring Perawatan Kendaraan.
- e. Outlet wajib mengingat jadwal perpanjangan parkir kendaraan.
- f. Outlet mengajukan POS untuk melakukan perpanjangan parkir kendaraan maksimal 1 minggu sebelum batas akhir pembayaran.

Memo ini berlaku efektif mulai tanggal 16 Mei 2024.

Dengan dikeluarkannya memo ini, maka memo refensi no M.2022.018/V/GMJB-HO tanggal 31 Mei 2022 tentang "Perubahan Produk Gadai Mobil 2022" dinyatakan sudah tidak berlaku lagi.

Demikian untuk diketahui dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Ketidakpatuhan atas memo ini yang dapat berakibat kemungkinan terjadinya resiko kerugian di Perusahaan, menjadi tanggung jawab pegawai yang bersangkutan.

PT Gadai SAM Jabar

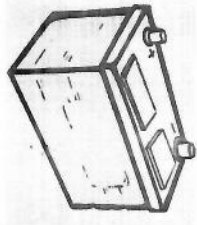


Sukriadi  
Direktur

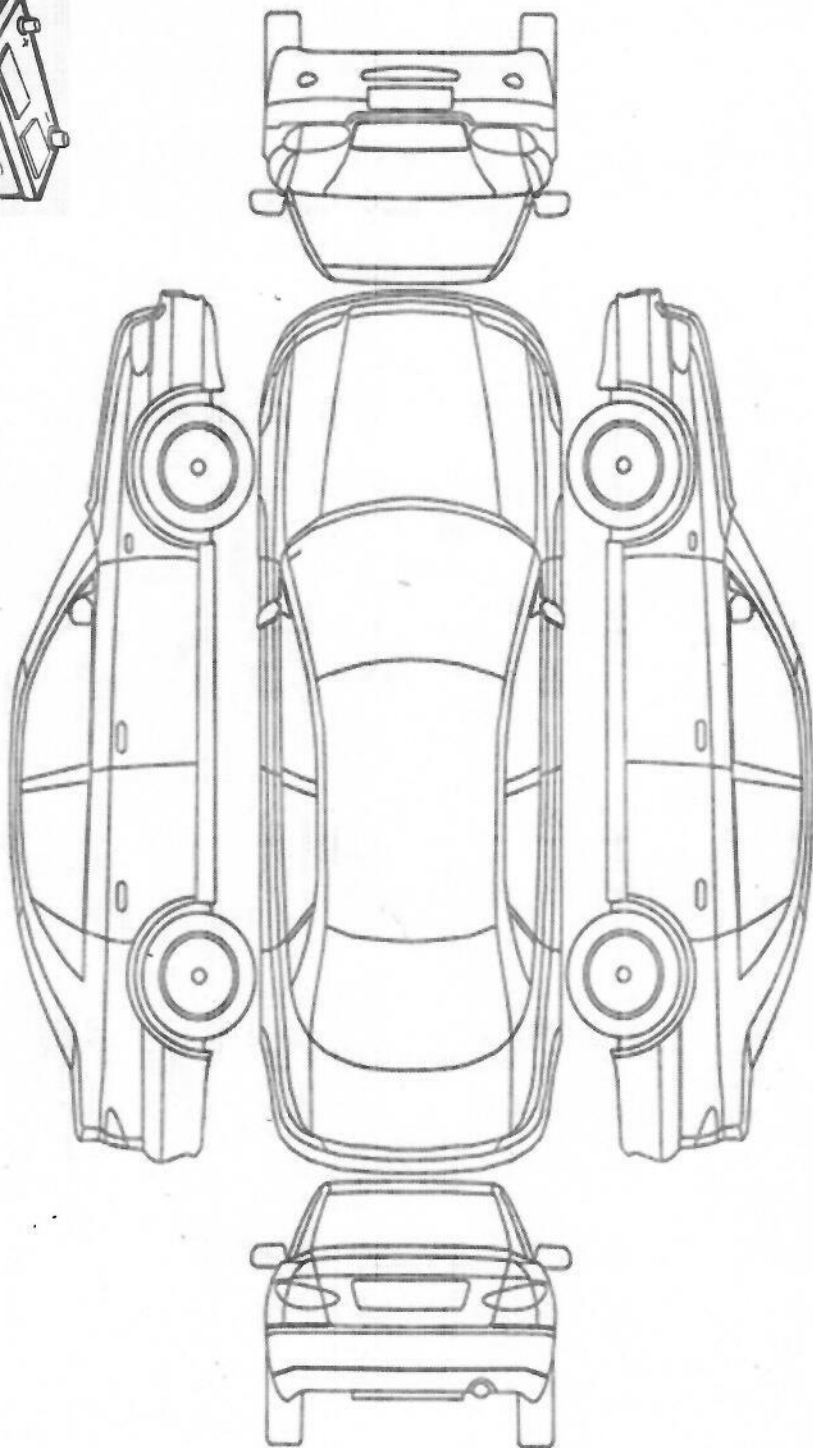
## Lampiran 1 : Form Checklist Kendaraan Mobil 1/2

FORM CHECKLIST KENDARAAN MOBIL																																								
Nama Nasabah					Nomor Rangka																																			
Merk/Type/Tahun					No STNK																																			
No POL					No BPKB																																			
Warna					Kilometer																																			
Nomor Mesin																																								
KETERANGAN																																								
No	Item Check	Masuk				Keterangan	Keluar				Keterangan																													
		Ada	Tdk ada	Fungsional	Tidak Berfungsi		Ada	Tdk ada	Fungsional	Tidak Berfungsi																														
1	STNK (*tanggal PKB & STNK)																																							
2	BPKB																																							
3	Buku service & Manual																																							
	Faktor Pembelian & sertifikat																																							
No	Dokumen Lainnya	Ada	Tdk ada	Fungsional	Tidak Berfungsi	Keterangan	Ada	Tdk ada	Fungsional	Tidak Berfungsi	Keterangan																													
1	Surat Kuasa Pengalihan hak																																							
2	Kwartasi Kosong bermaterai yang sudah di TTD																																							
3	KTP Pemilik Kendaraan																																							
No	Mesin	Ada	Tdk ada	Fungsional	Tidak Berfungsi	Keterangan	Ada	Tdk ada	Fungsional	Tidak Berfungsi	Keterangan																													
1	Ali					Baik/tidak baik																																		
2	Tanggal pembelian ali																																							
3	Starter																																							
4	Kopling					Baik/tidak baik																																		
5	Pemseling					Baik/tidak baik																																		
6	Rem																																							
7	Tes Jalan																																							
8	Kondisi Mesin																																							
No	Interior	Ada	Tdk ada	Fungsional	Tidak Berfungsi	Keterangan	Ada	Tdk ada	Fungsional	Tidak Berfungsi	Keterangan																													
1	Kunci kontak																																							
2	Kunci cadangan																																							
3	Kontak (off, ac, on, start)																																							
4	Stir/Kemudi																																							
5	Sabuk pengaman																																							
6	AC																																							
7	Klackson																																							
8	Radio/Tape/CD																																							
9	Central lock																																							
10	Power window																																							
12	Karpet																																							
13	Jek Mobil																																							
14	Kaca spion tengah																																							
No	Instrumen Elektronik	Ada	Tdk ada	Fungsional	Tidak Berfungsi	Keterangan	Ada	Tdk ada	Fungsional	Tidak Berfungsi	Keterangan																													
1	Alarm																																							
2	Lampu Utama																																							
4	Lampu belakang																																							
6	Lampu senja																																							
8	Lampu sein																																							
9	Lampu rem																																							
10	Lampu plafon																																							
11	Wiper/Washer																																							
12	Klackson																																							
13	Kaca spion																																							
No	Perlengkapan	Ada	Tdk ada	Fungsional	Tidak Berfungsi	Keterangan	Ada	Tdk ada	Fungsional	Tidak Berfungsi	Keterangan																													
1	Ban Cadangan																																							
2	Dongkrak																																							
3	Segitiga Pengaman																																							
4	Toolset																																							
<p><b>BENSIN</b> (lingkari yang sesuai) : E, 1/4, 1/2, 3/4, Full</p> <p>Catatan : Apabila terjadi kerusakan sparepart selama proses penyimpanan maka bukan menjadi tanggung jawab Gadai Mulia.</p> <p>Hasil Rekomendasi Penerima Barang Jaminan : Terima / Tidak Terima* * Lingkari salah satu</p> <p>Alasan Outlet : Alasan HO :</p>																																								
<p><b>TANDA TANGAN :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">SERAH TERIMA MASUK</th> <th colspan="3">SERAH TERIMA KELUAR</th> </tr> <tr> <th>Yang Menyerahkan</th> <th>Yang menerima</th> <th>Pemeriksa HO</th> <th>Yang Menyerahkan</th> <th colspan="2">Yang Menerima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td>Nama Nasabah</td> <td>Nama (Outlet)</td> <td>Nama</td> <td>Nama (HO)</td> <td>Nama (Cabang)</td> <td>Nama</td> </tr> <tr> <td>Tanggal :</td> <td>Tanggal :</td> <td>Tanggal :</td> <td>Tanggal :</td> <td>Tanggal :</td> <td>Tanggal :</td> </tr> </tbody> </table>											SERAH TERIMA MASUK			SERAH TERIMA KELUAR			Yang Menyerahkan	Yang menerima	Pemeriksa HO	Yang Menyerahkan	Yang Menerima								Nama Nasabah	Nama (Outlet)	Nama	Nama (HO)	Nama (Cabang)	Nama	Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :
SERAH TERIMA MASUK			SERAH TERIMA KELUAR																																					
Yang Menyerahkan	Yang menerima	Pemeriksa HO	Yang Menyerahkan	Yang Menerima																																				
Nama Nasabah	Nama (Outlet)	Nama	Nama (HO)	Nama (Cabang)	Nama																																			
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :	Tanggal :																																			

Lampiran 1 : Form Checklist Kendaraan Mobil 2/2



KELAYAKANAN AKU :		
BAIK	CHANGE	GANTI



FORMULIR CEKLIST KERUSAKAN EKSTERIOR

## Lampiran 2 : Formulir Monitoring Perawatan Kendaraan

LEMBAR PERAWATAN HARIAN BARANG JAMINAN KENDARAAN										
					Nomor Kerja _____					
Yang bertanda tangan dibawah ini,										
Nama :					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>PIC PERAWATAN</b>                      Perawatan dilakukan minimal 2                      Hari sekali atau 1 Minggu Sekali                      (apabila tidak ada kendala/kondisi                      kendaraan)                 </div>					
Jabatan :										
Area / Cabang :										
Tip/HP :										
DETAIL KENDARAAN										
Nomor Polisi :					Tanggal STNK :					
Merk / Type :					Tanggal Plat :					
Tahun / Warna :					Kunci / Remote :	ADA	T. ADA	/	BAIK	BUSAK
Kilometer :					Tanggal Masuk :					
No. Rangka :					Kilometer :					
No. Mesin :					Lokasi Simpan :	HO	OUTLET	GUDANG	SIWA	
KONDISI										
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR	TANGGAL CEK	TTD	KETERANGAN					
KONDISI										
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR	TANGGAL CEK	TTD	KETERANGAN					
KONDISI										
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR	TANGGAL CEK	TTD	KETERANGAN					
KONDISI										
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR	TANGGAL CEK	TTD	KETERANGAN					
KONDISI										
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR	TANGGAL CEK	TTD	KETERANGAN					
KONDISI										
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR	TANGGAL CEK	TTD	KETERANGAN					
KONDISI										
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR	TANGGAL CEK	TTD	KETERANGAN					
KONDISI										
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR	TANGGAL CEK	TTD	KETERANGAN					
KONDISI										
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR	TANGGAL CEK	TTD	KETERANGAN					
KONDISI										
AKI	INTERIOR	EKSTERIOR	TANGGAL CEK	TTD	KETERANGAN					
Hasil Rekomendasi Penerima Barang Jaminan : <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">KONDISI BAIK / TIDAK BAIK</div>										
Alasan : <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>										
Jakarta, ..... 20.... Diserahkan Oleh, _____ Pic Perawatan, _____ Yang Menerima (Serah Terima), _____  Job. _____ Job. _____ Job. _____										