



# AL AMINI

Une gestion documentaire intelligente

# Déroulement & Méthodologie

1. Cartographie collective – Décrire le flux actuel du document.
  2. Identification des problèmes
  3. Lister les freins et doublons.
  4. Projection vers la cible – Définir les attentes pour la future GED.
- Restitution rapide – Synthèse des échanges.

# Activité 1 : Cartographier le parcours d'un document

- Objectif : Visualiser les étapes et les acteurs d'un processus documentaire existant.

# Activité 2 : Où sont les blocages et gaspillages ?

- - Où perdez-vous le plus de temps ?
- - Quelles étapes sont sources d'erreurs ou de doublons ?
- - Quelles informations sont difficiles à retrouver ou sécuriser ?

# Activité 3 : Rêvons la GED idéale

- - Si vous aviez une baguette magique, que changeriez-vous dans ce processus ?
- - Quelles tâches aimeriez-vous automatiser ?
- - Comment une GED intelligente peut vous faciliter la vie ?

# Synthèse et prochaines étapes

- - Vision claire de l'existant et des irritants.
- - Liste des priorités à traiter.
- - Base pour la démonstration DocuWare.
- - Engagement des participants dans la transformation.