



**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**



FICHA DE SUPERVISIÓN N° \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

**I. DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE:**

<b>Apellidos y Nombre(s)</b>	<b>D.N.I.</b>	<b>Cód. de Matricula</b>	<b>Ciclo</b>
<b>Dirección</b>	<b>Teléf. Fijo/Celular</b>		<b>Correo Electrónico</b>
<b>Docente:</b>			

**II. EMPRESA O INSTITUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES:**

<b>Razón Social</b>	<b>Pública</b>	<b>Privada</b>
	(   )	(   )
<b>Dirección</b>	<b>R.U.C. N°</b>	<b>Teléf. Fijo</b>
<b>Área de las Prácticas Pre Profesionales:</b>		

**III. DATOS A TENERSE EN CUENTA EN LA SUPERVISIÓN:**

<b>Aspectos Personales</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
Es puntual		
Es comunicativo		
Es colaborador		
Tiene iniciativa		
Practica valores		

<b>Dominio de Aspectos Cognitivos</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
Desarrolla su capacidad cognitiva		
Demuestra limitado conocimiento de sus tareas		
Desarrolla sus capacidades motrices		
Desarrolla sus habilidades y destrezas		
Es eficiente logrando resultados		

<b>Manejo y Organización en sus Trabajos o Actividades</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
Organiza su trabajo		
Mantiene orden y buena organización en su trabajo		
Se ve desordenado en su trabajo		
Ordena su trabajo parcialmente		
Dosifica el tiempo en relación a sus actividades		
Resuelve imprevistos con creatividad		
Resuelve imprevistos con dificultad		

