



UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
FICHA DE EVALUACIÓN



I. DEL PRACTICANTE

APELLIDOS Y NOMBRES:

CÓDIGO DE MATRICULA:

SECCION:

Marque con un aspa (x) el valor de los aspectos que correspondan al desempeño logrado por el practicante.

ASPECTOS	NIVEL DE DESEMPEÑO			
	MALO	REGULAR	BUENO	MUY BUENO
CONOCIMIENTOS: ADMINISTRACION Y SISTEMAS/ CONTABILIDAD Y FINANZAS				
1. Conocimiento teórico en el Área de prácticas Pre Profesionales:				
2. Conocimiento y manejo de herramientas de gestión en el Área de prácticas Pre Profesionales:				
3. Conocimiento de software en el Área de prácticas Pre Profesionales:				
4. Conocimiento y manejo de documentación en el Área de prácticas Pre Profesionales:				
HABILIDADES:				
5. Capacidad de dominio en el área elegida.				
6. Realiza con calidad los trabajos encomendados.				
7. Iniciativa en sus labores (Proactivo).				
8. Capacidad de trabajar en equipo.				
9. Capacidad para la búsqueda de información que necesita en el desarrollo de sus tareas.				
10. Manejo de equipos e instrumentos de computo:				
11. Capacidad de análisis en el planteamiento de las actividades asignadas.				
12. Comunicación e interrelación a distintos niveles jerárquicos.				
13. Se integra rápidamente en el ámbito laboral.				
14. Creatividad para elaborar propuestas de solución a problemas.				
ACTITUDES:				
15. Muestra actitud de liderazgo en el área de Prácticas.				
16. Asiste puntualmente a la empresa.				
17. Ejecuta con responsabilidad las instrucciones recibidas y /o Trabajos encomendados.				
18. Es respetuoso(a) con todo el personal a su alrededor.				
19. Honradez y manejo óptimo de recursos.				
20. Respeta los procedimientos y normas de la empresa.				
TOTAL				

MALO (0)	REGULAR (0.5)	BUENO (0.75)	MUY BUENO (1)
-----------------	----------------------	---------------------	----------------------

II. RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS DE LA EMPRESA.

Señor empresario, por favor anotar sus sugerencias respecto a:

¿Cómo mejorar la relación Universidad - Empresa?
¿Cómo mejorar el Nivel del Practicante?
¿Cuál es el Perfil del Practicante requerido por su Empresa?

JEFE INMEDIATO SUPERIOR DEL CENTRO DE PRÁCTICAS	DOCENTE	COORDINADOR DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES
Sello y Firma	Sello y firma	Sello y firma
Lugar y fecha de evaluación:		