



ESTRUCTURA DEL INFORME DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

**ESCUELA PROFESIONAL DE
CONTABILIDAD Y FINANZAS**

PRÁCTICAS PRE PROFESIONAL II



ESTRUCTURA DEL INFORME DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

Informe De Prácticas Pre Profesionales (En Estilo De Redacción APA)

1. Portada. - Debe contener los siguientes elementos:

- 1.1. Universidad Peruana Los Andes.
- 1.2. Facultad de Ciencias Administrativas y Contables
- 1.3. Escuela Profesional.
- 1.4. Logotipo de la Universidad Peruana Los Andes.
- 1.5. Informe de Practicas Pre Profesionales
- 1.6. Título
- 1.7. Nombre.
- 1.8. Área de prácticas según programa de estudios
- 1.9. Ciudad, país y año de presentación.

2. Índice de contenido.

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1. Información General de la Empresa

- Datos Generales de la Organización
- Razón Social
- RUC (adjuntar ficha RUC)
- Dirección o Domicilio fiscal

1.2. Descripción General de la Actividad Principal

- Breve descripción de la empresa
- Marco legal de la empresa (escritura Pública de Constitución) Reseña histórica
- Perspectivas de crecimiento (escritura pública)
- Misión
- Visión
- Página web

1.3. Organización de la Empresa

- Referencia organizacional de la empresa
- Organigrama de la empresa
- Identificación del área de prácticas en el organigrama Teoría relacionada del organigrama funcional
- Manual de organización y funciones
- Reglamento de organización y funciones

1.4. Descripción del área de practicas

- Organigrama del área de prácticas
- Funciones del Jefe del Área de Prácticas
- Funciones del asistente o practicante

1.5. Perfil Profesional que Requiere la empresa

- Descripción del perfil profesional para el puesto de practicante en el área desarrollada

CAPÍTULO II

INFORME DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

- 2.1. Informe de funciones operativas desarrolladas durante el periodo de prácticas
- 2.2. Informe de funciones administrativas desarrolladas durante el periodo de prácticas
- 2.3. Diagnóstico del área de prácticas
- 2.4. Informe de brechas
- 2.5. Desarrollo de propuestas de planes de mejora en el área de prácticas
- 2.6. Informe de implementación de mejoras
- 2.7. Informe de monitoreo de mejoras
- 2.8. Conclusiones.
- 2.9. Recomendaciones.

ANEXOS

- Fotografías y evidencias de trabajo de Prácticas Pre profesionales