



ESTRUCTURA DEL INFORME DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

**ESCUELA PROFESIONAL DE
CONTABILIDAD Y FINANZAS**

PRÁCTICAS PRE PROFESIONAL I



ESTRUCTURA DEL INFORME DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

1. Portada. - Debe contener los siguientes elementos:

- 1.1. Universidad Peruana Los Andes.
- 1.2. Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
- 1.3. Escuela Profesional.
- 1.4. Logotipo de la Universidad Peruana Los Andes.
- 1.5. Informe de Practicas Pre Profesionales / Nombre del centro de prácticas pre profesionales/ área donde realizó sus prácticas
- 1.7. Nombre del estudiante
- 1.8. Nombre del docente
- 1.9. Ciclo
- 1.10. Sección
- 1.11. Huancayo Perú
- 1.12. Semestre académico

2. Índice de contenido.

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1. Información General de la Empresa

- Datos Generales de la Organización
- Razón Social
- RUC (adjuntar ficha RUC)
- Dirección o Domicilio fiscal

1.2. Descripción de la Actividad Principal

- Breve descripción de la empresa
- Descripción del Marco legal de la empresa patrocinadora
- Reseña histórica
- Perspectivas de crecimiento
- Misión
- Visión
- Página web

1.3. Referencia organizacional de la empresa

- Organigrama de la empresa
- Identificación del área de prácticas en el organigrama
- Manual de organización y funciones del puesto de practicante (en caso de no contar con dicho documento, describir la lista de funciones, tareas y responsabilidades del puesto de practicante en el área de trabajo)
- Reglamento de organización y funciones (en caso de no contar con uno describir la lista de sanciones, correctivas, etc. del puesto de practicante en el área de trabajo)

1.4 Descripción del área de prácticas

- Organigrama del área de prácticas
- Funciones del Jefe del Área de Prácticas
- Funciones del asistente o practicante

1.5 Perfil Profesional que Requiere la empresa

- Descripción del perfil profesional para el puesto de practicante en el área desarrollada

CAPÍTULO II

INFORME DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

2.1. Informe de funciones operativas desarrolladas durante el periodo de prácticas

2.2 Informe de funciones administrativas desarrolladas durante el periodo de prácticas

2.3 Diagnóstico del área de prácticas

2.4 Informe de brechas

2.5 Desarrollo de propuestas de planes de mejora en el área de prácticas

2.6 Conclusiones.

2.7 Recomendaciones.

ANEXOS

- Fotografías y evidencias de trabajo de Prácticas Pre profesionales