

ADITYA KELVIAN YUNianto

Purbalingga, Jawa Tengah | adityakelvianyunianto@gmail.com
+62 85712978343 | <https://www.linkedin.com/in/aditya-kelvian-yunianto/>

TENTANG SAYA

Lulusan S1 dari Universitas Semarang. Berpengalaman dalam bidang front-end web developer seperti menggunakan React.js, Next.js, TailwindCSS, PHP, dan Laravel dan desain grafis seperti Adobe photoshop, Corel draw, serta paham sedikit tentang Adobe illustrator, didukung oleh keahlian operasional saat bekerja menjadi pramusaji dan staf gudang. Pengalaman magang di kantor kecamatan juga membekali saya untuk dapat berinteraksi dengan masyarakat, dan memastikan informasi tersampaikan dengan jelas serta mudah dipahami.

PENGALAMAN KERJA

OTI Fried Chickend, Semarang

Nov 2024 – Apr 2025

Pramusaji

- Membersihkan dan menyiapkan semua peralatan makan dan minum, lalu meletakkannya sesuai dengan tempatnya.
- Menata secara keseluruhan meja agar siap untuk dipakai.
- Menjelaskan dan menawarkan menu makanan dan minuman yang tersedia kepada tamu.
- Mengembalikan dan merapikan meja dan kursi ke tempatnya masing-masing.
- Menangani pembayaran.
- Membuat laporan dan catatan kinerja pada hari tersebut.
- Mengecek peralatan yang sudah digunakan dan mematikan listrik.

PT Jati Luhur Agung, Semarang (Magang)

Mar 2024 – Jul 2024

Web Developer (Front-end Developer)

- Merancang tampilan visual dan tata letak website..
- Merancang, mengembangkan, dan memelihara UI agar responsif dan adaptif untuk smartphone, tablet, dan desktop.
- Bekerja sama dengan tim produk dan mendesain UI/UX menjadi program fungsional.
- Bekerja sama dengan devisi backend untuk memastikan agar terintegrasi dengan baik antara sistem front-end dan back-end.

Kantor Kecamatan Rembang, Purbalingga (Magang)

Nov 2023 – Jan 2023

Seksi Pelayanan Umum

- Menerima berbagai pengajuan dari masyarakat, seperti surat keterangan, perizinan tertentu (jika didelegasikan), dan dokumen lainnya.
- Memberikan informasi kepada masyarakat terkait berbagai hal, seperti prosedur pelayanan, persyaratan dokumen, dan informasi lain yang relevan.
- Menyusun dan merapikan dokumen-dokumen pelayanan.
- Membantu menyiapkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan ataupun distribusi dokumen.
- Terlibat dalam perancangan dan perencanaan acara seperti peringatan hari besar nasional atau acara kemasyarakatan.

Sinar Jaya Houseware, Kota Semarang

Jul 2023 – Sep 2023

Staff Gudang

- Melakukan pencatatan barang masuk dan keluar, serta memperbarui data stok.
- Mengatur barang sesuai jenis, ukuran, atau tanggal masuk.
- Melakukan bongkar muat barang dari atau ke truk atau kontainer.
- Berkomunikasi dan berkoordinasi dengan bagian lain seperti bagian pembelian, penjualan, atau logistik terkait ketersediaan barang, pengiriman, atau masalah lainnya.

Salwa Digital Printing, Jakarta Selatan

Jan 2018 – Des 2019

Desainer Grafis

- Membuat desain grafis untuk berbagai macam produk cetak seperti brosur, kartu nama, poster, banner,

- kemasan, dll, menggunakan aplikasi Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW
- Melakukan revisi desain berdasarkan feedback dari pelanggan.
- Mempersiapkan file desain akhir yang siap untuk dicetak, termasuk memastikan resolusi gambar, bleed, dan format yang benar.
- Melakukan proses finishing seperti pemotongan, pelipatan, penjilidan, laminasi, dan packaging.
- Mengoperasikan mesin-mesin percetakan.

PENDIDIKAN

Universitas Semarang, Semarang

Mar 2020 – Aug 2024

Sistem Informasi

IPK 3.47 dari 4.00

HARD SKILL

- UI/UX design (React.js, Next.js, TailwindCSS, PHP, Laravel)
- Desain Grafis (Adobe Photoshop, CorelDRAW, Adobe Illustrator)
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Data Analisis (Microsoft Excel dan Google Spreadsheet)
- SQL (MySQL, PostgreSQL)

SOFT SKILL

- Komunikasi Efektif
- Kerja Tim/Kolaborasi
- Problem Solving

PORTOFOLIO

Kunjungi : <https://web-porto-aditya.netlify.app/>