



**UNIVERSIDAD  
PERUANA LOS  
ANDES**

# **REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

**2024**

**HUANCAYO**

# INDICE

## **TITULO I**

DE LOS FINES, OBJETIVOS

## **TITULO II**

DE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA

### CAPÍTULO I

DE LA ORGANIZACIÓN

### CAPÍTULO II

BASE LEGAL

## **TITULO III**

DE LA NATURALEZA Y PROCEDIMIENTOS

### CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

## **TITULO IV**

DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA PRÁCTICA PRE-PROFESIONAL

### CAPÍTULO I

DE LOS PROCEDIMIENTOS

### CAPÍTULO II

DE LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

## **TITULO V**

DEL RÉGIMEN ACADÉMICO

### CAPÍTULO I

DE LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

### CAPÍTULO II

DE LA EVALUACIÓN

### CAPÍTULO III

DEL ORDEN DE MERITO

## **TITULO VI**

DE LAS DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

## **TITULO VII**

DISPOSICIONES FINALES

---

## **TÍTULO I**

### **DE LOS FINES Y OBJETIVOS**

- Art.01° El presente Reglamento Específico tiene por objetivo normar el desarrollo de las actividades de Practicas Pre Profesionales y profesionales de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables de la Universidad Peruana Los Andes.
- Art.02° Las prácticas pre profesionales ofrecen al estudiante la oportunidad de adquirir las competencias profesionales, es decir el dominio mínimo para desempeñar funciones inherentes a la profesión aplicando los conocimientos y habilidades pertinentes adquiridas en la formación académica, durante los estudios de Pre Grado.

## **TITULO II**

### **DE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA**

#### **Capítulo I**

#### **DE LA ORGANIZACIÓN**

- Art.03° Las Practicas Pre Profesionales en la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables, son actividades curriculares obligatorias e individuales que el estudiante realiza en una EMPRESA PATROCINADORA \* (empresa privada o entidad pública), y será desarrollada en áreas afines al ejercicio profesional de los Programas de Estudios: Administración y Sistemas y Contabilidad y Finanzas; contemplados en el presente reglamento.
- Art.04° Las Prácticas Pre Profesionales es un proceso obligatorio para los estudiantes, y les permite aplicar la teoría a la práctica en el proceso de formación profesional.
- Art.05° Las prácticas pre profesionales constituyen requisito para la obtención del grado de bachiller en los programas de estudios que ofrece la facultad.

#### **Capítulo II**

#### **BASE LEGAL**

- Art.06° El Reglamento de Practicas Pre Profesionales de la facultad de Ciencias Administrativas y Contables se rige por:

- Constitución Política del Perú
- Ley General de Educación N° 28044
- Ley Universitaria N° 30220
- Ley sobre Modalidades Formativas Laborales N° 28518 y su Reglamento.
- Normatividad concordante de Prácticas de los diferentes Programas de Estudios.
- Estatuto de la Universidad Peruana Los Andes
- Reglamento Académico de la Universidad Peruana Los Andes

- Reglamento de Organización y Funciones de la Universidad Peruana Los Andes
- Reglamento General de Practicas Pre Profesionales de la Universidad Peruana Los Andes.
- Res. N° 330-2018/CF-FCAC-UPLA 03 de mayo de 2018, que adecua las practicas pre profesionales a la nueva ley Universitaria N° 30220

## **TITULO III**

### **DE LA NATURALEZA Y PROCEDIMIENTOS**

#### **Capítulo I**

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Art.07°** Las Prácticas Pre Profesionales por su naturaleza son de carácter práctico y de obligatoriedad para los estudiantes de los Programas de Administración y Sistemas y Contabilidad y Finanzas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables según el Plan de Estudios 2015; Aprobado con resolución N°0135-2017-CU-CF y por ser:

- a) Obligatoria, para los estudiantes del programa de estudios de administración y sistemas de los ciclos VIII y IX y para los estudiantes del programa de estudios de Contabilidad y Finanzas de los ciclos VII, VIII y IX según consta en el plan de estudios.
- b) Integral, porque forma al estudiante en todos los aspectos de la vida profesional: conceptual, procedimental, actitudinal, ético y moral.
- c) Acumulativa, se registra progresivamente, hasta llegar al final.

**Art.08°** En la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables para la aprobación de las prácticas pre profesionales se deberá cumplir:

- a. Con las horas establecidas en el Plan de Estudios de cada Programa
- b. Presentar el Informe de Prácticas según estructura aprobada por la Coordinación de Prácticas Pre profesionales de la Facultad. (ANEXO I) del reglamento de práctica pre profesionales.
- c. Cumplir con la presentación de los documentos siguientes:
  - Trámites Administrativos (para tramitar la carta de presentación)
  - Fichas (Registro, Evaluación y supervisión)
  - Control de asistencia
  - Certificado de Practicas Pre Profesionales o de trabajo, otorgado por el centro de Prácticas
  - Convenio específico
  - Informe final de Prácticas pre profesionales
  - Alimentación de su documentación en el Sistema de Prácticas Pre Profesionales

**Art.09°** La Coordinación de Practicas Pre Profesionales brinda las facilidades necesarias que posibiliten el logro de los objetivos trazados para que los estudiantes realicen las Prácticas Pre Profesionales.

**Art.10°** Los estudiantes de ambos Programas de Estudio realizarán el pago por los trámites realizados según las tasas establecidas por la Universidad.

Las prácticas finales de los programas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables presentarán el formato valorado para la carta de presentación expedido por la Universidad.

Art. 11° Las Prácticas Pre Profesionales pueden realizarse en diversas entidades públicas o empresas/instituciones privadas, las mismas que serán aprobadas por los encargados de cada programa en base a la pertinencia de cada caso, y que serán denominadas desde ahora como “Empresa Patrocinadora” (según Artículo N° 2 D.S. 28518)

## **TITULO IV**

### **DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

#### **Capítulo I**

#### **DE LOS PROCEDIMIENTOS**

Art.12° Los procedimientos que se sigue en la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables están en concordancia con el Art. N° 8 del presente Reglamento, además presentaran:

- Solicitud de carta de Presentación acompañando el pago de derecho de trámite, FUT y anexo 3, para la emisión de la Carta de Presentación (emitida por el Decano de la Facultad al centro de prácticas)
- carta de aceptación del Centro de Practicas
- Fichas de Registro, supervisión y Evaluación.
- Convenio con el centro de prácticas.

Art.13° El desarrollo de las Prácticas Pre Profesionales, son secuenciales y no paralelas; para matricularse en la práctica siguiente, previamente deben aprobar la que antecede.

Art.14° El tutor asignado por el centro de prácticas, brinda las facilidades para el desarrollo de las mismas e informa sobre el desempeño del participante mediante la ficha de evaluación proporcionado por la coordinación.

Art.15° El estudiante que realiza las Prácticas Pre Profesionales, al finalizar, está obligado a presentar un informe de sus actividades realizadas virtualmente al docente, que alimentará el Sistema de Prácticas Pre profesionales de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables según estructura establecida en el anexo 1 del presente Reglamento, el cual será evaluado por el docente asignado, quien a su vez remitirá los resultados a la Coordinación de Prácticas Pre profesionales de la Facultad la última semana del semestre respectivo, bajo responsabilidad, para la revisión y aprobación del mismo.

De ser observado el informe, la Coordinación hará de conocimiento a los Docentes responsables, para que en un plazo de 7 días puedan subsanar las observaciones, pasado este término el informe se considerará por no presentado.

La no presentación de los informes se considera causal de abandono de las Prácticas Pre Profesionales.

Art.16° El sistema de calificación de las Prácticas Pre Profesionales será vigesimal de 0 a 20.

Art.17° El practicante no podrá abandonar ni renunciar a sus prácticas una vez iniciadas, salvo causa justificada que no contravenga con el cumplimiento de las horas establecidas de practica a realizar, que deberá ser puesta en conocimiento de la Coordinación de Prácticas Pre Profesionales oportunamente y por escrito.

Art.18° En caso de solicitar el cambio de Centro de Practicas el Estudiante reiniciara el procedimiento de tramite establecido.

## **Capítulo II**

### **DE LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

Art.19° La Coordinación de Prácticas Pre Profesionales es una instancia de Asesoría y Ejecución, encargada de planificar, organizar, coordinar, dirigir, supervisar, asesorar, controlar y evaluar las actividades inherentes a la Coordinación.

Art.20° El Coordinador de Practicas Pre Profesionales de la Facultad, será propuesto por el Decano y aprobado por el Consejo de Facultad y posteriormente ratificado por Consejo Universitario. Quien a su vez propondrá a los coordinadores de prácticas pre profesionales de cada programa de estudios.

Art.21° Son Funciones del Coordinador de Prácticas Pre Profesionales:

- a) Dirigir, organizar y gestionar las Prácticas Pre Profesionales de los estudiantes de los Programas de Estudios de la Facultad.
- b) Formular el Plan de Trabajo Semestral o Anual de Prácticas Pre Profesionales.
- c) Solicitar información a la Coordinación de Asuntos Académicos para elaborar el cuadro de orden de mérito y para alimentación del Sistema de Prácticas pre profesionales.
- d) Gestionar la Carta de Presentación de los Estudiantes, para la realización de sus Prácticas Pre Profesionales y profesionales.
- e) Encargar la verificación de los informes emitidos por los docentes a los coordinadores de prácticas pre profesionales de cada programa de estudios.
- f) Supervisar las labores de monitoreo por parte de los docentes a los estudiantes en sus centros de prácticas pre profesionales.

## **TITULO V**

### **DEL REGIMEN ACADEMICO**

## **Capítulo I**

### **PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

Art.22° Para efectos de la realización de las Prácticas Pre Profesionales, el estudiante debe estar en la condición de INVICTO.

Art.23° La pertinencia y duración de las Prácticas Pre Profesionales son establecidos en los planes de estudios de los Programas de Administración y Sistemas y Contabilidad y Finanzas.

Art.24° No existen matrículas extemporáneas ni en vías de regularización, estas serán normadas según el Calendario Académico.

## **Capítulo II**

### **DE LA EVALUACIÓN**

Art.26° El calificativo aprobatorio mínimo de las Prácticas Pre Profesionales es de 10.5 (Diez puntos cinco).

Art.27° la Coordinación de Prácticas Pre Profesionales de la facultad elaborará los formatos de evaluación respectiva, según su perfil formativo de los programas de Administración y Sistemas y Contabilidad y finanzas.

Art.28° El tutor del centro de prácticas, rellenará y firmará la ficha de evaluación (anexo 2 del presente reglamento). En caso que la institución donde realiza las Prácticas Pre profesionales tenga una modalidad de evaluación establecida por la misma, la Facultad validará con los criterios normados.

Art.29° El docente Tutor supervisará las actividades realizadas por el estudiante en el centro de prácticas de la totalidad de los participantes asignados y rellenará las fichas de supervisión (anexo 2 del presente reglamento).

Art.30° Las fichas de evaluación serán firmadas por el responsable del área donde realizó sus prácticas, por el docente de la asignatura de prácticas pre profesionales y el coordinador de Practicas Pre Profesionales.

Las fichas de supervisión serán firmadas además por el Coordinador de Prácticas Pre profesionales de la Facultad y el participante.

## **Capítulo III**

### **DEL ORDEN DE MERITO**

Art.31° Es el resultado de un proceso académico, por el cual permite establecer en forma regular la adjudicación de plazas para los estudiantes de los diferentes Programas de Estudio de toda la Facultad.

Art.32° El orden de mérito se determina por el promedio ponderado acumulado de acuerdo al Reglamento Académico.

Art.33° El Coordinador de Prácticas Pre Profesionales identificará las Empresas patrocinadoras (Instituciones Públicas o Privadas) que facilitan las Prácticas Pre Profesionales de acuerdo a la pertinencia de cada Programa de estudios para la adjudicación de plazas.

Art. 34° El Coordinador de Prácticas Pre Profesionales socializará las campañas de convocatorias a practicantes de la Facultad, publicándolas en la plataforma Universia, los portales oficiales de la FCAC y otros medios de comunicación internos de la Facultad (grupos de WhatsApp)

## **TITULO VI**

### **DE LAS DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

- PRIMERO. Las Prácticas Pre Profesionales, en sus diferentes etapas se desarrollan de acuerdo al cronograma establecido por la Facultad, según la estructura curricular correspondiente.
- SEGUNDO. El tiempo de duración de las prácticas pre profesionales I es de 04 meses dentro de los cuales el estudiante de la escuela profesional de Administración y Sistemas cumplirá como mínimo con 240 horas y el estudiante de la escuela profesional de Contabilidad y Finanzas cumplirá como mínimo con un mínimo de 180 horas de prácticas.
- TERCERO. El tiempo de duración de las prácticas pre profesionales II es de 04 meses dentro de los cuales el estudiante de la escuela profesional de Administración y Sistemas cumplirá como mínimo con 240 horas y el estudiante de la escuela profesional de Contabilidad y Finanzas cumplirá con un mínimo con 240 horas de prácticas.
- CUARTO. El tiempo de duración de las prácticas pre profesionales III es de 04 meses dentro de los cuales el estudiante de la escuela profesional de Contabilidad y Finanzas cumplirá como mínimo con 320 horas de prácticas.
- QUINTO. Las horas de prácticas no podrán exceder de 06 diarias ni de 30 horas semanales según Ley sobre Modalidades Formativas Laborales N° 28518 y su Reglamento.

## **TITULO VII**

### **DISPOSICIONES FINALES**

- PRIMERO. Los casos no contemplados en el presente Reglamento serán resueltos por el Consejo de Facultad previo informe de la Coordinación de Prácticas Pre Profesionales en coordinación con los Directores de cada Programa de Estudios.
- SEGUNDO: Lo establecido en el presente Reglamento podrá ser modificado de manera temporal solo por motivos de fuerza mayor o estados de emergencias dictaminado por el gobierno previo informe de la Coordinación de prácticas pre profesionales en coordinación con los Directores de cada programa de estudios; siempre en cuando no contravenga con la adecuación de los planes de estudio en la misma situación de emergencia y a la esencia de las prácticas pre profesionales.
- TERCERO: La vigencia del presente Reglamento será a partir de su aprobación por Consejo de Facultad.