

"The only way to discover the limits of the possible is to go beyond them into the impossible."

2020  
EXPERIENCE DIGITAL  
INNOVATION

Equipe 19 :

# CHARTE QUALITÉ



**NOVATECH**  
EXPERIENCE DIGITAL INNOVATION

## Le projet

Une solution de suivi de la flotte automobile et de maintenance préventive pour l'Armée Nationale Populaire



**LGPA**



## Chartre qualité

Notre entreprise considère la qualité des produits l'aspect le plus important lors de l'exécution du projet, la satisfaction du client est notre objectif.

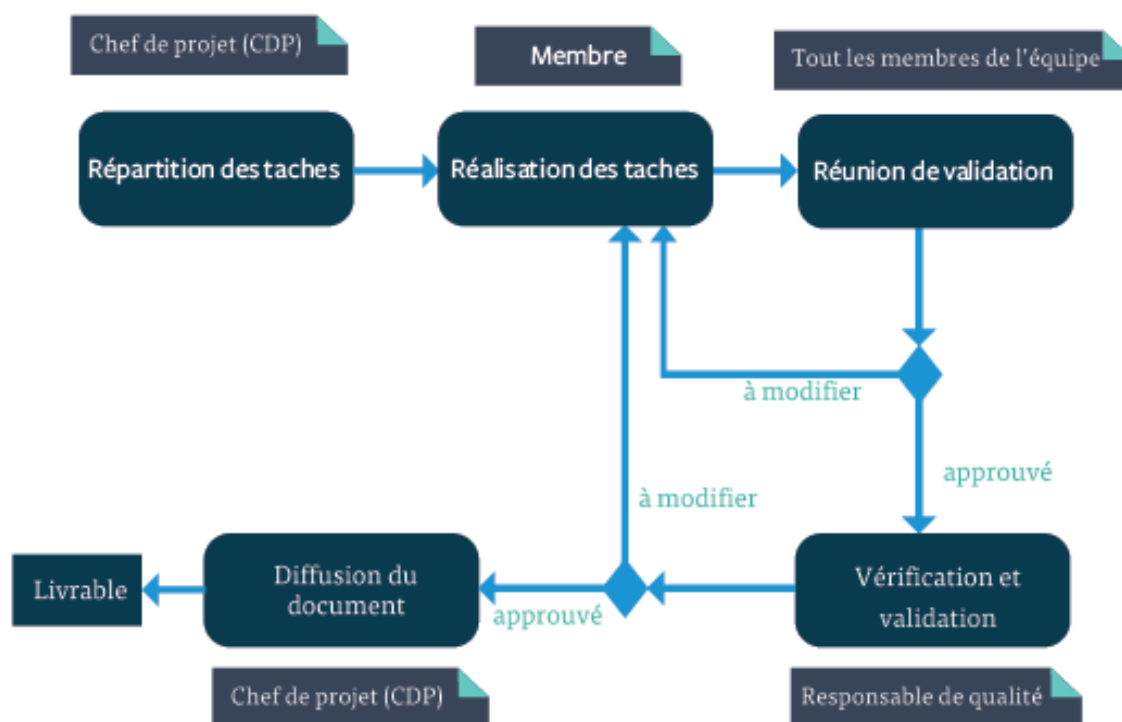
Toute personne travaillant à l'entreprise doit respecter le client et donner la priorité ultime à ses demandes et ses besoins.

Le professionnalisme fait partie de nos qualités et le prouver chaque jour est notre point fort. En cas d'insatisfaction, nous veilleront à ce que vos objectifs seront atteints en établissant une stratégie efficace pour résoudre vos problèmes.

Pour concrétiser ces mots, nous vous promettons de :

- Mettre en place une méthode efficace de communication à la guise du client.
- Garder trace de vos attentes et vos perspectives.
- Présenter des livrables professionnelles bien soignées.
- Évaluer la qualité de notre travail avant de vous le communiquer.
- Être disponible.
- Appliquer les méthodes les plus avancées pour ne pas dépasser les délais.
- Contribuer à l'esprit d'équipe.
- Assurer un comportement professionnel avec le client.

## Workflow de validation





### **Description du schéma :**

- Le chef de projet répartit les tâches avec leur durée.
- La tâche est réalisée par le ou les membres concernés.
- La tâche est exposée et expliquée au reste de l'équipe lors d'une réunion organisée chaque sprint, ainsi que les sources auxquelles le membre s'est référé.
- S'il y a une quelconque anomalie, le document est renvoyé aux membres.
- Le responsable de qualité vérifie que la tâche réalisée respecte les exigences de qualité et les règles de développement
- S'il y a des critiques ou des propositions d'amélioration, elles sont envoyées aux membres

### **En cas de retard :**

- En cas de dépassement de délai, le membre est averti.
- S'il a besoin de plus de temps et que le chef est d'accord, une extension de durée est accordée
- Si après le délai déterminé il n'y a pas eu de réponse un rapport est établi sur la personne par le chef de projet.