

	SURAT PERMOHONAN HAK AKSES FISIK PT. PELNI (PERSERO)	No. Dokumen : Page No. : 1 dari 1 Versi :
---	---	---

Petunjuk:

- Silahkan menuliskan semua informasi dengan menggunakan ballpoint hitam.
- Lengkapi semua bagian informasi pada formulir ini.
- Berikan tanda pada kotak yang disediakan.

Nama Lengkap : _____
 No. Induk Pegawai : _____
 Jabatan : _____
 Unit Kerja : _____
 Telepon : _____ Ext: _____
 Fax : _____

STATUS PEGAWAI : Pegawai Internal PT PELNI Pegawai Eksternal PT PELNI
(Vendor/Konsultan)

Nama Perusahaan : _____
 Alamat : _____
 Email : _____
 Nama Proyek : _____
 Waktu Proyek : _____
 Contact Person : Kepala Divisi
 Group Head
 Lainnya _____

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, selaku pemohon menyatakan bahwa:

- Saya telah mengisi segala informasi permohonan dengan sesungguh-sungguhnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan saya mengijinkan bagian Pengelola Sistem Keamanan PT PELNI (Persero) untuk memeriksa pernyataan tersebut. Setiap ketidakbenaran atas pernyataan tersebut dapat mengakibatkan dicabutnya hak akses fisik saya dan pemberian sanksi sesuai dengan peraturan yang diberlakukan oleh PT PELNI (Persero).
- Saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua akibat yang berkaitan atas penggunaan hak akses fisik yang diberikan.
- Saya bertanggungjawab sepenuhnya terhadap penggunaan hak akses fisik yang diberikan dan saya tidak akan memberikan hak akses fisik tersebut kepada orang lain untuk keperluan apapun.

Tanda Tangan Pemohon

Jakarta ...
 Mengetahui,
 Staff TI

() ()