

UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES FACULTAD DE CHENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS



FICHA DE SUPERVISIÓN N°		FFCU	۸.				
FICHA DE SUPERVISION N°		FECH	4:		_		
DATOS PERSONALES DEL ESTUDIAN	TE:						
Apellidos y Nombre(s)		D.N.I.		Cód. de atrícula	Ci	clo	
	T						
Dirección	I ele	éf. Fijo/Celular	Co	rreo Elec	tron	ICO	
Docente:							
Joddine.							
. EMPRESA O INSTITUCIÓN DE LAS PR	ÁCTIC	AS PRE PROFE	SIO	NALES:			
Razón Social		Pública		Priv	vada	<u> </u>	
		()		()		
Dirección		R.U.C. Nº		Telé	Teléf. Fijo		
Área de las Prácticas Pre Profesionales:							
I. DATOS A TENERSE EN CUENTA EN LA	A SUPI	ERVISIÓN:					
Aspectos Perso		ERVISIÓN:			SÍ	NO	
Aspectos Perso		ERVISIÓN:			SÍ	NO	
Aspectos Perso Es puntual Es comunicativo		ERVISIÓN:			SÍ	NO	
Aspectos Perso Es puntual Es comunicativo Es colaborador		ERVISIÓN:			SÍ	NO	
Aspectos Perso Es puntual Es comunicativo Es colaborador Tiene iniciativa		ERVISIÓN:			SÍ	NO	
Aspectos Perso Es puntual Es comunicativo Es colaborador Tiene iniciativa		ERVISIÓN:			SÍ	NO	
Aspectos Perso Es puntual Es comunicativo Es colaborador Tiene iniciativa Practica valores	nales						
Aspectos Perso Es puntual Es comunicativo Es colaborador Tiene iniciativa Practica valores Dominio de Aspectos	nales				SÍ Sí	NO	
Aspectos Perso Es puntual Es comunicativo Es colaborador Tiene iniciativa Practica valores Dominio de Aspectos Desarrolla su capacidad cognitiva	nales						
Aspectos Perso Es puntual Es comunicativo Es colaborador Tiene iniciativa Practica valores Dominio de Aspectos Desarrolla su capacidad cognitiva Demuestra limitado conocimiento de sus ta	nales						
Aspectos Perso Es puntual Es comunicativo Es colaborador Tiene iniciativa Practica valores Dominio de Aspectos Desarrolla su capacidad cognitiva Demuestra limitado conocimiento de sus ta Desarrolla sus capacidades motrices	nales Cognit						
Aspectos Perso Es puntual Es comunicativo Es colaborador Tiene iniciativa Practica valores Dominio de Aspectos Desarrolla su capacidad cognitiva Demuestra limitado conocimiento de sus ta Desarrolla sus capacidades motrices Desarrolla sus habilidades y destrezas	nales Cognit						
Aspectos Perso Es puntual Es comunicativo Es colaborador Tiene iniciativa Practica valores Dominio de Aspectos Desarrolla su capacidad cognitiva Demuestra limitado conocimiento de sus ta Desarrolla sus capacidades motrices Desarrolla sus habilidades y destrezas	nales Cognit						
Aspectos Perso Es puntual Es comunicativo Es colaborador Tiene iniciativa Practica valores Dominio de Aspectos Desarrolla su capacidad cognitiva Demuestra limitado conocimiento de sus ta Desarrolla sus capacidades motrices Desarrolla sus habilidades y destrezas	Cognit	ivos				NO	
Aspectos Perso Es puntual Es comunicativo Es colaborador Tiene iniciativa Practica valores Dominio de Aspectos Desarrolla su capacidad cognitiva Demuestra limitado conocimiento de sus ta Desarrolla sus capacidades motrices Desarrolla sus habilidades y destrezas Es eficiente logrando resultados Manejo y Organización en sus T	Cognit	ivos			Sí	NO	
Aspectos Perso Es puntual Es comunicativo Es colaborador Tiene iniciativa Practica valores Dominio de Aspectos Desarrolla su capacidad cognitiva Demuestra limitado conocimiento de sus ta Desarrolla sus capacidades motrices Desarrolla sus habilidades y destrezas Es eficiente logrando resultados Manejo y Organización en sus T Organiza su trabajo	Cognit	ivos s o Actividades			Sí	NO	
Aspectos Perso Es puntual Es comunicativo Es colaborador Tiene iniciativa Practica valores Dominio de Aspectos Desarrolla su capacidad cognitiva Demuestra limitado conocimiento de sus ta Desarrolla sus capacidades motrices Desarrolla sus habilidades y destrezas Es eficiente logrando resultados Manejo y Organización en sus T Organiza su trabajo Mantiene orden y buena organización en su	Cognit	ivos s o Actividades			Sí	NC	
Aspectos Perso Es puntual Es comunicativo Es colaborador Tiene iniciativa Practica valores Dominio de Aspectos Desarrolla su capacidad cognitiva Demuestra limitado conocimiento de sus ta Desarrolla sus capacidades motrices Desarrolla sus habilidades y destrezas Es eficiente logrando resultados Manejo y Organización en sus T Organiza su trabajo Mantiene orden y buena organización en sus Se ve desordenado en su trabajo	Cognit	ivos s o Actividades			Sí	NC	
Aspectos Perso Es puntual Es comunicativo Es colaborador Tiene iniciativa Practica valores Dominio de Aspectos Desarrolla su capacidad cognitiva Demuestra limitado conocimiento de sus ta Desarrolla sus capacidades motrices Desarrolla sus habilidades y destrezas Es eficiente logrando resultados Manejo y Organización en sus T Organiza su trabajo Mantiene orden y buena organización en su Se ve desordenado en su trabajo Ordena su trabajo parcialmente	Cognitation reas	ivos s o Actividades			Sí		
Es puntual Es comunicativo Es colaborador Tiene iniciativa Practica valores Dominio de Aspectos Desarrolla su capacidad cognitiva Demuestra limitado conocimiento de sus ta Desarrolla sus capacidades motrices Desarrolla sus habilidades y destrezas Es eficiente logrando resultados	Cognitation reas	ivos s o Actividades			Sí	NO	

Utilización de Recursos y Tecnología	SÍ	NO
Utiliza equipos de cómputo, máquinas o herramientas de última tecnología		
Desconoce el uso de sistemas () software () o la página web ()		
Tiene dificultad para manejar equipos de: cómputo, máquina y/ otros		

Cumplimiento de Instrucción de su Jefe	SÍ	NO
Comprende las instrucciones de su Jefe del área de prácticas		
Consulta con otras personas antes de realizar sus tareas o actividades		
Sigue con seguridad las instrucciones de su Jefe del área de prácticas		

Indicadores de Limpieza y Seguridad en el Trabajo	SÍ	NO
Cumple las normas de seguridad y limpieza		
Fomenta la aplicación de normas de seguridad y limpieza		
Cumple parcialmente las normas de seguridad y limpieza		

٠.	•	•	•		•	•	•	,	•		•	•	•	C	le	•	•	•		•	•	•			de	•	•	•	•	
----	---	---	---	--	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	----	---	---	---	--	---	---	---	--	--	----	---	---	---	---	--

Docente Responsable de la Supervisión	Jefe Inmediato Superior del Área de Prácticas	Practicante
Sello y Firma	Sello y firma	Firma

Coordinador General de PPP					
	Sello y Firma				